



Guide utilisateur du candidat

Comment utiliser le portail Rejoindre l'éducation nationale ?



Notions clés : Postuler à une offre...



Avec un compte déjà créé sur le portail candidat

Si vous postulez après avoir déjà créé votre compte sur le portail des candidats, vos informations seront déjà préremplies, rendant le processus de candidature à une offre :

- **Plus rapide**
- **Plus facile**

Ainsi, vous pouvez **postuler à plusieurs offres**, sans avoir à recommencer depuis le début.



Sans avoir de compte créé sur le portail candidat

Si vous postulez à une offre sans avoir créé de compte sur le portail candidat, vos informations ne seront pas enregistrées.

Ainsi, si vous postulez par la suite à une autre offre, vous devrez **remplir à nouveau toutes vos informations**.

Sommaire

- 1 Créer son compte ou s'identifier
- 2 Rechercher une offre d'emploi
- 3 Postuler à une offre d'emploi
- 4 Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat
- 5 Communiquer avec le service en charge du recrutement

Sommaire

- 1** Créer son compte ou s'identifier
- 2 Rechercher une offre d'emploi
- 3 Postuler à une offre d'emploi
- 4 Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat
- 5 Communiquer avec le service en charge du recrutement

1

Créer son compte ou s'identifier (1/2)

1 Lorsque vous êtes sur le portail de recrutement, cliquez sur « **M'identifier** » en haut à droite de la page.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Rejoindre l'éducation nationale

1 M'identifier

Accueil Trouver une offre

ÉDUCATION NATIONALE
Des femmes et des hommes qui
changent la vie
pour toute la vie

Saisissez des mots-clés Région Rechercher


1 Créer son compte ou s'identifier (2/2)

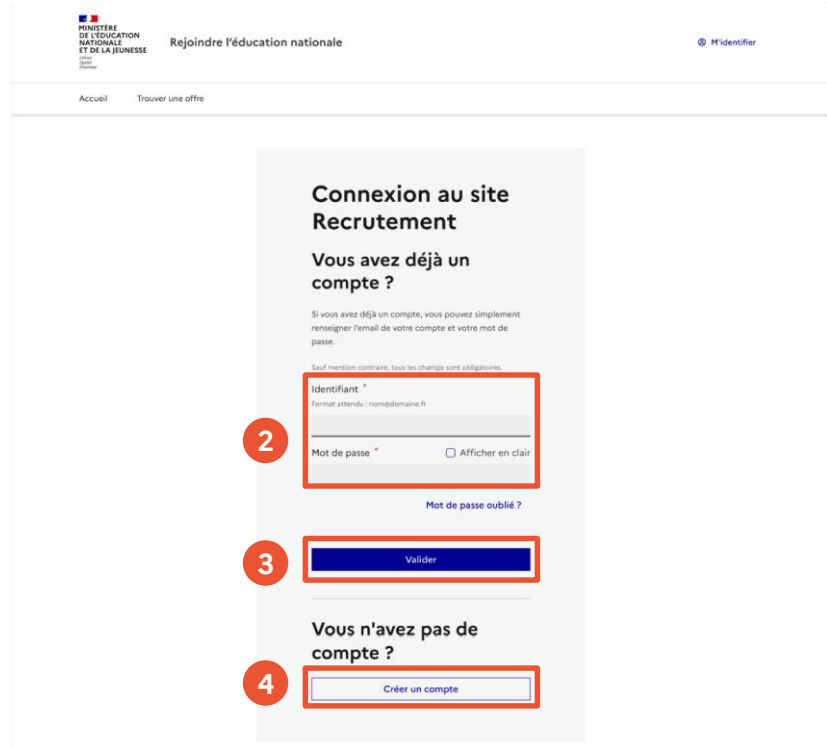
Vous disposez d'un compte :

- 2 Saisissez vos identifiants de connexion.
- 3 Puis cliquez sur « **Valider** ».

OU


Vous n'avez pas encore de compte utilisateur :

- 4 Cliquez sur « **Créer un compte** ».
-  Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « **Mot de passe oublié ?** » (*) et suivez les instructions pour le réinitialiser.



