

MOUVEMENT 2007

Nouvelle présentation

SIAM2

Phase Inter-académique
Mts spécifiques & INTER

PHASE INTER-ACADEMIQUE

- Nouvelle règle d'accès à SIAM2
- Consulter le guide
- Mouvement spécifique :
 - Consultation des postes spécifiques
 - Saisir et modifier la demande de mutation sur postes spécifiques
- Mouvement INTER
 - Consulter son dossier, son barème
 - Saisir et modifier la demande de mutation
 - Consulter le barème retenu
- Spécificités 29ème base, Mayotte & N C

Nouvelle règle d'accès à
SIAM2 : accès unique
par I-Prof

(Une exception : Mayotte)

Bienvenue dans I-Prof



I-prof vous permet de façon sécurisée :

- de consulter votre dossier administratif,
- de compléter votre curriculum vitae,
- de vous informer sur vos perspectives de carrière,
- d'accéder à des guides pour gérer votre carrière, vous inscrire, obtenir vos résultats,
- de contacter par messagerie votre correspondant de gestion.

Pour accéder à I-Prof, vous devez confirmer votre authentification en saisissant votre compte utilisateur et votre mot de passe, puis en cliquant sur le bouton "Valider" :

Compte utilisateur

Mot de passe

message enseignant

Saisie du compte

Saisie du mot de passe

Si vous avez des difficultés pour accéder à I-Prof, consultez [la page d'information](#).

Accès à SIAM : cliquer sur « Les services »

