



# **RAPPORT D'ACTIVITE 2017 DES ETABLISSEMENTS PUBLICS D'ENSEIGNEMENT DE LA NOUVELLE-CALEDONIE**

Novembre

2018



**NOUVELLE-CALEDONIE**

-----

**GOUVERNEMENT**

-----

**N° 3040-137/GNC/SG2018**

Nouméa, le 4 décembre 2018

## **RAPPORT AU CONGRES DE LA NOUVELLE-CALEDONIE**

**Objet** : Rapport d'activité 2017 des établissements publics d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie.

**P.i.** : Un rapport d'activité.

Le rapport général d'activité 2017 des établissements publics d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC) se distingue des deux précédents (2015 et 2016), dans la mesure où, tenant compte de la demande des élus du congrès de la Nouvelle-Calédonie, il se veut plus qualitatif et présentant davantage la contribution de chaque EPENC à la mise en œuvre du projet éducatif de la Nouvelle-Calédonie (PENC).

Il est rappelé que le rapport d'activité des EPENC n'intègre pas les établissements relevant de formations de l'enseignement agricole. En revanche, l'année 2017 a été marquée par l'ouverture du lycée polyvalent du Mont-Dore, ce qui porte le nombre des EPENC à 43 établissements (9 lycées et 34 collèges).

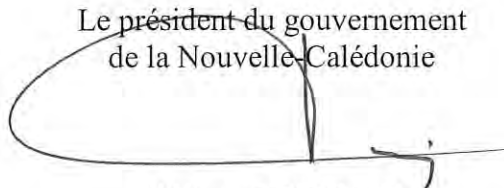
Ce rapport est constitué de deux parties.

La première comprend une vue d'ensemble des EPENC. Elle porte sur leur situation générale et sur des « focus » relatifs à certaines actions conduites dans le cadre du PENC, en particulier l'évolution et la consolidation de l'enseignement des langues et de la culture kanak (LCK), les actions menées en matière de santé et du développement durable, ainsi qu'une synthèse des performances des EPENC au regard du PENC. Par ailleurs, en tant qu'établissement public de la Nouvelle-Calédonie, il est présenté une analyse financière de chaque EPENC, ainsi que leur évolution au cours de ces trois dernières années. On y trouve également les états des avances sur les subventions perçues, les états de créances et de recettes de leur service de restauration et d'hébergement, et les aides accordées aux familles par les fonds sociaux.

La seconde partie présente, pour chaque établissement, sa situation, quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement, les performances de l'établissement, le compte rendu de gestion 2017 établi par le chef d'établissement et l'agent comptable assignataire, et la situation financière au 31 décembre 2017.

Tel est l'objet du présent rapport d'activité soumis à votre approbation.

Le président du gouvernement  
de la Nouvelle-Calédonie

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop on the left side that curves under the text, followed by a vertical stroke and a horizontal line ending in a small hook.

Philippe GERMAIN



## - SOMMAIRE -

	<b>Pages</b>
<b>I<sup>ère</sup> Partie Rapport général des EPENC</b>	<b>6</b>
<b>Introduction : l'évolution des effectifs scolaires dans le second degré</b>	<b>7</b>
<b>I – Généralités concernant les établissements publics d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie</b>	<b>8</b>
<b>A) Les caractéristiques des équipes de direction</b>	<b>8</b>
<b>B) Les conseils d'administration : composition</b>	<b>8</b>
<b>C) Les personnels enseignants et non-enseignants au 1<sup>er</sup> janvier 2018</b>	<b>11</b>
<b>II - Les avancées du projet éducatif de la Nouvelle-Calédonie (PENC)</b>	<b>11</b>
<b>A) Bilan intermédiaire 2017 de la mise en œuvre du PENC</b>	<b>12</b>
<b>B) Présentation de l'évolution et de la consolidation de l'enseignement des langues et de la culture kanak</b>	<b>13</b>
<b>C) Démarche générale de labellisation « établissement en démarche de développement durable (E3D) », inscrite dans le PENC</b>	<b>15</b>
1) Quelques données chiffrées	15
2) Quelques données qualitatives	16
3) Quelques exemples	16
<b>D) Présentation des comités d'éducation à la santé et à la citoyenneté</b>	<b>16</b>
1) Le comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC)	17
2) L'évaluation des CESC auprès des directeurs et des personnels médico sociaux des établissements	17
<b>III – Une synthèse des performances des EPENC au regard du PENC</b>	<b>21</b>
1) Les taux de réussite aux examens privé et public	21
2) L'évaluation d'entrée en 6 <sup>e</sup> en 2017	24
<b>IV – Analyse financière des EPENC</b>	<b>25</b>
<b>A) Exécution budgétaire des EPENC</b>	<b>25</b>
<b>B) Situation financière des EPENC</b>	<b>26</b>
1) Les lycées	27
2) Les collèges	28

	<b>Pages</b>
<b>II<sup>e</sup> Partie Rapport d'activité de chaque EPENC</b>	<b>31</b>
<b>A) Les lycées</b>	<b>32</b>
Lycée Williama Haudra - Lifou	34 à 42
Lycée Antoine Kela – Poindimié	43 à 51
Lycée P Augustin TY-Touho	52 à 59
Lycée du Grand Nouméa	60 à 68
Lycée du Mont Dore	69 à 79
Lycée Jules Garnier	80 à 89
Lycée Lapérouse	90 à 98
Lycée PCH Auguste Escoffier	99 à 107
Lycée P Petro Attiti	108 à 116
<b>B) Les collèges</b>	<b>Pages</b>
Collège La Roche – Maré	118 à 127
Collège de Tadine – Maré	128 à 136
Collège Laura Boula – Lifou	137 à 145
Collège Shea Tiaou – Ouvéa	146 à 153
Collège de Canala	154 à 161
Collège de Koné	162 à 170
Collège de Koumac	171 à 179
Collège de Ouégoa	180 à 185
Collège de Païamboué	186 à 194
Collège de Wani – Houaïlou	195 à 201
Collège Essau Voudjo – Poya	202 à 210
Collège Pai-Kaileone – Hienghène	211 à 217
Collège Raymond Vauthier – Poindimié	218 à 223
Collège de Boulari – Mont-Dore	224 à 232
Collège de Dumbéa sur Mer	233 à 240
Collège de Kaméré	241 à 247
Collège La Colline – Thio	248 à 254
Collège de Magenta	255 à 263
Collège de Normandie	264 à 272
Collège de Plum	273 à 281
Collège des Portes de Fer	282 à 291
Collège de Rivière Salée	292 à 300
Collège de Tuband	301 à 310
Collège de Yaté	311 à 317
Collège Edmée Varin – Auteuil	317 à 327
Collège Francis Carco - Koutio	328 à 338
Collège Gabriel Païta - Païta Nord	339 à 347
Collège Georges Baudoux	348 à 354
Collège Jean Fayard – Katiramona	355 à 363
Collège Jean Mariotti	364 à 372
Collège Louis Léopold Djiet – Bourail	373 à 383
Collège Louise Michèle - Païta Sud	384 à 391
Collège de Théodore Kawa Braïno - La Foa	392 à 401

	<b>Pages</b>
<b>C) Les annexes au rapport d'activité 2017 des EPENC</b>	<b>402</b>
Situation financière globale des lycées	403
Situation financière globale des collèges	404
Tableau 1 : Analyse des fonds de roulement	405
Tableau 2 : Evolution de la trésorerie et du besoin en fonds de roulement	406
Tableau 3 : Synthèse des fonds de réserves	407
Tableau 4 : Etats des créances et recettes du service de restauration (comptes de classe 4)	408
Tableau 5 : Etat des avances sur subventions (comptes de classe 4)	409
Définitions	410
Liste des sigles	411 à 415

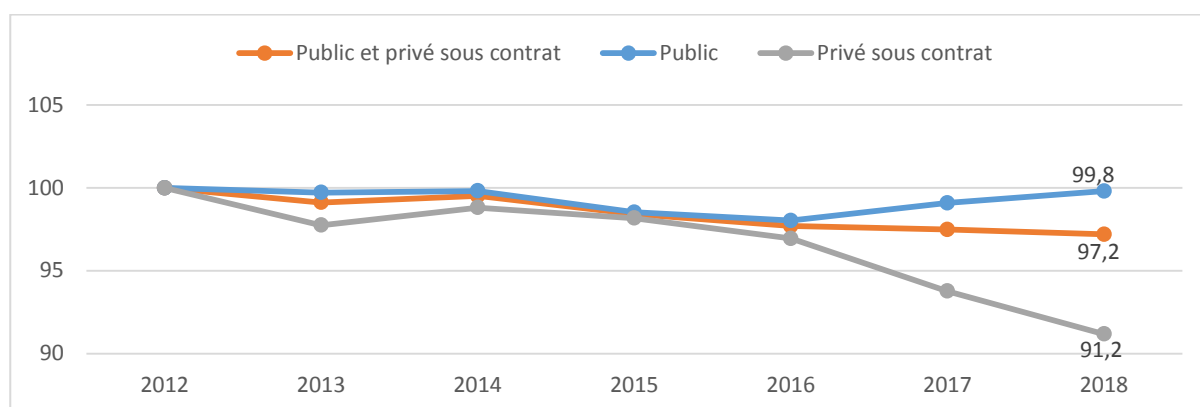
# **PREMIERE PARTIE**

## **Rapport général des EPENC**

## Introduction : l'évolution des effectifs scolaires dans le second degré

A la rentrée scolaire 2018, les soixante-dix-huit établissements publics et privés sous contrat relevant du ministère de l'éducation nationale ont accueilli 32 670 élèves. Les effectifs scolaires du second degré sont, pour la quatrième année consécutive, inférieurs de 2,8 %, soit 940 élèves de moins, par rapport à 2012, année du transfert de l'enseignement du second degré à la Nouvelle-Calédonie.

### Evolution des effectifs du second degré par secteur depuis 2012 (Base 100 = année 2012)



Avec 9 270 élèves en 2018, les établissements privés sous contrat comptent 260 élèves de moins sur un an (-2,8 %), soit une diminution comparable à l'année précédente.

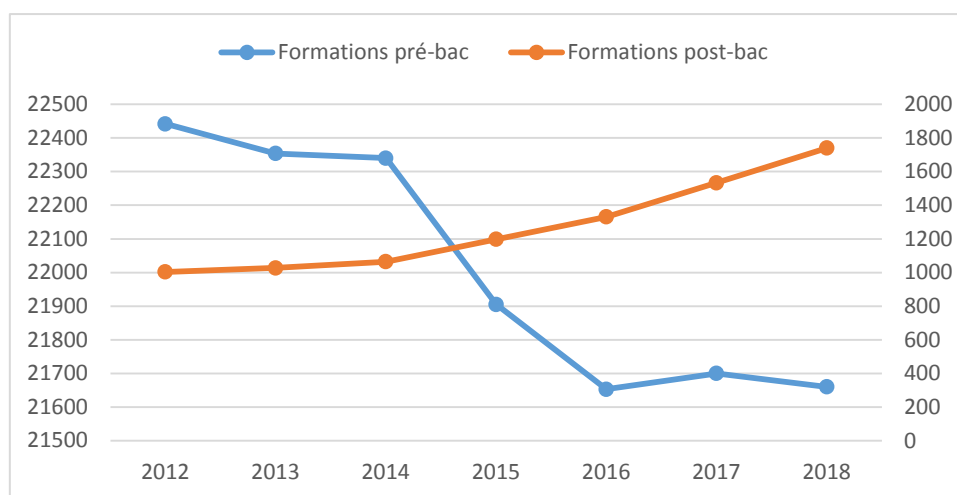
Les établissements publics scolarisent 23 400 élèves, soit 170 élèves de plus sur un an, et retrouvent des effectifs comparables à 2012. 72 % des élèves sont ainsi scolarisés dans le public en 2018 contre 70 % en 2012.

### Evolution 2017-2018 des effectifs par province

Province	Collège			Lycée			Ensemble		
	2017	2018	Evolution	2017	2018	Evolution	2017	2018	Evolution
Sud	10 466	10 334	-1,3 %	8 111	8 244	1,6 %	18 577	18 578	0,0 %
Nord	2 517	2 514	-0,1 %	1 019	1 182	16,0 %	3 536	3 696	4,5 %
îles Loyauté	747	733	-1,9 %	374	393	5,1 %	1 121	1 126	0,4 %
<b>Ensemble</b>	<b>13 730</b>	<b>13 581</b>	<b>-1,1 %</b>	<b>9 504</b>	<b>9 819</b>	<b>3,3 %</b>	<b>23 234</b>	<b>23 400</b>	<b>0,7 %</b>

La forte progression des effectifs en formation post-bac (+ 740 élèves), à la suite de l'ouverture des offres de formation, explique la relative stabilité des effectifs dans le secteur public observée depuis 2012. Dans le même temps, les effectifs en formation pré-bac ont diminué de 780 élèves, une baisse qui a concerné uniquement les collèges.

## Evolution des effectifs du second degré public depuis 2012 par formation



La baisse des effectifs scolaires, constatée dans les collèges, impactera les lycées publics à partir de la rentrée 2019. Les effectifs dans le secteur public devraient diminuer de 80 élèves en 2019 puis de 115 élèves en 2020, pour atteindre près de 23 290 élèves.

En intégrant l'enseignement privé sous contrat, les effectifs du second degré atteindraient près de 32 000 élèves en 2020, soit 1 600 élèves de moins par rapport à la rentrée 2012.

### I – Généralités concernant les établissements publics d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie

#### A) Les caractéristiques des équipes de direction

Pour cette rentrée 2018, en personnels de direction, 69 postes sont mobilisés. On compte, 5 cadres territoriaux, 11 cadres Etat résidents, 50 cadres Etat soumis à séjour et 3 postes occupés par des « faisant fonction » dont le directeur du collège de Houailou et les directeurs adjoints des collèges de Canala (GOD de Kouaoua) et de Baudoux.

#### B) Les conseils d'administration : composition

Les établissements publics d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC) sont administrés par des conseils d'administration composés de membres de droits et de membres élus, que sont les personnels d'enseignement et d'éducation, les parents d'élèves et les représentants des élèves.

Comme chaque année, il est procédé au renouvellement des membres des conseils d'administration. Au mois d'avril 2018, ce sont 1 159 membres qui composent les conseils, soit 14 membres de plus qu'en 2017, liés à l'ouverture du lycée du Mont-Dore.

Tableau 1 :

Qualité des membres	Nombre de membres
De droit	375
Personnels d'enseignement et d'éducation	390
Parents d'élèves et élèves	394
<b>Total</b>	<b>1 159</b>

Tableau 2 :

Composition des conseils d'administration	Lycées	Collèges	Total
Représentant de la Nouvelle-Calédonie	9		9
Représentant de la province Sud	6	34	40
Représentant de la province Nord	2	13	15
Représentant de la province des îles Loyauté	1	4	5
Représentant des communes	9	32	41
Représentants des aires coutumières	7	30	37
Personnes qualifiée	7	48	55
Personnels d'encadrement	40	132	172
Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation	85	305	390
Représentants parents d'élèves et élèves	87	307	394
<b>Total</b>	<b>254</b>	<b>905</b>	<b>1 159</b>

En 2017, les conseils d'administration totalisaient 1 145 membres. 161, séances se sont tenues au cours de cette année. Le taux de participation effective aux conseils d'administration des lycées et collèges s'établit à 67,98 % des membres en fonction.

Taux de participation			
	Province îles Loyauté	Province Nord	Province Sud
Lycées	65,83 %	52,65 %	73,21 %
Collèges	64,54 %	65,74 %	69,22 %

Les deux premiers tableaux qui suivent, présentent un état des séances tenues au cours de l'année 2017 et le taux de participation par établissement. Les deux autres font état des présences par type de représentant, les agents comptables ne votant pas, ils n'entrent pas dans ces décomptes.

ETAT DES SEANCES DES CONSEILS D'ADMINISTRATION DES LYCEES EN 2017							
Province	Etablissement	Nombre de membres	Quorum	Nombre de séances en 2017	Participation théorique	Participations réelles	Taux participation
Province des îles Loyauté	Lycée Polyvalent Williama Haudra - LIFOU	30	16	4	120	79	65,83%
<b>Total Province des îles Loyauté</b>		<b>30</b>		<b>4</b>	<b>120</b>	<b>79</b>	<b>65,83%</b>
Province Nord	Lycée Antoine Kéla - POINDIMIE	24	13	5	120	56	46,67%
	Lycée Augustin Ty - TOUHO	24	13	5	125	73	58,40%
<b>Total Province Nord</b>		<b>48</b>		<b>10</b>	<b>245</b>	<b>129</b>	<b>52,65%</b>
Province Sud	Lycée du Grand Nouméa	29	15	5	150	111	74,00%
	Lycée Lapérouse	30	16	3	84	79	94,05%
	Lycée polyvalent du Mont-Dore	29	15	4	112	95	84,82%
	Lycée Polyvalent Jules Gamier	29	15	5	150	92	61,33%
	Lycée Professionnel Commercial et Hôtelier Auguste Escoffier	30	16	4	120	84	70,00%
	Lycée Professionnel Pétro Attiti	29	15	4	112	72	64,29%
<b>Total Province Sud</b>		<b>176</b>		<b>25</b>	<b>728</b>	<b>533</b>	<b>73,21%</b>
<b>Total des lycées</b>		<b>254</b>		<b>39</b>	<b>1093</b>	<b>741</b>	<b>67,80%</b>

ETAT DES SEANCES DES CONSEILS D'ADMINISTRATION  
DES COLLEGES  
EN 2017

Province	Etablissement	Nombre de membres	Quorum	Nombre de séances en 2017	Participation théorique	Participations réelles	Taux participation
Province des îles Loyauté	Collège de La Roche - MARE	22	12	3	66	43	65,15%
	Collège de Tadiné - MARE	21	11	3	63	41	65,08%
	Collège Laura Boula de Wé - LIFOU	30	16	3	90	61	67,78%
	Collège Shea Tiaou - OUVÉA	21	11	3	63	37	58,73%
<b>Total Province des îles Loyauté</b>		<b>94</b>		<b>12</b>	<b>282</b>	<b>182</b>	<b>64,54%</b>
Province Nord	Collège de Canala	23	12	3	69	51	73,91%
	Collège de Koné	30	16	3	90	52	57,78%
	Collège de Koumac	33	17	3	99	59	59,60%
	Collège de Ouégoa	21	11	3	63	42	66,67%
	Collège de Païamboué - KONE	26	14	4	108	67	62,04%
	Collège de Wani - HOUAÏLOU	21	11	4	84	65	77,38%
	Collège Essau Voudjo - POYA	21	11	3	63	48	76,19%
	Collège Pai-Kaleone - HIENGHENE	21	11	4	84	53	63,10%
Collège Raymond Vauthier - POINDIMIE	32	17	4	128	81	63,28%	
<b>Total Province Nord</b>		<b>228</b>		<b>31</b>	<b>788</b>	<b>518</b>	<b>65,74%</b>
Province Sud	Collège de Boulari	31	16	4	124	85	68,55%
	Collège de Dumbéa sur Mer 1	29	15	3	87	64	73,56%
	Collège de Kaméré	28	15	4	112	77	68,75%
	Collège de Magenta	31	16	4	132	89	67,42%
	Collège de Normandie	28	15	4	120	80	66,67%
	Collège de Phum	29	15	4	116	85	73,28%
	Collège de Rivière Salée	29	15	4	116	63	54,31%
	Collège de Yaté	21	11	4	84	50	59,52%
	Collège des Portes de Fer	33	17	4	132	103	78,03%
	Collège Edmée Varin - AUTEUIL	33	17	4	128	85	66,41%
	Collège Francis Carco - KOUTIO	30	16	4	120	81	67,50%
	Collège Georges Baudoux	28	15	3	84	67	79,76%
	Collège Jean Fayard - KATIRAMONA	26	14	4	104	78	75,00%
	Collège Jean Mariotti	30	16	4	120	97	80,83%
	Collège La Colline - THIO	21	12	4	84	55	65,48%
	Collège Louis Léopold Djiet - BOURAIL	30	16	3	90	62	68,89%
	Collège Louise Michèle - PAÏTA SUD	22	12	4	88	65	73,86%
	Collège Ondémia - PAÏTA NORD	30	16	4	120	81	67,50%
	Collège Théodore Kawa Braino - LA FOA	30	16	6	138	77	55,80%
	Collège Tuband	30	16	4	120	92	76,67%
<b>Total Province Sud</b>		<b>569</b>		<b>79</b>	<b>2219</b>	<b>1536</b>	<b>69,22%</b>
<b>Total des collèges</b>		<b>891</b>		<b>122</b>	<b>3289</b>	<b>2236</b>	<b>67,98%</b>

ETAT DES PRESENCES AUX SEANCES  
DES CONSEILS D'ADMINISTRATION  
DES LYCEES  
EN 2017

Province	Représentant	Participation théorique	Nbre participations	Taux participation
Province des îles Loyauté	Personnels d'encadrement	16	10	62,50%
	Personnes qualifiées	4	2	50,00%
	Représentant de la Nouvelle-Calédonie	4	1	25,00%
	Représentant de l'assemblée de la province des îles Loyauté	4	2	50,00%
	Représentant des aires coutumières	4	1	25,00%
	Représentant des communes	4	2	50,00%
	Représentants des parents et des élèves	40	30	75,00%
	Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation	44	30	68,18%
<b>Total Province des îles Loyauté</b>		<b>120</b>	<b>78</b>	<b>65,00%</b>
Province Nord	Personnels d'encadrement	30	28	93,33%
	Personnes qualifiées	10	2	20,00%
	Représentant de la Nouvelle-Calédonie	10	0	0,00%
	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	10	6	60,00%
	Représentant des aires coutumières	10	0	0,00%
	Représentant des communes	5	2	40,00%
	Représentants des parents et des élèves	90	33	36,67%
	Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation	80	55	68,75%
<b>Total Province Nord</b>		<b>245</b>	<b>126</b>	<b>51,43%</b>
Province Sud	Personnels d'encadrement	93	97	104,30%
	Personnes qualifiées	21	5	23,81%
	Représentant de la Nouvelle-Calédonie	25	4	16,00%
	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	25	6	24,00%
	Représentant des aires coutumières	18	2	11,11%
	Représentant des communes	25	8	32,00%
	Représentants des parents et des élèves	250	165	66,00%
	Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation	271	242	89,30%
<b>Total Province Sud</b>		<b>728</b>	<b>529</b>	<b>72,66%</b>
<b>Total des lycées</b>		<b>1093</b>	<b>733</b>	<b>67,06%</b>



ETAT DES PRESENCES AUX SEANCES  
DES CONSEILS D'ADMINISTRATION  
DES COLLEGES  
EN 2017

Province	Représentant	Participation théorique	Nbre participations	Taux participation
Province des îles Loyauté	Personnels d'encadrement	30	30	100,00%
	Personnes qualifiées	15	2	13,33%
	Représentant de l'assemblée de la province des îles Loyauté	12	0	0,00%
	Représentant des aires coutumières	12	1	8,33%
	Représentant des communes	12	6	50,00%
	Représentants des parents et des élèves	90	50	55,56%
	Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation	111	93	83,78%
<b>Total Province des îles Loyauté</b>		<b>282</b>	<b>182</b>	<b>64,54%</b>
Province Nord	Personnels d'encadrement	72	69	95,83%
	Personnes qualifiées	45	17	37,78%
	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	41	7	17,07%
	Représentant des aires coutumières	31	6	19,35%
	Représentant des communes	31	14	45,16%
	Représentants des parents et des élèves	265	146	55,09%
	Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation	303	253	83,50%
<b>Total Province Nord</b>		<b>788</b>	<b>512</b>	<b>64,97%</b>
Province Sud	Personnels d'encadrement	208	201	96,63%
	Personnes qualifiées	121	40	33,06%
	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	3	0	0,00%
	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	139	20	14,39%
	Représentant des aires coutumières	79	1	1,27%
	Représentant des communes	79	30	37,97%
	Représentants des parents et des élèves	738	472	63,96%
Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation	852	759	89,08%	
<b>Total Province Sud</b>		<b>2219</b>	<b>1523</b>	<b>68,63%</b>
<b>Total des collèges</b>		<b>3289</b>	<b>2217</b>	<b>67,41%</b>

### C) Les personnels enseignants et non enseignants au 1<sup>er</sup> janvier 2018

Au 1<sup>er</sup> janvier 2018, le personnel affecté représente 2 763,5 postes contre 2 771 postes en 2017, soit une baisse de 0,27 %, liée à la diminution démographique en collèges.

Type d'établissement	Nbre de postes en 2017	Nbre de postes en 2018	Variation 2018/2017
Lycées	1 237,5	1 254	+ 1,33 %
Collèges	1 533,5	1 509,5	-1,57 %
<b>Total</b>	<b>2 771</b>	<b>2 763,5</b>	

Une présentation du nombre de postes par catégorie d'emplois (personnels administratifs, personnels d'éducation – conseiller principal d'éducation et adjoint d'éducation - personnels techniques et de service et enseignants du second degré) figure dans chaque fiche des établissements.

## II - Les avancées du projet éducatif de la Nouvelle-Calédonie (PENC)

Les avancées du projet éducatif dans le cadre de ce rapport d'activités sont cette année présentées sous la forme d'un état de mise en œuvre du plan triennal d'actions, plan qui fait l'objet par ailleurs d'une présentation annuelle détaillée, et d'un focus sur les LCK, sur la démarche du développement durable et sur l'éducation à la santé.

## A) Bilan intermédiaire 2017 de la mise en œuvre du PENC

Le congrès de la Nouvelle-Calédonie a adopté le 1<sup>er</sup> décembre 2016, la *délibération n° 186 relative à la charte d'application des orientations de politique éducative de la Nouvelle-Calédonie* prévoyant en son annexe 2 le plan d'action triennal 2017-2019.

Dans ce cadre, en 2017, 62 actions sur 70 ont été réalisées ou étaient en cours de réalisation. Il convient de relever pour chacune des 4 ambitions du PENC certaines mesures qui participent de l'évolution du système éducatif. A titre d'exemples :

- Pour l'ambition n° 1 « développer l'identité de l'école calédonienne » :

La mise en place d'un enseignement obligatoire des fondamentaux de la culture kanak et d'une offre obligatoire d'enseignement des langues kanaks dans le second degré a été lancée, de sorte qu'en 2020 sur l'ensemble des cursus de l'école au lycée, ces enseignements constituent un continuum de formation.

- Pour l'ambition n° 2 « considérer la diversité des publics pour une école de la réussite pour tous » :
  - tous les enseignants des collèges privé et public ont bénéficié d'un plan spécifique de formation pour préparer la mise en réforme du collège à la rentrée 2018 ;
  - les critères d'affectation pour accélérer la montée en compétences et valoriser la voie professionnelle ont été modifiés en CAP, Bac professionnel et BTS ;
  - des dispositifs pédagogiques dans les EPENC et en réseaux d'EPENC ont été renforcés pour prévenir les situations de décrochage ;
  - un réseau de spécialistes et une association visant à la prise en charge des dysfonctionnements des élèves liés aux troubles des apprentissages et du langage a été lancé.
- Pour l'ambition n° 3 « ancrer l'école dans son environnement, un climat scolaire au service de l'épanouissement de l'élève » :
  - les capacités d'accueil en lycée et en lycée professionnel ont été notablement augmentées, toutes les séries technologiques existent sur le territoire ;
  - des dispositifs « passerelle » CAP-bac pro, BTS-licence, CPGE-licence ont été développés ;
  - un plan de lutte contre le harcèlement et le cyber harcèlement a été mis en place, la valorisation des initiatives de médiation entre pairs a été développée.
- Pour l'ambition n° 4 « ouvrir l'école calédonienne sur la région Océanie et le monde » :
  - les sections internationales en partenariat avec l'Australie ont été ouvertes dans deux collèges publics ;
  - les référents culturels ont été généralisés dans les EPENC ;
  - la délégation académique au numérique éducatif a été renouvelée.

Les différentes mesures et d'autres d'initiatives plus locales trouvent leur concrétisation au sein des projets d'établissement. 2017 constitue la 1<sup>re</sup> année officielle de mise en œuvre de ces projets rendus obligatoires par le PENC.

Les projets d'établissement de l'enseignement du second degré public sont déclinés sur 5 axes et sur une période triennale de 2017 à 2019 :

- axe 1 performance et offre de formation ;
- axe 2 le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves ;
- axe 3 l'ouverture culturelle ;
- axe 4 l'ouverture à l'international ;
- axe 5 l'action éducative au bénéfice des élèves.

Un guide des projets d'établissement a été diffusé auprès des EPENC. Les moyens mis en œuvre en 2017 pour l'enseignement public correspondent à cinquante-neuf millions deux cent mille francs (59 200 000 F CFP) en heures supplémentaires effectives (HSE), 7 900 heures d'accompagnement éducatif et trente-six millions sept cent six mille huit cent cinquante-sept francs (36 706 857 F CFP) de crédits budgétaires.

Force est de constater que le fait de rendre obligatoire le projet d'établissement a créé un mouvement général. Et, s'il existe évidemment des contrastes que le rapport d'activités de chaque EPENC révèle (cf 2<sup>de</sup> partie), s'il existe des équipes plus ou moins engagées, on doit reconnaître cependant la qualité des initiatives et l'adhésion globale des membres de la communauté éducative à la « mise en marche » du projet éducatif de la Nouvelle-Calédonie

### **B) Présentation de l'évolution et de la consolidation de l'enseignement des langues et de la culture kanak**

Depuis le transfert des compétences de 2012, l'enseignement des langues et de la culture kanak (LCK) s'est vu doter d'un service spécifique, conformément à l'Accord de Nouméa et est chargé de :

- la valorisation et la promotion des langues et de la culture kanak ;
- la formation des enseignants ;
- la production et la diffusion des outils et ressources pédagogiques.

Il est prévu, dans le prolongement des recommandations de l'inspecteur général de l'éducation nationale (IGEN) de langues et cultures régionales et du vice-recteur de la Nouvelle-Calédonie, directeur général des enseignements, pour le 1<sup>er</sup> septembre 2018 un rapprochement du service de l'enseignement des langues et de la culture kanak (SELCK) avec le pôle pédagogique langues vivantes du vice-rectorat. Enfin, le conseil partenarial des LCK, créé le 15 janvier 2017, est l'instance politique qui permet d'orienter, d'arrêter et de réguler les actions mises en œuvre par les directions des enseignements de la Nouvelle-Calédonie.

Conformément à l'article 10-1 de la section 1 - développer l'identité de l'école calédonienne - *de la délibération n° 106 du 15 janvier 2016 relative au PENC*, un enseignement obligatoire des éléments fondamentaux de la culture kanak obligatoire (EFCK) est dispensé. Par ailleurs, une offre obligatoire d'enseignement en langues kanak est proposée dans chaque établissement du second degré. Cet enseignement des EFCK et cette offre linguistique se fondent d'une part, sur une continuité école/collège/lycée et d'autre part, sur une structuration de cet enseignement articulé autour de trois objectifs prioritaires :

- mettre en place un véritable enseignement défini autour de programmes, de progressions pédagogiques et de modalités d'évaluation des élèves ;
- produire des ressources et des outils d'enseignement des LCK pour créer un fonds documentaire partagé entre tous les enseignants et formateurs ;
- améliorer la formation des enseignants en LCK et mettre en place des processus d'habilitation et de certification.

Depuis la codification et la structuration de l'enseignement des LCK, commencées à la rentrée 2016 dans le cadre de la mise en œuvre du PENC, plusieurs mesures et points d'appui confortent le rapprochement des LCK des autres langues vivantes enseignées. D'abord sur un plan didactique, la référence au cadre européen commun de référence aux langues (CECRL) conduit toute langue vivante enseignée à s'appuyer sur une pédagogie actionnelle et sur différents niveaux de compétences attendus au cours de la scolarité. Ensuite sur le plan des réformes structurelles et pédagogiques, l'organisation du nouveau collège prévoit un enseignement, dès le niveau 5<sup>e</sup>, d'une seconde langue vivante (LV2) dont font partie les langues du pays (drehu, nengone, paicî et ajie).

Enfin, concernant la formation et la certification des enseignants, les modules de formation communs, ainsi que la création du certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du second degré (CAPES) bivalent langue kanak/discipline général en 2020, installent désormais les langues kanak comme une discipline à part entière.



## CARTE DES LANGUES KANAK Constat de rentrée 2018



Effectifs élèves dans le 1 <sup>er</sup> degré	
Drehu	1 261
Nengone	1 014
Ajië	474
Paicî	292
Yuanga	202
Xârâcùù	421
Numèè	57
Néliémwa	41
Haeke	90
Orôê	37
Cemuhi	86
Fwâi	165
<b>TOTAL: 4 200</b>	

Effectifs élèves dans le 2 <sup>nd</sup> degré											
Collèges	Drehu	Nengone	Paicî	Ajië	Xârâcùù	Druba	Yuanga	Isali	Fwâi	Néliémwa	Total
LV2	471	83	137	37							728
Enseignement de complément	618	421	140	202	182	30	14	19 1	57	82	1937
<b>Total</b>	<b>1 089</b>	<b>504</b>	<b>277</b>	<b>239</b>	<b>182</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>191</b>	<b>57</b>	<b>82</b>	<b>2 665</b>
Lycées	Drehu	Nengone	Paicî	Ajië							Total
LV2	128	42	44	0							214
LV3	63	34	34	18							149
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>76</b>	<b>78</b>	<b>18</b>							<b>363</b>

S'agissant de l'offre obligatoire d'un enseignement en langues kanak proposée dans chaque établissement du second degré, cet enseignement doit répondre à 3 conditions afin de viser une pleine efficacité en termes de réussite des élèves. Ces conditions sont les suivantes :

1. une demande avérée des familles suite à une campagne d'information organisée annuellement par les établissements,
2. une cohorte suffisante d'élèves permettant d'installer un parcours linguistique du collège au lycée (seuil actuel fixé à au moins 8 élèves par langue),
3. l'assurance d'un enseignement dispensé par une ressource enseignante dont les compétences sont évaluées par le corps d'inspection et le SELCK.

Si l'on se réfère à la carte des langues supra, plusieurs observations peuvent accompagner ce tableau synthétique qui a été présenté au ministre de l'Education nationale le 4 mai dernier.

**En premier lieu**, l'enseignement des langues est mis en œuvre tant au collège qu'au lycée. Cependant, quelques variations d'ordre pédagogique impactent le collège, notamment depuis la réforme mise en œuvre à la rentrée 2018 :

- possibilité est donnée d'enseigner les langues kanak dès la 5<sup>e</sup> au titre d'une LV2 comme l'espagnol, l'italien ou le japonais ; les enseignements de complément sont proposés lorsque la LV2 cible une langue autre que celle(s) du pays.
- toutes les langues kanak peuvent être enseignées au collège et évaluées au DNB dès lors où les 3 conditions citées précédemment sont réunies, d'où le recensement d'autres langues que celles qui sont évaluées au baccalauréat (drehu, nengone, paicî et ajië).

**Ensuite**, le choix d'une option langue kanak au lycée, à concurrence de la 2<sup>de</sup>, doit s'inscrire à la fois dans le prolongement d'un enseignement amorcé au collège et donner l'obligation aux lycéens concernés de présenter cette langue aux épreuves dédiées du baccalauréat.

**Enfin**, l'enseignement des langues kanak est dispensé par un réseau de 31 enseignants, exclusivement maîtres auxiliaires, qui sont suivis, soutenus et accompagnés par le service de l'enseignement des langues et de la culture kanak (SELCK). Outre cet encadrement, le VR-DGE engage chaque enseignant à relever un niveau initial de compétences en offrant un parcours professionnel qualifiant qui revêt 2 modalités : délivrance d'une habilitation et préparation à un diplôme universitaire en langues, cultures océaniques et apprentissages (DU-LCOA).

### **C) Démarche générale de labellisation «établissement en démarche de développement durable (E3D), inscrite dans le PENC**

Par nature, l'éducation au développement durable (EDD) contribue à la formation des **futurs citoyens** par l'acquisition de connaissances et de méthodes nécessaires pour se situer dans leur environnement et y agir de manière **responsable**. Elle participe au **parcours civique calédonien**.

Dans les établissements scolaires du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>d</sup> degré, un comité d'éducation au développement durable est chargé de la mise en œuvre de la démarche de labellisation. Il rassemble, enseignants, élèves, personnels de direction et administratifs, agents, parents, etc. L'objectif principal est d'amener les élèves à prendre conscience des enjeux de développement durable planétaires et spécifiques à la Nouvelle-Calédonie (climat, biodiversité, énergie, eau, déchets, solidarité, agriculture, santé, etc.) par un travail de terrain, en partenariat avec les acteurs de la société civile. La compréhension des relations entre les questions environnementales, économiques, socioculturelles doit aider les élèves à mieux percevoir : l'interdépendance des sociétés humaines, la nécessité de faire des choix informés et responsables et d'adopter des comportements qui tiennent compte de ces équilibres, l'importance d'une solidarité à l'échelle mondiale.

La labellisation officielle E3D s'inscrit dans le **PENC**, dont l'un des axes consiste à permettre aux élèves de montrer leur engagement citoyen.

Pour être labellisé, l'établissement scolaire s'engage au travers de son projet d'établissement à soutenir et développer des actions d'éducation au développement durable qui intègre à la fois, enseignement, vie scolaire, gestion et maintenance de l'établissement scolaire et ouverture sur l'extérieur via des partenariats avec le monde institutionnel, industriel, scientifique ou associatif.

Trois niveaux successifs sont distingués dans le processus de labellisation :

- l'engagement dans la démarche, récompensé par le label E3D de niveau 1.
- l'approfondissement de la démarche, niveau 2.
- le déploiement au cours duquel les actions conduites en matière d'EDD doivent être tangibles, pérennes, et transférables vers d'autres acteurs, niveau 3.

#### 1) Quelques données chiffrées :

Il existe 259 écoles primaires en Nouvelle-Calédonie, 57 collèges (34 publics et 23 privés) et 22 lycées (10 publics et 12 privés).

Historique des labellisations en Nouvelle-Calédonie :

- en 2015, 10 collèges et lycées sont labellisés niveau 1,
- en 2016, 12 collèges et lycées, et 2 écoles, les rejoignent pour un label de niveau 1,
- en 2017/2018, 13 collèges et 6 lycées, 10 écoles primaires, reçoivent le **label niveau 1** et 1 école, 6 collèges, 5 lycées accèdent **au niveau 2**.

Au total, **41 établissements** du secondaire sont labellisés E3D, (public : 27 sur 44, privé : 14 sur 35) et 12 écoles dont 8 du privé. **Le taux de labellisation dans les collèges et lycées atteint 51,9 % à ce jour** (61,3% pour le public, 40% pour le privé).

## 2) Quelques données qualitatives :

La labellisation E3D, permet une dynamique globale, cohérente et transversale dans les établissements, une sensibilisation et une motivation par l'action et la formation associée, trouvant sens dans les disciplines et enseignements pratiques interdisciplinaires (EPI), dans la gestion et la maintenance de l'établissement, dans la synergie avec le monde institutionnel, industriel, scientifique ou associatif.

Elle contribue à la mise en œuvre du parcours civique par l'implication et l'engagement des élèves qu'elle nécessite. Elle favorise un réseau d'établissements identifiés et reconnus par les partenaires, elle garantit une ligne cohérente en matière d'éducation au développement durable entre le primaire et le secondaire, et au sein d'un même bassin.

## 3) Quelques exemples :

Sensibilisation aux gaspillages énergétiques ; projets et implantations d'équipements s'intégrant dans le **schéma de transition énergétique de la Nouvelle-Calédonie (STENC)**, relatifs aux énergies renouvelables (photovoltaïque, éolien, chauffe-eau solaire, etc.) pour produire de l'énergie électrique, alimenter des salles, ou appareillages (collège de Magenta, lycée Jules Garnier, lycée Anova, lycée Antoine Kéla, etc.), ou encore pour sensibiliser à l'électromobilité et écomobilité. Mise en place de partenariats avec l'Ademe, les provinces, l'agence calédonienne de l'énergie, industriels, EPI (technologie, sciences, etc.), intendance, etc.

Sensibilisation à la **préservation de l'environnement**, de la biodiversité, des espèces endémiques, de l'espèce humaine, mêlant solidarité, santé, et citoyenneté. Projets **d'aire de gestion éducative**, (collège de Kaméré-forêt sèche, collège Mariotti-récif Ricaudy, collège Sacré-Cœur de Bourail-zone côtière, etc.), projets de permaculture, d'apiculture, de récupération d'eau (collège Shéa Tiaou, lycée Blaise Pascal, lycée Escoffier, etc.) de gestion et de valorisation des déchets, recyclage, (collège de Rivière Salée, collège de Taremen, lycée Michel Rocard, etc.). Mise en place de partenariats institutionnels, associatifs, industriels, scientifiques, etc.

Réalisation et utilisation pour le nettoyage des salles par les agents d'entretien, de produits moins impactant pour l'environnement et leur santé (gestion et maintenance de l'établissement).

Sensibilisation au **gaspillage alimentaire**, réalisation de diagnostic, valorisation par le compostage, (**partenariats** provinciaux, Ademe, associations), utilisation de produits alimentaires locaux, valorisation des circuits courts, ex : **dynamique « cantines à l'unisson »**, présente dans 30 cantines d'établissement du secondaire.

## **D) Présentation des comités d'éducation à la santé et à la citoyenneté**

Au sein de l'axe climat et vie scolaire des projets établissements, la dimension éducation à la santé doit se développer :

- dans les contenus d'enseignement en particulier en sciences et vie de la terre
- dans les dispositifs particuliers notamment les EPI (enseignements pratiques interdisciplinaires) en collège ;
- au sein des actions du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC).

## 1) Le comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC) :

Le comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté est une instance d'observation, de réflexion, et d'action. Il conçoit, met en œuvre et évalue un projet éducatif en matière de prévention, d'éducation à la santé et à la citoyenneté, lié au projet d'établissement. Il vise à préparer les élèves à l'apprentissage de la vie en société, à la construction d'attitude et de comportements responsables vis-à-vis de soi, des autres et de l'environnement. Il fédère des démarches et différents types d'actions, coordonne leurs apports spécifiques et complémentaires pour une approche transversale de la citoyenneté.

### a) La composition du CESC

Le comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC) est présidé par le directeur d'établissement et comprend :

- des représentants des personnels enseignants, des parents et des élèves désignés par le chef d'établissement sur proposition des membres du conseil d'administration appartenant à leurs catégories respectives ;
- des personnels d'éducation, sociaux et de santé de l'établissement ;
- des représentants de la commune et de la collectivité de rattachement au sein de ce conseil ;
- des représentants des partenaires institutionnels.

Le directeur d'établissement veille à une composition équilibrée du CESC afin d'en garantir un fonctionnement efficace. Le nombre total des membres ainsi que celui des représentants de chaque catégorie de personnels représentés est validé par le conseil d'administration. Le CESC est réuni régulièrement à l'initiative du chef d'établissement ou à la demande du conseil d'administration.

### b) Les missions

Les missions du CESC visent à :

- contribuer à l'éducation à la citoyenneté ;
- préparer le plan de prévention de la violence ;
- proposer des actions pour aider les parents en difficulté et lutter contre l'exclusion ;
- définir un programme d'éducation à la santé et à la sexualité et de prévention des conduites à risques.

### c) Les partenaires

Le CESC tient compte des alliances éducatives en associant systématiquement à ses travaux les parents et les partenaires susceptibles de contribuer utilement à la politique de promotion de la santé et d'éducation à la citoyenneté dans le respect des compétences et des rôles de chacun.

## 2) Evaluation des CESC auprès des directeurs et des personnels médico sociaux des établissements :

Parmi les 34 établissements qui ont répondu à l'enquête (79 %), tous sont dotés d'un CESC. Dans tous ces établissements, les infirmiers et assistants de service social participent aux actions de prévention ainsi que 18 % des psychologues de l'éducation nationale et 31 % des autres professionnels des établissements. Ils le font souvent sous forme de séances d'information en heure de vie de classe ou d'échanges dans le cadre de club santé, atelier bonheur, point hebdomadaire questions-réponses. Des partenaires extérieurs sont sollicités sur certaines actions. L'analyse de l'enquête révèle que les associations sont impliquées dans 80 % des établissements,

la gendarmerie, police, pompiers dans 59 %, l'agence sanitaire et sociale dans 56 %, les provinces dans 52 %, les parents d'élèves dans 23 % et les communes dans 21 %.

Les informations recueillies auprès des personnels médico-sociaux mettent en exergue quatre actions prioritaires.

- a) La prévention des addictions dans 100 % des CESC concernés

**Les actions menées par le personnel de l'établissement visent à sensibiliser l'ensemble des élèves, elles prennent des formes diverses :**

- dans les collèges à titre d'exemples ce sont des groupes de création d'affiches, de slams, de courts métrages sur les addictions, de reportages sur le journal TV roussette, d'atelier toutes questions et de soirées cinéma sur la thématique.

- dans les lycées à titre d'exemples ce sont des soirées avec les parents, des séances de travail sur les représentations, des participations à la campagne « 1 mois sans tabac », réalisation d'affiches, de logo et de tee-shirt, des projets de scénettes sur l'alcool faite par les élèves et diffusée sur la web radio, la semaine de la santé et des concours d'affiches « affiche-toi contre l'alcool et le cannabis ».

Certaines actions sont organisées avec des partenaires, prioritairement en direction des élèves de 3<sup>e</sup> en collège et des élèves de seconde en lycée. Ces interventions, à la demande des établissements en province sud, se font systématiquement en province nord où la direction des affaires sanitaires et sociales et des problèmes de société (DASSPS) a mis en place un programme d'éducation à la santé. L'agence sanitaire et sociale et la DASSPS mènent des actions sous forme de théâtre forum (2H/classe) suivies d'une séance de 2H d'échanges interactifs. La brigade de la prévention et de la délinquance juvénile (BPDJ) a proposé cette année un concours d'affiche en collaboration avec la province sud et le VRNC-DGE sur les risques de l'alcool en s'appuyant sur l'extrait du documentaire « naufrage ».

Collèges : nombre d'élèves informés sur la thématique en 2017

Thème	Niveaux	Nbre d'élèves/niveaux	Total élèves	En % des effectifs
<b>Conduites addictives</b>	<b>6ème</b>	364	<b>4234</b>	15 %
	<b>5ème</b>	966		39 %
	<b>4ème</b>	856		35 %
	<b>3ème</b>	2048		82 %

Lycées : nombre d'élèves informés sur la thématique en 2017

Thème	Niveaux	Nbre d'élèves/niveaux	Nbre d'élèves globalisé	En % des effectifs
<b>Conduites addictives</b>	<b>Seconde</b>	<b>2276</b>	<b>2409</b>	99 %
	<b>Première</b>	<b>10</b>		1 %
	<b>Terminale</b>	<b>0</b>		0 %
	<b>Internat</b>	<b>94</b>		8 %
	<b>Etudiants</b>	<b>29</b>		2 %



b) La prévention de la violence dans 100 % des CESC et du harcèlement dans 90 % des CESC des collèges et 12 % des lycées.

**Les actions menées en prévention des violences par le personnel de l'établissement visent à sensibiliser l'ensemble des élèves, elles prennent des formes diverses :**

- dans les collèges : formations de médiateurs, mise en valeur les bons comportements par la mise en place d'ambassadeurs en 3E, formation des personnels pédagogiques et éducatifs sur les indicateurs de mal être, proposition d'ateliers de paroles sur les thèmes du respect et de la tolérance mais également suite à des actes de violence, d'ateliers de développement des habilités sociales pour amener les élèves à mieux se connaître, être capable d'exprimer ses sentiments et avoir de l'estime pour eux-mêmes, ouvrent des lieux d'écoute, action d'amélioration du cadre de vie (réalisation de fresques dans l'établissement par des élèves de 3<sup>e</sup> et de l'ALP, aménagement des espaces verts...), organisation d'évènements tels que la semaine citoyenne, une journée sans gros mots, des séances bien être ;

- dans les lycées les personnels axent leur prévention sur la formation des jeunes à la médiation et les mobilisent pour agir avec leurs pairs.

Parallèlement la plupart des établissements font appel aux partenaires tels que la brigade de la prévention de la délinquance juvénile, l'école de police, la gendarmerie.

Collèges : nombre d'élèves informés sur la thématique en 2017

Thème	Niveaux	Nbre d'élèves/niveaux	Total élèves	En % des effectifs
<b>harcèlement danger du net</b>	<b>6ème</b>	1027	<b>3418</b>	42%
	<b>5ème</b>	1629		66%
	<b>4ème</b>	567		23%
	<b>3ème</b>	195		8%
<b>violence</b>	<b>6ème</b>	688	<b>2461</b>	28%
	<b>5ème</b>	695		28%
	<b>4ème</b>	606		25%
	<b>3ème</b>	472		19%

Lycées : nombre d'élèves informés sur la thématique en 2017

<b>harcèlement danger du net</b>	<b>Seconde</b>	<b>74</b>	<b>200</b>	4%
	<b>première</b>	<b>15</b>		1%
	<b>Terminale</b>	<b>111</b>		6%
<b>Violences</b>				

c) La formation au secourisme dans 90 % des CESC

**Il est à noter que cette éducation à prendre soin de l'autre dans les situations de détresse physique, a pour effet secondaire de développer chez les jeunes un sentiment d'empathie, lui-même facteur de prévention du harcèlement.** Le programme de formation des élèves au secourisme met la priorité sur la formation des élèves de 4<sup>e</sup>. En 2018, afin de former un plus grand nombre d'élèves, des modules aux gestes qui sauvent ont été mis en place.

Collèges et lycées : nombre d'élèves ayant bénéficiés de la formation en 2017

Thème	Niveaux	Nbre d'élèves/niveaux	Nbre d'élève ayant passé leur PSC1	En % des effectifs
Secourisme Clg	6ème	247	<b>1342</b>	10%
	5ème	148		6%
	4ème	703		29%
	3ème	244		10%
Secourisme Lycée	Seconde	46	<b>80</b>	3%
	Première	6		0%
	Terminale	17		1%
	Internat	10		1%
	Etudiants	1		0%

d) L'éducation à une alimentation équilibrée

**Les actions menées par le personnel de l'établissement visent à sensibiliser l'ensemble des élèves, elles prennent des formes diverses.**

Sur la thématique de l'alimentation souvent associée à l'activité physique, les personnels des collèges mettent en place des projets tels que la vente de pommes à la récréation, incluent dans le règlement intérieur la prévention de la surcharge pondérale et des caries dentaires (boissons sucrées, chewing-gum interdits), mènent des opérations type journée sans boisson sucrée et gâteaux salés, sucrés, journée du sport, courts métrages sur la santé alimentaire, repas à thème, décoration du self, utilisation de produits locaux. Ils favorisent également la participation des jeunes aux projets santé de l'UNC, travaillent sur l'importance du petit déjeuner en associant les parents, les mairies (horaires de bus le matin) et les provinces (ouverture de certain réfectoire d'internat provincial pour la prise de petit déjeuner des élèves arrivant très tôt au collège).

Les personnels des lycées organisent des actions telles que des ateliers randonnée, projets d'affiches, semaines de la santé et journées opération fruitée.

Les partenaires privilégiés sur cette thématique sont l'agence sanitaire et sociale, les provinces et les associations.

Collèges : nombre d'élèves informés sur la thématique en 2017

Thème	Niveaux	Nbre d'élèves/niveau	Total élèves	En % des effectifs
<b>Alimentation</b>	<b>6ème</b>	1754	<b>2632</b>	71%
	<b>5ème</b>	473		19%
	<b>4ème</b>	219		9%
	<b>3ème</b>	186		7%

Lycées : nombre d'élèves informés sur la thématique en 2017

Thème	Niveaux	Nbre d'élèves/niveau	Total élèves	En % des effectifs
<b>Alimentation</b>	<b>Seconde</b>	<b>525</b>	<b>628</b>	29%
	<b>Première</b>	<b>4</b>		
	<b>Terminale</b>	<b>15</b>		1%
	<b>Internat</b>	<b>50</b>		5%
	<b>Etudiants</b>	<b>34</b>		3%

Tout en rappelant que le CESC ne représente qu'une approche de l'éducation à la santé en collège et lycée et que 2017 constitue la première véritable année de mise en œuvre de ces unités, force est de constater qu'un mouvement a été lancé.

Ce mouvement se caractérise par des actions prioritaires (lutte contre les addictions, la violence et la formation au secourisme) conforme aux orientations gouvernementales.

Pour assurer le fonctionnement du CESC, les directeurs d'établissements s'appuient, pour la très large majorité, sur les personnels médico-sociaux afin de coordonner, animer et impulser les actions, personnes dont les moyens ont été augmentés.

Cependant des progrès restent à faire notamment :

- dans la conception des programmes du CESC ;
- dans la formation des personnels d'établissement. Afin de développer une « culture » de l'éducation à la santé et à la citoyenneté il convient de développer des actions de formation inter catégorielles (enseignants, non enseignants, services spécialisés et partenaires) au sein même des établissements.

Il est apparu que plusieurs CESC pouvaient avoir un impact très limité, c'est le cas des actions organisées en « millefeuille », ne reposant pas sur un diagnostic, ne s'intégrant pas dans un projet global et restant éloignées des besoins des enfants.

Parallèlement, l'analyse révèle que d'autres CESC revêtent les caractéristiques d'action promotrice de santé sans que les équipes pédagogiques n'en aient parfois conscience. Ainsi, rendre cette démarche de promotion de la santé explicite dans les établissements qui la pratiquent, permettrait d'en favoriser la qualité, l'efficacité et la pérennisation et pourrait être un modèle à suivre pour les établissements cherchant à améliorer leur impact.

Dans le cadre de cette réflexion, l'équipe du service vie de l'élève-promotion de la santé en milieu scolaire (SVE-PSMS) du VRNC-DGE propose depuis 2 ans une méthodologie, « Aller bien pour mieux apprendre » (ABMA), reposant sur les principes et les valeurs des écoles promotrices de santé. L'objectif est de permettre à un établissement de mettre en place une démarche globale de promotion de la santé, pour agir sur l'amélioration de la qualité de vie dans l'établissement participant ainsi, à la diminution de la violence, à l'apaisement du climat scolaire et à la réussite scolaire. Cette démarche repose sur une approche systémique de l'établissement scolaire, elle ne vient pas se rajouter aux dispositifs et actions préexistantes, elle les met en cohérence et optimise ce qui se fait déjà pour contribuer à la réussite éducative de tous les élèves.

### III – Synthèse des performances des EPENC au regard du PENC

Au-delà de la baisse démographique observée dans le second degré depuis 2014, l'analyse des radars de performance des établissements permet d'apprécier, à compter de 2016, année de référence pour la mise en œuvre du PENC, la situation effective du niveau des élèves et les efforts à accomplir.

1) Les taux de réussite aux examens privé et public pour la Nouvelle-Calédonie, la métropole + Dom, l'académie d'Amiens et de la Polynésie française en 2017 :

Diplôme	Session 2017			
	Nouvelle-Calédonie	Métropole + DOM	Amiens	Polynésie française
DNB	78,7 %	89,0 %	89,3 %	79,8 %
CAP	72,0 %	nd	nd	85,6 %
Bac. Général	87,0 %	90,6 %	89,4 %	87,7 %
Bac. Technologique	85,3 %	90,4 %	90,1 %	85,5 %
Bac. Professionnel	73,6 %	81,3 %	78,9 %	78,4 %
Tous baccalauréats	81,1 %	88,0 %	86,3 %	83,6 %
BTS	75,8 %	75,0 %	78,3 %	72,5 %

L'académie d'Amiens est comparable à la Nouvelle-Calédonie en matière de catégorie socio professionnelle des ménages (CSP) défavorisées.

- Le DNB : En 2017, 4 200 candidats se sont présentés au DNB, dont 84 % dans la série générale, et 3 300 candidats ont été admis à l'examen.

Le taux de réussite s'élève à 78,7 %, soit 0,2 point de plus par rapport à 2016, avec peu d'écart par secteur d'enseignement (79,5 % dans le secteur privé sous contrat contre 79 % dans le secteur public). **Il s'agit du niveau de réussite le plus élevé depuis 2012 mais il demeure inférieur de 10,3 points à la métropole, de 10,6 points à l'académie d'Amiens et de 1,1 point à la Polynésie française, les deux académies de référence au regard de l'origine sociale des élèves du second degré.**

Il atteint 81,8 % dans la province des îles Loyauté, 69,1 % en province Nord et 80,6 % en province Sud. Le taux de réussite est plus élevé dans les établissements situés sur le versant Ouest de la Grande Terre est de 80,4 % contre 63,7 % sur le versant Est.

Dans la série générale, le taux de réussite est stable sur un an à 80 %. Il progresse de 1,8 point dans la série professionnelle pour atteindre 72,3 % en 2017.

Le nombre d'admis avec mention a légèrement progressé sur un an (+ 0,8 %) alors que le nombre total d'admis a diminué de 3,6 % en raison d'une baisse du nombre de candidats inscrits. La part des présents admis avec mention a ainsi progressé de 2 points par rapport à 2016 pour atteindre 41,8 %. La part des présents admis avec la mention Bien ou Très bien s'élève à 21,1 % en 2017 (+ 1 point sur un an).

- Le certificat d'aptitude professionnel (CAP) : 830 candidats ont été admis à l'examen en 2017. Le taux de réussite est en baisse de 4,7 points sur un an à 72 %. Il atteint 70,5 % dans les spécialités de la production et 74,8 % pour les spécialités des services.

- Le baccalauréat (Bac) : 2 900 candidats ont été admis au baccalauréat, en progression de 6 % par rapport à 2016. **Le taux de réussite atteint 81,1 %, le niveau de réussite le plus élevé depuis 2012. Sur un an, il est en hausse de 3,2 points.**

**La proportion de bacheliers dans une génération s'élève à 63,6 % (+ 2,8 points sur un an). Elle atteint 72 % parmi les filles et 55 % chez les garçons. Le taux de réussite demeure inférieur de 6,9 points par rapport à la métropole, 5,2 points avec Amiens et 2,5 points avec la Polynésie française mais les écarts se sont réduits par rapport à 2016.**

- Bac général : avec 1 100 candidats admis à l'examen, le taux de réussite s'élève à 87 %, soit 2,3 points de plus par rapport à 2016. Il est inférieur de 3,6 points à la métropole, de 2,4 points à Amiens et de 0,7 point à la Polynésie française.

Le taux de réussite dans la série littéraire (L) est en hausse de 1,1 point sur un an pour atteindre 87,7 % en 2017. Dans la série économique et sociale (ES), le taux de réussite diminue pour la troisième année consécutive et atteint son plus bas niveau depuis 2012 avec 83,6 %. Quant à la série scientifique (S), le taux de réussite augmente de 4 points sur un an à 88,4 % (+ 2,2 points par rapport à 2015), et atteint le niveau le plus élevé depuis 2012.

- Bac technologique : le nombre de candidats admis à l'examen s'élève à 700 en 2017. Le taux de réussite est de 85,2 %, en hausse de 3 points. Il est inférieur de 5 points à la métropole, de 4,7 points à Amiens et équivalent à la Polynésie française.

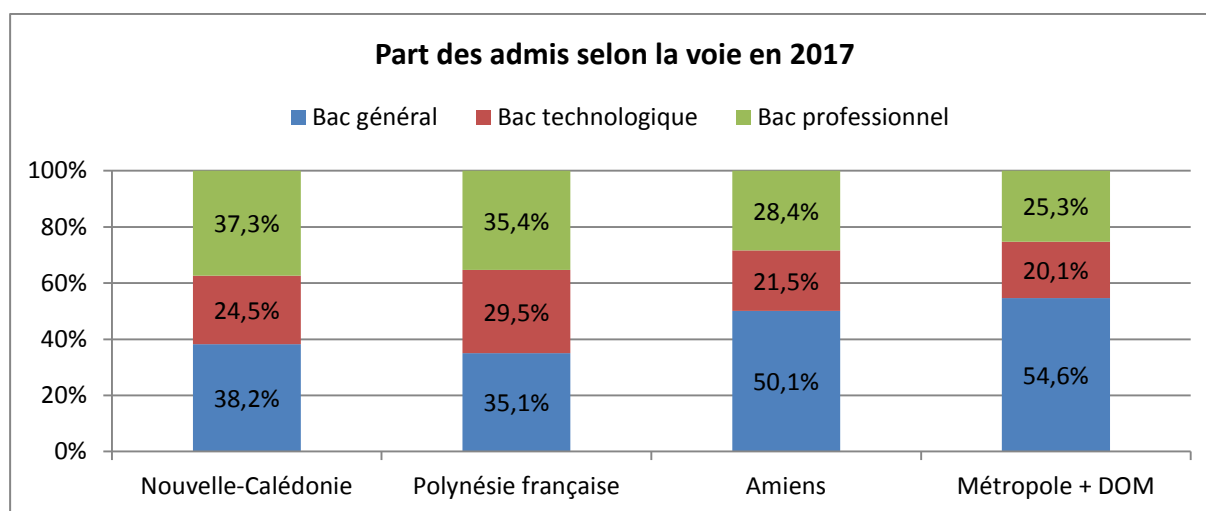
La série sciences et technologies du management et de la gestion (STMG) représente 62 % des admis en 2016 et le taux de réussite progresse de 4,1 points pour atteindre 84,5 %. Avec 135 admis, la série sciences et technologies de l'industrie et du développement durable (STI2D) regroupe 20 % des admis du bac technologique et le taux de réussite s'élève à 81,3 % (-1,3 point sur un an). 13 des admis proviennent de la série sciences et technologies de la santé et du social (ST2S) où le taux de réussite atteint 93,9 %. Le taux de réussite dans les séries hôtellerie et

sciences et technologies du design et des arts appliqués (ST2A) s'élève à 95 % et 86,2 % respectivement.

- Bac professionnel (Bac Pro): un peu moins de 1 100 candidats ont réussi l'examen. Le taux de réussite atteint 73,6 %, soit 3,8 points de plus par rapport à 2016 (+ 0,5 point par rapport à 2015). Il est inférieur de 7,7 points à la métropole, de 5,3 points à Amiens et de 4,8 points à la Polynésie française. 700 candidats ont été admis à l'examen dans le domaine des services (+ 8 % sur un an). Le taux de réussite a progressé de près de 6 points en un an pour atteindre 79,4 %. Le taux de réussite dans le domaine de la production atteint 64,8 % (+ 0,5 point) où 390 candidats y ont été admis.

La part des admis ayant un Bac général s'élève à 38,2 %, soit deux points de plus par rapport à 2016. La part des admis ayant un Bac professionnel est en progression de 1,1 point sur un an à 37,3 %. A l'inverse, la part des admis ayant un bac technologique est en recul de 2,3 points avec 24,5 % des admis.

**La répartition des admis au Bac est globalement comparable à la Polynésie française. La part des bacheliers généraux en Nouvelle-Calédonie y est supérieure de 3 points mais demeure inférieure 12 points par rapport à l'académie d'Amiens et de 16 points à la métropole.**



Le nombre de bacheliers avec mention a progressé de 11 % sur un an, avec 1 200 mentions, contre + 3 % pour les admis sans mention. 11 % sont des mentions Très bien et 30 % sont des mentions Bien.

**La part des présents admis avec mention atteint 33,4 %, soit 3 points de plus par rapport à 2016 et 9 points de plus qu'en 2012. Elle atteint 42 % pour la Bac général, 27,4 % pour le Bac technologique et 29,3 % pour le Bac professionnel.**

**A titre de comparaison, les présents admis avec mention représentent 39,8 % des candidats en Polynésie française, 45,1 % dans l'académie d'Amiens et 48 % en métropole.**

### Elèves admis au Bac selon la mention de 2015 à 2017

Ensemble des Bac	2017		2016		2015	
	Nombre	Part	Nombre	Part	Nombre	Part
Admis mention très bien	128	10,7 %	103	9,5 %	81	7,7 %
Admis mention bien	363	30,2 %	290	26,8 %	278	26,4 %
Admis mention assez bien	710	59,1 %	690	63,7 %	696	66,0 %
Admis avec mention	<b>1 201</b>	<b>100,0 %</b>	<b>1 083</b>	<b>100,0 %</b>	<b>1 055</b>	<b>100,0 %</b>
Admis sans mention	1 716	-	1 671	-	1 665	-
Candidats présents	3 600	-	3 535	-	3 490	-
Mention / présents	33,4 %	-	30,6 %	-	30,2 %	-
Mention B et TB / présents	13,6 %	-	11,1 %	-	10,3 %	-

- Le BTS : 490 élèves ont obtenu l'examen, soit 10 % de plus en un an (une progression 2 fois plus importante que le nombre d'inscrits). Le taux de réussite atteint 75,8 % et progresse de 4,2 points par rapport à 2016. Il figure parmi les meilleurs niveaux de réussite depuis 2012. Il est également supérieur de 3,3 points à la Polynésie française et de 0,8 point à la métropole.

#### 2) L'évaluation d'entrée en 6<sup>e</sup> en 2017 :

Le dispositif retenu en 2018 a été calqué sur celui proposé en novembre 2017 par la direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance (DEPP) du ministère de l'éducation nationale où il a concerné un nombre important d'élèves (810 000) et de collèges publics et privés (7 000) de métropole et d'outre-mer.

Réalisée sur support numérique, l'évaluation diagnostique portait sur les acquisitions des élèves à l'entrée en 6<sup>e</sup> en français et en mathématiques. Les exercices proposés aux élèves se référaient aux programmes du cycle 3. L'évaluation a permis de distinguer quatre niveaux de maîtrise pour chacune des connaissances et compétences évaluées.

Les épreuves se sont déroulées dans tous les collèges publics et privés. Une restitution par élève était disponible dès le lendemain de la passation afin d'accompagner à la fois une individualisation au plus près des besoins de chaque élève et une approche globale de la classe. Une restitution par établissement était transmise par la DEPP afin d'accompagner le pilotage pédagogique dans les établissements.

Compétence	Maîtrise satisfaisante ou très bonne				Ecart NC/métropole (points)
	Nouvelle-Calédonie	Public	Privé	Métropole + DOM	
Français	75,7%	77,2%	70,6%	85,3%	-9,6
Mathématiques	50,9%	54,9%	37,8%	73,3%	-22,4

**Les performances de la Nouvelle-Calédonie sont inférieures à celles de l'académie d'Amiens et comparables à celles de la Martinique, académie d'outre-mer ayant les meilleures performances. On note par ailleurs que :**

- les écarts de performance entre la Nouvelle-Calédonie et la métropole sont plus importants en mathématiques qu'en maîtrise de la langue française.
- les performances en Nouvelle Calédonie sont meilleures pour les élèves accueillis à l'entrée des collèges publics que pour ceux des collèges privés.

## Perspective 2019 :

Afin de renforcer le pilotage pédagogique, installer une culture de l'évaluation sur le territoire et de conforter la démarche initiée par la Nouvelle-Calédonie concernant la mise en place de l'observatoire de la réussite éducative, l'évaluation à l'entrée en 6<sup>e</sup> sera reconduite à la rentrée 2019.

Dans le cadre de la réforme du baccalauréat 2021, la Nouvelle-Calédonie intégrera le test national de positionnement de début de seconde avec une évaluation du niveau de maîtrise en français et en mathématiques.

## IV – Analyse financière des EPENC

L'activité financière des EPENC est organisée selon la norme comptable M9.6, ainsi les charges et produits sont répartis en service et en activité qui permettent un suivi analytique homogène des flux financiers. Certaines de ces activités sont communes aux établissements (activité pédagogique, vie de l'élève et l'activité administration et logistique), tandis que d'autres sont spécifiques à un établissement tel que la restauration et l'hébergement, la perception des bourses provinciales, la gestion du groupement comptable et les activités nécessitant une comptabilité distincte (formation professionnelle continue, accompagnateurs d'éducation). Le budget d'un EPENC est organisé en services, ce sont les services généraux et les services spécifiques.

Les services généraux sont constitués des services suivants :

- le service « activité pédagogique (AP) » ;
- le service « vie de l'élève (VE) » ;
- le service « administration et logistique (ALO) ».

Les services spécifiques sont constitués des services suivants :

- le service « service de restauration et d'hébergement (SRH) » ;
- le service « service des bourses provinciales (SBP) » ;
- le service « service groupement comptable » ;
- le service « service à comptabilité distincte ».

Cette structuration permet une meilleure lisibilité des moyens mis en œuvre, tant vis-à-vis de la communauté éducative que des collectivités financeurs.

### A) Exécution budgétaire des EPENC

	Dépenses en F. CFP	Recettes F. CFP	Différence (R-D)
Lycées	1 767 354 346	1 762 980 480	- 4 373 866
Collèges	1 761 860 411	1 776 463 439	14 603 028
<b>Total</b>	<b>3 529 214 757</b>	<b>3 539 443 919</b>	<b>10 229 162</b>

On constate une augmentation des dépenses en 2017 par rapport à 2016, + 2,97 % ainsi que des recettes + 4,36 %. L'exécution des crédits de dépenses et de recettes fait ressortir un résultat global de dix millions deux cent vingt-neuf mille cent soixante-deux francs (10 229 162 F CFP). Le résultat (recettes-dépenses) pour les lycées est déficitaire de quatre millions trois cent soixante-treize huit cent soixante-six francs (- 4 373 866 F CFP) et pour les collèges, le résultat est excédentaire de quatorze millions six cent trois mille vingt-huit francs (14 603 028 F CFP).

Pour ce qui concerne l'exécution du budget 2017 par rapport à 2016, en dépenses, le lycée William Haudra présente le taux le plus élevé de consommation des crédits (+ 55,74 %) et le lycée du Grand Nouméa le taux le plus bas, en diminution au regard de 2016 (- 7,65 %). En recettes, le lycée Antoine Kéla présente le taux de réalisation de recettes le plus élevé (+ 50,85 %). Le lycée Lapérouse présente quant à lui la plus forte baisse des réalisations des recettes (- 11,11 %).

Pour les collèges, en dépenses, le collège de Tadine présente le taux le plus élevé de consommation des crédits (+ 43,69 %) et le collège de Ouégoa le taux le plus bas, en diminution au regard de 2016 (- 52,78 %). En recettes, le collège Raymond Vauthier de Poindimié, présente le taux le plus élevé de réalisation de recettes (+ 200,35 %). Le collège de Ouégoa présente quant à lui une baisse des réalisations de ses recettes (- 52,01 %).

En 2017, les lycées ont dépensé en moyenne cent quatre-vingt-seize millions trois cent soixante-douze mille sept cent cinq francs (196 372 705 F CFP) contre deux cent neuf millions neuf cent cinquante-quatre mille cinq cent soixante-seize francs (209 954 576 F CFP) en 2016 soit une baisse de 6,46 %. Le montant moyen de recettes réalisé est de cent quatre-vingt-quinze millions huit cent quatre-vingt-six mille sept cent vingt francs (195 886 720 F CFP) contre deux cent trois millions quatre cent soixante-douze mille sept cent quatre-vingt-quatorze francs (203 472 794 F CFP) en 2016 soit une baisse de 3,73 %.

En 2017, les collèges ont dépensé en moyenne cinquante-trois millions trois cent quatre-vingt-neuf mille sept cent neuf francs (53 389 709 F CFP) contre cinquante-deux millions neuf cent soixante-cinq mille cinq cent quarante francs (52 965 540 F CFP) en 2016 soit une hausse de 4,57 %. Le montant moyen de recettes réalisé est plutôt stable, il est de cinquante-trois millions huit cent trente-deux mille deux cent vingt-cinq francs (53 832 225 F CFP) la variation entre 2017 et 2016 est inférieure à 1 %.

## **B) Situation financière des EPENC**

L'analyse financière des EPENC est conduite selon la même méthode que les années précédentes. On distingue l'analyse des lycées et des collèges en raison des sources de financement différentes (le fonctionnement et l'entretien des lycées sont assurés par la Nouvelle-Calédonie, alors que les provinces assurent le fonctionnement et l'entretien des collèges). Le groupement d'établissement interprovincial de Nouvelle-Calédonie (GRETA-INC) est quant à lui rattaché à un établissement support qui est le lycée Pédro Attiti, dédié aux missions de la formation professionnelle continue, son activité et sa gestion sont distinctes de celles du lycée et des EPENC.

L'analyse financière s'appuie sur les indicateurs principaux ci-après :

- le fonds de roulement (FDR) ;
- le fonds de roulement mobilisable (FDRM) ;
- le besoin en fonds de roulement (BFR) ;
- la trésorerie.

Ces indicateurs sont détaillés par trois tableaux figurant dans la première partie « synthèse de la situation financière », définis aux annexes du présent rapport.



1) Les lycées :

a) Analyse des fonds de roulement (tableau 1)

Au 31 décembre 2017, les FDR des lycées affichent un montant de deux cent dix-neuf millions trois cent cinquante-cinq mille quatre-vingt-onze francs (219 355 091 F CFP). Ils sont en baisse de vingt-deux millions et onze mille quatre cent cinquante-six francs (22 011 456 F CFP). Cette diminution de 9,12 % est légèrement inférieure à 2016 (- 9,63 %). Cette variation correspond à la mobilisation des FDR par les lycées. Le FDR moyen des lycées est de vingt-quatre millions trois cent soixante-douze mille sept cent quatre-vingt-huit francs (24 372 788 F CFP), soit une baisse de 19,20 % comparé au montant moyen de 2016 qui était de trente millions cent soixante-dix mille huit cent dix-huit francs (30 170 818 F CFP).

**Trois lycées présentent un FDR supérieur à cette moyenne.** Il s'agit des lycées Auguste Escoffier avec cinquante millions onze mille sept cent soixante-huit francs (50 011 768 F CFP) soit 112 jours de fonctionnement, Lapérouse avec quarante-six millions cent trente-huit mille cinquante-quatre francs (46 138 054 F CFP) soit 79 jours de fonctionnement et le lycée du Grand Nouméa avec trente-cinq millions trois cent quatre-vingt-trois mille sept cent quatre-vingt-dix-neuf francs (35 383 799 F CFP), soit 67 jours de fonctionnement.

Le FDRM (valeur du fonds de roulement moins les stocks), suit la même tendance que le FDR, il diminue de 8,27 %. Les lycées en 2017 ont mobilisé dix-huit millions neuf cent quatre-vingt-dix mille cent trente-sept francs (18 990 137 F CFP) de leur FDRM. En 2017, huit lycées présentent un taux de couverture, de leurs dépenses nettes par leur FDRM, inférieur à 22 %, c'est-à-dire que leur fonds de roulement ne couvre que deux mois de fonctionnement sur neuf. La projection faite sur 2018 permet de constater que cette situation perdure en fin d'année.

**Une vigilance doit être portée sur les lycées Pétro Attiti et Jules Garnier, dont les FDRM sont déjà inférieurs à 30 jours.**

b) Analyse de la trésorerie et des besoins en fonds de roulement (tableau 2)

Au 31 décembre 2017 le montant moyen de la trésorerie des lycées s'établit à quarante-cinq millions sept-cent soixante-douze mille quatre cent quatre-vingt-dix-neuf francs (45 772 499 F CFP) contre cinquante-quatre millions trois cent quatre-vingt et un mille cinq cent cinquante-trois francs (54 381 553 F CFP) en 2016, soit une baisse de 16 %. En 2017, le volume de trésorerie a chuté de 5,31 % par rapport à 2016 et de 25 % par rapport à 2015.

Le besoin en fonds de roulement reste stable dans sa globalité, il passe de moins cent quatre-vingt-treize millions six cent quatre-vingt-cinq mille huit cent soixante-quatorze francs (-193 685 874 F CFP) en 2016 à moins cent quatre-vingt-douze millions cinq cent quatre-vingt-dix-sept mille trois cent quatre-vingt-dix-sept francs (-192 597 397 F CFP) en 2017.

c) Analyse des fonds de réserves (tableau 3)

Les réserves des établissements sont constituées par les résultats cumulés de chaque exercice. Au terme de l'année 2017, les lycées ont dégagé un résultat de fonctionnement négatif de trente-cinq millions cent soixante-quatorze mille quatre cent soixante-douze francs (35 174 472 F CFP), ce déficit est en hausse de 57 % par rapport à 2016. Trois établissements ont dégagé un excédent de gestion, ceux sont les lycées Auguste Escoffier avec trente millions cinq cent soixante-dix-huit mille trois cent quatre-vingt-seize francs (30 578 396 F CFP), Grand Nouméa pour dix millions sept cent soixante mille sept cent quatre-vingt et onze francs (10 760 791 F CFP). Le lycée du Mont-Dore au terme de sa première année de fonctionnement a

dégagé un excédent de huit millions trois cent quatre-vingt-dix-mille trois cent quatre-vingt-quatre francs (8 390 384 F CFP).

Afin d'évaluer l'autonomie financière des établissements, il est nécessaire de distinguer les réserves générales des réserves des services spécifiques (restauration, hébergement, groupement comptable, dans le tableau 3 ces données sont présentées qu'à titre indicatif).

L'analyse des réserves générales après affectation du résultat de l'exercice 2017, montre une hausse de 6,30 % de ce montant. Le lycée Jules Garnier présente la plus forte baisse avec un taux de - 69,07 %, le lycée Auguste Escoffier quant à lui affiche une augmentation de ses réserves de 141 %. Au 31 décembre 2017, la moyenne des réserves des lycées augmente de 6,30 % et s'établit à vingt-huit millions quarante-quatre mille trois cent soixante-dix-huit francs (28 044 378 F CFP).

La projection au 31 décembre 2018, des réserves mobilisables fait état d'un montant global de deux cent quarante-trois millions sept cent cinquante-deux mille neuf cent quarante-sept francs (243 752 947 F CFP). Il augmente de 7,95 % par rapport à 2016. La moyenne de ce montant pour les lycées est de vingt-sept millions quatre-vingt-trois mille six cent soixante et un francs (27 083 661 F CFP). Les lycées du Grand Nouméa, Auguste Escoffier, Lapérouse et Pétro Attiti présentent un montant supérieur à cette moyenne, les autres établissements sont en-dessous de ce montant.

**Il ressort de l'analyse croisée de ces indicateurs que les lycées (Auguste Escoffier, Lapérouse et du Grand Nouméa) présentent une autonomie financière particulièrement favorable. Les lycées Jules Garnier et Pétro Attiti nécessitent une attention particulière. Les autres établissements se sont maintenus à niveau d'équilibre.**

## 2) Les collèges :

### a) Analyse des fonds de roulement (tableau 1)

Au 31 décembre 2017, les FDR des collèges affichent un montant de trois cent quatre-vingt-onze millions sept cent quatre-vingt-quinze mille cinq cent neuf francs (391 795 509 F CFP). Ils sont en baisse de cinquante-deux millions cent cinquante et un mille cinq cent trente-neuf francs (52 151 539 F CFP). Cette diminution de 11,75 % est trois fois supérieure à celle de 2016 (- 3,91 %). Cette variation correspond à la mobilisation des FDR par les collèges. Le FDR moyen des collèges est de onze millions huit cent soixante-douze mille cinq cent quatre-vingt et onze francs (11 872 591 F CFP), soit une baisse de 12 % comparé au montant moyen de 2016 qui était de treize millions quatre cent cinquante-deux mille neuf cent quarante et un francs (13 452 941 F CFP).

**Parmi les 33 collèges, 14 présentent un FDR supérieur à cette moyenne. On note que les collèges de Magenta, de La Roche, de Koutio et de Kaméré ont un FDR supérieur à 30 millions de francs. Exprimé en nombre de jours de fonctionnement, le FDR de ces établissements est supérieur à 120 jours.** Toutefois, cet indicateur doit être apprécié selon la taille et la structure de l'établissement (exemple : le FDR de 14 millions de francs du collège de La Foa correspond à 183 jours de fonctionnement).

Le FDRM (valeur du fonds de roulement moins les stocks), suit la même tendance que le FDR, il diminue de 12,01 %, alors qu'en 2016, la baisse était de 4,05 %. Les collèges en 2017 ont mobilisé cinquante-deux millions neuf cent trente-quatre mille cent huit francs (52 934 108 F CFP) de leur FDRM. Cette mobilisation tient en partie à la réforme des collèges mis en œuvre dès 2018, pour laquelle les établissements ont financé l'acquisition des manuels scolaires (traditionnels et numériques) sur leurs fonds propres.

En 2017, dix-huit collèges tendent vers une situation financière difficile. En effet, ceux-ci présentent un taux de couverture, de leurs dépenses nettes par leur FDRM, inférieur à 22 %. La projection faite sur 2018 permet de constater que cette situation s'accroît en fin d'année avec 24 établissements qui seront en-dessous de ce seuil.

**Une vigilance doit être portée sur les collèges de Lifou, Canala et Normandie, dont les FDRM sont déjà inférieurs à 20 jours.**

b) Analyse de la trésorerie et des besoins en fonds de roulement (tableau 2)

Au 31 décembre 2017 le montant moyen de la trésorerie des collèges s'établit à vingt-trois millions cent vingt-trois mille quatre cent soixante-six francs (23 123 466 F CFP) contre vingt-cinq millions six cent trente-quatre mille sept cent cinquante francs (25 634 750 F CFP) en 2016, soit une baisse de 10 %. En valeur réelle la trésorerie diminue de quatre-vingt-deux millions huit cent soixante-douze mille trois cent cinquante-sept francs (82 872 357 F CFP) soit une baisse de 9,80 %. En 2016, cette variation par rapport à 2015 était inférieure à 1 %.

Le besoin en fonds de roulement diminue de trente millions sept cent vingt mille huit cent dix-huit francs (30 720 818 F CFP) soit - 8 %, il passe de moins quatre cent millions neuf cent quatre-vingt-dix-neuf mille six cent quatre-vingt-dix-sept francs (- 401 999 697 F CFP) en 2016 à moins trois cent soixante et onze millions deux cent soixante-dix-huit mille huit cent soixante-dix-neuf francs (- 371 278 879 F CFP en 2017).

c) Analyse des fonds de réserves (tableau 3)

Au terme de l'année 2017, les collèges ont dégagé un résultat de fonctionnement négatif de trente-six millions cinq cent vingt-neuf mille soixante-six francs (36 529 066 F CFP), ce déficit est en hausse de 48 % par rapport à 2016. 13 établissements ont dégagé un excédent de gestion. Le collège de Magenta présente un excédent de six millions huit cent quarante-trois mille cinq cent cinquante-sept francs (6 843 557 F CFP), c'est le plus élevé. Le collège de Tuband avec un résultat de gestion de moins huit millions six cent vingt-trois mille huit cent cinquante-quatre francs (- 8 623 854 F CFP), affiche le plus fort déficit.

Afin d'évaluer l'autonomie financière des établissements, il est nécessaire de distinguer les réserves générales des réserves des services spécifiques (restauration, hébergement, groupement comptable, dans le tableau 3 ces données sont présentées qu'à titre indicatif).

L'analyse des réserves générales après affectation du résultat de l'exercice 2017, montre une baisse de 3,21 % de ce montant (- 7,04 % en 2016). Le collège de Lifou avec un taux de - 75,37 % présente la plus forte baisse. On notera que le collège de Païamboué conforte sa situation, après deux années de fonctionnement. Ses réserves passent de cinq cent seize mille trois cent trente-cinq francs (516 335 F CFP) en 2016 à un million trois cent cinquante-neuf mille trente-deux francs (1 359 032 F CFP) en 2017(+ 163,21 %). Les collèges de Houaïlou et de Normandie qui ont connu des situations financières difficiles présentent une amélioration de cet indicateur. Le collège de Houaïlou qui disposait d'un million cent soixante-neuf mille deux cent quatre-vingt-quatre francs (1 169 284 F CFP) de réserves en 2015, dispose à fin 2017 de quatre millions trois cent quatre-vingt et un mille six cents francs (4 381 600 F CFP) de réserves soit + 58,30 %. Le collège de Normandie qui disposaient de cent quarante-trois mille cent seize francs (143 116 F CFP) de réserves en 2015, dispose à présent d'un million neuf cent un mille quatre-vingt-douze francs (1 901 092 F CFP) soit + 432 71 %

La moyenne des réserves après affectation des résultats 2017 reste stable, elle est de 11 139 815 F CFP.

La projection au 31 décembre 2018, des réserves mobilisables fait état d'un montant global de trois cent soixante-trois millions cinq cent dix-sept mille trois cent soixante francs (363 517 360 F CFP). Il diminue de 3 % par rapport à 2016. La moyenne de ce montant pour les collèges est de onze million cent trente-neuf mille huit cent quinze francs (11 139 815 F CFP). Les collèges de Magenta, de Koutio et de La Roche présentent un montant très supérieur à cette moyenne. 19 établissements sont en-dessous de ce montant.

**Il ressort de l'analyse croisée de ces indicateurs que par rapport à 2015, la situation du collège de Houailou continue de s'améliorer. Le collège de Normandie doit poursuivre sa progression. On peut constater que les collèges de Koné et de Dumbéa sur Mer ont pu éviter les risques pressentis en 2016. Le collège de Canala par contre présente une situation fragile, ses réserves générales sont de six cent vingt-quatre mille deux cent vingt-trois francs (624 223 F CFP.)**

**Enfin, la projection de la situation financière des collèges faite au 31 décembre 2018, présente une diminution des capacités de financement des collèges par rapport aux années précédentes.**

## **DEUXIEME PARTIE**

**Rapport d'activité**

**de chaque EPENC**

# LES LYCEES





## RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCEE WILLIAMA HAUDRA

### I – Des éléments de situation de l'établissement

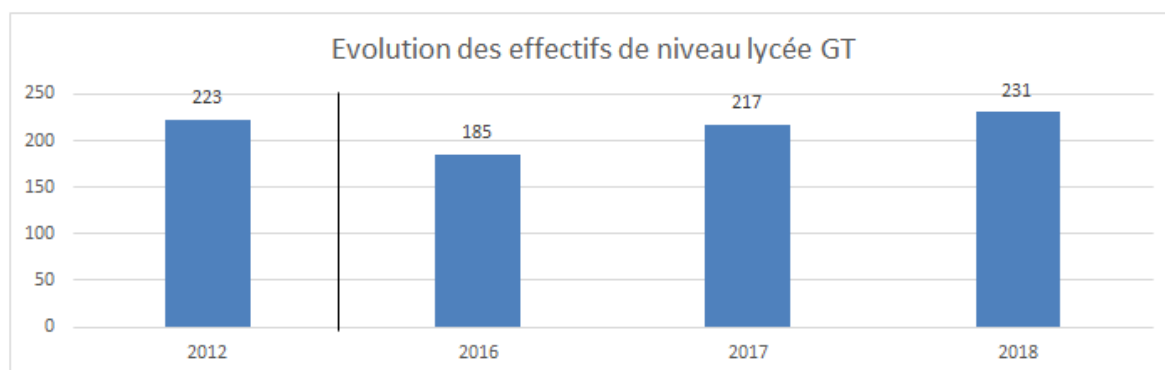
Le lycée polyvalent des îles Williamama HAUDRA, a été créé en 1995. Il se situe sur l'île de Lifou dans la commune de Wè et dans l'aire coutumière de Lucila. Il s'étend sur une surface foncière de 3 hectares 95 ares environ, avec 8 863 m<sup>2</sup> de constructions. A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif de 374 élèves (217 en enseignement général et technologique et 157 en baccalauréat professionnel). 291 élèves boursiers soit 77,81 % des effectifs.

#### 1) En enseignement général et technologique :

##### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée GT  
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau lycée GT	223	185	217	231
Effectifs d'élèves de niveau post-bac	-	-	-	-



##### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau lycée GT\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2<sup>nd</sup>e (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
53,5	56,7	58,3
38,3	27,2	27,6
20,2	29,7	29,9
95,0	110,8	109,8
12,8	13,9	13,4

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

##### Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau lycée GT (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau lycée GT (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,65	1,46	1,52
21,7	29,6	28,6



## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
 Proportion d'enseignants titulaires (%)  
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
 Âge moyen des enseignants (année)

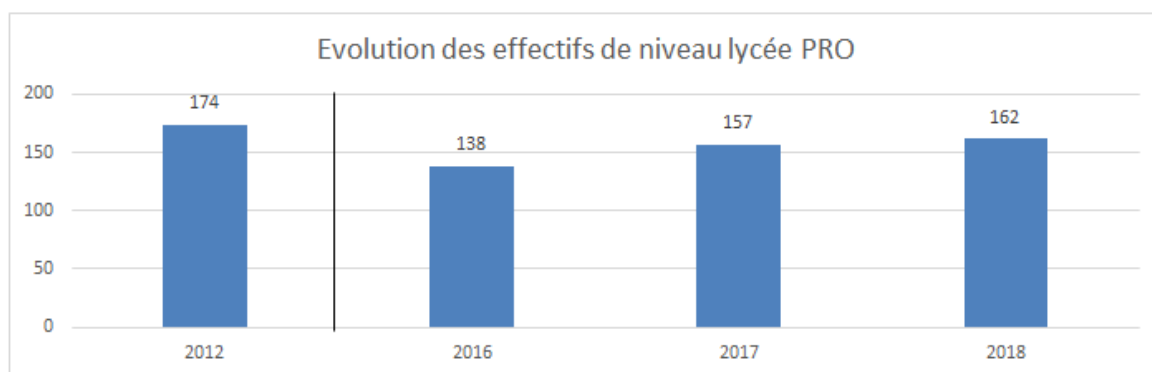
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
9,8	34,5	-
68,3	87,5	80,3
0,7	5,0	-
42,9	45,5	45,6

## 2) En enseignement professionnel :

### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO  
 Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
174	138	157	162
-	-	-	-



### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau lycée PRO\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde PRO (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
59,2	42,3	48,0
62,7	59,3	60,7
3,2	5,9	6,5
73,9	78,4	78,6
46,2	36,2	39,0

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

### Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
 par élève - niveau lycée PRO (H/E)  
 Nombre d'élèves par division - niveau lycée PRO (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
2,10	2,13	2,20
26,3	25,0	22,4

Ressources humaines			
Année 2017			
	Etablissement	Public	Public + privé
Proportion d'enseignants de statut territorial (%)	44,0	34,5	-
Proportion d'enseignants titulaires (%)	94,4	87,5	80,3
Ancienneté moyenne des enseignants (année)	7,1	5,0	-
Âge moyen des enseignants (année)	48,1	45,5	45,6

## **II - Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement**

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné principalement 3 des 5 axes du projet d'établissement.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

En enseignement professionnel, l'offre de formation s'est accrue avec l'ouverture d'une unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS) « troubles des fonctions cognitives » (5 élèves). Il en a été de même en enseignement général avec l'ouverture de la filière littéraire (8 élèves en 1<sup>ère</sup> L). La seule option « mathématiques » proposée a pu limiter les demandes d'orientation dans cette filière. L'ajout, à la rentrée 2018, d'une option supplémentaire « langue vivante approfondie » a permis d'augmenter les effectifs dans cette filière (12 élèves). Désormais, le lycée propose toutes les filières en enseignement général.

### 2) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

Atelier d'ethno- mathématiques, cet atelier a eu pour objectif de valoriser la culture des élèves de Lifou dans le cadre scolaire par une approche ethno- mathématiques (centrée sur la culture Drehu) de différents concepts mathématiques (mesure et repérage, orientation...). Cet atelier a été animé par un enseignant de Drehu, un enseignant de mathématiques et un intervenant extérieur. Il aura mobilisé 13 élèves et aura nécessité 35 heures d'enseignement et cent soixante- quinze mille francs (175 000 F CFP) de dépenses (achat de fournitures et rémunération de l'intervenant extérieur).

### 3) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

- Ouverture de l'internat le week-end : afin de redonner au lycée sa « coloration » « lycée des îles », l'internat est resté ouvert pendant les week-ends afin de permettre aux élèves de Maré, d'Ouvéa et de Tiga de poursuivre leur scolarité dans de meilleures conditions. L'octroi d'un demi-poste supplémentaire de professeur documentaliste a permis à ces élèves d'accéder au centre de documentation et d'information (CDI) sur le temps de l'internat. Cette ouverture le week-end a eu de lourdes répercussions sur le service des agents de cuisine et des surveillants puisqu'elle s'est faite à moyen humain constant. Cette difficulté a été prise en compte à la rentrée 2018 avec l'octroi de postes supplémentaires dans ces 2 services.

- Création de la maison des lycéens (MDL) : dans l'optique de développer l'engagement des élèves par une démarche citoyenne et responsable, une MDL a été créée à l'initiative des élèves de la classe de terminale professionnelle GA. Cette création fait suite à une volonté de ces élèves de proposer des ventes de viennoiseries et boissons à la récréation du matin. Cette ouverture du snack « KASLA'DAL », sous l'égide de la MDL, a eu des effets très positifs sur les retards de nos élèves puisqu'à quelques exceptions près, les élèves ne quittent plus l'établissement à la récréation du matin pour se rendre au magasin situé à quelques centaines de mètres. A la rentrée 2018, les élèves de « CAP cuisine » et les élèves de l'ULIS participeront à ce projet en confectionnant des gâteaux qui seront vendus.