The screenshot shows the 'Rejoindre l'éducation nationale' login page. It features a header with the ministry logo and navigation links. The main content area is titled 'Connexion au site Recrutement' and asks 'Vous avez déjà un compte ?'. Below this, there are input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Valider' button, and a 'Mot de passe oublié ?' link. A second section asks 'Vous n'avez pas de compte ?' with a 'Créer un compte' button. Red boxes and numbers 2, 3, and 4 highlight the input fields, the 'Valider' button, and the 'Créer un compte' button respectively.

Sommaire

- 
- 1 Créer son compte ou s'identifier
 - 2 Rechercher une offre d'emploi**
 - 3 Postuler à une offre d'emploi
 - 4 Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat
 - 5 Communiquer avec le service en charge du recrutement

2

Rechercher une offre d'emploi (1/2)

Vous pouvez facilement effectuer une recherche de différentes manières :

1 Utilisez la **barre de recherche** située au centre de l'écran

ou

2 Cliquez sur le bouton « **Trouver une offre** » pour accéder à toutes les offres

ou

3 Explorez nos **catégories** pour des résultats précis

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA JEUNESSE
 Rejoindre l'éducation nationale








Accueil Trouver une offre 2

EDUCATION NATIONALE
 Des femmes et des hommes qui changent la vie pour toute la vie

1 Saisissez des mots-clés Région Rechercher

Vous êtes en recherche d'emploi et êtes intéressé pour vous investir au sein de l'éducation nationale ?

Retrouvez sur cet espace de recrutement, toutes les offres d'emploi du ministère, auxquelles vous pouvez postuler sans concours et intégrer notre communauté de talents. Vous êtes déjà agent public et souhaitez évoluer dans votre carrière ? Profitez des opportunités de la mobilité sur offre d'emploi ouverte aux contractuels comme aux titulaires.
 Pour les recrutements par concours, consultez le site du ministère.

 Enseigner en école En savoir plus Voir les offres	 Enseigner en collège ou en lycée En savoir plus Voir les offres	 Accompagner les élèves en situation de handicap En savoir plus Voir les offres
 Devenir médecin ou infirmier en milieu scolaire En savoir plus Voir les offres	 Travailler en tant qu'administratif En savoir plus Voir les offres	 Devenir psychologue de l'Éducation Nationale En savoir plus Voir les offres
 Devenir personnel		

3

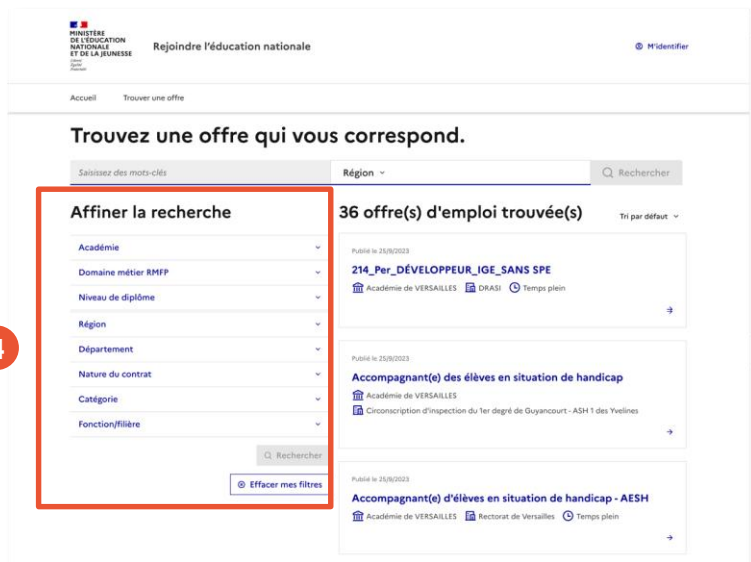
2

Rechercher une offre d'emploi (2/2)

Si vous avez choisi l'option « Trouver une offre », vous pouvez « **Affiner la recherche** » en utilisant les filtres disponibles sur la gauche de l'écran. Les résultats correspondants s'afficheront alors sur la droite de l'écran.