I-Prof - Votre assistant Carrière

PIERRE BALZE
professeur des lycées professionnels
mécanique agricole

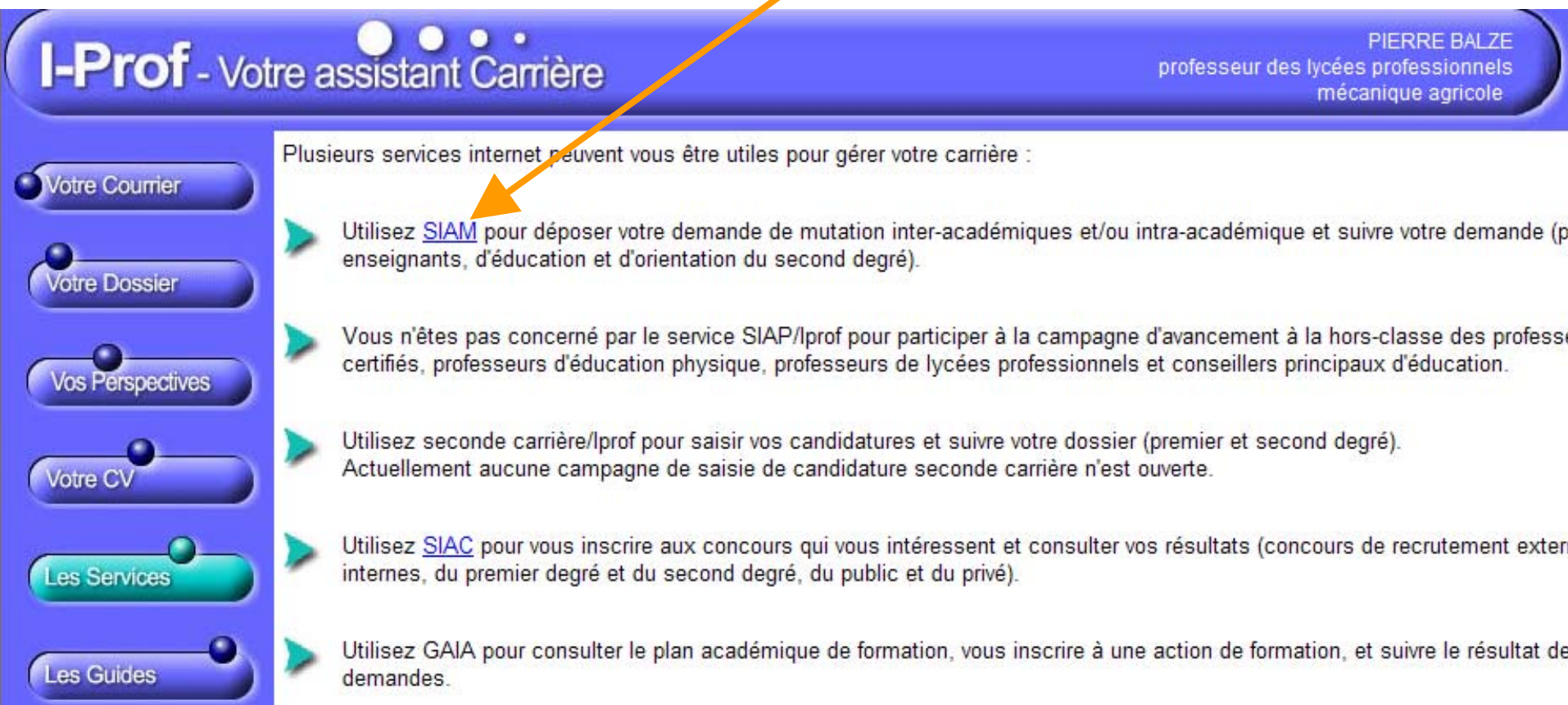
Quitter Aide

- Votre Courrier** ➤ Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...
- Votre Dossier** ➤ Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...
- Vos Perspectives** ➤ Informez-vous sur vos perspectives de carrière...
- Votre CV** ➤ Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...
- Les Services** ➤ Utilisez les services applicatifs internet : pour vos demandes de promotion, SIAM pour vos demandes de mutation, SIAC pour vous inscrire à des concours...
- Les Guides** ➤ Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

© I-Prof V3

message enseignant

Accès à SIAM : cliquer sur « SIAM »



I-Prof - Votre assistant Carrière

PIERRE BALZE
professeur des lycées professionnels
mécanique agricole

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation inter-académiques et/ou intra-académique et suivre votre demande (p
enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré).
- Vous n'êtes pas concerné par le service SIAP/Iprof pour participer à la campagne d'avancement à la hors-classe des profes
certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels et conseillers principaux d'éducation.
- Utilisez seconde carrière/Iprof pour saisir vos candidatures et suivre votre dossier (premier et second degré).
Actuellement aucune campagne de saisie de candidature seconde carrière n'est ouverte.
- Utilisez [SIAC](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement exterie
internes, du premier degré et du second degré, du public et du privé).
- Utilisez GAIA pour consulter le plan académique de formation, vous inscrire à une action de formation, et suivre le résultat de
demandes.

Votre Courrier

Votre Dossier

Vos Perspectives

Votre CV

Les Services

Les Guides

Accès à SIAM2 : Cliquer sur « Mouvement inter-académique »

I-Prof ● ● ● ●

PIERRE BALZE
professeur des lycées professionnels
mécanique agricole

SIAM 2nd degré
Système d'Information et d'Aide pour les Mutations

Bienvenue sur SIAM 2nd degré !

Vous trouverez sur ce site Internet sécurisé toutes les informations utiles pour élaborer vos demandes de mutation lors de la phase inter ou intra académique du mouvement des personnels enseignants d'éducation et d'orientation du second degré.

Vous pourrez, au fur et à mesure du déroulement du calendrier du mouvement, accéder à différentes fonctions :

Pour vous informer :

- La consultation de la note de service parue au B. O. E. N. ainsi qu'un guide interactif explicitant les règles du mouvement,

Left sidebar menu:

- Présentation générale du service
- Informations sur le mouvement
- Mouvement inter-académique** (highlighted by an orange arrow)
- Mouvement intra-académique

Après validation de ce bouton, le candidat sera dans l'application SIAM2

Rappel : SIAM2 est totalement indépendante d'IProf .

Choix du Mouvement INTER

SIAM - 2ND Degré

Guide

Bienvenue sur le site de l'académie de LILLE



Du 15/11/2003 au 31/12/2005

Du 15/11/2003 au 31/12/2005

Du 01/04/2004 au 31/12/2005

[Mouvement général inter-académique](#)

[Mouvements spécifiques](#)

[Mouvement intra-académique](#)

Choix d'un Mouvement SPECIFIQUE

Page de planning si choix du mouvement général INTER:

Attention les dates sur l'écran ne sont pas significatives

SIAM - 2ND Degré Mouvement général inter-académique Guide Retour

Planning

Du 5 janvier 2004 au 31 décembre 2005
➤ [Consultez votre dossier et calculez votre barème](#)

Du 5 janvier 2004 au 31 décembre 2005
➤ [Saisissez et modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général](#)