### III – Les performances de l'établissement

#### 1) En enseignement général et technologique :

##### Parcours des élèves

Taux de passage 2de GT/1ère GT (%)  
 Taux de passage 2de GT/voie PRO (%)  
 Taux de redoublement 2nde GT (%)  
 Taux d'accès de la 2nde au Bac GT (%)  
 Taux d'accès de la 1ère au Bac GT (%)  
 Taux d'accès de la Term. au Bac GT (%)

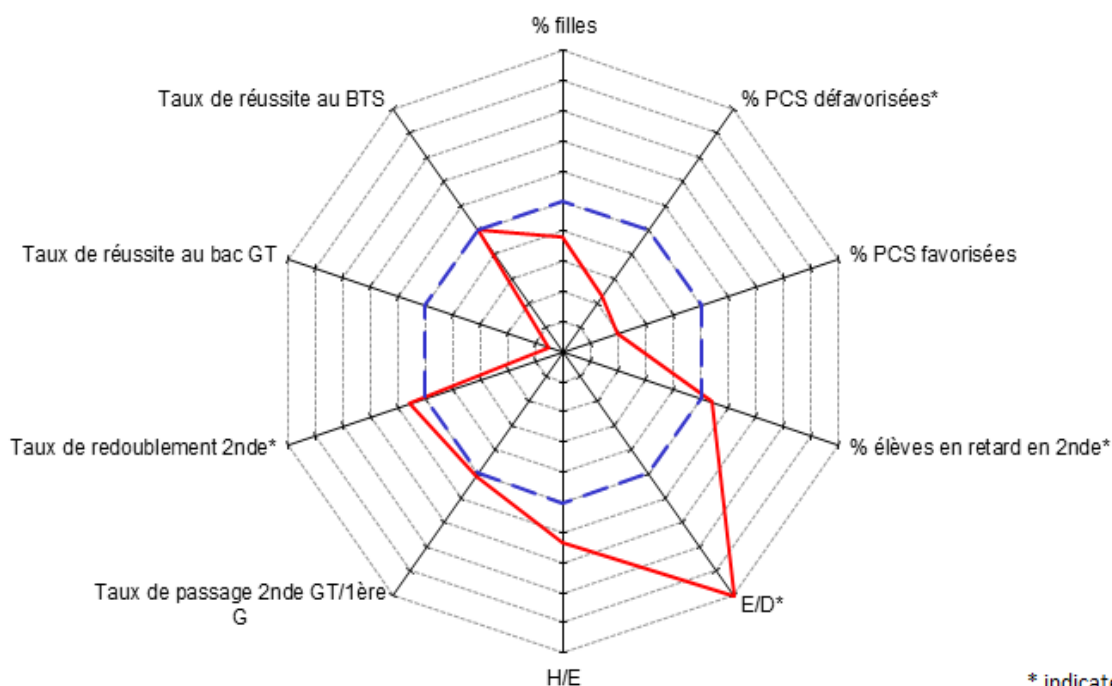
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
83,9	-	82,3	81,9
4,0	-	5,3	5,1
6,7	-	8,5	9,6
67,0	-2	-	-
80,0	-9	-	-
87,0	-8	-	-

##### Réussite aux examens

Taux de réussite au bac GT (%)  
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
74,2	-15	87,1	86,5
-	-	79,2	80,0

##### Radar



\* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830483H : Lycée polyvalent Williama Haudra  
 - - - - - Public + privé

## 2) En enseignement professionnel :

### Parcours des élèves

Taux de passage 2de PRO/1ère PRO (%)  
 Taux de passage 2de PRO/1ère T (%)  
 Taux de redoublement 2nde PRO (%)  
 Taux d'accès de la 2nde au Bac PRO (%)  
 Taux d'accès de la 1ère au Bac PRO (%)  
 Taux d'accès de la Term. au Bac PRO (%)

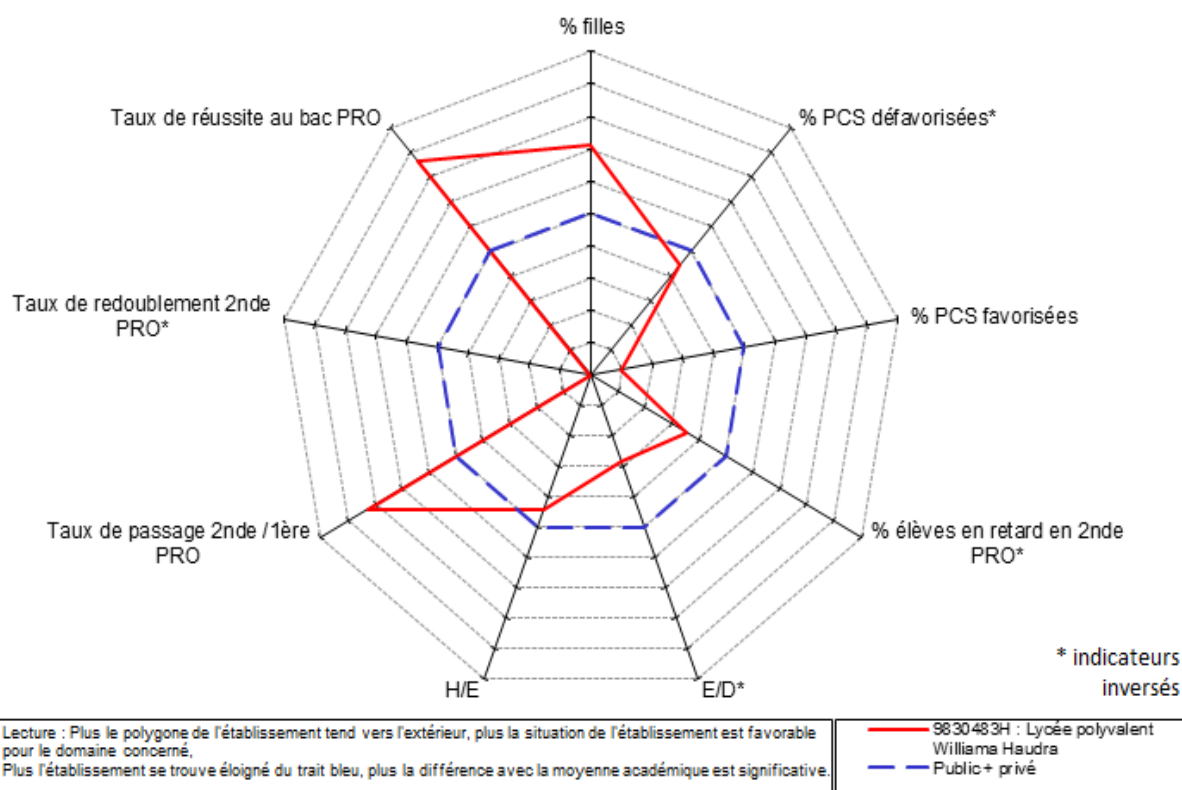
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
92,9	-	88	84,0
-	-	0,1	0,2
7,1	-	3,5	3,8
82,0	16	-	-
85,0	8	-	-
91,0	5	-	-

### Réussite aux examens

Taux de réussite au bac PRO (%)  
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
87	3	72,8	73,5
-	-	65,9	67,8

### Radar



Le budget 2017 est établi à cent soixante- deux millions cent soixante- douze mille cinq cent onze francs (162 172 511 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de cent trente-trois millions deux cent quatre mille cinq cent trente francs (133 204 530 F CFP) soit 82,14 %. En recettes le budget a été établi à cent quarante et huit millions quatre- vingt- cinq mille sept cent quarante- sept francs (148 085 747 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de cent vingt millions neuf cent quatre- vingt- deux mille sept cent trente- trois (120 982 733 F CFP) soit 81,7 %.

## 1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	28 302 439	19 477 372	68,82
	Vie de l'élève	12 018 215	4 011 411	33,38
	Administration et logistique	43 904 762	41 772 047	95,14
	Restauration et hébergement	47 397 372	43 810 011	92,43
	Bourses Provinciales	20 400 102	18 155 700	89
Investissement	Opérations en capital	10 149 621	5 977 989	58,9
	<b>Total</b>	<b>162 172 511</b>	<b>133 204 530</b>	<b>82,14</b>

## 2) Les recettes

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	26 302 439	17 241 225	65,55
	Vie de l'élève	12 018 215	4 011 411	33,38
	Administration et logistique	37 317 998	33 770 100	90,49
	Restauration et hébergement	41 897 372	41 826 308	99,83
	Bourses Provinciales	20 400 102	18 155 700	88,9
Investissement	Opérations en capital	10 149 621	5 977 989	58,9
	<b>Total</b>	<b>148 085 747</b>	<b>120 982 733</b>	<b>81,7</b>

Le montant net des dépenses de fonctionnement en 2017 est de cent vingt-sept millions deux cent vingt- six mille cinq cent quatre- vingt-quatre francs (127 226 584 F CFP). Il était en 2016 de quatre- vingt millions six cent quatre-vingt-dix-huit mille cinq cent vingt-trois francs (80 698 523 F CFP) soit une augmentation de 57,66 %. Les dépenses d'amortissement en 2017 sont de huit millions sept cent quatre-vingt-seize mille quatre-vingt-seize francs (8 796 096 F CFP) contre dix millions soixante-douze mille cinq cent cinquante-quatre francs (10 072 554 F CFP) en 2016 ce qui représente une diminution de 12,67 %.

Les dépenses de viabilisation (eau et électricité) avec un montant de quatre millions six cent quatre-vingt-deux mille trois cent seize francs (4 682 316 F CFP) en 2017 contre quatre millions deux cent soixante-huit mille trois cent trente-six francs (4 268 336 F CFP) en 2016 sont en augmentation de 9,70 %. Le service « administration et logistique » (AP), enseignement pédagogiques avec dix-neuf millions quatre cent soixante-dix-sept mille trois cent soixante-douze francs (19 477 372 F CFP) en 2017 contre dix millions cinq cent sept mille trois cent treize francs (10 507 313 F CFP) en 2016 enregistre une hausse de 85,37 %.

Le montant net des recettes de fonctionnement en 2017 est de cent quinze millions quatre mille sept cent quarante-quatre francs (115 004 744 F CFP) contre quatre-vingt-six millions trois cent trente mille deux cent cinquante-deux francs (86 330 252 F CFP) en 2016 ce qui représente une augmentation de 33,21 %.

L'écart constaté entre les dépenses d'amortissement et les recettes d'amortissements est de deux cent quatre-vingt-seize mille neuf francs (296 009 F CFP). Cet écart correspond à l'amortissement des biens acquis par l'établissement sur fonds propres et donc qui ne fait pas l'objet d'une compensation par une recette.

La différence entre le montant total des recettes de fonctionnement et le montant total des dépenses de fonctionnement fait apparaître un résultat global négatif de fonctionnement pour l'exercice 2017 de douze millions deux cent vingt et un mille sept cent quatre-vingt- dix-sept francs (12 221 797 F CFP).

En ce qui concerne la section d'investissement, les dépenses et les recettes d'opérations en capital sont équilibrées à cinq millions neuf cent soixante-dix-sept mille neuf cent quatre-vingt-neuf francs (5 977 989 F CFP).

### 3) Variation du fonds de roulement :

Fonds de roulement exercice antérieur : 25 394 853 F CFP  
Variation du fonds de roulement : 11 925 788 F CFP  
Nouveau fonds de roulement : 13 469 065 F CFP

### 4) Détermination de la capacité d'autofinancement et insuffisance d'autofinancement :

L'équilibre entre les dépenses et les recettes de la section de fonctionnement se traduit par une capacité d'autofinancement (CAF), si les recettes d'exploitation (hors opération d'ordre et sans impact sur la trésorerie) sont supérieures aux dépenses d'exploitation (hors opération d'ordre et sans impact sur la trésorerie), ou par une insuffisance d'autofinancement (IAF), dans le cas contraire. A la fin de l'Exercice 2017, l'IAF est de onze millions neuf cent vingt-cinq mille sept cent quatre-vingt-huit francs (11 925 788 F CFP).

### 5) Créances :

Au 31 décembre 2017, le montant des créances des familles sur les exercices antérieurs sont de quatre millions huit mille soixante-dix francs (4 008 070 F CFP) et sur l'exercice 2017 de deux millions vingt-quatre mille six cent cinq francs (2 024 605 F CFP).

Concernant le calcul des droits constatés, celui-ci est désormais, et depuis 3 ans, opéré via le logiciel gestion financière élèves (GFE), ce qui permet de répondre aux exigences de sécurisation des pratiques comptables. Mise en place progressivement depuis l'exercice 2015, la pratique du recouvrement s'est stabilisée en 2017 par l'affectation d'un agent à mi-temps dont c'est la mission principale. Les « avis aux familles » sont donc édités et distribués aux familles comme la réglementation l'impose. Les créances non recouvrées font l'objet de plusieurs rappels. Pour chaque créance non recouvrée, un dossier est ouvert dans lequel sont consignées toutes les actions entreprises en vue du recouvrement (avis initial, rappels, appels téléphoniques, etc.)

### 6) Trésorerie :

Au 31 décembre 2017, le montant de la trésorerie est de cinquante-quatre millions trois cent dix-neuf mille cinq cent quatre-vingt-trois francs (54 319 583 F CFP). Le résultat, négatif à douze millions deux cent vingt et un mille sept cent quatre-vingt-dix-sept francs (12 221 797 F CFP), pose la question de l'adéquation des financements aux nécessités matérielles du lycée Williama Haudra. Les stocks de denrées alimentaires ne font l'objet d'aucune gestion ou tenue d'inventaire en dépit des injonctions diverses et répétées de l'agent comptable. Un audit a été réalisé le 28 avril 2017.

**Nom de l'établissement**  
**Lycée Polyvalent Williama Haudra - LIFOU**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 1 mars 1995  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898244  
**RNE :** 9830483H  
**Adresse :** BP 42 - 98820 Lifou  
**Téléphone :** 45 18 90  
**Courriel :** ce.9830483h@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** PAREY Sébastien **Directeur de l'établissement (proviseur)**  
**Comptable assignataire :** CADOUX Jean-Luc **Agent comptable du Lycée Jules Garnier**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 30 membres  
 Quorum : 16 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
PAREY Sébastien	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DELSOL Julien	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAIHULIWA André	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIO Patrick	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEGROS Agnès	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
QALA Maléta	Représentant de l'assemblée de la province des îles Loyauté	1/4/18	2019
ELIA Alexandre	Représentant de la commune	1/4/18	2020
WANEISI Ludovic	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CLEMENT Olivier	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
BOURI Sami	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UNE Emile	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHRIST Jérôme	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DI MARINO Vanina	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OBIN Claude	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAITHIKO Patrick	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
XUMA Ernest	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CAIHE Ingrid	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HMAZUN Hélène	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DE FREMICOURT Isabelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TERZANO-KAEMO Elisabeth	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LALIE Jacques	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHENA Raymond	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAZABI Philippe	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HNEPEUNE Lizié	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIO Georges	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIHAZE Elisabeth	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEDARD-LAWI Emmanuelle	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	PAREY Sébastien	nommé directeur le	0
<b>Adjoint chef d'établissement</b>	HAEWENG Pierre		
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	SAIHULIWA André		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 59	(hors BMP)	
<b>Personnels administratifs :</b>	FAUX	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 6	Nbre de Infirmière = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEs = 12	Nbre de ATRF = 1	Nbre de ATRF = 0
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 34		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      EXERCICE 2017  
**Lycée Williama Haudra - Lifou**

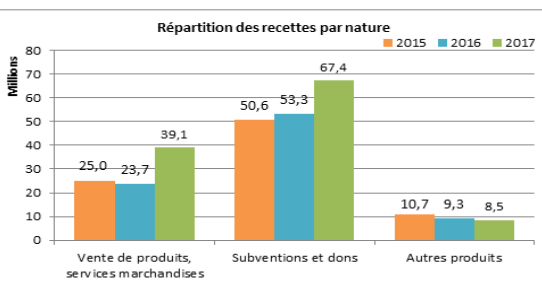
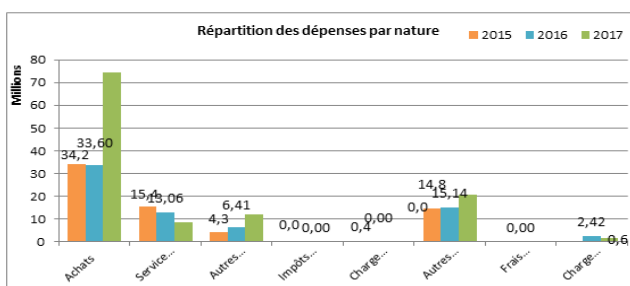
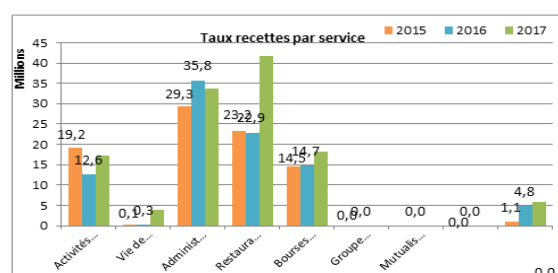
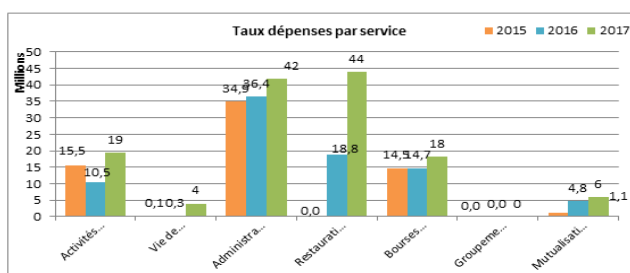
RNE 9830483H

Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	19 477 372	15,31%	17 241 225	14,99%	-2 236 147
VE	Vie de l'Elève	4 011 411	3,15%	4 011 411	3,49%	0
ALO	Administration et logistique	41 772 047	32,83%	33 770 100	29,36%	-8 001 947
	<b>Total SG</b>	<b>65 260 830</b>	<b>51,29%</b>	<b>55 022 736</b>	<b>47,84%</b>	<b>-10 238 094</b>
SRH	Restauration et hébergement	43 810 011	34,43%	41 826 308	36,37%	-1 983 703
SBP	Bourses provinciales	18 155 700	14,27%	18 155 700	15,79%	0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		
	<b>Total SS</b>	<b>61 965 711</b>		<b>59 982 008</b>		<b>-1 983 703</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>127 226 541</b>	<b>100%</b>	<b>115 004 744</b>	<b>100%</b>	<b>-12 221 797</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	5 977 989	100%	5 977 989	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>5 977 989</b>	<b>100%</b>	<b>5 977 989</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>133 204 530</b>		<b>120 982 733</b>		<b>- 12 221 797</b>
Section de fonctionnement / Total général			95,51%	Section de fonctionnement / Total général		95,06%
Opérations en capital / Total Général			4,49%	Opérations en capital / Total Général		4,94%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
					Montant	% Recettes	
60	Achats	74 409 169	58,49%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	39 126 383	34,02%
61	Services extérieurs	8 855 376	6,96%	Cptes 74	Subventions et dons	67 378 274	58,59%
62	Autres services ext.	12 306 153	9,67%	Cptes 75-76-77	Autres produits	8 500 087	7,39%
63	Impôts et taxes	0					
64	Charges de personnel	0					
65	Autres charges gest° courantes	20 936 470	16,46%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	1 923 277	1,51%				
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>118 430 445</b>	<b>93,09%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	8 796 096	6,91%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	<b>Total Dépenses</b>	<b>127 226 541</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>115 004 744</b>	<b>100%</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	19 015 747	25 394 853	13 469 065
Nbre de jours FR	98	129	41
Trésorerie	68 163 526	76 130 721	54 452 033





## RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCEE ANTOINE KELA

### I - Des éléments de situation de l'établissement

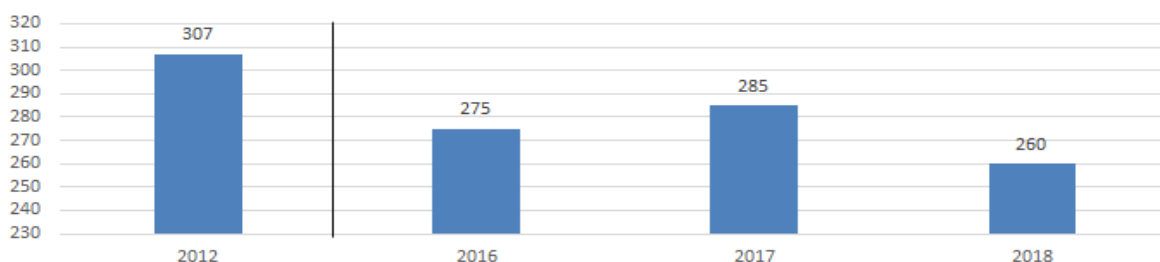
Le lycée Antoine Kéla est situé à Poindimié, chef-lieu de 2 00 habitants, sur la côte Est en province nord. Fruit de la politique de rééquilibrage, le lycée date de 1997 et reste marqué de cette empreinte. La grande majorité des élèves sont des filles d'origine mélanésienne. L'attachement à la culture kanak est une exigence forte. Il comprend 68 personnels et 317 élèves scolarisés dans 4 classes de 2<sup>de</sup> générale et technologique (GT), 4 classes de 1<sup>e</sup> littéraire/économique et social (L/ES), sciences, sciences et vie de la terre/sciences de l'ingénieur (SSVT/SI), 2 de 1<sup>e</sup> sciences et technologie du management et de la gestion (STMG), 4 classes de terminale (L/ES, SSVT/SI), gestion finances (GF) et ressources humaines et communication (RHC) et 2 post-bac BTS assistant de gestion petite et moyenne entreprise-petite et moyenne industrie (AG PME-PMI). Son bassin de recrutement s'étant à une dizaine de collèges publics et privés. La majorité des élèves est interne. Le taux de PCS défavorisées est de 51 %, un tiers des élèves n'ont aucun parent avec un revenu salarié. Les problèmes relatifs aux transports sont fréquents et ont des conséquences sur la scolarité. Le lycée offre un internat d'excellence, une option « théâtre », une section euro anglais, une option vaa, un dispositif « Sciences Po » ainsi qu'une aide aux devoirs par le biais de la mission d'accompagnement à la scolarité en province nord (Mascop). L'architecture du lycée est conviviale et d'une appropriation facile. Le lycée bénéficie de rénovations partielles depuis une dizaine d'année. La situation financière s'améliore mais il subsiste des points d'inquiétude.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée GT  
 Effectifs d'élèves de niveau post-bac

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau lycée GT	307	275	285	260
Effectifs d'élèves de niveau post-bac	-	37	32	35

Evolution des effectifs de niveau lycée GT



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau lycée GT\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde (%)

Établissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	77,0	58,3
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	50,6	27,6
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	13,1	29,9
Indice de position sociale niveau lycée GT*	90,1	109,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde (%)	23,5	13,4

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau lycée GT (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau lycée GT (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,81	1,46	1,52
21,9	29,6	28,6

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
41,9	34,5	-
87,1	87,5	80,3
3,3	5,0	-
43,4	45,5	45,6

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné 4 des 5 axes du projet d'établissement.

### 1) Axe 1 « Améliorer les résultats scolaires et la formation » :

- L'énergie du recyclage : 25 élèves de 2<sup>de</sup> GT ont participé à un projet d'éducation au développement durable pour créer un lien nouveau entre eux et leur environnement. Les objectifs ont visé la gestion des déchets naturels au lycée, l'information sur le devenir des déchets produits par les activités humaines en lien avec la préservation de la bio-diversité végétale en Nouvelle-Calédonie, la découverte des métiers liés au développement durable et à la préservation de l'environnement local. Avec un professeur de sciences et vie de la terre (SVT) et en partenariat avec l'agence de développement économique de la Nouvelle-Calédonie, les élèves ont mis en place les outils pour un tri sélectif au lycée, créé et entretenu un jardin « bio » et des composteurs et mené une réflexion sur les bio-carburants. Le coût du projet s'est élevé à cent dix-sept mille neuf cent vingt et un francs (117 921 F CFP) et 15 heures supplémentaires effectives (HSE).

- Le tutorat et l'aide aux élèves : le tutorat, réalisé par des enseignants volontaires, a été mis en place en liaison avec la mise à niveau réalisée pour les élèves de 2<sup>de</sup> GT dont des difficultés de lecture, de maîtrise de la langue et en mathématiques ont été détectées. L'acquisition du logiciel TACIT a permis aux élèves de renforcer le travail disciplinaire par un engagement autonome en lien avec le dispositif de la « Mascop » et l'internat d'excellence (IndexNord). Ces différentes propositions d'aide au travail personnel, à l'acquisition des méthodes et des techniques de travail, sont un engagement fort du lycée. IndexNord, géré sous forme associative et qui a concerné 14 élèves a eu un budget de 11 millions de francs, comprenant les charges salariales des trois intervenants. La « Mascop » bénéficie de son propre budget, le lycée met la logistique à disposition. 70 HSE ont été consacrées au tutorat et à la remise à niveau.

- Voyages poétiques : ce projet, mené par trois enseignants, s'est adressé à une classe de 2de et de 1<sup>ère</sup> L soit 45 élèves. Il visait à l'amélioration de l'expression écrite et orale française par la recherche, la lecture et la création de textes poétiques, la découverte du fonds « poésie » du CDI et une ouverture à la culture océanienne lors du salon international de la littérature océanienne (SILO). A l'écriture de textes, la mise en voix théâtralisée en présence de poètes invités, la publication de textes et d'enregistrements audio sur le blog du lycée se sont ajoutés la rencontre et l'interview d'écrivains du SILO. Cette action a renforcé sa cohérence avec la « Semaine de mathématiques » sur le thème « Mathématiques et langage ». Le budget alloué à ces deux actions a été de soixante-sept mille francs (67 000 F CFP) et 10 HSE.

## 2) Axe 2 « Développement artistique, culturel, scientifique et technique » :

L'option facultative théâtre est l'une des propositions pédagogiques fortes qui font l'identité du lycée Antoine Kéla. La vitalité de cette option se traduit d'abord par des effectifs en augmentation (42 inscrits en 2018 contre 32 en 2017), ensuite par des actions variées telles que le parcours de spectateur au Théâtre de l'Île à Nouméa, enfin par la volonté d'explorer les langages théâtraux les plus contemporains. L'option facultative théâtre du lycée Antoine Kéla permet de lutter contre l'isolement géographique et culturel de l'établissement, ce qui en fait un dispositif particulièrement nécessaire. Son coût est d'un million cent dix-neuf mille trois cent trente-neuf francs (1 119 339 F CFP) et de 9 heures hebdomadaires d'enseignement. A cela s'est ajouté un atelier théâtre de 30 heures concernant 15 élèves, afin de proposer une approche ludique des textes littéraires, développer le sens collectif par la dynamique de projet et la sensibilité artistique. Il a débouché sur une représentation. Le coût de l'action a été de soixante-quinze mille francs (75 000 F CFP).

## 3) Axe 3 « Le numérique » :

Il a été indispensable de renouveler certains matériels dans la perspective de la rénovation du réseau (passage à la fibre optique) afin que les élèves puissent travailler avec les outils d'aujourd'hui. Ainsi, chaque salle a été équipée d'un ordinateur portable, d'un vidéo projecteur et de haut-parleurs, une salle a été dotée d'un vidéo projecteur interactif (VPI). Le coût des différents logiciels et matériels acquis a été de deux cent trente mille neuf cent quarante francs (230 940 F CFP).

Par ailleurs, l'un des objectifs est d'associer les parents au suivi de la scolarité de leurs enfants. L'environnement numérique de travail (ENT) et Pronote en sont les instruments pertinents au regard de l'éloignement géographique de la plupart des familles. L'ENT mis en place leur permet également un accès au blog du lycée riche de nombreux articles écrits principalement par les élèves dans le cadre de projets avec leurs professeurs ou la documentaliste. Ces outils répondent bien aux demandes des professeurs en matière de pédagogie et de gestion des ressources.

## 4) Axe 4 « Climat scolaire, bien-être de l'élève » :

Pour améliorer le bien-être des élèves, l'accent a été mis sur des activités et animations pour les internes (atelier sculpture, fitness, musique, sports), en lien avec le foyer socio-éducatif (FSE). Cinq cent soixante et un mille quatre cent soixante-dix francs (561 470 F CFP) issus du fonds de vie lycéenne (FVL) ont permis de financer ces actions. Mais les efforts se sont surtout concentrés sur les nombreuses actions de prévention liées à la santé et en matière de conduites à risque ou addictives. Trois cents mille francs (300 000 F CFP) leur ont été consacrés.

## 5) Axe 5 « Evaluation du projet d'établissement » : Aucun élément disponible.

### III - Les performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 2de GT/1ère GT (%)  
 Taux de passage 2de GT/voie PRO (%)  
 Taux de redoublement 2nde GT (%)  
 Taux d'accès de la 2nde au Bac GT (%)  
 Taux d'accès de la 1ère au Bac GT (%)  
 Taux d'accès de la Term. au Bac GT (%)

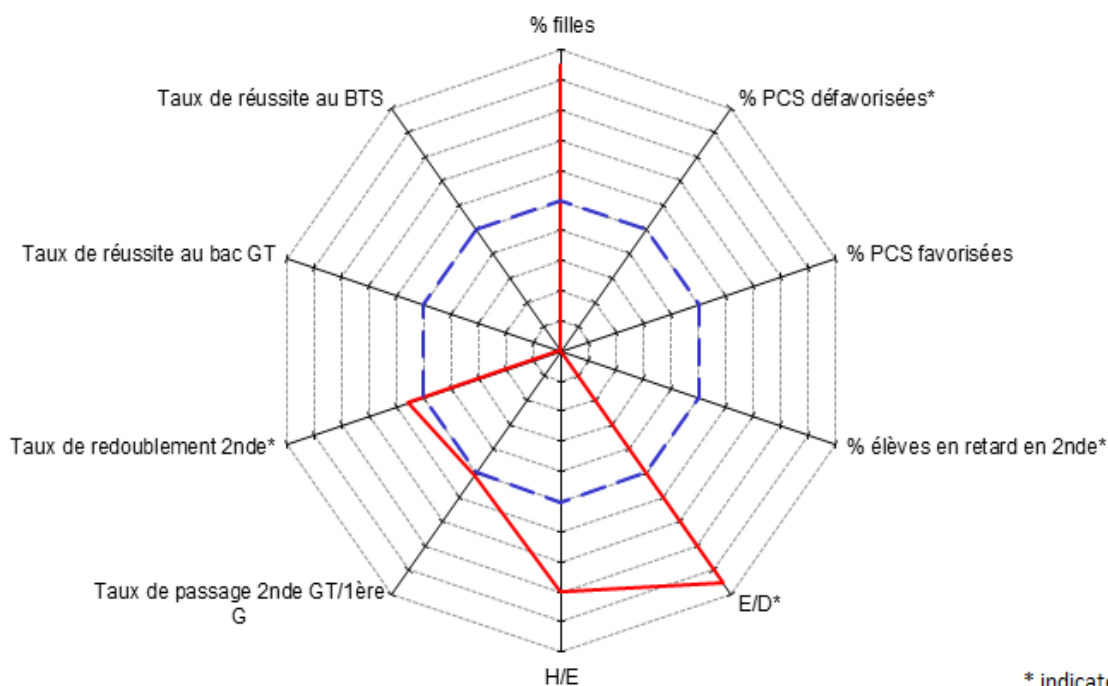
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
80,4	-	82,3	81,9
8,7	-	5,3	5,1
10,9	-	8,5	9,6
57,0	-20	-	-
78,0	-13	-	-
88,0	-5	-	-

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au bac GT (%)  
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
74,7	-11	87,1	86,5
58,3	-	79,2	80,0

#### Radar



\* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830507J : Lycée Antoine Kela  
 - - - Public + privé

## IV – Compte rendu de gestion 2017

### 1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en FCFP	Réalisation 2017 en FCFP	Taux de réalisation en %
Fonctionnement	Activité Pédagogiques	9 110 384	7 820 459	85,8
	Vie de l'Elève	5 825 932	3 297 405	56,6
	Administration et Logistique	33 380 586	33 686 939	100
	Restauration et Hébergement	31 251 656	31 062 165	99,4
	Bourses Provinciales	17 000 000	16 102 862	94,7
Investissement	Opérations en Capital	24 616 587	24 546 851	99,7
	<b>Total</b>	<b>121 185 145</b>	<b>116 516 681</b>	<b>96,1</b>

#### a) Le service activités pédagogiques

Les subventions d'équipements pédagogiques et informatiques ont permis d'équiper toutes les salles de classes d'un ordinateur professeur, d'un vidéoprojecteur et d'un équipement audio. En ce qui concerne la dotation d'équipement du service général, elle a permis l'équipement de 2 dortoirs (lits, armoires, bureaux et chaises), ainsi que l'équipement de 4 salles de classes.

#### b) Le service vie de l'élève

En 2017, 148 élèves ont bénéficié du fonds social lycéens (FSL) pour un montant total de deux millions sept cent trente- cinq mille huit cent trente- cinq francs (2 735 835 F CFP), à savoir :

- au titre des pensions et demi-pensions	2 320 919 F CFP ;
- au titre des fournitures scolaires	67 892 F CFP ;
- au titre de l'aide au transport	15 775 F CFP ;
- au titre de l'assurance scolaire et de la location des manuels scolaire auprès de l'association des parents d'élèves de l'établissement	67 373 F CFP ;
- au titre des créances de l'exercice 2016	263 876 F CFP.

#### c) Le service administration et logistique

La dotation de fonctionnement de l'établissement pour 2017 était de treize millions quarante-neuf mille sept cent cinquante-trois francs (13 049 753 F CFP). Son montant n'a pas évolué depuis 2015. Le montant total des charges de viabilisation, de communications, et de contrats pour 2017 est de dix millions quatre cent trois mille sept cent soixante-huit francs (10 403 768 F CFP). Ces charges représentent 80 % de la dotation de fonctionnement et se répartissent de la manière suivante :

- viabilisation électrique	6 357 086 F CFP
- eau	193 060 F CFP
- communications	1 804 896 F CFP
- contrats	2 048 726 F CFP

#### d) Le service bourses provinciales

La diminution des dépenses est principalement due à la baisse des effectifs boursiers de la province Nord. En 2017, nous avons eu 124 élèves boursiers de la Province Nord contre 163 en 2016.

e) Le service opérations en capital

En 2017, l'établissement a fait l'acquisition d'un bus de 32 places, d'un autocom d'une valeur totale de un million vingt-deux mille huit cents francs (1 022 800 F CFP) qui n'est toujours pas installé à ce jour, de 2 valises BALIBOM pour l'enseignement des langues, et procéder aussi au renouvellement du parc informatique.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisation 2017 en FCFP	Taux de réalisation
Fonctionnement	Activité Pédagogique	9 929 984	8 520 537	85,8%
	Vie de l'Elève	4 425 932	3 297 405	74,5%
	Administration et Logistique	31 610 986	31 562 212	99,8%
	Restauration et Hébergement	31 251 656	31 681 883	101,4%
	des Bourses Provinciales	17 000 000	16 102 862	94,7%
Investissement	Opération en Capital	23 868 526	65 252 631	273,4%
	<b>Total</b>	<b>118 087 084</b>	<b>156 417 530</b>	<b>132,5%</b>

a) Le service activités pédagogiques

L'établissement a reçu du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie les subventions suivantes :

- crédits globalisés	3 500 000 F CFP
- projet d'établissement	587 946 F CFP
- équipements pédagogiques	1 450 000 F CFP
- équipements informatiques	900 000 F CFP
- équipement service général (accueil aux élèves)	7 500 000 F CFP

b) Le service administration et logistique

Les recettes du service ALO proviennent en partie du reversement du SRH à hauteur de quatre millions deux cents mille francs (4 200 000 F CFP) qui nous permet de financer les dépenses de viabilisation électrique et de la répartition de la dotation de fonctionnement. En 2017, les locations diverses ont permis d'effectuer des recettes sur ce service pour un montant de cinq cent treize mille soixante-deux francs (513 062 F CFP).

c) Le service restauration et hébergement

Sur le SRH, le code activité «denrées alimentaires » a été abondé pour un montant de trois millions cinq cent huit mille quatre cent vingt-six francs (3 508 426 F CFP) grâce aux diverses recettes liées à l'accueil de groupes extérieurs et notamment à la facturation de repas des étudiants de BTS pris en charge par le GRETA.

Ces recettes exceptionnelles nous ont permis de dégager un excédent de six cent dix-neuf mille sept cent dix-huit francs (619 718 F CFP) sur ce service, malgré une amputation du budget de près de deux millions cinq cents mille francs (2 500 000 F CFP) de factures de l'exercice antérieur, régularisées en 2017.

d) Le service opérations en capital

En 2017, l'établissement a procédé à une sortie d'inventaire massive quarante et un millions quatre cent cinquante-trois mille huit cent quarante et un francs (41 453 841 F CFP) de biens complètement amortis, qui n'existaient plus dans l'établissement ou n'étaient plus en état de marche. Cette opération n'avait pas été réalisée depuis 10 ans. Ce qui explique la différence importante entre les prévisions de recettes en OPC et leurs réalisations.

En 2017, le service ALO a enregistré un déficit d'un million quatre cent vingt-quatre mille cinq cent quarante-neuf francs (1 424 549 F CFP), qui s'explique de la manière suivante :

- augmentation des charges des produits d'entretien supportée par le service ALO pour l'ensemble de l'établissement ;
- augmentation des charges de location et d'entretien des photocopieurs due à leur utilisation massive ;
- augmentation des charges d'entretien et de réparations des bâtiments et des équipements ;
- prise en charge par l'établissement des frais de déplacements des personnels ;
- augmentation des dépenses en ce qui concerne la viabilisation électrique et les communications.

L'établissement enregistre un résultat négatif de huit cent quatre mille neuf cent trente et un francs (804 931 F CFP).

**Nom de l'établissement**  
**Lycée Antoine Kéla - POINDIMIE**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 6 septembre 1994  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898252  
**RNE :** 9830507J  
**Adresse :** BP 147 - 98822 - Poindimié  
**Téléphone :** 42 73 62  
**Courriel :** ce.9830507j@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** GODARD Marie-Estelle Directeur de l'établissement (proviseur)  
**Comptable assignataire :** WAÏA Fabienne

**Agent comptable du collège de Païamboue**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 23 membres  
 Quorum : 13 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
GODARD Marie-Estelle	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROBICHON Patricia	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUFAY Mathilde	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FREICHEL Hervé	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEPEU Ghislaine	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
BOURLON Henri-Paul	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KAMOUDA Alexandre	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
POINT Kandy	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POUYE Fabrice	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HUGARD Olivier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
IGHAFI Ghanem	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POARAGNIMOU Donatien	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUKEBOUCHE Rachel	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NENOU PWATAHO Jean-Paul	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WENAHIN Jean-Paul	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TIDJITE Gabriel	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NAAOUTCHOUÉ Marie-Jeanne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
IHAGE Robert	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GAYON Karl	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JAVELIER Zoé	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BAUR Maë	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NECHERO Alexandra	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
THALE Yriska	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	GODARD Marie-Estelle	0	nommé directeur le 1er août 2017
<b>Adjoint chef d'établissement</b>			
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	ROBICHON Patricia		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 59,5		(hors BMP)
<b>Personnels administratifs :</b>			
	Nbre de catégorie A = 0	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>			
	Nbre de CPE = 2	Nbre de MI-SE = 8	Nbre de Infirmière = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>			
	Nbre de ATEC = 13	Nbre de ATRF = 1	Nbre de ATRF = 0
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>			
	Nbre enseignants du 2nd degré = 30,5		



**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Lycée Antoine Kela - Poindimié**

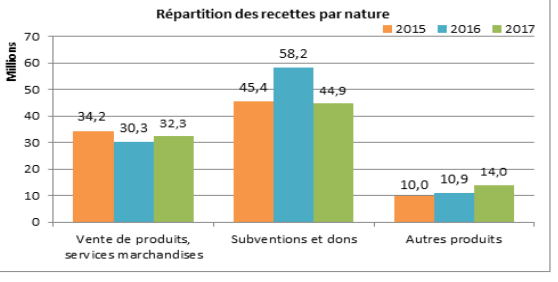
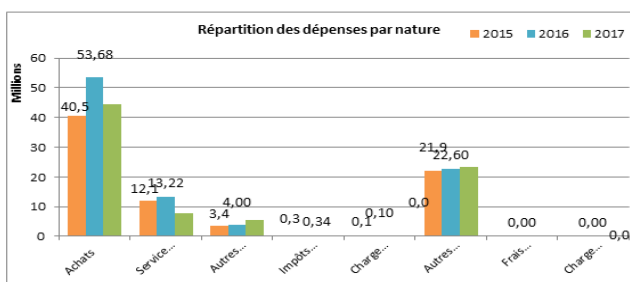
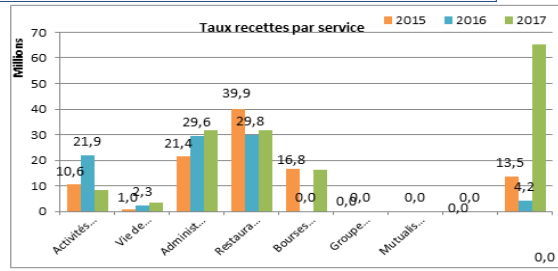
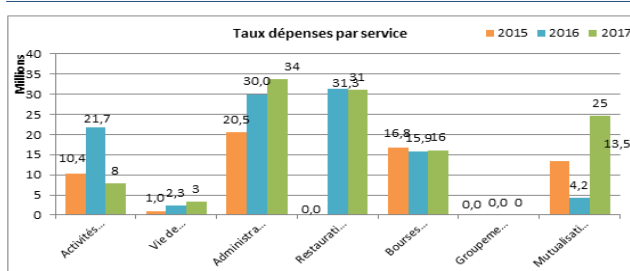
RNE 9830507J

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	7 820 459	8,50%	8 520 537	9,35%	700 078
VE	Vie de l'Elève	3 297 405	3,59%	3 297 405	3,62%	0
ALO	Administration et logistique	33 686 939	36,63%	31 562 212	34,62%	-2 124 727
	<b>Total SG</b>	<b>44 804 803</b>	<b>48,72%</b>	<b>43 380 154</b>	<b>47,58%</b>	<b>-1 424 649</b>
SRH	Restauration et hébergement	31 062 165	33,77%	31 681 883	34,75%	619 718
SBP	Bourses provinciales	16 102 862	17,51%	16 102 862	17,66%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>47 165 027</b>		<b>47 784 745</b>		<b>619 718</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>91 969 830</b>	<b>100%</b>	<b>91 164 899</b>	<b>100%</b>	<b>-804 931</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	24 546 851	100%	65 252 631	100%	40 705 780
	<b>Total 2ème section</b>	<b>24 546 851</b>	<b>100%</b>	<b>65 252 631</b>	<b>100%</b>	<b>40 705 780</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>116 516 681</b>		<b>156 417 530</b>		<b>39 900 849</b>

Section de fonctionnement / Total général	78,93%	Section de fonctionnement / Total général	58,28%
Opérations en capital / Total Général	21,07%	Opérations en capital / Total Général	41,72%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement	
60	Achats	44 340 687		48,21%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises
61	Services extérieurs	7 856 343		8,54%	Cptes 74	Subventions et dons
62	Autres services ext.	5 502 048		5,98%	Cptes 75-76-77	Autres produits
63	Impôts et taxes	377 885		0,41%		
64	Charges de personnel	103 877		0,11%		
65	Autres charges gest <sup>o</sup> courantes	23 462 656		25,51%		
66	Frais financiers	0				
67	Charges exceptionnelles	0				
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>81 643 496</b>		<b>88,77%</b>		
68	Dotations aux amortissements et provisions	10 326 334		11,23%	Cptes 78	Reprise sur prov.
	<b>Total Dépenses</b>	<b>91 969 830</b>		<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>91 164 899</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	11 175 608	10 136 897	9 145 465
Nbre de jours FR	51	39	40
Trésorerie	33 248 369	25 093 934	16 569 314



## **RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCEE PROFESSIONNEL AUGUSTIN TY TOUHO**

### **I – Des éléments de situation de l'établissement**

Le lycée professionnel (LP) Augustin Ty a ouvert ses portes en 1995 sur un terrain donné par la tribu de Koé, propriétaire coutumier du foncier dans cette partie de Touho. Touho est un village de 3 000 habitants, répartis dans 11 tribus, autant en bord de mer que loin dans la chaîne montagneuse de la côte est. Touho se situe à 350 km de Nouméa. Les moyens de transport en 2017 sont le car, l'avion, la voiture personnelle, utilisée majoritairement, parce que plus pratique, malgré la longueur et la dangerosité de la route.

En Bac pro les formations proposées sont :

- dans le domaine des services : la gestion administration (GA), cuisine et restauration, accompagnement, soins et services à la personne (ASSP)
- dans les domaines de la production : technicien de maintenance des systèmes énergétiques et climatiques (TEMSEC), électrotechnique énergie équipements communicant (EEELEC) ;
- dans le domaine nautique : maintenance nautique.

En CAP les formations proposées sont :

- dans le domaine nautique : réparation et entretien des embarcations de plaisance (REEP) ;
- dans le domaine de la réfrigération : installateur froid et conditionnement d'air (IFCA) ;
- dans le domaine électrique : préparation et réalisation d'ouvrages électriques (PROE).

En 2017, le lycée a accueilli 370 élèves, 88 élèves en CAP (23 %). 70 % des élèves sont internes, 69 % sont issus des catégories socio-professionnelles (CSP) défavorisés et 70 % sont boursiers. 65 % des élèves sont originaires de la côte Est de la province nord. 25 % des élèves sont originaires de la côte Ouest de la province Nord. 9 % des élèves sont originaires de la province sud et de la province des îles Loyauté.

2017 a vu l'achèvement de la 1<sup>ère</sup> tranche de rénovation des bâtiments d'enseignement et des dortoirs de l'internat. La partie foyer, salles de sport et d'études n'ont pas fait l'objet de travaux ni les bâtiments administratifs, vie scolaire, santé et social. Le lycée Augustin Ty est ouvert, peu de clôtures, ni de parkings protégés pour les véhicules.

A la rentrée 2017, la communauté scolaire d'Augustin Ty comptait 433 personnes, dont 92 personnels :

- 5 personnels de direction ; proviseur, adjoint au proviseur et adjoint gestionnaire, un chef de travaux et un assistant au chef de travaux ;
- 2 conseillers principaux d'éducation (CPE) ;
- 48 enseignants dont 1 assistant en langue anglaise ;
- 22 personnels ATEC.

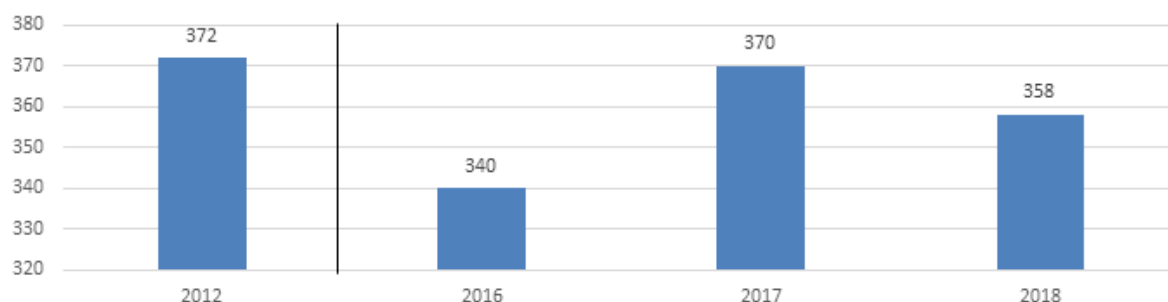
Aussi ce rapport s'appuie sur les données collectées, les rapports transmis par les différents services, les témoignages recueillis et les actions initiées à partir du 1<sup>er</sup> aout 2017

### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO  
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
372	340	370	358
-	-	-	-

Evolution des effectifs de niveau lycée PRO



### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau lycée PRO\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde PRO (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
53,2	42,3	48,0
69,4	59,3	60,7
5,8	5,9	6,5
72,6	78,4	78,6
51,1	36,2	39,0

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

### Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau lycée PRO (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau lycée PRO (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
2,37	2,13	2,20
26,9	25,0	22,4

### Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
13,7	34,5	-
72,5	87,5	80,3
2,1	5,0	-
41,0	45,5	45,6

## II - Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

- L'accompagnement personnalisé : le dispositif MASCOP a aidé des élèves le soir pour leurs devoirs ou dossiers professionnels. Cet accompagnement personnalisé a été réalisé à hauteur de 774 heures.

- Lutte contre le décrochage : une cellule de veille a été mise en place pour suivre la situation de jeunes en difficultés sociales, personnelles, scolaires ou en situation de décrochage. Pas de statistiques disponibles.

- Projets disciplinaires et de filières : de nombreuses actions permettent de mettre les élèves en action en dehors des séances de cours afin de valoriser leurs compétences et de montrer leurs savoirs faire aux autres usagers du lycée ou à l'extérieur. Ainsi une forte mobilisation au SOFIP à Poindimié (ateliers proposés par la filière hôtellerie), diverses animations en écoles et à l'hôpital pour la filière ASSP, organisation de la journée « cohésion » par la filière GA, etc. Embellissement du lycée par la réalisation de fresques sur les murs de l'établissement. Un projet éducation physique et sportive ambitieux en phase avec les axes du projet d'établissement est en place depuis 2014, il prend en compte les particularités du public accueilli dans la programmation proposée. L'activité « pleine nature » (randonnée et kayak) est particulièrement riche et favorise une ouverture sur l'environnement.

- Préparation aux examens : des épreuves blanches ont été organisées en octobre. Une semaine de révision dite « semaine 47 » a été réalisée dans le cadre du dispositif « Parcours d'excellence ». Tous les élèves de 1<sup>ère</sup> et de terminale Bac (191 élèves) ont eu un emploi du temps modifié cette semaine sur le principe de séance de révisions le matin et d'ateliers de loisirs et de sport l'après-midi, tous encadrés par les enseignants.

- Le mercredi après-midi a été consacré à la fête du lycée, avec la remise des prix de l'association sportive, des démonstrations sportives et artistiques (professeurs/élèves) et la participation à un grand concert sur scène des artistes calédoniens Marcus Gad et A7JK. Cette semaine a eu un impact très fort sur la motivation des élèves pour la semaine suivante.

- Poursuite d'études : à la fin du Bac, 16 élèves (17 %) ont formulé des vœux de poursuites d'études sur « Sup NC ». Sur ces 16 élèves, 9 en Bac pro GA et 4 en Bac pro ASSP. 7 élèves ont été acceptés en liste principale au 1<sup>er</sup> décembre. En interne le lycée a proposé à quelques élèves de technique de croissance et d'accomplissement personnel (TCAP) de poursuivre leur formation en intégrant une 1<sup>er</sup> Bac pro soit sur places vacantes (4) soit par l'ouverture d'une demi-division supplémentaire en 1<sup>er</sup> Bac pro maintenance nautique (MN) (8).

- Axe de progrès en 2018 : programme d'information sur l'orientation et les poursuites d'études à mettre en place grâce à la présence d'une COP

## 2) Axe 2 « Le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

2017 a été marqué par la fin de la rénovation filaire et l'installation du Wi-Fi dans tout l'établissement. C'est un préalable indispensable à l'utilisation du numérique. Ce chantier commencé en 2013, puis arrêté pendant 2 ans a pu se terminer en fin d'année 2017. A présent l'accès au Wi-Fi est possible dans tout le lycée et à certaines heures dans l'internat en Wi-Fi public. Chaque salle est équipée d'ordinateurs permettant un appel en ligne et la majorité de vidéo projecteurs.

Axes de progrès en 2018 : Ils consistent en l'utilisation de Pronote par les parents, au suivi des absences en direct, des envois de « SMS » aux parents et ce à l'issue d'un toilettage de la base élève et d'une actualisation des données. Ils visent aussi à utiliser davantage les ENT dans les 2 salles informatiques. Enfin, il a pour objectif d'augmenter l'utilisation des outils de communication visuelle pour la télédiffusion et ainsi que des VPI et des tablettes.

### 3) Axe 3 « l'ouverture culturelle artistique, scientifique et technique » :

Plusieurs actions ont été réalisées, telles que l'atelier d'art et fresques murales dans le lycée. L'animation autour du CDI, en 2017 le CDI a été rénové, repeint, réorganisé pour proposer un espace accueillant aux élèves. Sous l'impulsion de la documentaliste de nombreuses actions culturelles ont été proposées :

- journée internationale des droits de la femme ;
- fête de la musique ;
- représentation « Fin mal barrés » ;
- représentation des artistes vanuatais, Vanuafire et atelier de jonglage avec les élèves ;
- venue d'artistes et spectacles ;
- le Chapito, les Arts Gaunotes du Pacifique, la Cie Moebius danse.

Une démarche de labellisation d'établissement en démarche de développement durable (E3D) niveau 1.

Axe de progrès en 2018 : Il consiste à enrichir le fond documentaire et augmenter la fréquentation du CDI, à amener les élèves à se déplacer sur Nouméa et à l'étranger et à visiter des lieux d'exposition, à valoriser la culture scientifique et technique par la participation à des concours.

### 4) Axe 4 « ouverture à l'international » :

Le lycée a bénéficié de la présence et d'interventions dynamiques de l'assistant de langue australien.

Axe de progrès en 2018 : Il s'agit de préparer un voyage en Australie avec les 1<sup>ères</sup> BPASSP en 2019.

### 5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

Les relations entre les élèves et les adultes au lycée sont bonnes dans l'ensemble. Il n'y a pas de violence au quotidien mais on note des faits d'incivilités envers les adultes et entre filles et garçons. Les élèves ne respectent pas assez leur environnement (déchets jetés dans les espaces extérieurs, nombreux tags sur les murs, bris de vitres ou de matériels). Aussi des actions sont proposées pour pallier ces dysfonctionnements.

• Action cohésion : une action a été organisée par des élèves de la section « gestion administration » au bénéfice de tous les élèves du lycée (350) et de tous les adultes. Elle a eu lieu le 21 septembre. Plusieurs ateliers co-animés par des professeurs et élèves sont proposés : dessin, film, déco, recyclage, tressage, fleurs, musique, fabrications d'instruments, atelier chant lyrique, atelier culinaire... Une association locale sur le développement durable propose exposition et animations sur le recyclage des déchets ainsi que la projection du film « demain ». En fin de matinée des élèves mènent une opération de nettoyage de l'environnement (lycée, tribu, port, etc.). Cette action fédératrice permet de tisser des liens entre élèves et entre élèves et adultes.

• Education à la santé : 2 272 passages à l'infirmerie, 9 par demi-journées. 1/4 des passages ont lieu entre 18 et 20h. 23% pour de soins, 32% pour de conseils en santé, 17% pour des suivis d'infirmerie. Plusieurs actions ont été également menées avec l'éducatrice sanitaire de la province Nord ou de secteur et par l'équipe d'infirmerie :

- journée sans tabac ;
- questionnaire maladie sexuellement transmissible (MST) ;
- addictions avec le théâtre forum ;
- sexualité ;
- prévention de la surcharge pondérale ;

- hygiène des mains ;
- santé bucco-dentaire ;
- dépistage diabète.

• Animation et vie de l'internat : 2017 a été l'année de la rénovation des dortoirs filles et des garçons. Le foyer n'a pas fonctionné à l'exception des activités de la coopérative.

• Conseil de la vie lycéenne (CVL) : des élèves ont été élus au CVL, une seule réunion s'est tenue au dernier trimestre.

• Association sportive : elle fonctionne bien et compte 60 licenciés et de bons résultats. Les entraînements se font le soir après 17 heures ce qui permet aux internes de se détendre.

Axes de progrès en 2018 : ils visent à développer le conseil de vie lycéenne (CVL) et le foyer, à proposer des activités à tous les élèves, à respecter le lycée, à mettre en place des lieux de paroles et à la mise en place d'un comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC).

• Vie scolaire : 179 rapports d'incidents ont été établis. Les sanctions ont conduit à 60 exclusions temporaires de l'établissement ou de l'internat ont été prononcés, 3 conseils de discipline, 540 mises en retenues le mercredi après-midi, 40 % non pas été réalisées. L'absentéisme est un problème récurrent, pour des causes de maladies ou autres, mais aussi une absence aux cours alors que l'élève est au lycée.

Axe de progrès en 2018 : Il vise à assurer un suivi plus précis des absences grâce au logiciel Pronote qui est accessible à tous les professeurs et permet de signaler les absences par des messages téléphoniques.

### III – Les performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

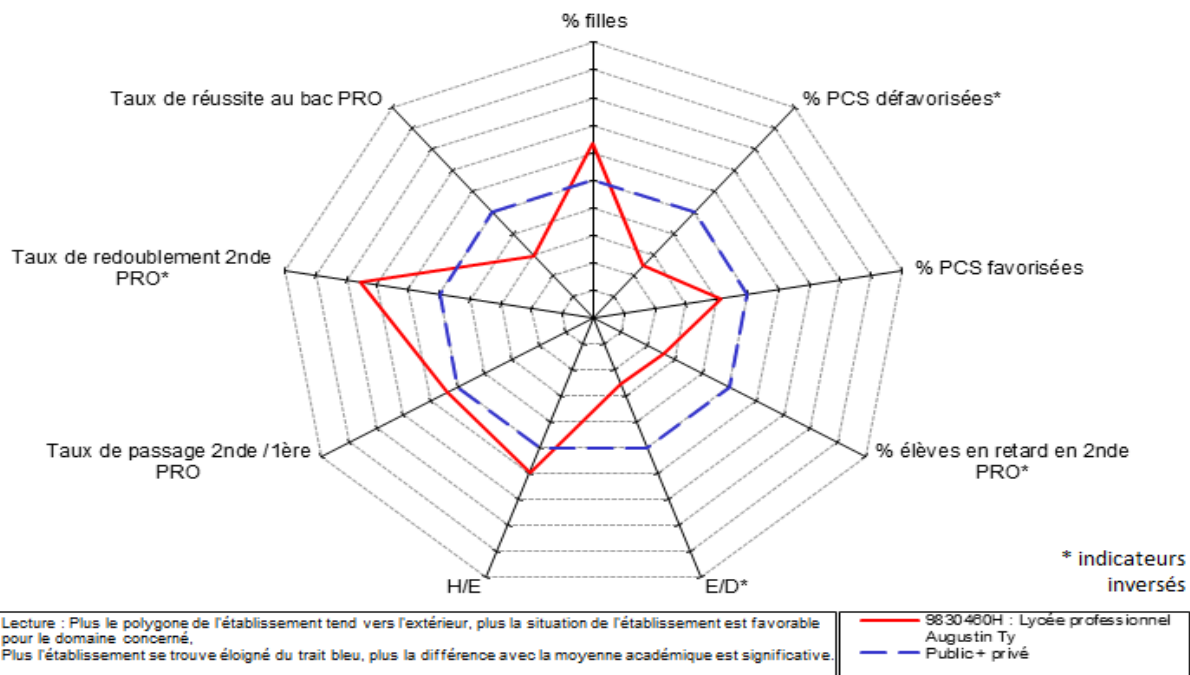
Taux de passage 2de PRO/1ère PRO (%)  
 Taux de passage 2de PRO/1ère T (%)  
 Taux de redoublement 2nde PRO (%)  
 Taux d'accès de la 2nde au Bac PRO (%)  
 Taux d'accès de la 1ère au Bac PRO (%)  
 Taux d'accès de la Term. au Bac PRO (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
85,1	-	88	84,0
-	-	0,1	0,2
2,1	-	3,5	3,8
44,0	-18	-	-
49,0	-26	-	-
58,0	-26	-	-

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au bac PRO (%)  
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
65,9	-17	72,8	73,5
-	-	65,9	67,8



#### IV - Compte rendu de gestion

La subvention de fonctionnement a été réduite en 2017, passant de vingt-deux millions cinq cent quatre-vingt-onze mille cent soixante-sept francs (22 591 167 F CFP) à dix-sept millions cinq cent quatre-vingt-onze cent soixante-sept francs (17 591 167 F CFP).

En 2017, l'établissement a réalisé deux prélèvements sur fonds de roulement. Le premier d'un montant de cinq millions cinq cents mille francs (5 500 000 F CFP), pour abonder le service « administration et logistique », le second pour abonder le restaurant d'application, pour un montant de trois millions francs (3 000 000 F CFP).

#### En dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	27 877 031	23 268 290	83,47
	Vie de l'élève	5 437 007	3 223 724	59,29
	Administration et logistique	36 936 631	36 526 188	98,89
	Restauration et hébergement	37 130 760	35 209 795	94,83
	Bourses	29 156 159	29 156 159	100,00
Investissement	Opérations en capital	16 976 775	16 933 535	99,75
	<b>Total</b>	<b>153 514 363</b>	<b>144 317 691</b>	<b>94,01</b>

#### En recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	24 620 927	20 209 431	82,08
	Vie de l'élève	5 437 007	3 223 724	59,29
	Administration et logistique	31 950 463	31 632 339	99,00
	Restauration et hébergement	36 836 200	36 042 329	97,84
	Bourses	29 156 159	29 156 159	100,00
Investissement	Opérations en capital	16 434 775	16 434 775	100,00
	<b>Total</b>	<b>144 435 531</b>	<b>136 698 757</b>	<b>94,64</b>

**Nom de l'établissement**  
**Lycée Professionnel Augustin Ty - TOUHO**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 1 septembre 1989**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898232**  
**RNE : 9830460H**  
**Adresse : Route Provinciale n°3 - BP 25 - 98831 - Touho**  
**Téléphone : 42 87 11**  
**Courriel : ce.9830460h@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : OVINET Geneviève Directeur de l'établissement (proviseur)**  
**Comptable assignataire : WAÏA Fabienne**  
**Agent comptable du collège de Païamboue**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 30 membres  
 Quorum : 16 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
OVINET Geneviève	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HARIG Philippe	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PABOUTY Sonia	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YAH I Elise	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TIAVOUANE Joseph	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUANOU Yvana	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
PALAOU Gabriella	Représentant de la commune	1/4/18	2019
BOUILLANT Pascal	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	2018
PABOUTY Raymond	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
HOAREAU Laurent	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GUERRINI Eric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Sarah	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEGAY Dominique	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OUTYOUTE Lucienne	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
IXOEE Abel	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CAZAUTET Michel	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AMOUINE Jean-Claude	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOYETCHE Yolande	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POBATTY Georges	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TIORAMA Patrick	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TIDJITTE Catherine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOPOEA Théophile	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PABOUTY Marie-Jeanne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BINET Eric	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POAGNIDE Andie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOUEAOU Jean-Christophe	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PEBOU POIJILI Marcelle	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BINET Yohven	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DIVOU Axelle	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** OVINET Geneviève nommé directeur le 1er août 2017  
**Adjoint chef d'établissement :** HARIG Philippe  
**Adjoint gestionnaire :** PABOUTY Sonia  
**Effectif :** Nbre de postes 79 (hors BMP)

**Personnels administratifs :** FAUX FAUX Nbre de catégorie C = 3

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :** Nbre de CPE = 2 Nbre de MI-SE = 11 Nbre de Infirmière = 1,5

**Personnels techniques et de service :** Nbre de ATEs = 16,5 Nbre de ATRF = 0

**Enseignants du 2nd degré :** Nbre enseignants du 2nd degré = 43



**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Lycée Professionnel Augustin Ty - Touho**

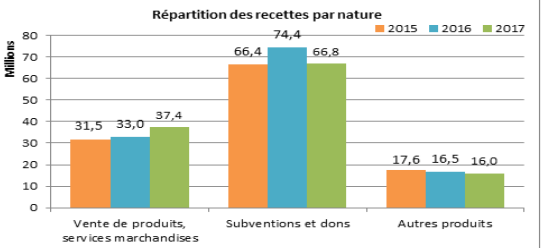
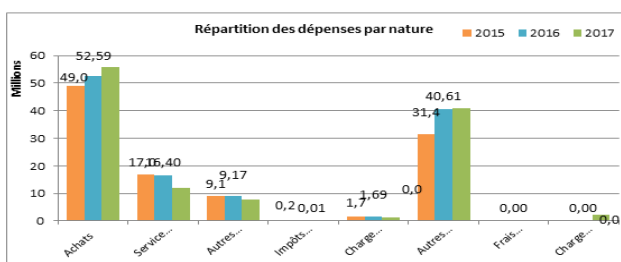
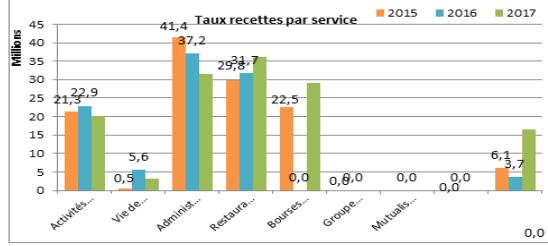
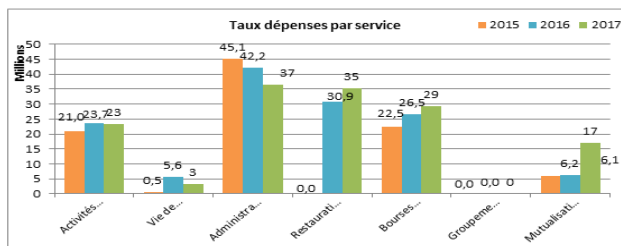
RNE 9830460H

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	23 268 290	18,27%	20 209 431	16,80%	-3 058 859
VE	Vie de l'Elève	3 223 724	2,53%	3 223 724	2,68%	0
ALO	Administration et logistique	36 526 188	28,67%	31 632 339	26,30%	-4 893 849
	<b>Total SG</b>	<b>63 018 202</b>	<b>49,47%</b>	<b>55 065 494</b>	<b>45,79%</b>	<b>-7 952 708</b>
SRH	Restauration et hébergement	35 209 795	27,64%	36 042 329	29,97%	832 534
SBP	Bourses provinciales	29 156 159	22,89%	29 156 159	24,24%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>64 365 954</b>		<b>65 198 488</b>		<b>832 534</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>127 384 156</b>	<b>100%</b>	<b>120 263 982</b>	<b>100%</b>	<b>-7 120 174</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	16 933 535	100%	16 434 775	100%	-498 760
	<b>Total 2ème section</b>	<b>16 933 535</b>	<b>100%</b>	<b>16 434 775</b>	<b>100%</b>	<b>-498 760</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>144 317 691</b>		<b>136 698 757</b>		<b>- 7 618 934</b>

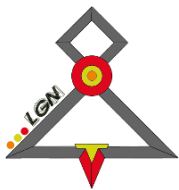
Section de fonctionnement / Total général	88,27%	Section de fonctionnement / Total général	87,98%
Opérations en capital / Total Général	11,73%	Opérations en capital / Total Général	12,02%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement				Recettes de fonctionnement			
		Montant	% Dépenses			Montant	% Recettes
60	Achats	55 812 220	43,81%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	37 432 188	31,13%
61	Services extérieurs	12 006 050	9,43%	Cptes 74	Subventions et dons	66 802 332	55,55%
62	Autres services ext.	7 812 041	6,13%	Cptes 75-76-77	Autres produits	16 029 462	13,33%
63	Impôts et taxes	210 492	0,17%				
64	Charges de personnel	1 373 911	1,08%				
65	Autres charges gest'courantes	40 750 388	31,99%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	2 429 585	1,91%				
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>120 394 687</b>	<b>94,51%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	6 989 469	5,49%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>		<b>127 384 156</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>120 263 982</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	32 137 761	25 053 253	17 709 080
Nbre de jours FR	107	75	53
Trésorerie	38 870 784	32 896 554	20 693 200



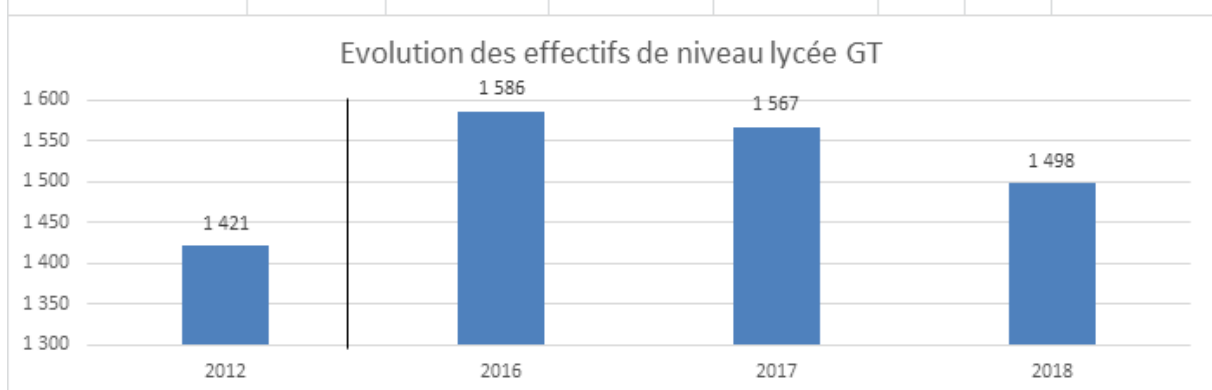
## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 LYCEE DU GRAND NOUMEA

### I - Situation de l'établissement

Le lycée du Grand Nouméa, établissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC), a été ouvert pour la rentrée de février 2000. Il se situe dans la commune de Dumbéa et dans l'aire coutumière Djubéa-Kaponé. Il s'étend sur une surface foncière de 12 hectares environ, avec 22 155 m<sup>2</sup> de constructions.

A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif de 1 932 élèves et étudiants, dont 428 boursiers (308 en pré-Bac et 120 en post-Bac), soit 22,15 % des effectifs.

Effectifs d'élèves		2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau lycée GT		1 421	1 586	1 567	1 498
Effectifs d'élèves de niveau post-bac		260	336	365	418



	Année 2017		
	Etablissement	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	64,9	56,7	58,3
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	31,1	27,2	27,6
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	25,1	29,7	29,9
Indice de position sociale niveau lycée GT*	106,7	110,8	109,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde (%)	11,6	13,9	13,4

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau lycée GT (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau lycée GT (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,31	1,46	1,52
32,5	29,6	28,6

Ressources humaines		
Année 2017		
	Etablissement	Public + privé
Proportion d'enseignants de statut territorial (%)	40,4	-
Proportion d'enseignants titulaires (%)	92,9	80,3
Ancienneté moyenne des enseignants (année)	4,1	-
Âge moyen des enseignants (année)	45,7	45,6

## II – Quelques repères pédagogiques

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement.

### 1) Axe 1 "Performance et offre de formation" :

Outre l'élaboration d'outils de pilotage efficaces, le lycée s'est fortement investi dans la mise en œuvre de parcours d'orientation et d'insertion professionnelle au bénéfice des élèves relevant du pré-Bac (orientation en classe de seconde, personnalisation des parcours, accueil et information des élèves de 3<sup>e</sup>, etc.) comme du post-Bac (journées banalisées sur l'orientation, salon de l'étudiant, etc.), organisation d'un forum étudiants-entreprises pour les étudiants de classe préparatoires aux grandes écoles (CPGE), avec la collaboration active de l'APE-Prépa-NC).

En matière de réduction des écarts de réussite au baccalauréat et de lutte contre les inégalités scolaires, le lycée s'est engagé comme chaque année dans des opérations "phare" comme l'internat pédagogique (285 HSE au total, sur un total de 744), le tutorat en classe de 2<sup>de</sup> et le renforcement des performances en français (projet Voltaire).

L'ouverture aux organisations s'est par ailleurs illustrée par le renforcement de la liaison école-entreprises, avec un partenariat « Entreprendre pour apprendre » (Epa) qui a abouti à la création de quatre mini-entreprises et par le travail visant à obtenir une labellisation "Lycée des métiers" dans la filière sanitaire et sociale.

Enfin, outre l'élargissement de l'offre de formation proposée pour la rentrée 2018 avec l'ouverture de la classe para-médicale (PMED) avec une option informatique et sciences du numérique (ISN) en classe de 1<sup>ère</sup> S, plusieurs actions ont été conduites pour favoriser l'accès à l'enseignement supérieur. Sur ce champ, il y a la poursuite du partenariat "Education prioritaire" avec l'institut d'études politiques (IEP) de Paris avec le renforcement des compétences en diplôme de comptabilité et gestion (DCG).

## 2) Axe 2 "Le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves" :

Concernant la dimension numérique de l'établissement, le lycée du Grand Nouméa a souffert de quelques dysfonctionnements dans la mise en œuvre de l'outil informatique au service des apprentissages et de la réussite des élèves du fait de :

- l'accès à la Wi-Fi, pourtant indispensable pour les élèves et étudiants qui n'a pas pu être activé dans des conditions satisfaisantes tout au long de l'année scolaire ;
- le renouvellement du parc informatique, pourtant inscrit dans le cadre d'un contrat d'objectifs, qui n'a pas pu être réalisé, au risque de voir l'équipement souffrir d'obsolescence (184 PC étaient encore équipés de l'environnement Windows XP en fin d'année 2017...);
- les efforts entrepris pour conserver le personnel en place jusqu'à sa titularisation éventuelle ont été vains.

## 3) Axe 3 "Ouverture artistique et culturelle" :

Outre la création d'un comité de pilotage, les actions relevant de l'axe 3 ont tout d'abord consisté à mettre en œuvre un parcours d'éducation artistique et culturel. A titre d'exemples :

- un atelier Scrabble (30 HSE), animé au bénéfice des élèves de l'internat en fin de journée ;
- un atelier danse (Bharatanatyam), à hauteur de 29 HSE ;
- un atelier graff (décoration de la cour intérieure de l'Internat).

D'autres actions ont été conduites pour promouvoir la culture scientifique et l'éducation au développement durable. On retiendra principalement :

- la participation à la fête de la Science ;
- le travail sur la labellisation « Etablissement en démarche de développement durable » (E3D) ;
- la reconduction de l'atelier "Recyclage", au niveau de l'internat ;
- le projet "Au fil du recyclage" en économie-gestion en lien avec le volet ouverture à l'environnement et le volet ouverture à l'international.

## 4) Axe 4 "L'ouverture à l'international" :

En dehors d'une formation et d'un encadrement plus rigoureux des porteurs de projet, l'ouverture à l'international s'est traduite, au lycée du Grand Nouméa, par :

- un élargissement de l'offre en discipline non linguistique (DNL) avec l'histoire-géographie, les sciences de vie et de la terre et les sciences physiques depuis 2015, enfin en 2017, l'ouverture à l'économie-gestion ;
- la mise en œuvre d'un partenariat scolaire international avec le lycée Claude Gay d'Osorno (Chili). Il s'agit du dossier "Amitiés-Amistades" relatif à l'appariement institutionnel conclu en fin 2015. Il porte sur l'échange scolaire et la mobilité individuelle de longue durée ;
- la promotion d'actions de coopération dans la zone Pacifique ;
- le partenariat avec l'association Pikinini du Vanuatu avec l'action conduite par tous les étudiants de BTS ESF « Une école pour tous » ;
- la découverte d'une ville éco-citoyenne à Auckland par les étudiants de BTS SP3S).

## 5) Axe 5 "Action éducative au bénéfice des élèves" :

L'élaboration d'un projet "Vie scolaire", tant au niveau de l'externat (travail sur la persévérance scolaire, sur la qualité de vie dans l'établissement et sur la promotion du Vivre ensemble) que de l'internat (promotion du Vivre ensemble, encadrement et animation) a été

l'une des priorités de l'année scolaire 2017, dans le prolongement des réflexions engagées en 2016.

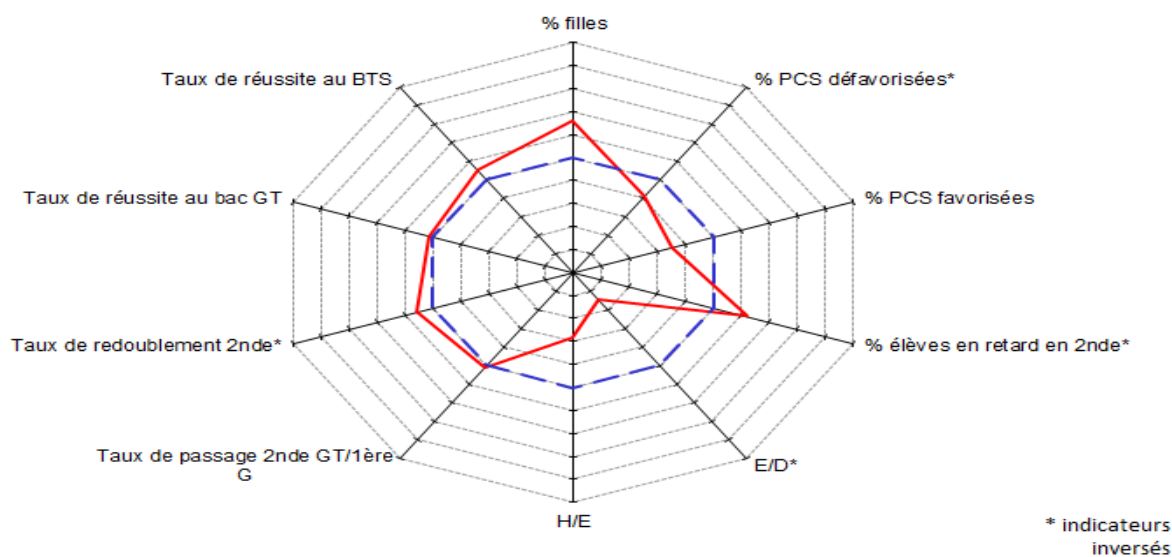
Deux axes complémentaires ont été par ailleurs développés :

- l'éducation à la santé et à la citoyenneté (santé sexuelle, lutte contre les conduites addictives, classe "Défense et sécurité globale", lutte contre le harcèlement et les violences en milieu scolaire, etc.) ;
- l'éducation à l'égalité à l'école (nomination d'un référent "3<sup>E</sup>", organisation d'un défi lecture sur le thème, en collaboration avec le lycée du Mont-Dore, projet "Femmes du Caillou et d'ailleurs", etc.)

### III - Performances de l'établissement

Parcours des élèves	Année 2017			
	Etablissement	VA	Public	Public + privé
	Taux de passage 2de GT/1ère GT (%)	82,7	-	82,3
Taux de passage 2de GT/voie PRO (%)	6,3	-	5,3	5,1
Taux de redoublement 2nde GT (%)	7,3	-	8,5	9,6
Taux d'accès de la 2nde au Bac GT (%)	65,0	-17	-	-
Taux d'accès de la 1ère au Bac GT (%)	86,0	-6	-	-
Taux d'accès de la Term. au Bac GT (%)	91,0	-5	-	-

Réussite aux examens	Année 2017			
	Etablissement	VA	Public	Public + privé
	Taux de réussite au bac GT (%)	86,8	-8	87,1
Taux de réussite au BTS (%)	81,4	-	79,2	80,0



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné. Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

### IV – Compte rendu de gestion

En dépenses, le budget 2017 a été établi à deux cent soixante-douze millions trois cent onze mille sept cent dix-huit francs (272 311 718 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de deux cent trente-neuf millions trois cent douze mille sept cent trente-cinq francs (239 312 735 F CFP), soit 88 %.

En recettes, le budget a été établi à deux cent soixante-trois millions six cent quarante-cinq mille huit cent dix-neuf francs (263 645 819 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de deux

cent cinquante millions soixante- treize mille cinq cent vingt-six francs (250 073 526 F CFP) soit 95 %.

1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	48 562 880	36 809 464	76
	Vie de l'élève	1 978 648	1 608 691	81
	Administration et logistique	80 018 728	75 074 514	94
	Restauration et hébergement	81 974 636	76 133 093	93
	Bourses	25 000 000	20 269 653	81
	Groupement comptable	540 000	540 000	100
Investissement	Opérations en capital	34 236 826	28 877 320	84
	<b>Total</b>	<b>272 311 718</b>	<b>239 312 735</b>	<b>88</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante :

- voyages (25 %) ;
- acquisitions de matériels pédagogiques (24 %) ;
- projet d'établissement (12 %) ;
- autres dépenses (39 %).

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social lycéen. 62 élèves ont été aidés en fournitures scolaires, en frais de demi-pension, de transport et en voyage, pour 90 % des crédits consommés. Les autres dépenses concernent le fonds de vie lycéenne pour 10 %.

c) Le service administration et logistique

Il s'agit des dépenses d'entretien liées à la vérification et la maintenance des ascenseurs, de l'alarme incendie, des extincteurs, des installations électriques et de gaz, des climatiseurs, la dératisation et désinsectisation, les espaces verts, les portails automatisés, les assurances ainsi que les diverses réparations de l'établissement. Elles représentent 20 % des dépenses du service et les dépenses en viabilisation (électricité et eau) représentent 27 % du budget. Enfin, les dépenses de produits et vêtements d'entretien représentent 3 % et les dépenses diverses représentent 50 % (reprographie, communication, fournitures de bureau, mobiliers, infirmerie).

d) Le service de restauration et d'hébergement

Le SRH accueille 1 150 élèves. Le tarif annuel de la demi-pension est de quarante-six mille francs (46 000 F CFP) à concurrence de dix-huit mille quatre cents francs (18 400 F CFP) pour les 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> trimestre et de neuf mille deux cents francs (9 200 F CFP) pour le 3<sup>e</sup> trimestre. Les dépenses des repas s'établissent à 32 % du budget consommé. Il s'agit principalement de l'achat des denrées alimentaires (66 %), des produits d'entretien (4 %), de la maintenance des machines (7 %) et reversement des recettes au service administration et logistique (16 %).

e) Le service des bourses provinciales

Ces dépenses d'ordre comptable, consistent au reversement des bourses au SRH. 280 élèves sont boursiers de la province Sud, 28 de la province Nord et 18 de la province des îles Loyauté (75 élèves ont reçu une aide de la Cafat).

f) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent essentiellement la fourniture et pose d'extracteurs d'air en cuisine et de climatiseurs, d'aménagements des locaux et des extérieurs pour l'amélioration de l'accueil des élèves tant à l'internat qu'à l'externat, l'aménagement et l'équipement pédagogique notamment pour les classes post-bac et les disciplines scientifiques, l'équipement et le renouvellement du parc informatique.

2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	48 562 880	39 774 170	82
	Vie de l'élève	1 978 648	1 608 691	81
	Administration et Logistique	71 495 965	76 622 948	107
	Restauration et hébergement	81 831 500	82 380 744	101
	Bourses	25 000 000	20 269 653	81
Investissement	Opérations en capital	34 236 826	28 877 320	84
	<b>Total</b>	<b>263 645 819</b>	<b>250 073 526</b>	<b>95</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées de la subvention de la Nouvelle-Calédonie pour 71 %. Viennent ensuite celles de la participation des familles pour les voyages (9 %), des dons des associations (7 %).

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit principalement des crédits globalisés issus du fonds social lycéen et fonds de vie lycéenne, à concurrence de 100 %.

c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent à la subvention de fonctionnement allouée par la Nouvelle-Calédonie (53 %) et de ses subventions spécifiques pour (4 %), des recettes propres (26 %) et des dotations aux amortissements (17 %).

d) Le service de restauration et d'hébergement

Il s'agit des participations des familles à la cantine scolaire et l'internat (91 %), des recettes des commensaux (7 %) et de diverses recettes (blanchissage, perte cartes cantines, etc.) pour 2 %.

e) Le service des bourses provinciales

Il s'agit des allocations boursières de la province Sud (82 %), de la province Nord (11 %) et de la province des îles Loyautés (6 %).

f) Le service opérations en capital (OPC)

Il s'agit des subventions d'équipement informatique et pédagogique de la Nouvelle-Calédonie et d'un don de l'association des parents d'élèves, qui ont permis de financer la totalité des achats de ce service.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un excédent de dix millions sept cent soixante mille sept cent quatre-vingt-onze francs (10 760 791 F CFP). Au 31 décembre 2017, le fonds de roulement s'établit à trente-cinq millions huit cent soixante-quatre mille quatre cent quarante francs (35 864 440 F CFP) et correspond à 68 jours de fonctionnement, la trésorerie s'élève à soixante-deux millions sept cent trente-deux mille trente-neuf francs (62 732 039 F CFP).

La situation financière de l'établissement a été rétablie à un niveau satisfaisant. Les actions engagées en 2017 se poursuivront en 2018.



**Nom de l'établissement  
Lycée du Grand Nouméa**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 24 février 2000**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898270**  
**RNE : 9830557N**  
**Adresse : Avenue Victor Hugo - 98830 - Dumbéa**  
**Téléphone : 41 01 00**  
**Courriel : ce.9830557n@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : FAURE Jean-Luc Directeur de l'établissement (proviseur)**  
**Comptable assignataire : KEMPF Nathalie Agent comptable du Lycée du Grand Nouméa**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 30 membres  
 Quorum : 16 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
FAURE Jean-Luc	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GUIOCHET François	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KEMPF Nathalie	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEVAUD Valérie	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FILITUULAGA Malia	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHUZUE-FALELAVAKI Henriette	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
BLANQUET Amanda	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KAMOINDJI Jacques	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEWIMILLE Jean - Gabriel	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
MICHENEAU Clarisse	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YVEN-MICHEL Anne	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TRUTRONE Victor	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SEGURA-MANSEL Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BATY Marc	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DIBOS Sébastien	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VILLE Pascal	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHATELLARD Jean-Bruce	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAMESIN Enelia	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NGUYEN Lydia	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MALIAN Corinne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KASIM Badia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECOCQ Manuella	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KLAUS Marie-Laure	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AGOURERE Anastasie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAUNE Rose	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUTEILLER Maloree	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PELLEN Killian	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BILLAUD Océane	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PAAGALUA Kalolo	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** FAURE Jean-Luc nommé directeur le 1er août 2014  
**Adjoint chef d'établissement :** GUIOCHET François  
**Adjoint gestionnaire :** KEMPF Nathalie  
**Effectif :** Nbre de postes 207,5 (hors BMP)

**Personnels administratifs :**

Nbre de catégorie A = 1	Nbre de catégorie B = 3	Nbre de catégorie C = 4
-------------------------	-------------------------	-------------------------

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :**

Nbre de CPE = 3	Nbre de MI-SE = 15	Nbre de Infirmière = 2
-----------------	--------------------	------------------------

**Personnels techniques et de service :**

Nbre de ATEs = 29	Nbre de ATRF = 3	Nbre de ATRF = 0
-------------------	------------------	------------------

**Enseignants du 2nd degré :**

Nbre enseignants du 2nd degré = 145,5

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Lycée du Grand Nouméa - Dumbéa**

RNE 9830557N

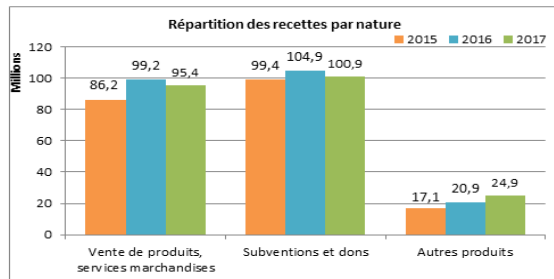
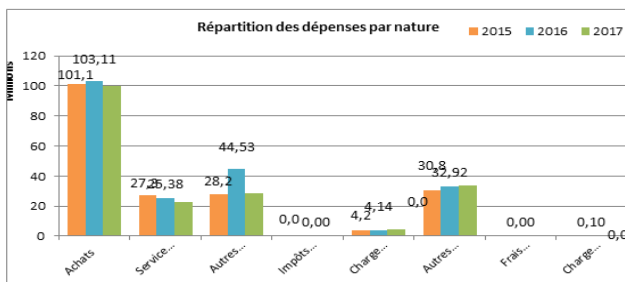
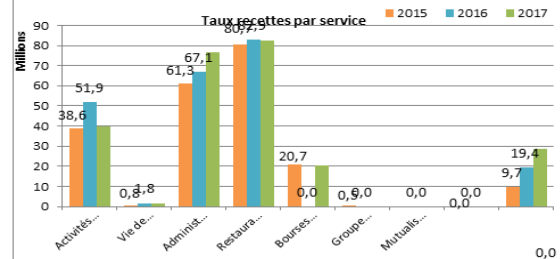
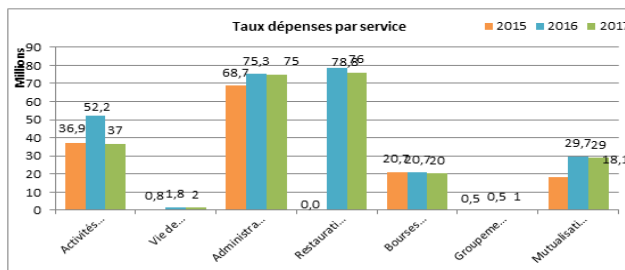
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	36 809 464	17,49%	39 774 170	17,98%	2 964 706
VE	Vie de l'Elève	1 608 691	0,76%	1 608 691	0,73%	0
ALO	Administration et logistique	75 074 514	35,68%	76 622 948	34,64%	1 548 434
Total SG		<b>113 492 669</b>	<b>53,93%</b>	<b>118 005 809</b>	<b>53,35%</b>	<b>4 513 140</b>
SRH	Restauration et hébergement	76 133 093	36,18%	82 380 744	37,24%	6 247 651
SBP	Bourses provinciales	20 269 653	9,63%	20 269 653	9,16%	0
SGC	Groupement comptable	540 000	0,26%	540 000	0,24%	0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		96 942 746		103 190 397		6 247 651
<b>Total 1ère section</b>		<b>210 435 415</b>	<b>100%</b>	<b>221 196 206</b>	<b>100%</b>	<b>10 760 791</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	28 877 320	100%	28 877 320	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>28 877 320</b>	<b>100%</b>	<b>28 877 320</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>239 312 735</b>		<b>250 073 526</b>		<b>10 760 791</b>

Section de fonctionnement / Total général	<b>87,93%</b>	Section de fonctionnement / Total général	<b>88,45%</b>
Opérations en capital / Total Général	<b>12,07%</b>	Opérations en capital / Total Général	<b>11,55%</b>

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
60	Achats	100 047 232	<b>47,54%</b>	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	95 447 218
61	Services extérieurs	22 769 456	<b>10,82%</b>	Cptes 74	Subventions et dons	100 859 929
62	Autres services ext.	28 460 261	<b>13,52%</b>	Cptes 75-76-77	Autres produits	24 889 059
63	Impôts et taxes	4 643	<b>0,00%</b>			
64	Charges de personnel	4 370 838	<b>2,08%</b>			
65	Autres charges gest <sup>c</sup> courantes	33 724 344	<b>16,03%</b>			
66	Frais financiers	0				
67	Charges exceptionnelles	0				
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>189 376 774</b>	<b>89,99%</b>			
68	Dotations aux amortissements et provisions	21 058 641	<b>10,01%</b>	Cptes 78	Reprise sur prov.	0
<b>Total Dépenses</b>		<b>210 435 415</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>221 196 206</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	21 980 927	16 589 911	35 864 440
Nbre de jours FR	41	28	68
Trésorerie	72 095 649	35 309 846	62 732 039



## RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCEE MONT DORE

### I – Des éléments de situation de l'établissement

Le lycée du Mont-Dore a ouvert ses portes à la rentrée 2017. Le « lycée du sud de la province Sud » était très attendu et a fait l'objet de toutes les attentions. Situé à mi-chemin de Boulari et de la tribu de Saint-Louis, il a immédiatement pris une place importante dans le paysage montdorien et cela au sens propre comme au sens figuré. Pour sa première année de fonctionnement il a accueilli 386 élèves (y compris ceux de l'enseignement agricole) et étudiants et ouvert cinq divisions de 2<sup>de</sup> générale, une division de 1<sup>ère</sup> technologique, quatre demi-divisions de 1<sup>ère</sup> année de CAP, dont deux relevant de l'enseignement agricole, une demi-division de 2<sup>e</sup> année de CAP, deux divisions de 2<sup>de</sup> professionnelle, une demi-division de 1<sup>ère</sup> professionnelle, une demi-division de terminale professionnelle, deux divisions de 1<sup>re</sup> année de brevet de technicien supérieur (BTS).

Le contexte particulier qu'est celui d'une ouverture d'établissement ne permet pas de répondre parfaitement à la demande du 4<sup>o</sup> de l'article 21 de la délibération n<sup>o</sup> 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC, qui définit le contenu du rapport annuel d'activité des EPENC. Il n'est évidemment pas possible de rendre compte de la mise en œuvre d'un projet d'établissement qui n'a été élaboré qu'au cours de l'année 2017. C'est pourquoi, ce premier rapport d'activité ne pourra pas suivre parfaitement le plan adopté par les autres établissements. Il se bornera, en effet, à évoquer quelques-unes des caractéristiques les plus marquantes du fonctionnement du lycée au cours de l'année écoulée.

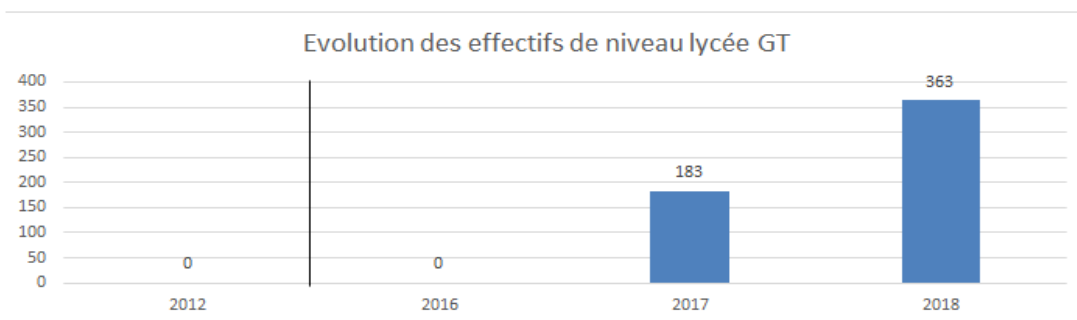
D'une manière générale, il est vite apparu que nombre de dépenses ne relèveraient pas, à proprement parler, de choix pédagogiques ou éducatifs mais allaient s'imposer du fait des nécessités de fonctionnement de l'établissement et des exigences des divers programmes d'enseignement. Les points suivants développeront ce constat initial.