4

Remarque :
Pour retrouver nos offres en Nouvelle-Calédonie, sélectionner dans les filtres « Académie » puis « NOUVELLE CALEDONIE » et cliquer sur le bouton « appliquer vos filtres »



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DU LA BIENÊTRE

Rejoindre l'éducation nationale

Accueil Trouver une offre

Trouvez une offre qui vous correspond.

Saisissez des mots-clés Région - Rechercher

Affiner la recherche

- Académie
- Domaine métier RMFP
- Niveau de diplôme
- Région
- Département
- Nature du contrat
- Catégorie
- Fonction/filière

Rechercher

Effacer mes filtres

36 offre(s) d'emploi trouvée(s) Tri par défaut

Publié le 25/09/2023

214_Per_DÉVELOPPEUR_IGE_SANS SPE

Académie de VERSAILLES DRASI Temps plein

Publié le 25/09/2023

Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap

Académie de VERSAILLES Circonscription d'inspection du 1er degré de Guyancourt - ASH 1 des Yvelines

Publié le 25/09/2023

Accompagnant(e) d'élèves en situation de handicap - AESH

Académie de VERSAILLES Rectorat de Versailles Temps plein

4

Sommaire

- 1 Créer son compte ou s'identifier
- 2 Rechercher une offre d'emploi
- 3 Postuler à une offre d'emploi**
- 4 Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat
- 5 Communiquer avec le service en charge du recrutement



3

Postuler à une offre d'emploi (1/4)

Si vous êtes connecté

Si vous êtes connecté :

- 1 Accédez au formulaire de candidature en cliquant sur l'un des boutons « **Je postule** » depuis une offre d'emploi.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Rejoindre l'éducation nationale

Mon espace candidat Me déconnecter

Accueil Trouver une offre

Accueil > Offres > Enseignant(e) du second degré voie générale

Publiée le 19/02/2024 | Réf. MENJ-02-2024-02030

Enseignant(e) du second degré voie générale

Académie de AIX-MARSEILLE Temps plein

1 Je postule Télécharger PDF

Le Poste

Enseignant(e) du second degré voie générale

Temps plein

Diplôme requis : Niveau 6 : Licence et diplômes équivalents

Expérience : Confirmé

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Catégorie A

CDI

1 Je postule

Description de poste

L'académie d'Aix-Marseille recrute un/e enseignant/e contractuel/le dans la discipline lettres modernes.

Les professeurs et les personnels d'éducation concourent à la mission première de l'École qui est d'instruire et d'éduquer afin de conduire l'ensemble des élèves à la réussite scolaire. Ils préparent les élèves à l'exercice d'une citoyenneté pleine et entière. Ils transmettent et font partager à ce titre les valeurs de la République. Ils promeuvent l'esprit de responsabilité et la recherche du bien commun, en excluant toute discrimination.

Les personnels ont un devoir de stricte neutralité politique et religieuse.

3

Postuler à une offre d'emploi (1/4)

Si vous n'êtes pas connecté

Si vous n'êtes pas connecté :

- 1 Accédez au formulaire de candidature en cliquant sur l'un des boutons « **Je me connecte pour postuler** » depuis une offre d'emploi.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Rejoindre l'éducation nationale M'identifier

Accueil Trouver une offre

Accueil > Offres > Enseignant(e) du second degré voie générale

Publiée le 19/02/2024 | Réf. MENJ-02-2023-01175-2

Enseignant(e) du second degré voie générale

Académie de AIX-MARSEILLE Temps plein

1 Je me connecte pour postuler Télécharger PDF

Le Poste
Enseignant(e) du second degré voie générale

Description de poste
 L'académie d'Aix-Marseille recrute un/le enseignant/e contractuel/le dans la discipline lettres modernes.

Les professeurs et les personnels d'éducation concourent à la mission première de l'École qui est d'instruire et d'éduquer afin de conduire l'ensemble des élèves à la réussite scolaire. Ils préparent les élèves à l'exercice d'une citoyenneté pleine et entière. Ils transmettent et font partager à ce titre les valeurs de la République. Ils promeuvent l'esprit de responsabilité et la recherche du bien commun, en excluant toute discrimination.