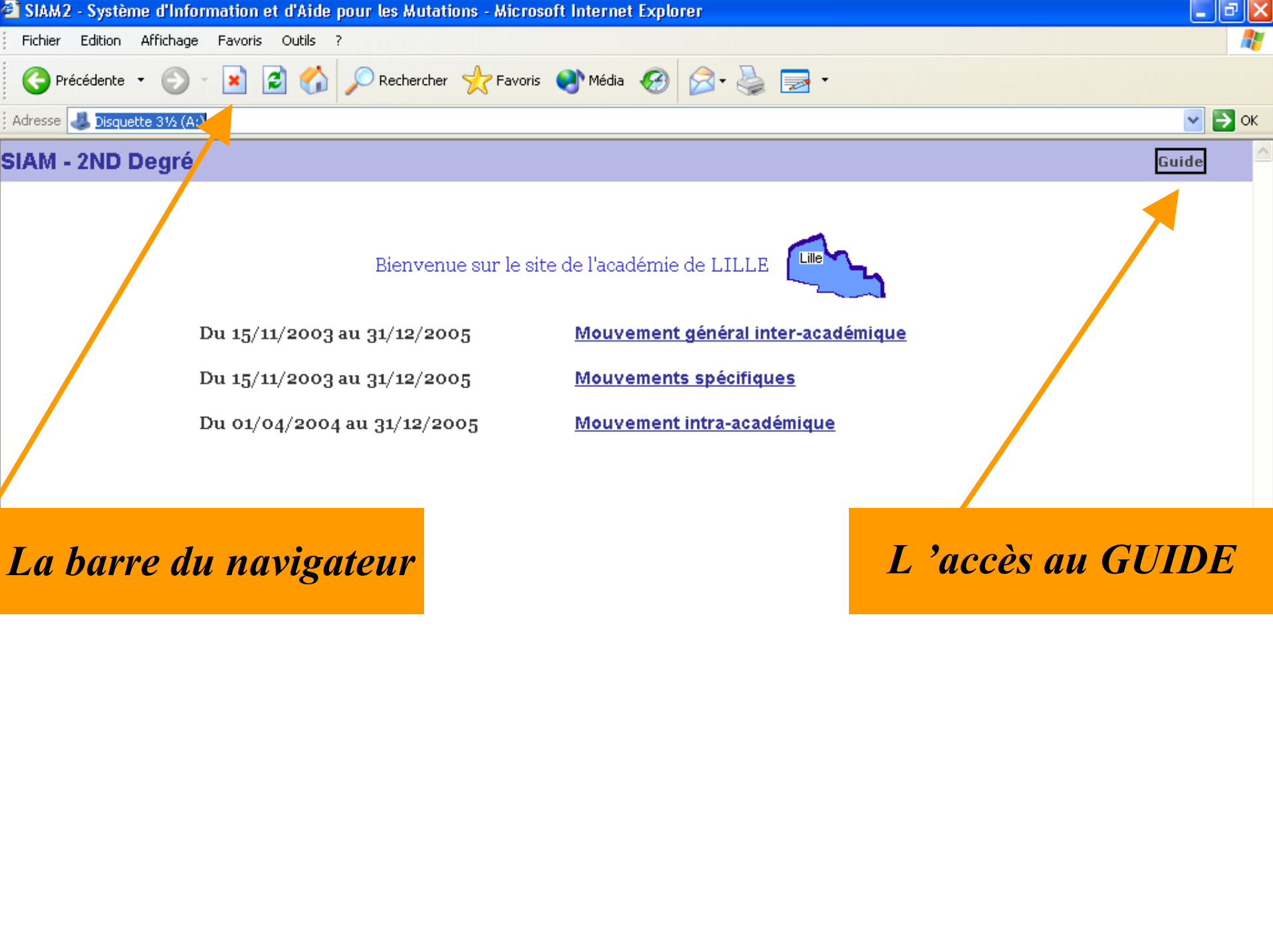
Du 24 février 2004 au 31 décembre 2005
➤ [Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement inter](#)

Du 9 avril 2004 au 1er décembre 2005
➤ [Consultez le résultat de votre demande de mutation](#)

Options permanentes

Rappel du calendrier : les options seront
activées au fur et à mesure

Consulter le guide



La barre du navigateur

L'accès au GUIDE

GUIDE : Aperçu de la première page

Guide SIAM - Netscape

Fichier Édition Affichage Aller Communicator Aide

Précédent Suivant Recharger Accueil Rechercher Guide Imprimer Sécurité Shop Arrêter

Signets Adresse :

Infos connexes

Bouton de retour à l'accueil du guide



Guide Siam

Comment naviguer dans le guide

Vue d'ensemble

Généralités

Nouveautés

Phase inter-académique

Phase intra-académique

Principes généraux

Conseils

Calendrier

Nouveautés

Phase inter-académique

Les personnels préparent leur demande de mutation

mvt général

mvt des PEGC

postes spécifiques

Les personnels estiment leurs chances de mutation

mvt général

Les personnels déposent leur demande de mutation

mvt général

mvt des PEGC

postes spécifiques

Les candidatures sont étudiées

mvt général

mvt des PEGC

postes spécifiques

L'administration centrale élabore un projet de mouvement
Les instances paritaires se réunissent

mvt général

mvt des PEGC

postes spécifiques

Les personnels sont nommés en académie

mvt général

mvt des PEGC

postes spécifiques

Le Guide est une nouvelle page du navigateur : les boutons du navigateur sont accessibles