#### 1) En enseignement général et technologique :

##### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée GT  
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
-	-	183	363
-	-	60	113



## Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau lycée GT*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
57,2	56,7	58,3
32,4	27,2	27,6
21,4	29,7	29,9
105,1	110,8	109,8
13,9	13,9	13,4

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves, par élève - niveau lycée GT (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée GT (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,46	1,46	1,52
30,5	29,6	28,6

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

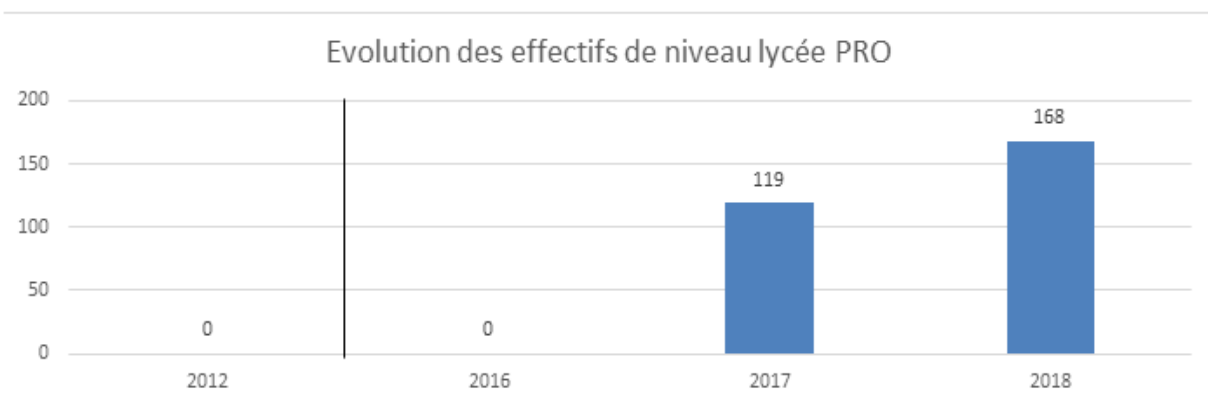
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
34,4	34,5	-
82,8	87,5	80,3
0,3	5,0	-
42,7	45,5	45,6

### 2) En enseignement professionnel :

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
-	-	119	168
-	-	-	-



## Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau lycée PRO*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde PRO (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
44,5	42,3	48,0
54,5	59,3	60,7
5,4	5,9	6,5
82,7	78,4	78,6
44,6	36,2	39,0

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves, par élève - niveau lycée PRO (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée PRO (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
-	2,13	2,20
-	25,0	22,4

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
34,4	34,5	-
82,8	87,5	80,3
0,3	5,0	-
42,7	45,5	45,6

### a) Les transports

L'absence totale d'installations sportives, d'une part, et d'internat, d'autre part, a entraîné des dépenses de transport bien supérieures à celles que supporte d'ordinaire un lycée de même taille, et proportionnellement au nombre d'élèves, que devra assumer l'établissement dans les années à venir. En effet le lycée a consacré un million neuf cent cinquante-six francs (1 956 000 F CFP) au transport des internes et neuf cent quinze mille francs (915 000 F CFP) aux déplacements vers les installations sportives, ces derniers ayant concerné tous les lycéens (mais pas les étudiants) soit environ 320 élèves. Il convient de noter que la dépense réelle a été sensiblement supérieure et que certaines factures, en fin d'année notamment, ont été réglées directement par les services du VR-DGE.

### b) L'équipement

En 2017 le lycée n'a quasiment pas eu à régler des dépenses d'équipement. Dans le cadre de l'ouverture de l'établissement celles-ci sont assumées par l'Etat. Ainsi, les dépenses d'équipement à venir, ne sont pas complètement déterminées, ni la subvention qui sera nécessaire. Cependant dès 2017, des dépenses ont été engagées, notamment pour les CAP agricoles, ces formations bénéficieront de subventions d'investissement en 2018 pour un montant de douze millions de francs, opérée par la DAFE. L'année 2017 a également été marquée par la finalisation de l'acquisition et de l'installation du mobilier pédagogique, notamment pour ce qui concerne les besoins spécifiques des SN, SI, STI2D, ces équipements se poursuivront en 2018 et 2019 dans une moindre mesure.

### c) Le fonctionnement

Cette première année a permis d'identifier les postes de dépenses les plus importants. Sans surprise, ils concernent surtout les formations professionnelles et technologiques. Les besoins en systèmes électroniques, câblages, petites fournitures pour les sciences de l'ingénieur, ceux de produits d'entretien et de matériels de nettoyage en biotechnologie représentent des coûts conséquents. Le financement de l'Etat a été substantiel en 2017. Par ailleurs, les dépenses relatives à la constitution du premier fond du CDI, ont été partiellement supportées par le budget propre du lycée. Les premières acquisitions ont été prises en charge par les services instructeurs avant l'ouverture de l'établissement. A l'avenir les achats qui viendront compléter et renouveler ce fond seront certainement très importants, car le projet d'établissement élaboré en cours d'année 2017 fait du CDI un des moteurs essentiels de l'action éducative au sein du lycée. Le projet d'établissement place également les usages du numérique parmi ses toutes premières priorités, il convient de les prendre en compte dès aujourd'hui. Le lycée du Mont-Dore est doté d'outils performants (ordinateurs, tablettes etc.), les formations dispensées au lycée, l'évolution rapide des matériels et leur conception font que certains d'entre eux pourraient être considérés comme des consommables et que leur remplacement régulier aura évidemment de fortes répercussions budgétaires.

Les dépenses de viabilisation ont été bien supérieures à celles attendues et une seule année de fonctionnement ne permet pas de définir leurs évolutions et l'impact qu'elles auront sur les autres chapitres budgétaires.

En l'absence de projet d'établissement, des actions ont tout de même été mises en place dès cette première année. Il s'agit de la « web radio » et des actions de cohésion en BTS, ces actions sont devenues des composantes importantes du projet élaboré en cours d'année. C'est ainsi qu'elles ont pu être financées par une subvention de quatre cent mille quatre cent quatre-vingt-dix-neuf francs (400 499 F CFP).

Pour résumer ce rapport, qui ne peut encore s'illustrer des actions pédagogiques qui sont à engager ou à conduire, il convient de souligner que la caractéristique majeure de l'année 2017, a été de faire face à toutes les difficultés inhérentes à l'ouverture d'un établissement, deux constats peuvent néanmoins être faits :

- tout d'abord, l'établissement a été en mesure de répondre aux demandes et de proposer à ses élèves un cadre de vie et des outils de travail qui leur ont permis d'étudier dans de bonnes conditions. Des liens ont été tissés et des partenariats engagés avec l'institution communale, les entreprises et les associations.

- d'autre part, cette première année a permis d'appréhender l'évolution du fonctionnement « normal » de l'établissement, les perspectives semblent plutôt favorables. Lorsque les infrastructures seront achevées (équipements, viabilisation, adéquation effectifs/locaux, etc.), le lycée du Mont-Dore sera pleinement en mesure non seulement d'offrir aux élèves un environnement et des conditions de travail de qualité mais aussi de poursuivre et faire aboutir son projet d'établissement.

Enfin, il convient de noter l'investissement et l'engagement de tous les personnels et au regard bienveillant qu'a porté l'institution sur notre établissement.

## II – Les performances de l'établissement

### 1) En enseignement général et technologique :

<b>Parcours des élèves</b>		Année 2017			
		Etablissement	VA	Public	Public + privé
Taux de passage 2de GT/1ère GT (%)	-	-	82,3	81,9	
Taux de passage 2de GT/voie PRO (%)	-	-	5,3	5,1	
Taux de redoublement 2nde GT (%)	-	-	8,5	9,6	
Taux d'accès de la 2nde au Bac GT (%)	-	-	-	-	
Taux d'accès de la 1ère au Bac GT (%)	-	-	-	-	
Taux d'accès de la Term. au Bac GT (%)	-	-	-	-	

<b>Réussite aux examens</b>		Année 2017			
		Etablissement	VA	Public	Public + privé
Taux de réussite au bac GT (%)	-	-	87,1	86,5	
Taux de réussite au BTS (%)	-	-	79,2	80,0	

### Radar

\* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830693L : Lycée polyvalent du Mont-Dore  
— Public + privé



## 2) En enseignement professionnel :

### Parcours des élèves

Taux de passage 2de PRO/1ère PRO (%)  
 Taux de passage 2de PRO/1ère T (%)  
 Taux de redoublement 2nde PRO (%)  
 Taux d'accès de la 2nde au Bac PRO (%)  
 Taux d'accès de la 1ère au Bac PRO (%)  
 Taux d'accès de la Term. au Bac PRO (%)

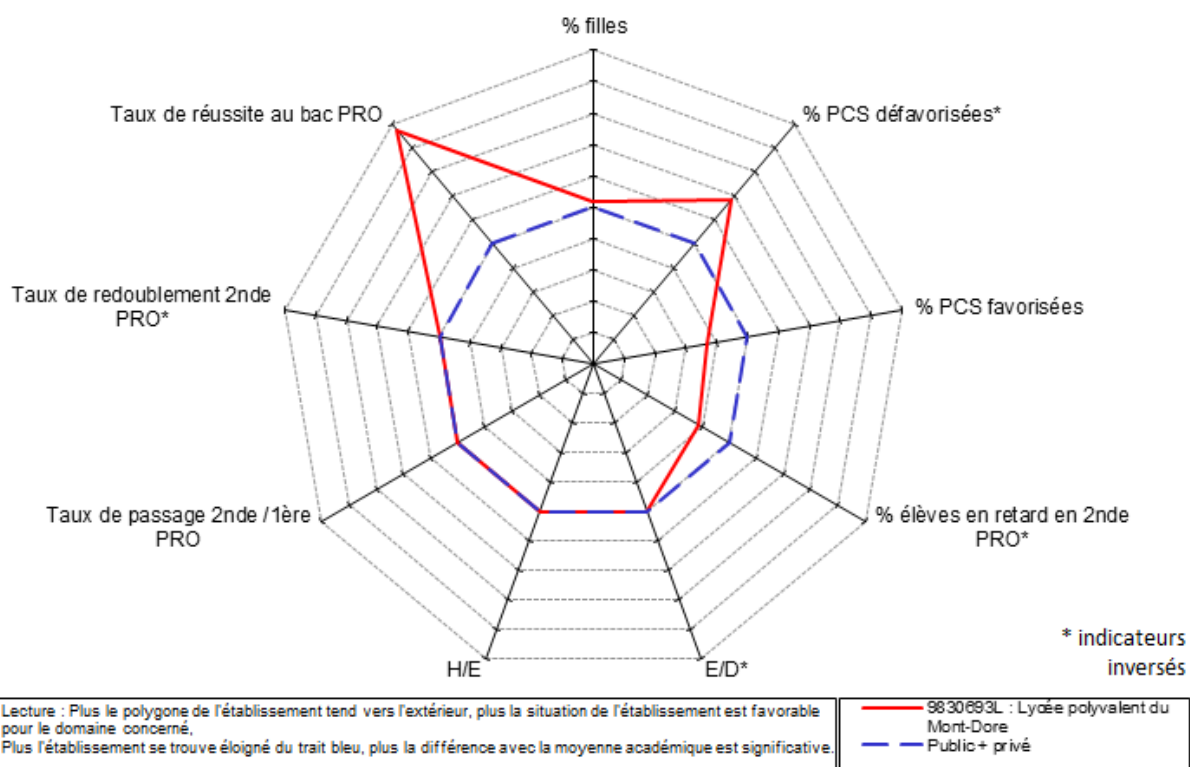
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
-	-	88	84,0
-	-	0,1	0,2
-	-	3,5	3,8
56,0	-5	-	-
64,0	-8	-	-
77,0	-7	-	-

### Réussite aux examens

Taux de réussite au bac PRO (%)  
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
90,9	3	72,8	73,5
-	-	65,9	67,8

### Radar





### III – Compte rendu de gestion

Comme dans les précédentes présentations, l'année 2017 constitue l'année de référence.

A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif d'environ 380 élèves dont 24 élèves en section agricole.

#### 1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	11 854 628	7 349 959	62
	Vie de l'élève	5 524 680	4 538 248	82
	Administration et logistique	15 910 000	14 246 981	90
	Restauration et hébergement	20 612 200	18 947 516	92
	Bourses	5 430 260	4 150 876	76
Investissement	Opérations en capital	900 000	431 126	48
	<b>Total</b>	<b>60 231 768</b>	<b>49 664 706</b>	<b>82</b>

#### a) Le service activités pédagogiques

Le lycée du Mont-Dore a connu en 2017 sa 1<sup>ère</sup> année de fonctionnement où tout était à mettre en place : commande pédagogique, élaboration du projet d'établissement, nouveaux programmes. Cette mise en œuvre a été consommatrice de temps ce qui a retardé certains projets notamment pour la filière numérique.

Les dépenses de transport liées à l'éducation physique et sportive ont été élevées car les installations sportives du lycée n'ont pas été opérationnelles en 2017. La pratique sportive était délocalisée vers les installations de la ville du Mont-Dore.

La subvention consacrée au projet d'établissement a été utilisée à 97 %. Le lycée est par ailleurs, établissement support pour le projet Maths C2, dans ses aspects financiers et comptables.

Les fonds affectés au remboursement des frais de stage n'ont été utilisés qu'à hauteur de 20 %. En effet, le calendrier a privilégié certains stages en fin d'année cela a retardé le traitement des remboursements. De plus, les pièces justificatives de paiement n'ont pas toujours été produites en temps et en heures par les bénéficiaires (convention signée, attestation de présence, relevé d'identité bancaire).

#### b) Le service vie de l'élève

Les dépenses liées au transport des élèves internes ont été imputées à ce service. Compte tenu du coût conséquent des déplacements et de la notification tardive de la subvention de fonctionnement, les dernières factures ont été prises en charge par le VR-DGE.

#### c) Le service administration et logistique

Les dépenses de viabilisation ont été plus élevées que prévu et représentent 32% des dépenses. Les charges de communication ont été importantes avec les appels téléphoniques des élèves et des professeurs pour la gestion des stages en entreprise. Il convient de signaler que des erreurs de conception, des fuites d'eau et une utilisation « sauvage » du réseau interne

par les entreprises pour finaliser les travaux de construction ont entraîné des surcoûts. Le bénéfice et l'économie d'énergie escomptés par la pose des panneaux photovoltaïques n'a pas été atteint, en raison de la défaillance d'un sous-traitant.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Compte tenu de l'implantation de l'établissement, les élèves sont très majoritairement demi-pensionnaires (entre 85 % et 90 %). Les 13 élèves internes ont été accueillis au lycée Pétro Attiti et au lycée du Grand Nouméa, le bilan de cet hébergement croisé est mitigé car la solution a été coûteuse en transport et elle a généré de nombreux retards le matin.

e) Le service des bourses provinciales

Le lycée du Mont-Dore accueille à la fois des élèves boursiers de la province Sud (24 %), de la province Nord (3 %) et de la province des îles Loyauté (moins de 1 %).

f) Le service opérations en capital

Ont été acquis un tableau blanc mobile, un vidéoprojecteur et 2 fontaines à eau.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	11 854 628	9 690 825	82
	Vie de l'élève	5 524 680	4 732 073	86
	Administration et logistique	15 910 000	17 668 472	90
	Restauration et hébergement	20 612 200	21 381 718	96
	Bourses	5 430 260	4 150 876	76
Investissement	Opérations en capital	900 000	431 126	48
	<b>Total</b>	<b>60 231 768</b>	<b>58 055 090</b>	<b>96</b>

Le lycée a bénéficié en 2017 de subventions d'origines multiples. L'Etat est le principal bailleur de fonds avec une subvention de fonctionnement de dix-huit millions cinq cents mille francs. La Nouvelle-Calédonie a versé différentes subventions (crédits globalisés et projet d'établissement). Les subventions de la collectivité sont traitées et versées par le VR-DGE et la DAFE, directions instructrices.

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées de la subvention de l'Etat pour 35 % et des subventions de la Nouvelle-Calédonie pour 54 %.

b) Le service vie de l'élève

9 % des recettes de ce service émanent de la subvention de fonctionnement afin de payer le transport des élèves internes. 50% des recettes représentent les aides versées par les provinces Sud et Nord et par la Cafat pour la prise en charge des frais de restauration des élèves.

c) Le service administration et logistique

75 % des recettes proviennent de la subvention de fonctionnement de l'Etat et 16 % de la subvention de fonctionnement de la Nouvelle-Calédonie.

d) Le service de restauration et d'hébergement

90 % des recettes proviennent des familles et 10 % des commensaux, elles participent au résultat excédentaire du service et permettent d'envisager sereinement des dépenses ultérieures d'équipement ou d'entretien.

e) Le service des bourses provinciales

82 % des aides proviennent de la province Sud.

f) Le service opérations en capital

L'établissement ne dispose pas d'une subvention d'investissement dans la mesure où l'ensemble des équipements ont été financés par l'Etat dans le cadre de la construction. Les achats ont été financés grâce à la subvention de fonctionnement et au fonds de vie lycéens.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un excédent de huit millions trois cent quatre-vingt-dix mille trois cent quatre-vingt-quatre francs (8 390 384 F CFP) identique au fonds de réserve au 31 décembre 2017 et correspondent à 61 jours de fonctionnement.

**Nom de l'établissement  
Lycée du Mont-Dore**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 1 février 2017  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898316  
**RNE :** 9830693L  
**Adresse :** lot 504 - Avenue des Deux Baies - Saint Michel - Mont Dore  
**Téléphone :** 45 48 44  
**Courriel :** ce.9830693l@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** LOAEC Gabriel **Directeur de l'établissement (proviseur)**  
**Comptable assignataire :** GRES Jean-Paul **Agent comptable du Collège de Magenta**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 29 membres  
 Quorum : 16 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
LOAEC Gabriel	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FERNANDO Alexandre	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DELAUNAY Sylvie	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECCIA Marcel	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NAUD Natacha	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUPONT Frédéric	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAM Léonard	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
GAY Eric	Représentant de la commune	1/4/18	2020
Non communiqué	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	Non communiqué
Non communiqué	Personnalité qualifiée	1/4/18	Non communiqué
VIBERT Isabelle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANZONI Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NGUYEN Daniel	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PELISSIER Véronique	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SUZANNE Sandrine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WILLAY Laétitia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIFFREDI David	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KATE Albert	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DONNE Alexandra	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAMEJONENGO Jacques	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANAUTE Joseph	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AÏTA Christine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SALGUEIRO-PALLARES Patricia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHANG MAN SAO Marco	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHNGOJ Francine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BASSET Xavier	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TESSIER Cheyenne	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BERHAULT Pauline	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ATINOUA Hailye	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HNAUK Maryse	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	LOAEC Gabriel	nommé directeur le 19 juillet 2016	
<b>Adjoint chef d'établissement</b>	FERNANDO Alexandre		
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	DELAUNAY Sylvie		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 73,5	(hors BMP)	
<b>Personnels administratifs :</b>	Nbre de catégorie A = 1	FAUX	Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 2	Nbre de MI-SE = 4	Nbre de Infirmière = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEC = 7,5	Nbre de ATRF = 1	Nbre de ATRF = 0
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 53		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Lycée du Mont Dore**

RNE 9830693L

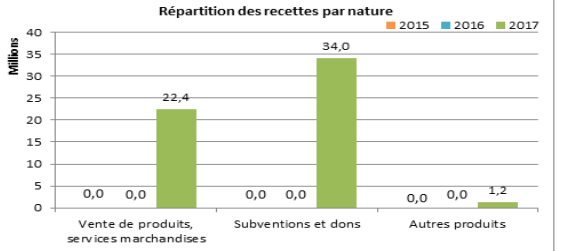
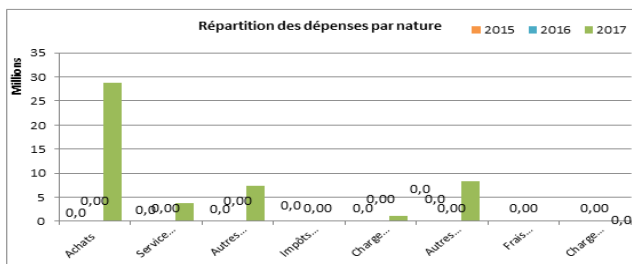
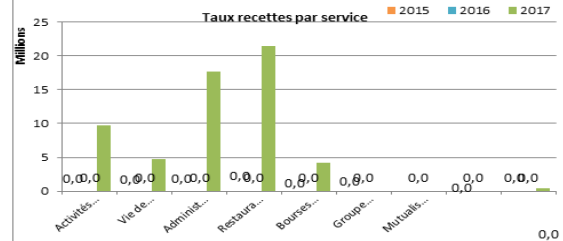
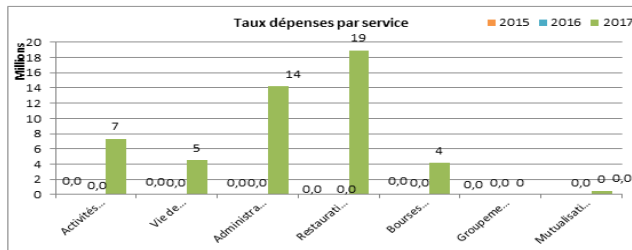
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	7 349 959	14,93%	9 690 825	16,82%	2 340 866
VE	Vie de l'Élève	4 538 248	9,22%	4 732 073	8,21%	193 825
ALO	Administration et logistique	14 246 981	28,94%	17 668 472	30,66%	3 421 491
<b>Total SG</b>		<b>26 135 188</b>	<b>53,08%</b>	<b>32 091 370</b>	<b>55,69%</b>	<b>5 956 182</b>
SRH	Restauration et hébergement	18 947 516	38,48%	21 381 718	37,11%	2 434 202
SBP	Bourses provinciales	4 150 876	8,43%	4 150 876	7,20%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>23 098 392</b>		<b>25 532 594</b>		<b>2 434 202</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>49 233 580</b>	<b>100%</b>	<b>57 623 964</b>	<b>100%</b>	<b>8 390 384</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	431 126	100%	431 126	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>431 126</b>	<b>100%</b>	<b>431 126</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>49 664 706</b>		<b>58 055 090</b>		<b>8 390 384</b>

Section de fonctionnement / Total général	99,13%	Section de fonctionnement / Total général	99,26%
Opérations en capital / Total Général	0,87%	Opérations en capital / Total Général	0,74%

Présentation par nature					
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement	
60	Achats	28 707 288	58,31%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises
61	Services extérieurs	3 775 290	7,67%	Cptes 74	Subventions et dons
62	Autres services ext.	7 295 011	14,82%	Cptes 75-76-77	Autres produits
63	Impôts et taxes	893	0,00%		
64	Charges de personnel	1 066 778	2,17%		
65	Autres charges gest*courantes	8 363 377	16,99%		
66	Frais financiers	0			
67	Charges exceptionnelles	0			
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>49 208 637</b>	<b>99,95%</b>		
68	Dotations aux amortissements et provisions	24 943	0,05%	Cptes 78	Reprise sur prov.
<b>Total Dépenses</b>		<b>49 233 580</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>57 623 964</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	-	-	8 390 384
Nbre de jours FR	-	-	61
Trésorerie	-	-	21 877 500

## RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCÉE JULES GARNIER

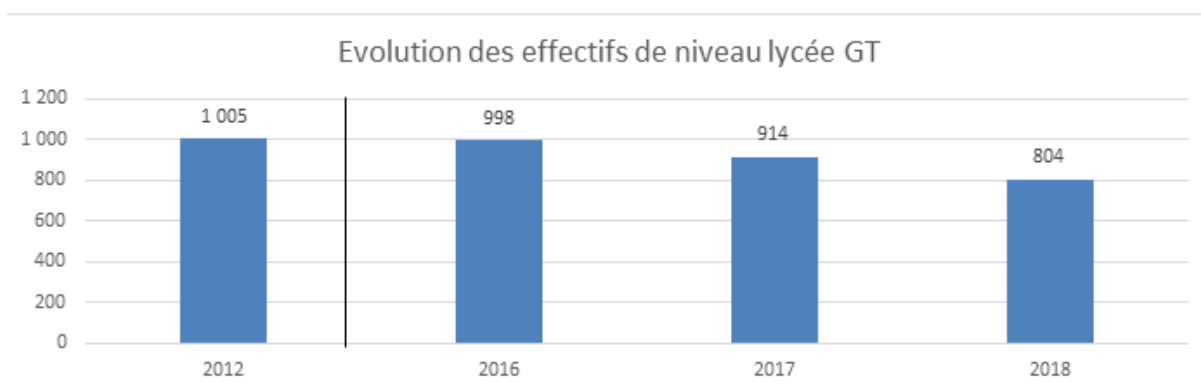
### I – Des éléments de situation de l'établissement

Le lycée polyvalent Jules Garnier, établissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC), a ouvert à la rentrée scolaire 1983. Il se situe dans la commune de Nouméa et dans l'aire coutumière « Djubéa- Kaponé ». Il s'étend sur une surface foncière de 19 hectares environ, avec 33 000 m<sup>2</sup> bâtis. A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif de 1 870 élèves répartis dans 70 divisions, dont 496 élèves dans les sections professionnelles. 23,12 % des élèves du GT étaient boursiers contre 34,27 % à la SEP.

#### 1) En enseignement général et technologique :

##### Effectifs d'élèves

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau lycée GT	1 005	998	914	804
Effectifs d'élèves de niveau post-bac	334	429	460	467



##### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau lycée GT\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	56,7	58,3
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	27,2	27,6
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	29,7	29,9
Indice de position sociale niveau lycée GT*	110,8	109,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde (%)	13,9	13,4

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau lycée GT (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau lycée GT (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,61	1,46	1,52
29,7	29,6	28,6

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
37,6	34,5	-
91,0	87,5	80,3
6,4	5,0	-
45,5	45,5	45,6

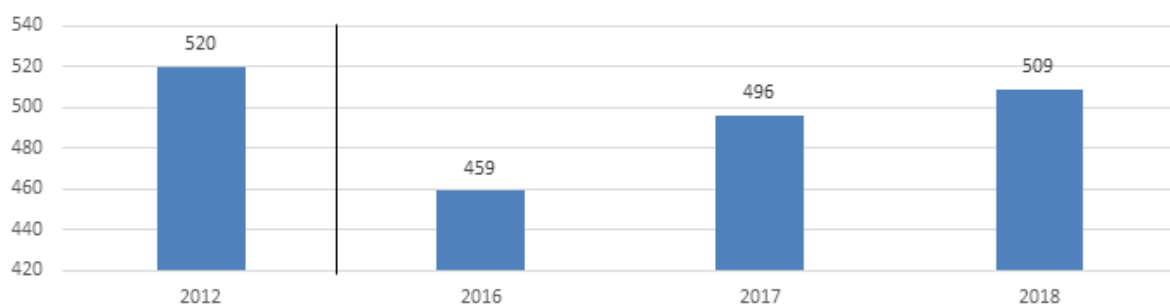
### 2) En enseignement professionnel :

## Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO  
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
520	459	496	509
-	-	-	-

Evolution des effectifs de niveau lycée PRO



## Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau lycée PRO\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde PRO (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
4,6	42,3	48,0
57,2	59,3	60,7
8,8	5,9	6,5
86,1	78,4	78,6
25,0	36,2	39,0

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau lycée PRO (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau lycée PRO (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
2,12	2,13	2,20
24,5	25,0	22,4

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
37,6	34,5	-
91,0	87,5	80,3
6,4	5,0	-
45,5	45,5	45,6

## II - Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

24 actions ont été mises en œuvre dans cet axe. A titre d'exemple, une préparation au brevet d'initiation aéronautique (BIA) a été réalisée. Chaque année cette action connaît un franc succès. La formation est assurée par un enseignant du lycée rémunéré en heures supplémentaires. Elle mobilise une cinquantaine d'élèves et 50 HSE. Au-delà de la formation cette action intègre des visites en partenariat avec l'aviation civile.

### 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

6 actions étaient prévues dans cet axe. Toutes ont été mises en œuvre. A titre d'exemple, une action « Former les élèves à l'utilisation de l'ENT en tant qu'outil pédagogique » a été réalisée. Cette action concerne tous les élèves internes de seconde et première. Les 52 HSE budgétées ont été utilisées en faveur de 130 élèves.

### 3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

23 actions étaient prévues pour cet axe. 21 ont été réalisées. A titre d'exemple, on citera l'action « Forum d'éducation au développement durable ». 114 stands partenaires ont mobilisé 450 élèves et 27 professeurs, de 24 classes différentes sur une journée. Au cœur du forum, la sensibilisation et l'éducation à l'engagement citoyen, la lutte contre le réchauffement climatique, la maîtrise de l'énergie, la réduction et la gestion des déchets, le recyclage, le compostage, la protection des espèces animales, végétales des milieux marins et terrestres, la ré-végétalisation de site minier, l'éco-mobilité.

### 4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

5 actions étaient inscrites dans cet axe. 4 ont été réalisées. On citera la participation aux « Pacific school games 2017 en Australie ». Après des sélections au niveau territorial, auxquelles ont participé 30 élèves de Jules Garnier, 3 d'entre eux ont participé à ce voyage sportif UNSS. Le lycée a participé à hauteur de cent mille francs (100 000 F CFP) au financement. L'implication de l'enseignant a été bénévole.

### 5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

21 actions étaient inscrites dans cet axe, 15 ont été réalisées. Parmi elles, la formation des délégués élèves des classes de seconde, temps fort dans le cadre de la formation citoyenne des représentants des élèves. Pilotée par une enseignante bénévole et les conseillers principaux d'éducation, elle se conclut par une journée au centre culturel Jean-Marie Tjibaou.



## Fais marquants de l'année 2017 :

- Nouveau titre de champions de France UNSS en athlétisme, pour la première année de sélection d'équipes mixtes.
- L'engouement généré par la participation du lycée à la régates des touques, à bord d'une embarcation conçue et fabriquée par nos sections technologiques et professionnelles
- L'organisation pour la première fois d'une semaine de révision durant les vacances d'octobre : participation de 108 élèves de terminale.

## Actions présentant un caractère particulier qui n'ont pas pu se réaliser :

Il s'agit du coaching pour les épreuves orales en terminal sciences et technologie de l'industrie et du développement durable (TSTI2D) : préparation orale pour les élèves timides ou présentant des difficultés d'expression. Cette action n'a pu se réaliser du fait d'un manque de moyens pour rémunérer un intervenant extérieur.

## III – Les performances de l'établissement

### 1) En enseignement général et technologique :

#### Parcours des élèves

Taux de passage 2de GT/1ère GT (%)  
 Taux de passage 2de GT/voie PRO (%)  
 Taux de redoublement 2nde GT (%)  
 Taux d'accès de la 2nde au Bac GT (%)  
 Taux d'accès de la 1ère au Bac GT (%)  
 Taux d'accès de la Term. au Bac GT (%)

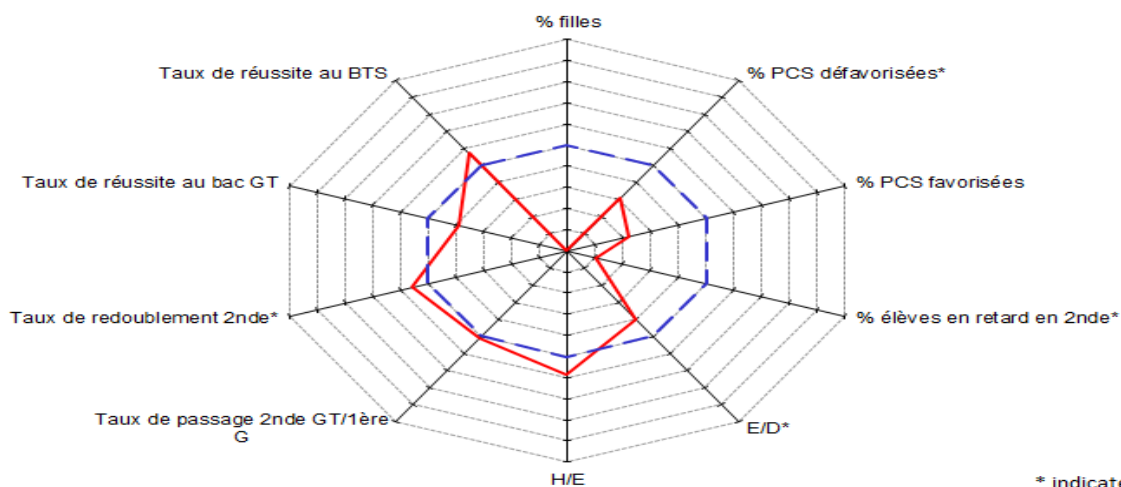
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
80,1	-	82,3	81,9
5,8	-	5,3	5,1
8,4	-	8,5	9,6
57,0	-20	-	-
81,0	-10	-	-
90,0	-6	-	-

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au bac GT (%)  
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
83,8	-10	87,1	86,5
81,9	-	79,2	80,0

#### Radar



\* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830003L : Lycée polyvalent Jules Garnier  
 — Public + privé

## 2) En enseignement professionnel :

### Parcours des élèves

Taux de passage 2de PRO/1ère PRO (%)  
 Taux de passage 2de PRO/1ère T (%)  
 Taux de redoublement 2nde PRO (%)  
 Taux d'accès de la 2nde au Bac PRO (%)  
 Taux d'accès de la 1ère au Bac PRO (%)  
 Taux d'accès de la Term. au Bac PRO (%)

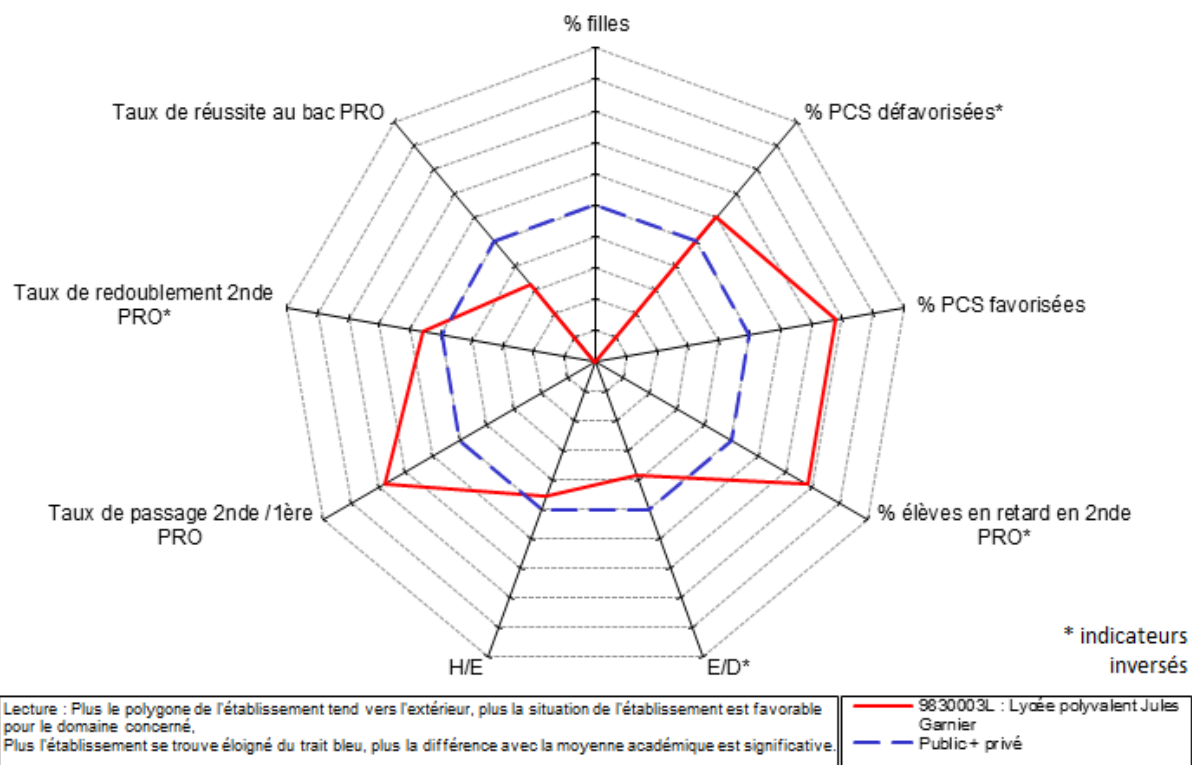
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
91,4	-	88	84,0
0,3	-	0,1	0,2
3,4	-	3,5	3,8
62,0	-4	-	-
67,0	-9	-	-
75,0	-8	-	-

### Réussite aux examens

Taux de réussite au bac PRO (%)  
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
66,9	-14	72,8	73,5
-	-	65,9	67,8

### Radar



## IV - Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à trois cent vingt-neuf millions huit cent quatre-vingt-six mille neuf cent quatre-vingt-quinze francs (329 886 995 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de trois cent vingt-quatre millions cinq cent trente-trois mille cent seize francs (324 533 116 F CFP) soit 98,38 %. En recettes le budget a été établi à trois cent dix-neuf millions sept cent trente-huit mille quatre cent quinze francs (319 738 415 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de deux cent quatre-vingt-quinze millions cent quatre-vingt-seize mille neuf cent quatre-vingt-neuf francs (295 196 989 F CFP) soit 92,32 %.

1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	70 069 693	66 384 498	94,74
	Vie de l'élève	15 409 976	11 836 071	76,81
	Administration et logistique	83 015 651	85 939 003	103,52
	Restauration et hébergement	109 291 800	114 062 414	104,37
	Bourses	39 300 000	33 888 824	86,23
Investissement	Opérations en capital	12 799 875	12 422 306	97,05
	<b>Total</b>	<b>329 886 995</b>	<b>324 533 116</b>	<b>98,38</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante : crédits globalisés (11,82 %), équipement (28,71 %), enseignement général (11,52 %), enseignement technologique (24,44 %), projet d'établissement (4,06 %), enseignement supérieur (10,72 %), voyages (8,46 %).

b) Le service vie de l'élève

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante : action éducative (19,83 %), fonds social lycéen (26,50 %), équipement sur projet établissement-accueil des élèves (51,42 %), autre (2,25 %).

c) Le service administration et logistique

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante : dépenses administratives (21,70 %), contrats d'entretien + maintenance (33,61 %), amortissements (35,45 %), viabilisation (8,89 %), autre (0,34 %).

d) Le service de restauration et d'hébergement

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante : dépenses de l'internat (4,98 %), internat-projet d'établissement-accueil des élèves (3,91 %), restauration (77,16 %), viabilisation internat (5,13 %), viabilisation restauration (8,80 %), autre (0,02 %).

e) Le service des bourses provinciales

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante : CAFAT (13,00 %), province des îles Loyauté (21,50 %), province Nord (9,06 %), province Sud (55,71 %), Vanuatu (0,40 %) et Wallis et Futuna (0,31 %).

f) Le service opérations en capital

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante : équipement (81,41 %), projet d'établissement (12,98 %).

## 2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	70 069 693	70 436 995	100,52
	Vie de l'élève	15 409 976	11 836 071	76,81
	Administration et logistique	72 867 071	64 326 572	88,28
	Restauration et hébergement	109 291 800	102 286 221	93,59
	Bourses	39 300 000	33 888 824	86,23
Investissement	Opérations en capital	12 799 875	12 422 306	97,05
	<b>Total</b>	<b>319 738 415</b>	<b>295 196 989</b>	<b>92,32</b>

### a) Le service activités pédagogiques

En dotation de fonctionnement (32,00 %), les subventions d'équipement de la Nouvelle-Calédonie (27,06 %), les crédits globalisés (11,14 %), les droits d'inscription en enseignement supérieur (12,47 %), le projet d'établissement (3,82 %) les autres recettes pour (13,50 %).

### b) Le service vie de l'élève

Les recettes sont identiques aux dépenses.

### c) Le service administration et logistique

En dotation de fonctionnement (62,18 %), les amortissements neutralisés (35,16 %), ressources propres (2,20 %), et les reliquats de subventions (0,46 %).

### d) Le service de restauration et d'hébergement (SRH)

Les forfaits interne/demi-pension (90,31 %), les commensaux (2,28 %), les forfaits internat (2,61 %), le projet d'établissement, l'accueil des élèves (4,36 %) et les locations (0,44%).

### e) Le service des bourses provinciales

Les recettes sont identiques aux dépenses.

### f) Le service opérations en capital

Les recettes sont identiques aux dépenses.

Le résultat, fortement négatif est de vingt-neuf millions trois cent trente-six mille cent vingt-sept francs (29 336 127 F CFP) ou de vingt et un millions quatre cent quatre-vingt-sept mille deux cent quatre-vingt-quatorze francs (21 487 294 F CFP) si l'on déduit les amortissements, pose la question de l'adéquation des financements aux nécessités matérielles du lycée Jules Garnier. Les déficits touchent principalement les services « administration et logistique » et « restauration et hébergement ». Le taux de prise en charge des travaux en interne est à prendre en compte et à développer.

Le fonds de roulement est en forte baisse – 53,84 % au 31 décembre 2017 avec un montant de dix-huit millions quatre cent dix-neuf mille trois cent soixante-cinq francs (18 419 365 F CFP) par rapport à 2016. La trésorerie arrêtée à trente-six million quatre-vingt-

quinze mille trois cent quatre-vingt- douze francs (36 095 392 F CFP) diminue de 34,87 % par rapport à 2016.

La situation nécessite un regard accru sur les projets et dépenses à engager. Le renouvellement et la mise à niveau des locaux et installations sont à poursuivre, notamment au service de restauration, dont la vétusté des matériels impacte fortement le niveau des dépenses.

La gestion des stocks "matières" des ateliers n'est toujours pas réalisée. Cet état de fait est signalé depuis le rapport du compte financier de l'exercice 2014. A l'initiative de l'agent comptable, de nombreuses réunions ont été organisées afin de planifier la gestion de ces stocks. L'agent comptable a plusieurs fois alerté, par courrier, l'autorité académique sur cette situation anormale. A ce jour, aucune volonté suffisante pour aboutir à une gestion conforme d'un magasin destiné à une comptabilité des matières d'œuvre et des fournitures relatives aux ateliers n'a été constatée.

**Nom de l'établissement**  
**Lycée Polyvalent Jules Garnier**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 28 mars 1968  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898028  
**RNE :** 9830003L  
**Adresse :** 25 et 65 Avenue James COOK - BP H3- 98849 - Nouméa Cedex  
**Téléphone :** 24 35 65  
**Courriel :** ce.9830003l@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** LEHOULLIER Michel **Directeur de l'établissement (proviseur)**  
**Comptable assignataire :** CADOUX Jean-Luc  
**Agent comptable du Lycée Jules Garnier**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 30 membres  
 Quorum : 16 membres présents  
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
LEHOULLIER Michel	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TABOURET Fabrice	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CADOUX Jean Luc	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DRONNE Tony	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DONY Benoit	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PABOUTY Sylvain	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
SENS Patrick	Représentant de la commune	1/4/18	2020
GAIA Justin	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JABER Catherine	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
COLEUX Fabrice	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARCHANDEAU Nicolas	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JEANDEL Pascal	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEKENESE Martin	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GAUTIER Xavier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAILLE Romuald	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIEKEL Monique	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHUZUE Franck	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAMALO Richard	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WANAPOPO Dominique	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAITRONYIE Yolande	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SINYEUE Paul	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BAOUMA Charles	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAOFIFENUA Jonas	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TANIFATEA Amélie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MASSON Fabien	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TELLIER Elis	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LUBRANO Emilie	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GODIN Maxime	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUREBARE Nicole	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	LEHOULLIER Michel	nommé directeur le	0
<b>Adjoint chef d'établissement</b>	GALLARDO Christine / TABOURET Fabrice		
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	CADOUX Jean-Luc		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 257	(hors BMP)	
<b>Personnels administratifs :</b>	Nbre de catégorie A = 1	Nbre de catégorie B = 2	Nbre de catégorie C = 4
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 4	Nbre de MI-SE = 22	Nbre de Infirmière = 2 Nbre assistant(e) social(e) = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEs = 32,5	Nbre de ATRF = 4	Nbre de ATRF = 1
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 180,5		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Lycée Jules Garnier**

RNE 9830003L

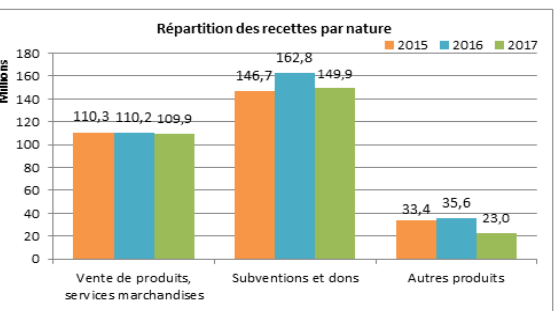
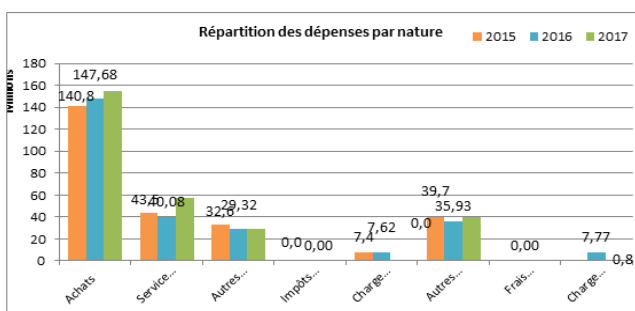
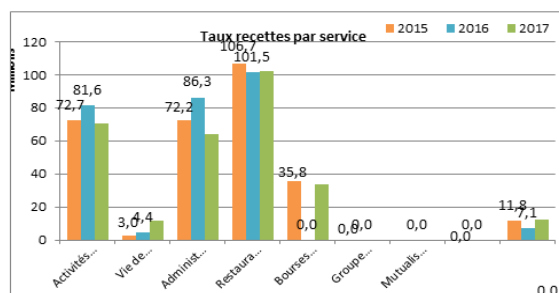
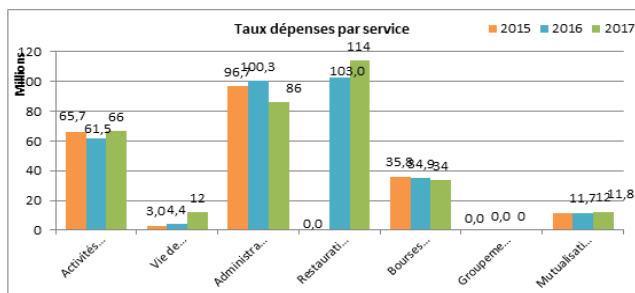
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	66 384 498	21,27%	70 436 995	24,91%	4 052 497
VE	Vie de l'Elève	11 836 071	3,79%	11 836 071	4,19%	0
ALO	Administration et logistique	85 939 003	27,53%	64 326 572	22,75%	-21 612 431
	<b>Total SG</b>	<b>164 159 572</b>	<b>52,60%</b>	<b>146 599 638</b>	<b>51,84%</b>	<b>-17 559 934</b>
SRH	Restauration et hébergement	114 062 414	36,55%	102 286 221	36,17%	-11 776 193
SBP	Bourses provinciales	33 888 824	10,86%	33 888 824	11,98%	0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		
	<b>Total SS</b>	<b>147 951 238</b>		<b>136 175 045</b>		<b>-11 776 193</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>312 110 810</b>	<b>100%</b>	<b>282 774 683</b>	<b>100%</b>	<b>-29 336 127</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	12 422 306	100%	12 422 306	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>12 422 306</b>	<b>100%</b>	<b>12 422 306</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>324 533 116</b>		<b>295 196 989</b>		<b>-29 336 127</b>

Section de fonctionnement / Total général	96,17%	Section de fonctionnement / Total général	95,79%
Opérations en capital / Total Général	3,83%	Opérations en capital / Total Général	4,21%

Présentation par nature					
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement	
60	Achats	154 414 913	49,47%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises
61	Services extérieurs	57 398 305	18,39%	Cptes 74	Subventions et dons
62	Autres services ext.	28 819 094	9,23%	Cptes 75-76-77	Autres produits
63	Impôts et taxes	0			
64	Charges de personnel	316 111	0,10%		
65	Autres charges gest*courantes	39 879 856	12,78%		
66	Frais financiers	0			
67	Charges exceptionnelles	814 004	0,26%		
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>281 642 283</b>	<b>90,24%</b>		
68	Dotations aux amortissements et provisions	30 468 527	9,76%	Cptes 78	Reprise sur prov.
	<b>Total Dépenses</b>	<b>312 110 810</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>282 774 683</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	31 833 860	39 906 659	18 419 365
Nbre de jours FR	43	56	24
Trésorerie	91 449 376	56 336 093	35 520 047

## RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCEE LAPEROUSE

### I - Situation de l'établissement

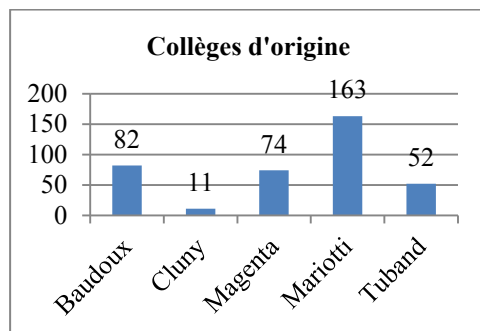
Lycée premier pour les uns, historique pour les autres, le lycée Lapérouse est, pour tous, un repère dans le paysage éducatif de la Nouvelle-Calédonie. Situé au cœur de Nouméa, il accueille chaque année environ 1 900 élèves et 230 personnels dont la stabilité est une caractéristique forte. Le climat y serein hormis les abords en raison d'une forte concentration scolaire dans la zone (2 lycées et un collège).

A la rentrée 2017, les données les plus marquantes concernant la population scolaire étaient les suivantes :

Répartition lycéens/étudiants		
Post Bac	469	24,43 %
Pré bac	1 451	75,57 %
Total général	1 920	100,00 %



Des effectifs très importants avec une forte représentation de l'enseignement supérieur



Une zone de recrutement réduite avec deux collèges de secteur et deux collèges qui fournissent un nombre important d'élèves par dérogation

Mentions au DNB 2016 des élèves entrants en 2 <sup>de</sup>		
Très bien	Bien	Assez bien
29,41 %	30,35 %	25,88 %

Elèves en pré bac en fonction de la catégorie déclarée par le responsable légal 1			
Favorisée A	Favorisée B	Moyenne	Défavorisée
44,11 %	15,51 %	27,08 %	13,30 %



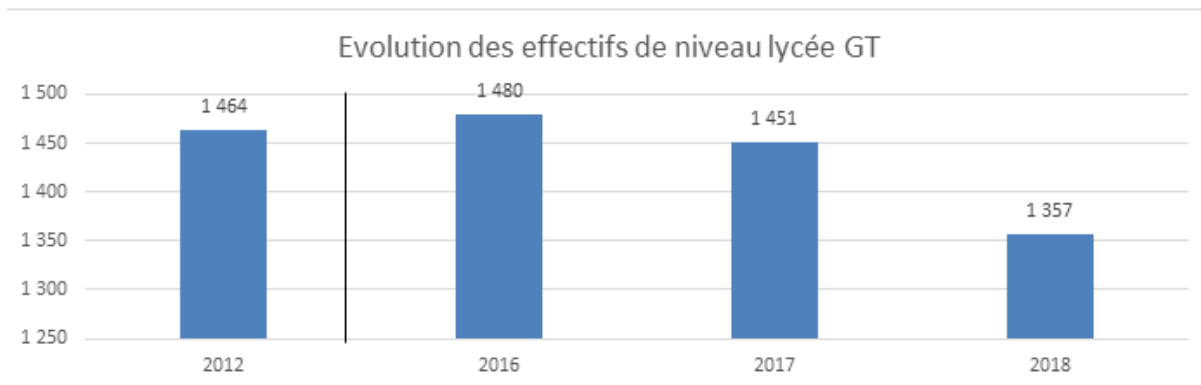
Une population scolaire dont le pronostic de réussite est très satisfaisant à l'entrée en 2<sup>nd</sup> au regard des mentions obtenues au DNB et des catégories déclarées par le 1<sup>er</sup> responsable légal



## Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée GT  
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
1 464	1 480	1 451	1 357
379	428	469	510



## Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau lycée GT\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2<sup>de</sup> (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
60,3	56,7	58,3
11,1	27,2	27,6
45,2	29,7	29,9
129,0	110,8	109,8
13,0	13,9	13,4

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau lycée GT (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau lycée GT (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,39	1,46	1,52
30,7	29,6	28,6

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
37,3	34,5	-
93,7	87,5	80,3
6,8	5,0	-
48,4	45,5	45,6

## II - Quelques repères pédagogiques

### Mise en œuvre du projet d'établissement 2017-2019

Une multitude d'actions a été portée par les personnels au bénéfice des élèves et du cadre de vie en 2017 et ce, dans les 5 axes du projet. S'il est difficile de toutes les citer, nous pouvons néanmoins retenir :

- L'aménagement de l'accompagnement personnalisé en 2<sup>de</sup> au 3<sup>e</sup> trimestre et la prise en charge du volet orientation par les professeurs principaux de ce même niveau.
- L'opération « Déclik lycée » qui visait à venir en aide aux élèves éprouvant des difficultés ponctuelles ou plus durables, y compris sur le temps de l'internat.
- L'opération « Déclik BTS » mise en place pour pallier les difficultés en BTS, en particulier pour les étudiants issus de baccalauréat professionnel.

- Les devoirs surveillés du samedi matin organisés avec le concours des enseignants et de l'association des parents d'élèves (APE)
- La location de deux « algécos » pour la création d'un local dédié à la maison des lycéens (MDL)

Mobilisation des moyens pour le projet d'établissement :

Moyens financiers	Heures projet d'établissement	Heures issues de la DHG
6 159 263 F CFP	500	309

### III – Les performances de l'établissement

Indicateurs de performance :

<b>Orientation 2<sup>de</sup></b>	2016	2017
Maintien en seconde	6,4%	5%
Passage en 1 <sup>ère</sup> Générale	68,4%	71,7%



Pertinence de l'aménagement de l'accompagnement personnalisé et du temps dédié à l'orientation en 2<sup>de</sup>

<b>Examens</b>	<b>LLP</b>	<b>NC</b>	<b>Métropole</b>
Bac général	96,7	87	90,7
Bac techno	85,3	84,3	89



Pertinence des devoirs surveillés et de l'opération « défilé lycée » avec cependant un effort à consolider en série technologique

	AB	B	TB
<b>MENTIONS BAC</b>	<b>110</b>	<b>86</b>	<b>51</b>

<b>Examens BTS</b>	<b>LLP</b>	<b>NC</b>
Assistant Manager	87,5%	88,10%
Assistant de Gestion PME PMI	70,8%	72,60%
Communication	68,2%	68,20%
Commerce International	77,8%	73,70%
Comptabilité et Gestion	67,9%	65,50%
Management Unités Commerciales	86,4%	86,40%
Négociation et Relation Client	75,0%	77,00%
Tourisme	100,0%	93,30%

## Parcours des élèves

Taux de passage 2de GT/1ère GT (%)  
 Taux de passage 2de GT/voie PRO (%)  
 Taux de redoublement 2nde GT (%)  
 Taux d'accès de la 2nde au Bac GT (%)  
 Taux d'accès de la 1ère au Bac GT (%)  
 Taux d'accès de la Term. au Bac GT (%)

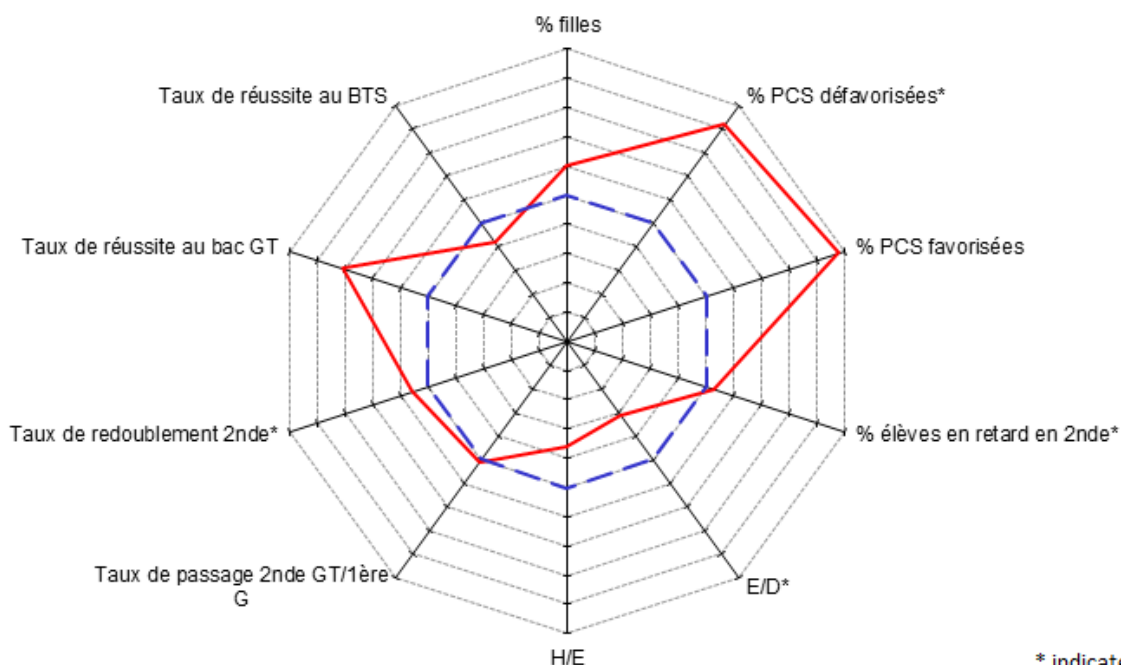
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
88,8	-	82,3	81,9
2,6	-	5,3	5,1
7,5	-	8,5	9,6
74,0	-6	-	-
88,0	-4	-	-
95,0	-2	-	-

## Réussite aux examens

Taux de réussite au bac GT (%)  
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
93,9	-3	87,1	86,5
78,0	-	79,2	80,0

## Radar



\* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830002K : Lycée La Pérouse  
 - - - Public + privé

## IV - Compte rendu de gestion

Il est observé que la demi-pension fonctionne avec 1 181 élèves dont 681 sont du lycée Lapérouse et 500 sont du lycée professionnel commercial hôtelier Auguste Escoffier (LPCH A. Escoffier) . Il se rajoute une moyenne de 50 élèves externes par jour pour les élèves du lycée Escoffier en travaux pratiques le midi ou le soir.

L'internat du lycée accueille 190 élèves dont 60 du LPCH A. Escoffier, 70 du juvénat et 60 du lycée Lapérouse.

D'un point de vue structurel, le lycée a une superficie de 17 000 m<sup>2</sup>, composé d'un ensemble de bâtiments répartis sur deux sites distincts.

1) Détail des dépenses par service :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	68 311 665	53 237 751	78
	Vie de l'élève	4 139 894	3 139 103	76
	Administration et logistique	74 754 183	71 383 797	95
	Restauration et hébergement	97 359 290	97 245 2094	100
	Bourses	8 390 000	8 209 338	92
Investissement	Opérations en capital	33 983 285	27 636 631	81
	<b>Total</b>	<b>287 448 257</b>	<b>260 851 229</b>	<b>91</b>

a) Le service activités pédagogiques

Outre la dépense de fonctionnement pédagogique habituelle, 6 voyages scolaires se sont réalisés (3 en pré-bac et 3 en post-bac) dans le cadre du projet d'établissement, dont les crédits de trois millions cinq cent quatre-vingt-dix mille quatre-vingt-dix-sept francs (3 598 097 F CFP) ont été répartis sur les 5 axes.

b) Le service vie de l'élève

L'installation d'un local pour la maison des lycéens en 2017 a été réalisée. Les charges du fonds de vie lycéen et du fonds social concernaient 50 familles qui ont reçu une aide à la fois en fournitures diverses, en frais scolaires et des aides pour le voyage en Nouvelle-Zélande.

c) Le service administration et logistique

En plus des dépenses incompressibles sur la viabilisation et une augmentation notable des contrats de maintenance, des travaux ont été réalisés. Ces dépenses ont nécessité un prélèvement sur le fonds de roulement.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Les charges du service ont subi une augmentation résultant d'une hausse des prix des denrées, notamment pour les produits frais et saisonniers, en plus de l'application de la taxe générale à la consommation (TGC).

e) Le service des bourses provinciales

Il est relevé que le nombre d'élèves boursiers de la province Sud est en diminution par rapport à la prévision.

f) Le service opérations en capital

Il a été procédé aux renouvellements des équipements informatiques et des équipements pédagogiques du fait de l'évolution des référentiels pédagogiques. Les dépenses d'investissement ont donc été plus conséquent, elles ont été financées en partie sur le fonds de roulement.

## 2) Détail des recettes par service :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	63 706 665	50 646 067	79
	Vie de l'élève	4 109 834	3 139 103	76
	Administration et logistique	53 788 222	53 872 024	100
	Restauration et hébergement	91 356 925	91 365 338	100
	Bourses provinciales	8 390 000	8 209 338	92
Investissement	Opérations en capital	18 983 285	14 757 265	78
	<b>Total</b>	<b>240 874 931</b>	<b>221 989 135</b>	<b>92</b>

### a) Le service activités pédagogiques

L'augmentation des recettes est justifiée par les cofinancements des six voyages et des fonds européens versés dans le cadre des stages ERASMUS en mobilités professionnelles post-bac. Ces recettes s'ajoutent à la subvention de fonctionnement et à la subvention globalisée.

### b) Le service vie de l'élève

Dans le cadre de la mise à disposition du local MDL, des crédits globalisés du fonds de vie lycéen ont abondé ce service.

### c) Le service administration et logistique

La diminution de 25 % de la dotation de fonctionnement a obligé le lycée à prélever sur son fonds de roulement, toutefois une subvention spécifique de la Nouvelle-Calédonie a été allouée pour la réalisation de divers travaux et équipements, concernant le service général et l'accueil des élèves.

### d) Le service de restauration et d'hébergement

La réalité de la recette en produits scolaires fait ressortir une baisse sensible des demi-pensionnaires en fin d'année et une courbe descendante des internes du LPCH A. Escoffier et notamment à l'internat Carcopino.

### e) Le service des bourses provinciales

Les recettes sont en légère baisse de la recette du fait de la diminution des effectifs boursiers de la province Sud.

### f) Le service opérations en capital

La réaffectation des reliquats de crédits de 2016 a permis d'abonder ce service et financer les équipements du service général, les équipements pédagogiques et informatiques.

L'exécution budgétaire 2017 se solde par un résultat négatif de vingt-cinq millions neuf cent quatre-vingt-trois mille trois cent vingt-trois francs (25 983 323 F CFP). Ce déficit est affecté au service général pour vingt millions cent trois mille quatre cent cinquante-sept

francs (- 20 103 457 F CFP) et au SRH pour cinq millions huit cent soixante-dix-neuf mille huit cent soixante et onze francs (- 5 879 871 F CFP).

Le fond de roulement s'élève à l'issue de l'exercice 2017 à quarante- six millions cent trente-huit mille cinquante-quatre francs (46 138 054 F CFP) et correspond à 81 jours de fonctionnement.

## Nom de l'établissement Lycée Lapérouse

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

### CARACTERISTIQUES

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 28 mars 1968  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898021  
**RNE :** 9830002K  
**Adresse :** 5, Rue Georges BAUDOUX - BP M5 - Pointe de l'Artilerie - 98849 - Nouméa  
**Téléphone :** 28 33 60  
**Courriel :** ce.9830002k@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** RUELLAN Nicolas **Directeur de l'établissement (proviseur)**  
**Comptable assignataire :** DROUET Béatrice **Agent comptable du Lycée Lapérouse**

### CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 29 membres  
 Quorum : 16 membres présents

#### Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
RUELLAN Nicolas	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CLIQUET Nicole	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DROUET Béatrice	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARIOGE Brigitte	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ARNAUD Michèle	Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MILLET Monique	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
CASSAGNE Laurène	Représentant de la commune	1/4/18	2020
Non communiqué	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	Non communiqué
HMANA René	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
LEROY Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
REGENT Marie-Sybille	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEKEE Sylvie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHARTIER Olivier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROUAM-SIM Françoise	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHABOT Fabienne	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KOBI Jean Paul	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUBOIS Maryse	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAOFIFENUA Livio	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WADROBERT Henriette	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Franck	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LIONNET Giuseppina	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAUSSAC Juliette	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUYER Artémis	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SLIMANI Atika	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ELJA Cyprien	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NORMANDON Caël	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SALINAS Elliott	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROUAM-SIM Antoine	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PAREY Cassandre	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

### PERSONNELS au 1er janvier 2018

<b>Chef d'établissement :</b>	RUELLAN Nicolas	nommé directeur le 1er août 2015	
<b>Adjoint chef d'établissement</b>	CLIQUET Nicole / AUDUREAU Françoise		
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	DROUET Béatrice		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 215	<i>(hors BMP)</i>	
<b>Personnels administratifs :</b>	Nbre de catégorie A = 1	Nbre de catégorie B = 3	Nbre de catégorie C = 4
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 3,5	Nbre de MI-SE = 15,5	Nbre de Infirmière = 2 Nbre assistant(e) social(e) = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEs = 29	Nbre de ATRF = 4	Nbre de ATRF = 1
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 148		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Lycée Lapérouse**

RNE 983002K

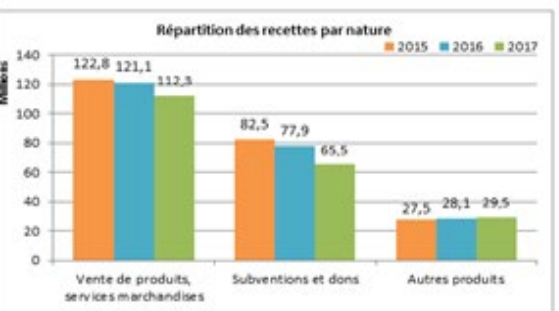
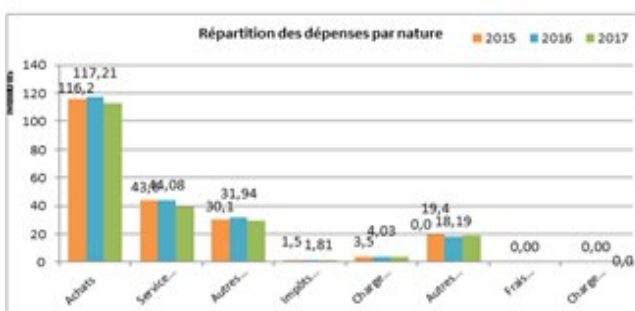
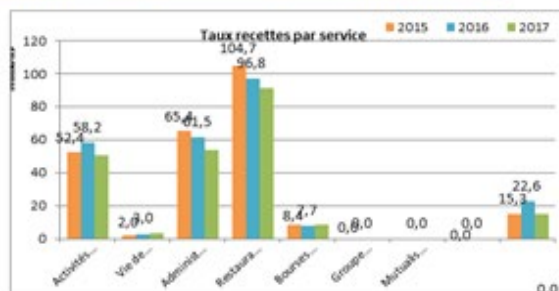
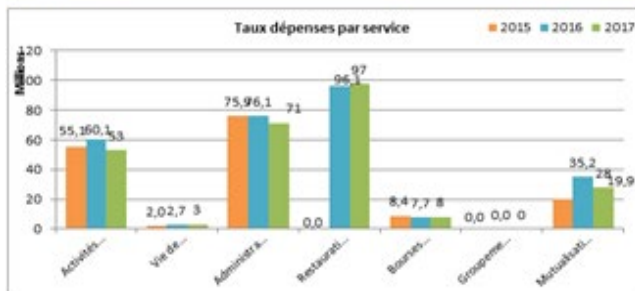
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	53 237 751	22,83%	50 646 067	24,44%	-2 591 684
VE	Vie de l'Elève	3 139 103	1,35%	3 139 103	1,51%	0
ALO	Administration et logistique	71 383 797	30,61%	53 872 024	26,00%	-17 511 773
	<b>Total SG</b>	<b>127 760 651</b>	<b>54,78%</b>	<b>107 657 194</b>	<b>51,95%</b>	<b>-20 103 457</b>
SRH	Restauration et hébergement	97 245 209	41,70%	91 355 338	44,09%	-5 879 871
SBP	Bourses provinciales	8 209 338	3,52%	8 209 338	3,96%	0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		
	<b>Total SS</b>	<b>105 454 547</b>		<b>99 574 676</b>		<b>-5 879 871</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>233 215 198</b>	<b>100%</b>	<b>207 231 870</b>	<b>100%</b>	<b>-25 983 328</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	27 636 031	100%	14 757 265	100%	-12 878 766
	<b>Total 2ème section</b>	<b>27 636 031</b>	<b>100%</b>	<b>14 757 265</b>	<b>100%</b>	<b>-12 878 766</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>260 851 229</b>		<b>221 989 135</b>		<b>-38 862 094</b>

Section de fonctionnement / Total général	89,41%	Section de fonctionnement / Total général	93,35%
Opérations en capital / Total Général	10,59%	Opérations en capital / Total Général	6,65%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement				Recettes de fonctionnement			
		Montant	% Dépenses			Montant	% Recettes
60	Achats	113 146 489	48,52%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	112 278 693	54,16%
61	Services extérieurs	39 647 359	17,00%	Cptes 74	Subventions et dons	65 472 312	31,59%
62	Autres services ext.	29 350 852	12,59%	Cptes 75-76-77	Autres produits	29 480 865	14,23%
63	Impôts et taxes	1 292 967	0,55%				
64	Charges de personnel	3 511 360	1,51%				
65	Autres charges gest° courantes	18 631 824	7,99%				
66	Frais financiers	16 266	0,01%				
67	Charges exceptionnelles	0					
	<b>Total Dépenses (hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>205 597 207</b>	<b>88,16%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	27 617 991	11,84%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	<b>Total Dépenses</b>	<b>233 215 198</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>207 231 870</b>	<b>100%</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	100 179 873	78 034 187	46 138 054
Nbre de jours FR	168	129	81
Trésorerie	157 073 023	110 065 865	71 330 800





## RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCEE PROFESSIONNEL COMMERCIAL ET HOTELIER AUGUSTE ESCOFFIER

### I - Des éléments de situation de l'établissement :

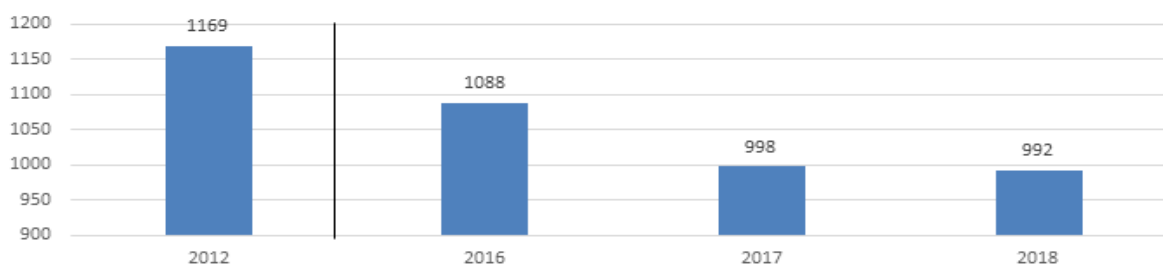
Le lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier (LPCH A. Escoffier) de Nouméa comporte 6 bâtiments répartis sur une surface de 10 400 m<sup>2</sup>. Au constat de rentrée du 15 mars 2017, il accueillait 1 158 élèves (dont 998 en formation pré-bac pro) et étudiants. La typologie des élèves peut être qualifiée de défavorisée mais reste légèrement supérieure en qualité au taux moyen de Nouvelle-Calédonie. Le nombre de boursiers suit le même profil. Le lycée est situé au cœur de Nouméa dans un quartier très calme et peu résidentiel où se trouvent également un lycée général et technologique, un collège et une école. Cette dimension doit être prise en compte, car chaque jour le quartier de l'artillerie se remplit de 4 000 jeunes qui repartent le soir vers d'autres quartiers ou d'autres villes. Cela signifie que les familles ne résident pas dans le quartier et que les élèves n'ont pour tout repère identitaire et lieu de vie structuré que leur établissement scolaire. En 1995, le lycée a pris le nom de lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier suite au regroupement de deux établissements scolaires indépendants situés sur un même périmètre, le lycée professionnel Sud fusionnant avec eux en 1998. Sa vocation est double : la filière tertiaire et la filière hôtelière.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO  
 Effectifs d'élèves de niveau post-bac

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	1 169	1 088	998	992
Effectifs d'élèves de niveau post-bac	-	-	-	-

Evolution des effectifs de niveau lycée PRO



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau lycée PRO\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde PRO (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	64,6	48,0
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	59,6	60,7
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	5,2	6,5
Indice de position sociale niveau lycée PRO*	78,9	78,6
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde PRO (%)	32,5	39,0

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau lycée PRO (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau lycée PRO (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,96	2,13	2,20
25,4	25,0	22,4

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
44,0	34,5	-
94,4	87,5	80,3
7,1	5,0	-
48,1	45,5	45,6

## II - Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

Deux domaines principaux ont été visés par cet axe :

- Le confort des compétences en BTS et l'accompagnement du programme d'éducation à l'orientation. En section de technicien supérieur, un travail d'aide à la méthodologie a été développé pour les disciplines « écrites »
- Un développement des compétences annexes, conduite de chariots en BTS transport et prestations logistiques (TPL), pour les étudiants le nécessitant. Ce point vise à conforter le plus rapidement possible la montée en compétence au niveau « cadre moyen ».

Cela eut un coût de quatre-vingt mille cent soixante- quatre francs (80 164 F CFP), cofinancé par le VR-DGE et l'établissement.

### 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Les actions menées concernent le développement d'une culture du numérique professionnelle chez les élèves ou l'utilisation matérielle d'outils, tant pour les élèves que les professeurs (VPI). La pseudo-faiblesse de l'engagement dans cet axe s'explique par la présence assez forte du numérique dans les enseignements professionnels.

Cela eut un coût de cent douze mille neuf cent soixante et onze francs (112 971 F CFP) cofinancé par le VR-DGE et l'établissement.

### 3) Axe 3 « ouverture culturelle » :

Un grand nombre d'actions est proposé dans cet axe. Tout d'abord pour répondre à un manque et un besoin chez les élèves mais également à l'accompagnement personnalisé qui nécessite une articulation avec la culture, tant personnelle que professionnelle.

Les arts appliqués et le théâtre représentent la partie la plus importante mais toutes les spécialités et pratiques sont essayées, en étant attentif à la pluri-culture du territoire. L'articulation avec l'accompagnement personnalisé permet de proposer aux élèves de la variété tout au long de l'année. De plus, chaque année, le festival Escoffier et la semaine de la culture constituent un temps fort du lycée, permettant à tous les élèves de partager leur activité de l'année et de s'approprier davantage leur établissement. Cofinancées par le VR-DGE et l'établissement, les crédits ont été utilisés pour un montant d'un million quatre cent quarante et un mille soixante-quatorze francs (1 441 074 F CFP).

#### 4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

Les voyages organisés en 2017 ont tous été des voyages traditionnels et déjà expérimentés. Aucun nouveau projet n'a pu être mené à son terme. Ce sont les sections d'hôtellerie-restauration qui ont pu bénéficier d'une ouverture à l'international vers l'Australie, la Nouvelle-Zélande et Taïwan. Au-delà de l'ouverture, ce secteur permet une internationalisation et une professionnalisation, tant pour l'insertion à l'étranger que sur le territoire. Le coût d'un millions cent trente-sept mille neuf cents francs (1 137 900 F CFP) a été financé sur des reliquats antérieurs et des financements complémentaires du VR-DGE et de l'établissement.

Trois voyages n'ont pu se réaliser pour deux raisons, le coût et l'insuffisance de financements et le manque d'enthousiasme de certains élèves. Celui-ci est sans doute liée à des questions financières mais aussi de la perte de repères liés au voyage. L'accent est mis sur cet axe en 2018 et 2019.

#### 5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

Il s'agit de l'axe le plus investi par les équipes pédagogiques et éducatives. De nombreux champs de l'action éducative sont mis en projets, santé, citoyenneté, prévention de la violence et des conduites addictives, décrochage scolaire, développement durable, etc. L'articulation avec le programme du CESC est le plus souvent recherchée. Les actions peuvent s'adresser à tous types ou groupes d'élèves, d'individus, classes, groupes hétérogènes, mais aussi à la formation des personnels. Il est à noter qu'un dispositif expérimental d'accueil pour les élèves à besoins particuliers (oxygène) a fonctionné pendant environ quinze semaines tout au long de l'année. Organisé sur trois jours pour ne pas engendrer de décrochage de la classe, il a permis d'accueillir 36 élèves dont 19 ont repris une scolarité avec un comportement amélioré.

Dans le domaine du développement durable, plusieurs actions permettent de consolider l'éducation des élèves et le label E3D du lycée. La présence des parents n'est malheureusement pas suffisante. Le coût de cinq cent soixante mille six cent six francs (560 606 F CFP) a été financé sur des reliquats antérieurs et des financements complémentaires du VR-DGE et de l'établissement.

### III – Les performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 2de PRO/1ère PRO (%)  
 Taux de passage 2de PRO/1ère T (%)  
 Taux de redoublement 2nde PRO (%)  
 Taux d'accès de la 2nde au Bac PRO (%)  
 Taux d'accès de la 1ère au Bac PRO (%)  
 Taux d'accès de la Term. au Bac PRO (%)

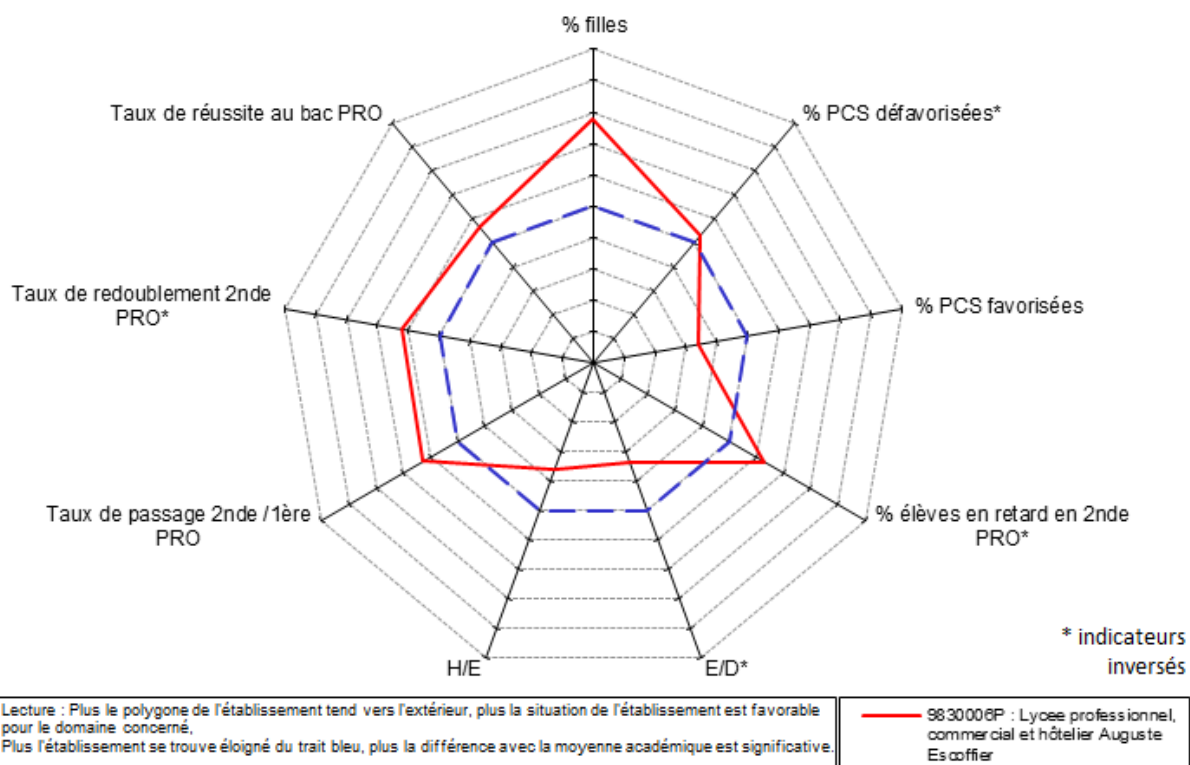
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
87,5	-	88	84,0
-	-	0,1	0,2
3	-	3,5	3,8
62,0	-8	-	-
73,0	-8	-	-
81,0	-7	-	-

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au bac PRO (%)  
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
75,9	-12	72,8	73,5
71,0	-	65,9	67,8

#### Radar



### IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à deux cent quatorze millions quatre-vingt-douze mille soixante-dix-huit francs (214 092 078 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de cent quatre-vingt-treize millions vingt-neuf mille deux cent vingt-six francs (193 029 226 F CFP) soit 90,16 %. En recettes le budget a été établi à deux cent douze millions six cent cinquante-deux mille quatre-vingt-douze francs (212 652 092 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de deux

cent vingt-trois millions six cent sept mille six cent vingt-deux francs (223 607 622 F CFP) soit 105,15 %.

1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	58 163 080	50 652 452	87,08
	Vie de l'élève	4 490 000	2 232 600	49,72
	Administration et logistique	69 260 927	65 300 460	94,28
	Restauration et hébergement	43 854 406	37 454 502	85,40
	Bourses provinciales	21 000 000	20 197 811	96,18
Investissement	Opérations en capital	17 323 665	17 191 401	99,23
	<b>Total</b>	<b>214 092 078</b>	<b>193 029 226</b>	<b>90,16</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent en achat de fournitures pédagogiques soit 12,63 % pour l'enseignement général, 48,87 %, pour l'enseignement hôtelier, 2,46 % pour l'enseignement tertiaire, 24,30 % pour les crédits globalisés octroyés par la Nouvelle-Calédonie et 11,74 % pour la déclinaison des axes du projet d'établissement.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien. Les aides concernent aussi bien les fournitures scolaires, les tenues professionnelles, les soins médicaux que la demi-pension et la pension. Cette année, le montant des prises en charges se monte à deux millions deux cent trente-deux mille six cents francs (2 232 600 F CFP).

c) Le service administration et logistique

Il s'agit des charges générales de l'établissement soit 17,91 % pour le secteur hôtelier, 8,21 % pour le secteur tertiaire, 36,74 % pour le service général, 0,8 % pour le fonctionnement de l'agence-comptable et 36,34 % pour les opérations d'ordre liées aux amortissements et aux variations de stocks. Les postes importants, hors dépenses d'ordre, sont la maintenance-logistique (36,81 %), les obligations contractuelles (16,63 %) et les coûts de viabilisations (29,78 %).

d) Le service de restauration et d'hébergement

Le SRH a accueilli, en 2017, 504 élèves demi-pensionnaires dont 57,53 % de boursiers et 117 pensionnaires dont 73,22 % de boursiers. Le tarif de la demi-pension est de seize mille huit cent trente francs (16 830 F CFP) par trimestre, quarante-deux mille deux cent dix francs (42 210 F CFP) pour la pension. Le LPCH A. Escoffier traite les droits constatés et les reverse au lycée Lapérouse qui accueille les élèves du LPCH A. Escoffier. Le lycée Lapérouse perçoit une quote-part pour les frais de gestion.

e) Le service des bourses provinciales

Ces dépenses consistent au traitement des bourses des trois provinces et ont concerné, en 2017, 296 élèves boursiers de la province Sud, 28 élèves de la province Nord et 59 élèves de la province des îles Loyauté.

f) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent la fourniture de matériels divers pour les secteurs hôtelier (machine à laver professionnelle, imprimantes, etc.) et tertiaire (VPI, chariot élévateur, ordinateurs, logiciel EBP, etc.) ainsi que pour l'amélioration des conditions d'accueil des élèves (climatiseurs, etc.). L'établissement, dans le cadre de sa politique de renouvellement de ses matériels informatiques a notamment acquis 60 ordinateurs.

2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	58 163 080	77 983 306	134,07
	Vie de l'élève	4 490 000	2 232 600	49,72
	Administration et logistique	67 820 941	68 082 379	100,38
	Restauration et hébergement	43 854 406	37 920 125	86,46
	Bourses	21 000 000	20 197 811	96,18
Investissement	Opérations en capital	17 323 665	17 191 401	99,23
	<b>Total</b>	<b>212 652 092</b>	<b>223 607 622</b>	<b>105,15</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont constituées de la subvention de fonctionnement de la Nouvelle-Calédonie (13,91 %), de subventions et de participations d'autres financeurs (50,09 %). Viennent ensuite celles de la participation des familles (1 %) et des recettes propres de l'établissement (35 %).

Il est à noter qu'une subvention exceptionnelle de vingt-deux millions francs (22 000 000 F CFP) accordée par la Nouvelle-Calédonie a été perçue en 2017. Elle est destinée à la rénovation du restaurant d'application et sera mobilisée en 2018.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des crédits globalisés (fonds social collégien).

c) Le service administration et logistique

Il retrace les recettes générales de l'établissement. Ces recettes correspondent à une quote-part de la subvention de fonctionnement allouée par la Nouvelle-Calédonie (57,08 %), des parts de subventions affectées qui font l'objet d'un titre de recettes en fonction des dépenses réalisées (3,41 %), des recettes propres (6,75 %), et les dotations aux amortissements (32,76 %).

d) Le service de restauration et d'hébergement (SRH) :

Le LPCH A. Escoffier traite les droits constatés pour les demi-pensions et les pensions. Le montant est ensuite reversé, déduction faite d'une quote-part pour frais de gestion, au lycée Lapérouse qui assure les repas et héberge une partie des élèves, les autres sont hébergés au collège Georges Baudoux. Ce service gère également les versements des cartes de cantines perdues ainsi que les repas des commensaux.

e) Le service des bourses provinciales

Cette année, le montant total des bourses accordées par les provinces se monte à vingt millions cent quatre-vingt-dix-sept mille huit cent onze francs (20 197 811 F CFP). Il s'agit des allocations boursières de la province Sud pour 63,09 %, de la province des îles Loyauté soit 23,64 % et de la province Nord soit 13,27 %.

f) Le service opérations en capital

Il s'agit de subventions d'équipement de la Nouvelle-Calédonie, qui ont permis de financer les différents biens immobilisables.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un excédent de trente millions cinq cent soixante-dix-huit mille trois cent quatre-vingt-seize francs (30 578 396 F CFP). L'exécution du budget 2017 n'a pas nécessité de prélèvement sur les réserves de l'établissement. Au 31 décembre, le fonds de roulement s'établit à cinquante millions onze mille sept soixante-huit francs (50 011 768 F CFP) et correspond à 118 jours de fonctionnement, la trésorerie s'élève à soixante-quatre millions neuf cent quatre-vingt-sept mille neuf cent vingt-huit francs (64 987 928 F CFP) et représente 153 jours de fonctionnement. La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier. Les actions engagées en 2017 pourront se poursuivre en 2018.

**Nom de l'établissement**  
**Lycée Professionnel Commercial et Hôtelier Auguste Escoffier**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 4 juillet 1969**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898048**  
**RNE : 9830006P**  
**Adresse : 2, Rue Georges BAUDOUX - Pointe de l'Artillerie- BP 371 - 98845 - Nouméa**  
**Téléphone : 27 63 88**  
**Courriel : ce.9830006p@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : TOULOUSE Olivier      Directeur de l'établissement (proviseur)**  
**Comptable assignataire : GAY Frédéric      Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 30 membres  
 Quorum : 16 membres présents  
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
TOULOUSE Olivier	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUBUC David	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GAY Frédéric	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOULANGER Christine	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PERRIN Michel	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECOUREUX Yoann	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
SENS Patrick	Représentant de la commune	1/4/18	2020
TEIN Gilbert	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
QUILICI Raphaël	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
BOULARD Isabelle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CAMPANERUT Séverine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DENEUFBOURG Christine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEGUITRE Aline	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CANNIC Joëlle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MENNY Isabelle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ORTIS Sylvie	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANTEZ Béatrice	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CORVACCHIOLA Carmélina	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TUI Marie	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
IWA Marguerite	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TUI Kalala	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LUTA Norbert	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DELGADO Nicolas	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UREGEI Marie-Jo	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CARAWIANE Valérie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POURCELOT Jean	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOWET Adèle	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KITCHA Peter	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JOURDAN Mélissa	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** TOULOUSE Olivier      nommé directeur le 1er août 2016  
**Adjoint chef d'établissement** DUBUC David  
**Adjoint gestionnaire :** GAY Frédéric  
**Effectif :** Nbre de postes 150      (hors BMP)

**Personnels administratifs :**  
 Nbre de catégorie A = 1      Nbre de catégorie B = 2      Nbre de catégorie C = 4

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :**  
 Nbre de CPE = 2      Nbre de MI-SE = 6      Nbre de Infirmière = 1

**Personnels techniques et de service :**  
 Nbre de ATEs = 10      Nbre de ATRF = 1

**Enseignants du 2nd degré :**  
 Nbre enseignants du 2nd degré = 121



**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Lycée Professionnel Commercial et Hôtelier Auguste Escoffier - Nouméa**

RNE 9830006P

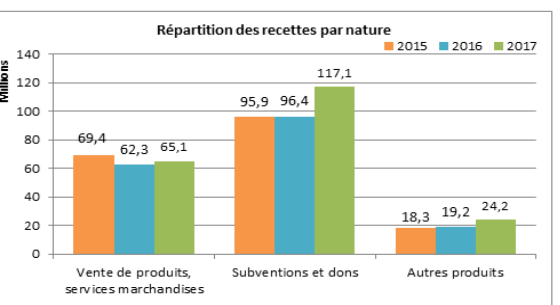
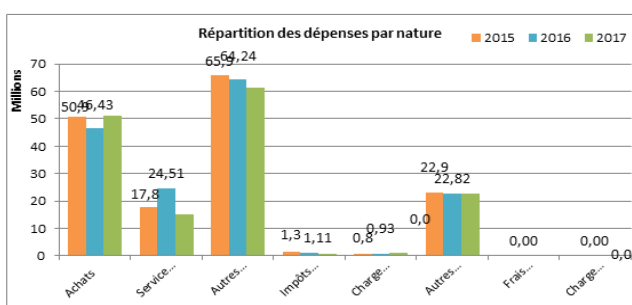
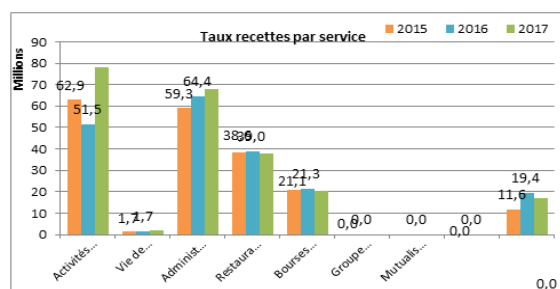
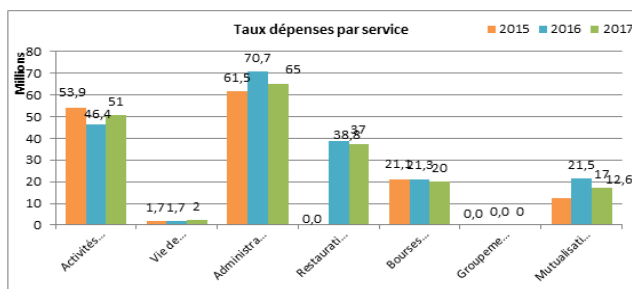
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	50 652 452	28,81%	77 983 306	37,78%	27 330 854
VE	Vie de l'Elève	2 232 600	1,27%	2 232 600	1,08%	0
ALO	Administration et logistique	65 300 460	37,14%	68 082 379	32,98%	2 781 919
	<b>Total SG</b>	<b>118 185 512</b>	<b>67,21%</b>	<b>148 298 285</b>	<b>71,84%</b>	<b>30 112 773</b>
SRH	Restauration et hébergement	37 454 602	21,30%	37 920 125	18,37%	466 623
SBP	Bourses provinciales	20 197 811	11,49%	20 197 811	9,78%	0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		
	<b>Total SS</b>	<b>57 652 313</b>		<b>58 117 936</b>		<b>466 623</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>175 837 825</b>	<b>100%</b>	<b>206 416 221</b>	<b>100%</b>	<b>30 578 396</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	17 191 401	100%	17 191 401	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>17 191 401</b>	<b>100%</b>	<b>17 191 401</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>193 029 226</b>		<b>223 607 622</b>		<b>30 578 396</b>

Section de fonctionnement / Total général	91,09%	Section de fonctionnement / Total général	92,31%
Opérations en capital / Total Général	8,91%	Opérations en capital / Total Général	7,69%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
					Montant	% Recettes	
60	Achats	51 029 536	29,02%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	65 133 700	31,55%
61	Services extérieurs	15 238 423	8,67%	Cptes 74	Subventions et dons	117 107 143	56,73%
62	Autres services ext.	61 449 459	34,95%	Cptes 75-76-77	Autres produits	24 175 378	11,71%
63	Impôts et taxes	933 709	0,53%				
64	Charges de personnel	999 987	0,57%				
65	Autres charges gest* courantes	22 819 730	12,98%				
66	Frais financiers	3 021	0,00%				
67	Charges exceptionnelles	0					
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>152 473 865</b>	<b>86,71%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	23 363 960	13,29%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	<b>Total Dépenses</b>	<b>175 837 825</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>206 416 221</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	20 835 486	18 363 760	50 011 768
Nbre de jours FR	47	41	118
Trésorerie	56 107 932	56 354 859	64 987 928

**RAPPORT D'ACTIVITE  
EXERCICE 2017  
LYCEE PROFESSIONNEL  
PETRO ATTITI**

**I - Situation de l'établissement**

Grand lycée professionnel de Nouvelle Calédonie, installé au nord de la ville de Nouméa dans le quartier Rivière Salée, qualifié de « prioritaire » en terme de politique de la ville. Il accueille environ 900 élèves dont 160 internes, à forte majorité masculine et d'origine mélanésienne.