Les personnels ont un devoir de stricte neutralité politique et religieuse.

Son activité principale :

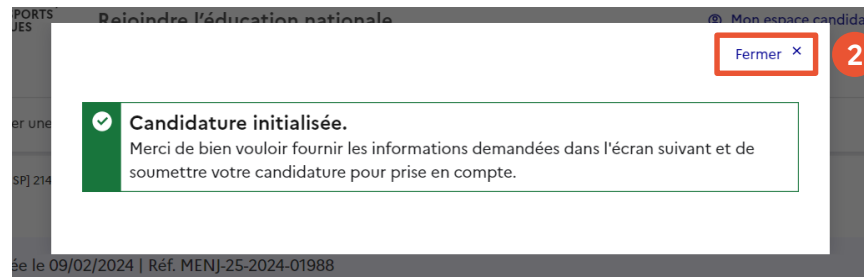
1 Je me connecte pour postuler

3

Postuler à une offre d'emploi (2/4)

Votre candidature est initialisée.

2 Cliquez sur le bouton « Fermer » pour continuer.



3

Postuler à une offre d'emploi (3/4)

3 Complétez les champs afin de soumettre votre candidature.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Rejoindre l'éducation nationale

Mon espace candidat Me déconnecter

Accueil Trouver une offre

Accueil > Candidatures > Candidature-Brad Pitt

Retour à l'offre

Formulaire de candidature

Le Poste

[LSI] Enseignant(e) du second degré voie générale

Vous avez des actions à réaliser

Mes informations personnelles

Civilité * Monsieur Prénom * Brad

Nom * Pitt Nom de naissance * Pitt

Date de naissance *

Adresse postale *

Rue *

Code postal *

Ville * Région/Province

Pays

Adresse électronique * nutewagalloi-2551@yopmail.com Téléphone mobile *

Utilisateurs

- Temps plein
- Diplôme requis : sans objet
- Expérience : Confirmé
- Télétravail possible
- Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
- Catégorie C

L'établissement

Versailles

- Académie de VERSAILLES
- 3 Boulevard de Lesseps 78000 Versailles

3

Postuler à une offre d'emploi (4/4)

4

Téléversez vos documents
(CV, lettre de motivation).

5

Cliquez enfin sur
« **Envoyer la
candidature** ».

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, a light blue header contains the text "Documents restants à fournir" and "CV, Lettre de motivation". Below this, a section titled "Mes documents" contains two rows of upload options. Each row has a dropdown menu labeled "Aucun fichier disponible" and a button labeled "Choisir un fichier". To the right of each dropdown is the text "Ou chargez-en un" followed by "Taille maximale : 10Mo. Formats supportés : .pdf, .jpg, .png, .doc, .docx." and another "Choisir un fichier" button. A red box highlights the entire "Mes documents" section. At the bottom right, a blue button labeled "Envoyer la candidature" is highlighted with a red box. Navigation links "Retour à l'offre" and "Retour aux candidatures" are visible at the bottom. A small "Confidentialité - Cookies" icon is in the bottom right corner.

4

5

Sommaire

- 1 Créer son compte ou s'identifier
- 2 Rechercher une offre d'emploi
- 3 Postuler à une offre d'emploi
- 4 Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat**
- 5 Communiquer avec le service en charge du recrutement

4

Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat (1/2)

- 1 Vous pouvez à tout moment consulter vos candidatures en cours depuis votre espace candidat via l'onglet « **Mes candidatures** ».
- 2 Cliquez sur une candidature pour accéder au détail. Vous pouvez visualiser l'état d'avancement de chaque candidature.
- 3 Grâce à l'onglet « **Mes messages** », vous pouvez communiquer avec le gestionnaire de recrutement dès lors que vous avez postulé sur une offre. Rendez-vous dans la candidature de l'offre concernée pour initier une conversation.

The screenshot shows the user interface of the recruitment portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Education, Youth, Sports, Higher Education, and Research. The main header reads "Rejoignez les métiers de l'éducation, du sport et de la recherche". Below this, there are links for "Accueil" and "Trouver une offre".