Pour sortir du guide : clic sur la croix

Mouvement Inter-académique :
Consulter son dossier
et son barème

1. Choisir : Mouvement général

Bienvenue sur le site de l'académie de LILLE



Du 15/11/2003 au 31/12/2005

Mouvement général inter-académique

Du 15/11/2003 au 31/12/2005

Mouvements spécifiques

Du 01/04/2004 au 31/12/2005

Mouvement intra-académique

2. choisir, à l'affichage du planning : Consultez votre dossier et calculez votre barème

SIAM - 2ND Degré

Mouvement général inter-académique

Planning

Du 5 janvier 2004 au 31 décembre 2005

➤ Consultez votre dossier et calculez votre barème

Du 5 janvier 2004 au 31 décembre 2005

➤ Saisissez et modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général

Du 24 février 2004 au 31 décembre 2005

➤ Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement inter

Du 9 avril 2004 au 1er décembre 2005

➤ Consultez le résultat de votre demande de mutation

Page de visualisation du dossier

Beatrice BELALLURE PROFESSEUR D'EPS CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré

Mouvement général inter-académique

Déconnexion

Guide

Retour

Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre dossier.

Le dossier est présenté en 3 parties

ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<p>Vous êtes</p> <p>Vous habitez</p> <p>Vous êtes affecté(e) au</p> <p>Votre ancienneté est de</p> <p>Votre échelon est le</p>	<p>Mme BELALLURE BEATRICE, PROFESSEUR D'EPS CLASSE NORMALE en EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE</p> <p>7 parfum de chine 59000 MON VILLAGE</p> <p>ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE ECOLE RGLE DEFICIENTS VISUELS à LOOS</p> <p>9 ans dans ce poste</p> <p>8 ème</p>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>115 pts</div> <div>56 pts</div> <div>Modifier</div>

Affichage du barème des éléments calculés
avec les données extraites d'EPP

1. Situation administrative

Beatrice BELALLURE PROFESSEUR D'EPS CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré







Mouvement général inter-académ

Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant les mouvements de fonds) et de donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier par exemple en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation
ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.


L'information préaffichée
est issue de l'extraction
EPP et peut être modifiée
par l'agent.

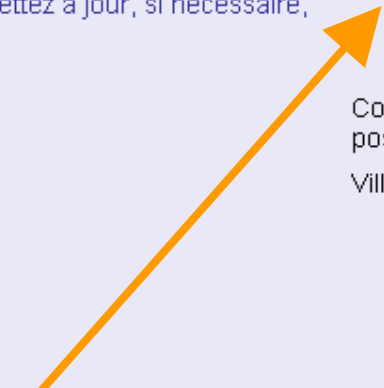
Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale	
Vous êtes	Mme BELALLURE BEATRICE, PROFESSEUR D'EPS CLASSE NORMALE en EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	    	
Vous habitez	7 parfum de chine 59000 MON VILLAGE		
Vous êtes affecté(e) au	ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE ECOLE RGLE DEFICIENTS VISUELS à LOOS		
Votre ancienneté est de	9 ans dans ce poste		115 pts
Votre échelon est le	8 ème		56 pts
			
			<div>Modifier</div>

Saisir la demande

L 'adresse personnelle peut aussi être mise à jour
(mais ne sera pas prise en compte dans EPP)

Exemple de mise à jour de la situation administrative

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<p>Nombre d'années d'ancienneté dans votre poste</p> <p>Votre échelon (entre 1 et 11)</p> <p>Votre adresse personnelle : l'envoi des confirmations des demandes se fait dans votre établissement d'affectation. Dans le cas où cet envoi ne pourrait se réaliser, mettez à jour, si nécessaire, cette adresse.</p>		
	<p>0 an(s)</p> <p>3 ième</p>	
		<p>0360 RUE ARISTIDE BRIAND</p>
		<p>62007</p>
		<p>MAVILLE</p>
		<p>Valider Annuler</p>



Depuis 2004 : les candidats peuvent modifier leur adresse personnelle si elle est incorrecte.
(les candidats n'ayant pas d'affectation d'exercice reçoivent leur confirmation par courrier à leur domicile : leur adresse doit donc être exacte).

2. Situation individuelle : clic sur l'onglet

Nicolas Gerald PIHEN PROFESSEUR AGREGÉ CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré Mouvement général inter-académique Déconnexion Guide Retour

Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les données de votre dossier et de donner lieu à des bonifications par barème en fonction des données saisies.