La carte de formation propose trois filières, « bâtiment », « énergétique » et « services à la personne ». Elle tend à devenir cohérente, la filière bâtiment offrant un parcours du CAP-Bac Pro-STTS. La filière « métiers de la sécurité », à recrutement spécifique, permet d'installer une politique d'excellence nécessaire à l'équilibre de ce lycée.

Le lycée n'a pas bénéficié de travaux de rénovation conséquents depuis sa construction en 1974 et souffre de vétusté et de dégradation des locaux qui impactent fortement le climat de vie scolaire.

Les résultats aux examens, qui, outre le niveau V, accusent une baisse, offrent la démonstration qu'il faut poursuivre les chantiers engagés depuis 2017 qui sont : la lutte contre le décrochage et l'absentéisme, l'individualisation au service de la réussite scolaire et l'ouverture culturelle et internationale.

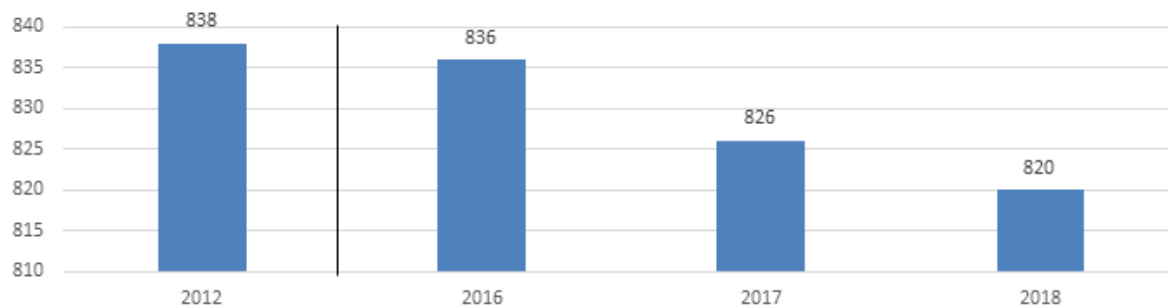
	<i>Nouvelle Calédonie 2017</i>	<i>Petro Attiti 2017</i>	<i>Petro Attiti 2016</i>
<i>Bac pro</i>	74 %	64,9 %	67 %
<i>CAP</i>	72 %	71 %	65 %
<i>Mention Complémentaire</i>		70 %	77 %
<i>BTS</i>	75,8 %	54 %	67 %

## Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO  
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
838	836	826	820
44	27	43	56

Evolution des effectifs de niveau lycée PRO



## Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau lycée PRO\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde PRO (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
26,2	42,3	48,0
56,1	59,3	60,7
5,6	5,9	6,5
79,9	78,4	78,6
37,1	36,2	39,0

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau lycée PRO (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau lycée PRO (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
2,29	2,13	2,20
23,6	25,0	22,4

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
30,4	34,5	-
82,6	87,5	80,3
7,0	5,0	-
45,9	45,5	45,6

## II - Quelques repères pédagogiques

1) Axe 1 « performance et offre de formation »: Les dispositifs transversaux et l'individualisation

- **Accompagnement Personnalisé en Bac Pro et Aide Individualisée en CAP.** L'accompagnement personnalisé a été mis en place par des professeurs volontaires, environ 25 % des élèves l'ont suivi. Le dispositif a été généralisé à la rentrée 2018 afin que les lycéens puissent bénéficier, à raison de deux heures hebdomadaires des aides individualisées de soutien, d'approfondissement et d'accompagnement à l'orientation. L'aide individualisée en CAP a été proposée par les enseignants de Mathématiques et de Français pour les élèves les plus en difficulté – 25 % d'entre eux en ont bénéficié. Le dispositif est renforcé à la rentrée 2018, les actions de lutte contre l'illettrisme s'inscrivant dans ce dispositif.

L'évaluation par les compétences est une expérimentation mise en œuvre à la rentrée 2017 à destination des élèves en 2de pro MELEC. La formation des enseignants a été réalisée en interne. A la rentrée 2018, l'expérimentation a été élargie au niveau de 1<sup>e</sup> Bac Pro MELEC et aux premières années de CAP. La formation a été renforcée en interne et avec le soutien du corps d'inspection.

Une nouvelle et deuxième section de STS a été ouverte à la rentrée 2017, intégrant la filière bois-construction « **Etude Réalisation Agencement** », elle accueille 15 étudiants par cohorte, très majoritairement issus de bac professionnels. La STS « **Etude et Economie de la Construction** » peine à maintenir les résultats attendus : la promotion pour étoffer le recrutement des étudiants et l'accompagnement personnalisé devront être renforcés en 2018.

2) Axe 4 « L'ouverture culturelle et internationale » : Participation au prix Mangasan-CDI

- Partenariat avec les acteurs culturels du quartier Rivière Salée. Participation basée sur le volontariat – outre l'exercice de critique littéraire lié à la participation d'un jury, les élèves ont participé à des ateliers faisant intervenir une artiste.

- Vanuatu : séjour d'une classe de 1<sup>re</sup> ASSP a conçu et réalisé un séjour au Vanuatu portant sur l'humanitaire en partenariat avec l'association *Solidarité Tanna* qui œuvre dans la prévention et la prise en charge médicale sur Tanna.

- Pour 2018, deux projets sont en cours de réalisation : un déplacement sur Mare par les Terminales SPVL dans l'objectif d'une campagne promotionnelle de leur filière, ainsi qu'un déplacement au Japon pour des élèves de 1<sup>re</sup> e MELEC.

3) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » : La lutte contre le décrochage et l'absentéisme

Un grand nombre d'élèves accueillis en formation professionnelle, CAP et Bac Pro présentent des parcours scolaires antérieurs fragiles : difficulté scolaire, faible appétence aux apprentissages, absentéisme et incivilités. De fait, l'Ecole représente pour ces jeunes un lieu d'échec et renvoie leur inadaptation à ce cadre. 10 % des élèves de Bac pro et 25 % de CAP abandonnent leur cursus avant la qualification.

L'enjeu prioritaire du lycée professionnel résulte dans la restauration de la confiance de l'élève vis-à-vis des apprentissages et donc de la faculté de l'équipe à proposer des parcours adaptés dans une démarche de valorisation. Deux objectifs ont été suivis et mis en œuvre sur l'année 2017 :

- la co-construction du projet d'orientation, qui mène, soit à la consolidation de l'orientation, soit à une démarche de ré-orientation qui se met en place par un rigoureux suivi de cohorte et la mise en œuvre d'un dispositif passerelle.
- La mise en place du suivi et de l'accompagnement des lycéens présentant des caractéristiques sociales et de santé fragiles par la cellule de veille qui se tient deux fois par mois.

Ces actions et dispositifs sont renforcés pour l'année 2018.

### III - Les performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 2de PRO/1ère PRO (%)  
 Taux de passage 2de PRO/1ère T (%)  
 Taux de redoublement 2nde PRO (%)  
 Taux d'accès de la 2nde au Bac PRO (%)  
 Taux d'accès de la 1ère au Bac PRO (%)  
 Taux d'accès de la Term. au Bac PRO (%)

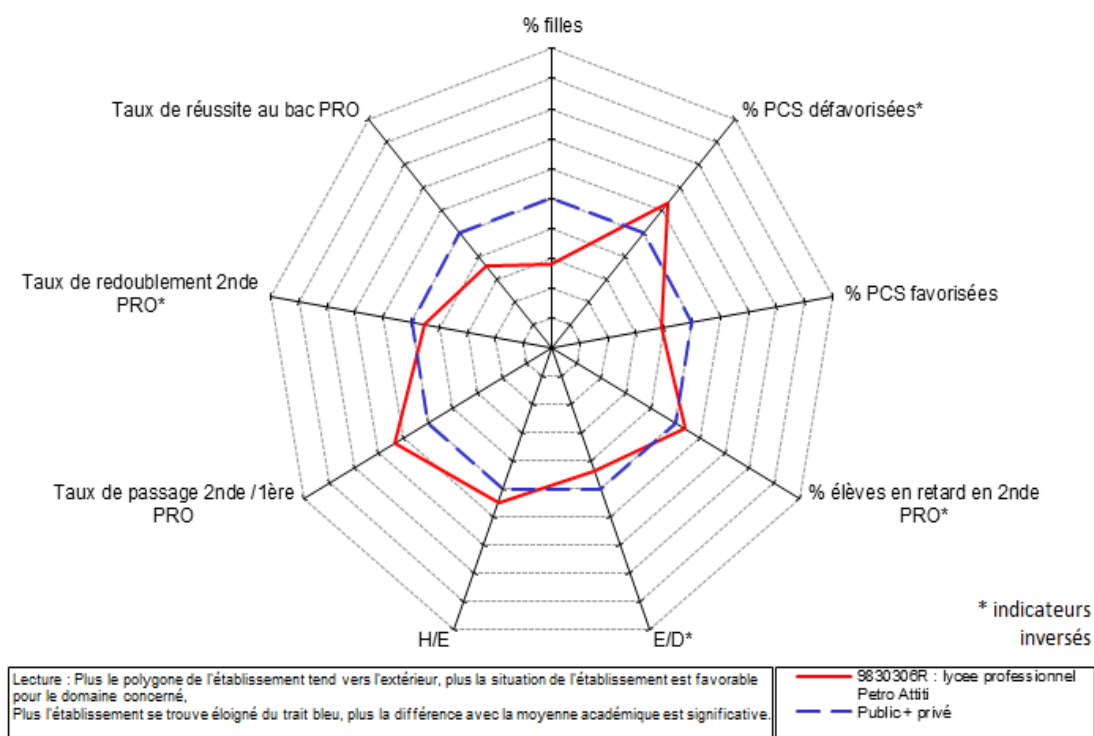
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
87,6	-	88	84,0
-	-	0,1	0,2
4,1	-	3,5	3,8
46,0	-18	-	-
55,0	-20	-	-
66,0	-19	-	-

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au bac PRO (%)  
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
68,4	-16	72,8	73,5
53,8	-	65,9	67,8

#### Radar



### IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à trois cent cinquante-six millions-soixante-seize mille vingt-sept francs (356 076 027 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé sur une base de trois cent cinq millions neuf cent vingt-quatre mille quatre cent trente-deux francs (305 924 432 F CFP) soit 85, 91 %. Le budget a été établi à trois cent trente-six millions neuf cent quatre-vingt-onze mille huit cent dix francs (336 991 810 F CFP) en recettes il a été réalisé à hauteur de deux cent quatre-vingt-dix-neuf millions neuf cent cinquante-neuf mille quatre-vingt-dix-huit francs (299 959 098 F CFP) soit 89 %.

#### 1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	% d'exécution
Fonctionnement	Activité pédagogique	56 389 072	47 835 379	84
	Vie de l'élève	1 461 791	1 142 800	78
	Administration et logistique	58 430 536	56 844 807	97
	Restauration et hébergement	67 823 365	67 526 454	99
	Bourses	26 624 814	26 624 814	100
	AED	129 389 574	95 813 864	74
Investissement	Opérations en capital	15 956 875	10 136 314	63
	<b>Total</b>	<b>356 076 027</b>	<b>305 924 432</b>	<b>85</b>

a) Le service activités pédagogiques

- 55 % des dépenses concernent l'enseignement professionnel avec achats de matière d'œuvre, fournitures pédagogiques, contrats de maintenance, matériel informatique.

- 12 % pour l'enseignement général avec crédits par discipline, matériel informatique et contrats de maintenance principalement.

- 20 % pour les crédits globalisés avec des dépenses liées aux stages (assurance – hébergement – transport). Le reliquat de 13 % concerne des dépenses afférentes au projet d'établissement, aux voyages et aux variations de stocks.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit de dépenses liées au fonds social (91,5 %) et au fonds de vie lycéenne (8,5 %). Ces dépenses ont porté après commission des fonds sociaux principalement sur les frais de demi-pension, la prise en charge des équipements rentrée, les transports. Une politique active d'information du public a été mise en place.

c) Le service administration et logistique

- Les dépenses de viabilisation représentent 27 %
- Les dépenses liées aux services divers 17 %,
- Les dépenses réparation et maintenance affichent un taux de 23 %
- Les amortissements 33%

-

d) Le service de restauration et d'hébergement

Il assure la restauration des demi-pensionnaires (511) des internes (147) et par une convention de prestation restauration livre des repas au collège Rivière Salée. Le poste denrées représente 73 % des dépenses. Les charges générales et contribution au service général et variation de stocks 27 %.

e) Le service accompagnement éducatif

Le service est équilibré dépenses recettes avec un montant de quatre-vingt-quinze millions huit cent treize mille huit cent soixante-quatre francs (95 813 864 F CFP) représentant 74% de la prévision budgétaire. Les reliquats sont conservés en compte de tiers et reportés sur l'exercice suivant.

f) Le service Bourses provinciales

Equilibre dépenses recettes pour un montant de vingt –six millions six cent vingt-quatre mille huit cent quatorze francs (26 624 814 F CFP) représentant 100% de la prévision budgétaire.

g) Le service opérations en capital

Service destiné à l'acquisition de biens immobilisables, il représente des dépenses d'investissement soit pour l'acquisition de matériel principalement dans le domaine informatique (47%) soit pour l'acquisition de matériel pédagogique ( Armoire de chimie) d'équipement de service général (atelier, climatiseur) ou de réparation (portail, matériel restauration) pour 53%.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalizations 2017 en F CFP	% d'exécution
Fonctionnement	Activité pédagogique	53 831 229	48 690 288	90
	Vie de l'élève	1 311 791	1 133 500	86
	Administration et logistique	46 719 959	48 027 612	102
	Restauration et hébergement	67 072 090	66 060 354	98
	Bourses	26 624 814	26 624 814	100
	AED	129 389 574	95 813 864	74
Investissement	Opérations en capital	12 042 353	13 608 666	113
	<b>Total</b>	<b>336 991 810</b>	<b>299 959 098</b>	<b>89</b>

a) Le service activités pédagogiques

Ce service est alimenté principalement par la subvention de fonctionnement (37 %) par des crédits globalisés pour prise en charge de stages (20 %). Le poste objets confectionnés représente une recette de l'ordre de 11 % variable d'un exercice à l'autre. L'année 2017 a aussi enregistré une recette voyages (Dons, participation familles, subventions) pour 4 % du budget AP. Le solde soit 28 % concerne des subventions informatiques, BTS ERA et crédits examens.

b) Le service vie de l'élève

Il est exclusivement alimenté par des fonds sociaux pour 91,5 % et fonds de lycéenne pour 8,5 %.

c) Le service administration et logistique

Service abondé par la subvention de fonctionnement pour 35 %, par des subventions d'équipement et de maintenance pour 14 %, par une contribution de SRH qui représente 16 % du volume global, par une recettes amortissements de 28 % et par des produits annexes (dégradations, loyers) pour 7 %.

e) Le service restauration et hébergement

Service alimenté par la contribution des familles demi-pensionnaires et internes (70 %) par recette convives (3 %), par le reversement du collège Rivière Salée (26 %) et enfin par une aide à vie de l'apprenti et une subvention maintenance (1 %).

f) Le service accompagnement éducatif

Ce service s'équilibre recettes dépenses.

g) Le service des bourses provinciales

Ce service s'équilibre recettes dépenses.

h) Le service opérations en capital

Ce service abondé par des subventions spécifiques (accueil, matériel informatique et pédagogique, BTS ERA, matériel de cuisine et service général) pour 46%. Une recette de sorties d'inventaire est à comptabiliser pour 54 %.



**Nom de l'établissement**  
**Lycée Professionnel Pétro Attiti**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 15 mars 1975  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898027  
**RNE :** 9830306R  
**Adresse :** 15, Rue Teihard de Chardin - BP K2 - 98849 - Nouméa Cedex  
**Téléphone :** 41 88 33  
**Courriel :** ce.9830306r@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** BLANC Carine **Directeur de l'établissement (proviseur)**  
**Comptable assignataire :** VOGELWEITH François **Agent comptable du Lycée professionnel Pétro Attiti**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 26 membres  
 Quorum : 14 membres présents  
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
BLANC Carine	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PEILLON Patrick	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VOGELWEITH François	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOYETCHE Marie-Pierre	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
TAOFIFENUA Jonas	Représentant de la commune	1/4/18	2020
NORARO Roger	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BROSSEL	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
BETFORT Mikael	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOINET Daniel	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HUDAN Katia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PONRHUS Jean-Christophe	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MERMET Jacky	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DECLERCQ Pauline	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UKEIWE Ernest	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOUZENES Georgette	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YAOUNITE Ruisclana	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAMAI Hélène	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
THEIMBOUEONE Augustine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VOUTI Vouti	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAITRONYE Yolande	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHENA Simone	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAULIA Francky	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIAPO Prisca	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECOURIEUX Warren	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HAMU Térance	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** BLANC Carine nommé directeur le 1er août 2017  
**Adjoint chef d'établissement** PEILLON Patrick  
**Adjoint gestionnaire :** VOGELWEITH François  
**Effectif :** Nbre de postes 149,5 (hors BMP)

**Personnels administratifs :**

Nbre de catégorie A = 2	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
-------------------------	-------------------------	-------------------------

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :**

Nbre de CPE = 2	Nbre de MI-SE = 13	Nbre de Infirmière = 2
		Nbre assistant(e) social(e) = 1

**Personnels techniques et de service :**

Nbre de ATE = 23,5	Nbre de ATRF = 1
--------------------	------------------

**Enseignants du 2nd degré :**

Nbre enseignants du 2nd degré = 100

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Lycée Professionnel Pétro Attiti - Nouméa**

RNE 9830306R

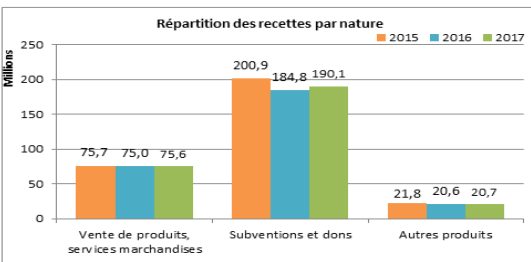
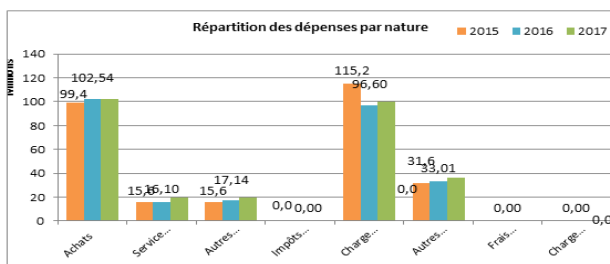
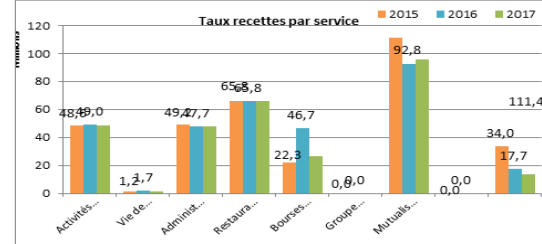
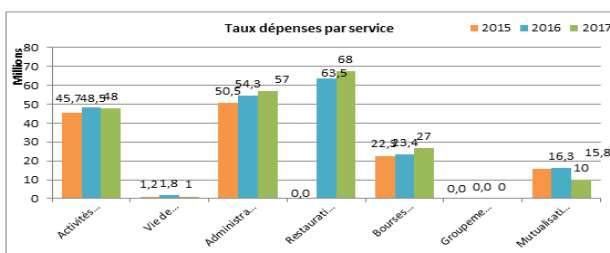
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	47 835 379	16,17%	48 690 288	17,00%	854 909
VE	Vie de l'Elève	1 142 800	0,39%	1 133 500	0,40%	-9 300
ALO	Administration et logistique	56 844 807	19,22%	48 027 612	16,77%	-8 817 195
	<b>Total SG</b>	<b>105 822 986</b>	<b>35,78%</b>	<b>97 851 400</b>	<b>34,17%</b>	<b>-7 971 586</b>
SRH	Restauration et hébergement	67 526 454	22,83%	66 060 354	23,07%	-1 466 100
SBP	Bourses provinciales	26 624 814	9,00%	26 624 814	9,30%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	95 813 864	32,39%	95 813 864	33,46%	0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>189 965 132</b>		<b>188 499 032</b>		<b>-1 466 100</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>295 788 118</b>	<b>100%</b>	<b>286 350 432</b>	<b>100%</b>	<b>-9 437 686</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OFC	Opérations en capital	10 136 314	100%	13 608 666	100%	3 472 352
	<b>Total 2ème section</b>	<b>10 136 314</b>	<b>100%</b>	<b>13 608 666</b>	<b>100%</b>	<b>3 472 352</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>305 924 432</b>		<b>299 959 098</b>		<b>- 5 965 334</b>

Section de fonctionnement / Total général	96,69%	Section de fonctionnement / Total général	95,46%
Opérations en capital / Total Général	3,31%	Opérations en capital / Total Général	4,54%

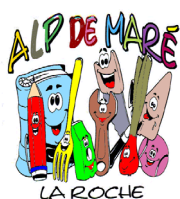
Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
60	Achats	102 056 470	34,50%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	75 608 058	26,40%
61	Services extérieurs	19 572 325	6,62%	Cptes 74	Subventions et dons	190 066 942	66,38%
62	Autres services ext.	19 338 800	6,54%	Cptes 75-76-77	Autres produits	20 675 432	7,22%
63	Impôts et taxes	3 342	0,00%				
64	Charges de personnel	99 582 389	33,67%				
65	Autres charges gest° courantes	36 466 789	12,33%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>277 020 115</b>	<b>93,65%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	18 768 003	6,35%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	<b>Total Dépenses</b>	<b>295 788 118</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>286 350 432</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	29 918 260	27 887 027	20 207 470
Nbre de jours FR	39	38	26
Trésorerie	34 453 303	42 864 549	63 789 627

# **LES COLLEGES**



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE LA ROCHE ET ANTENNE DE LYCEE PROFESSIONNEL

### I - Situation de l'établissement

Le collège de La Roche se compose de deux entités physiques, un collège qui se compose du collège et de la SEGPA inauguré en 1992 et une antenne de lycée professionnel (ALP) inauguré en 1990 et éloigné de 2,5 kilomètres du collège. Il se situe à côté de l'aérodrome de Maré et est voisin de l'antenne de la province des îles Loyauté. Le district de La Roche ne fonctionne que par le biais d'annexes et dispose d'un dispensaire. Le chef coutumier et sénateur Monsieur David Sinewami assure une protection discrète à l'ensemble de son district.

La proximité directe du stade rénové de La Roche est un atout pour l'établissement.

Le secteur de recrutement du collège est principalement local et provient de deux établissements publics (l'école d'Atha, l'école de Pénélo-Patho) et deux établissements privés et confessionnels (école de La Roche et l'école de Wakoné). Les lycéens et les élèves de SEGPA viennent de toute l'île, quelques éléments extérieurs s'ajoutent à ces effectifs. Il s'agit de jeunes placés à Maré par décision judiciaire. Les élèves sont issus de trois zones coutumières : La Roche, Tawainedre et Pénélo.

La petite dimension de l'établissement permet une bonne connaissance et un bon suivi des élèves ainsi que de bonnes relations entre tous les membres de la communauté éducative et les collectivités de rattachement.

La population globale de l'établissement en 2017 s'élève à 172 élèves.

Cette population est composée d'élèves collégiens, de collégiens en section spécialisée. et de lycéens à l'ALP annexé au collège. 25 % des élèves entrants dans l'établissement en 6<sup>e</sup> sont en retard scolaires. La population de l'établissement est composée pour 62 % de garçons 38 % de filles. L'établissement comptabilise 65 internes, 100 <sup>1</sup>/<sub>2</sub> pensionnaires et 9 externes. Les élèves de l'établissement sont d'un milieu socioprofessionnel défavorisé et le nombre de boursiers est de 95 %.

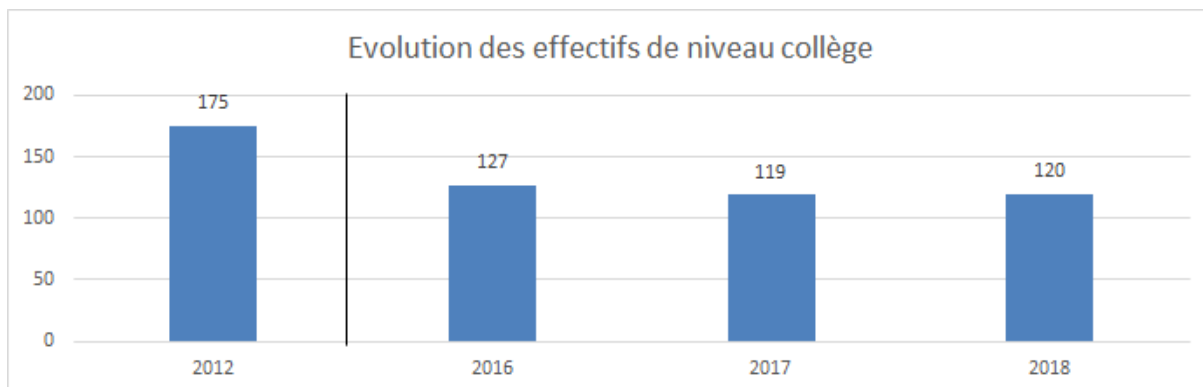
Classes	Collège					Segpa				ALP				Total
	6 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	3PDMF	6 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	1CAP CEB	2CAP CEB	1CAP GEPER	2CAP GEPER	
Elèves	32	24	35	21	8	6	10	8	9	8	1	9	4	175

- En enseignement général et technologique

### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	175	127	119	120
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	46	38	31	27
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	30	11	22	13



### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

	Année 2017	
Etablissement	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	38,4	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	76,1	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	3,8	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	63,6	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	25	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

### Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
 Nombre d'élèves par division - niveau collège  
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

	Année 2017	
Etablissement	Public	Public + privé
Nombre d'heures d'enseignement devant élèves, par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)	1,80	1,36
Nombre d'élèves par division - niveau collège hors SEGPA et ULIS (E/D)	17,1	22,7

### Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
 Proportion d'enseignants titulaires (%)  
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
 Âge moyen des enseignants (année)

	Année 2017	
Etablissement	Public	Public + privé
Proportion d'enseignants de statut territorial (%)	16,7	-
Proportion d'enseignants titulaires (%)	46,7	73,6
Ancienneté moyenne des enseignants (année)	1,7	-
Âge moyen des enseignants (année)	40,2	42,3

## II - Quelques repères pédagogiques

Le projet d'établissement du collège comprend trois objectifs issus des axes du projet éducatif de la Nouvelle-Calédonie. Le tableau synthétique suivant illustre quelques actions mises en place avec les moyens alloués :

<b>Axe n°1 et n°2</b>	<b>Performance et offre de formation – Le numérique</b>			
<b>Objectif 1 :</b>	<b>Renforcer les actions pour favoriser le parcours individualisé de l'élève et la réussite de tous.</b>			
<b>Actions</b>	<b>Public concerné</b>	<b>Descriptif</b>	<b>Indicateurs réussites</b>	<b>Moyens</b>
Accompagner les élèves dans leur scolarité	6 <sup>e</sup> – 6 <sup>e</sup> S 5 <sup>e</sup> – 5 <sup>e</sup> S	-Maîtrise de la langue -Lecture et expression orale -Remédiation	-Confiance en soi -Baisse du décrochage -Estime de soi -Nombre d'ouvrages lus -Plaisir de la lecture	-DHG : (Dotation Globale Horaire) - Service civique -Heures d'accompagnement éducatif : 171 H -Formation -IMP (Indemnités pour Missions Particulières -Heures d'accompagnateur d'éducation
Découverte du NORD	4 <sup>e</sup> S	-Respect règle vie scolaire -Découvrir l'autre -Le territoire -Participation parents	-Autonomie -Persévérance -Confiance -Rendre compte -Partenariats divers	-Subventions diverses -Dotation de fonctionnement -Crédit du VR : 50 000 FCFP
Jardin biologique et pédagogique du Collège de LA ROCHE	Tous niveaux	-Valoriser l'enseignement de la culture Kanak -Adaptation école calédonienne aux contextes locaux -Sensibiliser au développement durable	-Nombre d'élèves et de participants -Réalisation effective -Partenariat avec l'internat	-Dotation de fonctionnement -IMP
Le numérique outil de communication du collège au collège et outil de création	Tous niveaux	-Mise en place de sites web -Rendre les élèves créatifs/internet -Utilisation applications académiques folio/d'col/en sciences	Création : -weblaroche.ac-noumea.nc -laroche.toutemonécole.fr -toutemonannée.com -9830482g.esidoc.fr -earltrees.com/cdilaroche	-IMP -Dotation de fonctionnement
Section foot sportive	6 <sup>e</sup> – 5 <sup>e</sup>	Mise en place d'une section sportive en partenariat et avec la PIL	Résultats aux activités district/territoire	HSE (Heure supplémentaire Effective) : 72 Subvention PIL pour le moniteur sportif

<b>Axe n° 3 et n°4</b>	<b>-Ouverture culturelle et internationale -Action éducative au bénéfice de l'élève</b>			
<b>Objectif 2</b>	<b>Accompagner l'élève dans l'exercice de la citoyenneté ; l'ouvrir à la culture et l'aider dans sa poursuite d'étude.</b>			
Découverte des métiers et des formations	5 <sup>e</sup> – 4 <sup>e</sup> 4 <sup>e</sup> S 3 <sup>e</sup> – 5e S –3e S	-Le parcours avenir -Stage de découverte -Visites des EPENC -Accueil personnel de lycée -Accueil lycéens -Utilisation TICE -Participation parents	-Partenariat avec les lycées -Taux de passage 2 <sup>de</sup> -Nombre d'affectation vœu n°1 -Mesure des résultats scolaires	Dotation de fonctionnement -HSE -IMP
Maré une île du pacifique	6 <sup>e</sup> S 5 <sup>e</sup> S 4 <sup>e</sup> S 3 <sup>e</sup> S	-L'histoire de nengone -Education au développement durable sur le thème de l'océan associé à une classe défense, initiation à la voile et activités nautiques	-Acquisition de repères géo-historiques enjeux de défense -Sentiment d'appartenance -Autonomie -Amélioration expression orale et écrite	-Dotation de fonctionnement -Crédits du VR : 50 000 FCFP -HSE : 14 -IMP -Participation familles
Voyage pédagogique au VANUATU	CAP	-Ouverture culturelle Dans un pays de la Mélanésie -Favoriser la réussite et la motivation d'élèves à besoins particuliers -Favoriser les compétences sociales civiques	-Autonomie -Initiative -Echanges multiples	-Autofinancement -Dotation de fonctionnement
Regards – Moi et l'autre	5 <sup>e</sup> 5 <sup>e</sup> S	-Libérer la parole de l'élève grâce à l'objet photo -S'exprimer sur soi et l'autre	-Estime de soi -Mieux se connaître pour vivre ensemble -Meilleur climat scolaire -exposition et vernissage au Centre culturel Yeiwene Yeiwene	-Dotation de fonctionnement -Dotation MAC : 100 000 F CFP -IMP -HSE : 8 Crédits du VR : 60 000 F CFP
Semaine de la citoyenneté	Tous niveaux	-Mettre en avant les valeurs collectives au travers de symboles forts -Réfléchir sur le vivre ensemble -Prévenir la violence scolaire -Mettre en avant sa culture	-Meilleur climat scolaire -Maîtrise de la langue -Confiance -Estime de soi -Investissement dans l'école -Participation des parents	-Dotation de fonctionnement

<b>Objectif 3</b>	<b>Accompagner les transformations de l'ALP et valoriser son image</b>			
-Développer des formations qualifiantes -Conduire des actions en partenariat avec les Services d'informations et organisation professionnelles pour promouvoir l'emploi des jeunes.	CAP	-Mobilisation d'une équipe -Professionnaliser travail en partenariat CADRL – DAFPIC IA-IPR	-Poursuite d'études -Meilleure participation	-Dotation de fonctionnement HSE : 18 Crédits du VR : 100 000 FCFP

Les effets attendus des actions menées en 2017 se sont avérés globalement positifs.

### III - Les performances de l'établissement

- En enseignement général et technologique

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

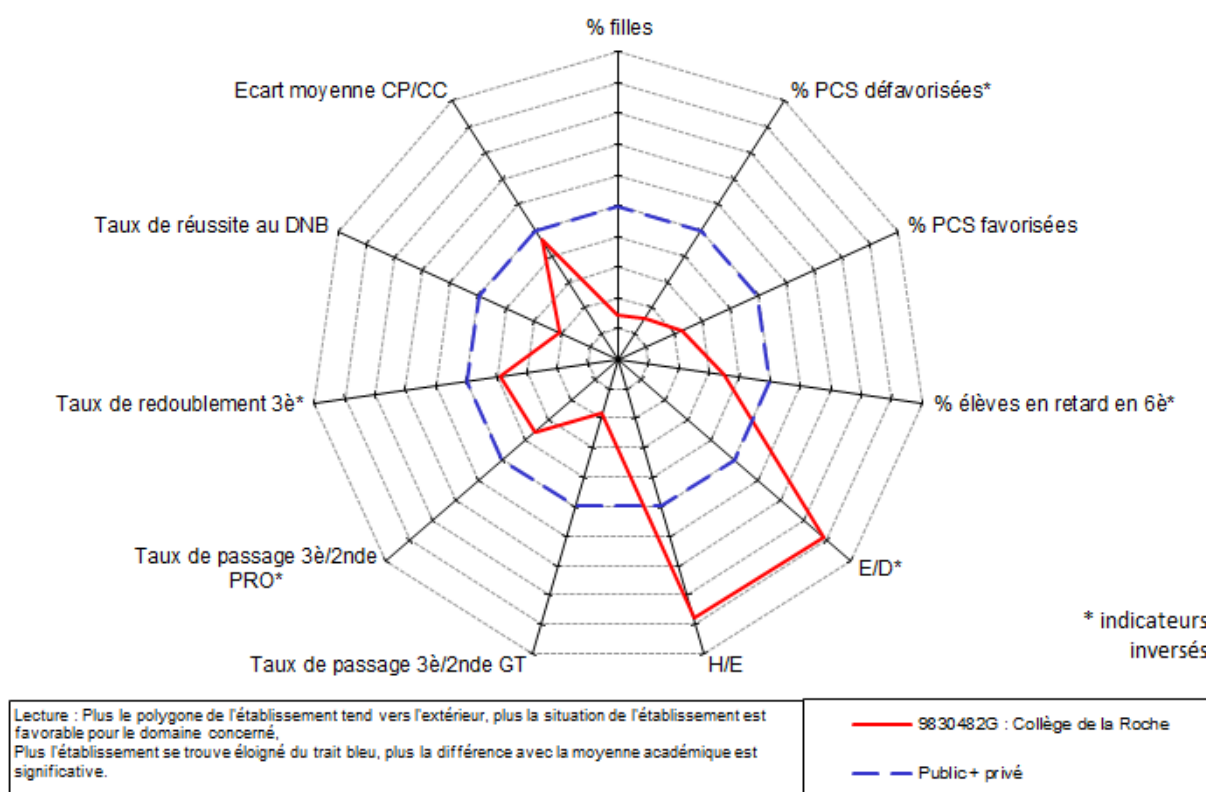
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
20,0	51,8	48,1
37,1	26,7	28,2
40,0	13,4	15,7
64,9	71,6	69,9
2,9	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
Moyenne des notes aux contrôles continus  
Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
59,3	79,0	79,1
7,8	10,2	10,1
10,4	12,6	12,5
-2,6	-2,3	-2,4





Les résultats aux examens sont en augmentation hormis pour la 3<sup>e</sup> PDMF au brevet technologique.

Brevet des collèges : 75 % ; Brevet technologique : 12 % ; CFG : 100 % ; CAP CEB : 100 %  
CAP GEPER : 75 % (en dehors des absents)

Tous les élèves de 3<sup>e</sup> ont été admis sur le choix n°1 lors de l'affectation et ont validé globalement à 90 % l'attestation scolaire de sécurité routière de niveau 2 (ASSR 2), à 85 % le prévention et secours civique de niveau 1 (PSC1), à 85 % le brevet informatique et internet (B2i), le socle commun de compétence et de connaissance de niveau 3 est acquis de tous.

Sur 35 élèves : 12 élèves vont en seconde GT soit 34%, 8 élèves vont en 2<sup>de</sup> Pro soit 23% et 15 élèves vont en CAP soit 43%.

Le climat scolaire de l'établissement est calme, les élèves se plaisent dans leur établissement qu'il ne dégrade pas, ils se savent pris en considération personnellement.

Les parents d'élèves sont à nouveau présents aux moments institués par l'établissement et ils ont plaisir à participer aux manifestations festives du collège.

Les équipes sont soudées et échantent, une atmosphère conviviale et studieuse souligne l'esprit d'équipe qui anime le collège et l'effort de formation mis en place par le vice-rectorat.

Les élèves s'épanouissent au gré des activités d'apprentissage et éducatives qu'ils investissent, ils gagnent en engagement, en estime de soi, en autonomie. Ils sont rassurés par le cadre adopté de la politique de l'établissement.

Il va de soi que les perspectives 2018 suivront la politique mise en place par l'établissement en prenant compte un élément structurant nouveau : la réforme du collège.

#### IV – Compte rendu de gestion

En dépenses, le budget 2017 est établi à quarante-cinq millions cent quinze mille quatre cent quatre-vingt-cinq francs (45 115 485 F CFP) avec les opérations en capital. Il a été réalisé à hauteur de trente-quatre millions six cent cinquante-neuf mille trois cent quatre-vingt-treize francs (34 659 393 F CFP) , soit 76,82 %.

En recettes, le budget a été établi à quarante-quatre millions neuf cent quinze mille quatre cent quatre-vingt-cinq francs (44 915 485 F CFP) avec les OPC. Il a été réalisé à hauteur de trente-trois millions trois cent trente et un mille deux cent quatre-vingt-quatre francs (33 331 284 F CFP) soit 79, 21%.

##### 3) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Section	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisation 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	7 732 029	4 394 226	56,83
	Vie de l'élève	1 077 219	618 020	57,37
	Administration et logistique	28 674 959	25 310 917	88,27
Investissement	Opérations en capital	7 631 278	4 336 170	56,82

##### a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante :

- projets divers : 10,02 % ;
- achats des manuels scolaires : 7,76 % ;
- acquisition de matériels pédagogiques : 6,68 % ;
- autres dépenses : 18,51 %.

##### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au FSE, les collégiens sont aidés dans l'achat des fournitures scolaires et à la mise en place de tenue commune. Cela représente 7,99 % des crédits globalisés.

##### c) Le service administration et logistique

Il s'agit des dépenses d'entretien et de viabilisation. Elles représentent : 33,06 %

##### 1) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Section	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisation 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	7 732 029	3 422 571	44,26
	Vie de l'élève	1 077 219	618 020	57,37
	Administration et logistique	28 474 959	24 954 523	87,64
Investissement	Opérations en capital	7 631 278	4 336 170	56,82

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées de la subvention de la province des îles Loyauté pour 25,91 % et de la Nouvelle-Calédonie soit, 27,34% pour l'ALP.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit principalement des crédits globalisés 57,37 % de la Nouvelle-Calédonie.

c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent à la subvention de fonctionnement allouée par la province des îles Loyauté pour 87,64 %

d) Le service opérations en capital

Les recettes proviennent à concurrence de 18,56 % de la Nouvelle-Calédonie et de 81,44% de la province des îles Loyauté.

La subvention de fonctionnement de l'ALP est restée stable. Celle du collège a par contre diminué de 40 % depuis 2016. En contrepartie, la dotation spécifique d'équipement compense par la prise en charge des dépenses liées à l'achat de matériel et d'équipement pour le bon fonctionnement de l'établissement.

**Nom de l'établissement  
Collège de La Roche - MARE**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 1 septembre 1992**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898235**  
**RNE : 9830482G**  
**Adresse : Lieu-Dit La Roche - 98878 - Maré**  
**Téléphone : 45 40 49**  
**Courriel : ce.9830482G@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : MAGNE Murielle Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : GAY Frédéric Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 22 membres  
 Quorum : 12 membres présents  
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
MAGNE Murielle	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WASHETINE Michel	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAIA Blanche	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BUAMA Dick	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DETEIX Jacqueline	Représentant de l'assemblée de la province des îles Loyauté	1/4/18	2019
INGHANE Paul	Représentant de la commune	1/4/18	2020
YENGO Paul	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YEIWIE Albert	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
VERDIER Alexandre	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TRAN Julie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANANE Philippe	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HUSSON Fabien	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NGAIOHNI Diego	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOULA Ernest	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AKAPO Pétro	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WASHETINE Benjamin	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KUGOGNE Thérèse	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WASHETINE Christelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NGAIOHNI Nicole	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SALO Adèle	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WABUTRINE Axel	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WATU rosalie	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** MAGNE Murielle nommé directeur le 1er août 2015  
**Adjoint chef d'établissement :** 0  
**Adjoint gestionnaire :** WASHETINE Michel  
**Effectif :** Nbre de postes 32,5 (*hors BMP*)

**Personnels administratifs :** FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 1

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :** Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 2 Nbre de Infirmière = 1

**Personnels techniques et de service :** Nbre de ATE = 4

**Enseignants du 2nd degré :** Nbre enseignants du 2nd degré = 21,5

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège de La Roche - Maré**

RNE 9830482G

Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	4 294 226	14,49%	3 422 571	11,80%	-971 655
VE	Vie de l'élève	618 020	2,04%	618 020	2,13%	0
ALO	Administration et logistique	26 310 977	83,47%	24 954 523	86,06%	-366 454
	<b>Total SG</b>	<b>30 223 223</b>	<b>100,00%</b>	<b>28 995 114</b>	<b>100,00%</b>	<b>-1 328 109</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>30 223 223</b>	<b>100%</b>	<b>28 995 114</b>	<b>100%</b>	<b>-1 328 109</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OFC	Opérations en capital	4 336 170	100%	4 336 170	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>4 336 170</b>	<b>100%</b>	<b>4 336 170</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>34 659 393</b>		<b>33 331 284</b>		<b>- 1 328 109</b>

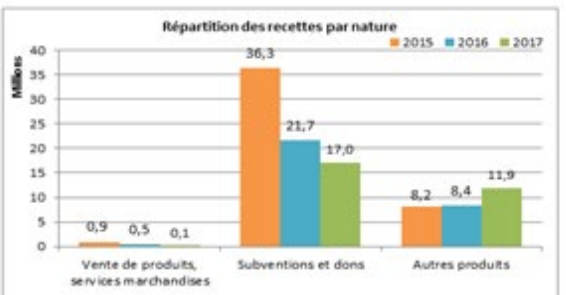
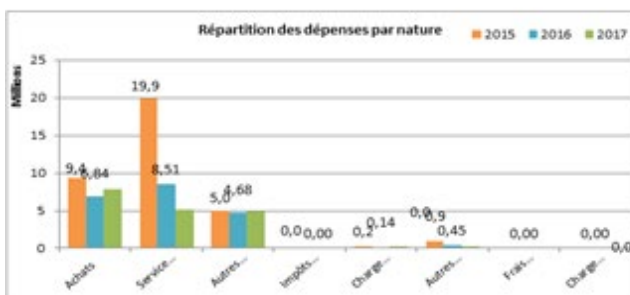
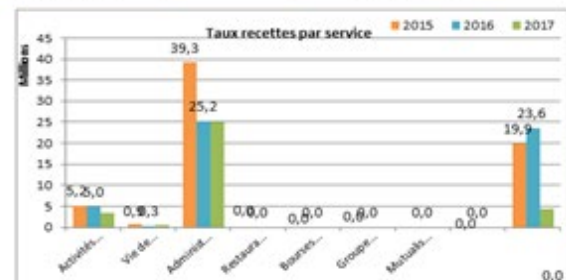
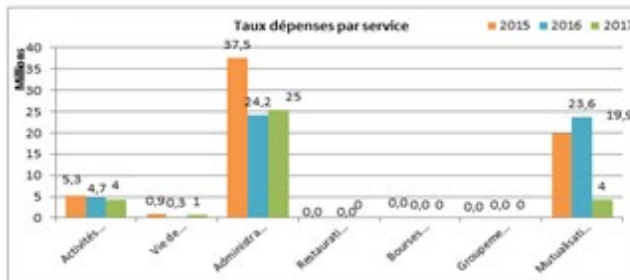
Section de fonctionnement / Total général  
Opérations en capital / Total Général

87,49%  
12,51%

Section de fonctionnement / Total général  
Opérations en capital / Total Général

86,99%  
13,01%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		Montant	% Recettes
60	Achats	7 851 521	25,87%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	76 990	0,27%
61	Services extérieurs	6 169 134	17,03%	Cptes 74	Subventions et dons	17 036 030	58,75%
62	Autres services ext.	4 872 918	16,08%	Cptes 75-76-77	Autres produits	11 883 094	40,98%
63	Impôts et taxes	0					
64	Charges de personnel	222 118	0,73%				
65	Autres charges gest'courantes	335 248	1,10%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
	<b>Total Dépenses (hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>18 450 939</b>	<b>60,88%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	11 896 884	39,29%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	<b>Total Dépenses</b>	<b>30 347 823</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>28 995 114</b>	<b>100%</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	31 723 031	33 263 769	32 135 660
Nbre de jours FR	323	581	628
Trésorerie	65 435 958	61 146 783	73 900 527

## RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 COLLEGE TADINE

### I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège de Tadine est le premier collège public construit sur l'île de Maré complétant en 1983 l'offre privée du collège de Taremen. D'une capacité d'accueil de 400 élèves, l'établissement connaît depuis 15 ans une baisse régulière de ses effectifs qui se stabilisent depuis 2 ans avec 145 élèves en 2018 (146 en 2017) répartis en 7 divisions. Il comporte un internat provincial d'une capacité d'accueil de 198 places. Le collège a été rénové extérieurement, les dortoirs de l'internat réhabilités en 2015 et le réseau de câblage informatique refait à neuf en 2017.

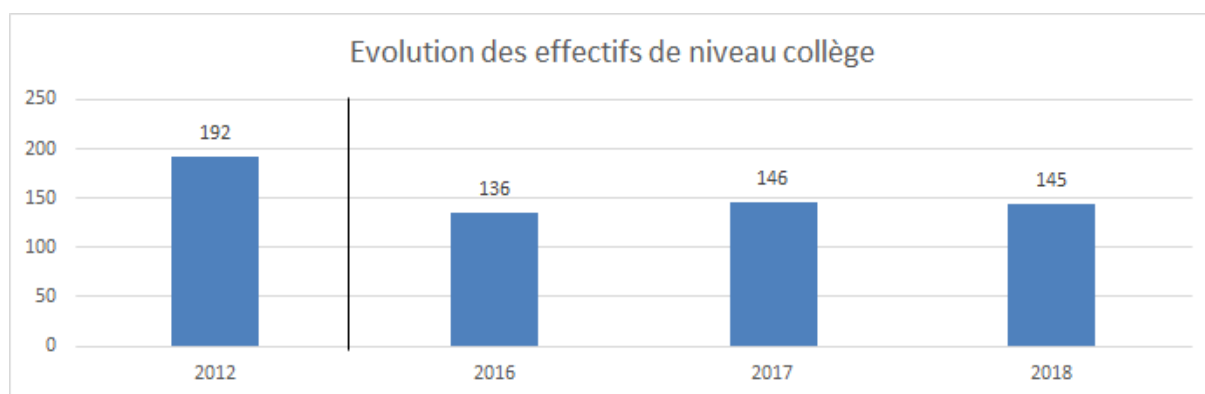
Les élèves sont tous originaires de Maré, la zone de recrutement du collège recouvrant cinq districts de l'aire coutumière Nengone: Eni, Guahma, Medu, Tadine et Wabao. La population scolaire du collège se caractérise par son homogénéité sociale et culturelle, les élèves parlent tous usuellement le nengone et ne parlent le français que dans le cadre scolaire.

- En enseignement général et technologique

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	192	136	146	145
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	57,5	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	68,4	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	12,8	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	77,2	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	19	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,56	1,31	1,36
20,9	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
6,3	40,2	-
50,0	78,2	73,6
0,6	3,6	-
44,2	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les cinq axes du projet d'établissement. Parmi l'ensemble des actions nous relevons plus particulièrement les actions qui suivent

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

- Voyage d'orientation et d'ouverture culturelle : cette action répond au 4<sup>e</sup> objectif du projet d'établissement : « Accompagner les élèves vers une orientation choisie, positive et ambitieuse ». Les 36 élèves de 3<sup>e</sup> ont ainsi participé à un voyage à Nouméa du 15 au 19 mai 2017 qui leur a permis de visiter les lycées Escoffier, Jules Garnier et Petro Attiti ainsi que les musées de la ville, de la 2<sup>e</sup> guerre mondiale, le centre culturel Tjibaou et le sénat coutumier. Ce voyage a donné lieu à une exploitation aussi bien pour le projet d'orientation des élèves en contribuant à l'affectation de 83 % des élèves sur leur 1<sup>er</sup> vœu en 2<sup>de</sup>, mais aussi sur le plan pédagogique dans le cadre de l'épreuve d'histoire des arts. Il représente un temps fort de l'année et une occasion d'ouverture à l'extérieur de l'île appréciée par les élèves qui se sont investis et ont participé activement. Les deux professeurs ont bénéficié chacun d'une demi-indemnité pour mission particulière (IMP). Le cout du voyage a été de six cent trente mille trois cent soixante-dix francs (630 370 F CFP). Les familles ont participé à hauteur de cent trente-sept mille cent quarante francs (137 140 F CFP) et quatre cent quatre-vingt-treize mille deux cent trente francs (493 230 F CFP) ont été pris en charge par le collège sur le service activités pédagogiques.

- Quand la parole devient case : projet slam et théâtre au niveau 4<sup>e</sup>, cette action répond au 1<sup>er</sup> objectif du projet d'établissement « Développer l'usage et la connaissance du français à l'écrit et à l'oral chez tous les élèves ». Le professeur de Nengone a consacré 20 séances avec les 44 élèves de 4<sup>e</sup> à l'élaboration des textes en nengone traduits en français en lien avec le thème de la case. 22 élèves de 4<sup>e</sup> ont bénéficié de 20 séquences d'une heure avec un intervenant artistique et culturel, comédien et metteur en scène de Maré pour préparer la restitution finale. Ce projet a suscité l'adhésion et la fierté des 22 élèves qui se sont produits le 16 novembre 2017 au centre culturel Yeiwene YEIWENE devant l'ensemble des élèves de 4<sup>e</sup> des trois collèges de Maré. Les deux meilleurs élèves ont participé au concours de Slam 2017, « Dire le lien » organisé par la direction académique artistique et culturelle (DAAC) et le SELK. Ils se sont classés 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> lors de la finale le 25 octobre 2017.



Ce projet a nécessité 21 heures pour l'intervenant artistique rémunéré sur la subvention de la province des îles Loyauté de cent cinq mille francs (105 000 F CFP).

2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Les actions prévues dans ce cadre ont été impactées par la fin des travaux sur le réseau informatique début 2017 entraînant une phase importante d'instabilité du réseau pédagogique. Néanmoins la généralisation de l'usage de Pronote par les élèves et les parents a fait l'objet d'une mission attribuée à une jeune engagée du service civique, elle a pu former 31 parents à l'usage de Pronote. Ce qui a donné lieu à une augmentation sensible des connexions des parents à l'application en comparaison aux années précédentes, 27 % de connexions contre 8 % en 2016, sur une île où les familles sont très faiblement équipées sur le plan numérique. Le collège a reçu cent vingt-huit mille huit cent soixante francs (128 860 F CFP) de la part de l'agence du service civique (ASC) pour contribuer au règlement des cotisations sociales (CAFAT) de l'engagée du service civique. Le coût de ce recrutement s'est élevé à deux cent six mille neuf cent dix-neuf francs (206 919 F CFP). Le collège lui a fait le don d'une tablette numérique d'une valeur de cent quatorze mille dix-neuf francs (114 019 F CFP).

Par contre la mise en place d'un usage pédagogique des tablettes numériques prévue en 2017 a dû être reportée en 2018 en raison de l'inexistence au collège d'un réseau Wi-Fi.

3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

Echange 6<sup>e</sup> avec le collège Jean Mariotti. Cette action, qui répond au second objectif du projet d'établissement « Favoriser l'ouverture des élèves à la diversité des cultures de la Nouvelle-Calédonie », a regroupé les 42 élèves des deux classes de 6<sup>e</sup> du collège de Tadine et 25 élèves d'une classe de 6<sup>e</sup> du collège Jean Mariotti. La cuisine et le conte ont été les thèmes de l'échange. Des lettres et des courriels ont été échangés entre les élèves et chaque collège s'est déplacé quatre jours, du vendredi au lundi, avec un hébergement dans les familles. Les journées du vendredi et lundi ont permis des séquences pédagogiques et des productions autour du conte, le samedi étant consacré à la réalisation de préparations culinaires et notamment à la confection, dans son intégralité, d'un grand bougnat à Maré. L'échange a été très apprécié aussi bien par les élèves que par les parents, très impliqués et les professeurs. Ce projet a nécessité une IMP (1/2 IMP pour les 2 professeurs organisateurs) et 8 HSE dédiées au projet d'établissement. Le coût global a été de six cent soixante-dix-neuf mille cent quatre-vingt-quatre francs (679 184 F CFP) dont 76,30 % ont été pris en charge par le collège.

4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

Section Euro anglais 3<sup>e</sup> : préparation d'un voyage en Nouvelle-Zélande prévu en 2018. Des actions de financement, encadrées par la professeure d'anglais ont été menées par les élèves tout au long de l'année. La professeure d'anglais a établi les contacts avec un collège d'Auckland et une convention précisant les modalités de l'échange a été signée par les deux directions. L'année 2017 a consisté à monter le dossier du voyage et obtenir l'accord du conseil d'administration et solliciter les subventions auprès des collectivités. Les actions de financement, en lien avec l'association des parents d'élèves (APE) et le foyer socio-éducatif (FSE), ont permis de recueillir la somme de sept cent vingt mille francs (720 000 F CFP) et une subvention de quatre cent mille francs (400 000 F CFP) vient d'être octroyée par la Mairie de Maré. Le coût prévisionnel de ce voyage est de deux millions quatre cent quarante-deux mille deux cent soixante-huit francs (2 442 268 F CFP) sur le budget 2018. Le voyage est prévu du 23 au 30 juin 2018.



### 5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

Projet d'expression théâtrale du bassin des trois collèges de Maré. La CPE et l'AS du collège ont préalablement mené dans chaque collège une sensibilisation des élèves de 4<sup>e</sup> sur le thème du harcèlement scolaire. Les réflexions des élèves récoltées ont servi ensuite de base pour la création d'un spectacle par 24 élèves de 4<sup>e</sup> des trois collèges de Maré (4 filles et 4 garçons par collège) rassemblés pendant une semaine et encadrés par un intervenant artistique et culturel, comédien et metteur en scène de Maré. Cinq représentations ont été données : 1 dans chaque collège, 1 lors du festival des arts scolaires au centre culturel Yeiwene YEIWENE le 16 novembre 2018 et 1 dernière devant la population de Maré lors d'une journée contre les violences faites aux femmes au marché de La Roche. Cette action a permis de mener une action commune aux trois collèges de Maré, provoquant la rencontre à plusieurs reprises des élèves qui ont construit au fil des répétitions et des représentations une véritable dynamique très positive. La qualité du spectacle s'est améliorée à chaque représentation permettant aux élèves de progresser sur le plan de leur expression orale et de leur aisance face à un public. Cette action commune aux trois collèges a nécessité 30 heures d'intervention financées par la mission aux affaires culturelles (MAC) du Haut-commissariat de la République, par le biais d'une subvention de cent cinquante mille francs (150 000 F CFP) versée au collège de La Roche.

### III – Les performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

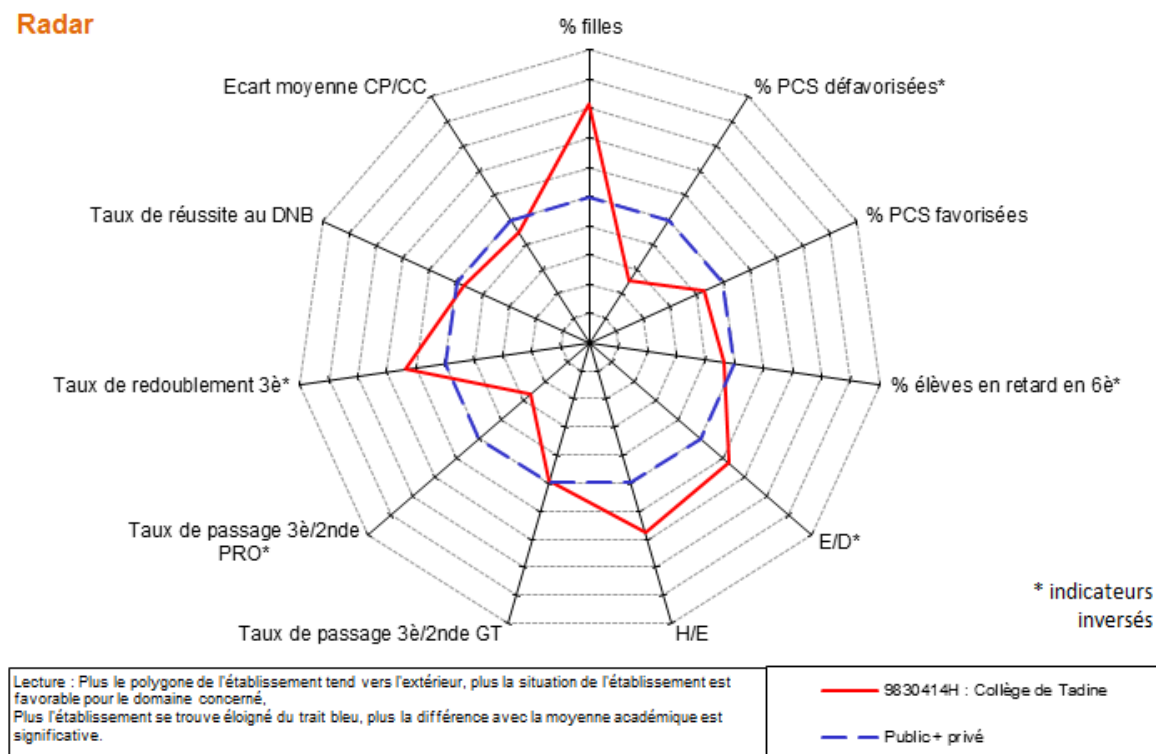
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
47,6	51,8	48,1
42,9	26,7	28,2
7,1	13,4	15,7
74,4	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
Moyenne des notes aux contrôles continus  
Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
77,1	79,0	79,1
9,0	10,2	10,1
11,6	12,6	12,5
-2,6	-2,3	-2,4

## Radar



## IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à cinquante-cinq millions trois cent quarante-deux mille neuf cents francs (55 342 900 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de trente-six millions cent quatre-vingt-dix mille quatre cent soixante-dix-neuf francs (36 190 479 CFP) soit 65,39 %. En recettes le budget a été établi à cinquante-deux millions sept cent soixante et onze mille cent cinquante-quatre francs (52 771 154 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de trente-quatre millions trois cent onze mille deux cent dix-neuf francs (34 311 219 F CFP) soit 65,01 %.

### 1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	6 488 400	4 023 691	62
	Vie de l'élève	1 639 976	439 313	26,8
	Administration et logistique	26 273 899	15 512 948	59
Investissement	Opérations en capital	20 940 625	16 214 527	77,4
	<b>Total</b>	<b>55 342 900</b>	<b>36 190 479</b>	<b>65,39</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent entre les transports pédagogiques (échange 6<sup>e</sup> avec Jean Mariotti et voyage d'orientation et d'ouverture culturelle 3<sup>e</sup>, sorties diverses) pour 35 %, l'acquisition de matériels pédagogique pour 12 %, l'achat des manuels scolaires pour 6,5 %, les déplacements des personnels pour 7,3 %, les dépenses de soutien à des actions pédagogiques pour 2 % et les dépenses diverses pour 37,2 %.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien. 29 élèves ont été aidés en fournitures scolaire pour 98 % du budget. Les autres dépenses concernent le fret pour l'acheminement des fournitures scolaires soit 2%.

c) Le service administration et logistique

Il s'agit des dépenses d'entretien liées à la maintenance et diverses réparations de l'établissement. Elles représentent 23,4 % des dépenses du service. Les frais postaux et de téléphones représentent 20,7 %, la viabilisation (électricité et eau) 13,5 %. Enfin, les dépenses diverses représentent 42,4 % (fournitures de bureau, carburant, espaces verts, équipements agents, frais de réception etc.).

d) le service opérations en capital

Les dépenses concernent les travaux d'électricité et de plomberie pour l'installation de l'algéco des agents de service, l'achat d'un nouveau serveur informatique unique pour l'établissement, de 25 ordinateurs portables pour la salle informatique, le dernier versement pour le chantier du réseau de câblage informatique, l'achat d'un défibrillateur, le remplacement de la centrale téléphonique et de la sonnerie du collège, l'achat d'une tondeuse autoportée pour l'entretien du collège.

2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	5 988 400	3 936 477	65,7
	Vie de l'élève	1 639 976	439 313	26,8
	Administration et logistique	24 202 153	13 720 902	56,7
Investissement	Opérations en capital	20 940 625	16 214 527	30,7
	<b>Total</b>	<b>52 771 154</b>	<b>34 311 219</b>	<b>65,01</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées de la subvention de la province des îles Loyauté pour 66,4%. Celles du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie sont de 30,2%. Viennent ensuite celles de la participation des familles (3,4%).

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit uniquement des crédits globalisés à 100% (fonds social collégien).

c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent à la subvention de fonctionnement allouée par la province des îles Loyauté.

d) Le service opérations en capital

Il s'agit de la subvention d'équipement de la province des îles Loyauté, qui a permis de financer la totalité des achats de ce service.

Le résultat de gestion (section de fonctionnement) de l'exercice se solde par un déficit d'un million huit cent soixante-dix-neuf mille deux cent soixante francs (1 879 260 F CFP). Au 31 décembre 2017, le fonds de roulement s'établit à neuf millions deux cent quarante-sept mille huit cent soixante-cinq francs (9 247 865 F CFP) et correspondent à 346 jours de fonctionnement, la trésorerie s'élève à vingt-deux millions cent soixante mille quatre cent soixante-sept francs (22 160 467 F CFP). La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier. La plupart des actions engagées en 2017 se poursuivront en 2018.

Il est à noter que le paiement des manuels scolaires commandés en fin 2017, en raison de la mise en place des nouveaux programmes avec la réforme du collège, est prévu sur le budget 2018 et nécessitera un prélèvement de trois millions de francs (3 000 000 F CFP) sur le fonds de roulement. De même la réalisation du voyage en Nouvelle-Zélande ainsi que celle de l'échange 6<sup>e</sup> avec le collège Jean Mariotti nécessiteront elles aussi un prélèvement sur le fonds de roulement à hauteur de sept cent quarante-quatre mille francs (774 000 F CFP).

**Nom de l'établissement**  
**Collège de Tadine - MARE**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 1 septembre 1983**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898153**  
**RNE : 9830414H**  
**Adresse : BP 117 - 98828 - Maré**  
**Téléphone : 45 41 31**  
**Courriel : ce.9830414h@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : KAUFFMANN Philippe Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : GAY Frédéric Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 21 membres  
 Quorum : 12 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
KAUFFMANN Philippe	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ENOKA Odette	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHAIX Marie-Laure	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
QALA Maléta	Représentant de l'assemblée de la province des îles Loyauté	1/4/18	2019
WAUTE Edouard	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KATE Justin Harimanu	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEMIA Willy	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
BOB Lucien	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BRANCO Ronald	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAIA Luc	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JEBEZ Luciane	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAKANUMUNE Patrick	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOUBAIRATE Maurice	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YEIWENE Laurence	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHEO Joseph	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WOWENE Méjo	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YEKAWENE Lorriane	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NAISSELINE Omayra	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAREKAICANE Jacob	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HNAIA Maria	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAUNIE Claude-May	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** KAUFFMANN Philippe nommé directeur le 1er septembre 2014  
**Adjoint chef d'établissement :** ENOKA Odette 0  
**Adjoint gestionnaire :** ENOKA Odette  
**Effectif :** Nbre de postes 20,5 (hors BMP)  
**Personnels administratifs :** FAUX FAUX Nbre de catégorie C =2  
**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :** Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 2  
**Personnels techniques et de service :** Nbre de ATEs = 2,5  
**Enseignants du 2nd degré :** Nbre enseignants du 2nd degré = 12

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**  
**Collège de Tadine - Maré**

**EXERCICE 2017**

**RNE 9830414H**

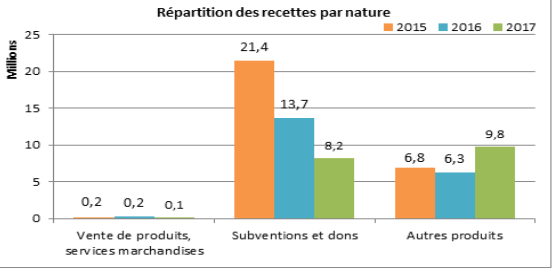
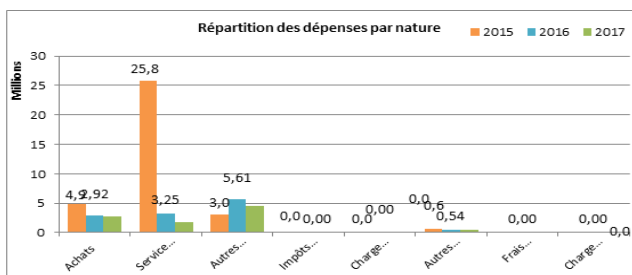
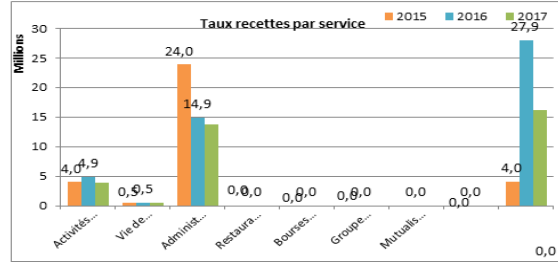
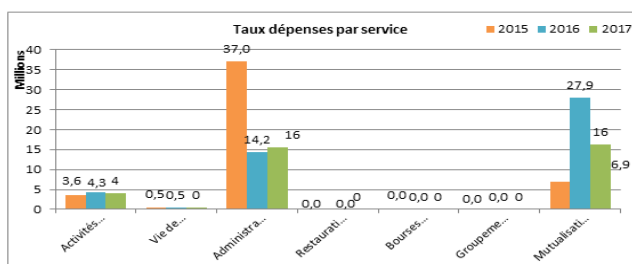
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	4 023 691	20,14%	3 936 477	21,75%	-87 214
VE	Vie de l'Elève	439 313	2,20%	439 313	2,43%	0
ALO	Administration et logistique	15 512 948	77,66%	13 720 902	75,82%	-1 792 046
	<b>Total SG</b>	<b>19 975 952</b>	<b>100,00%</b>	<b>18 096 692</b>	<b>100,00%</b>	<b>-1 879 260</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>19 975 952</b>	<b>100%</b>	<b>18 096 692</b>	<b>100%</b>	<b>-1 879 260</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	16 214 527	100%	16 214 527	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>16 214 527</b>	<b>100%</b>	<b>16 214 527</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>36 190 479</b>		<b>34 311 219</b>		<b>- 1 879 260</b>

Section de fonctionnement / Total général	55,20%	Section de fonctionnement / Total général	52,74%
Opérations en capital / Total Général	44,80%	Opérations en capital / Total Général	47,26%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement	
60	Achats	2 690 499		13,47%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises
61	Services extérieurs	1 794 458		8,98%	Cptes 74	Subventions et dons
62	Autres services ext.	4 545 616		22,76%	Cptes 75-76-77	Autres produits
63	Impôts et taxes	0				
64	Charges de personnel	59 548		0,30%		
65	Autres charges gest"courantes	529 796		2,65%		
66	Frais financiers	0				
67	Charges exceptionnelles	0				
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>9 619 917</b>		<b>48,16%</b>		
68	Dotations aux amortissements et provisions	10 356 035		51,84%	Cptes 78	Reprise sur prov.
	<b>Total Dépenses</b>	<b>19 975 952</b>		<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>18 096 692</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	8 813 494	10 555 379	9 247 865
Nbre de jours FR	93	308	346
Trésorerie	26 578 355	23 804 498	22 160 467

## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE LAURA BOULA

### I – Des éléments de situation de l'établissement

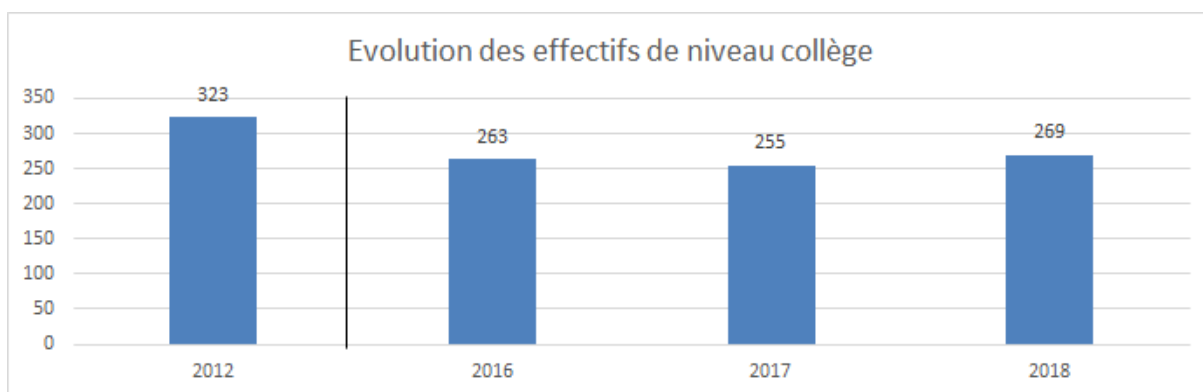
Construit en 1978, le collège Laura Boula, seul collège public de l'île et proche du lycée des îles, accueille 313 élèves. Il se compose de trois structures différentes et de deux sites distants d'une quarantaine de kilomètres. Celui de Wé, où se situent le collège avec 197 élèves répartis dans 9 divisions, la SEGPA présente depuis 2001, avec 50 élèves répartis dans 4 divisions, ainsi qu'une classe ULIS de 8 élèves et le site de Mou où est implanté le groupe d'observation dispersé (GOD). Le GOD comprend 3 divisions de 6<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, avec 57 élèves. Les élèves, principalement originaires de l'île, sont bilingues drehu/français, le français étant la langue de communication principale.

Les locaux sont vastes, complets et bien entretenus. Un internat provincial est installé à proximité et assure le service de restauration et d'hébergement. 80 % des élèves sont boursiers.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	323	263	255	269
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	45	55	52	44
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	11	4	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	46,2	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	16,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	94,7	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,58	1,31	1,36
21,1	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
35,3	40,2	-
79,4	78,2	73,6
3,4	3,6	-
39,6	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

### 1) Axe 1 améliorer les résultats scolaires et favoriser une orientation choisie et ambitieuse :

- La première action « Devoirs faits au collège pour tous sur le temps scolaire », se déroule 4 jours par semaine, à la dernière heure de l'après-midi. Il cible tous les élèves du collège, du GOD et de la SEGPA. L'ensemble des personnels d'éducation, la direction et les parents d'élèves sont mobilisés.

Cette action plébiscitée par les familles a également renforcé l'implication des enseignants. Elle a instauré un rythme de travail régulier dès la 6<sup>e</sup>. Il résulte de ce dispositif que les réussites aux examens sont en hausse. Les moyens mis en œuvre consistent en 200 HSE.

L'objectif de progrès consiste à améliorer le ratio cours/devoirs faits et l'utilisation du numérique

- La seconde action « Parcours particuliers » a pour objectif de faire réussir les élèves en difficulté, les objectifs pédagogiques de décline en la maîtrise des savoirs fondamentaux, revalorisation et la réinsertion scolaire.

Ce dispositif s'adresse 3<sup>e</sup> PDMF, une classe restreinte à 12 élèves. Il se déroule par des entretiens individualisés avec les élèves et les parents. Des stages alternés (1/2 groupe en classe). L'équipe éducative est réduite et constituée de personnel volontaire. Elle travaille par projet et en interdisciplinarité. Un module de découverte professionnelle en 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup>, des stages en entreprise et en lycée et des visites des lycées de Nouméa ont été réalisés. Les déplacements sur Nouméa ont coûté cent soixante-seize mille soixante-treize francs (176 073 F CPF).



## Indicateurs :

- Hausse des résultats au brevet et notamment au contrôle ponctuel

DNB pro et général	% réussite	Notes au contrôle ponctuel		
		Maths	français	Histoire géo
2016	75%	8.6	8	9.3
2017	90%	9.1	9.63	11.47

- Augmentation du nombre d'élèves inscrits de SEGPA et en réussite au brevet

DNB pro	Nombre inscrits et présents	Nbre admis	% réussite
2016	2	2	100%
2017	5	4	80%

- Difficulté : suivi orthophoniste inexistant sur Lifou

### 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Cette action a été reportée en 2018, du fait de l'absence de maintenance informatique.

### 3) Axe 3 ouverture culturelle à double dimension artistique et scientifique :

Cette action a pour objectif de favoriser l'ouverture culturelle par de multiples actions touchant tous les élèves du collège pour construire un citoyen riche de sa culture et ouvert au monde.

- Actions culturelles, 2 projets artistique et culturel (PAC) ont été réalisés. « L'odyssée des îles », un voyage culturel autour des contes. Il concernait trois classes de 6<sup>e</sup>, 2 collège et 1 de la SEGPA. Ce projet a coûté, 38 heures et cent cinquante-sept mille cinq cent quatre-vingt-un francs (157 581 F CFP). « Le doh », cette action consiste à transmettre un patrimoine culturel (chant traditionnel) pour tous les élèves de 6<sup>e</sup>, SEGPA compris. Un enregistrement audio et clip avec l'aide du SELCK a été réalisé. Cela a représenté un coût de 15 heures et deux cent dix mille trois cent quatre-vingt-cinq francs (210 385 F CFP).

- Actions sciences et santé, 2 actions ont été réalisées. Seule l'action « Santé connectée » est présentée dans ce rapport. En partenariat avec l'université de la Nouvelle-Calédonie (UNC) et des chercheurs australiens. Son objectif est d'inciter les élèves à bouger plus et manger mieux. Les évolutions de l'activité physique et du sommeil des élèves ont pu être mesurées par l'utilisation de montres connectées et la mise en place d'applications pour se connaître et favoriser l'exercice physique. 2 classes de 5<sup>e</sup>, ont été concernées. L'action a été entièrement financée par l'université et ses partenaires.

### 4) Axe 4 l'ouverture à l'international : s'ouvrir à la région Océanie :

Deux voyages se sont déroulés au cours de l'année. Un voyage au Vanuatu pour les 15 élèves de 4<sup>e</sup> SEGPA et 1 élève de la classe ULIS. Des échanges culturels et linguistiques autour des modes d'agriculture et les plantes locales ont été faits. Un appariement avec l'école du Vanuatu a été mis en place. En 2018, le collège pourrait accueillir les élèves ni-vanuatais. Ce voyage scolaire a coûté un million sept cent trente-sept mille six cent quatre-vingt-dix francs (1 737 690 F CFP). Le financement des familles a été de cent soixante mille francs (160 000 F CFP). Le deuxième voyage a eu lieu en Tasmanie, il concernait les 18 élèves de 3<sup>e</sup> de la section européenne. Les élèves été accueillis en famille. Des échanges linguistiques et culturels ont eu lieu. Le coût global de voyage a été de deux millions cinq cent cinquante-neuf

mille six cent cinquante-huit francs (2 559 658 F CFP). Le financement des familles a été de cinq cent quarante mille francs (540 000 F CFP).

Tous les élèves des groupes concernés sont partis soit 34 élèves. Ces actions sont très enrichissantes. Elles nécessitent des subventions de la Nouvelle-Calédonie, de la province et de la mairie. Ces financements sont complétés par des actions diverses requérant une forte implication des enseignants et des familles.

5) Axe 5 « l'action éducative au bénéfice des élèves » :

Cette action vise à développer un climat scolaire propice aux apprentissages et favoriser les relations avec les parents. Deux actions ont été réalisées.

- Le suivi régulier de 20 élèves en difficulté (scolaire, sociale, sanitaire) par une équipe interne au collège, en lien avec l'internat et les partenaires a été mise en place. Cette action a été positive, en effet, il n'y a pas eu de conseil de discipline (prévention et mise en place de solutions alternatives), ni de décrocheurs complets. Seul un élève ne s'est pas présenté au brevet.

Un dispositif relais serait à mettre en place.

- L'implication des élèves dans la vie de l'établissement. Pour ce faire plusieurs activités ont été mise en œuvre. Les ambassadeurs 3<sup>E</sup> avec des éco-délégués, la participation aux nombreux ateliers culturels et sportifs au collège, les actions sportives avec le va'a (15 élèves au GOD), l'athlétisme (48 élèves), la voile (44 élèves), le volley-ball féminin (15 élèves) et l'intervention de l'association handisport avec ULIS (8 élèves).

Ces actions ont produits les résultats qui suivent, l'obtention du label 3<sup>E</sup>, 40 % des élèves été inscrits dans une activité sportive, 52 % des élèves de 3<sup>e</sup> et 65 % des 4<sup>e</sup> ont été formés au certificat prévention et secours civique de niveau 1 (PSC1), 2 élèves de la classe d'ULIS ont sélectionnés aux compétitions. Ces actions ont mobilisé 61 HSE.

En 2018 (en cours), un conseil de la vie collégienne sera à constituer, il est prévu d'aménager un foyer, de former des élèves médiateurs (personnels formés à la médiation en 2017).

### III – Les performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

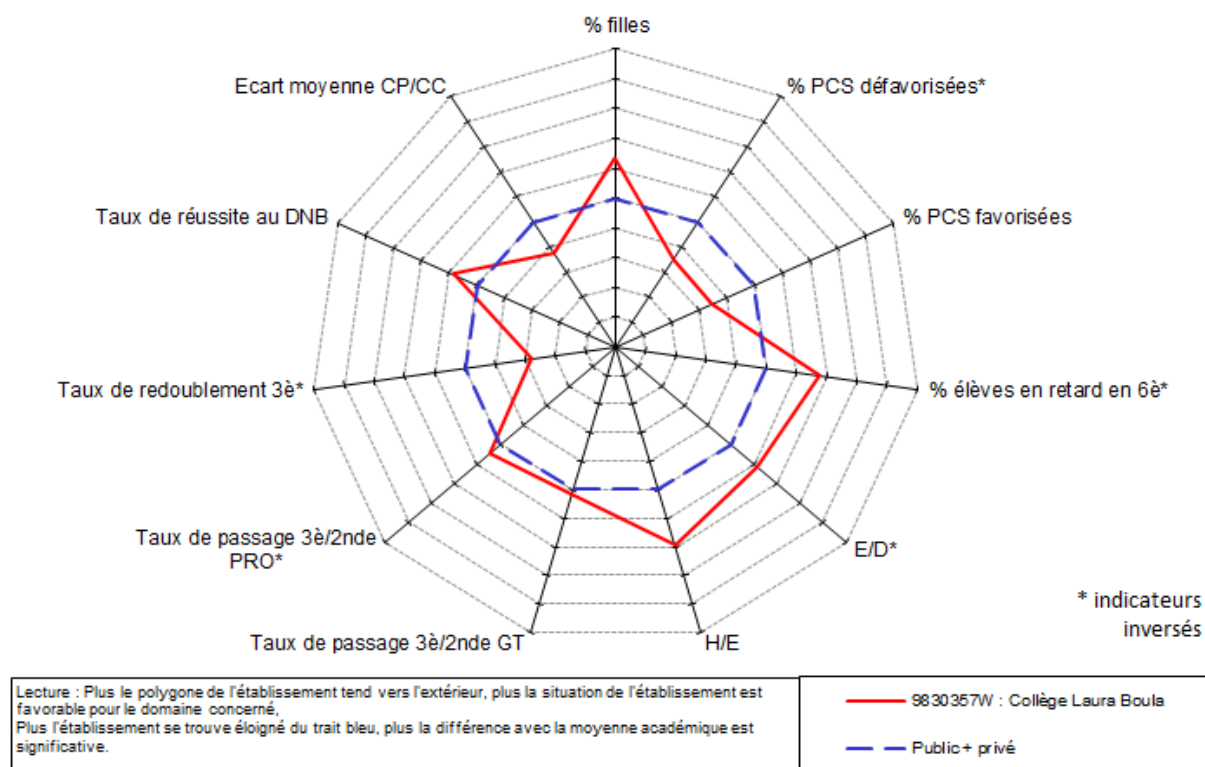
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
49,3	51,8	48,1
25,4	26,7	28,2
19,7	13,4	15,7
67,7	71,6	69,9
4,2	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
85,1	79,0	79,1
10,0	10,2	10,1
13,0	12,6	12,5
-3,0	-2,3	-2,4

## Radar



## IV – Compte rendu de gestion

Fonctionnement	Charges	Recettes	Résultat de gestion
Activités pédagogiques	18 105 348	14 652 502	-3 452 846
Vie de l'élève	1 350 124	1 350 124	0
Administration et logistique	58 671 131	57 109 510	-1 561 621
<b>Total SG</b>	<b>78 126 603</b>	<b>73 112 136</b>	<b>-5 014 467</b>
Restauration	0	0	0
Bourses	0	0	0
<b>Total SS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opérations en Capital</b>	<b>5 274 670</b>	<b>5 274 670</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>83 401 273</b>	<b>78 386 806</b>	<b>-5 014 467</b>

### 1) Les dépenses :

Le montant net des dépenses de fonctionnement en 2017 est de soixante-dix-huit millions cent vingt-six mille six cent trois francs (78 126 603 F CFP). Il était en 2016 de cinquante-cinq millions cent vingt mille cent soixante-six francs (55 120 166 F CFP) soit une augmentation de 29,44 %.

Avec dix-huit millions cent cinq mille trois cent quarante-huit francs (18 105 348 F CFP) en 2017 contre neuf millions quatre cent vingt-trois mille huit cent cinquante-six francs (9 423 856 F CFP) en 2016, le service activités pédagogiques enregistre une hausse de 92,12 %. Pour les disciplines d'enseignement général sept millions soixante-quatre mille neuf cent douze francs (7 064 912 F CFP) en 2017 pour cinq millions deux cent quarante-trois mille sept cent soixante-dix-neuf francs (5 243 779 F CFP) en 2016 soit une

augmentation de 34,72 %. Pour l'enseignement technique SEGPA : 2017 = 396 024 F CFP, 2016 = 403 557 F CFP, soit une diminution de 1,86 %.

Le résultat de gestion négatif s'explique par l'achat des manuels scolaires pour quatre millions trois cent trois mille six cent soixante-deux francs (4 303 662 F CFP).

➤ Taux d'exécution budgétaire des dépenses 2017 :

Dépenses	SERVICE AP	SERVICE ALO
Crédits ouverts	29 942 854	80 771 381
Crédits utilisé	18 105 348	78 126 603
Taux d'exécution	60,46 %	96,72 %

La différence entre les crédits ouverts et les crédits utilisés s'explique notamment par la méconnaissance des montants des subventions lors de l'élaboration du budget en novembre.

➤ Evolution des dépenses de viabilisation :

Année	Eau	Electricité	Total
2016	45 300	1 903 533	1 948 833
2017	32 470	2 030 998	2 063 468

Le paiement de l'eau date de 2016. Auparavant, l'eau était distribuée gratuitement par la mairie à l'ensemble des usagers. La mise en place des factures d'eau a révélé d'importantes fuites sur le réseau qui entraînent des dépenses accrues. Pour l'année 2017, le collège a des factures d'eau pour un montant total de deux millions quatre cent soixante-dix-neuf mille huit cent dix francs (2 479 810 F CFP) qu'il n'a pas réglé dans l'attente de traitement des fuites constatées et d'une négociation avec le maire.

2) Les recettes :

Le montant net des recettes de fonctionnement en 2017 est de soixante-treize millions cent douze mille cent trente-six francs (73 112 136 F CFP) contre cinquante-cinq millions cinq cent soixante-quatre mille quatre cent soixante-huit francs (55 564 468 F CFP) en 2016 ce qui représente une augmentation de 31,58 %. Ce qui s'explique par une utilisation accrue de crédits spécifiques liés à la mise en place de nombreux projets pédagogiques dont les voyages.

Les données relatives aux financements principaux du collège Laura Boula montrent que les contributeurs principaux sont la province des îles Loyaté avec un total de quarante-cinq millions huit cent soixante-treize mille quatre cent deux francs (45 873 402 F CFP), la Nouvelle-Calédonie pour un montant total de trois millions six cent quatre-vingt-seize mille sept cent dix-sept francs (3 696 717 F CFP) et des dons pour un montant d'un million cinq cent quatre-vingt-huit mille sept cent soixante-quinze francs (1 588 775 F CFP).

➤ Taux d'exécution budgétaire des recettes 2017 :

Recettes	SERVICE AP	SERVICE ALO
Prévision	25 442 854	76 271 381
Réalisation	14 652 502	73 112 136
Taux d'exécution	57,58 %	95,85 %

### 3) Détermination du Fonds de roulement :

Fonds de roulement (exercices antérieurs)	Variation du Fonds de roulement	Nouveau Fonds de roulement
6 652 765 F CFP	- 5 014 467 F CFP	1 638 298 F CFP

Le résultat négatif de cinq millions quatorze mille quatre cent soixante-sept francs (5 014 467 F CFP) est en partie dû à l'achat de manuels scolaires financés par un prélèvement sur le fonds de roulement. Le déficit touche principalement le service AP. La réalisation effective des nombreux projets révèle l'utilisation adaptée des crédits alloués et le dynamisme de l'établissement. Concernant le service ALO, ce sont globalement les dépenses de fonctionnement courant qui ont été plus élevées que les recettes. La subvention de fonctionnement, en baisse depuis 2 ans, est insuffisante pour couvrir les dépenses, notamment du service ALO (nouvelles dépenses comme l'eau et augmentation des tarifs). Le taux de prise en charge des travaux en interne est à prendre en compte et à développer. Le fonds de roulement est au 31 décembre 2017 d'un montant d'un million six cent trente-huit mille deux cent quatre-vingt-dix-huit francs (1 638 298 F CFP), contre six millions six cent cinquante-deux mille sept cent soixante-cinq francs (6 652 765 F CFP) au 31 décembre 2016. La trésorerie passe de cinquante-cinq millions cent soixante-sept mille cent trois francs (55 167 103 F CFP) au 31 décembre 2016 à trente-huit millions six cent quatre-vingt-huit mille huit cent quarante-sept francs (38 688 847 F CFP) au 31 décembre 2017. La situation nécessite un regard accru sur les projets et dépenses à engager afin de s'assurer que ceux-ci peuvent bien se financer. Le collège ne pourra pas faire face à une nouvelle dépense imprévue comme les manuels scolaires sans subvention supplémentaire. Cette situation risque d'entraîner à court terme une diminution des actions en faveur des élèves.

**Nom de l'établissement**  
**Collège Laura Boula de Wé - LIFOU**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 1 septembre 1979**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898173**  
**RNE : 9830357W**  
**Adresse : BP 33 - 98820 - Lifou**  
**Téléphone : 45 50 20**  
**Courriel : ce.9830357w@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : LE NESTOUR Anne      Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : CADOUX Jean-Luc      Agent comptable du Lycée Jules Garnier**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 32 membres  
 Quorum : 17 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
LE NESTOUR Anne	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AJAPUHNIA Henriette	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PAYOUX Lydie	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAYARIDRI Lynda	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
READ Bobby	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
QALA Bernadette	Représentant de l'assemblée de la province des îles Loyauté	1/4/18	2019
BOULA Jean-Louis	Représentant de la commune	1/4/18	2020
NYKEINE Rolland	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOULA Evanes	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
JUNI Charles	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
ZONGO Paul	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NICOLLET Frédéric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PEPIN Edwige	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOUROUDA Alain	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
RIGOURD Morgane	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CORNUET Anais	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LOTTI Allison	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PHILIPPE Aurélie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAIHU Raymond	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CANNET Aurélie	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ATRUUA Elvyna	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AJAPUHNIA Léonard	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GUYETTE Edmond	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAROPPE Stéphanie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HAOCAS Pierre	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
M. WAITEA Roger	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CIBONE Thierry	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VOURCH Solène	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAMALO Léonard	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MELEME Marcel	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAWI Jacques	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LUEWADIA Emmanuelle	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** LE NESTOUR Anne      nommé directeur le 1er août 2015  
**Adjoint chef d'établissement :** 0  
**Adjoint gestionnaire :** SOATE Estelle  
**Effectif :** Nbre de postes 44      (hors BMP)

**Personnels administratifs :** FAUX      FAUX      Nbre de catégorie C = 2

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :** Nbre de CPE = 1      Nbre de MI-SE = 3      Nbre de Infirmière = 1

**Personnels techniques et de service :** Nbre de ATEC = 6

**Enseignants du 2nd degré :** Nbre enseignants du 2nd degré = 30

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**  
**Collège Laura Boula - Lifou**

EXERCICE 2017

RNE 9830357W

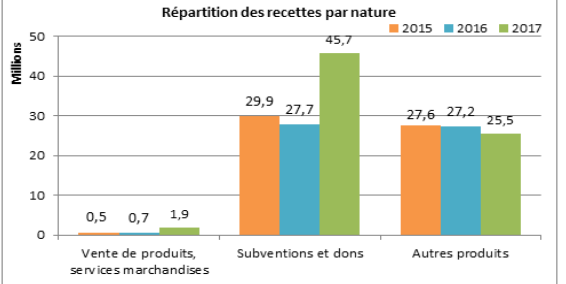
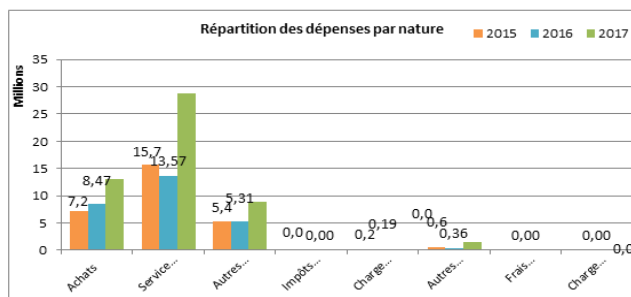
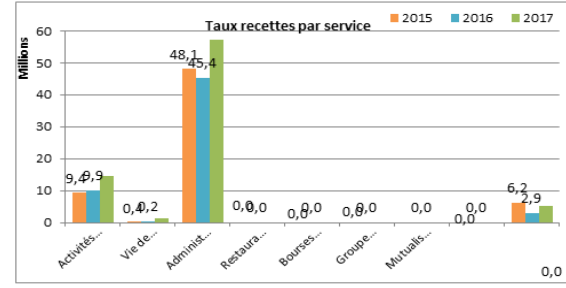
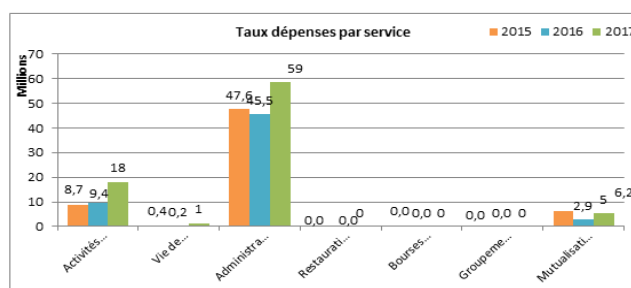
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	18 105 348	23,17%	14 652 502	20,04%	-3 452 846
VE	Vie de l'Elève	1 350 124	1,73%	1 350 124	1,85%	0
ALO	Administration et logistique	58 671 131	75,10%	57 109 510	78,11%	-1 561 621
	<b>Total SG</b>	<b>78 126 603</b>	<b>100,00%</b>	<b>73 112 136</b>	<b>100,00%</b>	<b>-5 014 467</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>78 126 603</b>	<b>100%</b>	<b>73 112 136</b>	<b>100%</b>	<b>-5 014 467</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	5 274 670	100%	5 274 670	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>5 274 670</b>	<b>100%</b>	<b>5 274 670</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>83 401 273</b>		<b>78 386 806</b>		<b>- 5 014 467</b>

Section de fonctionnement / Total général	93,68%	Section de fonctionnement / Total général	93,27%
Opérations en capital / Total Général	6,32%	Opérations en capital / Total Général	6,73%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement			
				Montant	% Recettes		
60	Achats	13 113 896	16,79%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	1 904 323	2,60%
61	Services extérieurs	28 830 298	36,90%	Cptes 74	Subventions et dons	45 675 628	62,47%
62	Autres services ext.	8 917 433	11,41%	Cptes 75-76-77	Autres produits	25 532 185	34,92%
63	Impôts et taxes	0					
64	Charges de personnel	258 550	0,33%				
65	Autres charges gest'courantes	1 510 532	1,93%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>52 630 709</b>	<b>67,37%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	25 495 894	32,63%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>		<b>78 126 603</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>73 112 136</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	6 208 463	6 652 765	1 638 298
Nbre de jours FR	77	86	11
Trésorerie	25 525 515	55 167 103	38 688 847



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE SHEA TIAOU

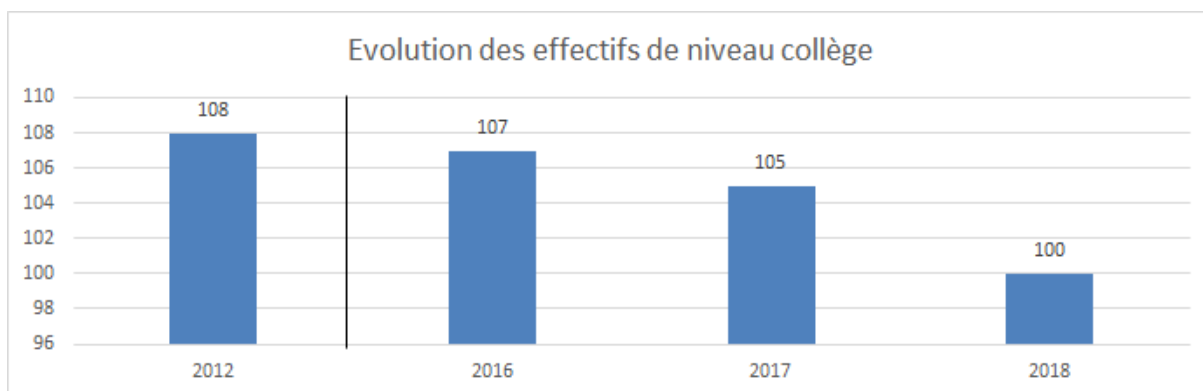
### I – Des éléments de situation de l'établissement

L'établissement était un GOD de 2006 à 2008 rattaché à Tadine. Devenu collège en 2009, il a intégré ses nouveaux locaux en 2012. Il compte 115 élèves. Les effectifs sont stables.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	108	107	105	100
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	17	15	17	15



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
47,5	48,3	48,5
49,5	46,2	47,2
14,1	16,5	16,1
89,5	94,7	92,8
14,8	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

#### Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
 Nombre d'élèves par division - niveau collège  
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,76	1,31	1,36
17,3	23,4	22,7



## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
16,7	40,2	-
38,9	78,2	73,6
0,9	3,6	-
42,4	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

### 1) Pilotage de l'établissement :

Une équipe de professeurs cohérente qui dispose des compétences pour enseigner a été constituée. L'objectif est de développer les interventions pluridisciplinaires dans le cadre de la réforme des collèges et pour cela il faut un nombre d'enseignants dans chaque discipline suffisant.