The user is logged in as "Sophie Colombani". The "Mon espace candidat" link is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The "Me déconnecter" link is also visible.

The main content area shows the user's profile tabs: "Mon profil candidat", "Mes documents", "Mes candidatures", and "Mes messages". The "Mes messages" tab is selected and highlighted with a red box and a red circle containing the number 3.

Below the tabs, there is a greeting: "Bonjour Sophie Colombani, bienvenue sur votre espace candidat." Below this, there is a section titled "8 candidature(s) enregistrées" with a "Tri par Libellé" dropdown menu. The first application is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. It is labeled "ENVOYÉE LE 2023-10-09" and "OUVERT", with the title "[MLU - TEST] Enseignant(e) premier degré". The second application is labeled "BROUILLON" and "Enseignant(e) du premier degré".



4

Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat (2/2)

Un gestionnaire de recrutement pourra être amené à vous demander des documents complémentaires lors du processus de recrutement : pièce d'identité, diplômes etc.

4 Vous pourrez alors les déposer dans votre espace candidat en cliquant sur « **Choisir un fichier** » depuis votre candidature.

The screenshot displays the 'Documents restants à fournir' section of a recruitment portal. It shows the job details for 'Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels' at the 'Rectorat de Versailles' (Académie de Versailles, 3 Boulevard de Lesseps 78017 Versailles CEDEX). The 'Mes documents' section is highlighted with a red box and contains the following elements:

- Documents restants à fournir:** CV, Lettre de motivation.
- Mes documents:**
 - Joindre un fichier:** A dropdown menu currently set to 'Autre' with a selection prompt 'Sélectionnez un type parmi la liste demandée'.
 - puis chargez un nouveau fichier:** A button labeled 'Choisir un fichier' and the text 'Aucun fichier choisi'.
 - ou sélectionnez-en un déjà chargé:** A dropdown menu labeled 'Aucun fichier disponible' with the text 'parmi ceux disponibles dans votre profil candidat'.
- Mes conversations:** A section with a 'Nouvelle conversation' button and a 'Tri par défaut' dropdown.
- Navigation:** 'Retour à l'offre' and 'Retour aux candidatures' buttons.

Sommaire

- 1 Créer son compte ou s'identifier
- 2 Rechercher une offre d'emploi
- 3 Postuler à une offre d'emploi
- 4 Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat
- 5 **Communiquer avec le service en charge du recrutement**

5

Communiquer avec le service en charge du recrutement

Après avoir soumis votre candidature à une offre, vous avez la possibilité d'envoyer un message au service en charge du recrutement.

- 1 Rendez-vous sur votre espace candidat et cliquez sur l'onglet « **Mes candidatures** ».
- 2 Sélectionnez une candidature pour accéder aux détails et initier une conversation.
- 3 Dans la section « Mes conversations », cliquez sur le bouton « **Nouvelle Conversation** ».
- 4 L'onglet « **Mes messages** » vous permet de répondre à une conversation déjà initiée avec le service en charge du recrutement.

A gauche, vous trouvez les caractéristiques de l'offre pour laquelle vous souhaitez initier une conversation avec le service de recrutement.

The screenshot shows the 'Mon espace candidat' page. At the top, there are navigation tabs: 'Mon profil candidat', 'Mes documents', 'Mes candidatures', and 'Mes messages'. The 'Mes candidatures' tab is active, showing a list of 8 registered applications. One application is highlighted with a red box and labeled '2'. It is for the position 'Enseignant(e) premier degré'. To the right, the details of this application are shown, including the job title 'Secrétaire de scolarité', the sending date '6 déc. 2023', and the status 'Ouvert'. A red box labeled '3' highlights the 'Nouvelle conversation' button in the 'Mes conversations' section. A red box labeled '4' highlights the 'Mes messages' tab at the top.

6

J'ai un problème technique, comment demander de l'aide ?

- 1 Retrouvez le support d'information en ligne
- 2 Contactez le support technique de l'Education Nationale
- 3 Contactez le support technique de l'Académie de Nouvelle-Calédonie