Attention ! Vous pourrez reprendre votre dossier et ajouter les pièces justificatives.

Affichage dynamique pour les ex-stagiaires IUFM de moins de 3 ans et qui n'ont pas choisi de bénéficier des 50 points les années précédentes

Situation administrative Situations individuelles Situation familiale

Vous bénéficiez d'une bonification "sortant IUFM".
Vous devez la demander si vous voulez en bénéficier cette année. Pensez à modifier votre dossier.

Attention : Des éléments de votre barème peuvent ne pas être calculés lors de la saisie des vœux sur SIAM en raison de la requalification de certains postes ou établissements en APV. Chaque candidat est donc invité à le vérifier lors de l'affichage des barèmes effectué préalablement à la tenue des groupes de travaux académiques barèmes.

Modifier

Saisir la demande

Les anciennetés au titre de l'APV ne sont ni affichées ni prises en compte lors du calcul du barème

Exemple de mise à jour de la situation individuelle

Nicolas Gerald PIHEN PROFESSEUR AGREGÉ CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré

Mouvement général inter-académique

Déconnexion

Guide

Retour

Modification de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative

Situations individuelles

Situation familiale

Voulez-vous bénéficier cette année de la bonification "sortant IUFM" ?

☐ Oui

☒ Non



Attention : Des éléments de votre barème peuvent ne pas être calculés lors de la saisie des vœux sur SIAM en raison de la requalification de certains postes ou établissements en APV. Chaque candidat est donc invité à le vérifier lors de l'affichage des barèmes effectué préalablement à la tenue des groupes de travaux académiques barèmes.

Valider

Annuler

Pour les ex-stagiaires IUFM de moins de 3 ans qui n'ont pas choisi de bénéficier des 50 points les années précédentes : choix d'obtenir la bonification "sortant IUFM" sur leur premier vœu

Exemple de mise à jour de la situation individuelle

SIAM - 2ND Degré v1.3.0


Mouvement général inter-académique

DéconnexionGuideRetour

Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<div><div>Vous bénéficiez</div><div>cette année d'une bonification "SORTANT IUFM" de 50 points sur le premier vœu. (et d'une bonification "MENTION COMPLEMENTAIRE" de 50 points sur le premier vœu)</div><div> 50 pts 50 pts</div></div> <div>Attention : Des éléments de votre barème peuvent ne pas être calculés lors de la saisie des vœux sur SIAM en raison de la requalification de certains postes ou établissements en APV. Chaque candidat est donc invité à le vérifier lors de l'affichage des barèmes effectué préalablement à la tenue des groupes de travaux académiques barèmes.</div> <div>Modifier</div>		

Saisir la demande

Nouveauté 2007 : Toujours pour les ex-stagiaires IUFM ajout d'un élément de barème lié à l'acquisition d'une mention complémentaire. Le choix de « jouer » la bonification s'applique simultanément sur les deux éléments (soit un total de 100 pts).

3. Situation familiale : clic sur l'onglet

Nicolas Gerald PIHEN PROFESSEUR AGREGÉ CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré

Mouvement général inter-académique

Déconnexion


Guide

Retour

Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.





Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<div><div>Vous avez</div><div>Vous avez demandé</div></div>	<div>2 enfants</div> <div>Vous n'avez pas formulé de demande à caractère familial. Cliquez sur modifier pour faire une demande :<ul style="list-style-type: none">▶ de rapprochement de conjoint,▶ d'autorité parentale unique,▶ de mutation simultanée.</div>	<div> 0 pt</div> <div>Modifier</div>

Saisir la demande

Donnée extraite d'EPP

Pour mettre à jour la situation dans le dossier

Exemple de mise à jour de la situation familiale

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoints		
▶ Département du conjoint <input type="text" value="Sélectionner un département"/>		
▶ Nombre d'années de séparation <input type="text" value=""/> an(s)		
<input type="checkbox"/> Mutation simultanée entre agents conjoints		
▶ Numen du conjoint <input type="text" value=""/> 		
▶ Département sollicité <input type="text" value="Sélectionner un département"/>		
<input type="checkbox"/> Mutation simultanée entre agents non conjoints		
▶ Numen de l'autre agent <input type="text" value=""/> 		
<p><u>Attention</u> : seuls les agents ayant formulé une telle demande l'an passé, bénéficieront d'une bonification forfaitaire, s'ils renouvellent cette année le même vœu académique.</p>		
<input type="checkbox"/> Autorité parentale unique 		
▶ Nombre d'enfants  <input type="text" value="2"/>		
		<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/>