Le poste de CPE sera à temps plein en 2018, cela il permettra une meilleure prise en charge des élèves et d'assurer un vrai service au CDI par l'apport d'un professeur documentaliste à plein temps également.

Une dotation d'investissement de la province des îles Loyauté doit permettre l'acquisition d'un mini car (le transport coûte très cher sur l'île) mais aussi d'acquérir du matériel pour la technologie dont le poste est désormais stabilisé après de nombreuses années de vacances.

Le parc informatique sera également renouvelé. 24 machines ont été déjà acquises, elles coûtent trois fois moins chères que les précédentes et consomment neuf fois moins d'électricité. Leur conception réduit les problèmes d'humidité que rencontrent les composants ces matériels ne possèdent pas de ventilateurs, qui étaient sources de pannes.

Un logement est en cours de finalisation permettra d'accueillir les intervenants extérieurs.

### 2) Politique pédagogique et éducative :

Dans le cadre du projet éducatif calédonien, deux partenariats ont été développés. Le premier avec la province Sud (Bourail) et l'autre avec un établissement scolaire du Canada. Ce dernier est mené avec l'association franco océan pacifique et concerne les classes de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup>.

L'établissement souhaite que les familles soient plus présentes même si les difficultés pour de déplacement sont réelles.

La distribution des bulletins en tribu reçoit un vif succès.

Cette année, les élèves de CM2 ont passé une matinée au collège en présence de l'auteur qui a reçu le prix du concours « Livre mon ami ».

Un travail approfondi sur l'orientation a été mené dès la fin du second trimestre et pour la première fois, les élèves de 3<sup>e</sup> après avoir visité les établissements professionnels de Nouméa sont allés au lycée de Lifou.

Le collège participe à de nombreux concours et est parvenu à plusieurs finales tant sur les matières d'enseignement dont, mathématiques, rallye maths, slam (avec un 1<sup>er</sup> prix), livre mon ami, petit historien, que dans les compétitions sportives tel qu'au championnat territorial du javelot. Il se distingue au saut en hauteur (1<sup>er</sup> prix), pour les minimes garçons et

benjamines filles premier en foot, premier des non-sections en planche à voile, deuxième minimes garçons et filles au raid, quatrième en foot sal, 3<sup>e</sup> au cross, etc. Le collège a également reçu le 1<sup>er</sup> prix dans le cadre du développement durable de la récupération de piles pour les îles Loyauté soit quatre-vingt mille francs (80 000 F CFP).

En matière de santé, des actions sont organisées autour du petit déjeuner équilibré avec les 6<sup>e</sup> (en lien avec l'internat), l'éducation à la sexualité pour les classes de 4<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> et CAP et l'hygiène buccodentaire avec les classes de 5<sup>e</sup>.

Dans le domaine social, le collège a été plus fortement sollicité. En effet, l'épisode des cyclones a occasionné des dégâts dans le nord de l'île, l'établissement a été obligé de renouveler le matériel de certains élèves. Le collège accueille également des élèves de retour de la grande terre où l'adaptation est souvent difficile.

### 3) Conduite et animation de l'ensemble des ressources humaines :

La réforme des collèges a été un point d'appui formidable pour renforcer la cohésion des équipes. Des projets pluridisciplinaires ont été développés par tous les enseignants pour l'an prochain.

Les échanges avec l'internat sont réels. Les bonnes relations avec la province des îles Loyauté y participent.

Des échanges réguliers avec tous les membres de la communauté éducative permettent de tenir informés chacun de ce que fait l'autre. Tous les lundis matin, une information est dispensée sous le faré à tous.

La sensibilisation au développement durable est très présente. Chaque veille de vacances, chacun participe au nettoyage du collège et de ses abords.

### 4) Relation avec l'environnement :

Pour la première fois le collège a participé aux commémorations du 22 avril à la gendarmerie et du 6 mai au monument des « 19 ».

Une autre première, c'est l'organisation de la journée citoyenne à cette occasion chaque élève a reçu un tee-shirt souvenir. Les élèves de 6<sup>e</sup> ont chanté la Marseillaise, l'hymne calédonien et levé les drapeaux à la mairie d'Ouvéa.

Les relations avec la province des îles Loyauté sont excellentes. Cela facilite beaucoup les échanges. La formation continue de la filière pêche a été relancée par la facilitation de l'accès aux salles et ateliers.

En lien avec les forces armées en Nouvelle-Calédonie, les élèves ont pu visiter les navires d'Entrecasteaux et la Moqueuse qui ont fait escale à Ouvéa. Le lendemain, la Moqueuse arraisonnait trois « blues-boat » au large de l'île coutumière de Beautemps-Beaupré. L'hélicoptère de la gendarmerie nationale s'est posé au sein du collège et tous les élèves ont pu bénéficier de la présentation de celui-ci.

### III – Les performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

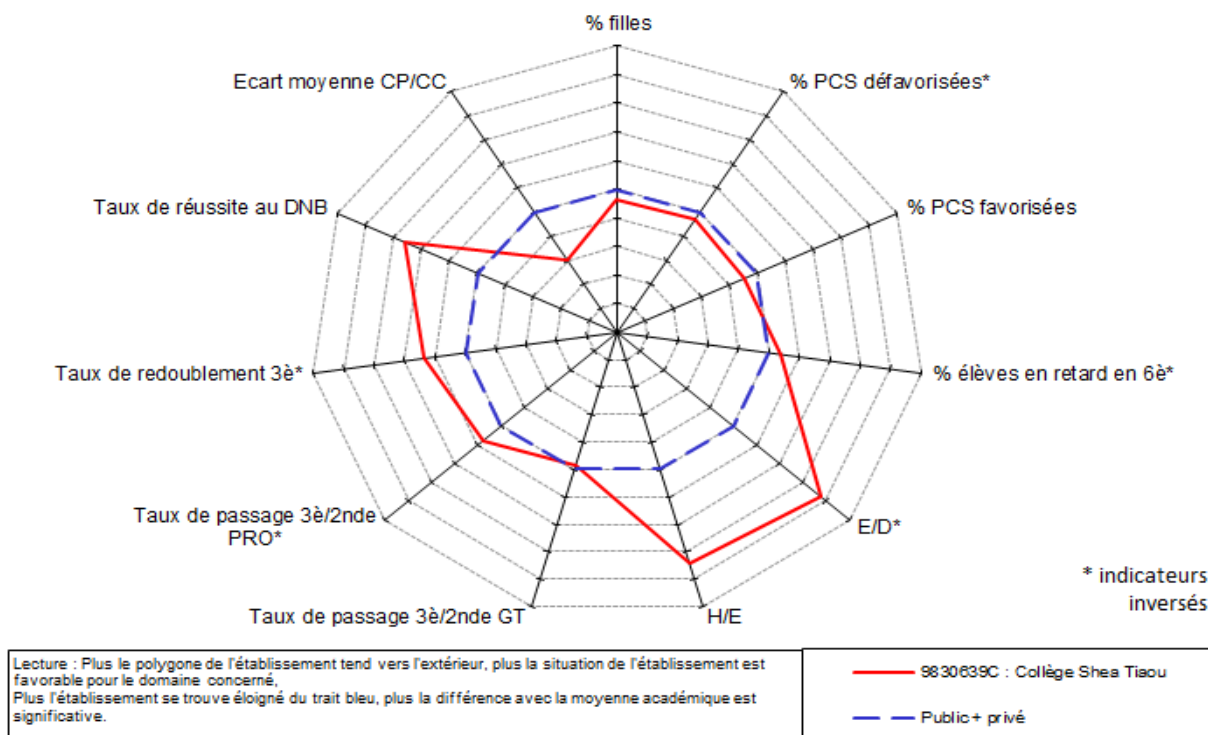
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
46,7	51,8	48,1
23,3	26,7	28,2
30,0	13,4	15,7
89,3	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
96,8	79,0	79,1
9,5	10,2	10,1
12,9	12,6	12,5
-3,3	-2,3	-2,4

#### Radar



### IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à trente-quatre millions sept cent huit mille quatre cent quatre-vingt-quatre francs (34 708 484 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de vingt-trois millions cinq cent quatre-vingt-trois mille cent quatre-vingt-dix-neuf francs (23 583 199 F CFP) soit 67,94 %. En recettes le budget a été établi à vingt-six millions six cent vingt-cinq mille deux cent quatre-vingt-dix francs (26 625 290 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de vingt millions quatre cent quatre-vingt-quatorze mille quatre cent vingt-quatre francs (20 494 424 F CFP) soit 76,97 %.

## 1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	11 280 489	4 607 356	41
	Vie de l'élève	126 770	5 700	4
	Administration et logistique	17 566 079	13 324 643	76
Investissement	Opérations en capital	5 735 146	5 645 500	98
	<b>Total</b>	<b>34 708 484</b>	<b>23 583 199</b>	<b>68</b>

### a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent entre les voyages (1 %), les acquisitions de matériels pédagogique (28 %), les crédits d'enseignement général (21 %), les crédits d'enseignement professionnel (5 %) et les autres dépenses (45 %).

### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social lycéen, deux élèves ont été aidés en fournitures scolaires pour 4 % des dépenses de ce service.

### c) le service administration et logistique

Il s'agit des dépenses de fonctionnement général de l'établissement. On y trouve les frais de maintenance, les assurances ainsi que les diverses réparations de l'établissement. Les dépenses du domaine administration représentent 11 %, les dépenses liées aux charges (téléphone, eau, électricité, etc.) représentent 15 %, la maintenance des machines (photocopieurs, extincteurs, etc.) représentent 11 %. Les dépenses de l'équipement de la province des îles Loyauté et de l'ALP représentent 10 %. Les amortissements représentent 34 %, les dépenses diverses (communications, infirmerie, assurance, transport, etc.) représentent 30 %.

### d) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent l'achat de matériels informatiques, dont les vidéos projecteurs interactifs installés dans les salles 6 (espagnol), 12 (français, arts plastiques) et 9 (SVT, physique). Une partie du parc informatique a été doté de nouvelles tours, d'une tablette Microsoft surface 4 et de deux disques durs externes. Les dépenses liées à ce service représentent 98 % du budget.

## 2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	7 268 058	3 834 823	53
	Vie de l'élève	126 770	5 700	4
	Administration et logistique	14 460 794	12 133 401	84
Investissement	Opérations en capital	4 769 668	4 520 500	95
	<b>Total</b>	<b>26 625 290</b>	<b>20 494 424</b>	<b>77</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées de la subvention de la province îles Loyauté pour le collège (32 %) et de la Nouvelle Calédonie pour l'ALP d'Ouvéa (58 %), de la mairie d'Ouvéa (9 %) et de la participation du fonds socio-éducatif de l'établissement (1%).

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit uniquement des crédits globalisés (fonds social collégien et lycéen) soit 100 % des recettes de ce service.

c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent à la subvention de fonctionnement allouée par la province îles Loyauté (35%), la subvention de la Nouvelle Calédonie pour le fonctionnement (21 %), des dotations aux amortissements (35 %), et 9 % pour les projets financés par la Nouvelle Calédonie et le GRETA.

d) Le service opérations en capital

Il s'agit des subventions d'équipement informatique et pédagogique de la Nouvelle-Calédonie et de la subvention d'investissement de la province des îles Loyauté.

Le résultat de gestion (section de fonctionnement) de l'exercice se solde par un déficit d'un million neuf cent soixante-trois mille sept cent soixante-quinze francs (1 963 775 F CFP). Au 31 décembre 2017, le fonds de roulement s'établit à dix millions trois cent quatre-vingt-quatorze mille huit cent soixante-deux francs (10 394 862 F CFP) et correspond à 837 jours de fonctionnement, la trésorerie s'élève à onze millions neuf cent seize mille deux cent vingt-sept francs (11 916 227 F CFP). La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier. Les actions engagées en 2017 se poursuivront en 2018.

**Nom de l'établissement**  
**Collège Shea Tiaou - OUVEA**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 7 janvier 2005  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898308  
**RNE :** 9830639C  
**Adresse :** Lieu-Dit Fayaoué - BP 18 - 98814 - Ouvéa  
**Téléphone :** 45 45 70  
**Courriel :** ce.9830639c@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** WEBER Nicolas **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** KEMPF Nathalie **Agent comptable du Lycée du Grand Nouméa**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 32 membres  
 Quorum : 17 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
WEBER Nicolas	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOPE Clémentine	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WASHETINE Fanny	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
QUALA Maleta	Représentant de l'assemblée de la province des îles Loyauté	1/4/18	2019
ISMAEL Robert	Représentant de la commune	1/4/18	2020
HOUQUET Prosper	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOOULOLOU Alexis	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
WAHEO Hector	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OMNIWACK Marie Claire	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POUNGUI Romaric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROCHE Stéphane	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOGNY Victor	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HNYELLITR Charline	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ALOSIO Virginie	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OJNEI Hermann	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOOULOLOU Jean-Marie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WENEGUEI Sabine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WALLEPE Alexandre	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ISMAEL Michel	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AEMA Patrice	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OUCKENE Roy-Louis	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	WEBER Nicolas	0	nommé directeur le	19/07/2016
<b>Adjoint chef d'établissement</b>				
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	GOPE Clémentine			
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 13		(hors BMP)	
<b>Personnels administratifs :</b>		FAUX	FAUX	Nbre de catégorie C =1
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>				
	Nbre de CPE = 1		Nbre de MI-SE = 0	Nbre de Infirmière = 0
<b>Personnels techniques et de service :</b>				
	Nbre de ATEs = 1			
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>				
	Nbre enseignants du 2nd degré =9			

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège Shea Tiaou - Ouvéa**

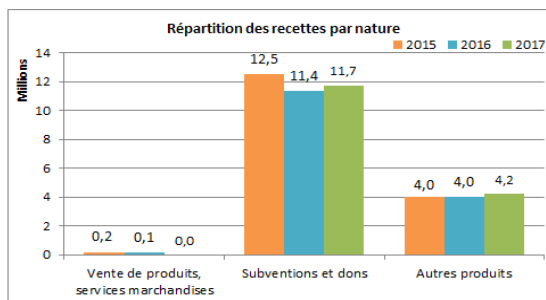
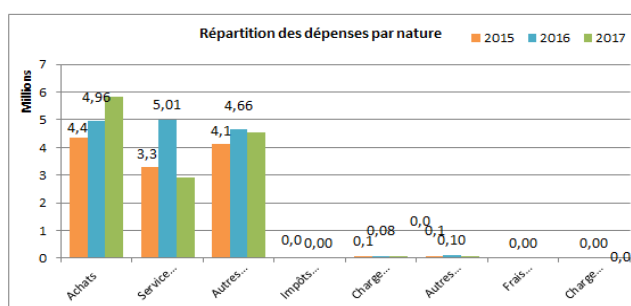
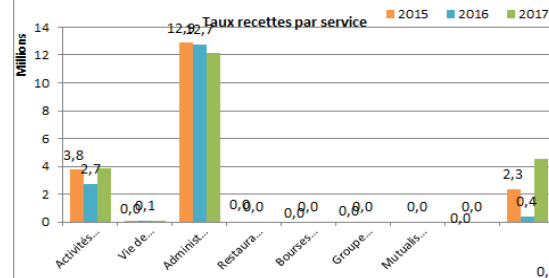
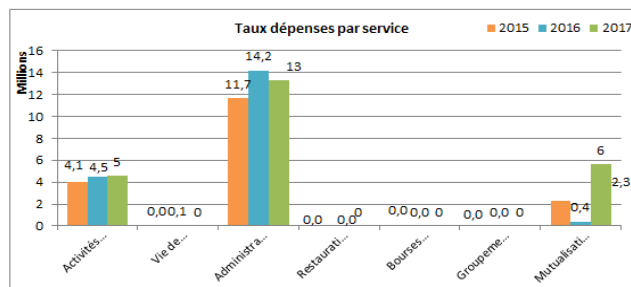
RNE 9830639C

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	4 607 356	25,69%	3 834 823	24,01%	-772 533
VE	Vie de l'Elève	5 700	0,03%	5 700	0,04%	0
ALO	Administration et logistique	13 324 643	74,28%	12 133 401	75,96%	-1 191 242
<b>Total SG</b>		<b>17 937 699</b>	<b>100,00%</b>	<b>15 973 924</b>	<b>100,00%</b>	<b>-1 963 775</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>17 937 699</b>	<b>100%</b>	<b>15 973 924</b>	<b>100%</b>	<b>-1 963 775</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	5 645 500	100%	4 520 500	100%	-1 125 000
<b>Total 2ème section</b>		<b>5 645 500</b>	<b>100%</b>	<b>4 520 500</b>	<b>100%</b>	<b>-1 125 000</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>23 583 199</b>		<b>20 494 424</b>		<b>-3 088 775</b>

Section de fonctionnement / Total général	76,06%	Section de fonctionnement / Total général	77,94%
Opérations en capital / Total Général	23,94%	Opérations en capital / Total Général	22,06%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement	
					Montant	% Recettes
60	Achats	5 838 162	32,55%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	0
61	Services extérieurs	2 923 099	16,30%	Cptes 74	Subventions et dons	11 741 445
62	Autres services ext.	4 550 314	25,37%	Cptes 75-76-77	Autres produits	4 232 479
63	Impôts et taxes	0				
64	Charges de personnel	87 244	0,49%			
65	Autres charges gest° courantes	67 896	0,38%			
66	Frais financiers	0				
67	Charges exceptionnelles	0				
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>			<b>13 466 715</b>	<b>75,07%</b>		
68	Dotations aux amortissements et provisions	4 470 984	24,93%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0
<b>Total Dépenses</b>			<b>17 937 699</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>15 973 924</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	16 345 351	13 214 987	10 394 862
Nbre de jours FR	494	321	837
Trésorerie	19 532 266	17 054 092	11 916 227



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE CANALA

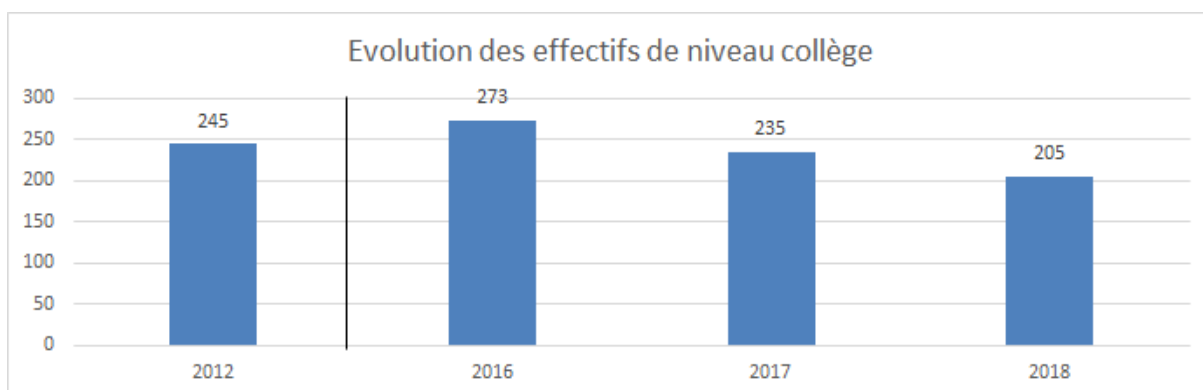
### I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège de Canala établissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC) a été créé en 1987, il comprend le GOD de Kouaoua. Ces deux communes Canala et Kouaoua se situent dans l'aire coutumière Xârâcùù. A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif de 235 élèves soit 153 élèves à Canala et 83 élèves à Kouaoua. Le nombre d'internes est de 64 élèves (41%) à Canala. Le nombre de boursiers est de 110 élèves soit 90 élèves à Canala (81,81 %) et 20 élèves à Kouaoua (18,18 %).

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	245	273	235	205
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	46,2	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	16,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	94,7	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable



## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,65	1,31	1,36
19,6	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
13,0	40,2	-
65,2	78,2	73,6
1,9	3,6	-
38,3	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées ont concerné les 5 axes du projet d'établissement.

### 1) Axe 1 « Performance et offre de formation » :

Pour dynamiser les enseignements, motiver les élèves, accompagner les élèves dans leur orientation et favoriser un environnement de travail agréable, divers ateliers et actions pédagogiques ont été mis en place à raison d'une heure par semaine.

- « Lecture » (6<sup>e</sup>/5<sup>e</sup>), « Soutien maths » (5<sup>e</sup>), « Devoir type DNB » (3<sup>e</sup>) sur table, en français, maths, histoire géographie pour la préparation au DNB et au rythme de travail en lycée, participation au concours du « Petit historien et petit géomètre », du « Rallye de maths » et de « Livre mon ami ».
- Création d'une section de football de tous niveaux, participation tournoi académique et territorial, organisation du « Cross territorial » à Kouaoua,
- De nombreuses sorties en entreprises et en lycées pour l'orientation des 3<sup>e</sup> ont été réalisées, « Stage d'observation professionnel » fait en 4<sup>e</sup> suivi d'une évaluation orale face à deux professeurs et enfin, « Espace vert/jardinage » encadré par un agent.

### 2) Axe 2 « Le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Le matériel informatique dans les bâtiments administratifs a été dans l'ensemble renouvelé à Canala et Kouaoua. Le collège de Canala dispose d'une salle informatique avec 12 postes réparés, une salle de technologie avec 12 postes opérationnels, un CDI avec 3 postes et une salle des professeurs avec 2 postes. Le GOD de Kouaoua dispose d'une salle informatique non opérationnelle depuis le passage du cyclone Cook au mois d'avril, elle n'a pu être remise en état. Les élèves n'ont pas accès à l'outil informatique, excepté par l'intermédiaire du poste personnel du professeur en salle de cours. Le Wi-Fi est installé sur les deux sites. Un gros chantier est en cours pour câbler toutes les salles du GOD de Kouaoua, installer une salle dédiée au serveur (réalisation de la province Nord), rééquiper les salles informatiques, le CDI et la salle des professeurs sur les deux sites (achat de 34 postes) pour la rentrée 2018.

### 3) Axe 3 « Ouverture culturelle et artistique » :

Le collège est doté d'un bus scolaire de 22 places, ce qui permet d'organiser des sorties scolaires. Cette année, 15 sorties et des ateliers d'ordre culturel ont été effectués. On peut citer quelques actions comme l'atelier couture des classes de 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup>.

Les élèves ont pu réaliser des robes, des bijoux, avec l'intervention d'une couturière professionnelle. Le journal du collège des classes de 6<sup>e</sup> et de 4<sup>e</sup>, cinq numéros ont été publiés. Sur le plan culturel, l'atelier sculpture, avec la venue d'un sculpteur professionnel, a permis la création d'une sculpture pour les 30 ans du collège. Le voyage à Lifou qui portait sur les fondamentaux de la culture Kanake. L'intervention d'une comédienne de « Pacifique et Compagnie » et 6 sorties théâtre de l'île et au centre culturel du Mont-Dore (classes de Kouaoua, technique et approche de la langue et de la littérature), une journée de « partage interculturelle » avec les professeurs de langues (Découverte cuisine espagnole, kanake, danse Haka et jeux).

En matière d'environnement, il y a eu une intervention du CIE et de l'association Pâala-dalik. Des visites in situ ont eu lieu, comme la sortie d'observation des baleines pour contribuer à l'éducation au développement durable à Canala et Kouaoua et d'autres actions de sensibilisation relatives à la prévention des incendies, aux énergies renouvelables, aux récifs coralliens, à la protection du lagon et au concours TRECODEC ont été réalisées.

### 4) Axe 4 « Ouverture internationale » :

Trois voyages hors du territoire et un échange épistolaire avec une classe de Guyane ont été concrétisés cette année. Un voyage à Fidji dans le cadre d'un appariement existant avec une classe de 3<sup>e</sup> de Canala, un voyage en Argentine avec les élèves de 3<sup>e</sup> de Kouaoua et un voyage au Vanuatu avec les élèves de 5<sup>e</sup> de Kouaoua. En 2018, le collège accueillera une classe de Port-Vila. Les objectifs de ces voyages sont l'ouverture au monde extérieur, la consolidation des acquis de la langue, l'autonomie, la découverte d'une autre culture, le devenir citoyen. Deux projets d'appariements avec deux établissements scolaires de Brisbane et de Port Vila sont en cours pour la rentrée 2018 et ce à l'attention des élèves qui ont l'option anglais renforcée à Canala et les élèves de 4<sup>e</sup> de Kouaoua.

### 5) Axe 5 « Action éducative au bénéfice des élèves » :

Pour lutter contre le décrochage scolaire, l'absentéisme et la délinquance, un travail en partenariat avec la gendarmerie, l'assistante sociale, la conseillère d'orientation psychologue, le dispensaire, l'internat, la mairie de Canala, les parents et les coutumiers a été réalisé. Ainsi des actions de préventions contre les addictions ont été conduites. Il y a eu des conventions avec trois entreprises pour des stages en alternance, un engagement soutenu du collège dans le CLSPD de la mairie de Canala, la présence des parents lors des récréations, des échanges réguliers avec les parents, une fiche de conseils sur la prise en charge du travail après l'école destiné aux parents.

## III – Performances de l'établissement

### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

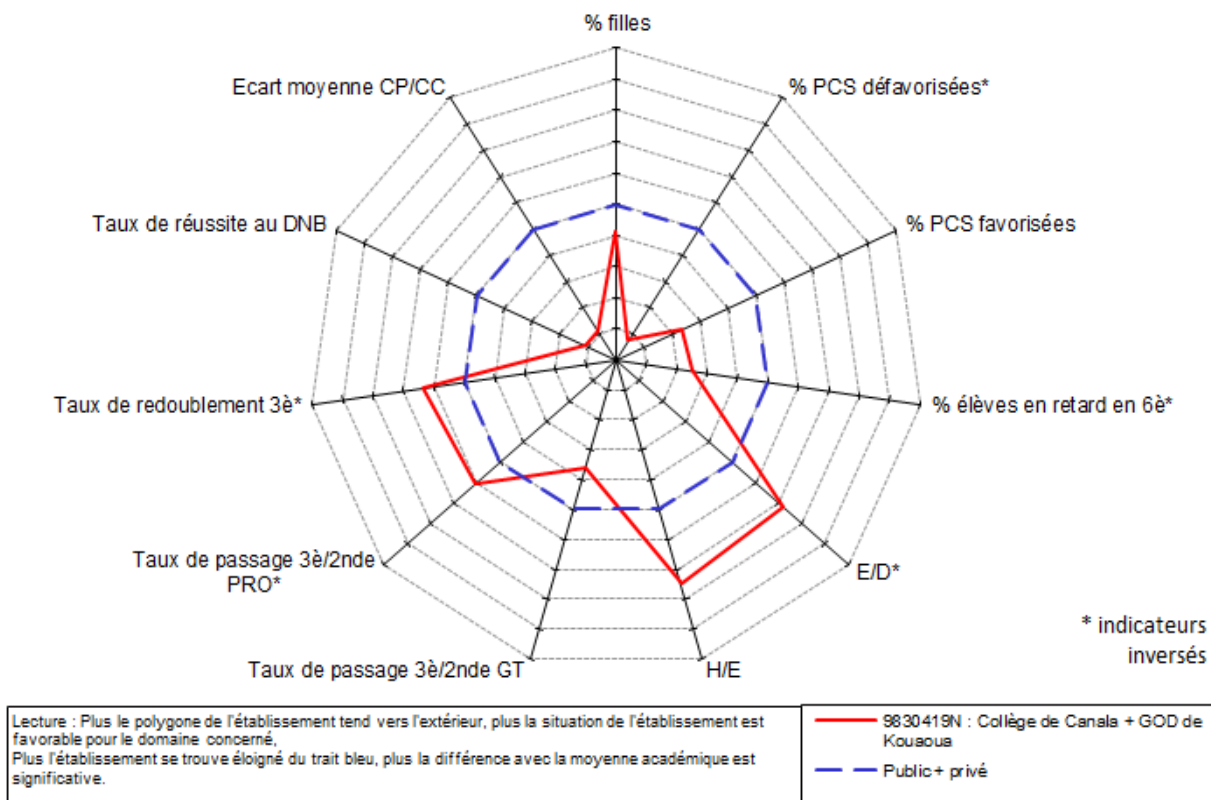
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
35,7	51,8	48,1
21,4	26,7	28,2
35,7	13,4	15,7
80,0	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

## Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
39,1	79,0	79,1
6,4	10,2	10,1
10,6	12,6	12,5
-4,2	-2,3	-2,4

## Radar



## IV – Compte rendu de gestion

Les ouvertures de crédits étaient de trente-trois millions neuf cent vingt et un mille trente et un francs (33 921 031 F CFP) en fonctionnement et d'un million trois cents mille francs (1 300 000 F CFP) en opérations en capital. Le taux de réalisation de la section de fonctionnement est de 78,69 %. Pour la section d'investissement, ce taux est de 93,29 %.

### 1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 En F CFP	Réalisation 2017 En F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	20 820 485	14 040 390	67,43
	Vie de l'élève	466 984	118 456	25,36
	Administration et logistique	12 633 562	12 536 412	99,23
Investissement	Opération en capital	1 300 000	1 212 855	93,29
	Total	35 221 031	27 908 113	79,20

a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés résultent de l'acquisition de matériel pédagogique (3,52 %), du projet d'établissement (10,55 %), d'équipements pédagogique, des dépenses diverses (2,88 %) et des voyages scolaires pour dix millions huit cent dix mille quatre cent soixante-quatorze francs (10 810 474 F CFP) soit, 76,99 %.

b) Le service de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien. 12 élèves ont été aidés pour l'achat de fournitures scolaire pour un montant de quatre-vingt-quatorze mille trois cent quatre-vingt-dix-neuf francs 94 399 F CFP (79,69 %). Des achats de livres pour vingt-quatre mille cinquante-sept francs (24 057 F CFP) ont été réalisés pour des élèves méritants (20,30 %).

c) Le service administration et logistique

Il s'agit des dépenses d'entretien liées à la maintenance et diverses réparations de l'établissement. Elles représentent 11,61% des dépenses du service. Les charges en frais postaux et téléphones représentent 7,65 %, la viabilisation (électricité) 11,28 %, les dépenses diverses (fournitures de bureau, équipement agents, assurances véhicules, frais de réception etc.) représentent 20,69 %. Les dépenses d'équipement représentent 23,66 %. Quant aux amortissements ils représentent 25,09 %.

d) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent l'achat d'ordinateurs, de vidéoprojecteurs, de débroussailleuses et aussi la réalisation d'une stèle pour les 30 ans du collège.

2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 En F CFP	Réalisation 2017 En F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	20 820 485	12 914 283	62,02
	Vie de l'élève	466 984	118 456	25,36
	Administration et logistique	12 633 562	12 602 584	99,23
Investissement	Opération en capital	1 300 000	1 212 855	93,29
	Total	35 221 031	26 848 178	79,20

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont constituées des subventions de la province Nord pour 32,09 %, de la Nouvelle-Calédonie pour 9,26 %, des communes de Canala et de Kouaoua pour 4,64 %, du foyer socio-éducatif ainsi que l'association des parents d'élèves pour 26,83 % et des participations des familles pour 27,15 %.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit uniquement des crédits globalisés. Ils n'appellent pas de commentaires particuliers.

c) Le service administration et logistique

Les recettes correspondent à la subvention de fonctionnement et d'équipement allouée par la province Nord.

d) Le service opérations en capital

Il s'agit de la subvention d'équipement de la province Nord.

Le résultat de gestion de l'exercice est déficitaire d'un montant d'un million cinquante-neuf mille neuf cent trente-cinq francs (- 1 059 935 F CFP). Le fonds de roulement de l'exercice 2017 est de six cent vingt-quatre mille deux cent vingt-trois francs (624 223 F CFP), soit 10 jours de fonctionnement. La trésorerie s'élève à quinze millions trois cent soixante-trois mille six cent vingt-sept francs (15 363 627 F CFP). Elle résulte des subventions non utilisées. Ces dernières seront utilisées sur l'exercice 2018, notamment avec l'achat du nouveau bus de l'établissement.

## Nom de l'établissement Collège de Canala

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

### CARACTERISTIQUES

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 1 septembre 1984  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898131  
**RNE :** 9830419N  
**Adresse :** Rue Fritz Persan - 98804 - Canala  
**Téléphone :** 42 31 91  
**Courriel :** ce.9830419n@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** PECHARD Damien **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** GAY Frédéric **Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier**

### CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 23 membres  
 Quorum : 13 membres présents

#### Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
PECHARD Damien	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
RATIARSON Rosine	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MALO Sonia	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
EATENE Rolland	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NECHERO Emile	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
NEDENON Gaston	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KENON Maxime	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOUSSI David	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
PAYAT Isabelle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOUEAOU Naskarella	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VUILLAUME Jérôme	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MACHORO Alphonse	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAOUP Micheline	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CACOU John	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TYUIENON Bernadette	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARAMIN Albert	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ONIARY Charlette	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEIOU Suzanne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DOOUKA Victor	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
THAVOAVIANON Yolande	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEDEA Raïana	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOOENE Raphaëlla	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NONDO Kynéli	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

### PERSONNELS au 1er janvier 2018

**Chef d'établissement :** PECHARD Damien 0 nommé directeur le 1er août 2015  
**Adjoint chef d'établissement**  
**Adjoint gestionnaire :** MALO Sonia  
**Effectif :** Nbre de postes 28,5 (hors BMP)

**Personnels administratifs :**  
FAUX FAUX Nbre de catégorie C = 2

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :**  
Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 2,5

**Personnels techniques et de service :**  
Nbre de ATE = 4

**Enseignants du 2nd degré :**  
Nbre enseignants du 2nd degré = 17

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège de Canala**

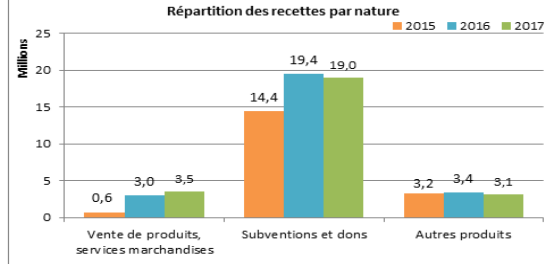
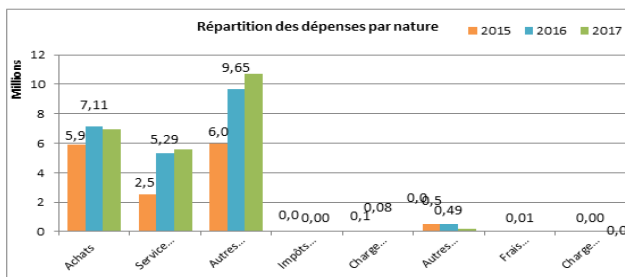
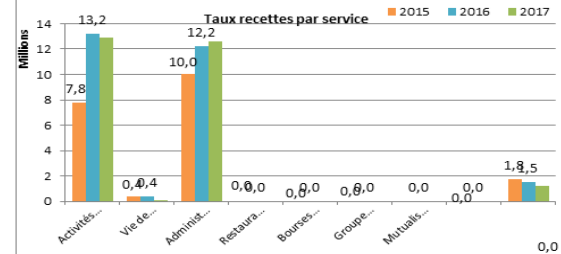
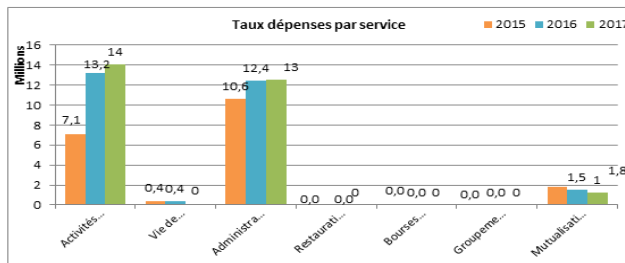
RNE 9830419N

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	14 040 390	52,60%	12 914 283	50,38%	-1 126 107
VE	Vie de l'Elève	118 456	0,44%	118 456	0,46%	0
ALO	Administration et logistique	12 536 412	46,96%	12 602 584	49,16%	66 172
<b>Total SG</b>		<b>26 695 258</b>	<b>100,00%</b>	<b>25 635 323</b>	<b>100,00%</b>	<b>-1 059 935</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>26 695 258</b>	<b>100%</b>	<b>25 635 323</b>	<b>100%</b>	<b>-1 059 935</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	1 212 855	100%	1 212 855	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>1 212 855</b>	<b>100%</b>	<b>1 212 855</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>27 908 113</b>		<b>26 848 178</b>		<b>- 1 059 935</b>

Section de fonctionnement / Total général	95,65%	Section de fonctionnement / Total général	95,48%
Opérations en capital / Total Général	4,35%	Opérations en capital / Total Général	4,52%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement	
60	Achats	6 929 113		25,96%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises
61	Services extérieurs	5 582 278		20,91%	Cptes 74	Subventions et dons
62	Autres services ext.	10 712 716		40,13%	Cptes 75-76-77	Autres produits
63	Impôts et taxes	0				
64	Charges de personnel	88 532		0,33%		
65	Autres charges gest*courantes	226 642		0,85%		
66	Frais financiers	9 915		0,04%		
67	Charges exceptionnelles	0				
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>			<b>23 549 196</b>	<b>88,21%</b>		
68	Dotations aux amortissements et provisions	3 146 062		11,79%	Cptes 78	Reprise sur prov.
<b>Total Dépenses</b>			<b>26 695 258</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>25 635 323</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	1 907 130	1 684 158	624 223
Nbre de jours FR	46	27	10
Trésorerie	16 662 636	17 648 360	15 987 850

## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE KONE

### I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège de Koné et l'antenne du lycée professionnel (ALP) sont implantés dans la commune de Koné, capitale de la province Nord et dans l'aire coutumière Païci- Camuki. L'établissement a 42 ans cette année et représente une surface bâtie de 6 000 m<sup>2</sup> pour 1,4 hectare d'espaces verts au collège et plus d'un hectare d'espaces verts pour l'ALP. Il accueille principalement les enfants de la zone Voh, Koné et Pouembout et les tribus éloignées grâce à l'internat provincial.

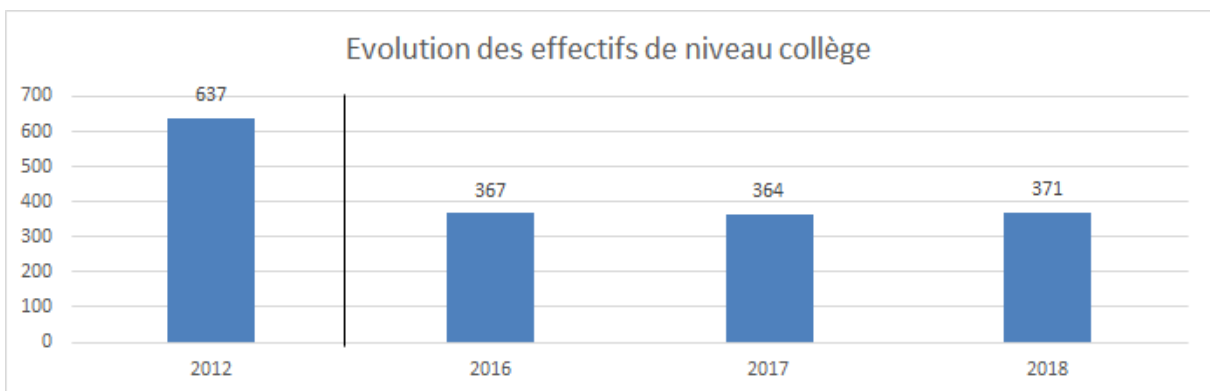
La population scolaire du collège ALP de Koné est composée à la rentrée 2017 de 453 élèves, est issue à 53,3 % de familles de catégorie socio-professionnelle défavorisée.

L'établissement compte 20 classes soit 4 classes par niveau en enseignement général et 1 classe par niveau en SEGPA. Il a pu être constaté une intégration importante d'élèves issus du dispositif ULIS en 4<sup>e</sup> (20 élèves) et 3<sup>e</sup> SEGPA (22 élèves).

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	637	367	364	371
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	41	67	59	64
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	45	34	30	15



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6<sup>ème</sup> (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	46,2	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	16,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	94,7	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6 <sup>ème</sup> (%)	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable



## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,33	1,31	1,36
22,6	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
44,4	40,2	-
80,0	78,2	73,6
3,9	3,6	-
42,6	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les cinq axes du projet d'établissement.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

Plusieurs actions ont été mises en place, « La semaine de l'histoire-géo », « La journée hispanique », « La semaine des lettres », « Le concours d'orthographe », qui ont concerné l'ensemble des élèves. Les élèves de 6<sup>e</sup> ont pu participer au concours « Livre mon ami » et au « Rallye maths », d'ailleurs une classe a été sélectionnée pour représenter le collège en finale.

- Un des projets concernait la préparation à l'exploration du système solaire avec la création d'une maquette d'un coût de huit mille cent quatre-vingt-un francs (8 181 F CFP). Un autre consistait à cuisiner les légumes cultivés « De la terre à l'assiette ».

- Par rapport à l'orientation, la visite des entreprises (OPT, RSM, Marais salants, etc.) a été un point fort, dont une structure hôtelière avec nuitée pour un coût de trois cent vingt mille deux cent quatre-vingt-seize francs (320 296 F CFP).

- Quatre enseignants ont mis en place des groupes de compétences en mathématiques et français sur les niveaux de 6<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup>. Enfin l'ouverture d'une 3<sup>e</sup> prépa pro expérimentale s'est avérée positive avec des résultats au DNB Pro de plus de 85 %.

### 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

- Un « atelier de photographie et de traitement de l'image » pour quatre-vingt-trois mille cent quatre-vingt-dix francs (83 190 F CFP) a été ouvert. Le projet journal télévisé de Koné (JTK), a été tourné et réalisé par et avec les élèves de SEGPA, lesquels ont pu également participer à un enregistrement en studio d'une émission avec un professionnel des médias calédoniens.

- L'aménagement d'une nouvelle salle informatique, équipée d'ordinateurs fixes, a permis un travail individuel de recherches plus avancé pour les élèves, en terme de documentation dans le cadre du B2i.

- Pour les 6<sup>e</sup>, une formation avec la documentaliste a été renouvelée pour l'apprentissage de l'utilisation du numérique. Au même titre, l'atelier journal a présenté un travail remarquable.

### 3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

- La classe à horaire aménagé musique (CHAM) maintient ses effectifs sur l'ensemble des niveaux et renforce son partenariat culturel et artistique avec l'annexe du conservatoire de musique de Koné. Une classe de SEGPA est allée visiter le Fort Teremba avec une nuitée. Ils ont pu ainsi appréhender une partie de l'histoire calédonienne.

- Les classes de 4<sup>e</sup> poursuivent leur projet éco-citoyen avec des actions telles que le ramassage de piles, de bouchons, etc. On peut aussi parler de l'atelier conte pour un coût de cent mille francs (100 000 F CFP) et de l'atelier théâtre pour quatre-vingt mille francs (80 000 F CFP).

### 4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

Un voyage scolaire a eu lieu en Nouvelle-Zélande. Il concernait 18 élèves du groupe anglais<sup>+</sup> issus des classes de 4<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup> avec 3 accompagnateurs. Durant 9 jours, ils ont pu découvrir un pays étranger et ses cultures. Ils ont visité entre autre des villages culturels, des fermes, des paysages nouveaux à Rotorua et à Napier. Pendant 5 jours les élèves ont vécu avec leur famille d'accueil partageant ainsi des repas, des passions et des rythmes de vie très différents. Ce projet avait été travaillé en interdisciplinarité. Les élèves avaient un carnet de voyage à tenir. Ainsi les différents points de vue et l'expérience de chacun ont fait l'objet d'un débat intéressant et enrichissant en classe. Les parties écrites ont été corrigées par les professeurs d'anglais et d'histoire-géographie. Le coût global de ce voyage est revenu à deux millions cinq cent cinquante-cinq mille huit cent quarante francs (2 555 840 F CFP). Cette expérience est à renouveler.

### 5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

Les actions sont nombreuses, entre autre l'immersion des SEGPA et ULIS dans les autres classes, le trophée inter SEGPA, la journée sportive 6<sup>e</sup>, le cross avec le primaire, des actions participant à l'embellissement du collège, habillons les murs, pour 0,050 MF et l'atelier jardinage, l'aquaponie (0,300 MF), le maquis minier en collaboration avec les élèves du primaire. Il y a eu l'action des 5<sup>e</sup> « Agir pour la bienveillance et lutte contre le harcèlement ». La brigade de prévention de délinquance juvénile est intervenue dans les classes. Plusieurs actions sportives avec rencontres territoriales (football, voile, natation, équitation) ont été réalisées. La semaine des associations a remporté un vif succès auprès des élèves, l'association retenue est venue au collège et a proposé des ateliers autour de leur handicap. Pour renforcer la communication avec nos partenaires extérieurs et les parents d'élèves, les actions suivantes ont été mises en place : immersion en tribu, journée cohésion ALP, 1<sup>ère</sup> cérémonie de remise des diplômes, la mise à disposition d'un transport pour véhiculer les parents pour la remise des bulletins, l'invitation aux parents d'intervenir pendant les récréations et les mercredis après-midi.

### III - Les performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

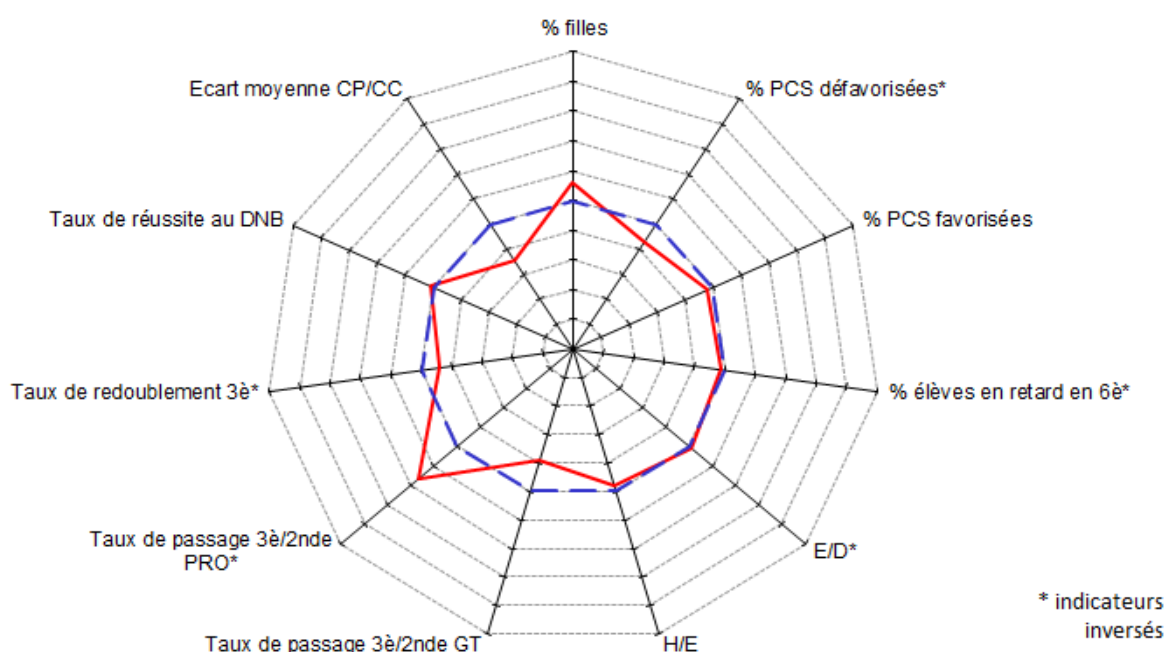
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
38,4	51,8	48,1
17,4	26,7	28,2
25,6	13,4	15,7
35,8	71,6	69,9
2,3	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
80,0	79,0	79,1
10,1	10,2	10,1
13,1	12,6	12,5
-3,1	-2,3	-2,4



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830278K : Collège de Koné  
 — Public+ privé

Les résultats de la session 2017 sont au-dessus de la moyenne du territoire et bien au-dessus de la moyenne du Nord avec plus de 80 % de réussite au DNB et un contrôle continu équivalent à la moyenne du territoire. Un travail sur l'orientation reste néanmoins à être approfondi concernant l'orientation vers la 2<sup>de</sup> GT. Il faut renforcer l'aide et le soutien complémentaires au travail déjà effectué, dans le cadre des cours avec la confirmation des accompagnements éducatifs et de la MASCOP, tant au collège qu'en lien avec l'internat.

#### IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à soixante-sept millions cinq cent trente mille deux cent quatre-vingt-seize francs (67 530 296 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de 68,37 %. En recettes le budget a été établi à cinquante-six millions quatre cent vingt-deux mille sept cent quatre-vingt-seize francs (56 422 796 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de 79,74 %.

##### 1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	% exécution
Fonctionnement	Activité pédagogique	24 732 169	12 222 714	49,42
	Vie de l'élève	2 024 345	1 898 935	93,80
	Administration et logistique	29 551 929	23 790 740	80,50
	Groupement comptable du Nord	1 157 500	1 157 500	100,00
Investissement	Opérations en capital	10 064 353	7 099 761	70,54
	<b>Total</b>	<b>67 530 296</b>	<b>46 169 650</b>	<b>68,37</b>

##### a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent entre le voyage en Nouvelle-Zélande (22 %), les acquisitions de matériels pédagogiques (41 %), la réalisation du projet d'établissement (29 %) et les autres dépenses (8 %).

##### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit essentiellement des dépenses liées aux fonds sociaux collégien et lycéen. Ce dispositif a permis d'aider 120 élèves, soit  $\frac{1}{4}$  des élèves. C'est une prise en charge des fournitures scolaires, des tenues réglementaires et des frais de transport. Le budget y a été consacré en totalité. 99 élèves du collège ont bénéficié du fonds social collégien à hauteur de quinze mille trois cent quatre-vingt-un francs (15 381 F CFP) en moyenne et 21 élèves de l'antenne de lycée professionnel (ALP) ont bénéficié du fonds social lycéen pour dix-sept mille sept cent dix-neuf francs (17 719 F CFP) en moyenne.

##### c) Le service administration et logistique

Il s'agit des dépenses de communication (7 %), d'entretien liées à la maintenance et aux réparations (12 %), de logistique regroupant les fournitures administratives, les transports, les assurances etc. (13 %), de viabilisation soit l'eau, l'électricité, le carburant (21 %), d'équipement de mobilier, de matériels liés à la maintenance et les réparations, de matériels de sécurité (16 %). A cela il faut rajouter les écritures d'amortissement (31 %).

##### d) Le service groupement comptable

Le collège de Koné était l'établissement support du groupement comptable du nord jusqu'à l'ouverture du collège de Païamboué. Les contributions 2015, des établissements du nord au fonctionnement du groupement comptable, n'ont été perçues en totalité par le collège de Koné qu'en 2017. Ces contributions ont été reversées à l'agence comptable du collège de Païamboué pour un montant total d'un million cent cinquante-sept mille cinq cent francs (1 157 500 F CFP).

e) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent la fourniture et la pose de climatiseurs au bâtiment loué à l'antenne nord du Greta-INC, en salle de réunion, au laboratoire des sciences et en salle informatique du bâtiment F. Ont été acquis et installés un défibrillateur de formation, un nettoyeur vapeur, une urne, le présentoir mobil et le bac à bandes dessinées du CDI. Il convient de noter le gros équipement de matériels informatiques comprenant, 8 vidéo projecteurs interactifs, 17 postes informatiques et casques de la salle informatique du bâtiment F, l'ordinateur portable du principal et l'ordinateur du CDI.

Au niveau de l'ALP les dépenses concernent la fourniture et la pose d'un climatiseur dans la buanderie, une armoire congélateur pour l'atelier de cuisine, un ordinateur et une imprimante pour le service restaurant.

2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	% exécution
Fonctionnement	Activité pédagogique	21 282 169	13 880 472	65,22
	Vie de l'élève	2 024 345	1 898 935	93,80
	Administration et logistique	23 051 929	22 113 260	95,93
Investissement	Opérations en capital	10 064 353	7 099 761	70,54
	<b>Total</b>	<b>56 422 796</b>	<b>44 992 428</b>	<b>79,74</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées des subventions de la province Nord pour 41 % et de la Nouvelle-Calédonie pour 34 %. Viennent ensuite les dons du FSE pour 7 %, les participations des familles pour 4 %, les subventions de la commune de Koné pour 2 % et les recettes propres de l'établissement soit 12 %.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des crédits globalisés attribués à 100 % par la Nouvelle-Calédonie (fonds social collégien, fonds social lycéen et fonds de vie lycéenne).

c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent aux subventions de fonctionnement et d'équipement allouées par la province Nord (49 %) et de la Nouvelle-Calédonie (14 %), des recettes propres (4 %) et des dotations aux amortissements (33 %).

d) Le service opérations en capital

Il s'agit essentiellement des subventions d'équipement de la province Nord (95 %), qui a permis de financer les investissements du collège et les subventions de la Nouvelle-Calédonie (5 %) pour les achats propres à l'ALP.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un résultat déficit d'un million cent quatre-vingt-dix-huit mille cinq cent quatre-vingt-onze francs (1 198 591 F CFP). L'exécution du budget a nécessité un prélèvement sur le fonds de roulement pour onze millions cent sept mille cinq cents francs (11 107 500 F CFP). Au 31 décembre 2017, il s'établit à quatorze millions deux cent trente et un mille cinq cent quatorze francs (14 231 514 F CFP) et la trésorerie est de vingt-sept millions sept cent soixante-sept mille cinq cent quatre-vingt-un

francs (27 767 581 F CFP) ce qui permet à l'établissement de fonctionner 341 jours sans apport de trésorerie. La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier. Les actions engagées en 2017 se poursuivront en 2018.

**Nom de l'établissement  
Collège de Koné**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 22 février 1973  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898127  
**RNE :** 9830278K  
**Adresse :** Lotissement Internat - BP 14 - 98860 - Koné  
**Téléphone :** 47 22 63  
**Courriel :** ce.9830278k@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** FOUSSARD Ludovic **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** WAÏA Fabienne **Agent comptable du collège de Païamboue**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 29 membres  
 Quorum : 16 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
FOUSSARD Ludovic	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PUJAPUJANE Dorothée	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARCHAND Yvéric	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ORTHOSE Yonnick	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POADJA Gérard	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
FAIVRE Nadeige	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
DESIGNES Raymonde	Représentant de la commune	1/4/18	2020
WACA-CEOU Reybas	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CRUPARIN Joël	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
LEVY Dominique	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
LEMAITRE Christian	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MONNIER Amandine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BERRI Djamel	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHIARA Catherine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GALFI Anne	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOGDAN Yann	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANUKULA Stéphanie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GANT Nausica	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POADJA Roger	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AMIOT Christophe	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VACHER Corinne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WABETE Houkane	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POADJARE Eika	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
RAMESH Rose Marie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEVAUD Nancy	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GALAUD Lucinda	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UNDERWOOD Edward	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UPA Jymael	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROUSSEAU Ines	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** FOUSSARD Ludovic nommé directeur le 19 juillet 2016  
**Adjoint chef d'établissement :** 0  
**Adjoint gestionnaire :** PUJAPUJANE Dorothée  
**Effectif :** Nbre de postes 48,5 (hors BMP)

**Personnels administratifs :**  
 FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :**  
 Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 2 Nbre de Infirmière = 1

**Personnels techniques et de service :**  
 Nbre de ATEs = 4

**Enseignants du 2nd degré :**  
 Nbre enseignants du 2nd degré = 36,5

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège de Koné**

RNE 9830278K

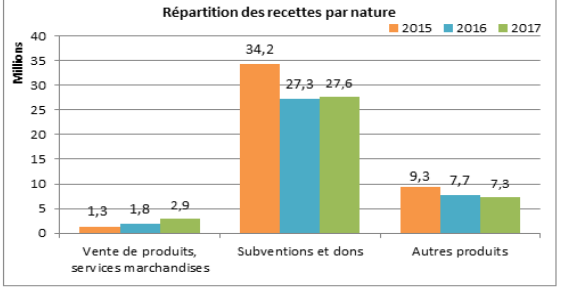
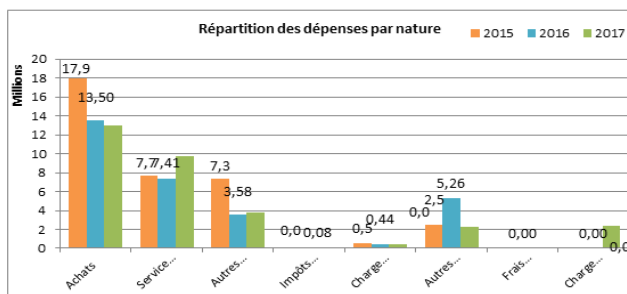
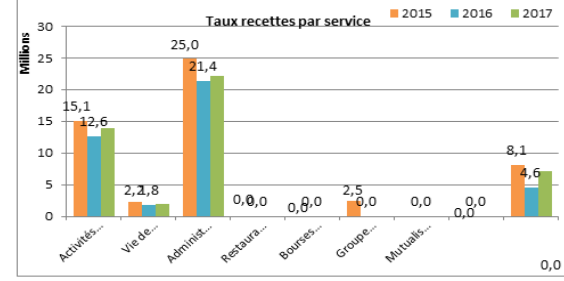
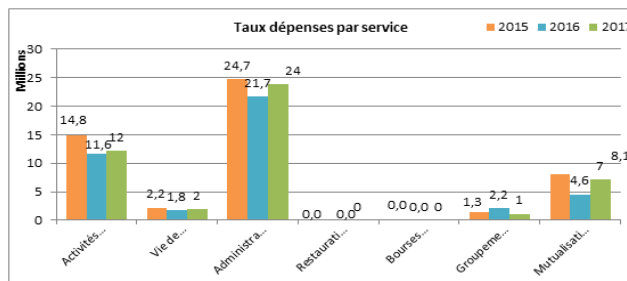
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	12 222 714	31,28%	13 859 103	36,60%	1 636 389
VE	Vie de l'Elève	1 898 935	4,86%	1 898 935	5,01%	0
ALO	Administration et logistique	23 790 740	60,89%	22 113 260	58,39%	-1 677 480
Total SG		<b>37 912 389</b>	<b>97,04%</b>	<b>37 871 298</b>	<b>100,00%</b>	<b>-41 091</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupement comptable	1 157 500	2,96%	0		-1 157 500
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		1 157 500		0		-1 157 500
<b>Total 1ère section</b>		<b>39 069 889</b>	<b>100%</b>	<b>37 871 298</b>	<b>100%</b>	<b>-1 198 591</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	7 099 761	100%	7 099 761	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>7 099 761</b>	<b>100%</b>	<b>7 099 761</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>46 169 650</b>		<b>44 971 059</b>		<b>- 1 198 591</b>

Section de fonctionnement / Total général	<b>84,62%</b>	Section de fonctionnement / Total général	<b>84,21%</b>
Opérations en capital / Total Général	<b>15,38%</b>	Opérations en capital / Total Général	<b>15,79%</b>

Présentation par nature								
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement			
60	Achats	12 947 089		<b>33,14%</b>	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	2 916 437	<b>7,70%</b>
61	Services extérieurs	9 771 671		<b>25,01%</b>	Cptes 74	Subventions et dons	27 606 176	<b>72,89%</b>
62	Autres services ext.	3 788 017		<b>9,70%</b>	Cptes 75-76-77	Autres produits	7 348 685	<b>19,40%</b>
63	Impôts et taxes	160 817		<b>0,41%</b>				
64	Charges de personnel	394 034		<b>1,01%</b>				
65	Autres charges gest° courantes	2 282 852		<b>5,84%</b>				
66	Frais financiers	3 160		<b>0,01%</b>				
67	Charges exceptionnelles	2 393 437		<b>6,13%</b>				
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>			<b>31 741 077</b>	<b>81,24%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	7 328 812		<b>18,76%</b>	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>			<b>39 069 889</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>37 871 298</b>	<b>100%</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	15 789 458	15 395 105	14 231 514
Nbre de jours FR	158	183	161
Trésorerie	31 634 847	35 846 436	27 767 581



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE KOUMAC

### I – Des éléments de situation de l'établissement

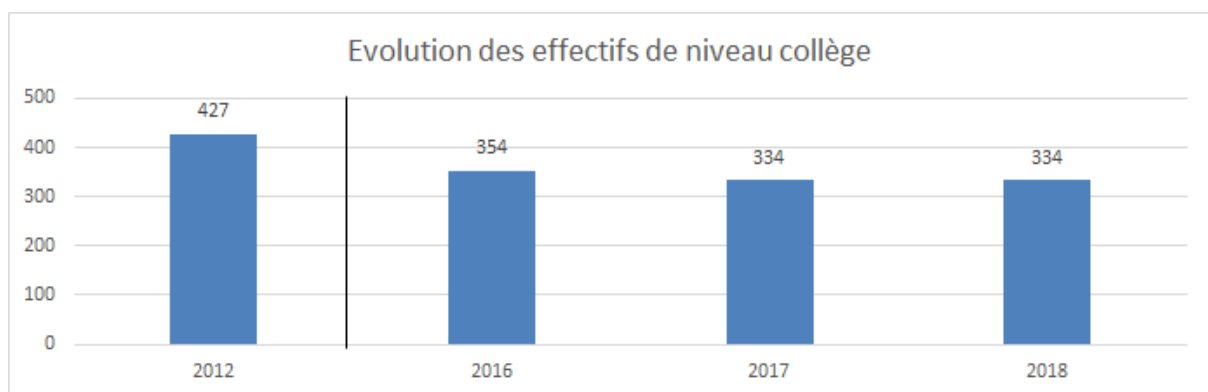
Situé au cœur de la commune de Koumac, en province Nord depuis 1995, l'établissement est constitué d'un collège (334 élèves), d'une SEGPA (45 élèves) et d'une ALP avec des formations en alternance (58 élèves).

L'établissement est en baisse d'effectifs depuis plusieurs années. Le public y est largement défavorisé. Les élèves sont souvent habitués au rapport de force avec les adultes et entre eux. 5 élèves ont été exclus définitivement en 2017.

L'établissement nécessite rénovation et restructuration. Des projets en ce sens sont en cours avec la province Nord, ils consistent en la rénovation du plateau sportif et des vestiaires, la restructuration totale du pôle santé-vie scolaire, la pose d'ombrières et la réalisation d'un algeco ULIS.

#### Effectifs d'élèves

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	427	354	334	334
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	58	54	45	44
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	43	61	58	42



#### Population scolaire

	Année 2017	
	Etablissement	Public + privé
Proportion de filles (%)	45,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	63,1	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	10,8	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	85,8	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	20	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,24	1,31	1,36
24,4	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
36,7	40,2	-
81,6	78,2	73,6
3,6	3,6	-
39,8	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

L'année 2017 a vu la mise en œuvre du projet élaboré en 2016, il s'agit du projet d'établissement 2017-2019 « Réussir à Koumac ».

### 1) Axe 1 « Agir pour la réussite de tous » :

- Le premier objectif vise à mettre en œuvre des pratiques pédagogiques adaptées à la difficulté et à la différence. Des parcours individualisés ont été élaborés pour 4 élèves de 3<sup>e</sup> en rupture. Des actions contre l'illettrisme en 6<sup>e</sup> et un CAP2 ont été conduites en partenariat avec la MASCOP. Les élèves de la classe ULIS sont de plus en plus inclus dans les cours collège-SEGPA mais aussi en CAP. Quelques cours se déroulent en co-intervention.

- Le second objectif vise à développer l'excellence et le goût de l'effort. Il consiste à stimuler l'ambition et la performance en participant à des concours (fête de la science, rallye maths, livre mon ami). L'atelier scientifique, animé par 2 enseignants a remporté le prix du jury à la fête de la science à Pouembout. La SEGPA a réalisé une touque et participer à la régates des touques de Koumac. Enfin une mise en avant systématique des élèves inscrits à l'association sportive (articles de la presse affichés, blog du collège, remise de médailles) est faite.

- Le troisième objectif est de poursuivre les activités conduisant à l'autonomie, donner le choix dans certaines activités inscrites dans les EDTs. Les classes de 5<sup>e</sup> de 4<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup> ont toutes bénéficié d'une heure de projet mise en barrette par niveau. Les élèves ont pu choisir deux projets sur l'année. Le travail en îlots a été développé. Peu à peu, les professeurs s'engagent vers ce type d'installation. Le face à face pédagogique est cependant toujours dominant.

- Le cinquième objectif, développer l'usage des TICE s'est réalisé par la constitution de 2 classes mobiles qui ont nécessité l'achat de portables. La poursuite des installations de vidéos-projecteurs. Toutes les salles sont dorénavant équipées. L'usage des TICE est généralisé à l'ensemble des enseignants et la quasi-totalité des élèves.

## Indicateurs de résultats :

Les résultats aux examens sont :

- DNB série générale soit 75.5% (70 % en 2016) ;
- orientation en seconde générale et technologique : 49,2 % (48 % en 2016) ;
- aucun cas de redoublement de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup>.

### 2) Axe 2 « Améliorer le vivre ensemble » :

- L'objectif 2 de cet axe est de développer des temps de cohésion et le sentiment d'appartenance. 4 actions sportives réparties sur l'année, une soirée « the voice » s'est déroulée et le conseil d'administration en novembre 2017 a adopté le port d'une tenue commune pour la rentrée 2018.

- L'objectif 3 de cet axe est de développer les conditions favorables au bien-être. Le CESC a conduit des actions éducatives et préventives tout au long de l'année, notamment le plan harcèlement (mise en place du protocole de lutte contre le harcèlement et action de prévention « non au harcèlement »), le plan d'action et de prévention des conduites addictives en partenariat avec le VR-DGE, la gendarmerie nationale, la province Nord, l'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie (ASSNC).

Dans l'idée d'améliorer le cadre de vie, des menus travaux ont été réalisés par les sections professionnelles telles que la peinture des bancs de la cour (SEGPA et CAP PAR), le chantier de rénovation des toilettes et de la salle de sciences (ALP). A ce titre des achats de mobiliers ont également été effectués.

### 3) Axe 3 Développer l'ouverture :

- L'objectif principal est d'intégrer les partenaires dans les pratiques de l'établissement, en associant davantage les familles par des animations de groupes de paroles des différents usagers et le lancement projet « Aller bien pour mieux apprendre » (ABMA), Un diagnostic a été rendu public en plénière le 15 décembre. Ce projet ABMA sera le fil rouge du CESC 2018.

- L'établissement s'est aussi attaché à faciliter la renaissance de l'APE par la mise à disposition d'un local et en l'invitant systématiquement aux rencontres parents-professeurs et aux diverses actions éducatives.

- Enfin le collège a pu intégrer une entreprise dans ses projets professionnels (Aquanord).

L'établissement rencontre des difficultés à s'ouvrir à l'international, faute de personnels suffisamment stables pour porter ce type de projet et des difficultés à proposer un enseignement LCK performant, faute de personnel formé, dont l'objectif 1 est de généraliser l'enseignement de la LCK).

## **III – Les performances de l'établissement**

### **Parcours des élèves**

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

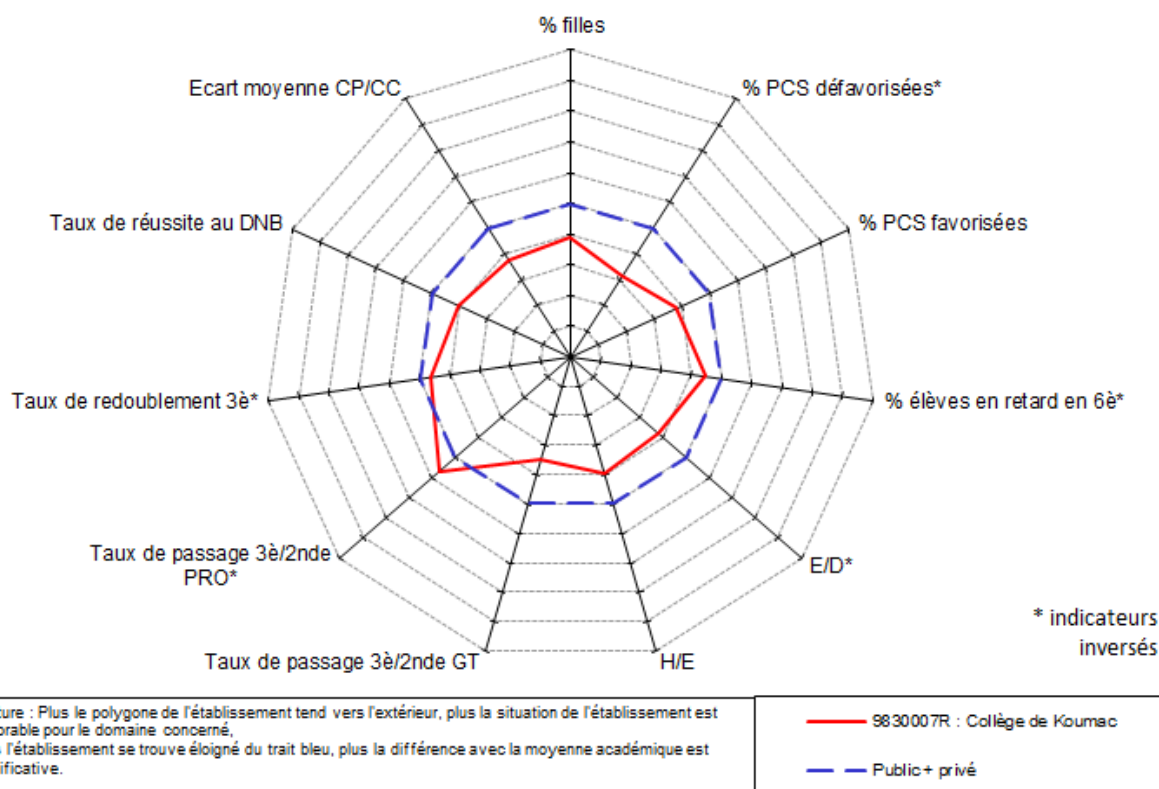
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
34,7	51,8	48,1
23,8	26,7	28,2
22,8	13,4	15,7
62,5	71,6	69,9
2,0	1,3	1,6

## Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
Moyenne des notes aux contrôles continus  
Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
72,5	79,0	79,1
8,7	10,2	10,1
11,7	12,6	12,5
-3,0	-2,3	-2,4

## Radar



## IV – Compte rendu de gestion

### 1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	% exécution
Fonctionnement	Activité Pédagogique	21 645 184	16 128 108	74,51
	Vie de l'Elève	850 000	395 155	46,48
	Administration et Logistique	31 543 280	28 002 400	88,77
Investissement	Opérations en Capital	12 605 043	6 910 085	54,82
<b>Total</b>		<b>66 643 507</b>	<b>51 435 748</b>	<b>77,18</b>

#### a) Le service activités pédagogiques

L'établissement a fait l'acquisition de nouveaux mobiliers, les dépenses en AP s'élèvent à deux millions deux cent quatre-vingt-deux mille cinq cent quarante-huit francs (2 282 548 F CFP).

Des salles de classe ont été équipées en nouveaux mobiliers (tables, chaises et tableaux). La salle de technologie a été équipée de nouvelles tables informatique et de chaises. Des casiers ont été confectionnés par nos agents de service pour le rangement des sacs des élèves

en EPS. Le CDI également a reçu de nouveaux équipements (chauffeuse, bac albums, armoires).

Les subventions d'équipements pédagogiques et informatiques ont permis d'équiper les salles de classe d'un ordinateur par salle, d'un vidéoprojecteur ainsi que 2 classes mobiles.

Le tableau ci-après présente les dépenses des matières d'œuvre et les recettes qui en découlent.

2017	Recettes en F CFP	Dépenses en F CFP	Résultat en F CFP
ALP restaurant	1 358 700	904 826	453 874
Plats SEGPA	40 000	103 603	-63 603
Total	1 398 700	1 008 429	390 271

L'ALP maintient son chiffre d'affaire grâce au restaurant d'application et la section CAP-peintre-applicateur de revêtements (CAPPAR). Le but de l'ALP n'est pas de générer des bénéfices, mais l'on peut constater que le résultat de son restaurant d'application est positif de quatre cent cinquante-trois mille huit cent soixante-quatorze francs (453 874 F CFP). En revanche le résultat de la SEGPA est déficitaire de soixante-trois mille six cent trois francs (- 63 603 F CFP).

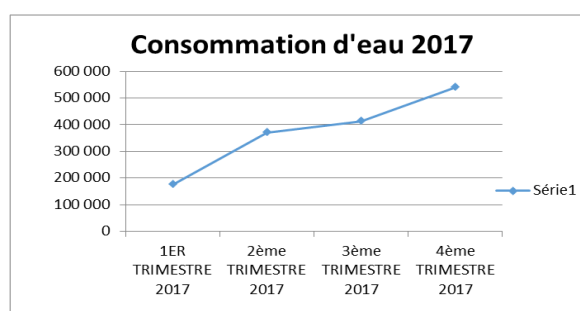
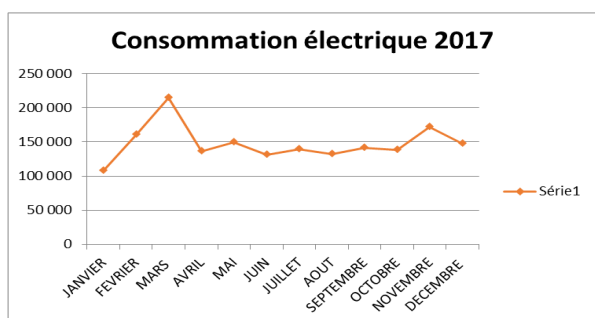
#### b) Le service vie de l'élève

Ce service regroupe les dépenses de fonds sociaux. A savoir qu'en 2017, 82 élèves ont bénéficié d'une aide pour l'achat de fournitures scolaires, des frais de demi-pension, des frais médicaux et des tenues vestimentaires. Les dossiers sont gérés par l'assistante sociale.

#### c) Le service administration et logistique

Au service ALO, le montant des dépenses en équipement s'élève à deux millions huit cent soixante-dix-sept mille sept cent cinquante-cinq francs (2 877 755 F CFP).

Les bureaux de l'administration ont été équipés de nouveaux mobiliers (bureaux, sièges, armoires de rangement). Dans les sanitaires des élèves, des distributeurs de savon et des corbeilles murales ont été installés. Suite à des dégradations, de nouvelles portes ont été rachetées. En février, pour palier à la chaleur, des ventilateurs muraux ont été installés dans 20 salles. Les dépenses de viabilisation ont augmenté. Ci-après un aperçu des consommations d'électricité et d'eau.



#### d) Le service opérations en capital

Pour terminer les dépenses d'équipement en OPC s'élèvent à un million neuf cent quatre-vingt-trois mille deux cent vingt-quatre francs (1 983 224 F CFP).

Une armoire de sécurité a été achetée pour tout le matériel informatique. 7 vidéos projecteurs et 11 ordinateurs portables ont été achetés pour une nouvelle classe mobile. Le collège est doté de 2 classes mobiles soit 10 ordinateurs par classe mobile. Du matériel technique pour les agents de service a été acquis.

## 2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	% exécution
Fonctionnement	Activité Pédagogique	21 045 184	17 501 105	83,16
	Vie de l'Elève	850 000	395 155	46,48
	Administration et Logistique	26 961 871	25 574 733	94,86
Investissement	Opérations en Capital	12 605 403	6 910 085	54,82
	<b>Total</b>	<b>61 462 098</b>	<b>50 381 078</b>	<b>81,97</b>

Les financements de l'établissement ont trois sources principales, l'Etat, la province Nord, les ventes d'objets confectionnés, le remboursement des dégradations et les locations diverses. Depuis 2016, il n'y a plus eu de formation du Greta-INC au sein de l'établissement, cela explique la baisse des recettes en matière de location de salles.

Le financement du collège relève de la compétence de la province Nord, le budget annuel de fonctionnement est de neuf millions cinq cent cinquante-neuf mille quatre cent francs (9 559 400 F CFP) et l'équipement de huit millions cent mille francs (8 100 000 F CFP). Le fonctionnement de l'ALP est financé par la Nouvelle-Calédonie, avec un budget annuel de cinq millions deux cent quatre-vingt-quatre mille trois cent vingt-huit francs (5 284 328 F CFP).

On notera une baisse de sept cent vingt-six mille six cent francs (726 600 F CFP) de la subvention de fonctionnement du collège par rapport à 2016.

Les reliquats de subventions affectées émanant de la Nouvelle-Calédonie sont les suivantes :

Financements	Recettes en F CFP	Dépenses en F CFP	Reliquats en F CFP
Crédits globalisés	2 877 331	1 435 283	1 442 048
Crédits handiscol	165 628	89 959	75 669
Travaux ALP	640 974	453 468	187 506
Amélioration vie élève ALP	2 469 994	1 631 959	838 035
Equipement informatique ALP	3 147 810	497 796	2 630 014
Equipement pédagogique ALP	4 619 116	3 803 040	816 076
Total crédits affectés à reporter sur 2018			5 989 348

Il est à noter que les reliquats de crédits alloués par la province Nord font l'objet d'une demande d'autorisation de réutilisation. L'établissement a reçu des dons émanant d'associations. Il s'agit de l'association pour le soutien des enfants adolescents déficients (ASEAD) et du rallye maths pour un montant de cinquante-six mille neuf cent huit francs (56 908 F CFP).

En 2017, la section de fonctionnement a enregistré un déficit d'un million cinquante-quatre mille six cent soixante-dix francs (1 054 670 F CFP), qui s'explique par une :

- diminution de la dotation de fonctionnement ;
- augmentation des dépenses en ce qui concerne la viabilisation en eau et en électricité suite à une importante fuite d'eau. L'installation de ventilateurs et de vidéos projecteurs dans toutes les salles de classe ont favorisés cette augmentation ;
- augmentation des charges d'entretien et de réparations des équipements et des bâtiments due à leur vétusté. Ces charges figurent au service ALO.

L'exécution du budget 2017 a nécessité un prélèvement sur fonds de roulement de cinq millions de francs (5 000 000 F CFP). Au 31 décembre 2017 le fonds de roulement s'établit à huit millions cent soixante-sept mille neuf cent quatre-vingt-sept francs (8 167 987 F CFP), ce qui représente 85 jours de fonctionnement.

**Nom de l'établissement  
Collège de Koumac**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 4 juillet 1969**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898092**  
**RNE : 9830007R**  
**Adresse : Rue Willy Boarat - 98812 - Koumac**  
**Téléphone : 47 62 81**  
**Courriel : ce.9830007r@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : COILLARD Isabelle      Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : WAÏA Fabienne**  
**Agent comptable du collège de Païamboue**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 33 membres  
 Quorum : 18 membres présents  
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
COILLARD Isabelle	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTEL Cécile	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TARQUIN Finotte	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VALLEE Valérie	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAIQUES Térésa	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HÉO Nadia	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
BOUANOU Yvana	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
WEISS Wilfried	Représentant de la commune	1/4/18	2020
POAAH-ARHOU Gaby	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAFFONT Didier	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
BOUGENOT Patrick	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
SALMON Jérôme	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LLIDO Thierry	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NARAN Sophie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CRESPIN Valérie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KUCHARZEWSKI Morgan	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FOUQUET Pascal	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NOUCHI Elsa	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUCREUX Brice	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DELHUMEAU Nadiège	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUPUY Caroline	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAIGLE Viannick	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
EURIMINDIA M-Madeleine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OBRY Anne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAPENMAL Elise	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAHOTE Gaston	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIONE Edwin	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BROWN Daniëlla	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
THELOTTE Sabrina	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JOSEPHINE Elodie	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KUCHARZEWSKI Marek	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEVILLERS Tyffen	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	COILLARD Isabelle	nommé directeur le 1er août 2014
<b>Adjoint chef d'établissement</b>	MARTEL Cécile	
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	TARQUIN Finotte	
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 58	(hors BMP)
<b>Personnels administratifs :</b>	Nbre de catégorie A = 0	FAUX      Nbre de catégorie C = 3
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 3      Nbre de Infirmière = 1 Nbre assistant(e) social(e) = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEC = 5	
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 42	



**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**  
**Collège de Koumac**

EXERCICE 2017

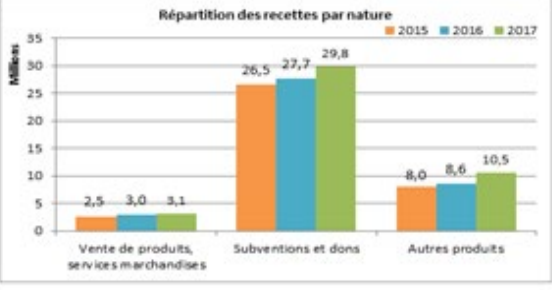
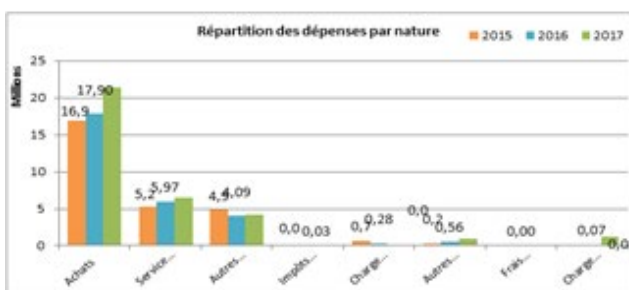
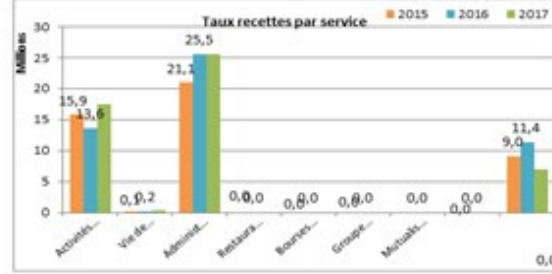
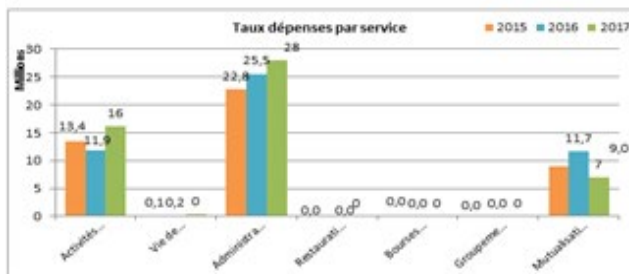
RNE 9830007R

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	16 128 108	36,22%	17 501 105	40,26%	1 372 997
VE	Vie de l'Élève	395 155	0,89%	395 155	0,91%	0
ALO	Administration et logistique	28 002 400	62,89%	25 574 733	58,83%	-2 427 667
<b>Total SG</b>		<b>44 525 663</b>	<b>100,00%</b>	<b>43 470 993</b>	<b>100,00%</b>	<b>-1 054 670</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SOC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>44 525 663</b>	<b>100%</b>	<b>43 470 993</b>	<b>100%</b>	<b>-1 054 670</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	6 910 085	100%	6 910 085	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>6 910 085</b>	<b>100%</b>	<b>6 910 085</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>51 435 748</b>		<b>50 381 078</b>		<b>- 1 054 670</b>

Section de fonctionnement / Total général	<b>86,57%</b>	Section de fonctionnement / Total général	<b>86,28%</b>
Opérations en capital / Total Général	<b>13,43%</b>	Opérations en capital / Total Général	<b>13,72%</b>

Présentation par nature					
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement	
60	Achats	21 319 449	<b>47,88%</b>	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises
61	Services extérieurs	6 487 018	<b>14,57%</b>	Cptes 74	Subventions et dons
62	Autres services ext.	4 224 589	<b>9,49%</b>	Cptes 75-76-77	Autres produits
63	Impôts et taxes	143 182	<b>0,32%</b>		
64	Charges de personnel	187 396	<b>0,42%</b>		
65	Autres charges gest/courantes	983 432	<b>2,21%</b>		
66	Frais financiers	0			
67	Charges exceptionnelles	1 203 280	<b>2,70%</b>		
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>34 548 346</b>	<b>77,59%</b>		
68	Dotations aux amortissements et provisions	9 977 317	<b>22,41%</b>	Cptes 78	Reprise sur prov.
<b>Total Dépenses</b>		<b>44 525 663</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>43 470 993</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	7 519 894	9 041 248	8 167 987
Nbre de jours FR	97	113	85
Trésorerie	29 452 482	29 740 840	24 012 035



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE OUEGOA

### I – Des éléments de situation de l'établissement

Ce petit collège a été créé le 21 août 2003 et se situe sur la commune de Ouégoa. Il occupe une surface de 27 135 m<sup>2</sup> dont 3 639 m<sup>2</sup> pour les bâtiments. Ouégoa se situe au nord de la Grande Terre, en province Nord, à 400 km de Nouméa, 35 km au nord-ouest de Pouébo, et 40 km à l'est de Koumac.

La commune fait partie de l'aire coutumière Hoot ma Waap et le maire, élu en 2017, est monsieur Mario Pebou-Hamene. En 2014, Ouégoa comptait 2 360 habitants.

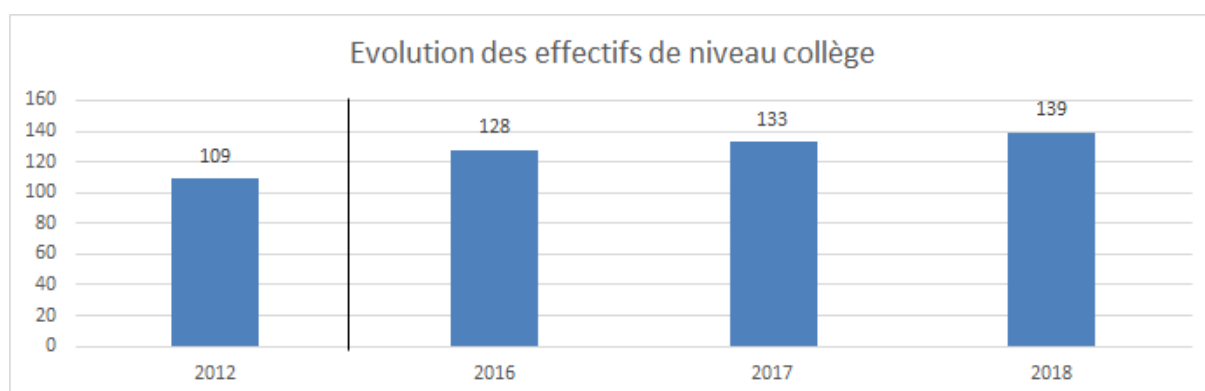
C'est une petite commune où la vie broussarde est assez marquée. Le village comprend de nombreuses forêts, des rivières, mais aussi des plages et des îlots. Sur le territoire de la commune coule le Diahot, le plus grand fleuve de Nouvelle-Calédonie, long d'environ 90 km à partir de sa source située sur les flancs du Mont Panié.

L'histoire de Ouégoa est intimement liée à celles des mines de cuivre et d'or qui firent la fortune de cette région sur une période de vingt ans, de 1870 à 1890.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

2012	2016	2017	2018
109	128	133	139
-	-	-	-
-	-	-	-



## Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
54,9	48,3	48,5
54,3	46,2	47,2
2,1	16,5	16,1
78,5	94,7	92,8
22,5	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,48	1,31	1,36
22,2	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
33,3	40,2	-
50,0	78,2	73,6
1,8	3,6	-
36,8	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, l'établissement comptait 21 agents toutes fonctions confondues, avec un effectif de 134 élèves. Sur une période de cinq ans, les effectifs du collège varient entre de 134 à 137 élèves. La structure est par conséquent utilisée à 67% de sa capacité. La moyenne arithmétique est de 133,6 élèves sur cette période et les effectifs constatés sont de fait toujours proches de la moyenne.

- Sur les moyens, une subvention de la Nouvelle-Calédonie de neuf cent soixante mille trois cent vingt francs (960 320 F CFP) allouée au titre de l'année 2017 a été répartie entre les services AP et VE pour sept cents mille francs (700 000 F CFP). Le service VE intègre les dépenses de carnets de correspondance, d'assurances des élèves en stage, les fonds sociaux collégiens et les droits de reprographie. Cinq cent quarante-deux mille neuf cent trente-cinq francs (542 935 F CFP) ont été utilisés à ce jour. Le reliquat sera fléché sur les mêmes activités.

- La mutualisation de moyens humains a constitué une innovation en 2017. Un dispositif appelé provisoirement « Heures du soir » a consisté à mutualiser la présence de l'infirmière de l'internat provincial de Ouégoa à mi-temps au collège, contre un mi-temps de professeurs représentant 9 HSA. Ces deux mi-temps constituent un véritable axe de progrès pour l'établissement au bénéfice des élèves. Ainsi 58 élèves internes et demi-pensionnaires ont bénéficié des « Heures du soir ». Cette action a aussi accrue la collaboration et la cohésion entre le collège et l'internat provincial. Elle concoure également à la réalisation du projet d'établissement.

Afin de respecter le cadre innovant, ce dispositif devrait s'améliorer en 2018, par la séparation des devoirs du soir et la réalisation des actions du projet d'établissement.

Les actions marquantes autres les « Heures du soir », l'action « Voil'art » a été réalisée. Elle concerne le niveau de 5<sup>e</sup> soit 27 élèves en 2017. Elle s'est déroulée à la tribu de Poindah et à la base nautique de Foué. Elle a permis à travers un cycle de voile d'améliorer le vivre ensemble, le respect et de valider des compétences en EPS, français et sciences tout en utilisant des supports numériques.

Les résultats attendus consistaient en la réalisation d'une bande dessinée relatant l'action et une exposition en fin d'année.

L'action « Le portrait », elle concernait les niveaux de 6<sup>e</sup> et de 5<sup>e</sup> soit 12 élèves volontaires en 2017. Cette action artistique autour du portrait photographique avec utilisation du numérique a permis de poser la problématique de l'image de soi à montrer avec un questionnaire sur les notions d'identité.

Les résultats attendus étaient de réaliser une exposition des travaux, en fin d'année et de conserver les productions, afin de décorer différentes salles du collège.