Choix entre 4 situations familiales :

Rapprochement de conjoints OU






Mutation simultanée entre agents non conjoints OU

Mutation simultanée avec agents conjoints OU

Autorité parentale unique

Exemple de mise à jour de la situation familiale

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<input checked="" type="checkbox"/> Rapprochement de conjoints 		
▶ Département du conjoint <input type="text" value="COTE D'OR"/>		
▶ Nombre d'années de séparation <input type="text" value="2"/> an(s)		
<input type="checkbox"/> Mutation simultanée entre agents conjoints 		
▶ Numen du conjoint <input type="text"/> _grades autorisés		
▶ Département sollicité <input type="text" value="Sélectionner un département"/>		
<input type="checkbox"/> Mutation simultanée entre agents non conjoints 		
▶ Numen de l'autre agent <input type="text"/> _grades autorisés		
<p><u>Attention</u> : seuls les agents ayant formulé une telle demande l'an passé, bénéficieront d'une bonification forfaitaire, s'ils renouvellent cette année le même vœu académique.</p>		
<input type="checkbox"/> Autorité parentale unique 		
▶ Nombre d'enfants  <input type="text" value="3"/>		

Exemple, si « rapprochement de conjoints » coché,
et : - années de séparation : saisie = 2
- nombre d'enfants = 3
alors les points calculés seront affichés,
voir condition page suivante (**Nouveauté 2007**) :

Exemple de mise à jour de la situation familiale

SIAM - 2ND Degré V1.3.0

Mouvement général inter-académique

Déconnexion



Guide

Retour

Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative		Situations individuelles	Situation familiale	
Vous avez		3 enfants		225 pts
Vous avez demandé		un rapprochement de conjoint sur le département : COTE D'OR (avec 2 années de séparation)		425.2 pts
Modifier				

[Saisir la demande](#)

Les points de rapprochement de conjoints sont calculés :

- si le candidat n'a pas encore saisi de vœu.

ou

- si le premier vœu saisi correspond au département saisi dans la fenêtre « dpt du cjt » dans l'onglet situation familiale

Opérations à effectuer pour saisir une demande

1.Option:"Saisissez et modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général"

Planning

Du 5 janvier 2004 au 31 décembre 2005

➤ [Consultez votre dossier et calculez votre barème](#)

Du 5 janvier 2004 au 31 décembre 2005

➤ [Saisissez et modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général](#)

Du 24 février 2004 au 31 décembre 2005

➤ [Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement inter](#)

Du 9 avril 2004 au 1er décembre 2005

➤ [Consultez le résultat de votre demande de mutation](#)

Choisissez votre mouvement

2. Choix du mouvement

mouvements

[Mouvement général inter académique](#)


3.Choix de l'académie



Page de validation du vœu

Saisie et modification de votre demande de mutation inter

Liste de vos vœux

	N°	Code ou N°	Libellé	Barème	
	1	06	CLERMONT-FERRAND		
<input type="button" value="Ajouter un vœu"/>					<input type="button" value="Calculer le bareme"/>

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.
Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (🗑) correspondant.

Options pour :
Supprimer le vœu

Cliquer sur le bouton
Finir la saisie des vœux
pour valider le vœu

Cliquer sur le bouton
Calculer le barème
pour obtenir le nombre de
points pour le vœu

Page de validation du vœu

J Jacques ASTRE PROFESSEUR D'EPS CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré v1.3.0

Mouvement général inter-académique

Déconnexion


Imprimer

Guide

Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation inter

Liste de vos vœux

	N°	Code ou N°	Libellé	Barème	
	1	06	CLERMONT-FERRAND	265.00	
Ajouter un vœu			Calculer le bareme		

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.
Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (🗑️) correspondant.

[Finir la saisie des vœux](#)

Le résultat du
Calculer le barème
s'affiche dans la colonne barème
si le candidat l'a déclenché

Pages de validation de la demande

Liste récapitulative avec la demande pour le mouvement INTER

Yann KONATE PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE


SIAM - 2ND Degré v1.2.9 Mouvement général inter-académique Déconnexion Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
09/11/2006	Mouvement général inter académique GENIE MECANIQUE CONSTRUCTION	2	Visualiser Modifier	

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie est ouverte.

Pour supprimer la demande, cliquez sur l'icône () correspondant.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande.

[Editer un récapitulatif](#)

Pour revoir le détail des vœux et les modifier éventuellement

Options pour :
Supprimer une demande

Cliquer sur le bouton Editer un récapitulatif pour valider et éditer le récapitulatif

Mouvement inter-académique :

Consulter le barème retenu

Possibilité de consulter le barème retenu uniquement pour le mouvement général

Planning

Du 5 janvier 2004 au 31 décembre 2005

➤ [Consultez votre dossier et calculez votre barème](#)

Du 5 janvier 2004 au 31 décembre 2005

➤ [Saisissez et modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général](#)

Du 24 février 2004 au 31 décembre 2005

➤ [Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement inter](#)

Du 9 avril 2004 au 1er décembre 2005

➤ [Consultez le résultat de votre demande de mutation](#)

Barème retenu pour le projet de mouvement inter

Liste de vos vœux

N°	Académie	Barème	
1	ORLEANS-TOURS	0,00 pts	

 Cliquez sur cette icône pour obtenir le détail des éléments du barème correspondant.


Liste des vœux formulés pour le mouvement INTER seulement (Les demandes aux mouvements spécifiques ne sont pas concernées par cet affichage)

Pour chaque vœu, détail du barème

Détail d'un barème retenu pour le projet de mouvement inter

Liste détaillée des éléments et des points attribués à ce vœu.

Vœu inter académique n° 1 : ORLEANS-TOURS

Votre échelon est le	xxx	xx pts
Votre ancienneté est de	xx dans ce poste	xx pts
Vous bénéficiez de	bonification liée à l'échelon de classement: x	xx pts
	bonification pour convenance géographique pour l'académie de xxx (1 demande(s) consécutive(s) sur le département xxxxx)	xx pts
		
Vous bénéficiez d'un total de xxxx pts		

Si vous constatez une erreur ou une omission, veuillez contacter le service gestionnaire de votre académie d'exercice actuelle ou les responsables de la 29ème base.

Rappel des caractéristiques du vœu.

Revenir à liste des vœux

Retour à l'écran vœux

Barème retenu pour le projet de mouvement

Menu

Guide

Quitter

Vous êtes

M. BARBU JEAN , CERT. CL N en MATHEMATIQ.

Liste de vos voeux

Cliquez sur un de vos voeux pour voir le détail des éléments du barème correspondant.

N°

Académie

Barème

N°

Académie

Barème

Attention!

Vous n'avez pas de barème à consulter.

Lorsque l'agent n'a pas formulé de demande au mouvement INTER ou si celle-ci n'a pas été validée, ce message d'avertissement est affiché.

29ème base

Page d'accueil pour consulter le dossier

Michele GABRIEL PROFESSEUR DE CHAIRE SUPERIEURE

SIAM - 2ND Degré v1.3.0

Mouvement général inter-académique

Déconnexion








Guide

Retour

Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous êtes	Mme GABRIEL MICHELE, PROFESSEUR DE CHAIRE SUPERIEURE en MATHEMATIQUES	
Vous habitez	23 rue CAPITAINE ESCUDIE 31000 TOULOUSE	
Vous êtes affecté(e) au		
L'adresse de confirmation est	Vous devez saisir un établissement pour l'envoi des confirmations de vos demandes. Pensez à modifier votre dossier	
Votre ancienneté est de	19 ans dans ce poste	 290 pts
Votre échelon est le	Il vous appartient de compléter cette ancienneté en modifiant le dossier. 6 ème	 42 pts
		
<div>Modifier</div>		
<div>Saisir la demande</div>		

L'ancienneté d'affectation dans le poste est éventuellement à corriger.

Page d'accueil pour saisir la demande

La première page décrit comment le candidat doit formuler son choix

Michele GABRIEL PROFESSEUR DE CHAIRE SUPERIEURE

SIAM - 2ND Degré v1.3.0

Mouvement général inter-académique

Déconnexion Guide Retour

Demande de réintégration

- A - Si vous voulez réintégrer uniquement votre académie d'origine cochez OUI
- B -
- 1 - Si vous voulez réintégrer votre académie d'origine en dernier vœu cochez NON
Vous devez alors la mentionner en dernier vœu
 - 2 - Si vous ne voulez pas réintégrer votre académie d'origine cochez NON
Vous ne la mentionnez en aucun cas dans vos vœux
 - 3 - Si vous n'avez pas d'académie d'origine cochez NON
Vous devez mentionner dans la rubrique "académie d'origine" "Pas d'Académie d'Origine"

Suivant

Cocher **NON** pour les 3 cas suivant :

- réintégrer l 'académie d 'origine en dernier vœu
- ne pas réintégrer l 'académie d 'origine
- pas d 'académie d 'origine

Cocher **OUI** dans le cas où le candidat veut **uniquement** réintégrer l 'académie d 'origine.