Deux actions particulières n'ont pas réalisées. La première « Kit de survie à Amos », cette action fait suite à une formation inter-degrés au collège, avec les écoles proches du secteur de collège. Pour la mise en œuvre de ce projet scientifique, un accueil des élèves du CM2 de Pouébo a été programmé, cependant les élèves du CM2 ne sont pas venus. La seconde « Le bassin naturel », il s'agit d'une action identique à la précédente, avec les élèves de CM2 de Ouégoa, cette action n'a pu se réaliser en raison du départ de l'enseignant porteur du projet.

La mise en œuvre croisée des actions du projet d'établissement et des « Heures du soir » a consommé les 90 HSE notifiées pour l'année 2017 (cf. actions réalisées). Les 100 heures de l'accompagnement éducatif ont été utilisées en semaine, réparties sur les briques libres de l'emploi du temps des élèves.

Le projet d'établissement a été financé par des reliquats, des crédits 2017, octroyés par la Nouvelle-Calédonie et la province Nord.

### III – Les performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

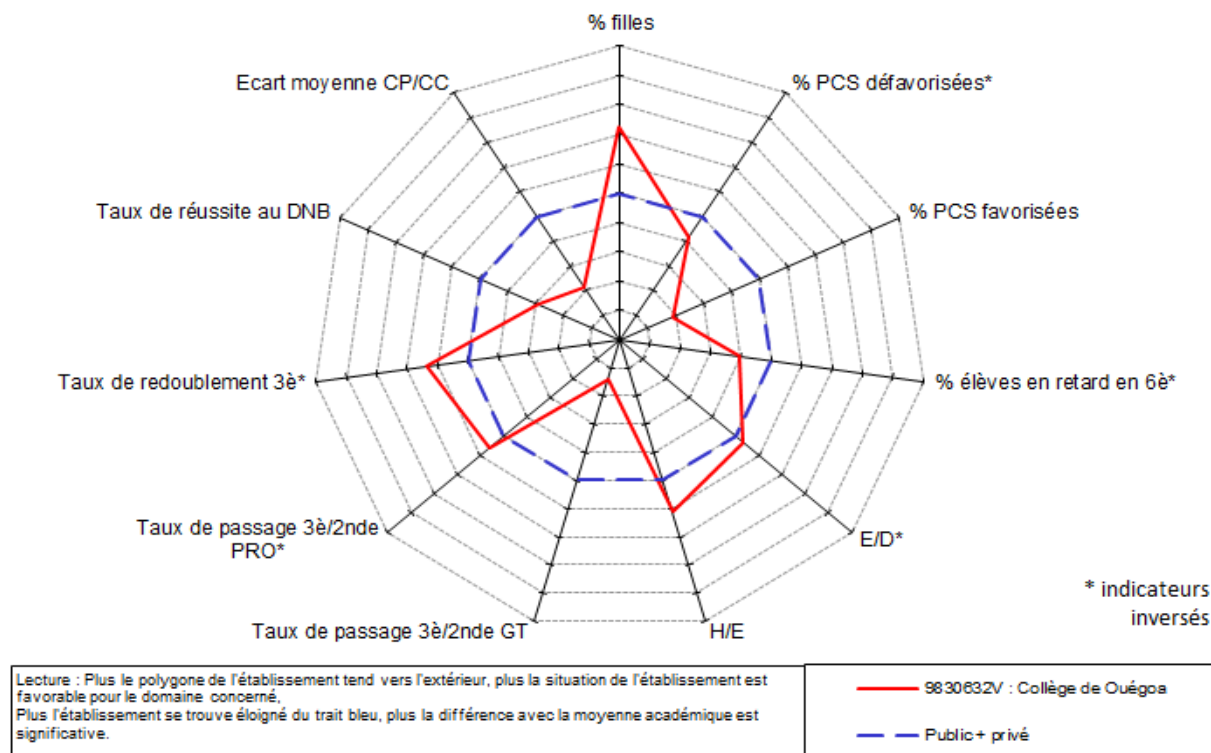
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
16,2	51,8	48,1
24,3	26,7	28,2
27,0	13,4	15,7
41,7	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
65,0	79,0	79,1
7,8	10,2	10,1
11,5	12,6	12,5
-3,7	-2,3	-2,4

## Radar



## IV – Compte rendu de gestion

L'exécution du budget 2017 de l'établissement n'appelle pas d'observations particulières. Le résultat de gestion est excédentaire de trois cent soixante-quinze mille six cent soixante-douze francs (375 672 F CFP). Le fonds de roulement s'établit à quatre millions trois cent quarante et un mille cent quarante-deux francs (4 341 142 F CFP), il correspond à 224 jours de fonctionnement. La trésorerie est de seize millions sept cent soixante-trois mille deux cent quatre-vingt-dix-sept francs (16 763 297 F CFP), elle est en augmentation de 20,01 % par rapport à 2016. L'établissement présente une situation financière plutôt aisée.

### 1) En dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	3 445 140	1 578 607	45,82
	Vie de l'élève	760 000	334 150	43,97
	Administration et logistique	15 301 818	11 224 664	73,36
Investissement	Opérations en capital	6 353 212	706 133	11,11
	<b>Total</b>	<b>25 860 170</b>	<b>13 843 554</b>	<b>53,53</b>

### 2) En recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	% d'exécution
Fonctionnement	Activité pédagogique	3 445 140	1 685 799	48,93
	Vie de l'élève	760 000	334 150	43,97
	Administration et logistique	14 101 818	11 493 144	81,50
Investissement	Opérations en capital	6 353 212	706 133	11,11
	<b>Total</b>	<b>24 660 170</b>	<b>14 219 226</b>	<b>57,66</b>



**Nom de l'établissement**  
**Collège de Ouégoa**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 21 août 2003**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898306**  
**RNE : 9830632V**  
**Adresse : BP 47 - 98821 - Ouégoa**  
**Téléphone : 42 65 90**  
**Courriel : ce.9830632v@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : VERMAUT Manuel      Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : WAÏA Fabienne**  
**Agent comptable du collège de Païamboue**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 21 membres  
 Quorum : 12 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
VERMAUT Manuel	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MACE David	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SONG Nataël	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HEO Nadia	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
SONG Chantal	Représentant de la commune	1/4/18	2020
MALOUMA Fidéli	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOAPANA Alex	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
VALETTE Natacha	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ESCANDE Jonathan	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHARBONNEL Pierre	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FORICHON Johan	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARO Loréna	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOERE Cyndy	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FOORD Fred	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BUISSON Coralie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Brigitte	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SCHOUENE Léonie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OGUSHIKU Gaétan	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WEINANE Rosina	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BEOUMA Paul	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAOUA Yovena	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** VERMAUT Manuel      nommé directeur le 1er août 2015  
**Adjoint chef d'établissement :** MACE David      0  
**Adjoint gestionnaire :** MACE David  
**Effectif :** Nbre de postes 15      (hors BMP)

**Personnels administratifs :** FAUX      FAUX      Nbre de catégorie C = 2

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :** Nbre de CPE = 1      Nbre de MI-SE = 1      Nbre de Infirmière = 0

**Personnels techniques et de service :** Nbre de ATEs = 1

**Enseignants du 2nd degré :** Nbre enseignants du 2nd degré = 9

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      EXERCICE 2017  
**Collège de Ouégoa**

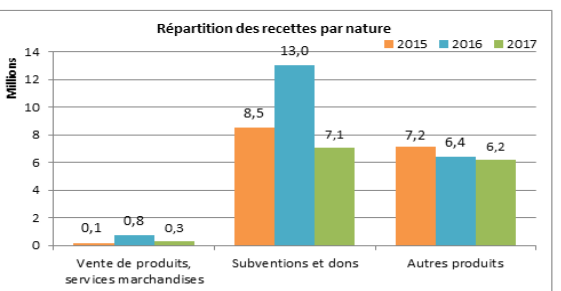
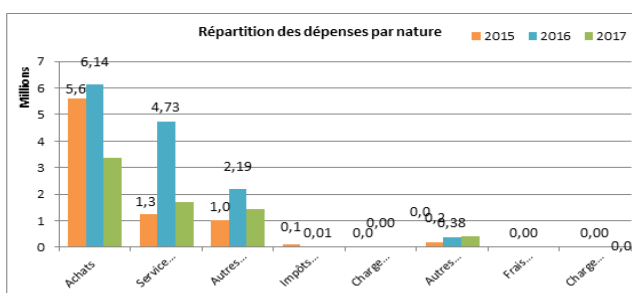
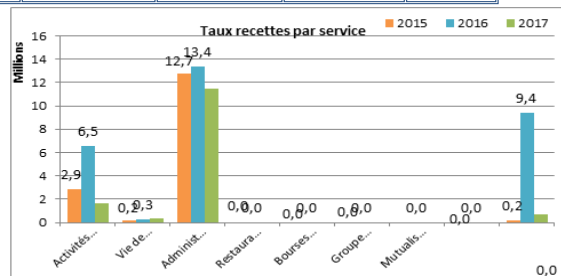
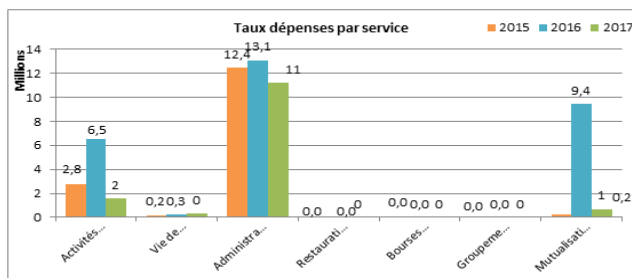
RNE 9830632V

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	1 578 607	12,02%	1 685 799	12,48%	107 192
VE	Vie de l'Elève	334 150	2,54%	334 150	2,47%	0
ALO	Administration et logistique	11 224 664	85,44%	11 493 144	85,05%	268 480
<b>Total SG</b>		<b>13 137 421</b>	<b>100,00%</b>	<b>13 513 093</b>	<b>100,00%</b>	<b>375 672</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>13 137 421</b>	<b>100%</b>	<b>13 513 093</b>	<b>100%</b>	<b>375 672</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	706 133	100%	706 133	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>706 133</b>	<b>100%</b>	<b>706 133</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>13 843 554</b>		<b>14 219 226</b>		<b>375 672</b>

Section de fonctionnement / Total général	94,90%	Section de fonctionnement / Total général	95,03%
Opérations en capital / Total Général	5,10%	Opérations en capital / Total Général	4,97%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement			Recettes de fonctionnement			
	Montant	% Dépenses		Montant	% Recettes	
60 Achats	3 367 552	25,63%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	273 680	2,03%
61 Services extérieurs	1 693 051	12,89%	Cptes 74	Subventions et dons	7 068 062	52,31%
62 Autres services ext.	1 440 928	10,97%	Cptes 75-76-77	Autres produits	6 171 351	45,67%
63 Impôts et taxes	12 000	0,09%				
64 Charges de personnel	0					
65 Autres charges gest*courantes	413 151	3,14%				
66 Frais financiers	0					
67 Charges exceptionnelles	51 604	0,39%				
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>			<b>6 978 286</b> <b>53,12%</b>			
68 Dotations aux amortissements et provisions	6 159 135	46,88%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>			<b>13 137 421</b> <b>100%</b>			
			<b>Total Recettes</b>			
			<b>13 513 093</b> <b>100%</b>			



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	3 652 912	3 965 470	4 341 142
Nbre de jours FR	160	106	224
Trésorerie	17 279 462	13 967 716	16 763 297

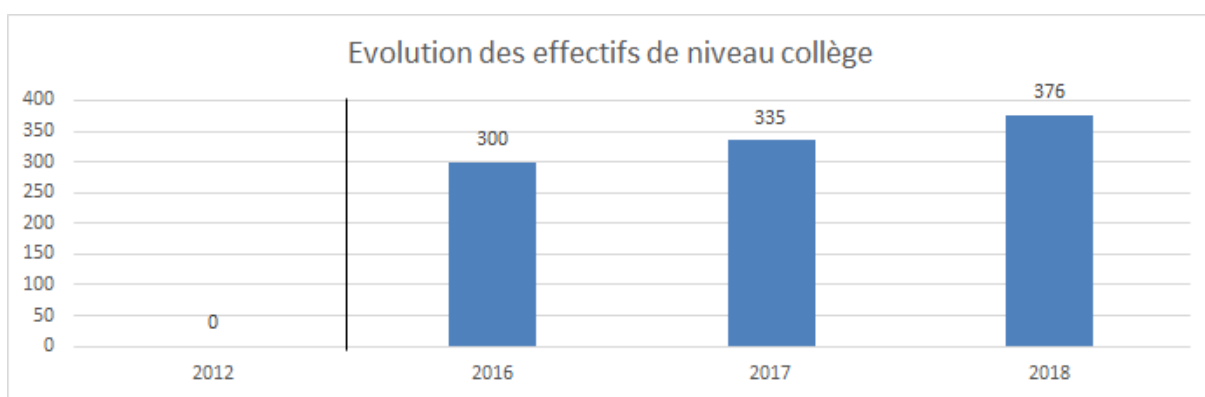
## I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège de Païamboué est un établissement neuf qui a ouvert ses portes à la rentrée 2016, situé en « brousse » sur la commune de Koné. A la rentrée 2017, il accueillait 335 élèves. Son implantation est très étendue (4 800 m<sup>2</sup>), il est très bien équipé d'un point de vue numérique.

### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	-	300	335	376
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	46,2	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	16,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	94,7	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

### Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Nombre d'heures d'enseignement devant élèves, par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)	1,31	1,36
Nombre d'élèves par division - niveau collège hors SEGPA et ULIS (E/D)	23,4	22,7



## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
28,0	40,2	-
64,0	78,2	73,6
1,0	3,6	-
37,4	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

Œuvrer au bien-être des élèves dans leur établissement comme à l'extérieur est une motivation commune à tout établissement. Le collège de Païamboué a cette particularité de tenter d'y parvenir grâce à la méthodologie « Allez bien pour mieux apprendre ». Il s'agit de :

- considérer en plus du bien-être de nos jeunes celui de chaque membre de la communauté éducative ;
- tenter de projeter dans toute action des objectifs prenant en compte le repérage objectif des besoins exprimés ;
- prendre en compte des compétences psychosociales comme objectifs ;
- participer à l'adhésion de chacun, le respect des capacités de tous et la valorisation des résultats.

Le tout nécessite un travail d'écoute et de partage afin de créer du lien et des intérêts communs bénéfiques à chacun. Il faut du temps pour s'approprier une telle démarche et du temps pour la diffuser. L'équipe de pilotage (composée de membres issus de toute la communauté éducative : personnels, parents et élèves en 2018) pense qu'il y a déjà un changement qui s'opère dans les pratiques. Après une douzaine de mois d'application les constats suivants sont relevés :

- renforcement de l'intérêt porté au travail des uns et des autres ;
- levées sensibles des résistances de certains membres de la communauté ;
- les adultes se réfèrent au groupe de pilotage, les retours des conseils de classe et du CVC sont de plus en plus positifs ;
- les élèves sont initiateurs de projets et forces de proposition, ils sollicitent moins les adultes pour des conflits ;
- renforcement du sentiment d'appartenance.

L'équipe doit maintenant rendre plus visible la démarche au travers de stratégies de communication à mettre en place.

Parmi les actions du projet d'établissement certaines sont à souligner particulièrement

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

Le dispositif 3° alternance qui a permis à 8 jeunes en voie de déscolarisation de réussir leur DNB série professionnelle (75 %) et d'obtenir leur 1<sup>er</sup> vœu d'orientation. Il a été offert à ces élèves un encadrement particulier (1 professeur pour 8 élèves en français, mathématiques, anglais et histoire/géographie).

Ce projet a mobilisé 216 HSE. Il a été reconduit en 2018 et est reconnu comme projet innovant (l'alternance et le partenariat avec les entreprises locales est de plus en plus important).

## 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Plusieurs formations ont été organisées pour les personnels enseignants afin qu'ils s'approprient au mieux les différents équipements mis à leur disposition.

Au-delà du changement des pratiques des enseignants, il est recherché une économie de papier et l'ensemble de la communauté éducative est invité à communiquer davantage par l'outil numérique. Le référent numérique de l'établissement est déchargé de 3 heures pour mener à bien cette politique ambitieuse.

## 3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

Une action phare dans ce domaine fût la création d'une comédie musicale nommée « Alice au pays des merveilles » (création originale des textes et de la musique). Elle a mobilisé 5 professeurs et rassemblé 44 élèves issues de toutes les classes du collège. Deux représentations ont été organisées en fin d'année scolaire. Cette comédie musicale a eu beaucoup de succès et sera de nouveau présentée en 2018. Cette action a mobilisé 70 HSE du projet d'établissement et cinquante mille francs (50 000 F CFP) pour la confection des costumes et des décors.

## 4) Axe 4 « ouverture à l'international » :

Dans le cadre d'un échange de pratiques professionnels, organisé par l'UNC, plusieurs enseignants de Nouvelle-Zélande ont passé deux jours sur la zone VKP et rencontré des professeurs des collèges de Koné et du lycée de Pouembout. Huit classes ont pu bénéficier de temps pédagogiques enrichissants avec ces professeurs. Ces rencontres ont également permis l'élaboration d'un futur échange avec un établissement de Nouvelle-Zélande. Un premier voyage est envisagé en 2018.

## 5) Axe 5 « actions éducatives au bénéfice des élèves » :

Parmi les nombreuses actions, deux d'entre elles sont présentées dans ce rapport.

- Le jardin pédagogique qui a offert ses premières ignames. Un geste coutumier a été fait auprès de la tribu propriétaire des terres afin de leur apporter la première igname. Un bougna a été confectionné puis partagé par l'ensemble des élèves investis dans ce projet (environ 60). La chaîne de télévision « Calédonia » a réalisé un reportage pour retracer ce projet.

- La mise en place du conseil de vie collégienne, après plusieurs actions qui ont permis la cohésion du groupe et la découverte de plusieurs organisations sociales tels que la province Nord, la tribu ou encore le district coutumier, les élèves ont été force de proposition pour améliorer les espaces communs de l'établissement (fleuraison, tables et bancs en extérieur, ouverture d'une zone plus importante pendant la récréation, etc.) et organiser de nouveaux événements comme un bal de fin d'année pour les élèves de 3<sup>e</sup>.

Enfin au niveau de la vie scolaire, les absences à l'année sont de 6,67 % avec des disparités entre les niveaux de classes (8 % en 3<sup>e</sup> et 4 % en 6<sup>e</sup>). Il est à noter que beaucoup de familles qui ne respectent pas le calendrier scolaire pour leurs départs en vacances.

13 commissions éducatives ont été organisées cette année. 77 sanctions disciplinaires ont été prononcées (en hausse par rapport à 2016). Un conseil de discipline a été organisé et un élève a été exclu. 44 élèves (12,35 %) sont suivis mensuellement par la cellule de veille et de prévention de l'établissement. Les assistantes sociales du secteur qui suivent les élèves participent à ce groupe de travail. 4 signalements (sociaux et/ou juridiques) ont été réalisés par l'établissement cette année, ce chiffre est en net recul par rapport à 2016.

Lors de cette deuxième année de fonctionnement, de nombreux projets ont été réalisés et le collège fonctionne maintenant « normalement ». L'établissement s'est employé à faire connaître sa devise, se l'approprier et la rendre vivante « Bien être et réussite ensemble ! ».

Les élèves en très grande majorité se sentent bien au collège de Païamboué. Ils se sont appropriés leur établissement et ont développé un sentiment d'appartenance réel.

### III – Les performances de l'établissement

Les résultats sont très satisfaisants (81,4 % de réussite au DNB, tous les élèves ont été orientés dont 92 % d'élèves sur leur premier vœu), ils devront se maintenir car ils corroborent les bonnes conditions d'enseignement dont nous bénéficions au collège. La montée des effectifs sera une donnée à prendre en compte à l'avenir ainsi que la mise place de la réforme du collège.

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

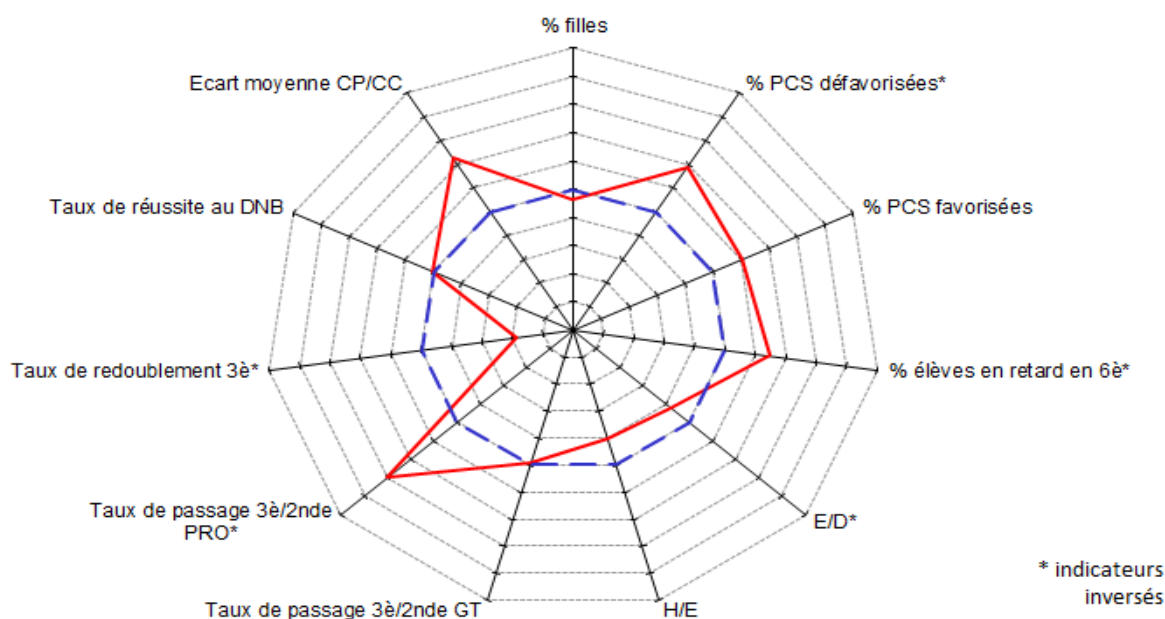
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
47,4	51,8	48,1
9,2	26,7	28,2
14,5	13,4	15,7
-	-	-
5,3	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
79,4	79,0	79,1
11,0	10,2	10,1
12,4	12,6	12,5
-1,4	-2,3	-2,4

#### Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830691J : Collège de Païamboué  
 — Public + privé

\* indicateurs inversés

#### IV – Compte rendu de Gestion :

Le budget 2017 est établi à hauteur de vingt-cinq millions six cent dix-huit mille neuf cent quatre-vingt-six francs (25 618 986 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de dix-neuf millions huit cent soixante-dix-huit mille cinq cent quarante francs (19 878 540 F CFP) soit un taux d'exécution de 78 %.

En recettes, le budget a été établi à vingt-cinq millions six cent dix-huit mille neuf cent quatre-vingt-six francs (25 618 986 F CFP). Le montant net des recettes est de vingt millions sept cent vingt et un mille deux cent trente-sept francs (20 721 237 F CFP) soit un taux de réalisation de 81 %.

##### 1) Les dépenses:

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	3 702 743	2 595 526	70,10
	Vie de l'élève	1 550 000	586 079	37,81
	Administration et logistique	13 203 543	12 179 277	92,24
	Service groupement comptable	1 800 000	1 287 833	71,55
Investissement	Opérations en capital	5 362 700	3 229 825	60,23
	<b>Total</b>	<b>25 618 986</b>	<b>19 878 540</b>	<b>77,59</b>

##### a) Le service activités pédagogiques

En ce qui concerne l'utilisation des crédits ouverts pour le service « activité pédagogique », ils ont été utilisés à hauteur de 83 %. Au 31 décembre 2017, le reliquat sur les crédits projets d'établissements est de cent neuf mille francs (109 000 F CFP).

##### b) Le service vie de l'élève

En 2017, 71 élèves bénéficiaient des bourses provinciales. La commission du fonds social s'est encore difficilement réunie en 2017, l'assistante sociale du collège ne s'étant que très peu déplacée sur Koné. 24 élèves ont bénéficié d'une aide pour un montant total de deux cent vingt-un mille quatre cents francs (221 400 CFP).

##### c) Le service administration et logistique

Les dépenses de viabilisation sont toujours assez importantes. Malgré les efforts réalisés depuis l'ouverture pour maîtriser la consommation électrique, celle-ci reste stable par rapport à l'an dernier, bien qu'il y ait eu une hausse des effectifs impliquant plus de temps de présence dans l'établissement. La part des dépenses de consommation en eau, bien que contenue, reste très importante et représente 40 % de la dotation de fonctionnement 2017. Ces charges semblent incompressibles et imposent la réalisation d'économies sur d'autres dépenses.

##### d) Le service de restauration et d'hébergement

A la rentrée 2017, le collège comptait 340 élèves dont 310 demi-pensionnaires ce qui représente 91 % de l'effectif. Le service de restauration est géré par l'internat provincial de Koné. En 2017, deux personnels de service venaient en appui aux deux personnels mis à disposition par le collège pour le service des repas et le passage au self. La surveillance des

élèves a été prise en charge par les personnels du collège jusqu'aux vacances d'avril puis deux personnels de l'internat sont venus pour la surveillance de la salle de restauration.

L'établissement a pu faire face aux charges du SRH (frais de viabilisation, achat du matériel d'entretien, maintenance des équipements de la cantine, fournitures pour les agents du collège et les contrats obligatoires), grâce à une subvention supplémentaire allouée par la province Nord de deux millions de francs (2 000 000 F CFP).

Une évaluation de l'ensemble de ces frais doit être menée pour rendre compte à la collectivité de la réalité des dépenses concernant le SRH.

e) Le service opérations en capital

Le collège est à présent bien équipé. Les conditions de travail sont très bonnes. A moyen terme le remplacement des matériels informatiques doit être prévu, afin de maintenir ce bon niveau d'équipement, le coût sera conséquent. Les investissements sont à poursuivre pour couvrir l'ensemble des zones à abriter et s'équiper d'un système de sonorisation de l'établissement.

Les travaux d'entretien des espaces verts sont assurés par les agents du collège. Malgré toute la bonne volonté des personnels, la superficie à entretenir est trop importante. Le recours aux entreprises est parfois nécessaire. Plusieurs demandes ont été faites auprès de la direction de l'enseignement, de la formation et de l'insertion (DEFIJ) et de la direction de l'aménagement et du foncier (DAF) de la province Nord pour que cet espace soit entretenu par les équipes provinciales. A ce jour ces demandes sont restées sans réponse. Au niveau de la cour de récréation et des toilettes élèves, plusieurs investissements sont à prévoir pour assainir la zone et la rendre fonctionnel notamment pour son entretien.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	3 702 743	2 693 455	72,74
	Vie de l'élève	1 550 000	586 079	37,81
	Administration et logistique	13 203 543	12 261 199	92,86
	Service groupement comptable	1 800 000	1 950 679	108,37
Investissement	Opérations en capital	5 362 700	3 229 825	60,23
	<b>Total</b>	<b>25 618 986</b>	<b>20 721 237</b>	<b>80,88</b>

Le résultat de l'exercice est excédentaire de huit cent quarante-deux mille six cent quatre-vingt-dix-sept francs (842 697 F CFP) et se répartit comme suit :

- résultat des services généraux : 179 851 F CFP
- résultat du service spécial : 662 846 F CFP

Il est important de noter que près de 80 % du résultat est réalisé par le service spécial (fonctionnement de l'agence comptable). Il est inclus dans le fonds de réserves générales. Ce constat doit être mis en exergue dans un contexte d'évolution de la carte comptable et de déménagement de l'agence au lycée de Pouembout, au cours de l'année 2019.

Le fonds de roulement généré au cours de l'exercice 2017 s'élève à huit cent quarante-deux mille six cent quatre-vingt-dix-sept francs (842 697 F CFP). Cela porte le montant du fonds de roulement de l'établissement à un million trois cent cinquante-neuf mille trente-deux francs (1 359 032 F CFP). Il correspond à 32 jours de fonctionnement (un mois).

Le taux de non recouvrement est de zéro pour cent. Les seuls produits en ressources propres sont constitués des dégradations diverses. Les montants sont insignifiants et le recouvrement de ces créances est immédiat.

Le taux moyen de charge à payer est également de zéro pour cent, il démontre une politique d'engagement et de suivi des dépenses très strictes.

L'année 2017 est une seconde année de fonctionnement pour le collège de Paiamboué. Le bilan financier et comptable est à l'image du contexte budgétaire actuel qui se caractérise en province Nord, par une limitation des crédits de fonctionnement. Si la collectivité provinciale a pu être attentive aux besoins de l'établissement, elle l'a fait dans la mesure de ses capacités. Il en ressort de l'exercice 2017 des indicateurs faibles avec notamment un nombre de jour en fonds de roulement inférieur à 60 jours. L'autonomie financière de l'établissement reste faible.

# Nom de l'établissement

## Collège de Païamboué - KONE

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

### CARACTERISTIQUES

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 1 septembre 2015  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898318  
**RNE :** 9830691J  
**Adresse :** 1158, avenue Jimmy Welepane - 98811 - Koné  
**Téléphone :** 42 87 11  
**Courriel :** ce.9830691J@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** BOULY Laurent **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** WAÏA Fabienne **Agent comptable du collège de Païamboué**

### CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 28 membres  
 Quorum : 15 membres présents

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
BOULY Laurent	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAÏA Fabienne	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GERVOLINO Livia	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POADJA Gérard	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
FAIVRE Nadeige	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
WAKA Maria	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
GORHOUNA Anne-Sophie	Représentant de la commune	1/4/18	2020
POADJA Jean	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LOCQUET Sylvio	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
LEMAÎTRE Karine	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
DE VILLIERS DE L'ISLE ADAM Sarah	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LASNEL Alexandre	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOURLON Romain	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BORAZ Olivier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIMON Rozenn	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FEDAL Sakina	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAMALO Franck	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OBRY Vittoria	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PARAWI Claire	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BRINON Catherine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POIGOUNE Adèle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIERRAS Joëlle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TUFFERY Emilie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TERRASSON Nathalie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ATEO James	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOASSIME Océane	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MALECOT Lou	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BULTEAU Rose	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

### PERSONNELS au 1er janvier 2018

<b>Chef d'établissement :</b>	BOULY Laurent	nommé directeur le 1er août 2015	
<b>Adjoint chef d'établissement :</b>	0		
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	WAÏA Fabienne		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 30	(hors BMP)	
<b>Personnels administratifs :</b>	Nbre de catégorie A = 1	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 1	
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEs = 3		
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 20		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**  
**Collège de Païamboué - Koné**

EXERCICE 2017

RNE 9830691J

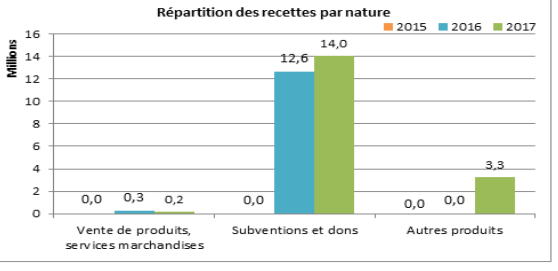
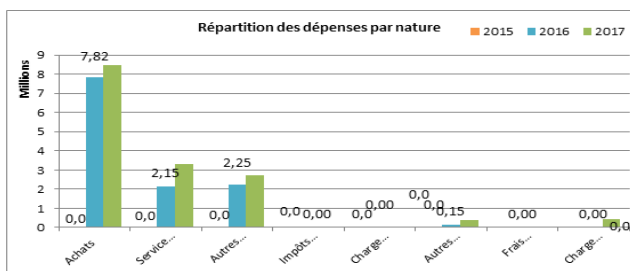
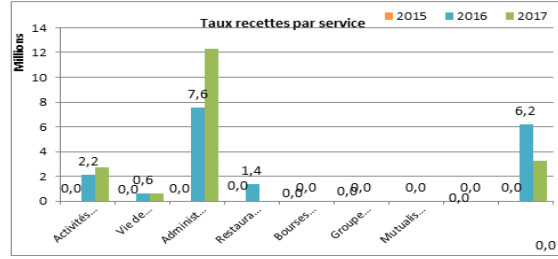
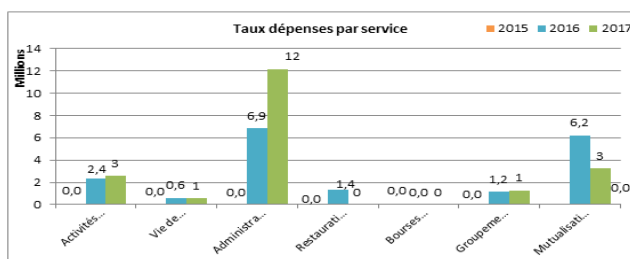
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	2 595 526	15,59%	2 693 455	15,40%	97 929
VE	Vie de l'Élève	586 079	3,52%	586 079	3,35%	0
ALO	Administration et logistique	12 179 277	73,15%	12 261 199	70,10%	81 922
	<b>Total SG</b>	<b>15 360 882</b>	<b>92,26%</b>	<b>15 540 733</b>	<b>88,85%</b>	<b>179 851</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupeement comptable	1 287 833	7,74%	1 950 679	11,15%	662 846
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>1 287 833</b>		<b>1 950 679</b>		<b>662 846</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>16 648 715</b>	<b>100%</b>	<b>17 491 412</b>	<b>100%</b>	<b>842 697</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	3 229 825	100%	3 229 825	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>3 229 825</b>	<b>100%</b>	<b>3 229 825</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>19 878 540</b>		<b>20 721 237</b>		<b>842 697</b>

Section de fonctionnement / Total général	<b>83,75%</b>	Section de fonctionnement / Total général	<b>84,41%</b>
Opérations en capital / Total Général	<b>16,25%</b>	Opérations en capital / Total Général	<b>15,59%</b>

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
60	Achats	8 485 140	50,97%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	186 907
61	Services extérieurs	3 289 618	19,76%	Cptes 74	Subventions et dons	14 040 283
62	Autres services ext.	2 721 503	16,35%	Cptes 75-76-77	Autres produits	3 264 222
63	Impôts et taxes	17 411	0,10%			
64	Charges de personnel	0				
65	Autres charges gest*courantes	365 157	2,19%			
66	Frais financiers	0				
67	Charges exceptionnelles	456 343	2,74%			
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>15 335 172</b>	<b>92,11%</b>			
68	Dotations aux amortissements et provisions	1 313 543	7,89%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0
	<b>Total Dépenses</b>	<b>16 648 715</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>17 491 412</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	-	516 335	1 359 032
Nbre de jours FR	-	15	32
Trésorerie	-	10 243 716	12 105 598





## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE WANI

### I – Des éléments de situation de l'établissement

L'établissement a 30 ans, il a été créé en 1987. Il est situé à trois heures du vice-rectorat de Nouméa et trois heures de l'agence comptable de Koné.

Il est constitué d'environ 3 000 m<sup>2</sup> de bâtiments (13 bâtiments + 2 logements) et 6 000 m<sup>2</sup> d'espace vert.

Le collège compte 126 collégiens et d'une section d'enseignement général et professionnel adapté (Segpa) regroupant 29 élèves :

Classe	A	B	Segpa
6 <sup>e</sup>	15	15	11
5 <sup>e</sup>	14	17	
4 <sup>e</sup>	16	16	18
3 <sup>e</sup>	19	14	
Total	126		29

Soit un total de 155 élèves qui sont pris en charge par :

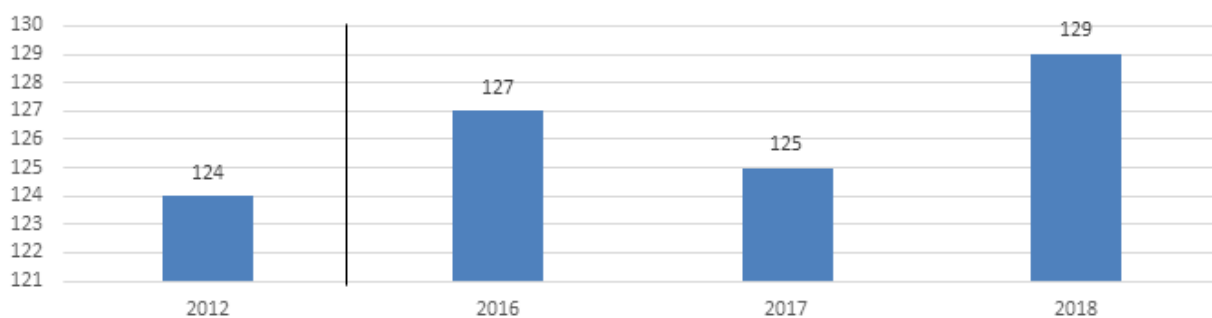
- 1 principal ;
- 1 gestionnaire ;
- 1 secrétaire ;
- 1 conseiller principal d'éducation (CPE) ;
- 3 agents techniques et de service (ATE) ;
- 4 surveillants ;
- 21 enseignants ;
- 1 documentaliste.

## Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

2012	2016	2017	2018
124	127	125	129
23	28	30	24
13	-	-	-

Evolution des effectifs de niveau collège



## Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
52,9	48,3	48,5
80,9	46,2	47,2
4,5	16,5	16,1
68,5	94,7	92,8
13,8	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
 Nombre d'élèves par division - niveau collège  
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,98	1,31	1,36
15,6	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
 Proportion d'enseignants titulaires (%)  
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
 Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
4,5	40,2	-
36,4	78,2	73,6
0,4	3,6	-
39,1	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

Non communiqué

## III – Les performances de l'établissement

### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

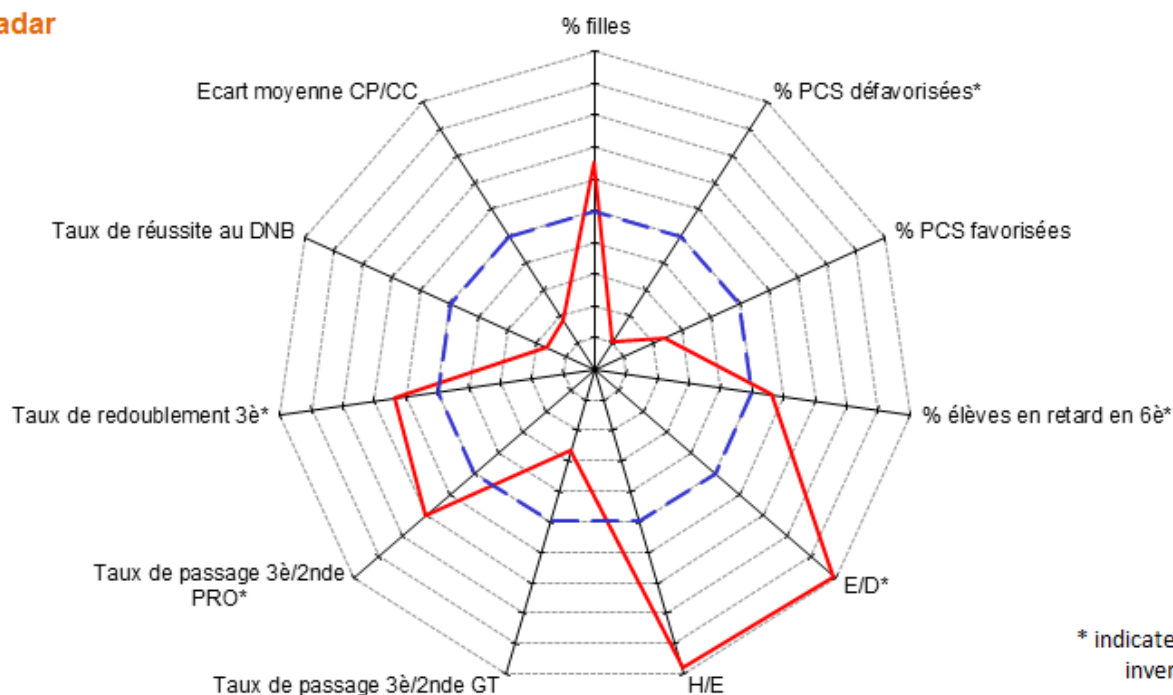
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
27,3	51,8	48,1
15,2	26,7	28,2
33,3	13,4	15,7
82,4	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
56,3	79,0	79,1
7,3	10,2	10,1
11,2	12,6	12,5
-3,9	-2,3	-2,4

### Radar



\* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830418M : Collège de Wani  
 — Public + privé

## IV – Compte rendu de gestion

### 1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Section	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisation 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	5 909 416	3 369 943	57,03
	Vie de l'élève	2 253 300	1 970 829	87,46
	Administration et logistique	16 044 308	11 113 205	69,27
Investissement	Opérations en capital	7 730 500	3 413 165	44,15
	<b>Total</b>	<b>31 937 524</b>	<b>19 867 142</b>	<b>62,21</b>

### 2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Section	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisation 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	5 909 416	4 090 283	69,22
	Vie de l'élève	1 970 829	1 970 829	100
	Administration et logistique	11 113 205	12 006 622	108,04
Investissement	Opérations en capital	7 730 500	3 413 165	44,15
	<b>Total</b>	<b>26 723 950</b>	<b>21 480 899</b>	<b>80,38</b>

Il faut noter une augmentation de la dotation de fonctionnement de deux millions soixante-trois mille francs (2 063 000 F CFP) par rapport à l'exercice 2016. Celle-ci est allouée par la province Nord.

Les ressources financières de l'établissement proviennent essentiellement de la province Nord (PN) pour la dotation d'équipement et de fonctionnement. La Nouvelle-Calédonie pour les projets d'établissement, Handiscol et les crédits globalisés

Certaines subventions sont affectées pour une dépense précise et ne peuvent être utilisées que pour ce à quoi elles sont destinées, ce sont des subventions spécifiques.

L'exercice 2016 a été un exercice budgétaire et comptable difficile, cette situation a été soulevée dans le rapport destiné au président du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie qui interpellait sur « une situation critique au regard de l'autonomie financière ». La section fonctionnement de l'établissement a été confrontée très vite à une incapacité financière pour le règlement des factures. L'analyse financière de l'agent comptable et l'audit du VR-DGE ont permis de dégager une dotation exceptionnelle mais ponctuelle en fin d'exercice pour un montant de deux millions de francs (2 000 000 F CFP.)

Durant l'exercice 2017, la province Nord a augmenté sa dotation de fonctionnement de 2 063 000 F CFP par rapport à l'exercice 2016.

Après deux années difficiles (2014 et 2015), l'établissement a pu enchaîner deux résultats excédentaires. Les collectivités ont été attentives à la situation de l'établissement. L'établissement a su analyser et revoir ses dépenses de fonctionnement. Le fonds de roulement généré au cours de l'exercice 2017 s'élève à deux millions soixante mille cinq cent quatre-vingt-cinq francs (2 060 585 F CFP). Cela porte le montant du fonds de roulement de l'établissement à trois millions six cent quatre-vingt-quatre mille six cents francs (3 684 600 F CFP), soit 106 jours de fonctionnement.

Après trois exercices difficiles, l'établissement a reconstitué un niveau de fonds de roulement confortable pour un établissement de sa taille.

La trésorerie d'un EPENC est égale à la différence entre son fonds de roulement (FDR) et son besoin en fonds de roulement (BFDR). Celle du collège s'élève au 31 décembre 2017 à la somme de dix-huit millions cinq cent quatre-vingt-neuf mille cent soixante-dix-sept francs (18 589 177 F CFP), soit 536 jours de paiement. Cet indicateur est peu significatif car il correspond à 80 % des crédits d'investissement et des reliquats de subventions sous conditions d'emploi.

**Nom de l'établissement**  
**Collège de Wani - HOUAILOU**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 1 septembre 1984**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898064**  
**RNE : 9830418M**  
**Adresse : Wani - BP 51 - 98816 - Houailou**  
**Téléphone : 42 51 82**  
**Courriel : ce.9830418m@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : GIESE Jean-Luc Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : WAÏA Fabienne Agent comptable du collège de Païamboue**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 21 membres  
 Quorum : 12 membres présents  
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
GIESE Jean-Luc	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PARAWI Charlotte	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BROCCARD Marie-Anne	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
EURIBOA Francis	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
PARAWI Marie-Paule	Représentant de la commune	1/4/18	2020
WABOUROUROU Ricky	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ASSAWA Jean-Jacques	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
JOUBERT Karine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BELVA Sébastien	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BARTHE Pascal	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DESCHAMPS Anna	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JONES Corinne	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAUTRON Annick	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
EURIBOA Pierre	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POUROUORO Gaël	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEVIN Charley	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AUBRY Ernest	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DOYA Vanessa	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARUHI Alexandrine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAWA Florenda	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
APIAZARI Jennifer	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

Chef d'établissement :	GIESE Jean-Luc	0	nommé directeur le	0
Adjoint chef d'établissement :	PARAWI Charlotte	0		
Adjoint gestionnaire :	PARAWI Charlotte			
Effectif :	Nbre de postes 20		(hors BMP)	
Personnels administratifs :		FAUX	FAUX	Nbre de catégorie C =2
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :		Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 2	Nbre de infirmière = 0
Personnels techniques et de service :		Nbre de ATEC = 2		
Enseignants du 2nd degré :		Nbre enseignants du 2nd degré = 12		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Collège de Wani - Houailou**

RNE 9830418M

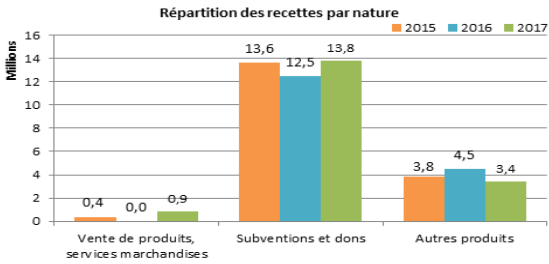
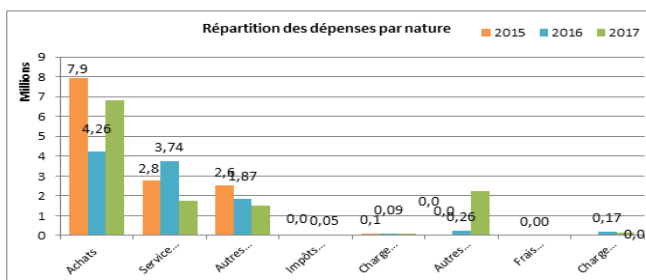
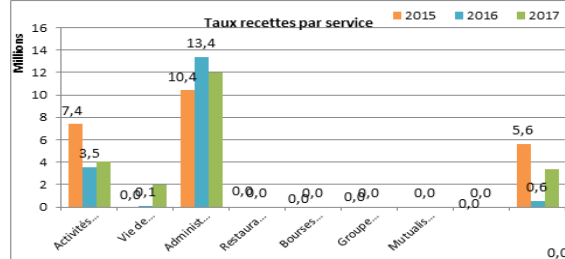
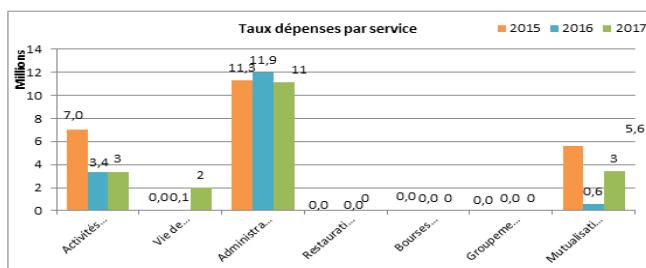
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	3 369 943	20,48%	4 090 283	22,64%	720 340
VE	Vie de l'Elève	1 970 829	11,98%	1 970 829	10,91%	0
ALC	Administration et logistique	11 113 205	67,54%	12 006 622	66,45%	893 417
	<b>Total SG</b>	<b>16 453 977</b>	<b>100,00%</b>	<b>18 067 734</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 613 757</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>16 453 977</b>	<b>100%</b>	<b>18 067 734</b>	<b>100%</b>	<b>1 613 757</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	3 413 165	100%	3 413 165	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>3 413 165</b>	<b>100%</b>	<b>3 413 165</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>19 867 142</b>		<b>21 480 899</b>		<b>1 613 757</b>

Section de fonctionnement / Total général	82,82%	Section de fonctionnement / Total général	84,11%
Opérations en capital / Total Général	17,18%	Opérations en capital / Total Général	15,89%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		Montant	% Recettes
60	Achats	6 834 329	41,54%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	854 312	4,73%
61	Services extérieurs	1 771 686	10,77%	Cptes 74	Subventions et dons	13 810 108	76,44%
62	Autres services ext.	1 513 891	9,20%	Cptes 75-76-77	Autres produits	3 403 314	18,84%
63	Impôts et taxes	31 467	0,19%				
64	Charges de personnel	87 887	0,53%				
65	Autres charges gest" courantes	2 238 167	13,60%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	126 978	0,77%				
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>12 604 405</b>	<b>76,60%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	3 849 572	23,40%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	<b>Total Dépenses</b>	<b>16 453 977</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>18 067 734</b>	<b>100%</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	- 490 236	1 624 585	3 684 600
Nbre de jours FR	- 13	57	106
Trésorerie	12 571 654	15 881 435	18 589 177

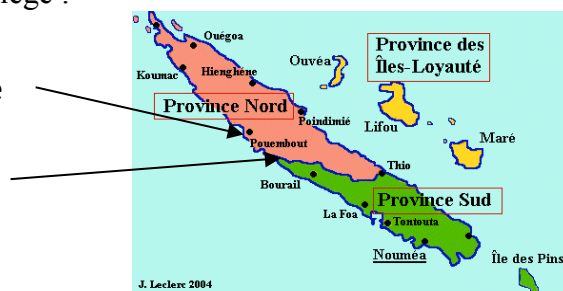


## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE ESSAU VOUDJO POYA

### I – Des éléments de situation de l'établissement

Présentation du collège :

Agence Comptable de  
Païamboué



Le collège Essau Voudjo de Poïa a ouvert ses portes en 2011. Il se situe dans l'aire coutumière Ajië-Aro. C'est un petit établissement isolé situé après le fonds social de l'habitat (FSH) dans une impasse menant au wharf à 3 km du village à la limite de la province Sud.

Il regroupe 8 classes, de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup>, totalisant un effectif de 152 élèves et est géré par une directrice d'établissement nommée depuis le 1<sup>er</sup> août 2017, accompagnée d'un adjoint gestionnaire, d'un CPE et d'une secrétaire de direction.

19 personnels enseignants (certains ont un service partagé aux collèges de Païamboué, Koné et Bourail), 1 documentaliste (stagiaire), 1 adjointe d'éducation, 1 surveillante contractuelle à mi-temps, 1 infirmière à mi-temps, 1 assistant social qui assure une permanence le jeudi, 1 conseillère d'orientation psychologue qui assure une permanence un jeudi dans le mois, 2 accompagnateurs d'éducation à 50%, 1 intervenant MASCOP, 2 ATEEC, 1 ATEE NC et 1 ETP cuisine à 50%.

Etendu sur 1 hectare, il comprend 9 bâtiments fonctionnels (administration et infirmerie, salles spécialisées de sciences, musique, informatique, technologie, etc.) et 2 villas de fonction. Les espaces verts représentent 4 500 m<sup>2</sup> (cour).

L'établissement ne dispose pas de SRH. Les repas de la cantine sont produits par l'internat provincial et livrés en « liaison froide ». La facturation aux familles est également assurée par l'internat. Le collège assure la réception des conteneurs, le service des repas aux élèves du lundi au vendredi et le nettoyage de la cantine par les agents de l'établissement.

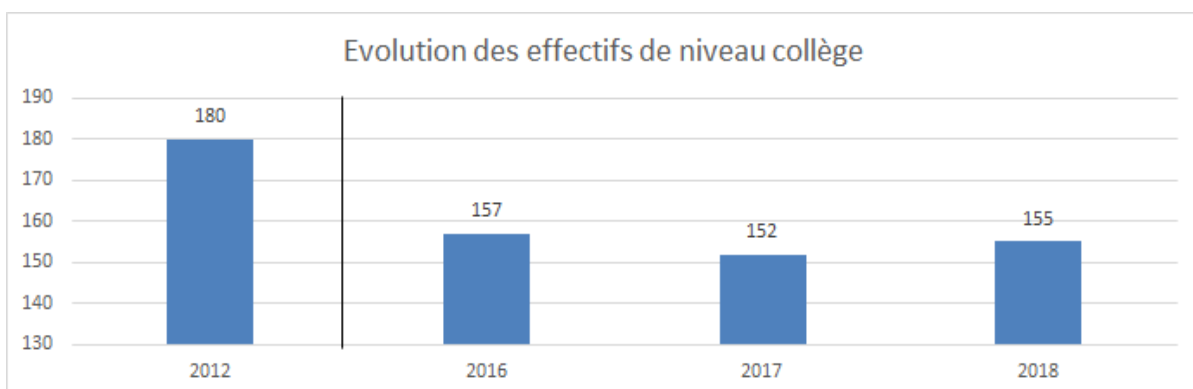
Tous les élèves sont demi-pensionnaires, 82 sont boursiers de la province Nord, 11 bénéficient de l'aide Cafat, 58 élèves sont à charge de leur famille.



## Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

2012	2016	2017	2018
180	157	152	155
-	-	-	-
-	-	-	-



## Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
54,6	48,3	48,5
73,7	46,2	47,2
10,9	16,5	16,1
82,7	94,7	92,8
7,9	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
 Nombre d'élèves par division - niveau collège  
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,68	1,31	1,36
19,0	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
 Proportion d'enseignants titulaires (%)  
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
 Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
12,5	40,2	-
75,0	78,2	73,6
1,3	3,6	-
39,6	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

L'année scolaire 2017 est la première année de mise en œuvre du plan d'actions du projet d'établissement 2017-2019 du collège Essau Voudjo.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

- Volet « Orientation et insertion professionnelle » le parcours avenir se définit par une progression d'actions et de démarches mises en œuvre de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup>. Elle vise à sensibiliser et former les élèves à l'éducation et à l'orientation. Les professeurs principaux et la professeure documentaliste travaillent ensemble pour apporter aux élèves la connaissance de l'offre de formation, des secteurs d'activité et des métiers et les aider à chaque niveau à se projeter dans l'avenir.

Les options DP3 et 3<sup>e</sup> prépa pro ont concerné 15 élèves qui ont bénéficié de visites d'entreprises, participé au forum des métiers de l'aéronautique et au forum des métiers organisés par l'établissement. Tous les élèves de 4<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup> ont pu rencontrer les 16 professionnels présents.

Les crédits consommés pour cette action sont de cent quarante-neuf mille soixante-quinze francs (149 075 F CFP) et de 10 HSE pour l'organisation du forum des métiers.

- Volet « Culture kanak » dans la perspective de la mise en place des EPI enseignements fondamentaux de la culture kanak, un champ d'igname a été planté par les élèves accompagnés par les 2 enseignants de langue kanak de l'établissement ainsi que 2 agents d'entretien. Le coût de cette action a été de cent trente-deux mille cent-onze francs (132 111 F CFP) et de 17 HSE.

### 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

L'équipement en VPI de l'établissement s'est poursuivi en 2017 par l'installation de 5 unités supplémentaires, pour le coût d'un million neuf cent-trente-six mille francs (1 936 000 F CFP). Ainsi, 10 salles d'enseignement sur 13 possèdent un VPI. Certains enseignants maîtrisent déjà les diverses fonctions de ce nouvel outil, d'autres sont en cours d'acquisition. 16 ordinateurs fixes ont été acquis et installés dans les salles d'enseignement et en salle des professeurs. Cela a coûté deux millions quatre-vingt-dix-neuf mille cent quatre-vingt-quatre francs (2 099 184 F CFP).

2 IMP sont affectées à cet axe du projet d'établissement, l'un pour le développement des usages pédagogiques du numérique, l'autre pour le suivi et la maintenance du parc informatique.

### 3) Axe 3 « l'ouverture artistique et culturelle » :

- Le volet « Education au développement durable » (EDD) est particulièrement présent au sein de l'établissement. L'EDD fait partie de l'identité de l'établissement qui est éco-labellisé. Plusieurs actions de natures différentes sont menées par des enseignants mais également par des personnels d'éducation et administratifs afin de développer chez les élèves, le sens de l'engagement citoyen et le goût des sciences.

Une enseignante d'histoire-géographie-éducation morale et civique est référente EDD et perçoit à ce titre une IMP. Les 4 classes de 6<sup>e</sup> et de 5<sup>e</sup> soit 70 élèves au total ont bénéficié d'une sensibilisation à la protection de l'environnement dans le cadre des programmes d'enseignement complétée :

- par la participation de l'ensemble du collège au concours de collecte de piles et accumulateurs Trecodec et au concours de collecte des bouchons plastique Caledoclean ;

- de sorties pédagogiques sur le thème des traitements des déchets (ramassage des déchets sur la plage de Pindaï suivi par la visite de la déchetterie de Bourail) ;
- d'intervention du centre d'initiation à l'environnement de Nouvelle-Calédonie sur la forêt sèche et la mangrove, les énergies, les espèces envahissantes et le patrimoine mondial,
- d'une sortie pédagogique à la roche percée, portant sur la protection des tortues marines ;
- de la réalisation d'un jardin de plantes médicinales calédoniennes dans le collège en partenariat avec la serre horticole Meherio de Poya.
- 2 élèves ont participé au forum « jeunesse et développement durable » organisé par la province Sud pour devenir ambassadeurs « Jeunesse et développement durable ». Quatre-dix-vingt mille sept cent soixante-quatorze francs (90 774 F CFP) ont été utilisés pour cette action.

- Action « Apiscope » conduite par l'ajointe gestionnaire et l'enseignant de SVT, elle consistait à préparer l'installation en 2018, d'une ruche dans l'établissement. Cette action a nécessité la formation préalable de l'enseignant et la sensibilisation des élèves de 6<sup>e</sup> à l'entretien d'un rucher par le centre apicole de Boghen.

- Atelier « Recycl'art », animé par une accompagnatrice d'éducation, cet atelier est destiné à des élèves volontaires des classes de 5<sup>e</sup>. Il consiste à créer des objets utiles ou de décoration en recyclant des emballages en plastique et en carton et des matériaux en fin de vie. Cette action a coûté trente-six mille deux cent six francs (36 206 F CFP).

#### 4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

Un voyage culturel et humanitaire s'est déroulé à Port Vila (Vanuatu). D'une durée de 5 jours, il a concerné 28 élèves de 4<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup> pour la majorité d'entre eux latinistes et 3 accompagnateurs. L'objectif de ce voyage était de confronter les traditions de la Rome antique aux cultures kanaks et océaniques. Le voyage scolaire a coûté un million sept cent treize mille sept cent quatre-vingt-seize francs (1 713 796 F CFP) et 15 HSE.

#### 5) Axe 5 : « l'action éducative au bénéfice des élèves » :

Mise en place en 2016 pour valoriser les classes qui font des efforts en matière de comportement et de travail scolaire, l'opération intitulée « Challenge de la vie scolaire » gérée par une accompagnatrice d'éducation, s'est poursuivie en 2017. Au 1<sup>er</sup> semestre, les 2 classes de 6<sup>e</sup> ont été récompensées, l'une par une sortie au cinéma de Bourail, l'autre par une excursion en bateau à fond de verre. Au second semestre, une classe de 5<sup>e</sup> a remporté le challenge et a été récompensée par une excursion en bateau à fond de verre. Cette opération ne sera pas renouvelée en 2018, du fait de la lourdeur de gestion de cette action et des moyens humains disponibles. Cette action a coûté soixante-neuf mille cinq cent soixante-quinze francs (69 575 F CFP).

### III – Les performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

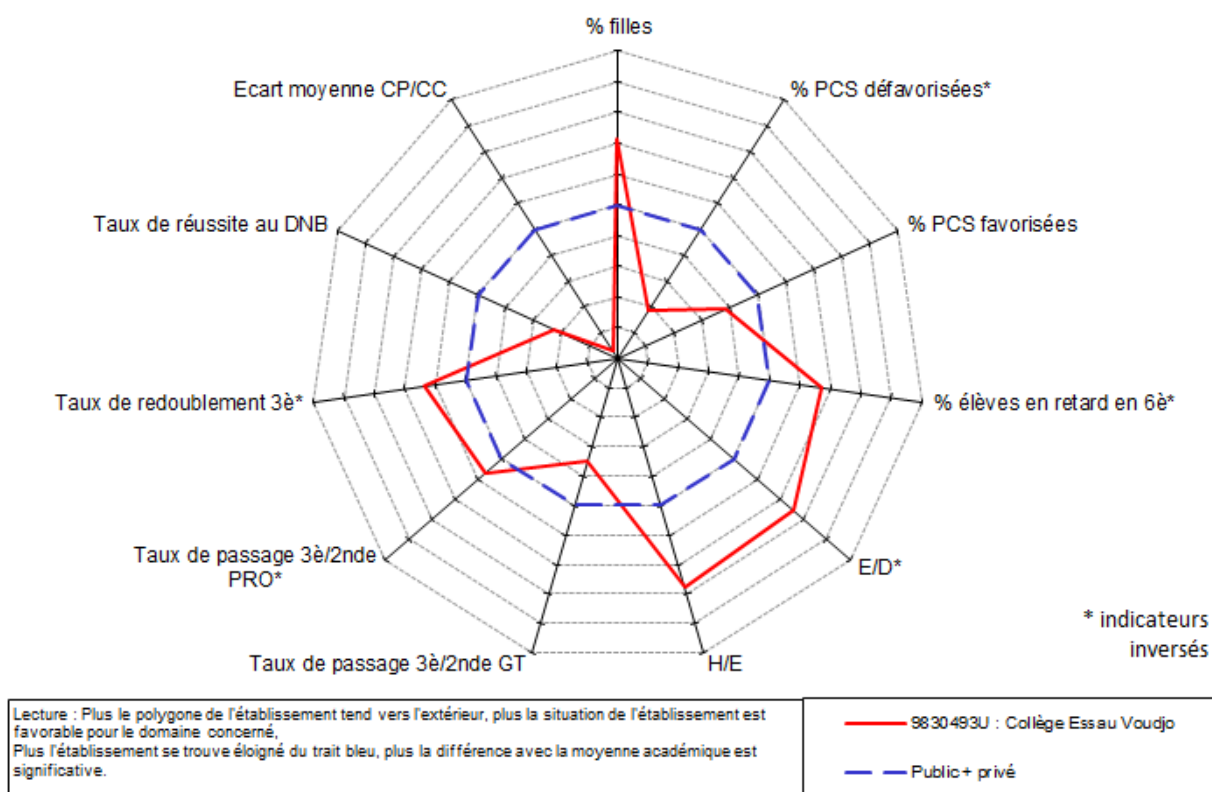
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
34,8	51,8	48,1
23,9	26,7	28,2
10,9	13,4	15,7
73,3	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
60,5	79,0	79,1
7,9	10,2	10,1
12,7	12,6	12,5
-4,9	-2,3	-2,4

## Radar



## IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 s'élevait vingt-quatre millions quatre cent neuf mille huit cent soixante et un francs (24 409 861 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé pour vingt et un millions trois cent cinquante mille huit cent quatre-vingt-douze francs (21 350 892 F CFP) soit 86 %. En recettes il a été réalisé pour vingt-deux millions deux cent trente-cinq mille neuf cent cinquante-six francs (22 235 956 F CFP) soit 88 %.

### 1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité Pédagogique	5 794 134	4 147 402	71,58
	Vie de l'Elève	305 000	254 335	83,39
	Administration et Logistique	14 225 346	12 872 453	90,49
Investissement	Opérations en Capital	4 085 381	4 076 702	99,79
	<b>Total</b>	<b>24 409 861</b>	<b>21 350 892</b>	<b>87,47</b>

#### a) Le service activités pédagogiques

Les dépenses de ce service se rapportent à l'acquisition de matériels pédagogiques (20 %), la réalisation des actions du projet d'établissement et du voyage au Vanuatu (73 %) et autres dépenses (7 %)

b) Le service vie de l'élève

Le fonds social collégien est intervenu en faveur de 28 élèves. Les aides portaient sur les fournitures scolaires, les tenues communes, les chaussures, les transports et au financement du voyage au Vanuatu. Ces aides se sont élevées à deux cent seize mille huit cent trente-cinq francs (216 835 F CFP).

c) Le service administration et logistique

Les charges de viabilisation (eau et électricité) représentent 49 % des dépenses, puis il s'agit des charges de réparations et maintenance pour 38 % et les autres dépenses de fonction pour 13 %.

d) Le service opérations en capital

En 2017, les crédits ont permis de réaliser la sonorisation « appel élèves » de la vie scolaire, l'acquisition des 16 ordinateurs et des 5 VPI, ainsi que 2 unités centrales pour les services administratifs.

2) Les recettes :

L'établissement a bénéficié de dix millions six cent quatre-vingt-six mille cinq cents francs (10 686 500 F CFP) de la province Nord, six millions cent quatre-vingt-six mille cinq cents francs (6 186 500 F CFP) pour la section de fonctionnement et quatre millions cinq cents mille francs (4 500 000 F CFP), pour la section d'investissement. La Nouvelle-Calédonie est intervenue pour un million huit cent cinquante-neuf mille francs (1 859 000 F CFP) au titre du projet d'établissement et des crédits globalisés.

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité Pédagogique	5 794 134	4 208 606	72,64
	Vie de l'Elève	305 000	254 335	83,39
	Administration et Logistique	14 225 346	13 696 313	96,28
Investissement	Opérations en Capital	4 085 381	4 076 702	99,79
	<b>Total</b>	<b>24 409 861</b>	<b>22 235 956</b>	<b>91,09</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes proviennent de la province Nord (32 %), de la Nouvelle-Calédonie (32 %), des participations des familles (29 %) et des dons privés (7 %) et associatifs (Trecodec, as de maths, association des parents d'élèves et du foyer socio-éducatif).

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des crédits globalisés versés par la Nouvelle-Calédonie. Ils sont destinés au fonds social collégien, à l'assurance des élèves en stage.

c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent à la subvention de fonctionnement de la province Nord (60 %), des recettes propres (2 %) et la dotation aux amortissements (38 %).

d) Le service opérations en capital

Il s'agit de la subvention d'équipement de la province Nord qui a permis de financer la totalité des achats.

Enfin, le résultat de gestion de l'exercice se solde par un excédent de huit cent quatre-vingt-cinq mille soixante-quatre francs (885 064 F CFP).

Au 31 décembre 2017, le fonds de roulement s'établit à quatre million cinq cent cinquante-trois mille cent quatre-vingt-deux francs (4 553 182 F CFP) et correspond à 136 jours de fonctionnement. La trésorerie est de dix millions cinq cent quatre-vingt-quatre mille cinq cent quatre-vingt-onze francs (10 584 591 F CFP).

**Nom de l'établissement**  
**Collège Essau Voudjo - POYA**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 1 janvier 1982  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898315  
**RNE :** 9830493U  
**Adresse :** 322, lotissement section lot - 98827 - Poya  
**Téléphone :** 47 12 11  
**Courriel :** ce.9830493u@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** TIRONE Fabienne **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** WAÏA Fabienne **Agent comptable du collège de Païamboue**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 21 membres  
Quorum : 12 membres présents

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
TIRONE Fabienne	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTINAIS Joëlle	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DANELUZZO Gilles	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
MEANDU-POVEU Isaac	Représentant de la commune	1/4/18	2020
NEKIRIAI Maxime	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAKOUMORY Danielle	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
GOSSOIN Cindy	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LOUSTALOT Anne-Catherine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAZALOUBEAUX Hoani	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MASSON Gaëlle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ATE Arnolde	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAOUPA Cindy	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAGARDE Laurence	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAILEHAKO Etuate	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ALMANZA Christian	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHENEVIER David	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CORSIN Véronique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WIN-NEMOU Maureen	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FESSARD Esthel	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAKOUMORY Yéva	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** TIRONE Fabienne                      nommé directeur le 1er août 2017

**Adjoint chef d'établissement**    0

**Adjoint gestionnaire :** MARTINAIS Joëlle

**Effectif :** Nbre de postes 20,5                      (hors BMP)

**Personnels administratifs :**

FAUX                      Nbre de catégorie B = 1                      Nbre de catégorie C = 1

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :**

Nbre de CPE = 1                      Nbre de MI-SE = 1                      Nbre de Infirmière = 0

**Personnels techniques et de service :**

Nbre de ATEs = 3

**Enseignants du 2nd degré :**

Nbre enseignants du 2nd degré = 12,5

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Collège Essaü Voudjo - Poya**

RNE 9830493U

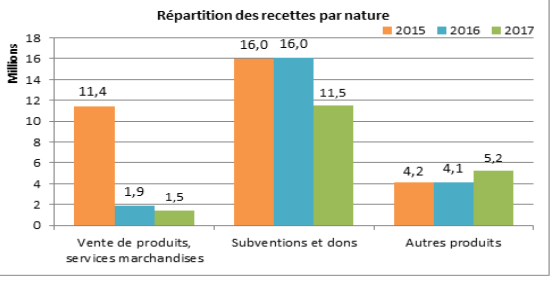
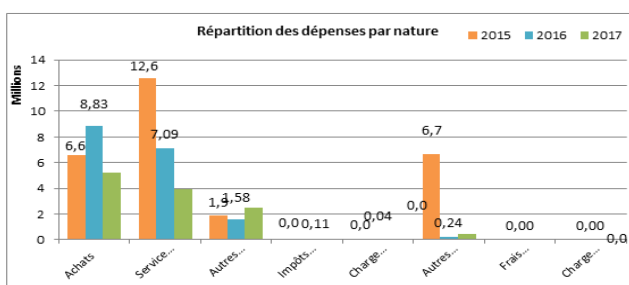
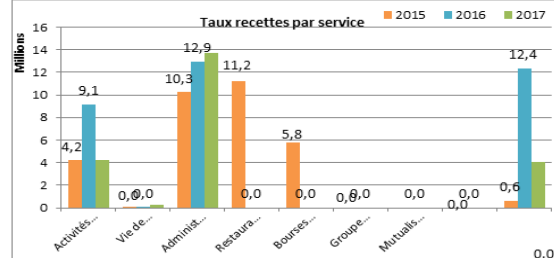
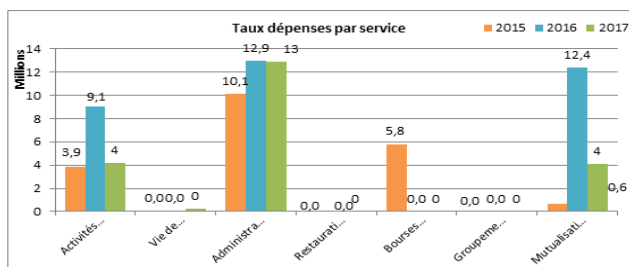
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	4 147 402	24,01%	4 208 606	23,18%	61 204
VE	Vie de l'Elève	254 335	1,47%	254 335	1,40%	0
ALO	Administration et logistique	12 872 453	74,52%	13 696 313	75,42%	823 860
Total SG		<b>17 274 190</b>	<b>100,00%</b>	<b>18 159 254</b>	<b>100,00%</b>	<b>885 064</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		0		0		0
Total 1ère section		<b>17 274 190</b>	<b>100%</b>	<b>18 159 254</b>	<b>100%</b>	<b>885 064</b>
2ème section						
Opérations en capital						
OPC	Opérations en capital	4 076 702	100%	4 076 702	100%	0
Total 2ème section		<b>4 076 702</b>	<b>100%</b>	<b>4 076 702</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
TOTAL GENERAL		<b>21 350 892</b>		<b>22 235 956</b>		<b>885 064</b>

Section de fonctionnement / Total général	<b>80,91%</b>	Section de fonctionnement / Total général	<b>81,67%</b>
Opérations en capital / Total Général	<b>19,09%</b>	Opérations en capital / Total Général	<b>18,33%</b>

Présentation par nature								
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement			
60	Achats	5 199 563		<b>30,10%</b>	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	1 452 975	<b>8,00%</b>
61	Services extérieurs	3 903 694		<b>22,60%</b>	Cptes 74	Subventions et dons	11 500 591	<b>63,33%</b>
62	Autres services ext.	2 490 540		<b>14,42%</b>	Cptes 75-76-77	Autres produits	5 205 688	<b>28,67%</b>
63	Impôts et taxes	3 260		<b>0,02%</b>				
64	Charges de personnel	27 914		<b>0,16%</b>				
65	Autres charges gest*courantes	443 531		<b>2,57%</b>				
66	Frais financiers	0						
67	Charges exceptionnelles	0						
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)		<b>12 068 502</b>		<b>69,86%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	5 205 688		<b>30,14%</b>	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
Total Dépenses		<b>17 274 190</b>		<b>100%</b>	Total Recettes		<b>18 159 254</b>	<b>100%</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	3 628 178	3 668 118	4 553 182
Nbre de jours FR	47	74	136
Trésorerie	25 694 616	13 686 204	10 584 591





## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE PAÏ KALEONE

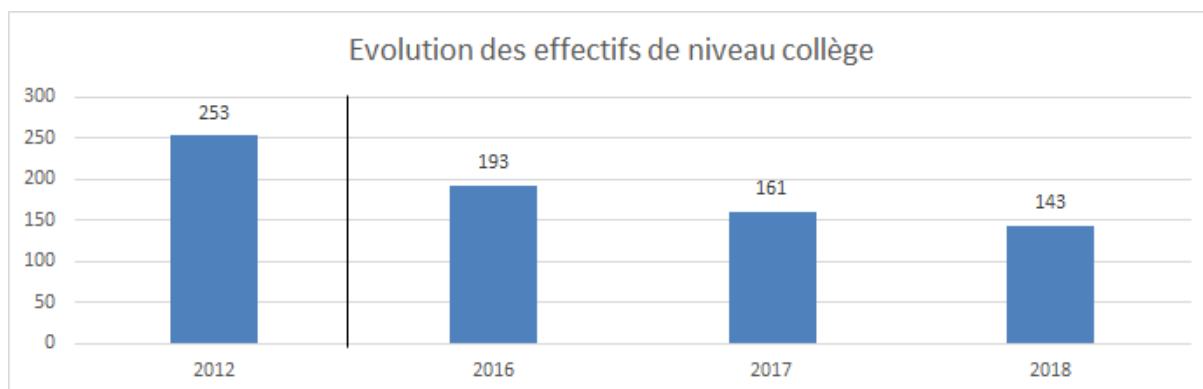
### I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège Paï Kaléone a accueilli ses premiers élèves en 2001. Il se situe dans la commune de Hienghène et dans l'aire coutumière Hoot Ma Waap. A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif de 161 élèves dont 75,6 % des élèves étaient boursiers.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	253	193	161	143
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
55,3	48,3	48,5
79,9	46,2	47,2
2,2	16,5	16,1
72	94,7	92,8
12,1	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

#### Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
 Nombre d'élèves par division - niveau collège  
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,52	1,31	1,36
20,1	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
29,4	40,2	-
58,8	78,2	73,6
1,8	3,6	-
36,4	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

Les actions suivantes ont été réalisées :

- Accueil des CM2 avant leur accession en 6<sup>e</sup>, accueil des 6<sup>e</sup> à la rentrée, LCK en groupe, défis CM2-6<sup>e</sup>
- Participation aux concours « Petit historien, petit géographe » et « Livre mon ami », soutien aux élèves en difficulté avec la MASCOF.
- Coéducation avec les parents avec la remise des bulletins en tribu, l'information des parents (Qui fait quoi au collège ? Comment aider mon enfant ?), les entretiens d'orientation individualisés en 3<sup>e</sup> en présence des parents.
- Organisation d'un forum des métiers au collège, visite au SOFIP pour les élèves de 3<sup>e</sup>.

### 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Dans ce secteur, l'objectif visé était principalement d'équiper toutes les salles de cours d'un VPI afin de permettre l'utilisation des NTIC pour toutes disciplines. L'achat de 7 VPI permet désormais à tous les enseignants d'intégrer le numérique dans leur approche pédagogique.

Un atelier « Maths et arts numériques » a été mis en place. Enfin pour permettre l'usage de Pronote en réseau en 2018, toutes les salles ont été dotées d'un ordinateur portable neuf sur le bureau des enseignants avec un accès à internet par le Wi-Fi pédagogique.

La connexion du collège à la fibre optique a été finalisée. Indispensable pour accéder au très haut débit, elle permet une utilisation simultanée de l'ensemble des ordinateurs répartis dans l'établissement (CDI, salle multimédia, salles de technologie et d'anglais, salles des enseignants). L'objet des utilisations porte un caractère pédagogique.

### 3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

8 actions ont été réalisées, il s'agit du recueil de contes traduits en fwai, connaître l'homme politique Jean-Marie Tjibaou, connaître la mairie de Hienghène et ses symboles, la réalisation d'un lexique de mots courants dans les langues parlées par les élèves, la connaissance des aires coutumières, l'action voile de la section sportive et les ateliers musiques et scientifiques.

#### 4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

Un voyage est organisé tous les deux ans vers un pays anglophone soit en Australie ou en Nouvelle Zélande. Le prochain voyage aura lieu au mois de septembre 2018.

#### 5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

Les principales actions ont portés sur le bien être des élèves, avec la formation à la médiation entre pairs. Le CESC a mis en place un programme santé de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup> avec le soutien de l'éducatrice sanitaire.

En partenariat avec la gendarmerie nationale, une action de sensibilisation et de prévention contre les addictions et les dangers d'internet a été réalisée.

Dans le domaine du sport, des partenariats ont été conclu avec la base nautique de Hienghène (classes sportives de la 5<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup>) et la piscine de Poindimié (savoir nager en 6<sup>e</sup>), enfin un atelier, art 'recyclage a été réalisé.

### III - Les performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

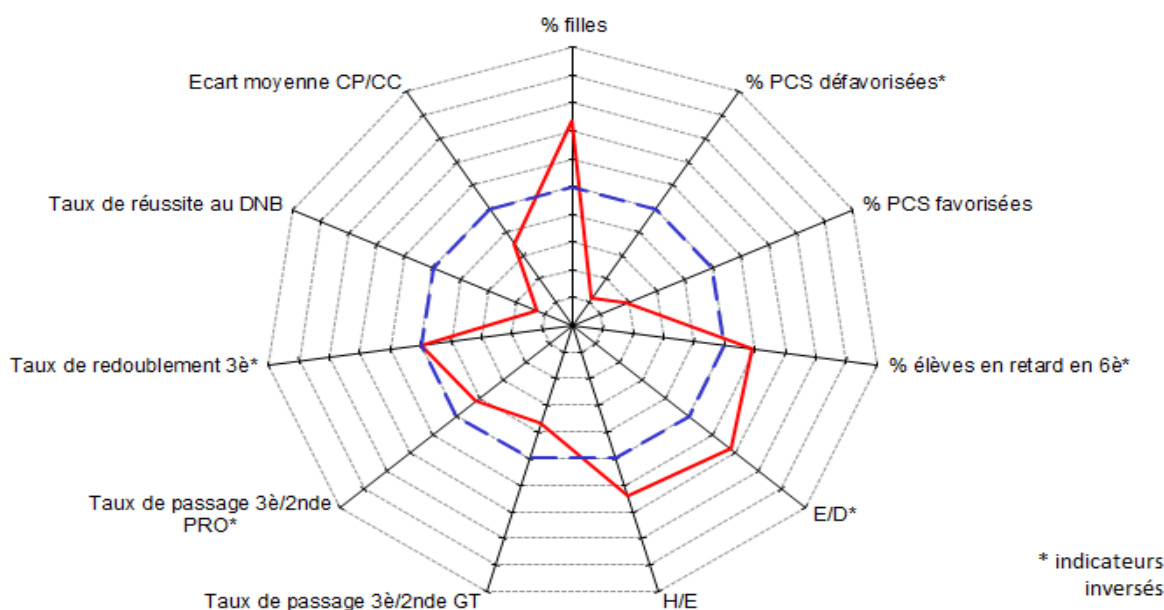
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
36,5	51,8	48,1
33,3	26,7	28,2
22,2	13,4	15,7
79,2	71,6	69,9
1,6	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
53,7	79,0	79,1
7,6	10,2	10,1
10,7	12,6	12,5
-3,1	-2,3	-2,4

#### Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830522A : Collège Pai-Kaileone  
 — Public + privé

\* indicateurs inversés

#### IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 fut établi à vingt-cinq millions six cent quatre-quatre mille cent quatre-vingt-deux francs ( 25 684 182 F CFP) en dépenses et à vingt-cinq millions six cent soixante-treize mille cent huit francs (25 673 108 F CFP) en recettes, sans prélèvement sur le fonds de roulement. Il a été réalisé à hauteur de vingt-deux millions cent quatre-vingt-douze mille huit vingt-huit francs (22 192 828 F CFP) en dépenses soit 86,40 % et de vingt-deux millions six cent trente-deux mille cent quatre-vingt-un francs (22 632 181 F CFP) en recettes soit 88,15 %.

##### 1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité Pédagogique	3 660 273	2 428 481	66,35
	Vie de l'Elève	135 300	109 428	80,88
	Administration et Logistique	16 225 780	15 167 952	93,31
Investissement	Opérations en Capital	5 632 829	4 486 967	79,66
	<b>Total</b>	<b>25 684 182</b>	<b>50 381 078</b>	<b>86,41</b>

##### a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante ; acquisition de matériels pédagogiques (61%), autres dépenses (39%).

##### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien. Des élèves ont été aidés en fournitures scolaires, en frais de transport, pour 80,88 % du budget.

##### c) Le service administration et logistique

Il s'agit des dépenses d'entretien liées à la maintenance, les assurances ainsi que les diverses réparations de l'établissement. Elles représentent 63% des dépenses du service. Les dépenses en viabilisation (électricité et eau) représentent 18% du budget. Enfin, les dépenses diverses représentent 19% (fournitures de bureau, carburant, téléphone, espaces verts, etc.).

##### d) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent la fourniture et la pose d'un climatiseur dans le local du serveur, l'acquisition de 3 VPI pour compléter l'équipement des salles, de 12 ordinateurs portables, un ordinateur en configuration bureau pour le principal et le changement de la centrale d'alarme.

## 2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisation 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	4 160 273	3 070 685	73,81
	Vie de l'élève	135 300	109 428	80,88
	Administration et logistique	15 744 706	14 965 101	95,05
Investissement	Opérations en capital	5 632 829	4 486 967	79,66
	<b>Total</b>	<b>25 673 108</b>	<b>22 632 181</b>	<b>88,16</b>

### a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées de la subvention de la province Nord pour 84% et celles du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie pour 16%.

### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit principalement des crédits globalisés (fonds social collégien) soit 100% des recettes exécutées

### c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent à la subvention de fonctionnement allouée par la province Nord (53 %), les recettes propres (2 %) et des dotations aux amortissements (45 %.)

### d) Le service opérations en capital

Il s'agit de la subvention d'équipement de la province Nord, qui a permis de financer la totalité des achats de ce service

Le résultat de gestion de l'exercice est excédentaire de quatre cent trente-neuf mille trois cent cinquante-trois francs (439 353 F CFP).

Au 31 décembre 2017, le fonds de roulement s'établit à un million sept cent quatre-vingt-un mille six cent dix-huit francs (1 781 618 F CFP) et correspond à 58 jours de fonctionnement. La trésorerie s'élève à sept millions cinquante-cinq mille six cent quatre-vingt-dix francs (7 055 690 F CFP). La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier.

Après deux années déficitaires, l'établissement a pu générer une variation positive de son fonds de roulement. Les actions engagées en 2017 se poursuivront pour partie en 2018. Le nouveau chef d'établissement souhaite que les efforts portés par la communauté éducative, soient centrée sur le soutien apporté aux élèves, la mise en place effective de la réforme du collège adaptée et contextualisée à la Nouvelle-Calédonie et la formation des enseignants pour qu'ils puissent adapter leurs pratiques pédagogiques aux profils réels des élèves.

**Nom de l'établissement**  
**Collège Pai-Kaileone - HIENGHENE**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 1 mars 1996  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898261  
**RNE :** 9830522A  
**Adresse :** BP 69 - 98815 - Hienghène  
**Téléphone :** 42 83 70  
**Courriel :** ce.9830522a@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** HADJI Papa **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** WAÏA Fabienne  
**Agent comptable du collège de Païamboue**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 21 membres  
 Quorum : 12 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
HADJI Papa	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PALENE Annie	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEVY Kari	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUANOU Yvana	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
HIAMPAREMANE Alphonsine	Représentant de la commune	1/4/18	2020
OUILLATTE Edmond	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TYDJEPACHE Rosanna	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
ALTADILL Céline	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUREAU Carole	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BARBANCON José	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
APATYEE Steeven	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COUHIA Patrick	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAMPASSE Ignace	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAMPASSE Diana	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOBI Nathalie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANPASSE Victorin	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEVY Myria	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GUETTY Ludovic	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BELLE Jason	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAMPASSE Samira	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GAUCHON Solène	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** HADJI Papa nommé directeur le 1er août 2017  
**Adjoint chef d'établissement :** 0  
**Adjoint gestionnaire :** UTCHAOU Mona Lisa  
**Effectif :** Nbre de postes 20 (hors BMP)

**Personnels administratifs :** FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 1

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :** Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 1

**Personnels techniques et de service :** Nbre de ATEs = 3

**Enseignants du 2nd degré :** Nbre enseignants du 2nd degré = 12

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège Paï Kaléone - Hienghène**

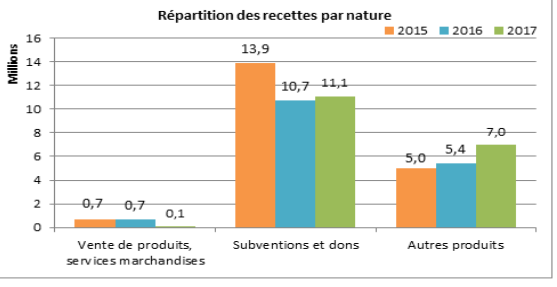
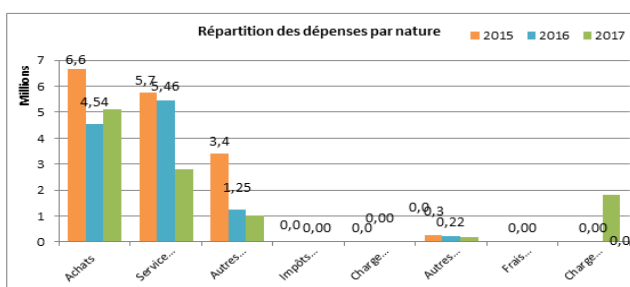
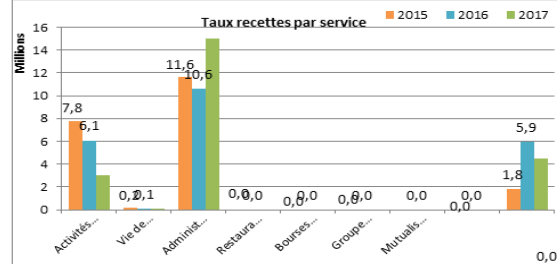
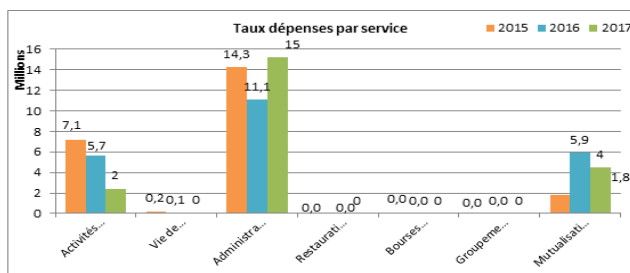
RNE 9830522A

Source compte administratif mai 2017

Présentation par service						
ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	2 428 481	13,72%	3 070 685	16,92%	642 204
VE	Vie de l'Elève	109 428	0,62%	109 428	0,60%	0
ALO	Administration et logistique	15 167 952	85,67%	14 965 101	82,47%	-202 851
Total SG		<b>17 705 861</b>	<b>100,00%</b>	<b>18 145 214</b>	<b>100,00%</b>	<b>439 353</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		0		0		0
Total 1ère section		<b>17 705 861</b>	<b>100%</b>	<b>18 145 214</b>	<b>100%</b>	<b>439 353</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	4 486 967	100%	4 486 967	100%	0
Total 2ème section		<b>4 486 967</b>	<b>100%</b>	<b>4 486 967</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>22 192 828</b>		<b>22 632 181</b>		<b>439 353</b>

Section de fonctionnement / Total général	79,78%	Section de fonctionnement / Total général	80,17%
Opérations en capital / Total Général	20,22%	Opérations en capital / Total Général	19,83%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
60	Achats	5 116 713	28,90%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	64 800
61	Services extérieurs	2 820 402	15,93%	Cptes 74	Subventions et dons	11 093 502
62	Autres services ext.	1 012 482	5,72%	Cptes 75-76-77	Autres produits	6 986 912
63	Impôts et taxes	20 000	0,11%			
64	Charges de personnel	0				
65	Autres charges gest/courantes	193 884	1,10%			
66	Frais financiers	0				
67	Charges exceptionnelles	1 830 194	10,34%			
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)		10 993 675	62,09%			
68	Dotations aux amortissements et provisions	6 712 186	37,91%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0
Total Dépenses		<b>17 705 861</b>	<b>100%</b>	Total Recettes		<b>18 145 214</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	1 378 116	1 331 191	1 781 618
Nbre de jours FR	31	42	58
Trésorerie	11 056 372	8 741 140	7 055 690

## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE RAYMOND VAUTHIER

### I – Des éléments de situation de l'établissement

Fondé en 1969 le collège Raymond Vauthier de Poindimié est un établissement de « brousse » situé sur la côte Est de la Nouvelle-Calédonie.

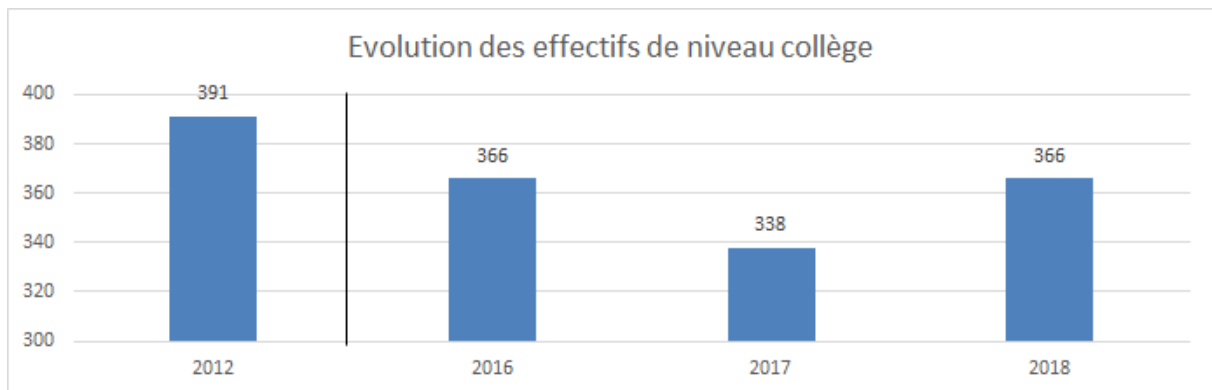
Il accueille actuellement 473 élèves répartis dans plusieurs structures, le collège, la SEGPA, les deux classes ULIS (trouble des fonctions cognitives et troubles auditifs) ainsi qu'une ALP comprenant un CAP maçon, un certificat d'études de base (CEP) et une classe de maintenance des matériels options espaces verts (MMEV).

Au mois d'octobre 2017, un dispositif relais destiné à accueillir les élèves décrocheurs de la côte Est (province Nord) a été implanté au collège.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	391	366	338	366
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	62	55	63	58
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	60	55	55	49



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	40,8	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	48,3	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	61,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	11,8	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	83,7	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable



## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,40	1,31	1,36
21,6	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
22,2	40,2	-
63,0	78,2	73,6
3,6	3,6	-
41,0	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

2017 a été la première année scolaire à voir la mise en œuvre du projet d'établissement 2017-2019. Ce rapport pédagogique se déclinera selon les 5 axes du projet d'établissement adopté lors du conseil d'administration du 6 octobre 2016.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

Cet axe contient trois volets essentiels : culture kanak, orientation, performance

- Une salle dédiée à l'enseignement de la langue et de la culture kanak a été aménagée afin de favoriser les affichages et la communication autour des actions culturelles en rapport avec les LCK.

- Le projet interdisciplinaire « Pirogues traditionnelles dans les cultures du Pacifique » a rencontré un franc succès, d'abord sur le plan sportif avec un bon nombre de médailles remportés lors des championnats UNSS territoriaux de va'a, mais également sur le plan scolaire grâce à une approche disciplinaire transversale. Cette approche a permis l'élaboration de travaux d'une grande qualité autour du va'a. Cette action a coûté deux cent cinquante mille francs (250 000 F CFP).

- Sous l'impulsion d'une classe de la SEGPA, un chemin kanak créé au sein du collège, pour un coût cinquante-cinq mille huit cent soixante-dix-neuf francs (55 879 F CFP).

- Pour ce qui concerne les actions inscrites au projet d'établissement, si certaines ont été menées à bien (organisation des visites du SOFIP, stand de l'ALP au SOFIP, visite des entreprises de la zone VKP par les 3<sup>e</sup> de la SEGPA (cinq millions cent vingt-deux mille neuf cent trente-six francs (5 122 936 F CFP) d'autres, comme l'installation du kiosque « Orientation » ont été reportées.

Indicateurs de résultats :

- taux de passage en seconde GT 53 %, en forte progression (2016 : 35 %)
- taux de réussite au DNB 79 %, en progression (2016 : 74 %)

## 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages » :

L'effort a essentiellement été porté sur l'acquisition de matériels informatiques pour un million sept cent soixante-seize mille cent cinquante-deux francs (1 776 152 F CFP). La plus-value pédagogique n'a pas été obtenue en raison d'un câblage inefficace qui n'a pu être rénové qu'en janvier 2018.

## 3) Axe 3 « l'ouverture culturelle artistique scientifique et technique » :

- L'inclusion des élèves de la classe ULIS aussi bien au sein du collège qu'à l'extérieur a constitué un élément fort de la politique de l'établissement. Un échange de plusieurs jours avec les pompiers de Koumac pour les élèves de l'ULIS 2 a été réalisé. Ceux-ci ont obtenu leur PSC1, tandis que les pompiers ont pu s'initier à la langue des signes.

- Le renforcement des liens avec l'internat provincial s'est notamment traduit par l'opération « Aide aux devoirs en classe de 5<sup>e</sup> ».

- Les projets « Classe environnement » sur l'îlot Tibarama et le nettoyage de l'îlot par la section MMEV de l'ALP ont été réalisés pour cent mille francs (100 000 F CFP).

## 4) Axe 4 « favoriser l'ouverture internationale » :

- L'action la plus marquante a été le déplacement en Nouvelle Zélande des élèves de la section européenne anglais. Cette action résulte des échanges avec la Stratford High School, qui se poursuit depuis plusieurs années. Ce voyage financé en partie avec des reliquats de crédits, a coûté un million sept cent trente-deux mille francs (1 732 000 F CFP).

## 5) Axe 5 « faire de l'établissement un lieu d'apprentissage et d'éducation accueillant » :

- L'amélioration du climat scolaire a constitué une priorité avec comme action « phare » la formation des délégués élèves, au centre culturel Jean-Marie Tjibaou et au centre d'entraînement aux méthodes d'éducation active (CEMEA) de Koné. Ils représentent un coût respectif de cent quarante-cinq mille trois cent trente francs (145 330 F CFP) et soixante-quatre mille cinq cent soixante-neuf francs (64 569 F CFP).

La forme synthétique que doit nécessairement revêtir ce rapport ne permet pas de relater la totalité des actions engagées mais souligne le dynamisme des équipes impliquées dans le projet d'établissement.

## III – Performances de l'établissement

### Parcours des élèves

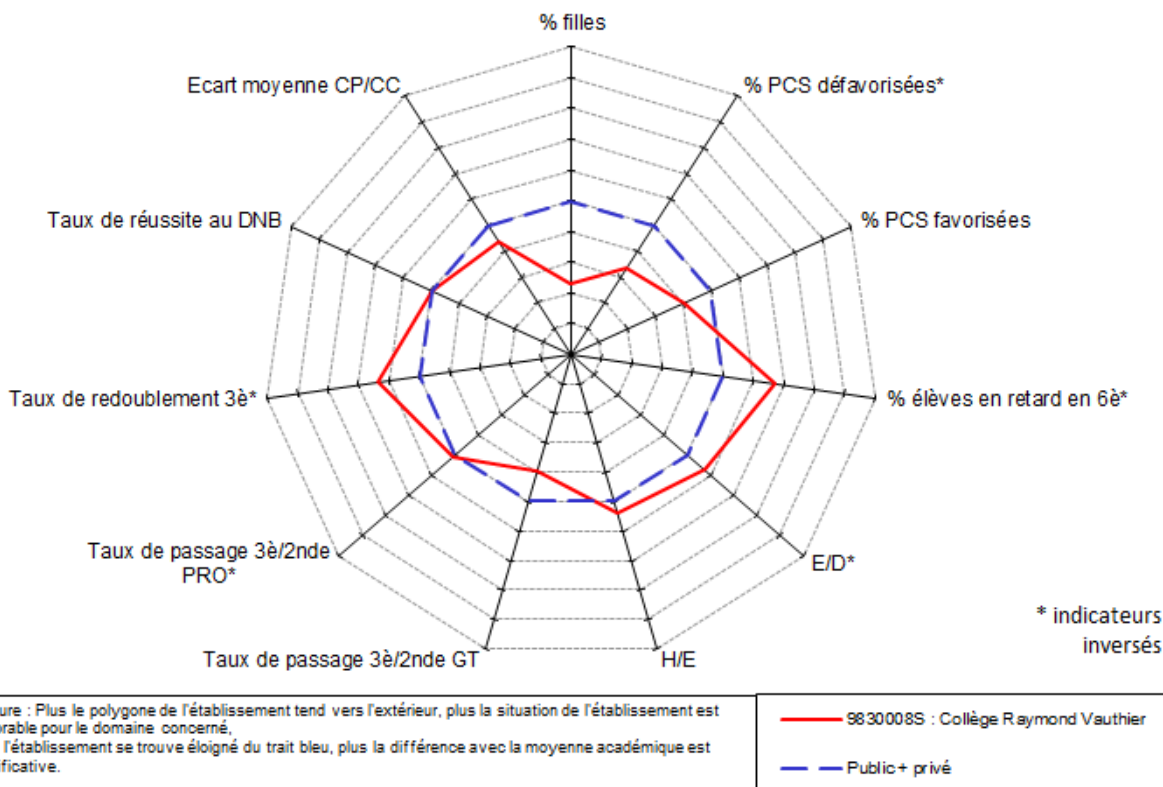
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
38,8	51,8	48,1
27,6	26,7	28,2
19,4	13,4	15,7
81,7	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
Moyenne des notes aux contrôles continus  
Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
79,0	79,0	79,1
10,0	10,2	10,1
12,7	12,6	12,5
-2,7	-2,3	-2,4



#### IV – Compte rendu de gestion

##### 1) En dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	19 311 131	10 123 285	52,42
	Vie de l'élève	500 000	372 244	74,45
	Administration et logistique	23 233 771	22 025 877	94,80
Investissement	Opérations en capital	6 539 883	4 666 401	71,35
	<b>Total</b>	<b>49 584 785</b>	<b>37 187 807</b>	<b>75,00</b>

##### 2) En recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	19 311 131	12 019 909	62,24
	Vie de l'élève	500 000	372 244	74,45
	Administration et logistique	20 326 415	19 610 801	96,48
Investissement	Opérations en capital	6 539 883	67 673 444	1034,78
	<b>Total</b>	<b>46 677 429</b>	<b>99 676 398</b>	<b>213,54</b>

**Nom de l'établissement**  
**Collège Raymond Vauthier - POINDIMIE**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 4 juillet 1969  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898087  
**RNE :** 9830008S  
**Adresse :** 30, bis route Provinciale 3 - BP 2 - 98822 - Poindimié  
**Téléphone :** 42 72 76  
**Courriel :** ce.9830008s@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** LAVIE jean **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** WAÏA Fabienne **Agent comptable du collège de Païamboue**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 32 membres  
 Quorum : 17 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
LAVIE Jean	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAUTEUR Cyrille	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POADYOO Adèle	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROUSSENQ Caroline	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GALINIE Pascal	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUANOU Yvana	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
BOURLON Henri-Paul	Représentant de la commune	1/4/18	2020
NANYAKARAWA Rock	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NAPERAVOIN Jean-Claude	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
CAZALY Marie-Christine	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
OGER Eric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BEYNEIX Romain	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DIAMANT-BERGER Ludovic	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECREN Méline	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CARMINATI Yvonne	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAVIVIORO Jean-Jacques	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POAWI Emmanuel	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POAGOU Isabelle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WIMIAN Narcisse	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MIN CHIU Bernard	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TORTO Florence	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Gérard	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PWIJA Jéhudit	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POATYIE Marcel	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BERGHE Philippe	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POAPIDAWA Etienne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEWA Julienne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POBATTY Léonie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DOGO Sylvie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOUKIMAN Loice	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BAUR Axèle	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KUETE Kéziah	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	LAVIE jean	nommé directeur le 1er août 2014
<b>Adjoint chef d'établissement</b>	SAUTEUR Cyrille	
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	POADYOO Adèle	
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 56,5	(hors BMP)
<b>Personnels administratifs :</b>	FAUX	Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 4 Nbre de Infirmière = 1 Nbre assistant(e) social(e) = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEs = 5	
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 39,5	

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège Raymond Vauthier - Poindimié**

RNE 983008S

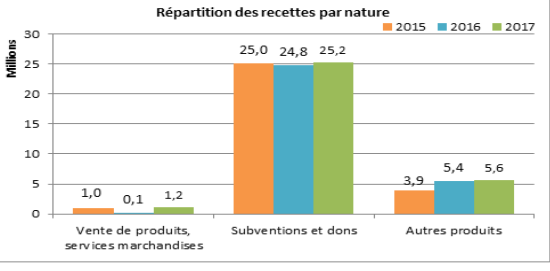
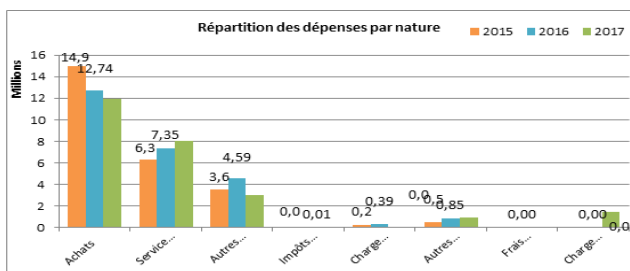
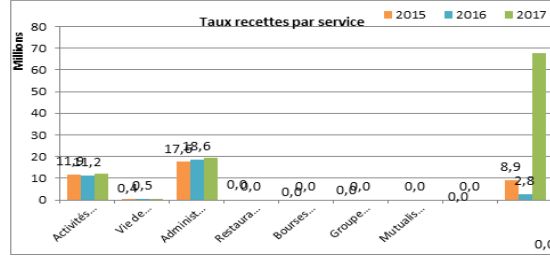
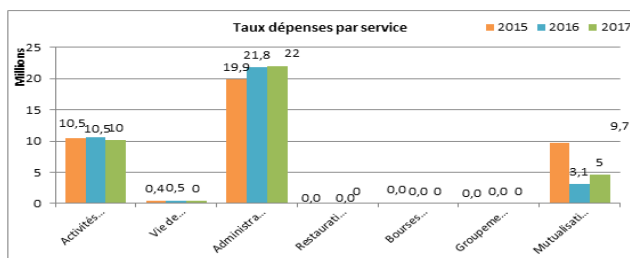
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	10 123 285	31,13%	12 019 909	37,56%	1 896 624
VE	Vie de l'Élève	372 244	1,14%	372 244	1,16%	0
ALO	Administration et logistique	22 025 877	67,73%	19 610 801	61,28%	-2 415 076
	<b>Total SG</b>	<b>32 521 406</b>	<b>100,00%</b>	<b>32 002 954</b>	<b>100,00%</b>	<b>-518 452</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>32 521 406</b>	<b>100%</b>	<b>32 002 954</b>	<b>100%</b>	<b>-518 452</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OFC	Opérations en capital	4 666 401	100%	67 673 444	100%	63 007 043
	<b>Total 2ème section</b>	<b>4 666 401</b>	<b>100%</b>	<b>67 673 444</b>	<b>100%</b>	<b>63 007 043</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>37 187 807</b>		<b>99 676 398</b>		<b>62 488 591</b>

Section de fonctionnement / Total général	87,45%	Section de fonctionnement / Total général	32,11%
Opérations en capital / Total Général	12,55%	Opérations en capital / Total Général	67,89%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
60	Achats	11 974 914	36,82%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	1 157 646
61	Services extérieurs	8 064 109	24,80%	Cptes 74	Subventions et dons	25 222 097
62	Autres services ext.	3 007 549	9,25%	Cptes 75-76-77	Autres produits	5 623 211
63	Impôts et taxes	44 882	0,14%			
64	Charges de personnel	0				
65	Autres charges gest*courantes	938 907	2,89%			
66	Frais financiers	0				
67	Charges exceptionnelles	1 460 478	4,49%			
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>25 490 839</b>	<b>78,38%</b>			
68	Dotations aux amortissements et provisions	7 030 567	21,62%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0
	<b>Total Dépenses</b>	<b>32 521 406</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>32 002 954</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	6 613 248	5 310 356	6 199 260
Nbre de jours FR	93	74	88
Trésorerie	21 354 002	23 852 469	25 506 502

## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE BOULARI

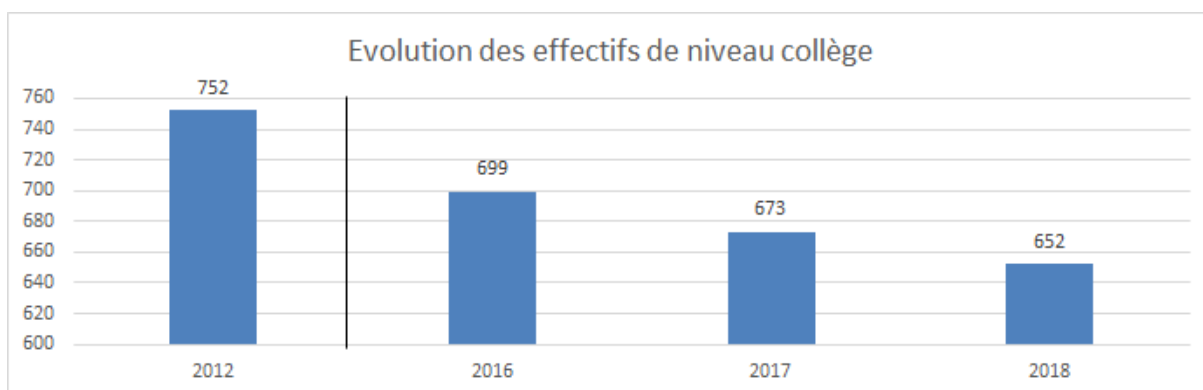
### I - Des éléments de situation de l'établissement

Le collège de Boulari, a été ouvert en 1984. Il se situe dans la commune du Mont-Dore et dans l'aire coutumière Djubéa-Kaponé. Il s'étend sur une surface foncière de 2 hectares 20 ares environ, avec 10 520 m<sup>2</sup> de constructions. A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif 673 élèves au collège, 51 élèves en SEGPA. 683 élèves sont demi-pensionnaires et 225 élèves sont boursiers soit 30 % de l'effectif (à comparer aux 357 en CSP défavorisées soit 46 % de l'effectif).

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	752	699	673	652
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	67	59	51	56
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	5	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	47,4	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	45,7	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	10,9	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	92	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	17,2	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable



## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,31	1,31	1,36
23,2	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
61,8	40,2	-
87,3	78,2	73,6
5,2	3,6	-
43,7	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

Le collège a mis en place de nombreuses actions parmi lesquelles, différentes options ont été proposées en sixième pour permettre une meilleure intégration : classe à horaire aménagé, options sports, bilingue, enseignement intégré de science et technologie (EIST), classe audio en quatrième ainsi qu'une troisième découverte des métiers technologiques et scientifiques.

Une aide personnalisée en lettres sur l'ensemble des sixièmes a été mise en place. Ceux-ci étaient partagés par groupe de compétences en barrettes et pris en charge par les enseignants à raison de 9 enseignants pour 8 classes de sixième. Cette action a permis de remettre à niveau les élèves en grande difficulté en lecture et écriture. Des tests de fin d'année ont permis de vérifier leurs progrès. Cette action a mobilisé deux heures postes supplémentaires sur la DHG.

### 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Le collège s'est doté de 2 classes mobiles pour un montant d'un million trois cent vingt-sept mille cinq cents francs (1 327 500 F CFP) et d'une valise « balibom » pour un montant de cinq cent cinquante-trois mille cinq cents francs (553 500 F CFP), cet équipement permet aux enseignants de lettres, histoire-géographie et de langues d'intégrer le numérique dans leurs pratiques. Cette valise a permis aux enseignants de langue d'améliorer sensiblement la pratique des langues vivantes dans leur cours.

### 3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

La classe artistique renforcée en musique est un projet qui favorise la réussite scolaire des élèves autour de la musique. En partenariat avec la ville du Mont-Dore et l'association de formation des musiciens intervenants (AFMI), elle permet à tous les élèves d'une sixième de bénéficier de 4 heures de musique en plus par semaine. Les élèves n'ont pas été sélectionnés préalablement et suivent un enseignement complet de l'apprentissage allant du chant à celui des instruments.

Ce projet a permis à la classe d'être la deuxième classe la moins sanctionnée, la deuxième au plus faible taux d'absentéisme et la deuxième plus performante sur les 7 classes de sixième. Le budget de cette action est de deux cents mille francs (200 000 F CFP) financé sur le projet d'établissement du collège.

#### 4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

Les élèves (15) de quatrième SEGPA et leurs accompagnateurs (3) ont fait un voyage scolaire de 7 jours en Australie. C'était la première fois que des élèves de la SEGPA du collège faisaient un voyage à l'étranger. Ils ont été accueillis au Paloma Equestrian Centre Caboolture à Brisbane. Lors de ce voyage, ils ont participé aux activités du centre équestre. Ils ont été initiés à l'équitation. Ils ont visité le musée de Caboolture, le zoo de la Sunshine Coast et découvert la région. Cette action leur a permis une ouverture culturelle, de se familiariser avec le monde rural et le milieu équestre. Ce projet a renforcé la cohésion du groupe et amélioré la relation parents-école. Il a permis une baisse drastique de l'absentéisme et des incivilités. Le voyage est revenu à deux millions six cent quatre-vingt-sept mille neuf cent trente-six francs (2 687 936FCFP). Cette expérience est à renouveler.

#### 5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

Deux actions ont été menées au cours de l'année :

- La première, en partenariat avec la mairie consistait en une mesure alternative à la sanction. Les élèves qui ont fait l'objet d'une présentation devant la commission éducative se voyaient proposer trois jours de stage à la mairie. Ces stages se déroulaient dans différents services liés à l'aide à la personne ou à la sécurité de proximité.
- La seconde en partenariat, avec la brigade de prévention de la délinquance avait pour objet que tous les élèves de quatrième assistent à une audience au tribunal de grande instance. Le lendemain chaque classe faisait un bilan de cette audience avec un membre de la brigade de la prévention et de la délinquance juvénile (BPDJ).

Ces deux actions n'ont pas nécessité de financement du collège.

### III – Les performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
53,6	51,8	48,1
28,2	26,7	28,2
11,6	13,4	15,7
73,8	71,6	69,9
0,6	1,3	1,6

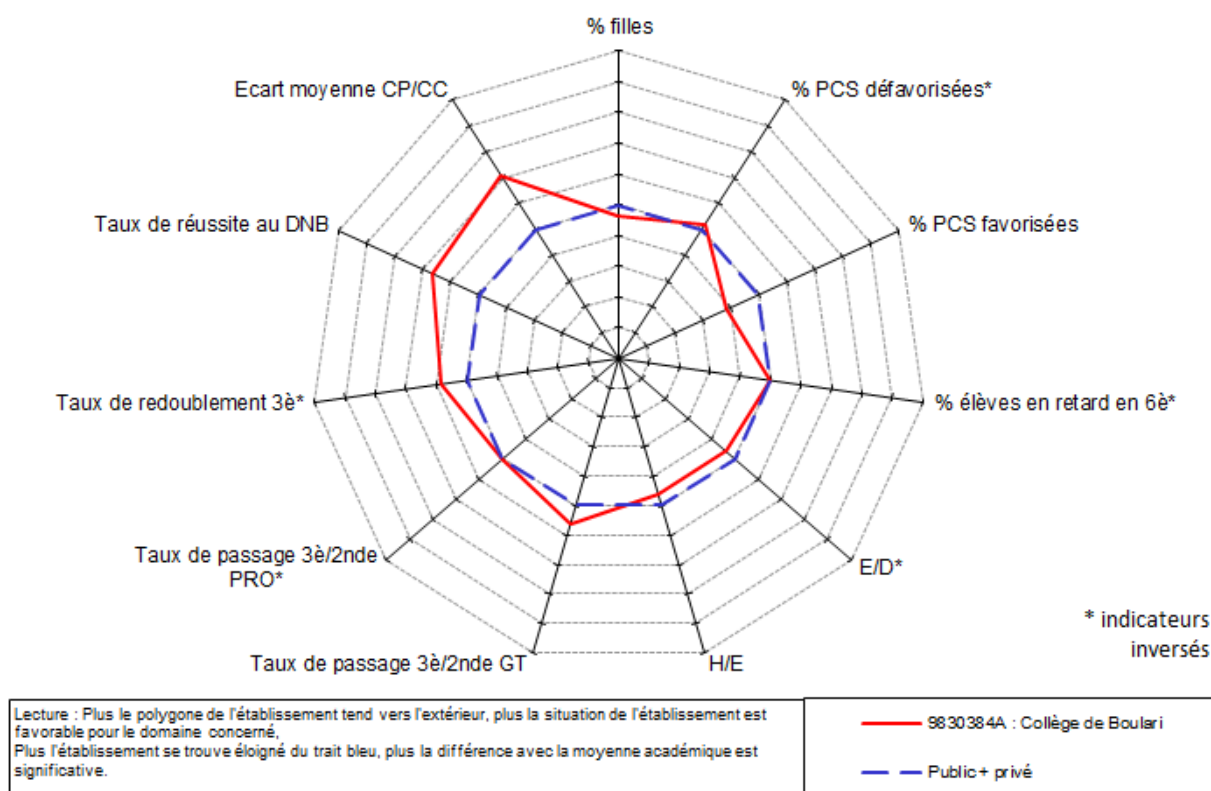
#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
90,3	79,0	79,1
11,4	10,2	10,1
12,9	12,6	12,5
-1,5	-2,3	-2,4



## Radar



### IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à cent trois millions quatre cent soixante et un mille quatorze francs (103 461 014 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de quatre-vingt-sept millions cinq cent quatre-vingt-onze mille cent soixante-dix francs (87 591 170 F CFP) soit 84,66 %. En recettes le budget a été établi à cent soixante-quatre millions neuf cent soixante-dix-huit mille cinquante-quatre francs (164 978 054 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de cent quarante-neuf millions quatre-vingt-sept mille quatre cent quatre-vingt-deux francs (149 087 482 F CFP) soit 90,36 %.

#### 1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	20 044 870	12 618 051	62,95
	Vie de l'élève	1 178 711	1 042 178	88,42
	Administration et logistique	25 930 635	23 785 595	91,73
	Restauration et hébergement	32 641 900	32 123 093	98,41
	Bourses	13 469 614	10 814 847	80,29
Investissement	Opérations en capital	10 195 284	7 207 406	70,69
	<b>Total</b>	<b>103 461 014</b>	<b>87 591 170</b>	<b>84,66</b>

#### a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante :

- voyages scolaires un million huit-cent-cinq mille trois cent quatre-vingt-seize francs (1 805 396 F CFP) soit 9 % ;
- sorties pédagogiques deux cent quatre-vingt-six mille deux cents francs (286 200 F CFP) ;
- manuels scolaires trois cent treize mille quatre cent soixante-quatre francs (3 111 464 F CFP). Ils ont été financés par la subvention de fonctionnement pour deux millions deux cent mille francs (2 200 000 F CFP) et par un prélèvement sur fond de réserve ;
- accès à la culture six cent vingt-trois mille onze francs (623 011 F CFP) ;
- dépense d'enseignement un million six cent quarante-sept mille quatre-vingt francs (1 647 080 F CFP). Les fournitures et matériels d'enseignement représentent 25 % de ces dépenses.

#### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien (88 %). Les élèves ont bénéficié d'aides pour les frais de fournitures scolaires, demi-pension, de transport et pour les voyages. Les autres dépenses concernent le complément de gratuité de la demi-pension qui n'est pas prise en charge par les familles.

#### c) Le service administration et logistique

Il s'agit des dépenses d'entretien liées à la maintenance, les assurances ainsi que les diverses réparations de l'établissement. Ces dépenses de fonctionnement concernent l'électricité, l'eau et le carburant pour 36 %, les réparations diverses et contrats de maintenance pour 10 %, les dépenses administratives (fournitures de bureau, téléphone, affranchissement, etc.), les produits d'entretien et les dotations aux amortissements sur subventions ou dotations équipements pour 19 %.

#### d) Le service de restauration et d'hébergement

Le SRH accueille 683 élèves. Les crédits sont à 80 % destinés à l'achat de denrées alimentaires. Le reversement de la viabilisation s'élève à deux millions seize mille deux cent dix-huit francs (2 016 218 F CFP), les autres charges de fonctionnement du service de restauration représentent 6 %.

#### e) Le service des bourses provinciales

Parmi les effectifs, 163 élèves sont boursiers, 80 % bénéficient d'une bourse de la province Sud. Il s'agit du reversement des bourses au SRH.

#### f) Le service opérations en capital

Il a été acheté divers matériels pédagogiques, la valise Babibom pour le laboratoire des langues, 12 Ipad mini et une imprimante 3D pour la salle technologie et la SEGPA. Par ailleurs 25 tablettes ont été acquises, pour un million trois cent sept mille cinq cent francs (1 307 500 F CFP) et une caméra.

Plusieurs climatiseurs ont été installés (salle serveur, infirmerie, réserve des produits secs du magasin de la cantine).

Des aménagements de la cour ont été réalisés telles que la pose de toiles d'ombrage devant le CDI, l'infirmerie et le bâtiment de science. Neuf-cent-soixante-dix-huit mille cent quatre-vingt-trois francs (978 183 F CFP). Au niveau de l'infirmerie, les paillasses ont été changées ainsi que le mélangeur eau chaude/eau froide. Quant au réfectoire, il a été équipé de deux fontaines d'eau réfrigérées et de 60 tables

## 2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante.

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	16 975 252	12 991 385	76,53
	Vie de l'élève	1 178 711	1 042 178	88,42
	Administration et logistique	18 973 550	18 217 676	96,02
	Restauration et hébergement	31 891 900	31 477 655	98,70
	Bourses	13 469 614	10 814 847	80,29
Investissement	Opérations en capital	10 195 284	7 207 406	70,69
	<b>Total</b>	<b>92 684 311</b>	<b>81 751 147</b>	<b>88,20</b>

### a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées de la subvention de la province Sud (61 %) et de celles du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie (18 %).

### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit principalement des crédits globalisés (91 %) versés par la Nouvelle-Calédonie.

### c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent à la subvention de fonctionnement allouée par la province Sud (46 %).

### d) Le service de restauration et d'hébergement

Les recettes de la cantine des élèves et des personnels sont de trente et un millions quatre cent soixante-dix-sept mille six cent cinquante-cinq francs (31 477 655 F CFP). Il s'agit des participations des familles à la cantine scolaire (87 %) et des recettes des commensaux (13 %). Le tarif de la demi-pension est de quatorze mille cinq cent quatre-vingt francs (14 580 F CFP) par trimestre. La prise en charge CAFAT (20 %) concerne 62 élèves.

### e) Le service des bourses provinciales

Il s'agit des allocations boursières de la province Sud qui a concerné 163 élèves en 2017.

### f) Le service opérations en capital

Il s'agit de la subvention d'équipement de la province Sud (71 %), qui a permis de financer les achats de matériels et la réalisation des divers aménagements.

L'exécution budgétaire de la section de fonctionnement, en dépenses est de quatre-vingt millions trois cent quatre-vingt-trois mille sept cent soixante-quatre francs (80 383 764 F CFP) et en recettes de soixante-quatorze millions cinq cent quarante-trois mille sept cent quarante et un francs (74 543 741 F CFP). Il en résulte un déficit de cinq millions huit cent quarante mille vingt-trois francs (5 840 023 F CFP) ventilé comme suit :

- SG : 5 194 585 F CFP
- SRH : 645 438 F CFP

A l'issue de l'année, le montant global du fond de roulement est de seize millions six cent seize mille sept cent soixante-quatre francs (16 616 764 F CFP) correspondant à 79 jours de fonctionnement.

**Nom de l'établissement  
Collège de Boulari**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 1 mars 1981**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898222**  
**RNE : 9830384A**  
**Adresse : Boulari - BP 722 - 98810 - Mont-Dore**  
**Téléphone : 43 58 58**  
**Courriel : ce.9830384a@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : THEBAULT Jacques      Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : DROUET Béatrice**  
**Agent comptable du Lycée Lapérouse**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 30 membres  
 Quorum : 16 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
THEBAULT Jacques	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BAQUIE Francis	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOPOEA Marguerite	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AYRAULT Sikina	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEPAMOINDOU Sandra	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIO-LAGADEC Sutita	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
LOGOLOGOFOLAU Anna	Représentant de la commune	1/4/18	2018
KATE Augustin	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	2018
GALLEGA Magalie	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
BEGAUD Dominique	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
NAVET Gwenaelle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PORTMANN Mélissa	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
THEDOSSIENKO Flora	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CALMELS Mickaël	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TEHEI-VIBERT Elodie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HEAFALA Dismas	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GILSON Coralie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEIMBO Franck	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ATAPO Lyda	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JUNIE Isabelle	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CORNET Philippe	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FULLER Lindsay	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOKA Henri	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
QUIQUEMPOIS Delphine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UREGEI Ketiwan	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AJAPUNYA Lawi	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAHUMUATAMA Edmond	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CORNET Thibault	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAURU Claire	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VOLLOT Nathan	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** THEBAULT Jacques      nommé directeur le 1er août 2015  
**Adjoint chef d'établissement**  
 BAQUIE Francis  
**Adjoint gestionnaire :** GOPOEA Marguerite  
**Effectif :** Nbre de postes 80      (hors BMP)

**Personnels administratifs :**

FAUX	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
------	-------------------------	-------------------------

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :**

Nbre de CPE = 1,5	Nbre de MI-SE = 7	Nbre de Infirmière = 1
		Nbre assistant(e) social(e) = 1

**Personnels techniques et de service :**

Nbre de ATES = 11,5
---------------------

**Enseignants du 2nd degré :**

Nbre enseignants du 2nd degré = 53
------------------------------------

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège de Boulari - Mont-Dore**

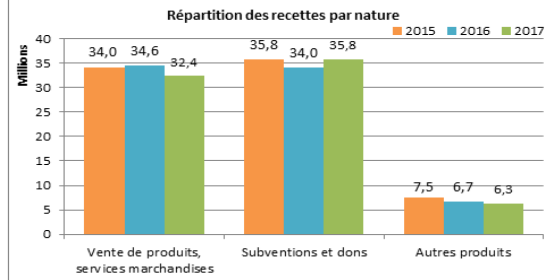
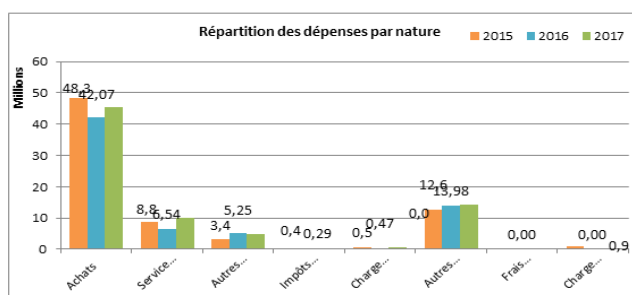
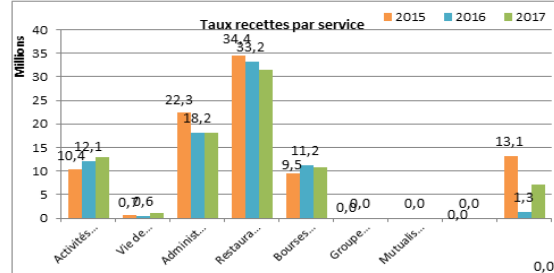
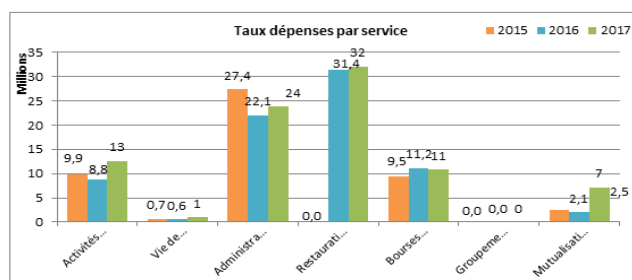
RNE 9830384A

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	12 618 051	15,70%	12 991 385	17,43%	373 334
VE	Vie de l'Elève	1 042 178	1,30%	1 042 178	1,40%	0
ALO	Administration et logistique	23 785 595	29,69%	18 217 676	24,44%	-5 567 919
	<b>Total SG</b>	<b>37 445 824</b>	<b>46,58%</b>	<b>32 251 239</b>	<b>43,26%</b>	<b>-5 194 585</b>
SRH	Restauration et hébergement	32 123 093	39,96%	31 477 655	42,23%	-645 438
SBP	Bourses provinciales	10 814 847	13,45%	10 814 847	14,51%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>42 937 940</b>		<b>42 292 502</b>		<b>-645 438</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>80 383 764</b>	<b>100%</b>	<b>74 543 741</b>	<b>100%</b>	<b>-5 840 023</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	7 207 406	100%	7 207 406	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>7 207 406</b>	<b>100%</b>	<b>7 207 406</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>87 591 170</b>		<b>81 751 147</b>		<b>- 5 840 023</b>

Section de fonctionnement / Total général	91,77%	Section de fonctionnement / Total général	91,18%
Opérations en capital / Total Général	8,23%	Opérations en capital / Total Général	8,82%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		Montant	% Recettes
60	Achats	45 313 838	56,37%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	32 407 155	43,47%
61	Services extérieurs	10 031 965	12,48%	Cptes 74	Subventions et dons	35 815 631	48,05%
62	Autres services ext.	5 028 012	6,26%	Cptes 75-76-77	Autres produits	6 320 955	8,48%
63	Impôts et taxes	104 291	0,13%				
64	Charges de personnel	605 539	0,75%				
65	Autres charges gest° courantes	14 291 889	17,78%				
66	Frais financiers	46 408	0,06%				
67	Charges exceptionnelles	0					
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>75 421 942</b>	<b>93,83%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	4 961 822	6,17%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	<b>Total Dépenses</b>	<b>80 383 764</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>74 543 741</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	20 837 092	21 799 702	16 616 764
Nbre de jours FR	100	114	79
Trésorerie	30 426 159	27 860 216	23 172 419



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DUMBEA SUR MER

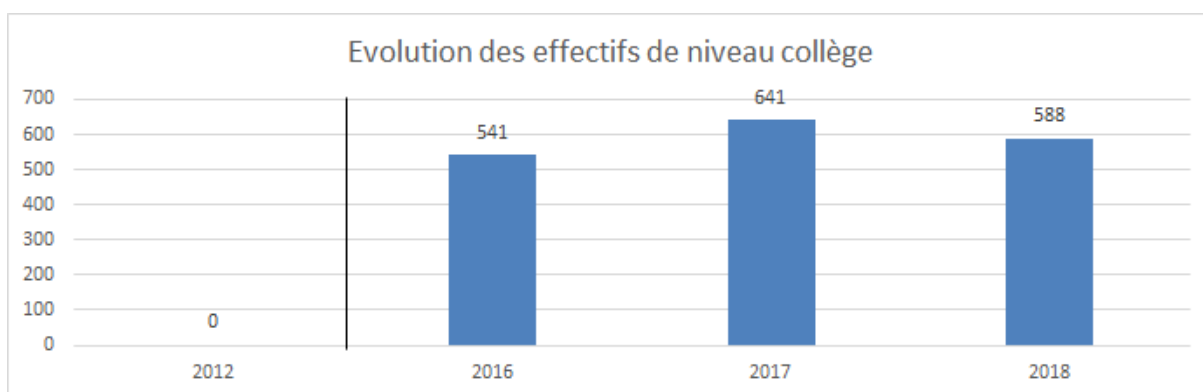
### I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège de Dumbéa sur Mer, établissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC), a ouvert ses portes en février 2014 avec 345 élèves. Il se situe dans la commune de Dumbéa et relève de l'aire coutumière Djubéa-Kaponé. Il s'étend sur une surface foncière de 2 ha 220 ares, avec 6 247,81 m<sup>2</sup> de constructions. A la rentrée 2017, il voit une forte évolution de son effectif qui est passé de 541 élèves en 2016 à 641 élèves en 2017.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	-	541	641	588
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	49	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	44,1	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	17	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	99,5	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	15,7	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,21	1,31	1,36
24,6	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
39,5	40,2	-
83,7	78,2	73,6
1,8	3,6	-
40,0	41,7	42,3

## II - Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes retenus dans celui-ci.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

Une classe de 3<sup>e</sup> Prépa Pro avec un effectif de 20 élèves a été ouverte. Elle fait suite au projet d'alternance mis en place en 3<sup>e</sup>, l'année précédente. Elle vise à lutter contre le décrochage scolaire d'une dizaine d'élèves. Dès le début de l'année scolaire, un partenariat a été établi avec le lycée Pétro Attiti afin d'offrir aux élèves des séquences en ateliers. Ces séquences ont nécessité des attentions particulières « rappels à l'ordre » car elles se déroulaient le mercredi après-midi. L'accompagnatrice d'éducation a géré les déplacements. Les résultats de ces élèves au DNB de la série professionnelle ont été plus qu'honorables avec un taux d'obtention de 80 %. Cela était aussi, une réussite au niveau de l'orientation car tous les élèves ont obtenu une affectation.

Cette classe était également « La classe de défense et sécurité globale ». Dans le cadre du partenariat avec la base aérienne 186 de la Tontouta, les élèves ont participé à différentes manifestations qu'elle a organisées, notamment la journée des métiers de l'aéronautique (JMA). Au cours de cette journée, ils ont découvert un nombre important de métiers de l'armée l'air.

### 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Un effort important a été consacré à l'équipement des salles de mathématiques avec l'achat de boîtiers Activ expression. Ces boîtiers permettent aux élèves de bénéficier d'un enseignement adapté à leurs besoins et de développer à leur rythme des compétences de compréhension et de production grâce à l'utilisation intensive des TICE. La dépense pour ce matériel s'élevait à quatre cent vingt-neuf mille six cents francs (429 600 F CFP). Tous les élèves de l'établissement ont eu à utiliser ce matériel sur lesquels tous les professeurs ont été formés.



### 3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

Un accent tout particulier est mis sur le principe de permettre à tous les élèves de bénéficier d'une sortie culturelle. Chaque niveau de classe a pu se rendre au théâtre ou encore visiter un musée. Le niveau 6<sup>e</sup> a bénéficié de la projection du film « Yam, quand l'igname raconte les hommes » avec la présence des deux réalisatrices. Le SELCK a financé à hauteur de trente mille francs (30 000 F CFP) cette intervention. Pour le niveau 5<sup>e</sup>, deux représentations se sont déroulées au collège, « Avanti » et « La nuit des pirates » pour un montant global de cent soixante-quatre mille francs (164 000 F CFP). Le niveau 4<sup>e</sup> est inscrit dans le projet « Collégien au cinéma ». La projection est gratuite et le transport a été pris en charge par le collège et le FSE à hauteur de vingt-cinq mille deux cent vingt francs (25 220 F CFP) chacun. Enfin le niveau 3<sup>e</sup> a assisté à une pièce de théâtre « Hamlet » produite au centre socio culturel du Mont-Dore. Le FSE du collège ainsi que l'association des parents d'élèves de Dumbéa-sur-Mer (APEDSM) aident également un certain nombre de sorties culturelles.

### 4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

Plusieurs projets ont été menés par les professeurs d'anglais avec un point culminant, l'échange scolaire linguistique avec Glen Eira, collège de Melbourne avec lequel un partenariat a été signé. Des élèves Australiens ont reçu un accueil particulier de l'ensemble de la communauté éducative du collège. Une sortie organisée au parc de la Rivière Bleue pour ces élèves Australiens accompagnés de la classe euro a coûté deux cent soixante et un mille quatre cent quarante-neuf francs (261 449 F CFP). Les élèves du collège de Dumbéa-sur-Mer sont allés à Melbourne au cours des mois de juillet et août 2017. Le montant global du voyage linguistique à Melbourne s'élevait à deux millions quatre cent trente-sept mille huit cent quatre-vingt-dix francs (2 437 890 F CFP) et concernait 22 élèves de 3<sup>e</sup>.

### 5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

Comme chaque année, les élèves sont formés à leur mission de délégué de classe. Le CPE organise cette formation en deux temps, tout d'abord avec les élèves de 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> puis ceux de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup>. Une formation est dispensée dans l'enceinte du collège. La deuxième partie de cette formation concerne la visite d'une institution. Il était prévu que les classes de 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> visitent la province Sud. Cette sortie n'a jamais pu avoir lieu faute de créneau disponible. Le CPE a finalement proposé aux élèves une séance de théâtre sur des jeux de rôles autour de la prise de parole en partenariat avec une professeure de lettres du collège. Concernant les niveaux de 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup>, la visite du Sénat coutumier s'est extrêmement bien déroulée. Les élèves étaient ravis de cette sortie. Les délégués sont réunis deux fois dans l'année et par niveau afin de recueillir leurs idées ou encore leurs remarques positives ou négatives sur la vie de leur établissement. La réunion est productive avec les élèves de 6<sup>e</sup> et de 5<sup>e</sup>, car ils se livrent avec spontanéité.

## III – Les performances de l'établissement

### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup>de GT (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup>de PRO (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

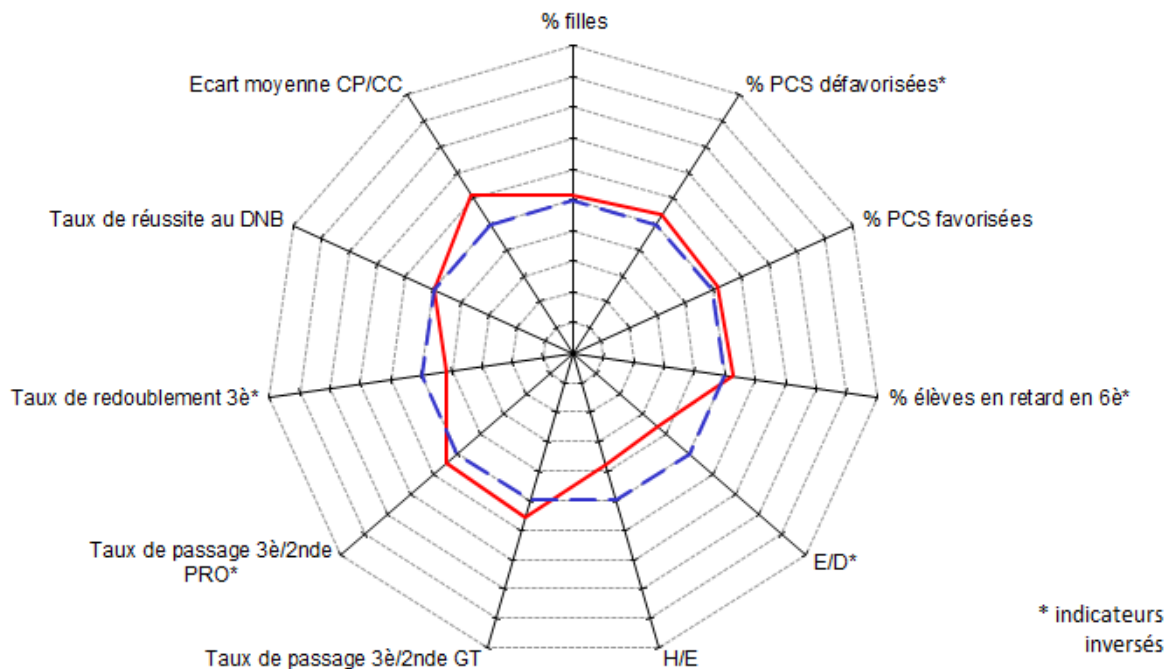
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
53,0	51,8	48,1
25,2	26,7	28,2
13,9	13,4	15,7
77,5	71,6	69,9
2,6	1,3	1,6

## Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
79,1	79,0	79,1
10,5	10,2	10,1
12,4	12,6	12,5
-1,9	-2,3	-2,4

## Radar



<p>Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.                  Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.</p>	<p>— 9830681Y : Collège Dumbéa sur Mer                  — Public + privé</p>
--	--

## IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à soixante-douze millions quatre cent cinquante-cinq mille six cent quatre-vingt-deux francs (72 455 682 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de 90,68 %. En recettes le budget a été établi à soixante-douze millions trois cent trente-trois mille cinq cent soixante-dix francs (72 333 570 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de 93,11 %.

### 1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	12 614 071	9 269 153	73,48
	Vie de l'élève	757 829	603 587	79,65
	Administration logistique	17 965 510	17 372 783	96,70
	Restauration hébergement	28 591 522	27 592 473	96,51
	Bourses	9 500 000	8 413 000	88,56
Investissement	Opérations en capital	3 026 750	2 452 935	81,04
	<b>Total</b>	<b>72 455 682</b>	<b>65 703 931</b>	<b>90,68</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent à concurrence de 26 % pour le voyage à Melbourne, 35 % pour l'acquisition de matériels pédagogiques, 13 %, pour le projet établissement et 26 % pour les autres dépenses.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien, 48 élèves ont été aidés en fournitures scolaires, en frais de demi-pension, pour 85 % du budget. Les autres dépenses concernent l'achat de chaussures de sport et/ou de sécurité (15 %).

c) Le service administration et logistique

Il s'agit des dépenses liées aux divers entretiens, des charges administratives, de communication, de viabilisation et des opérations spécifiques. L'entretien de l'établissement et les contrats de maintenance représentent 18 % de ces dépenses. Les charges administratives et de communication sont de 16 % et les dépenses en viabilisation (électricité et eau) représentent 32 %. Les opérations d'amortissement sont de 15 % et l'équipement 19 %.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Le SRH a accueilli 622 élèves. Le tarif de la demi-pension est de quatorze mille cent francs (14 100 F CFP) par trimestre. Les dépenses des repas s'établissent à 76 % du budget consommé. Il s'agit principalement de l'achat des denrées alimentaires pour 75 % et de l'approvisionnement en gaz pour 2 %. Le reversement des recettes au service administration et logistique et des dépenses diverses (charges administratives, contrats d'entretien, dépenses d'hygiène et de nettoyage est fixé au taux 16 % par le conseil d'administration). Les dépenses d'équipement représentent 7 % et la variation du stock, en diminution, représente moins de 1 %.

e) Le service bourses provinciales

Ces dépenses d'ordre comptable, consistent au reversement des bourses au SRH. On compte 201 élèves boursiers de la province Sud et 45 élèves qui bénéficient de l'aide sociale de la CAFAT.

f) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent diverses acquisitions de matériels. Le matériel pédagogique pour 32 %, les matériels et équipements de l'atelier d'entretien pour 27 %, les équipements de bâtiments (grille protection, interphone à la sortie « élèves », volets roulants) pour 29 % et la fourniture et pose de climatiseurs (villa du CPE et local poubelle SRH) pour 12 %.

## 2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	12 614 071	9 595 939	76,07
	Vie de l'élève	757 829	603 587	79,65
	Administration logistique	17 965 510	17 492 279	97,37
	Restauration hébergement	28 469 410	28 794 688	101,14
	Bourses	9 500 000	8 413 000	88,56
Investissement	Opérations en capital	3 026 750	2 452 935	81,04
	<b>Total</b>	<b>72 333 570</b>	<b>67 352 428</b>	<b>93,11</b>

### a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées de la subvention de la province Sud pour 52 %. Celles de la Nouvelle-Calédonie sont de 22 %. Viennent ensuite à concurrence de 23 % celles de la participation des familles, des dons de l'association des parents d'élève, du FSE, d'un don d'un parent d'élève et des recettes propres de l'établissement pour 3 %.

### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit principalement des crédits globalisés (fonds social collégien), à concurrence de 79 %.

### c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent à la subvention de fonctionnement allouée par la province Sud (73 %), des recettes propres (1 %), des dotations aux amortissements (15 %) et du reversement du SRH à hauteur de (11 %).

### d) Le service de restauration et d'hébergement

Il s'agit des participations des familles à la cantine scolaire et des recettes des commensaux (93 %) et d'une participation de la province Sud pour l'équipement de 7%.

### e) Le service bourses provinciales

Il s'agit des allocations boursières de la province Sud (100 %).

### f) Le service opérations en capital

Il s'agit des subventions d'équipement 2017 et des reliquats 2016 de la province Sud

Le résultat de gestion de l'exercice est excédentaire d'un million six cent quarante-huit mille quatre cent quatre-vingt-dix-sept francs (1 648 497 F CFP). Au 31 décembre 2017, le fonds de roulement à six millions cent cinquante-cinq mille huit cent quatre-vingt-treize francs (6 155 893 F CFP) et correspond à 37 jours de fonctionnement. La trésorerie s'élève à dix millions neuf cent quatre-vingt-quinze mille soixante-huit francs (10 995 068 F CFP). La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier. Cependant, il conviendra d'éviter d'effectuer des prélèvements sur le fonds de roulement en 2018. Les actions engagées en 2017 se poursuivront en 2018.

## Nom de l'établissement Collège de Dumbéa sur Mer 1

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

### CARACTERISTIQUES

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 15 février 2014  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898317  
**RNE :** 9830681Y  
**Adresse :** 10, Rue de Picardie - 98805 - Dumbéa  
**Téléphone :** 29 89 00  
**Courriel :** ce.9830681y@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** CREUGNET Chantale **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** KEMPF Nathalie **Agent comptable du Lycée du Grand Nouméa**

### CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 29 membres  
 Quorum : 16 membres présents  
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
CREUGNET Chantale	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUBREZ Martine	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DANGIO Jocelyne	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ANDRE Hervé	Conseiller Principal d'Éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BRIAL Gil	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
UKEIWE Eugène	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
WENT José	Représentant de la commune	1/4/18	2020
DALMAYRAC Teddy	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PONCHET Daniel	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
GARABEDIAN Denis	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VANOUDENDYCKE Sandrine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHEO Irène	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AYMARD-MAINGUET Barbara	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KOCH-LERGENMULLER Audrey	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PRUILH Didier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOAGUTU Jessica	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAKARA Daniel	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WELEPANE Marie-Jeanne	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAHLAN Maryline	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KARTONO Séverine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FENUAFANOTE Noël	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEGAC Isabelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COILLOT Corinne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CARLES Laetitia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COULON Hélène	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COULON Axel	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ALLEVATO Ilario	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOROMOEDO Orlann	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LUAKI Régina	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

### PERSONNELS au 1er janvier 2018

<b>Chef d'établissement :</b>	CREUGNET Chantale	nommé directeur le 1er août 2013	
<b>Adjoint chef d'établissement</b>	DUBREZ Martine		
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	DANGIO Jocelyne		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 52	<i>(hors BMP)</i>	
<b>Personnels administratifs :</b>	FAUX	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 3	Nbre de Infirmière = 0
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEs = 8		
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 35		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège Dumbéa sur Mer**

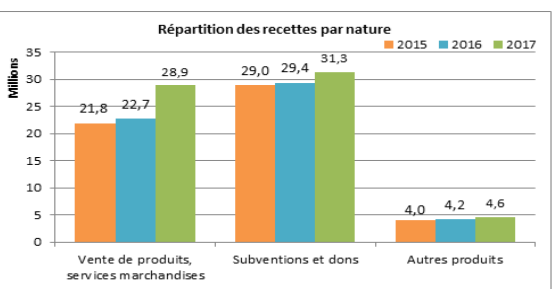
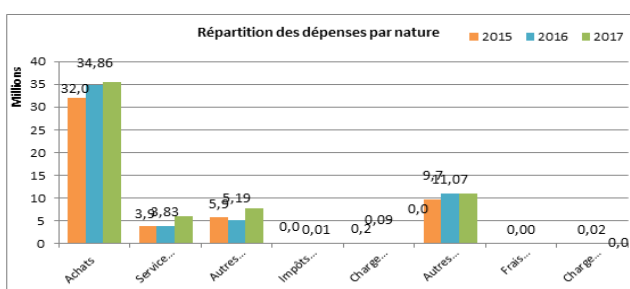
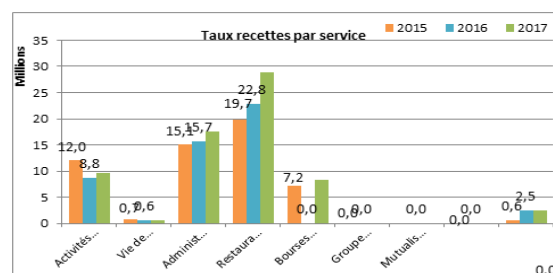
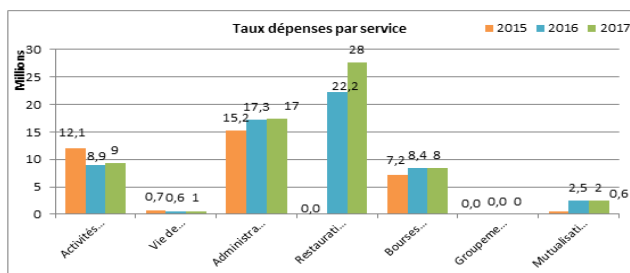
RNE 9830681Y

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	9 269 153	14,65%	9 595 939	14,79%	326 786
VE	Vie de l'Elève	603 587	0,95%	603 587	0,93%	0
ALO	Administration et logistique	17 372 783	27,47%	17 492 279	26,95%	119 496
	<b>Total SG</b>	<b>27 245 523</b>	<b>43,08%</b>	<b>27 691 805</b>	<b>42,67%</b>	<b>446 282</b>
SRH	Restauration et hébergement	27 592 473	43,62%	28 794 688	44,37%	1 202 215
SBP	Bourses provinciales	8 413 000	13,30%	8 413 000	12,96%	0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		
	<b>Total SS</b>	<b>36 005 473</b>		<b>37 207 688</b>		<b>1 202 215</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>63 250 996</b>	<b>100%</b>	<b>64 899 493</b>	<b>100%</b>	<b>1 648 497</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	2 452 935	100%	2 452 935	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>2 452 935</b>	<b>100%</b>	<b>2 452 935</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>65 703 931</b>		<b>67 352 428</b>		<b>1 648 497</b>

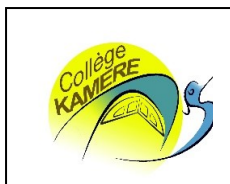
Section de fonctionnement / Total général	96,27%	Section de fonctionnement / Total général	96,36%
Opérations en capital / Total Général	3,73%	Opérations en capital / Total Général	3,64%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement				Recettes de fonctionnement			
	Montant	% Dépenses		Montant	% Recettes		
60	Achats	35 489 697	56,11%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	28 929 304	44,58%
61	Services extérieurs	6 034 130	9,54%	Cptes 74	Subventions et dons	31 336 221	48,28%
62	Autres services ext.	7 729 128	12,22%	Cptes 75-76-77	Autres produits	4 633 968	7,14%
63	Impôts et taxes	2 453	0,00%				
64	Charges de personnel	139 360	0,22%				
65	Autres charges gest*courantes	11 016 587	17,42%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	205 673	0,33%				
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>60 617 028</b>	<b>95,84%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	2 633 968	4,16%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	<b>Total Dépenses</b>	<b>63 250 996</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>64 899 493</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	5 610 576	4 507 396	6 155 893
Nbre de jours FR	39	29	37
Trésorerie	15 793 677	15 054 937	10 995 068



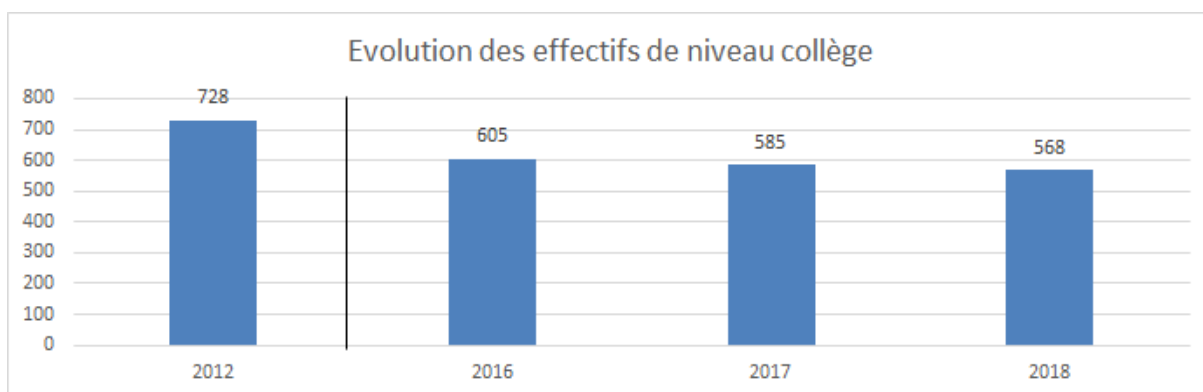
## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE KAMERE

### I – Des éléments de situation de l'établissement

L'établissement compte 585 élèves dont 566 demi-pensionnaires et 24 externes. La direction est composée d'une directrice, d'un directeur adjoint, de l'adjointe gestionnaire, d'un poste et demi-poste de CPE. L'équipe enseignante est composée de 46 professeurs, celle de vie scolaire de 7 surveillants. L'équipe du personnels ATOSS sont au total 8 agents d'entretien, 3 de cuisine, 2 secrétaires et une secouriste complètent le personnel.

#### Effectifs d'élèves

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	728	605	585	568
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	46,2	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	16,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	94,7	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

#### Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
 Nombre d'élèves par division - niveau collège  
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Nombre d'heures d'enseignement devant élèves, par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)	1,31	1,36
Nombre d'élèves par division - niveau collège hors SEGPA et ULIS (E/D)	23,4	22,7



## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
 Proportion d'enseignants titulaires (%)  
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
 Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
28,3	40,2	-
82,6	78,2	73,6
1,9	3,6	-
41,1	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

Non disponible

## III – Performances de l'établissement

### Parcours des élèves

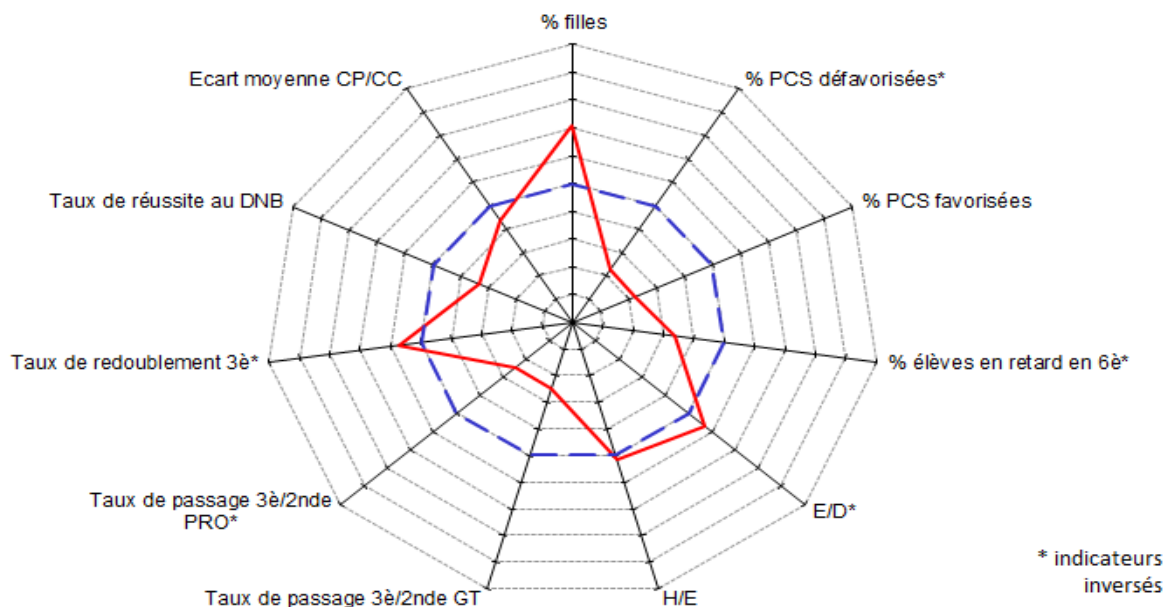
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
25,9	51,8	48,1
44,2	26,7	28,2
23,1	13,4	15,7
56,8	71,6	69,9
0,7	1,3	1,6

### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
68,0	79,0	79,1
8,5	10,2	10,1
11,2	12,6	12,5
-2,7	-2,3	-2,4



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830524C : Collège de Kaméré  
 — Public+ privé



## IV – Compte rendu de gestion

### 1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	7 172 338	4 707 269	65,63
	Vie de l'élève	6 690 296	6 105 285	91,26
	Administration et logistique	19 761 588	18 780 895	95,04
	Restauration et hébergement	26 384 650	25 577 037	96,94
	Bourses	14 040 000	12 379 650	88,17
Investissement	Opérations en capital	11 478 170	7 664 919	66,78
	<b>Total</b>	<b>85 527 042</b>	<b>75 215 055</b>	<b>87,94</b>

#### a) Le service activités pédagogiques

Il concerne toutes les dépenses pédagogiques du collège (papeterie, transports, matériel, etc.), les achats de manuels scolaires. Les actions du projet d'établissement ont été réalisées à hauteur de sept cent quatre-vingt-dix-sept mille sept cinquante-huit francs (797 758 F CFP).

L'excédent est de huit cent quatre-vingt-un mille deux cent quatre-vingt-seize francs (881 296 F CFP) sur ce service.

#### b) Le service vie de l'élève

Il consiste principalement en la prise en charges des frais de demi-pension des élèves boursiers par le fonds social, les fournitures scolaires et les transports des élèves.

Différence entre bourse provinciale et tarif de cantine :	827 780 F CFP
Fournitures scolaires :	248 750 F CFP
Transports :	10 035 F CFP
<b>Total :</b>	<b>1 086 565 F CFP</b>

Les crédits globalisés (assurances, droits de reproduction, stages élèves et fonds sociaux),

#### c) Le service « administration et logistique »

Il représente 51 % budget de fonctionnement. C'est un service clé, il prend en charge les dépenses de fonctionnement telles que l'eau, l'électricité, les contrats de prestations et de maintenance, les frais d'assurances, l'entretien, les réparations, le matériel, les fournitures etc. En 2017, ce service est excédentaire d'un montant de cinq cent quatre-vingt-douze mille quatre-vingt-huit francs (592 088 F CFP). Les frais d'électricité sont passés de trois millions six cent vingt mille francs (3 620 000 F CFP) en 2015 à trois millions neuf cent soixante-trois mille huit cents francs (3 963 800 F CFP) en 2017. En ce qui concerne les dépenses en eau elles sont passées d'un million quatre cents mille francs (1 400 000 F CFP) en 2015 à un million cinq cent quatre-vingt-dix-neuf mille francs (1 599 000 F CFP) en 2017. Ce poste est sous surveillance hebdomadaire. Le réseau est ancien et les fuites, souvent souterraines, sont régulières. L'établissement ne dispose d'aucun plan de recollement et il est difficile de localiser ou même de fermer les vannes. La consommation d'eau se situe entre 10 et 15m<sup>3</sup> par jour.

Les autres charges de fonctionnement s'établissent à dix millions trois cent soixante-deux mille quatre cents francs (10 632 400 F CFP), les entretiens et réparations représentent la plus forte part soit 74,12 %.

Ce service comprend les opérations d'ordre comptables dont les amortissements dont quatre cent quatorze mille neuf cent onze francs (414 911 F CFP) constituent des amortissements réels, c'est-à-dire que les biens immobilisés ont été financés sur les fonds de réserves.

d) Le service de restauration et d'hébergement

En 2017, 549 élèves sont demi-pensionnaires, ces effectifs sont en baisse de 3 %. Après avoir été déficitaire en 2015, ce service est revenu à l'équilibre en 2017, avec un excédent de soixante-douze mille huit cent quatre francs (72 804 F CFP).

L'équipe de cuisine a été très attentive au rapport qualité/prix des produits alimentaires. Les achats de denrées représentent 78,39 % des dépenses, elles sont restées stables entre 2016 et 2017, les charges d'entretien et réparations sont de 6,3 % et les autres charges sont de 15,31 % (analyses alimentaires, honoraires médicaux pour les agents et les personnels de cuisine).

e) Le service des bourses provinciales

L'établissement a en moyenne 340 élèves boursiers soit 62 % des élèves rationnaires.

f) Le service opérations en capital

Les dépenses réalisées ont été de sept millions six cent soixante-quatre mille neuf cent dix-neuf francs (7 664 919 F CFP). Elles ont consisté en l'achat de mobilier pour deux millions cinq cent quatre-vingt-dix-neuf mille cent quarante-trois francs (2 599 143 F CFP), de matériels destinés au SRH pour cinq cent quarante-trois mille neuf cent quarante-quatre francs (543 944 F CFP), d'aménagement et travaux de sécurisation de l'établissement pour deux millions six cent soixante-dix-neuf mille quatre cent cinquante-quatre francs (2 679 454 F CFP), d'aménagement divers pour un million trente-cinq mille trois cent soixante et un francs (1 035 361 F CFP), le rachat de tablettes pour cinq cent trente-six mille trois cent soixante francs (536 360 F CFP) à la suite d'un vol et l'achat de licence de taxation de téléphone pour deux cent soixante-dix mille six cent cinquante-sept francs (270 657 F CFP).

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	7 172 338	5 588 565	77,92
	Vie de l'élève	6 690 296	6 105 285	91,26
	Administration et logistique	19 346 677	19 372 983	100,14
	Restauration et hébergement	26 384 650	25 649 841	97,22
	Bourses	14 040 000	12 379 650	88,17
Investissement	Opérations en capital	7 212 684	10 285 605	142,60
	<b>Total</b>	<b>80 846 645</b>	<b>79 381 929</b>	<b>98,19</b>

Le résultat de gestion et les dotations aux amortissements réels permettent de dégager une capacité d'autofinancement d'un million neuf cent soixante et un mille quatre-vingt-dix-neuf francs (1 961 099 F CFP) pour 2017.

L'ambiance de travail entre l'ordonnateur, l'équipe de gestion et l'agent comptable est sereine. Ce climat permet de travailler dans de bonnes conditions comptables.

La recette des commensaux s'est élevée à sept cent cinquante-sept mille soixante francs (757 060 F CFP) en 2017, elle diminue de 26 %, par rapport à 2016. La politique de recouvrement semble efficace car aucun recours d'huissier n'a été nécessaire.

**Nom de l'établissement**  
**Collège de Kaméré**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 1 mars 1997  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898259  
**RNE :** 9830524C  
**Adresse :** 100, route de la Baie des Dames - BP 7292 - 98801 - Nouméa Cedex  
**Téléphone :** 26 11 66  
**Courriel :** ce.9830524c@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** OREZZOLI Orietta **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** GRES Jean-Paul  
**Agent comptable du Collège de Magenta**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Nombre de membres :** 27 membres  
**Quorum :** 15 membres présents  
**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
OREZZOLI Orietta	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CASTOR Gilles	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAHLEMU Marie-Hélène	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DELATHIERE Jerry	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HMEUN Marie-Françoise	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
TIEOUE Ithupane	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
NEWEDOU Germaine	Représentant de la commune	1/4/18	2020
Non communiqué	Personnalité qualifiée	1/4/18	Non communiqué
WAMYTAN Rock	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PODLEJSKA Karin	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COSTA Sophie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROUBALLAY Béatrice	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TRAN THI VAN Dominique	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOTO Georges	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FERAUD Virginie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HERVAIS Chrystopher	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
READ Robert	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ZOHUNE Daniel	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BARTHELEMY Brigitte	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TEINAURI Mireille	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
READ Anna	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
IOPUE Jeanne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TYEN Catherine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAHITUKU Paola	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROUDEILLAC Evelynne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANAKOFAIVA Ashley	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DECAQUERAY Guillaume	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HENSEN Mawen	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

**Voix consultatives :** Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** OREZZOLI Orietta **nommé directeur le 1er août 2007**  
**Adjoint chef d'établissement :** CASTOR Gilles  
**Adjoint gestionnaire :** KAHLEMU Marie-Hélène  
**Effectif :** Nbre de postes 64 *(hors BMP)*

**Personnels administratifs :**

FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :**

Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 7

**Personnels techniques et de service :**

Nbre de ATES = 11

**Enseignants du 2nd degré :**

Nbre enseignants du 2nd degré = 40

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège de Kaméré - Nouméa**

RNE 9830524C

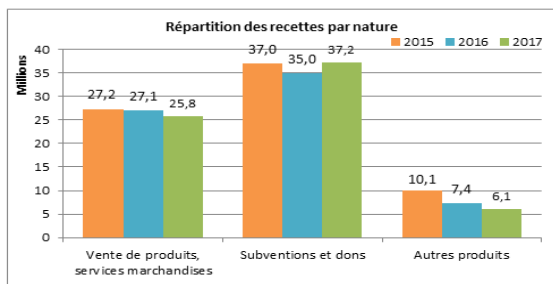
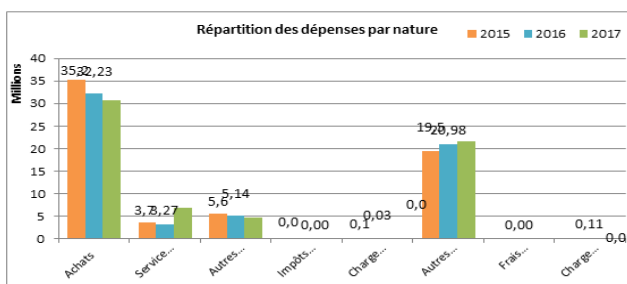
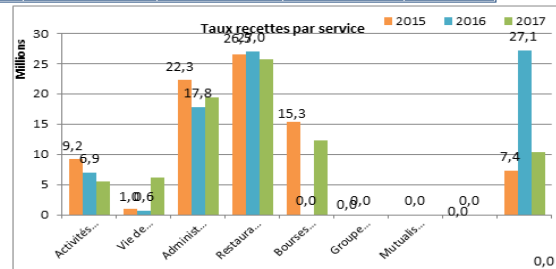
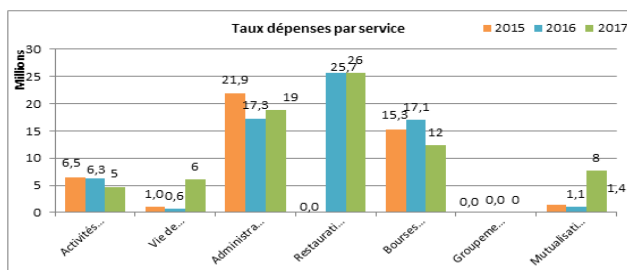
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	4 707 269	6,97%	5 588 565	8,09%	881 296
VE	Vie de l'Elève	6 105 285	9,04%	6 105 285	8,84%	0
ALO	Administration et logistique	18 780 895	27,80%	19 372 983	28,04%	592 088
Total SG		<b>29 593 449</b>	<b>43,81%</b>	<b>31 066 833</b>	<b>44,96%</b>	<b>1 473 384</b>
SRH	Restauration et hébergement	25 577 037	37,86%	25 649 841	37,12%	72 804
SBP	Bourses provinciales	12 379 650	18,33%	12 379 650	17,92%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		37 956 687		38 029 491		72 804
<b>Total 1ère section</b>		<b>67 550 136</b>	<b>100%</b>	<b>69 096 324</b>	<b>100%</b>	<b>1 546 188</b>
2ème section						
Opérations en capital						
OPC	Opérations en capital	7 664 919	100%	10 285 605	100%	2 620 686
<b>Total 2ème section</b>		<b>7 664 919</b>	<b>100%</b>	<b>10 285 605</b>	<b>100%</b>	<b>2 620 686</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>75 215 055</b>		<b>79 381 929</b>		<b>4 166 874</b>

Section de fonctionnement / Total général	<b>89,81%</b>	Section de fonctionnement / Total général	<b>87,04%</b>
Opérations en capital / Total Général	<b>10,19%</b>	Opérations en capital / Total Général	<b>12,96%</b>

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
					Montant	% Recettes	
60	Achats	30 643 546	<b>45,36%</b>	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	25 804 955	<b>37,35%</b>
61	Services extérieurs	6 821 094	<b>10,10%</b>	Cptes 74	Subventions et dons	37 197 123	<b>53,83%</b>
62	Autres services ext.	4 751 756	<b>7,03%</b>	Cptes 75-76-77	Autres produits	6 094 246	<b>8,82%</b>
63	Impôts et taxes	464	<b>0,00%</b>				
64	Charges de personnel	19 577	<b>0,03%</b>				
65	Autres charges gest <sup>m</sup> courantes	21 563 703	<b>31,92%</b>				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>			<b>63 800 140</b>	<b>94,45%</b>			
68	Dotations aux amortissements et provisions	3 749 996	<b>5,55%</b>	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>			<b>67 550 136</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>69 096 324</b>	<b>100%</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	26 013 975	29 370 433	30 923 297
Nbre de jours FR	146	171	174
Trésorerie	37 801 582	38 819 278	32 897 419

## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE LA COLLINE

### I – Des éléments de situation de l'établissement

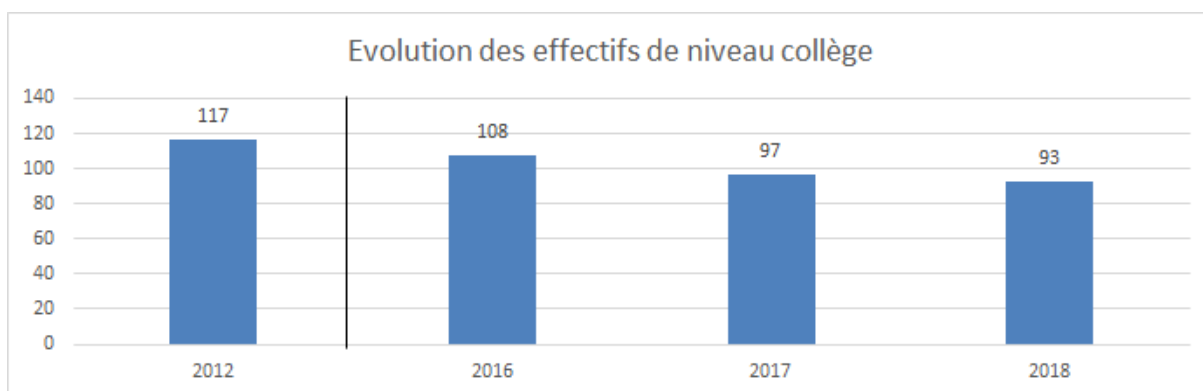
Le collège la Colline est un établissement de catégorie 1. Petit établissement de brousse (entre 100 et 110 élèves selon les années) datant de 1981, il est relativement isolé sur la côte Est. Le collège recrute sur 13 tribus dispersées jusqu'à une trentaine de kilomètres autour du village de Thio où il se situe. Il est à noter une présence importante de la mine exploitée par la société le nickel dans la vie sociale et économique de la commune.

En 2016, le collège a été victime d'un incendie criminel qui a détruit la moitié des bâtiments.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	117	108	97	93
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	46,2	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	16,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	94,7	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,68	1,31	1,36
19,2	23,4	22,7

### II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

#### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

Avec pour objectif de lutter contre l'illettrisme, l'action mission pour la maîtrise des langues vise à améliorer le niveau en orthographe des élèves, en luttant contre les difficultés de lecture et de compréhension. Les publics concernés sont les élèves de 6<sup>e</sup> et de 5<sup>e</sup> (30 élèves). Au mois de mars, les élèves ont passé des tests initiaux élaborés par la MASCOF. Ces tests visent à connaître leur niveau de lecture/compréhension. Six groupes de 3 à 6 élèves ont été constitués en fonction de leur niveau. Les groupes ont été pris en charge par l'enseignante de français, à raison d'une heure par semaine et par groupe. Les activités proposées ont fait appel à la plateforme D'COL (l'accompagnement interactif du centre national d'enseignement à distance-CNED) et à la plateforme TACIT pour apprendre à comprendre avec une pédagogie différenciée.

Résultats :

Niveau des groupes	Résultats mars (en %)	Résultats octobre (en %)
Groupe 1 Bonne compréhension	23	42
Groupe 2 Compréhension explicite	60	53
Groupe 3 Compréhension gênée	17	5

La réalisation de cette action a nécessité 6 HSA, l'adhésion aux plateformes TACIT et Voltaire (élèves de 5<sup>e</sup>) pour un montant de trente-deux mille neuf cent soixante-seize francs (32 976 F CFP).

#### 2) Axe 3 « ouverture culturelle » :

Dans le cadre de l'axe 3 du projet d'établissement, l'action 2 « Résidence d'artistes » a pour objectif d'augmenter l'estime de soi en valorisant l'élève (productions, travaux) et favoriser la créativité et l'imagination. Cette action concernait 80 élèves du collège La colline et ceux du collège privé Francis Rougé de Thio.

Cette action a été mise en œuvre, en partenariat avec la direction académique à l'action artistique, scientifique et culturelle du vice-rectorat (DAAC), l'association « ArtCoö », la médiathèque de Thio, le musée de la mine de Thio et le collège Francis Rougé.

La résidence a eu lieu sur quatre après-midi d'août à septembre à la médiathèque, au musée de la mine et dans les deux collèges. Six ateliers (sculpture, chant, danse, conte, peinture, sable coloré) ont été animés.

Les productions artistiques de la résidence ont fait l'objet d'une exposition itinérante dans les CDI des collèges, à la médiathèque et au musée de la mine. Les élèves ont participé au festival « Waan Danse ».

Les moyens ou crédits consommés ont consisté en une IMP au référent culture et un montant de quatre-vingt-treize mille deux cent cinquante-sept francs (93 257 F CFP) pour les dépenses liées au transport, au paiement des artistes et aux petites fournitures (matériel d'arts plastiques).

### 3) Axe 5 «l'action éducative au bénéfice des élèves » :

- « Mon corps et moi » est une action dont l'objectif est de sensibiliser et d'accompagner les élèves et leurs familles sur les thématiques de santé publique. Cette action a concerné 19 élèves de 4<sup>e</sup>.

Cette action a été mise en œuvre en partenariat avec le dispensaire de Thio. Une journée est organisée au dispensaire au mois de juillet. Quatre ateliers (coiffure, esthétique, body painting, théâtre) sont proposés par des professionnels afin mettre en valeur le corps et apprendre à l'aimer. Cette journée est suivie séance d'une heure d'échanges (sous forme de questionnaire) animée par l'assistante sociale et les enseignants de SVT et d'EPS.

En septembre, deux fois deux heures sont consacrées à la prévention santé sexuelle, animée par la sage-femme. La prévention santé sexuelle est poursuivie en classe de 3<sup>e</sup> par une séance de deux heures animée par la sage-femme et le professeur de SVT. Il en résulte que la sexualité n'est plus un sujet tabou. Les garçons se sentent concernés et s'associent au projet, la fréquentation du dispensaire se fait à un âge plus tardif pour cette problématique. Cette action est financée par la direction provinciale de l'action sanitaire et sociale (DPASS) et 3 HSE ont été consacrées aux enseignants.

- L'action n° 4 de cet axe qui porte sur la coéducation est reportée en 2018. Elle vise à instaurer une relation de confiance entre l'équipe éducative et les familles. Tout le collège est concerné. Elle se fait en partenariat avec les autorités coutumières, deux rencontres (temps d'échanges) en tribu sont organisées (deux par district) dans l'année. La première rencontre a pour objet de présenter les équipes et le fonctionnement des différents services de l'établissement. La deuxième sous la forme d'un « repas partagé » avec pour objet de faire le point sur les actions mises en place (notamment collège ouvert). Les dépenses réalisées sont liées au geste coutumier.

## III – Performances de l'établissement

### Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
 Proportion d'enseignants titulaires (%)  
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
 Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
9,1	40,2	-
54,5	78,2	73,6
1,0	3,6	-
34,8	41,7	42,3

### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup>de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup>de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
19,2	51,8	48,1
23,1	26,7	28,2
42,3	13,4	15,7
73,8	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

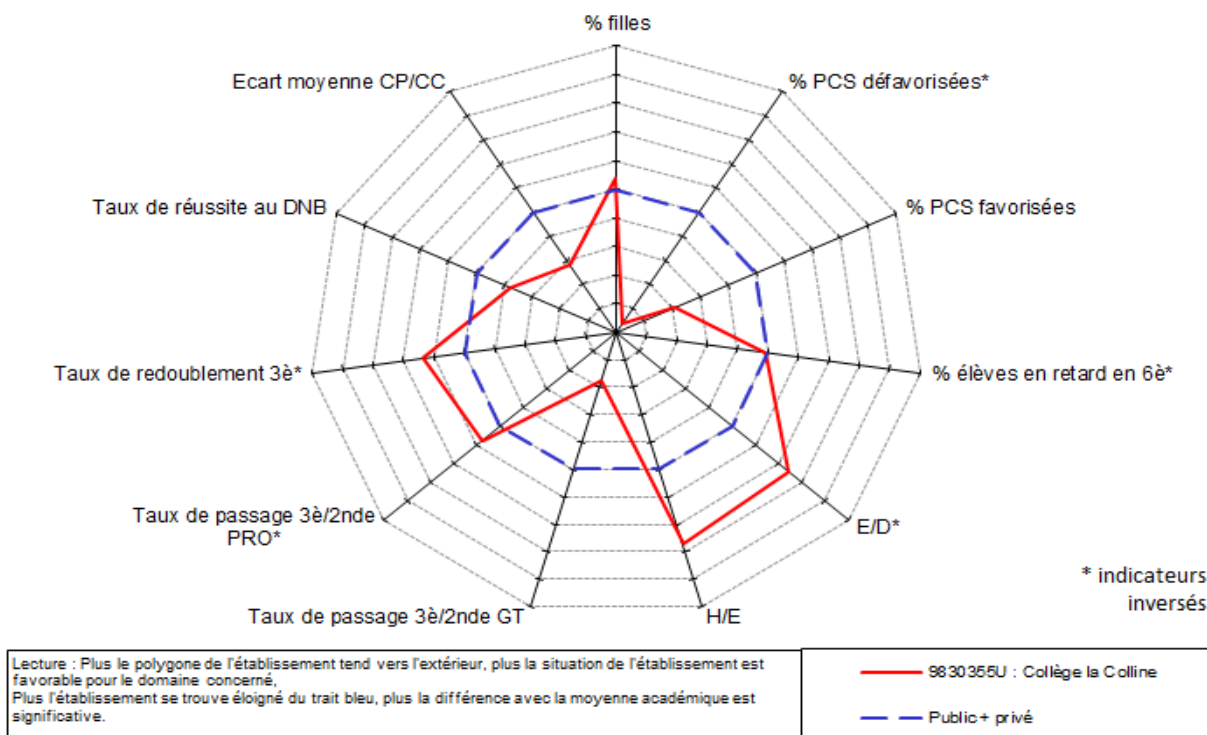


## Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
Moyenne des notes aux contrôles continus  
Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
71,0	79,0	79,1
9,7	10,2	10,1
13,1	12,6	12,5
-3,4	-2,3	-2,4

## Radar



## IV – Compte rendu de gestion

### 1) Subventions budget 2017 :

Source de financement	Désignation	Reliq 2016 (en F CFP)	Subv 2017 (en F CFP)	Crédits 2017 (en F CFP)	Reliq au 31/12/17 (en F CFP)
Subvention province sud	Fonction		7 259 797	7 259 797	
	Equipement	3 678 681	6 187 869	9 866 550	5 341 310
	Classe patrimoine		35 000	35 000	35 000
	Voyage Nle-Zélande	300 000		300 000	300 000
	Projet catamaran	100 000		100 000	100 000
Subvention VR/ Gouvernement	Projet établisst	244 074	200 000	444 074	29 129
	Crédits globalisés.	396 272	700 000	1 096 272	893 729
	Acc. éducatif	62 820		62 820	7 500

L'exécution budgétaire et comptable s'est déroulée dans son cadre propre, selon les prévisions faites et les résultats attendus.

En terme de comptabilité patrimoniale, en 2017, il y a eu deux millions trois cent soixante mille cent trois francs (2 360 103 F CFP) de charges d'amortissement constatées au service ALO, dont cinq cent soixante-sept mille six cent soixante-treize francs (567 673 F CFP) d'amortissements réels qui contribuent à la capacité d'autofinancement.

En ce qui concerne les aspects juridiques et administratifs de la gestion aucune anomalie n'est à signaler pour la gestion 2017.

Les procédures ainsi que les délais ont été respectés aussi bien pour les opérations de recouvrement des recettes que pour les liquidations budgétaires.

## 2) Exécution budgétaire 2017 :

Les frais occasionnés par les sorties pédagogiques et les visites des lycées ont un impact non négligeable sur le budget alloué. La mise en place du dispositif « Résidence d'artistes » a engendré des frais non prévus au budget.

En matière d'équipement, ont été acquis un appareil de photo numérique (atelier photo), un ensemble de bureau CPE, un ordinateur portable et un ensemble sonographique. Un climatiseur a été remplacé.

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	2 935 854	1 912 666	65,15
	Vie de l'élève	731 582	84 803	11,59
	Administration et logistique	19 879 761	13 787 238	69,35
Investissement	Opérations en capital	3 437 035	1 624 624	47,27
	<b>Total</b>	<b>26 984 232</b>	<b>17 409 331</b>	<b>64,52</b>

Un prélèvement sur le fonds de roulement d'un million huit cent cinquante mille francs (1 850 000 F CFP) a été nécessaire pour assurer les charges de fonctionnement du collège. Ces charges se rapportent aux dépenses d'électricité répondant aux besoins des équipements des salles numériques, de 2 stations d'épuration et une augmentation d'appareillage dans l'établissement, à l'achat de fournitures nécessaires aux travaux d'entretien et de maintenance et les fournitures administratives.

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	2 778 764	2 072 136	74,57
	Vie de l'élève	731 582	97 180	13,28
	Administration et logistique	19 112 088	11 057 244	57,85
Investissement	Opérations en capital	1 944 125	1 624 624	83,57
	<b>Total</b>	<b>38 606 559</b>	<b>27 230 834</b>	<b>70,53</b>

En recettes, 90 % du financement émane de la province Sud, tant en fonctionnement qu'en investissement. Les recettes diverses et internes proviennent des rachats de carnets de correspondance, des tenues réglementaires.

Au cours de l'exercice 2017, aucun prélèvement sur le fonds de roulement n'a été effectué pour l'achat d'équipement.

**Nom de l'établissement**  
**Collège La Colline - THIO**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 16 mars 1978  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898137  
**RNE :** 9830355U  
**Adresse :** BP 28 - 98829 - Thio  
**Téléphone :** 44 52 87  
**Courriel :** ce.9830355u@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** MAYO Trisia **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** GAY Frédéric **Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 21 membres  
Quorum : 12 membres présents  
Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
MAYO Trisia	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEKARE Nathalie	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAWA Charles	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HMEUN Marie Françoise	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
AYAWA Jean-Marc	Représentant de la commune	1/4/18	2020
TOURA Karl	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WENEHOUA Françoise	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
BERTRAND Aurore	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOOSIE Moéa	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHARMEAU Tahnee	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VILLANT Richard	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEURET Patrice	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOUEAOU Hornella	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TONHOUEI Rosalie	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HNAILOLO Edouard	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROHMAT Lina-Lise	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
THOMO Corinne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NECHERO Rébecca	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEURET Maily	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NONMEU Kerryl	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PWERE Marie-Thérèse	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	MAYO Trisia		nommé directeur le 1er août 2014
<b>Adjoint chef d'établissement :</b>		0	
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	NEKARE Nathalie		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 10,5		(hors BMP)
<b>Personnels administratifs :</b>		FAUX	FAUX Nbre de catégorie C =1
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>		Nbre de CPE = 0,5	Nbre de MI-SE = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>		Nbre de ATES = 1	
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>		Nbre enseignants du 2nd degré = 6	

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège de la Colline -Thio**

RNE 9830355U

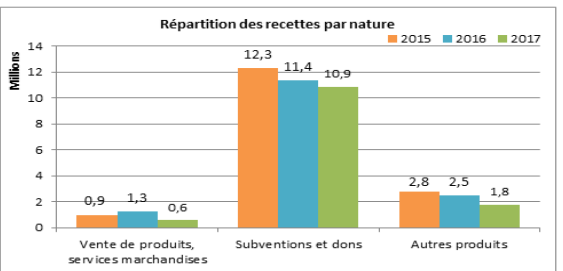
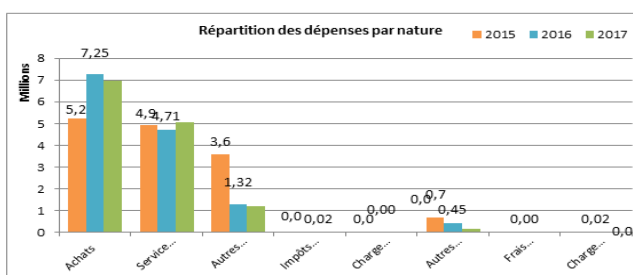
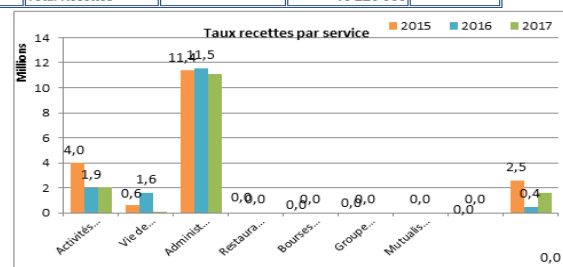
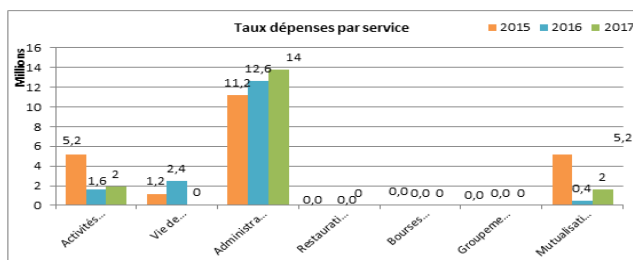
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	1 912 666	12,12%	2 072 136	15,67%	159 470
VE	Vie de l'Elève	84 803	0,54%	97 180	0,73%	12 377
ALO	Administration et logistique	13 787 238	87,35%	11 057 244	83,60%	-2 729 994
<b>Total SG</b>		<b>15 784 707</b>	<b>100,00%</b>	<b>13 226 560</b>	<b>100,00%</b>	<b>-2 558 147</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>15 784 707</b>	<b>100%</b>	<b>13 226 560</b>	<b>100%</b>	<b>-2 558 147</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	1 624 624	100%	1 624 624	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>1 624 624</b>	<b>100%</b>	<b>1 624 624</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>17 409 331</b>		<b>14 851 184</b>		<b>- 2 558 147</b>

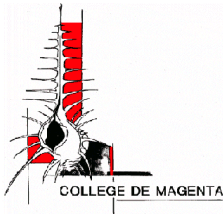
Section de fonctionnement / Total général	90,67%	Section de fonctionnement / Total général	89,06%
Opérations en capital / Total Général	9,33%	Opérations en capital / Total Général	10,94%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
60	Achats	6 959 725	44,09%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	561 270
61	Services extérieurs	5 062 503	32,07%	Cptes 74	Subventions et dons	10 872 860
62	Autres services ext.	1 207 017	7,65%	Cptes 75-76-77	Autres produits	1 792 430
63	Impôts et taxes	18 000	0,11%			
64	Charges de personnel	0				
65	Autres charges gest*courantes	177 359	1,12%			
66	Frais financiers	0				
67	Charges exceptionnelles	0				
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>13 424 604</b>	<b>85,05%</b>			
68	Dotations aux amortissements et provisions	2 360 103	14,95%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0
<b>Total Dépenses</b>		<b>15 784 707</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>13 226 560</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	6 644 182	5 653 290	3 662 816
Nbre de jours FR	165	148	98
Trésorerie	10 397 608	11 100 395	11 272 741



## **RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE MAGENTA**

### **I – Des éléments de situation de l'établissement**

Le collège de Magenta a ouvert ses portes en 1979, il accueille en 2017 un effectif de 900 élèves, 818 au collège et 82 à la SEGPA de Magenta. Ces effectifs sont en baisse constante depuis plusieurs années, du fait de la décroissance démographique, mais avec ses 8 divisions par niveau de classe et sa SEGPA, il demeure le collège à plus fort effectif de la Nouvelle-Calédonie.

Malgré ses trente-huit ans d'existence, c'est un établissement bien entretenu, avec un espace vaste comportant 7 corps de bâtiments pour les salles de cours, reliés entre eux en forme de H, chacun de 3, voire 4 étages. Les ateliers de la SEGPA et les vestiaires de l'EPS se situent au nord du collège, constituant une zone de surveillance délicate car excentrée des espaces de cour et de préau.

L'établissement est situé au carrefour de trois zones de recrutement, dont les critères sociaux sont très variés. Les élèves proviennent des quartiers populaires, voire défavorisés (tours de Magenta, les squats Soleil et Sakamoto etc.), des logements intermédiaires (résidence Port-Magenta, lotissements du fonds social de l'habitat, etc.) et des quartiers plus résidentiels, à habitat pavillonnaire (Magenta, Sainte-Marie, Haut-Magenta, Vallée des Colons, Ouémo, etc.).

Le changement de la typologie des résidents des tours (surpopulation, rajeunissement) a entraîné (constat de la police et bailleur public) une recrudescence des phénomènes d'incivilité qui ont touché l'établissement dès 2016 (intrusions, dégradations, vols). Le collège a dû significativement renforcer ses mesures de sécurisation (alarme, grilles, et notamment interdire l'alcool au restaurant pédagogique).