Page de choix de réintégration : premier cas choix NON

La sélection de l'académie d'origine dans la fenêtre déroulante est obligatoire : y compris si pas d'académie d'origine

Le choix non est coché par défaut

SIAM - 2ND Degré v1.3.0

Michele GABRIEL PROFES

Mouvement général inter-académique

Demande de réintégration

Mentionnez votre académie d'origine

Voulez-vous réintégrer votre académie d'origine ?

☐ oui

☒ non

Choisir une academie

NANTES
NICE
ORLEANS-TOURS
PARIS
POITIERS
REIMS
RENNES
REUNION
ROUEN
STRASBOURG
TOULOUSE
VERSAILLES
Pas d'académie d'origine

Suite

Cliquer sur le bouton Suite

Pages de sélection du mouvement, et de sélection du vœu : 1 cas

Page de choix du mouvement :

Michele GABRIEL PROFESSEUR DE CHAIRE SUPERIEURE

SIAM - 2ND Degré V1.3.0**Mouvement général inter-académique**

DéconnexionGuideRetour

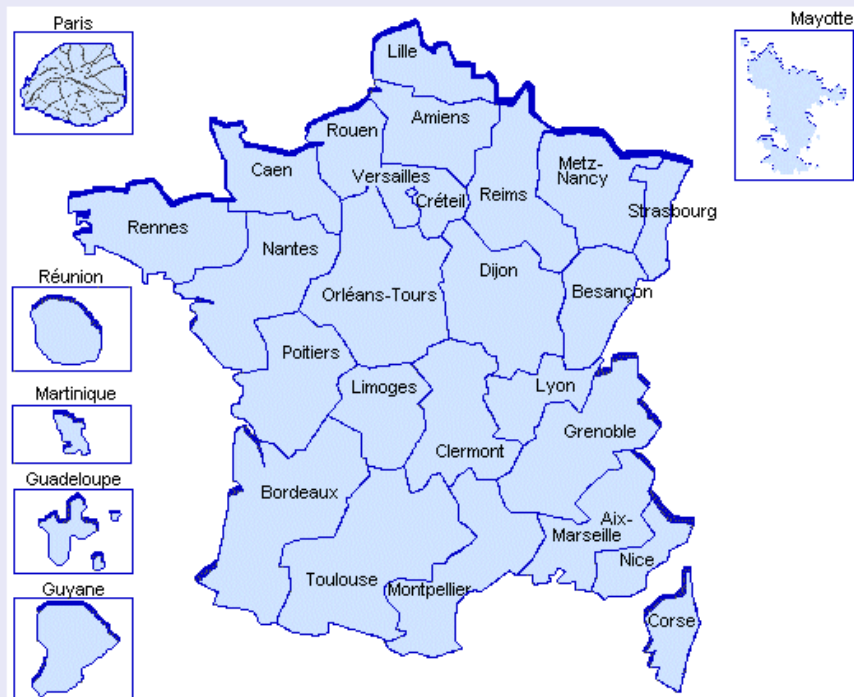
Liste des mouvements

Choisissez votre mouvement

mouvements
<u>Mouvement général inter académique</u>

Après le choix du mouvement : le candidat choisit son académie en cliquant sur la carte


Choisir l'académie...



Page de validation du vœu : 1 cas

Saisie et modification de votre demande de mutation inter

Liste de vos vœux

	N°	Code ou N°	Libellé	Barème	
	1	06	CLERMONT-FERRAND		
<div>Ajouter un vœu</div>					<div>Calculer le barème</div>

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.
Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (🗑️) correspondant.

Finir la saisie des vœux

Options pour :
Supprimer le vœu

Cliquer sur le bouton
Finir la saisie des vœux
pour valider le vœu

Cliquer sur le bouton
Calculer le barème
pour obtenir le nombre de
points pour le vœu

Page de choix de réintégration : deuxième cas choix OUI

Si le candidat a coché OUI en page d'accueil pour réintégrer

Michele GABRIEL PROFESSEUR DE CHAIRE SUPERIEURE

SIAM - 2ND Degré v1.3.0 Mouvement général inter-académique Déconnexion Guide Retour

Liste des mouvements

Choisissez votre mouvement

mouvements

[Mouvement général inter académique](#)

Après le choix du mouvement, la demande est enregistrée :

Michele GABRIEL PROFESSEUR DE CHAIRE SUPERIEURE


SIAM - 2ND Degré v1.3.0 Mouvement général inter-académique Déconnexion Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
20/11/2006	REINTEGRATION DANS L'ACADEMIE D'ORIGINE Mouvement général inter académique MATHEMATIQUES	1	Visualiser	

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer la demande, cliquez sur l'icône () correspondant.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :

[Editer un récapitulatif](#)

**Mouvement Inter-académique :
Phase INTER**