Le nombre d'élèves boursiers, qui stagnait précédemment aux alentours des 15%, a atteint 18% en 2017. Ramené à l'effectif du collège de Magenta, cela représente plus de 160 élèves issus de catégories socioprofessionnelles défavorisées, voire très défavorisées. 96 % des élèves sont demi-pensionnaires.

L'équipe de direction est constituée d'une directrice, d'un directeur adjoint, d'un adjoint gestionnaire et d'une directrice adjointe chargée de la SEGPA. L'équipe de vie scolaire comprend deux CPE et de 8,5 adjoints d'éducation. A la rentrée 2018, un demi-poste de CPE est supprimé. Parmi les 66 enseignants du collège, 62 sont titulaires, 55% d'entre eux ont entre 5 et 10 ans et plus d'ancienneté au collège de Magenta, cela indique une certaine stabilité des équipes.

4 équivalents temps plein (ETP) composent les services administratifs et de gestion dont 2,5 pour la gestion et l'agence comptable et 1,5 pour le secrétariat administratif. L'équipe du personnel technicien et ouvrier en 2017 est 15 agents.

Les personnels sociaux et de santé comprennent une infirmière, une assistante sociale et une conseillère d'orientation psychologue, ces deux dernières interviennent également au collège de Portes de Fer.

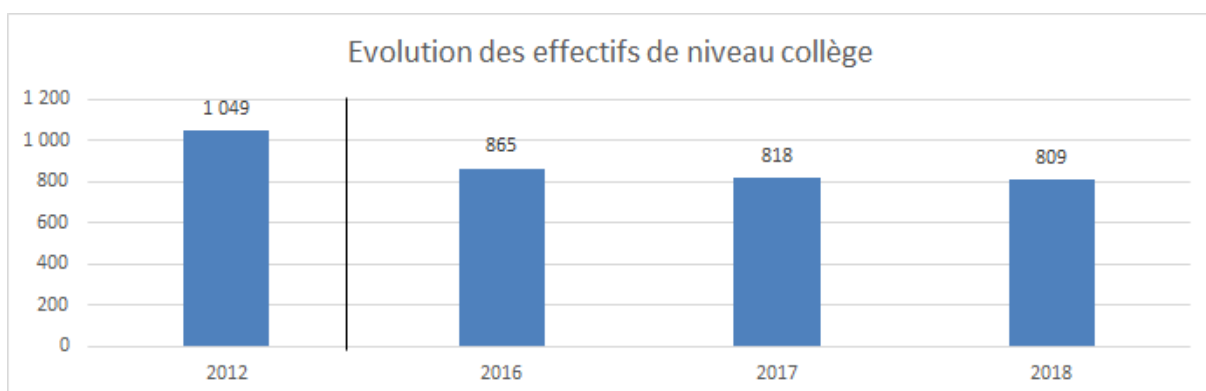
Le collège de Magenta accueille des classes avec des horaires aménagés dans le domaine sportif, de la sixième à la troisième. Il y est pratiqué l'escalade, le golf, la voile et le squash. Le collège propose également une section sportive football, les options cirque, découverte professionnelle 3h (DP3), section européenne, classe défense et sécurité globale, latin. Les langues vivantes 2 dispensées sont l'espagnol, le japonais et le drehu.

Le collège de Magenta a été sélectionné dès 2014 pour participer à l'expérimentation « Collège numérique ». Ainsi, en 2017, les deux professeurs référents numériques en établissement (RNE) ont formé tous leurs collègues enseignants à l'utilisation de matériels et logiciels disciplinaires (Impero, Moodle, Learning Apps, vidéo, etc.). En 2018, tous les élèves de cinquième recevront une tablette hybride à l'appui d'une convention de mise à disposition pour la durée de l'année scolaire.

Le climat global de l'établissement est serein, la communauté éducative est solidaire et conjugue ses efforts pour maintenir son image d'établissement de la réussite et de l'épanouissement.

### Effectifs d'élèves

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	1 049	865	818	809
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	66	63	63	57
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	21	21	19	10



### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
45,7	48,3	48,5
12,4	46,2	47,2
26,9	16,5	16,1
117,5	94,7	92,8
15,2	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,20	1,31	1,36
25,5	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
60,4	40,2	-
96,2	78,2	73,6
5,5	3,6	-
44,6	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

### 1) Projet d'établissement :

Mis en œuvre cette année, le projet d'établissement du collège de Magenta s'articule sur 5 axes de progrès :

- le domaine pédagogique ;
- le domaine éducatif ;
- le domaine culturel, artistique, scientifique et sportif ;
- le domaine international ;
- le volet numérique.

Les actions ont été réalisées avec la dotation en moyens horaires et des subventions à raison de 180 heures supplémentaires effectives pour les classes découvertes, ateliers artistiques, culturels et scientifiques, 260 heures d'accompagnement éducatif pour les actions relevant des différents domaines, telles la liaison CM2/6<sup>e</sup>, les concours (Petit historien géographe – Magenta est lauréat de la session 2017-, remue-méninges en mathématiques, orthographe, fête de la science, livre mon ami, etc.), les ateliers culturels et sportifs de la pause méridienne, les actions à visée éducative (prévention santé, médiation par les pairs, PSC1, lutte contre le harcèlement et la violence, etc.).

En ce qui concerne les financements la Nouvelle-Calédonie est intervenue pour les projets artistiques, culturels scientifiques et les voyages à l'international pour sept cent soixante-treize mille cinq cent vingt-six francs (773 526 F CFP), la province Sud pour les classes PAC, de découverte, les ateliers culturels et scientifiques pour trois cent cinquante mille francs (350 000 F CFP) et le collège par un prélèvement sur son fonds de roulement pour un million trois cent mille francs (1 300 000 F CFP).

### 2) Focus sur quelques actions « phare » en 2017 :

- Festival des arts à Magenta, le 29 août 2017, le collège de Magenta a présenté en soirée son festival des arts. Les ateliers artistiques et culturels du collège ont été mis en valeur durant plus de deux heures de représentation devant les parents d'élèves. La salle du réfectoire était trop petite pour accueillir les centaines de spectateurs. Le programme comprenait du chant choral, du théâtre, du cirque, de la danse country, un conte maori mis en texte et des

danses. Le final fût grandiose avec du mapping, spectacle son et lumière projeté en extérieur sur le bâtiment D du collège.

En prévision pour 2018, la salle du centre culturel du Mont-Dore a été réservée, pour le 8 novembre 2018. Le programme sera similaire, les prestations encore plus élaborées car les ateliers auront davantage de temps pour parfaire leurs numéros.

- Atelier E3D « Eco-Magenta », le collège de Magenta a obtenu la labellisation de niveau 3 en 2016, et est en route vers la labellisation de niveau 2. Un jardin en perma-culture a été créé en 2016 sur une parcelle du collège. Un agriculteur spécialisé de la région de Farino et le conservatoire de l'igname ont été des partenaires privilégiés, avec le soutien des services du VR-DGE et de la province Sud.

D'autres actions viennent compléter la démarche, comme le nettoyage de sites en partenariat avec Calédoclean et la classe défense, la sensibilisation des collégiens du secteur à la protection de la forêt sèche, le séjour « wwoofing » à Farino. Le « wwoofing » est l'idée qui consiste à mettre en relation des personnes désireuses de découvrir et de participer au monde agricole. Les agents du collège participent également à la démarche, par des actions de sensibilisation (affichage et télé-affichage) et de récupération et recyclage (piles, cartons, huiles usagées, etc.).

Le 24 novembre 2017, les autorités de tutelle ont été invitées à inaugurer les nouveaux équipements qui renforcent notre démarche d'éducation au développement durable. Ils ont pu voir, un véhicule de service entièrement électrique, l'installation de récupération des eaux de pluie, la numérisation par logiciel spécifique de tous les documents budgétaires et comptables, l'installation des panneaux photovoltaïques sur l'ensemble du collège, cela a été le choix de la province Sud.

Cette démarche participative est plébiscitée par l'ensemble de notre communauté éducative et contribue au sentiment d'appartenance de ses membres.

- Lutte contre le harcèlement/internet responsable, en partenariat avec l'école de police, une intervention dans les classes de 5<sup>e</sup> sur deux matinées a permis d'appréhender les risques de l'utilisation de l'internet, des réseaux sociaux et la Loi. Plusieurs actions ont été organisées dont une soirée d'information aux parents avec les référents de l'école de police, une journée de sensibilisation sur le thème du harcèlement, à destination des élèves de 6<sup>e</sup> et au mois de novembre des concours d'affiches, de mots-croisés, de slogans/slam/poésie ont été réalisés.

Il est prévu en 2018 de former la cellule de gestion de crise sur la « prévention suicide ». La formation sera assurée par madame Suzanne Devlin formatrice agréée. L'action est mutualisée avec le collège de Koutio, pour partager les coûts. Cette formation dure 5 jours et 12 agents sont inscrits. Il s'agit de pouvoir mobiliser immédiatement la cellule en cas de crise suicidaire ou de comportement dangereux pour soi et autrui. La CPE, l'infirmière, l'assistante sociale, un adjoint d'éducation et deux enseignants formeront la cellule, au collège de Magenta.

### 3) Climat scolaire :

En ce qui concerne le climat scolaire, il est dénombré que :

- 39 élèves sont suivis pour absentéisme, dont 12 cas (lourds) en situation de décrochage ont été repérés et suivis par le service de la vie scolaire et les personnels sociaux et de santé. Ce sont statistiquement les élèves de SEGPA qui sont le plus absents ou décrocheurs ;



- 70 élèves ont fait l'objet d'un suivi pour situation préoccupante, par le système de tutorat instauré depuis 2014. Les adjoints d'éducation se partagent les classes pour un suivi très personnalisé en lien avec les équipes pédagogiques ;
- 15 situations ont fait l'objet d'un signalement CIVINC (dont 3 tentatives de suicide, 5 violences verbales et physiques, 2 ports d'arme blanche, 2 consommation et trafic de substances illicites) ;
- 8 cas ont fait l'objet de signalements académiques ou au procureur (enfance en danger).

Sur l'année 2017, 417 rapports d'incidents ou signalements ont été traités par la vie scolaire, 376 entretiens éducatifs, 12 orientations vers le dispositif Déclic, 30 vers le Casado ou autre suivi psychologique.

Trois conseils de discipline et d'éducation se sont tenus en 2017, dont l'un a concerné un élève de la SEGPA. Le conseil a prononcé 2 exclusions définitives. Le nombre de conseils de discipline a été de 5 en 2014, de 2 en 2015 et de 4 en 2016. Ce chiffre reste faible par rapport à l'effectif de l'établissement.

Statistiquement, ce sont les élèves de la SEGPA qui sont les plus concernés. Ces instances se réunissent généralement pour des faits de violences verbales et physiques à l'encontre d'autres élèves et de plus en plus envers les personnels. Dans une moindre mesure, elles se réunissent pour des dégradations et des vols.

Cette année 2017, l'accent est resté sur la sensibilisation aux faits de harcèlement, de plus en plus récurrents et aux dangers des réseaux sociaux (cf. point 3). 2018 verra la création du conseil de vie collégienne (CVC). Elle émanera des délégués de classe, son fonctionnement et ses missions seront exposés lors de la première séance du conseil d'administration en 2018.

### III – Performances de l'établissement

#### Résultats 2017 :

Les résultats de l'année 2017 sont indiqués en pourcentage dans les tableaux qui suivent :

Examens 2017	Collège Magenta	Province sud	Province nord	Province îles	Nlle-Calédonie	France/ DOM
DNB série Générale	<b>89 %</b>	81,8 %	70,1 %	83,5 %	80 %	89
DNB série professionnelle	<b>94,7 %</b>	74,4 %	65 %	73 %	72,3 %	Non communiqué

Orientation post troisième 2017	2 <sup>de</sup> GT	2 <sup>de</sup> Pro	CAP	Maintien 3e
<b>Magenta</b>	<b>68,2 %</b>	<b>23,2 %</b>	<b>7,6 %</b>	<b>1</b>
Nlle-Calédonie	52,9 %	31,2 %	13,5 %	0,4 %

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> GT (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> PRO (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

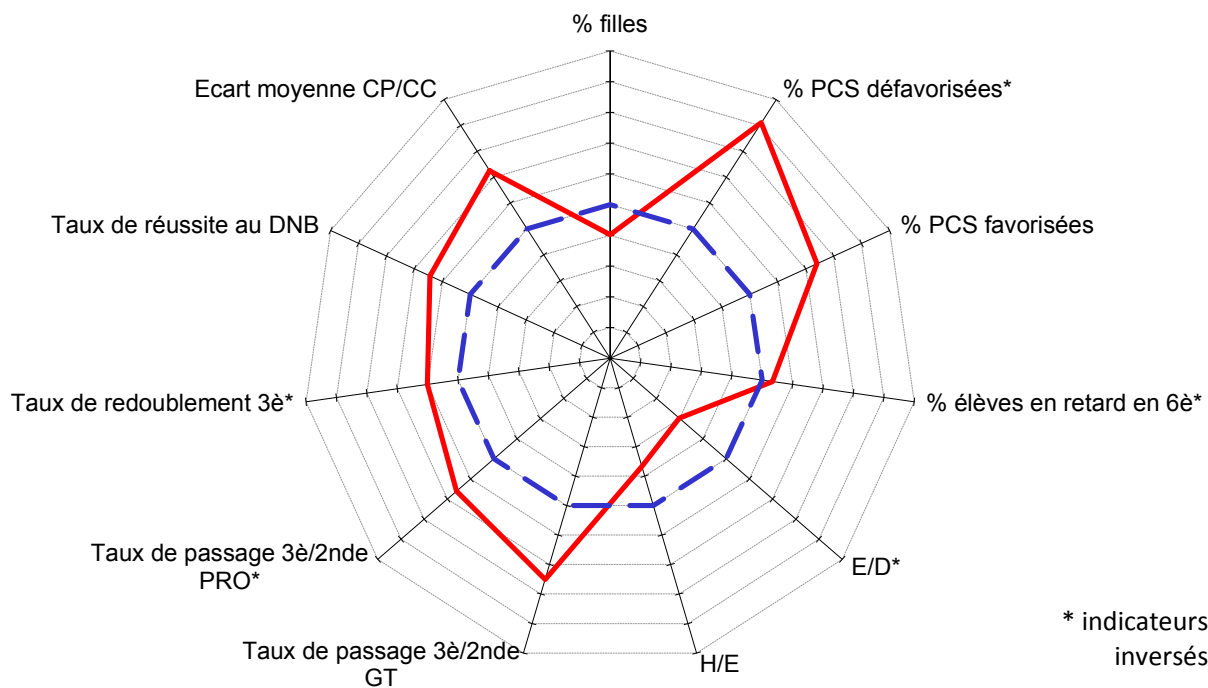
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
70,4	51,8	48,1
18,0	26,7	28,2
5,2	13,4	15,7
75,2	71,6	69,9
0,4	1,3	1,6

## Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
88,9	79,0	79,1
12,1	10,2	10,1
13,5	12,6	12,5
-1,4	-2,3	-2,4

## Radar



\* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné. Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.	— 9830356V : Collège de Magenta - - - Public + privé
---	---

## IV – Compte rendu de gestion

### 1) En dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	18 723 648	9 904 497	52,90
	Vie de l'élève	4 130 705	3 795 585	91,89
	Administration et logistique	43 424 830	36 523 920	84,11
	Restauration et hébergement	42 945 000	39 479 682	91,93
	Bourses	6 334 800	5 933 040	93,66
Investissement	Opérations en capital	25 321 877	27 636 631	81,84
	<b>Total</b>	<b>140 880 860</b>	<b>116 360 004</b>	<b>82,59</b>

D'une manière générale, on peut dire que les crédits pédagogiques et de viabilisation sont très stables depuis 3 ans. Ces derniers sont très « surveillés » dans le cadre de notre projet d'établissement. Par contre les crédits sociaux, d'entretien et d'investissement sont en hausse constante, démontrant que la population scolaire du collège évolue, que les bâtiments anciens nécessitent une attention particulière et la volonté de l'établissement de renouveler et d'augmenter son patrimoine. Tout ceci se réalise dans une parfaite harmonie avec la province Sud.

2) En recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	16 673 648	11 433 761	68,57
	Vie de l'élève	4 130 705	3 796 981	91,92
	Administration et logistique	35 374 830	41 717 631	117,93
	Restauration et hébergement	40 295 000	39 598 868	98,27
	Bourses	6 334 800	5 933 040	93,66
Investissement	Opérations en capital	15 621 877	19 382 103	124,07
	<b>Total</b>	<b>118 430 860</b>	<b>121 862 384</b>	<b>102,90</b>

Les réalisations de recettes ont été plutôt favorables avec un taux de réalisation de 102,9 %. Cet excédent provient des services activité pédagogique et administration et logistique pour la section de fonctionnement et du service opérations en capital.

Il est relevé que l'exécution du budget 2017 se traduit par un excédent de gestion de six millions huit-cent quarante-trois mille cinq cent cinquante-sept francs (6 843 557 F CFP), que pour financer ses investissements l'établissement a prélevé huit millions deux cent cinquante-quatre mille cinq cent vingt-huit francs (8 254 528 F CFP) sur son fonds de roulement. Au 31 décembre, celui-ci est de 38 291 632 F CFP et correspond à 165 jours de fonctionnement. Ces résultats ont été obtenus grâce à une optimisation maximale des possibilités de recettes et à une politique de dépenses draconienne.

**Nom de l'établissement  
Collège de Magenta**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 7 mars 1978**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898022**  
**RNE : 9830356V**  
**Adresse : 34, rue Holly - BP MGA02 - 98802 - Nouméa Cedex**  
**Téléphone : 25 07 02**  
**Courriel : ce.9830356v@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : LE ROHELLEC Patricia Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : GRES Jean-Paul**

**Agent comptable du Collège de Magenta**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 33 membres  
 Quorum : 18 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
LE ROHELLEC Patricia	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEHEEGER Emmanuel	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GRES Jean-Paul	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUPONT-SUTTY Nelly	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PURNAMA Christine	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MILLET Monique	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
JULIE Nina	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
BAJON Jeanine	Représentant de la commune	1/4/18	2020
PALAOU Chanel	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOUET Céline	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
DANTARD Amaury	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
MARTINEZ Catherine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MERMOUD Mathieu	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GRONDIN Christophe	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MATIE Jean-Marc	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ALEXANDRINE Pierre	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIROT Jean-Paul	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LANGLOIS Solange	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAI Steve	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
XOLAWAWA Marguerite	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WRIGHT Jessica	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DE LA BOURDONNAYE Laurence	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DELATTE Marie-Eve	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LORENZO Almudena	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ANTOINE-PERRONCharlotte	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ARAGUISOOUKIDPriscilla	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TARSIN Thierry	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARCUZZO Sylvie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROBERT Cécile	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SCHATZ Sandra	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WABETE Shongine	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KONHU Idruen	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAUSQUE Lucile	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** LE ROHELLEC Patricia nommé directeur le 1er août 2014  
**Adjoint chef d'établissement :** DEHEEGER Emmanuel  
**Adjoint gestionnaire :** GRES Jean-Paul  
**Effectif :** Nbre de postes 90,5 (hors BMP)

**Personnels administratifs :**

Nbre de catégorie A = 1	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 3
-------------------------	-------------------------	-------------------------

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :**

Nbre de CPE = 1,5	Nbre de MI-SE = 8	Nbre de Infirmière = 1
-------------------	-------------------	------------------------

**Personnels techniques et de service :**

Nbre de ATEs = 15	Nbre de ATRF = 0
-------------------	------------------

**Enseignants du 2nd degré :**

Nbre enseignants du 2nd degré = 58

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège de Magenta - Nouméa**

RNE 9830356V

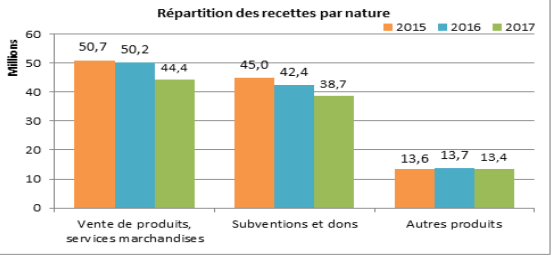
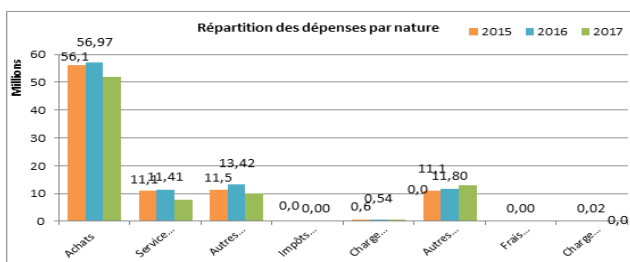
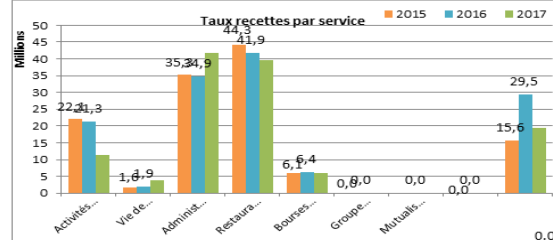
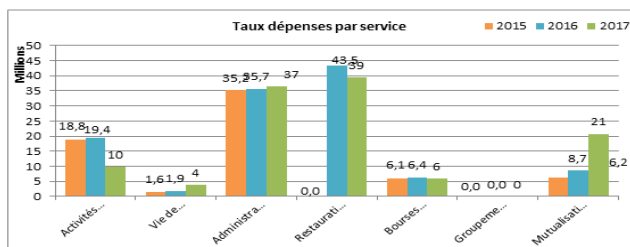
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	9 904 497	10,36%	11 433 761	11,16%	1 529 264
VE	Vie de l'Elève	3 795 585	3,97%	3 796 981	3,71%	1 396
ALO	Administration et logistique	36 523 920	38,19%	41 717 631	40,71%	5 193 711
<b>Total SG</b>		<b>50 224 002</b>	<b>52,52%</b>	<b>56 948 373</b>	<b>55,57%</b>	<b>6 724 371</b>
SRH	Restauration et hébergement	39 479 682	41,28%	39 598 868	38,64%	119 186
SBP	Bourses provinciales	5 933 040	6,20%	5 933 040	5,79%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>45 412 722</b>		<b>45 531 908</b>		<b>119 186</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>95 636 724</b>	<b>100%</b>	<b>102 480 281</b>	<b>100%</b>	<b>6 843 557</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	20 723 280	100%	19 382 103	100%	-1 341 177
<b>Total 2ème section</b>		<b>20 723 280</b>	<b>100%</b>	<b>19 382 103</b>	<b>100%</b>	<b>-1 341 177</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>116 360 004</b>		<b>121 862 384</b>		<b>5 502 380</b>

Section de fonctionnement / Total général	82,19%	Section de fonctionnement / Total général	84,10%
Opérations en capital / Total Général	17,81%	Opérations en capital / Total Général	15,90%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Recettes de fonctionnement				
	Montant	% Dépenses		Montant	% Recettes		
60	Achats	51 929 661	54,30%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	44 363 640	43,29%
61	Services extérieurs	7 804 864	8,16%	Cptes 74	Subventions et dons	38 738 953	37,80%
62	Autres services ext.	10 065 170	10,52%	Cptes 75-76-77	Autres produits	13 377 688	13,05%
63	Impôts et taxes	471	0,00%				
64	Charges de personnel	496 316	0,52%				
65	Autres charges gest° courantes	13 020 041	13,61%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	19 991	0,02%				
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>			<b>83 336 514</b>	<b>87,14%</b>			
68	Dotations aux amortissements et provisions	12 300 210	12,86%	Cptes 78	Reprise sur prov.	6 000 000	5,85%
<b>Total Dépenses</b>			<b>95 636 724</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>102 480 281</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	43 103 076	44 291 323	38 499 131
Nbre de jours FR	172	169	166
Trésorerie	55 398 087	62 601 318	50 697 663



## RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 COLLEGE NORMANDIE

### I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège, implanté en 1999 à l'emplacement du premier relais de brousse, est situé en banlieue nord de Nouméa, aux frontières des communes de Dumbéa et du Mont Dore. Les élèves sont essentiellement issus de 5 écoles des quartiers de Normandie, Tina, PK6 et PK7. Alors que le quartier de Tina est de type résidentiel, le quartier Normandie est caractérisé par la présence de nombreux logements sociaux. A la rentrée scolaire 2017, le collège a accueilli 550 élèves, dont 53 scolarisés au sein de la SEGPA et 18 au sein des dispositifs ULIS (troubles des fonctions cognitives et troubles des fonctions auditives). Près de 90 % des élèves sont demi- pensionnaires.

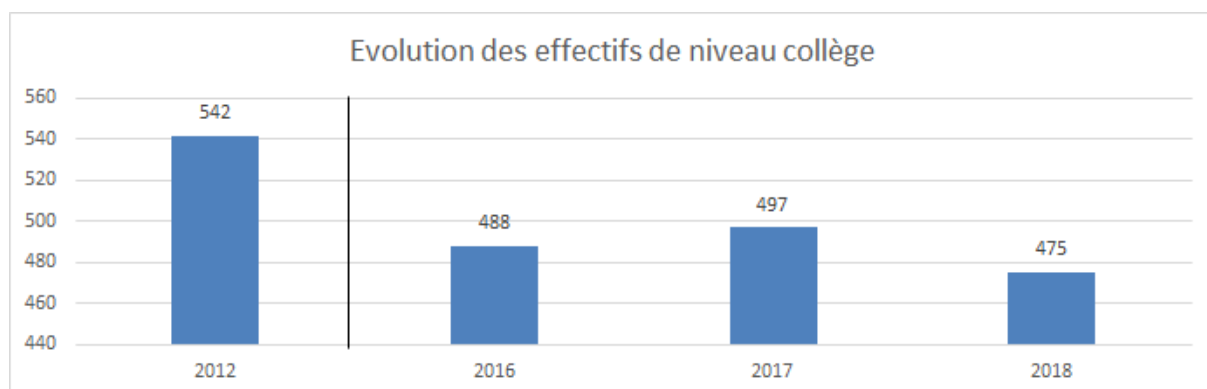
L'équipe de direction est constituée d'un directeur, un directeur adjoint, un directeur adjoint chargé de la SEGPA et un gestionnaire. L'équipe du pôle vie scolaire est constituée d'un conseiller principal d'éducation et de 6 adjoints d'éducation. Parmi les 48 enseignants présents, 3 sont stagiaires, 11 sont maîtres-auxiliaires, 34 sont titulaires. 55 % des professeurs enseignent dans l'établissement depuis plus de 3 ans. 11 agents travaillent au sein des unités de restauration, à la maintenance et l'entretien.

Les élèves et les familles bénéficient par ailleurs de la présence d'une infirmière à temps complet, d'une assistante sociale durant 2 jours, d'une éducatrice absentéisme à temps complet, d'une psychologue de l'éducation durant 2 demi-journées.

### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	542	488	497	475
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	70	61	53	50
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	7	13	-	-



## Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
48	48,3	48,5
33	46,2	47,2
17,2	16,5	16,1
99,1	94,7	92,8
10,3	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves, par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,20	1,31	1,36
25,2	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
54,8	40,2	-
85,7	78,2	73,6
5,3	3,6	-
43,4	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

### 1) Vie scolaire :

L'année 2017 a été caractérisée par la mise en place du CVC. Les réflexions menées au sein du CVC ont notamment conduit à la mise en œuvre d'un projet d'aménagement de la cour du collège, réalisé pour la rentrée 2018. Le lycée Pétro Attiti a été associé à la démarche pour l'étude et la réalisation de mobiliers d'extérieur.

La vie scolaire est sereine. Si le nombre de sanctions est voisin de celui de l'année précédente, ce résultat doit être relativisé du fait de l'augmentation du niveau d'exigence du collège. 9 conseils de discipline se sont tenus, notamment du fait de détention de produits stupéfiants. Les conseils de disciplines ont prononcé 2 exclusions définitives et 7 exclusions avec sursis.

### 2) Mise en œuvre du projet d'établissement :

Le collège a poursuivi la réflexion sur l'évaluation des élèves. L'expérience acquise lors de la mise en œuvre de l'évaluation par compétences au sein d'une classe de 6<sup>e</sup> a permis d'étendre cette démarche à l'ensemble du cycle 3 à la rentrée 2018.

Des professeurs du collège et de deux écoles du secteur se sont rencontrés lors d'une formation portant sur l'évaluation et les démarches pédagogiques. Ce temps s'est poursuivi

par des observations croisées au collège et dans des écoles. Des enseignants des écoles et du collège ont mené un travail conjoint portant sur la continuité des apprentissages.

Dans le cadre de l'accompagnement éducatif, des élèves volontaires ont bénéficié d'une aide aux devoirs chaque jour durant la pause méridienne ainsi qu'en fin de journée. Ils ont également pu participer à divers ateliers d'ouverture culturelle, linguistique, artistique. Un atelier a notamment permis de poursuivre l'action portant sur la mémoire de la 1<sup>ère</sup> guerre mondiale.

En prolongement de la mise en œuvre d'un enseignement de la culture kanak, un atelier a conduit 22 élèves à mener, avec des artistes locaux, un travail d'écriture puis d'expression scénique. Cet atelier a donné lieu à une représentation au théâtre du Mont-Dore ainsi qu'à une cérémonie coutumière lors de la mise en place, dans le collège, de la flèche faitière réalisée.

Des échanges internationaux ont été réalisés, le collège a accueilli à deux reprises des jeunes Néo-Zélandais ainsi qu'un groupe d'élèves Japonais. Par ailleurs, les 27 élèves du groupe anglais-euro se sont rendus en Nouvelle Zélande dans un établissement partenaire de Watakane.

Les élèves de la classe ULIS ont bénéficié de l'expérimentation d'un partenariat avec les fédérations de natation, athlétisme et tennis de table.

La mise en réseau des SEGPA de Boulari et Normandie a permis aux élèves, par un échange entre les établissements, de découvrir les plateaux techniques complémentaires existants dans les deux établissements (bâtiment et hygiène – alimentation - service au collège de Normandie, espace rural - environnement et vente – distribution - magasinage au collège de Boulari).

### **III – Performances de l'établissement**

Bilan de l'orientation et des résultats aux examens.

Au terme de l'année 2017 :

- 100 % des élèves de 3<sup>e</sup> SEGPA sont orientés en 1<sup>ère</sup> CAP
- 40 % des élèves de 3<sup>e</sup> PDMF sont orientés en 2<sup>de</sup> Pro, 60 % en 1<sup>ère</sup> CAP
- 66 % des élèves de 3<sup>e</sup> générale hors PDMF sont orientés en 2<sup>de</sup> GT, 29% sont orientés en 2<sup>de</sup> Pro, 5% sont orientés en CAP.

Au-delà de résultats d'orientation dans la norme, il est notable de constater que 97,5 % des élèves ont obtenu une affectation correspondant à leur premier vœu, facteur important pour lutter contre le décrochage scolaire.

Le collège a mis en œuvre en 2017 un parcours orientation qui renforce la préparation, le déroulement et l'exploitation du stage en entreprise. Les élèves ont notamment présenté un oral de stage devant un binôme constitué d'un professeur et d'un professionnel hors éducation.

Pour ce qui concerne les résultats aux examens, le taux de réussite global au DNB série générale s'est établi à 73 %. Ce résultat global n'est pas satisfaisant.

L'analyse montre que les élèves arrivés en cours de scolarité après déménagement ou conseil de discipline ont massivement échoué. Le soutien apporté en 3<sup>e</sup> dans les matières d'examen n'a pas permis aux élèves fragiles de surmonter les difficultés. Il est nécessaire dans l'avenir de cibler davantage l'aide apportée en fonction des typologies d'élèves.



Le taux d'élèves qui ont obtenu le DNB avec une mention soit 45 % est satisfaisant. 28,5 % des élèves ont terminé leur scolarité avec un résultat global supérieur à 14/20. Globalement 79 % des élèves qui se sont présentés à l'examen du Certificat de formation générale (CFG) ont réussi.

### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

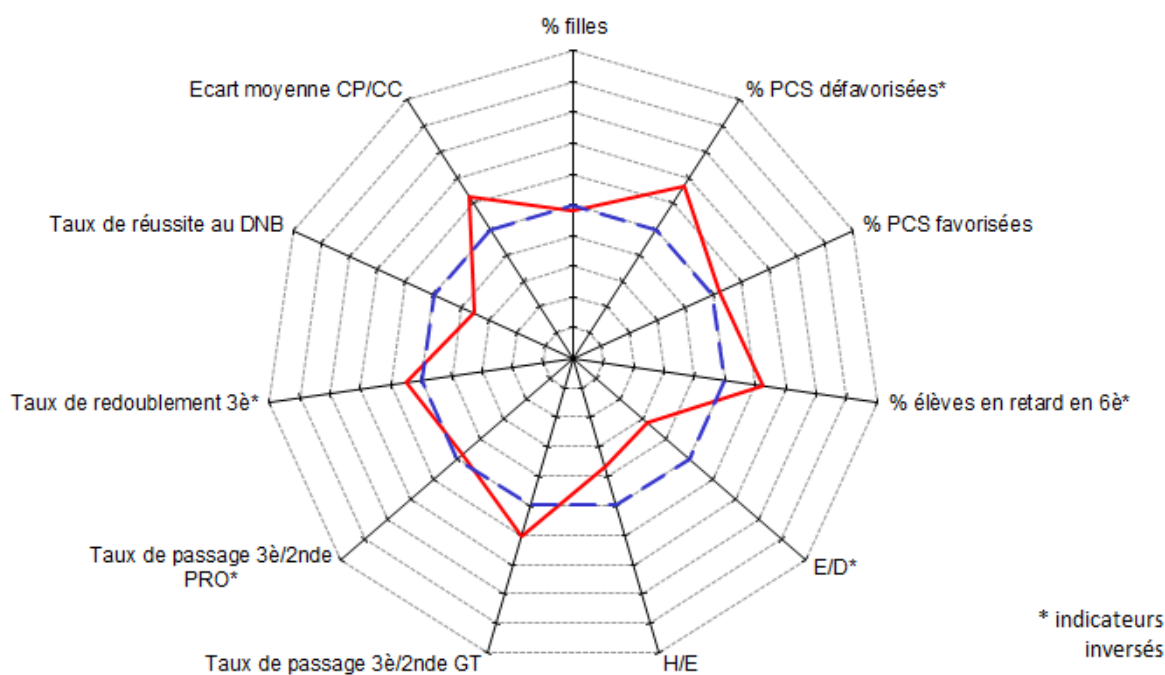
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
57,4	51,8	48,1
29,7	26,7	28,2
11,9	13,4	15,7
72,1	71,6	69,9
1,0	1,3	1,6

### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
69,4	79,0	79,1
10,3	10,2	10,1
12,1	12,6	12,5
-1,8	-2,3	-2,4

### Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830538T : Collège de Normandie  
 — Public + privé

\* indicateurs inversés

## IV – Compte rendu de gestion

### 1) En dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	12 928 181	9 674 216	74,83
	Vie de l'élève	4 401 838	3 603 531	81,86
	Administration et logistique	18 223 224	18 144 091	99,57
	Restauration et hébergement	26 567 014	25 300 086	95,23
	Bourses	6 747 750	6 143 100	91,04
Investissement	Opérations en capital	5 823 683	5 270 397	90,50
	<b>Total</b>	<b>74 691 690</b>	<b>68 135 421</b>	<b>91,22</b>

#### a) Le service activités pédagogiques

Les disciplines de l'enseignement général ont consommé globalement 97 % des crédits mis à disposition. L'enseignement adapté a consommé 77 % des crédits ouverts. Le coût des dépenses communes, qui incluent les charges de reprographie est inférieur aux prévisions. Les activités du projet d'établissement ont été réalisées conformément aux prévisions. En 2017, un voyage en Nouvelle-Zélande a coûté trois millions trois cent cinquante-sept mille huit cent vingt-trois francs (3 357 823 F CFP), les participation des familles ont représenté 75 % du financement.

#### b) Le service vie de l'élève

Au titre du fonds social, neuf cent quatorze mille six cent quatorze francs (914 614 F CFP) ont été mobilisés pour apporter des aides, 9,17 % de plus qu'en 2016. 97 dossiers ont donné lieu à une prise en charge, les crédits disponibles de trois cent soixante mille neuf cent quatre-vingt-quatre francs (360 984 F CFP) ont été reporté pour la rentrée 2018.

#### c) Le service administration et logistique

Les dépenses de ce service baissent de 5% par rapport à 2016. Les dépenses relatives à l'administration et aux communications diminuent de 18% et celles de la viabilisation de 13 %. Le collège poursuit sa démarche pour réduire les coûts de ce dernier. Le plus gros poste est celui de l'entretien qui augmente de 28 % en 2017.

#### d) le service des bourses

32,4 % des élèves du collège bénéficient d'une bourse.

#### e) Le service de restauration et d'hébergement

D'un montant de dix-huit millions quatre cent-quatre mille trois cent vingt-six francs (18 404 326 F CFP), l'achat des denrées représente près de 79 % de la dépense. La maîtrise de cette ligne budgétaire est fondamentale.

## 2) En recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	4 401 838	3 603 531	81,86
	Vie de l'élève	12 928 181	11 223 318	86,81
	Administration et logistique	18 164 469	18 404 326	101,32
	Restauration et hébergement	26 559 212	25 369 066	95,52
	Bourses	6 747 750	6 143 100	91,04
Investissement	Opérations en capital	5 823 683	5 270 397	90,50
	<b>Total</b>	<b>74 625 133</b>	<b>70 013 738</b>	<b>93,82</b>

### a) Les recettes de la province Sud

La subvention de fonctionnement de la province Sud d'un montant de treize millions trois cent quarante-cinq mille cent trente et un francs (13 345 131 F CFP) a été répartie à concurrence de 32 % sur le service AP et de 68 % sur le service ALO.

La subvention d'équipement de la province Sud de cinq millions huit cent trois mille cent cinquante-quatre francs (5 803 154 F CFP) est répartie à raison de 7 % pour le service AP, 7 % pour le service ALO, 7 % pour le service de restauration et 79 % en investissement. Les travaux réalisés ont consisté :

- à l'aménagement de l'accès au collège et à la modification du parking afin d'améliorer la sécurité des élèves ;
- au remplacement des ouvrants métalliques ;
- à la mise en place d'un chauffe-eau solaire dans l'unité de restauration ;
- au changement des cuves à gaz.

### b) Les recettes de la Nouvelle-Calédonie

La subvention globalisée de la Nouvelle-Calédonie de trois millions trois cent cinquante-deux mille cent trente et un francs (3 352 131 F CFP) est répartie principalement au service AP pour 73 %, dont 46 % sont consacrés projet d'établissement. 27 % de ces crédits sont affectés au service VE.

### c) Les recettes des familles

Il s'agit principalement des recettes de demi-pensions, elles ont été réalisées à 95,52 %. Une attention particulière doit être maintenue afin de maintenir un niveau très élevé de recouvrement des créances.

La diminution des dépenses de fonctionnement et une gestion rigoureuse des procédures budgétaires et comptables permettent à l'établissement de retrouver une situation saine. Les efforts doivent se poursuivre afin de diminuer davantage le coût de la viabilisation. Le vieillissement du collège et l'augmentation des coûts d'entretien fragilisent la situation.

Le service de restauration présente une vulnérabilité importante notamment du fait du coût d'achats de denrées et des risques de non recouvrement des créances. De nouvelles augmentations des tarifs seront nécessaires.

Le résultat de l'exercice 2017 est d'un million huit cent soixante-dix-huit mille trois cent dix-sept francs (1 878 317 F CFP) se répartissant comme suit :

- service général : 1 809 337 F CFP
- service de restauration : 68 980 F CFP

Ce résultat réel intègre les recettes des prestations de logement de l'exercice 2016. Néanmoins, c'est le premier exercice excédentaire depuis 5 ans (tableau ci-après) :

Année	2016	2015	2014	2013
Résultat en F CFP	-13 229	-615 665	-2 748 472	-791 238

Le montant du fonds de roulement au 31 décembre 2017 s'élève à la somme de deux millions six cent quatre-vingt-onze mille cinq cent quatre-vingt-huit francs (2 691 588 F CFP), représentant 17 jours de fonctionnement. Ce montant est insuffisant par rapport à la taille financière du collège.

La trésorerie du collège s'élève au 31 décembre 2017 à la somme de dix millions sept cent quarante-huit mille huit cent soixante francs (10 748 860 F CFP), ce qui représente 67 jours de paiement contre 48 en 2016. Ce résultat peut paraître paradoxal, vu l'état des réserves mais il s'explique par les reliquats des subventions sous conditions d'emploi encore élevées.

Le taux de non recouvrement est excellent (2 %), ce qui démontre une politique de recouvrement efficace auprès des familles. Le taux moyen de charge à payer est excellent lui aussi.

Après une stabilisation des trois derniers exercices, la situation financière de l'établissement semble repartir dans une meilleure dynamique absolument nécessaire pour retrouver une autonomie financière. Elle lui permettrait de réaliser d'autres projets. Le SRH est toujours fragile, l'augmentation des tarifs en 2018 l'aidera à mieux équilibrer ses coûts de fonctionnement, une attention particulière doit être maintenue. La régie de recettes est très bien tenue et la politique de recouvrement est excellente. Les ordres de recettes sont émis plus régulièrement. Les relations et la coopération avec l'équipe de gestion sont constantes et excellentes, elles permettent un meilleur travail financier.

**Nom de l'établissement  
Collège de Normandie**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 8 septembre 1998**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898263**  
**RNE : 9830538T**  
**Adresse : Lot 78 - Rue Georges Lèques - BP 1746 - 98874 - Nouméa**  
**Téléphone : 41 32 50**  
**Courriel : ce.9830538T@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : BACHE Sylvain                      Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : GRES Jean-Paul**  
**Agent comptable du Collège de Magenta**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 31 membres  
 Quorum : 17 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
BACHE Sylvain	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHERY Sophie	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BRASSET Philippe	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAYERAU-LONNE Thierry	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GROLLEAU Raphael	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MILLET Monique	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
MANSEL Marc	Représentant de la commune	1/4/18	2020
Non communiqué	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COURSON Franck	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
KOUKEB Nasser	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
SERVENT Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOUJON Valérie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LO Frédéric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PATANE Patricia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MUSSO Henri	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
REUILLARD Lucie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CAMUS Agnes	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GAY Vaiana	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UREGEI Maurice	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANUKA Emmanuel	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MASSIAS Vanessa	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KILEDJIAN Joëlle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MONCIAUX Claude	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECOQC Manuella	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAVID Henri	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEE Marie-Béatrice	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MATHEVON Agnès	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MACCAM Edith	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GENAY Isabelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POLI Mathéo	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIO Louise	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SLAMET Jérémy	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	BACHE Sylvain	nommé directeur le 19 juillet 2016	
<b>Adjoint chef d'établissement</b>	CHERY Sophie		
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	BRASSET Philippe		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 63,5	<i>(hors BMP)</i>	
<b>Personnels administratifs :</b>	Nbre de catégorie A = 0	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 5,5	Nbre de Infirmière = 1 Nbre assistant(e) social(e) = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEs = 11		
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 39		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège de Normandie - Nouméa**

RNE 9830538T

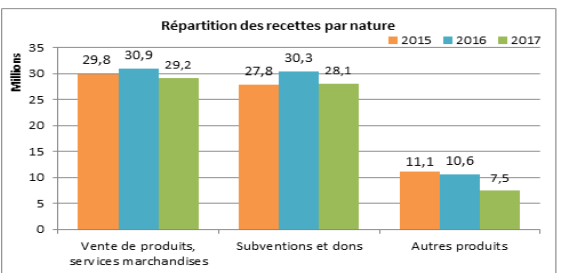
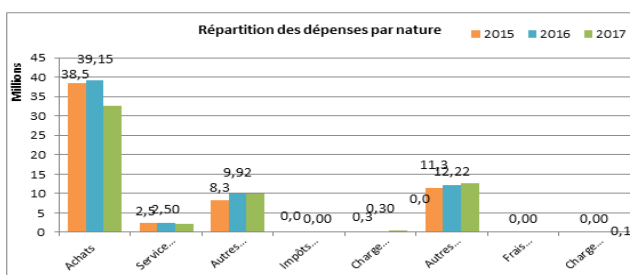
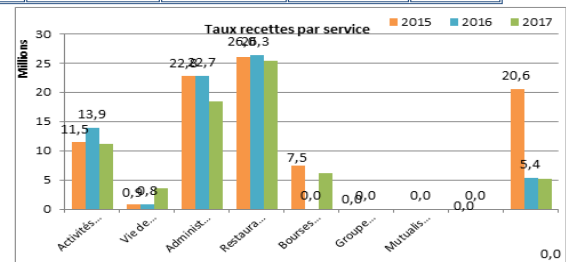
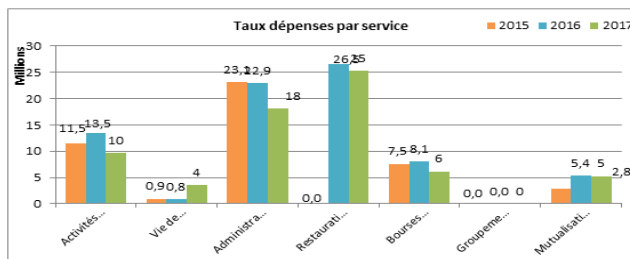
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	9 674 216	15,39%	11 223 318	17,34%	1 549 102
VE	Vie de l'Elève	3 603 531	5,73%	3 603 531	5,57%	0
ALO	Administration et logistique	18 144 091	28,86%	18 404 326	28,43%	260 235
<b>Total SG</b>		<b>31 421 838</b>	<b>49,98%</b>	<b>33 231 175</b>	<b>51,33%</b>	<b>1 809 337</b>
SRH	Restauration et hébergement	25 300 086	40,25%	25 369 066	39,18%	68 980
SBP	Bourses provinciales	6 143 100	9,77%	6 143 100	9,49%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>31 443 186</b>		<b>31 512 166</b>		<b>68 980</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>62 865 024</b>	<b>100%</b>	<b>64 743 341</b>	<b>100%</b>	<b>1 878 317</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	5 270 397	100%	5 270 397	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>5 270 397</b>	<b>100%</b>	<b>5 270 397</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>68 135 421</b>		<b>70 013 738</b>		<b>1 878 317</b>

Section de fonctionnement / Total général	92,26%	Section de fonctionnement / Total général	92,47%
Opérations en capital / Total Général	7,74%	Opérations en capital / Total Général	7,53%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
60	Achats	32 550 571	51,78%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	29 165 464
61	Services extérieurs	2 134 128	3,39%	Cptes 74	Subventions et dons	28 085 213
62	Autres services ext.	9 947 162	15,82%	Cptes 75-76-77	Autres produits	7 492 664
63	Impôts et taxes	683	0,00%			
64	Charges de personnel	426 898	0,68%			
65	Autres charges gest <sup>c</sup> courantes	12 716 239	20,23%			
66	Frais financiers	0				
67	Charges exceptionnelles	0				
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>57 775 681</b>	<b>91,90%</b>			
68	Dotations aux amortissements et provisions	5 089 343	8,10%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0
<b>Total Dépenses</b>		<b>62 865 024</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>64 743 341</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	699 146	754 516	2 691 588
Nbre de jours FR	4	4	17
Trésorerie	11 657 642	8 506 375	10 748 860



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE PLUM

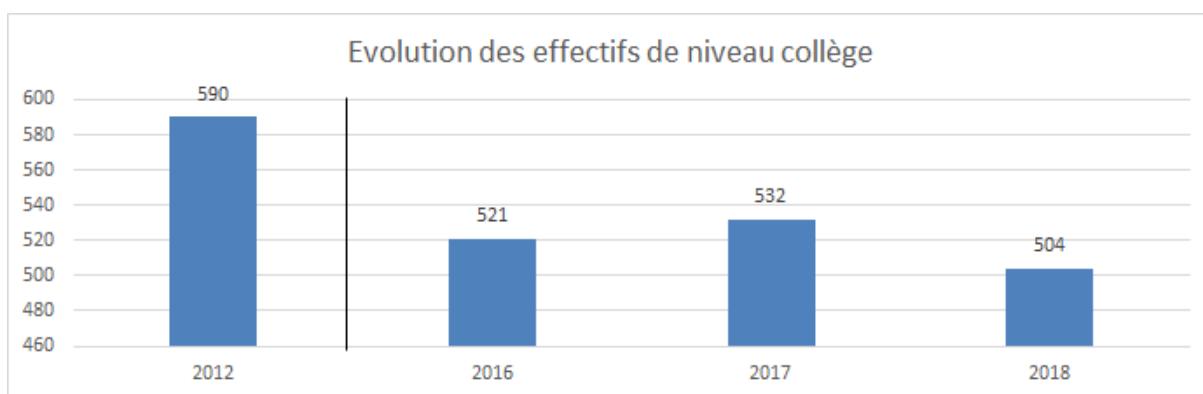
### I - Des éléments de situation de l'établissement

Le collège de Plum, a accueilli ses premiers élèves à la rentrée 2003. Il s'agit d'un collège « 600 » d'une superficie totale de 4 170 m<sup>2</sup>, isolé géographiquement (commune du Mont-Dore). A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif de 532 élèves dont 163 élèves boursiers et 23 élèves bénéficiaires de l'aide CAFAT pour la prise en charge cantine.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	590	521	532	504
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
48,7	48,3	48,5
41,5	46,2	47,2
17,3	16,5	16,1
97,7	94,7	92,8
20,2	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

#### Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,23	1,31	1,36
24,2	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
40,5	40,2	-
73,0	78,2	73,6
3,8	3,6	-
42,0	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

- Atelier travaux pratiques (ATP) français en 6<sup>e</sup>, il s'agit d'une organisation de tous les élèves de 6<sup>e</sup> en « barettes », par groupe de 12 élèves issus de classes diverses. Les professeurs de français (3 ou 4) proposent des activités liées à la pratique de la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral mobilisant le goût de l'exploration, de l'imagination et de la création. Des lectures et des activités sont organisées à partir de la littérature de jeunesse, atelier poétique, théâtre, journalisme, découverte de la mythologie, etc. Les élèves parcourent successivement tous les ateliers proposés par les professeurs intervenant en ATP à raison d'une heure par semaine et de 5 à 6 semaines par atelier ;

- Ecole ouverte pour les classes de 3<sup>e</sup>, durant les 3 premiers jours des vacances d'octobre des révisions des 3 matières écrites du DNB sont organisées.

### 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Le projet Voltaire est un outil en ligne qui permet de résoudre les difficultés grammaticales, sémantiques ou syntaxiques. Chaque élève a son propre compte et avance progressivement, selon son niveau et son rythme d'apprentissage. Des vidéos et l'accès à des exercices complètent le dispositif. L'élève commence son parcours par un test de positionnement complet qui donne une photo de son niveau initial en orthographe. Puis il accède à son espace de remise à niveau personnalisée, décomposé en deux modules : les fondamentaux (niveau CE2 à la 5<sup>e</sup>) et collège comportant 13 niveaux classés dans un ordre croissant de difficultés. Le système calcule le parcours d'entraînement qui cible les lacunes de chacun. Il détermine les règles à acquérir et estime le temps nécessaire. Après chaque réponse s'affiche la correction, ainsi que l'explication simple de la règle. D'autres illustrations sont présentées jusqu'à ce que les bons automatismes soient acquis, en somme 2 000 exercices sont proposés.

Les élèves accèdent au projet Voltaire à raison d'une fois une heure par quinzaine avec une première évaluation durant la première heure. A tout moment et sur quelque poste que ce soit y compris chez eux, les élèves peuvent poursuivre leur entraînement, ce que certains font. Ceux ne disposant pas de l'outil informatique chez eux, s'entraînent volontiers lorsqu'ils peuvent bénéficier du dispositif au sein du collège. TACIT est également utilisé.

Le numérique en mathématiques, les élèves désignés par leurs professeurs respectifs dès la première semaine sont répartis en groupes de besoins (soutien, remédiation, approfondissement). Les élèves sont seul ou à deux par poste informatique pour travailler sur différents outils mathématiques numériques (tableur, exercices, logiciels de géométrie dynamique et divers logiciels mathématiques, jeux, etc.). La différenciation est possible sous différents aspects, chaque élève (ou groupe de deux) progresse à son propre rythme.



### 3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle dimension EDD » :

- Atelier jardin, un groupe d'élèves volontaires a aménagé un espace de nature en jardin floral et potager. Le but est de sensibiliser les élèves au respect de la nature et de l'environnement en utilisant comme engrais uniquement du compost d'origine naturelle et sans aucun traitement chimique. Ils appliquent des techniques de culture respectueuses de l'environnement comme la permaculture et la culture traditionnelle mélanésienne. Ils abordent des notions de développement durable telle que la gestion de l'eau (récupération de l'eau de pluie), le recyclage des déchets (fabrication du compost). Ce projet permet aux élèves participants de s'approprier un espace au sein du collège, de s'épanouir dans une activité manuelle.

- Les objets en papier, il s'agit d'une sensibilisation à la revalorisation du papier journal, magazine etc. Divers objets sont réalisés comme des paniers avec ou sans couvercle, des sous-plat ou sous-verre (plus rapidement réalisés) et en fin d'année la réalisation de masques en papier mâché.

L'établissement à signer la charte de labellisation en démarche de développement durable.

### 4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

Trois expériences de type « E twining » ont été tentées, une en espagnol avec les îles Canaries et 2 en anglais avec la Turquie et l'Espagne, ces 2 pays ayant été les seuls à répondre favorablement. Les projets n'ont pu être menés jusqu'à leur terme pour des raisons calendaires. Pour l'année 2018, plusieurs projets sont prévus, il s'agit :

- d'un travail sur « plateforme » avec un collège de Sydney ;
- un travail sur les fêtes culturelles anglo-saxonnes
- la préparation d'un séjour en Nouvelle Zélande en 2018

### 5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

- Formation par les pairs, il s'agit d'une formation des futurs élèves médiateurs par les personnels enseignants qui ont été formés en 2015, par Mme Cassagne. Le collège de Plum bénéficie donc d'un groupe de 5 élèves médiateurs. Les élèves ont créé un logo, qui a été imprimé sur des tee-shirts blancs, afin de fédérer l'équipe et de la rendre visible dans le collège. Ils ont également réalisé un diaporama de présentation de la médiation. Ce travail leur a servi de support lorsqu'ils sont allés présenter la médiation dans toutes les classes. Ils ont également une mascotte, qui n'est autre que l'animal totem de la médiation : une girafe. Les élèves sont allés au collège de Magenta afin de rencontrer d'autres élèves médiateurs plus aguerris qu'eux à cet exercice. Ils ont pu échanger sur cette pratique et pratiquer de nombreux jeux collaboratifs, les élèves de magenta ont été reçus à leur tour et sur le même mode fin novembre.

## III – Performances de l'établissement

### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

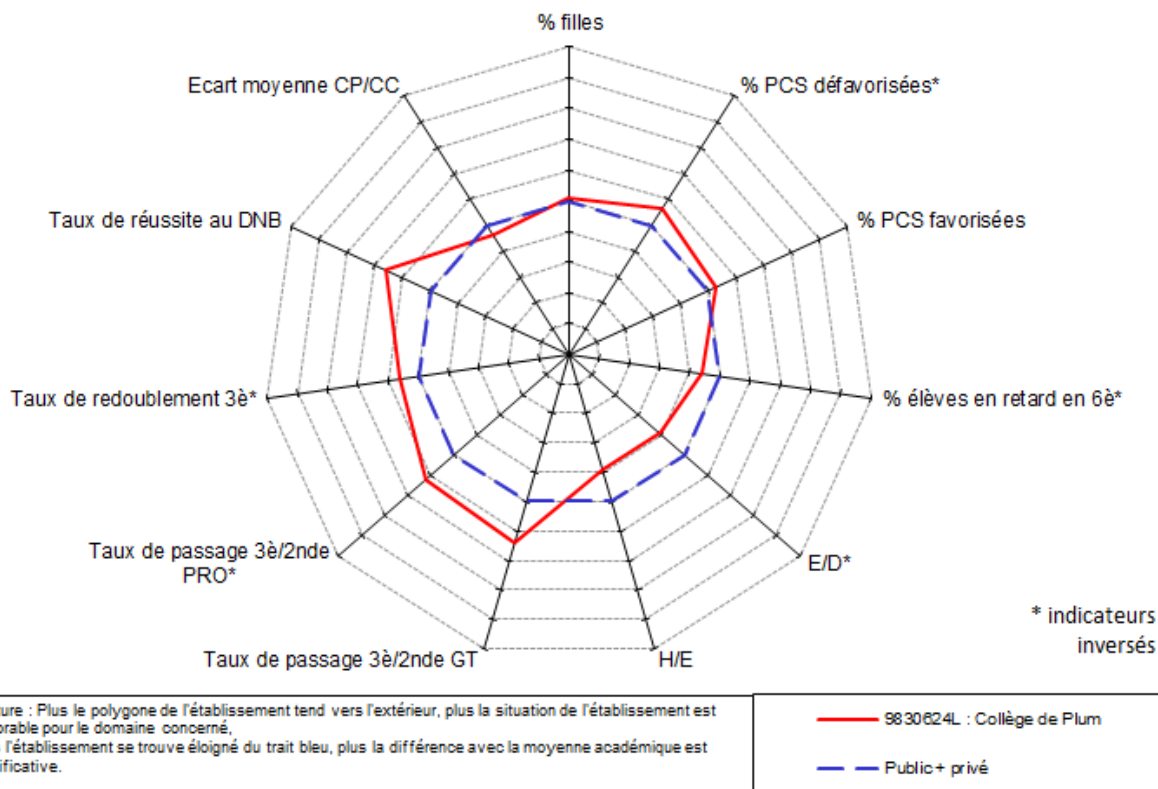
Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
60,7	51,8	48,1
20,5	26,7	28,2
17,1	13,4	15,7
79,3	71,6	69,9
0,9	1,3	1,6

## Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
90,2	79,0	79,1
11,2	10,2	10,1
13,8	12,6	12,5
-2,6	-2,3	-2,4

## Radar



## IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à cent cinq millions six cent neuf mille cent neuf francs (105 609 109 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de quatre-vingt-quatorze millions sept cent cinquante-six mille cinq cent trois francs (94 756 503 CFP) soit 89,72 %. En recettes le budget a été établi à quatre-vingt-trois millions deux cent cinquante-cinq mille sept cent quarante-sept francs (83 255 747 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de quatre-vingt millions deux cent vingt et un mille quatre cent quatre-vingt-six francs (80 221 486 F CFP) soit 96,36 %.

### 1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	11 191 893	6 567 089	58,68
	Vie de l'élève	900 000	872 555	96,95
	Administration et logistique	47 146 464	43 047 114	91,31
	Restauration et hébergement	23 006 775	22 246 002	96,69
	Bourses	7 290 000	6 718 500	92,16
Investissement	Opérations en capital	16 073 977	15 305 243	95,22
	<b>Total</b>	<b>105 609 109</b>	<b>94 756 503</b>	<b>89,72</b>

a) Le service activités pédagogiques

La subvention globalisée répartie aux dépenses du service AP se rapporte aux carnets de correspondance, aux droits de reproduction, aux charges liées aux stages en entreprises des élèves (CAFAT, assurance et les remboursements de frais des élèves stagiaires, pour un total de sept cent trente mille huit cent soixante-douze francs (730 872 F CFP) et au projet d'établissement pour cinq cent vingt-trois mille neuf cent soixante-douze francs (523 972 F CFP) de la classe à PAC et l'atelier danse pour cinquante mille francs (50 000 F CFP).

Les manuels scolaires ont nécessité deux millions deux cent cinquante-sept mille deux cent quatre-vingt francs (2 257 280 F CFP), les transports et entrées piscine, sept cent trente-quatre mille huit cent soixante-treize francs (734 874 F CFP), l'accès à la culture six cent vingt-trois mille onze francs (623 011 F CFP) et les dépenses d'enseignement un million six cent quarante-sept mille quatre-vingt francs (1 647 080 F CFP).

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien, 35 élèves ont bénéficié des aides, dont cinq cent un mille sept cent cinquante francs (501 750 F CFP) pour la cantine, deux cent cinquante-deux mille cinq cent francs (252 500 F CFP) pour les transports, quatre-vingt-huit mille francs (88 000 F CFP) pour les fournitures scolaires et autres dépenses pour trente mille trois cent cinq francs (30 305 F CFP).

c) Le service administration et logistique

Il s'agit des charges de fonctionnement de l'établissement. Elles consistent aux frais de viabilisation (électricité, eau, carburant), des réparations diverses, contrats de maintenance, dépenses administratives (fournitures de bureau, téléphone, affranchissement...), de l'achat des produits d'entretien, des dotations aux amortissements. Six millions sept cent mille vingt-cinq francs (6 700 025 F CFP) ont été de prélevés sur le fonds de roulement. Ils ont permis la réfection des parkings administratifs et enseignants soit 72 % de ces crédits ainsi que la signalétique des salles et la peinture des murs de 11 salles de classe pour 28 % de ces crédits.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Le SRH accueille 450 élèves. D'un coût de fonctionnement de vingt-deux millions deux cent quarante-six mille deux francs (22 246 022 F CFP), les dépenses concernent surtout l'achat des denrées alimentaires pour 77 %, le reversement de la viabilisation, du téléphone et l'enlèvement des ordures pour 12 %, la somme restante étant utilisée pour le paiement des autres charges de fonctionnement du service restauration soit 11 %.

e) Le service bourses provinciales

Ces dépenses d'ordre comptable consistent au reversement des bourses au SRH. 163 élèves sont boursiers de la province Sud.

f) Le service opérations en capital

La subvention d'équipement de trois millions six cent soixante-quinze mille sept cent soixante-neuf francs (3 675 769 F CFP) allouée par la province Sud a permis de climatiser la salle des professeurs, l'achats de divers matériels (débroussailleuse, abri 4 pans, projet DMF, ordinateur portable et une armoire forte pour examens).

Un prélèvement sur le fonds de roulement de neuf millions huit cent soixante-quatorze mille trois cent vingt-trois francs (9 874 323 F CFP), a permis de financer l'acquisition matériels divers (instruments de musique, imprimante 3D pour la technologie, 2 photocopieurs, meubles de rangement) et de réaliser divers travaux et aménagements (climatiseurs salles informatique, matériel PSC1, réalisation parking couvert, clôtures, portails barreaudés). Une subvention Handiscol a financé l'achat d'un ordinateur portable pour un élève.

Deux valises de baladodiffusion, ont été financées par la Nouvelle-Calédonie (ENT) pour un million six cent quatre-vingt mille huit cent francs (1 680 800 F CFP),

## 2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	10 875 893	8 267 982	76.02
	Vie de l'élève	900 000	872 555	97.28
	Administration et logistique	37 777 102	37 745 604	99.92
	Restauration et hébergement	20 896 775	21 185 925	101.38
	Bourses	7 290 000	6 718 500	92.16
Investissement	Opérations en capital	5 515 977	5 430 920	98.46
	<b>Total</b>	<b>83 255 747</b>	<b>80 221 486</b>	<b>96.36</b>

### a) Le service activités pédagogiques

Les recettes proviennent des crédits globalisés de la Nouvelle-Calédonie qui finance le projet d'établissement et de la subvention de fonctionnement de la province Sud.

### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des crédits globalisés (fonds social collégien) de la Nouvelle-Calédonie.

### c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent à la subvention de fonctionnement allouée par la province Sud.

### d) Le service de restauration et d'hébergement

Il s'agit des participations des familles à la cantine scolaire et des recettes des commensaux. Le tarif de la demi-pension est de treize mille cinq cents francs (13 500 F CFP) par trimestre. Les recettes issues des familles et des commensaux de vingt millions neuf cent quarante-sept mille neuf cent vingt-cinq francs (20 947 925 F CFP) et la vente des carte de cantines pour deux cent trente-huit mille francs ( 238 000 F CFP).

### e) Le service opérations en capital

Il s'agit de la subvention d'équipement de la province Sud et de la subvention ENT de la Nouvelle-Calédonie.

Enfin, au 31 décembre 2017, le résultat de gestion est déficitaire de quatre millions six cent soixante mille six cent quatre-vingt-quatorze francs (4 660 694 F CFP) se répartissant comme suit :

- service général : 3 600 617 F CFP
- SRH : 1 060 077 F CFP.

L'exécution du budget a nécessité un prélèvement sur fonds de réserve de douze millions cent quatre-vingt-quinze mille six cent cinquante-cinq francs (12 195 655 F CFP).

Le fonds de roulement s'établit à quatorze millions quatre cent quatre-vingt-six mille sept cent soixante-treize francs (14 486 773 F CFP), équivalent à 80 jours de fonctionnement. La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier. Les actions engagées en 2017 se poursuivront en 2018.

## Nom de l'établissement Collège de Plum

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

### CARACTERISTIQUES

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 20 février 2003**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898304**  
**RNE : 9830624L**  
**Adresse : Lieu-Dit Plum - BP 5262 - 98875 - Mont-Dore**  
**Téléphone : 41 09 00**  
**Courriel : ce.9830624l@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : QUASTANA Geneviève Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : DROUET Béatrice**  
**Agent comptable du Lycée Lapérouse**

### CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 30 membres  
 Quorum : 16 membres présents

#### Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
QUASTANA Geneviève	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SZCZEPAN Jacques	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAFILI Patita	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OFFLAVILLE Jean-Gabriel	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAM Léonard	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
RUASMENI Sanmohamat	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
PERRIN Florent	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KAMODJI Jacques	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LOUZIER Grégory	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
MAKIELLO Boguslaw	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
BARUTAUT Isabelle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FREZET Julien	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LASSERRE Abel	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARQUES Elodie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTEL Sylvia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NARCISOT Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YVINEC Yaëlle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARAE Esther	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VERDIER Christelle	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TEMATAHOTOA Daphnée	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TRUTRONE Emmanuel	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAVILLE Jérôme	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Anthony	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DIGOUE Jimmy	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UBOIN Raïssa	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEPRESTRE Lionel	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FAVIER Magali	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HERBERT Naëlle	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FERNANDEZ Léane	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AUTIERO Lucas	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

### PERSONNELS au 1er janvier 2018

<b>Chef d'établissement :</b>	QUASTANA Geneviève	nommé directeur le 1er août 2014	
<b>Adjoint chef d'établissement</b>	SZCZEPAN Jacques		
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	TAFILI Patita		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 49	(hors BMP)	
<b>Personnels administratifs :</b>	FAUX	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 4	Nbre de Infirmière = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEs = 8		
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 30		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Collège de Plum - Mont-Dore**

RNE 9830624L

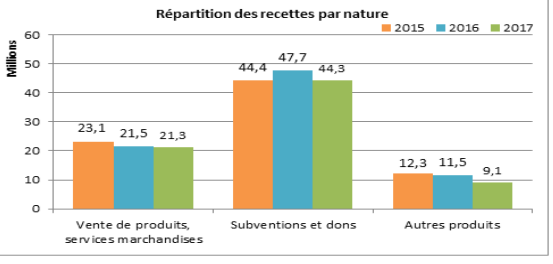
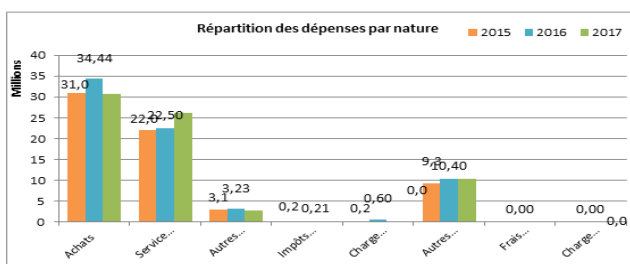
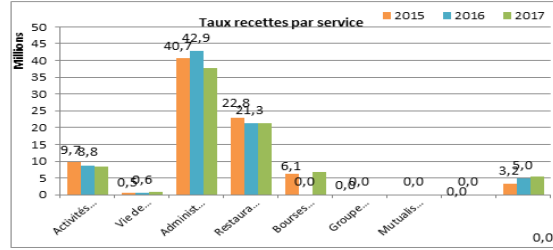
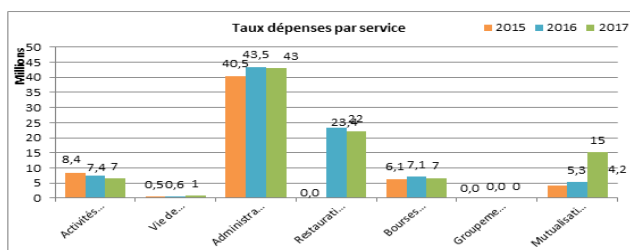
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	6 567 089	8,27%	8 267 982	11,05%	1 700 893
VE	Vie de l'Elève	872 555	1,10%	872 555	1,17%	0
ALO	Administration et logistique	43 047 114	54,18%	37 745 604	50,47%	-5 301 510
	<b>Total SG</b>	<b>50 486 758</b>	<b>63,54%</b>	<b>46 886 141</b>	<b>62,69%</b>	<b>-3 600 617</b>
SRH	Restauration et hébergement	22 246 002	28,00%	21 185 925	28,33%	-1 060 077
SBP	Bourses provinciales	6 718 500	8,46%	6 718 500	8,98%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>28 964 502</b>		<b>27 904 425</b>		<b>-1 060 077</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>79 451 260</b>	<b>100%</b>	<b>74 790 566</b>	<b>100%</b>	<b>-4 660 694</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	15 305 243	100%	5 430 920	100%	-9 874 323
	<b>Total 2ème section</b>	<b>15 305 243</b>	<b>100%</b>	<b>5 430 920</b>	<b>100%</b>	<b>-9 874 323</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>94 756 503</b>		<b>80 221 486</b>		<b>- 14 535 017</b>

Section de fonctionnement / Total général	83,85%	Section de fonctionnement / Total général	93,23%
Opérations en capital / Total Général	16,15%	Opérations en capital / Total Général	6,77%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		% Recettes	
60	Achats	30 729 763	38,68%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	21 305 733	28,49%
61	Services extérieurs	26 256 770	33,05%	Cptes 74	Subventions et dons	44 345 954	59,29%
62	Autres services ext.	2 799 974	3,52%	Cptes 75-76-77	Autres produits	9 138 879	12,22%
63	Impôts et taxes	262 194	0,33%				
64	Charges de personnel	147 141	0,19%				
65	Autres charges gest*courantes	10 314 471	12,98%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>70 510 313</b>	<b>88,75%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	8 940 947	11,25%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	<b>Total Dépenses</b>	<b>79 451 260</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>74 790 566</b>	<b>100%</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	26 844 165	26 682 428	14 486 773
Nbre de jours FR	147	135	74
Trésorerie	36 966 364	34 095 125	23 260 736

## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE PORTES DE FER

### I – Des éléments de situation de l'établissement

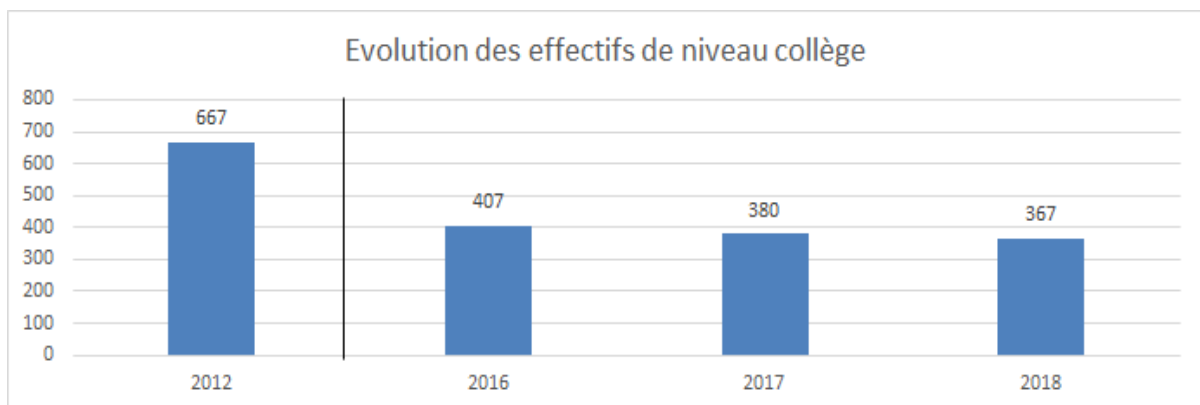
Le collège de Portes de Fer, créé en 2003, est situé au nord du quartier de Magenta dans une zone urbaine dense et reconnue sensible par la commune de Nouméa. Le collège, établissement reclassé en 3<sup>e</sup> catégorie, intègre une SEGPA et depuis la rentrée scolaire 2015 un dispositif ULIS.

Effectifs en 2017 : 443 Collège : 380 dont 8 (dispositif ULIS) SEGPA : 63 dont 195 élèves boursiers, soit 43,9% des effectifs.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	667	407	380	367
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	75	55	63	52
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6<sup>ème</sup> (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	46,2	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	16,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	94,7	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6 <sup>ème</sup> (%)	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable



## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,41	1,31	1,36
22,1	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
38,7	40,2	-
93,5	78,2	73,6
4,3	3,6	-
45,6	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

Au titre du projet d'établissement, un bilan des réalisations des différentes actions a été présenté à la commission permanente du 6 novembre 2017 dont le procès-verbal a été transmis au conseil d'administration du 16 novembre 2017. Ce bilan a permis de confirmer la formalisation de l'ensemble des réalisations « actives » et réussies sur l'année 2017. Il a été enregistré l'abandon de certaines actions prévues qui n'ont pas pu être activées par les équipes pédagogiques et/ou éducatives. Chaque responsable de réalisation a rédigé un bilan qui contribue à l'auto-évaluation du projet d'établissement. (Documents transmis à la commission permanente du 06/11/ 2017). Le socle commun de connaissances, de compétences et de culture, référence pédagogique essentielle, est bien pris en compte.

Des groupes interdisciplinaires ont préparé, à partir de ces bilans, la réitération de certains dispositifs ou actions, avec leurs évolutions pour l'année scolaire 2018 et années suivantes. Le nombre et la diversité des projets éducatifs, culturels et artistiques proposés témoignent de l'implication des acteurs.

Au-delà des partenaires institutionnels, l'association des parents d'élèves du collège apporte sa contribution pour accompagner certaines actions du projet d'établissement ; ce soutien actif mérite d'être souligné et de nouveau salué.

La contribution active et l'engagement de tous les acteurs de la communauté scolaire et éducative sont réels. Ils sont attendus de nouveau en 2018 pour participer au renforcement des dispositifs et/ou des actions de prévention au profit des usagers, à l'actualisation du projet d'établissement (2017-2019) dans le cadre de la convention de lutte contre le décrochage, les incivilités et violences en milieu scolaire (convention cadre de mars 2018) et du projet éducatif de la Nouvelle-Calédonie.

Les résultats aux DNB sont en progrès. Les élèves qui échouent souffrent d'un investissement personnel trop faible. Cette question mérite toujours une attention des équipes pédagogiques et de la direction dans la mise en œuvre du socle, de l'évaluation et de la validation des acquis, notamment pour les élèves à besoins éducatifs particuliers. L'amélioration des résultats à l'écrit est une priorité.

Le collège a des atouts à faire valoir notamment des équipes motivées et investies dans de nombreuses actions du projet d'établissement, des intervenants en nombre et en qualité (assistante sociale, infirmière, psychologue, éducatrice, accompagnateurs d'éducation, etc.), des liaisons inter-degrés dynamiques.

Beaucoup d'élèves ont été satisfaits dans leur premier vœu d'orientation dès le premier tour. Globalement, l'établissement est en mesure d'amener une cohorte d'élèves de la sixième à la fin de la troisième en maintenant une fluidité dans le parcours, de favoriser l'orientation des élèves sur leur premier vœu et d'amener le plus grand nombre en classe post 3<sup>e</sup>.

#### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

- Actions de liaisons CM2 – 6<sup>e</sup>

Nombre d'élèves impacté de sixième : 111 élèves dont 4 (ULIS) et 14 (SEGPA)

Actions mise en œuvre : rencontres, défis en français et en mathématiques, etc.

Résultats : la liaison pédagogique a permis de prendre en compte certains profils d'élèves, d'adapter certains enseignements, de respecter les engagements qu'il faudra poursuivre en 2018 et années suivantes, notamment en français et en mathématiques.

L'histoire géographie mérite toute l'attention des équipes.

Action corrective et de suivi à mettre en place : considération du cycle 3, de l'inclusion scolaire des élèves à besoins éducatifs particuliers.

- actions de liaisons 3<sup>e</sup> – 2<sup>de</sup> et autres partenaires

Nombre d'élèves impacté de troisième : 118 dont 2 (ULIS) et 15 (SEGPA)

Actions mises en œuvre : il a été organisé plusieurs rencontres ou mini stages avec les lycées ou autres partenaires.

Résultats : les élèves qui ont le plus besoin de ce type d'aides n'en comprennent pas toujours l'intérêt et mettent en œuvre des stratégies de contournement et/ou de fuite. Des efforts restent à faire auprès des élèves « absents et/ou décrocheurs » (et des parents « absents ») pour mieux communiquer, pour davantage les inviter à s'investir dans un projet personnel ou professionnel.

#### 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Actions de développement de l'éducation aux médias, de développement des activités et des compétences des élèves, de communication aux familles

Nombre d'élèves impacté de l'établissement : 444 dont 8 (ULIS) et 62 (SEGPA)

Actions mises en œuvre : développement des usages et de l'interactivité par chaque discipline d'enseignement, adaptation des enseignements. Des bornes WI-FI ont été mises en place dans l'établissement.

Résultats : la mise en réseau total de l'établissement avec équipement de toutes les salles de classe d'un poste informatique, d'un vidéoprojecteur fixe, favorise l'interactivité des échanges et des suivis pédagogiques et éducatifs. L'équipement de VPI de certaines salles est renouvelé en 2017. La formation continue des personnels (d'enseignement et d'éducation, de service) à leur usage se poursuit. Elle doit être encouragée et soutenue.

Des efforts restent à faire pour confirmer la démarche d'adaptation, et faciliter la communication avec les élèves, les familles. La surveillance et la maintenance de ces outils au service de la pédagogie et de l'éducation doivent être maîtrisées.

Actions correctives et de suivi à mettre en place : L'Environnement numérique de travail a été désactivé en 2016. En concertation avec la province Sud et le vice-rectorat, l'ENT devrait évoluer en 2018 au profit de tous les membres de la communauté scolaire, avec pour objectif de développer le numérique « établissement connecté » comme vecteur d'une culture partagée.

### 3) Axe 4 « L'ouverture à l'international » :

Action de voyage scolaire en Nouvelle-Zélande

Nombre d'élèves impacté : 13 élèves de 3<sup>e</sup> section européenne

Actions mises en œuvre : voyage scolaire à Rotorua, Nouvelle-Zélande ; accueil d'élèves et d'enseignants étrangers ; utilisation des technologies de l'information et de la communication dans l'enseignement ; échange culturel par le biais d'activités et danses préparées.

Résultats : satisfaisant, un blog agrémenté de nombreuses photographies et suivi par les parents, ainsi qu'un diaporama de fin de séjour ont été réalisés, de même qu'un appariement entre Western High School, Rotorua et le collège Portes de Fer.

Actions de suivi à mettre en place : renouvellement du voyage scolaire en 2018 ; accueil à envisager des élèves de Western High School.

### 4) Axe 5 : L'action éducative au bénéfice des élèves :

Action de lutte contre le décrochage scolaire

Public concerné : il s'agit de repérer les élèves dont le risque de décrochage est grand et de réduire les phénomènes d'exclusion. Une cellule de veille et de vigilance favorise certains croisements dans les approches de ces profils sensibles et variables durant l'année, par exemple le décrochage et l'échec scolaire ne se superposent pas systématiquement.

Nombre d'élèves impacté : 59 élèves

Actions mises en œuvre : après un entretien personnalisé, il leur a été proposé un parcours adapté afin de les garder au contact du collège et de leur offrir une solution d'orientation en fin d'année. Cela a mobilisé les acteurs habituels du collège, mais aussi des partenaires extérieurs.

Un réel travail de fond est réalisé avec les familles des jeunes tout au long de l'année par tous les membres du GOPR. Des dispositifs et de nombreuses actions ont été mis en place par la cellule de veille (groupe restreint du GOPR) telles que des fiches de suivi, des entretiens personnalisés, des déplacements dans les familles, des suivis centre de conseil familial, Casado, la mise en place de stage à la carte et accompagnement etc.). La présence active de l'éducatrice spécialisée de la protection judiciaire de l'enfance et de la jeunesse, a permis de mieux écouter et entendre l'environnement de l'élève, de mieux l'accompagner dans son intégration scolaire et/ou professionnel (stage).

La présence des accompagnateurs d'éducation permet d'accentuer la personnalisation à destination de certains élèves, de favoriser l'écoute active et permettre le bien-être.

Des actions dans le cadre du CESC ont été également engagées et sont inscrites dans le cadre du projet d'établissement 2017-2019.

Résultats : il est remarqué que certains autres élèves décrocheurs, qui ont été identifiés, n'ont pas pu bénéficier du dispositif, du fait du triste constat de leur absence parfois couverte par la famille. Certains parents sont injoignables (appels téléphoniques « filtrés » et/ou changement d'adresse sans prévenir, etc.).

Taux de sorties précoces et de ruptures scolaires : ~3 %

Durant l'année 2017, les partenaires et les représentants de l'institution ont pu observer certaines activités de la vie de l'élève dans l'établissement, et enregistrer les services faits par les personnels. Leurs témoignages sur le climat scolaire encouragent à poursuivre la dynamique engagée au collège de Portes de Fer.

Le quotidien est parfois âpre face au manque de repères de certains élèves, de leur manque d'adhésion à l'école. Le temps doit être considéré pour révéler et nourrir leur ambition qu'il faut pour renforcer et faire évoluer pour être « citoyen dans et hors établissement ».

Actions correctives et de suivi à mettre en place : pour 2018, il a été convenu de maintenir l'accompagnement éducatif scolaire à l'emploi du temps des élèves et de suivre rigoureusement les absences et certains profils de comportement.

Dans le cadre de la coéducation et de l'inclusion scolaire, le partenariat doit toujours être réaffirmé.

### III – Performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

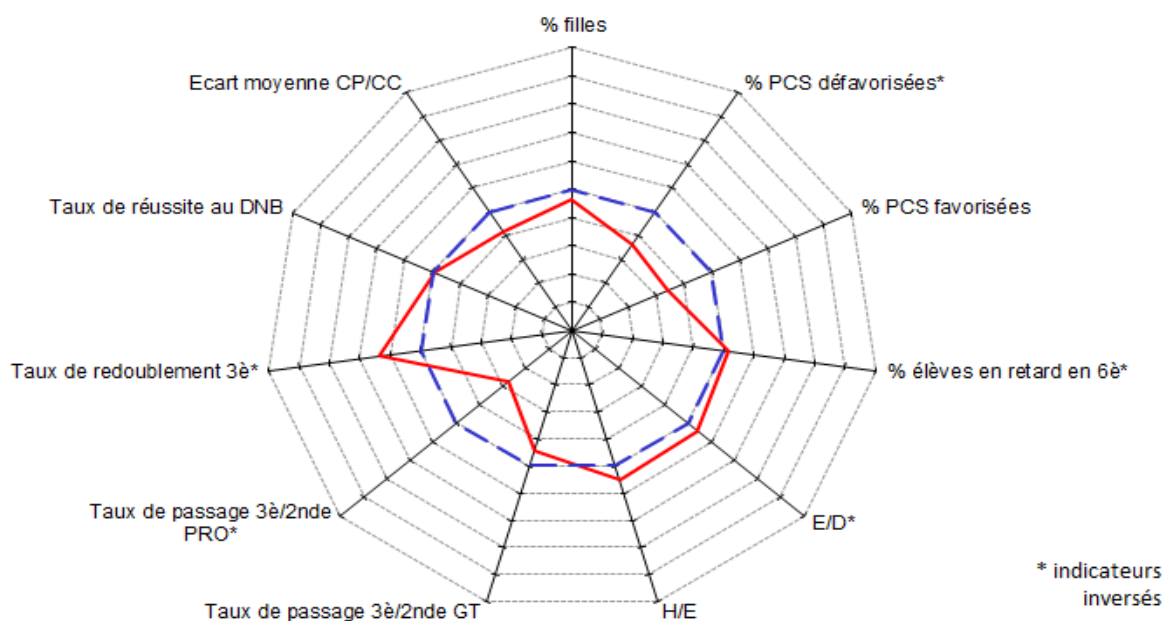
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
43,2	51,8	48,1
42,3	26,7	28,2
9,9	13,4	15,7
71,2	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
78,6	79,0	79,1
9,5	10,2	10,1
12,3	12,6	12,5
-2,8	-2,3	-2,4

#### Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830625M : Collège des Portes de Fer  
 — Public + privé

\* indicateurs inversés

#### IV – Compte rendu de gestion

Le cadre budgétaire doit permettre de favoriser et de suivre financièrement les actions du projet d'établissement. Cependant, des difficultés de gestion ont été rencontrées pour les engagements et le suivi des imputations budgétaires (mandatements et ordres de recettes) et la production en temps réel, des situations des subventions et des moyens attribués (ex : développement des usages pédagogiques et éducatifs des TICE, développement des activités culturelles, artistiques et sportives, suivi du coût des activités physiques sportives et artistiques pour le DNB, diverses actions du projet d'établissement et partenariats etc.). Des décisions budgétaires modificatives ont été enregistrées.

Développement des charges par service et développement des produits par service de l'exercice 2017

1) L'exécution des dépenses se présente ainsi :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	10 392 434	9 304 062	89,53
	Vie de l'élève	4 883 175	4 312 509	88,31
	Administration et logistique	27 044 605	27 039 263	99,98
	Restauration et hébergement	20 787 966	19 887 512	95,67
	Bourses	7 316 097	7 308 097	99,89
Investissement	Opérations en capital	14 003 198	6 850 617	48,92
	<b>Total</b>	<b>84 427 475</b>	<b>74 702 060</b>	<b>88,48</b>

Le budget de l'établissement a été mobilisé pour les dépenses habituelles de fonctionnement mais aussi pour :

- l'exécution des contrats ou conventions de maintenance des installations et des équipements notamment informatiques, ceux des ateliers « champs professionnels » de la SEGPA, ceux dédiés aux sciences expérimentales, des espaces et des équipements propres à l'EPS, ceux du quotidien de la vie collégienne, ceux dédiés aux partenaires de l'école ;
- l'entretien et la maintenance par les agents de certains espaces de vie dans l'établissement ;
- l'information et la formation des personnels ;
- du mobilier de classe avec des améliorations ergonomiques et d'ambiance, donc de climat et de bien-être ;
- l'acquisition d'ouvrages et de supports numériques pour le centre de connaissance et de culture. Une attention significative est toujours portée sur le renouvellement des manuels scolaires et/ou l'acquisition d'ouvrages dans leur version numérique, afin de faciliter la pratique pédagogique et les usages des TICE, l'environnement durable ;
- l'éducation à la santé et à la citoyenneté ;
- des actions du projet d'établissement ;
- de nombreuses réparations à la suite de dégradations. Cela a une répercussion non négligeable sur l'image et le budget de l'établissement. Durant l'année scolaire 2017, des contraintes de fonctionnement ont été prises en compte tels que le calendrier, les dégradations de certains espaces ou de certains biens, la disponibilité des fournisseurs ou des prestataires.
- les personnels de la vie scolaire et les agents ont beaucoup contribué au respect des consignes et des règles de sécurité.
- les conditions d'accueil ont été communiquées et enregistrées par les différents partenaires du collège afin de favoriser d'autres améliorations par exemple les espaces verts, les murs d'expression, l'utilisation et la surveillance des casiers des élèves mis à disposition par l'association des parents d'élèves, la surveillance dans et aux abords immédiats de l'établissement, les médiations, etc.

L'attention doit être portée sur :

- la dépréciation des équipements (ex : vidéoprojecteurs, ascenseur, équipements / restauration scolaire etc.) et le suivi de la maintenance. La qualité et la disponibilité des bons prestataires pour envisager le remplacement de certains équipements ;
- les amortissements, pour lesquels certaines dotations sont enregistrées et suivies par la province Sud notamment sur les équipements informatiques et leur renouvellement ;
- les sorties d'inventaire, et dans le cadre de l'environnement durable : la gestion des coûts connexes ;
- le reliquat des « ressources affectées » (ressources soumises à des conditions d'emploi) avec un suivi de gestion qui doit être plus rigoureux ;
- les ateliers de la SEGPA méritent toujours attention, accompagnement, soutien et maintenance, notamment dans le cadre de la mutualisation des moyens. Un projet inter-établissements de mise en réseau des SEGPA de Portes de fer et de Magenta a été conçu pour les champs professionnels, en fin 2017, à la rentrée scolaire 2018, il sera procédé à la fermeture de l'atelier maintenance des véhicules automobiles.

Diverses améliorations sont considérées par l'établissement et suivies par la province Sud qui observe avec beaucoup d'attention les projets en cours et/ou à programmer compte tenu d'une étude globale et des rapports d'expertise et des budgets, notamment :

- au niveau de la restauration, service qui nécessite une attention particulière en termes d'accueil, de la prestation à fournir aux usagers, de renouvellement du matériel etc. et des coûts du SRH ;

- au niveau de la sécurisation des locaux et/ou de certains espaces, en référence au constat récurrent de certaines dégradations observées notamment sur le plateau sportif. Certains risques de ces faits encourus, demeurent toujours préoccupants et méritent l'attention et la vigilance de tous les partenaires. Les coûts des réparations ou des remplacements ne sont pas négligeables.

Le système de vidéo-surveillance reconnu par les partenaires (province Sud, ville de Nouméa, Nouvelle-Calédonie) et la souscription d'un contrat de télésurveillance permettent de déclarer que le bilan 2017 est globalement positif. L'utilisation du dispositif de vidéosurveillance est un moyen complémentaire à d'autres mesures de prévention et/ou de sécurité.

Même s'il n'y a pas de réel outil disponible à ce jour pour mesurer l'efficacité du dispositif de vidéo-surveillance mis en place dans l'établissement, la surveillance des points de concentration des faits observés aux abords de l'établissement méritent toujours attention.

2) L'exécution des recettes se présente ainsi :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	10 092 434	8 362 850	82,86
	Vie de l'élève	4 883 175	4 414 599	90,40
	Administration et logistique	25 479 784	23 148 434	90,85
	Restauration et hébergement	20 117 250	19 713 210	97,99
	Bourses	7 316 097	7 308 097	99,89
Investissement	Opérations en capital	14 003 198	6 985 569	49,89
	<b>Total</b>	<b>81 891 938</b>	<b>69 932 759</b>	<b>85,40</b>

## Constitution du résultat 2017

Sections	Services	Recettes	Dépenses	Résultats
Fonctionnement	Activité pédagogique	8 362 850	9 304 062	- 941 212
	Vie de l'élève	4 414 599	4 312 509	102 090
	Administration et logistique	23 148 434	27 039 263	- 3 890 829
	Restauration et hébergement	19 713 210	19 887 512	- 174 302
	Bourses	7 308 097	7 308 097	
Investissement	Opérations en capital	6 985 569	6 850 617	134 952
	<b>Total</b>	<b>69 932 759</b>	<b>74 702 060</b>	<b>- 4 769 301</b>

Le résultat prévisionnel de gestion est négatif de quatre millions neuf cent quatre mille deux cent cinquante-trois francs (4 904 253 F CFP). Concernant la réalisation budgétaire 2017 de l'établissement, établie selon la nomenclature « domaines » et « activités » conforme aux règles du cadre budgétaire et comptable, le constat traduit une situation financière saine mais qui peut être préoccupante. Les actions du projet d'établissement engagées en 2017 dans le cadre du projet éducatif de la Nouvelle-Calédonie se poursuivront en 2018.

**Nom de l'établissement  
Collège des Portes de Fer**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 20 février 2003  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898303  
**RNE :** 9830625M  
**Adresse :** 224, rue Armand Olhen - BP MGA 19 - 98802 - Nouméa  
**Téléphone :** 25 71 71  
**Courriel :** ce.9830625m@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** HANOUBA Robert **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** GRES Jean-Paul  
**Agent comptable du Collège de Magenta**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 30 membres  
 Quorum : 16 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
HANOUBA Robert	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BEAUNOIR Virginie	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PIERSANTI Livio	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PARIS Laurent	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YANNO Gaël	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
PABOUTY Sylvain	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
ERIC Charles	Représentant de la commune	1/4/18	2020
WAMYTAN Rock Alphonse	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOUET Céline	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
MARCHAND Jacques	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
SCHNEITER Charlotte	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TORRE Pauline	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TESINI Serge	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GHESQUIERE Pascal	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CARCASSES Jacques	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LE JOLY Yvonnick	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROIRE Laetitia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHABOT Christophe	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOPE-IWATE Louis	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUFOUR Guylaine	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GATEFAIT Bruno	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MURCIA Virginie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ARII Claudia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TELE Catherine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HOMOU Laetitia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HYALEYAP Nathalie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOPOEA Flora	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEWAOU Roman	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ZOHUNE Merryll	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAEN Asilensia	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** HANOUBA Robert nommé directeur le 1er août 2011  
**Adjoint chef d'établissement :** 0  
**Adjoint gestionnaire :** BEAUNOIR Virginie  
**Effectif :** Nbre de postes 60,5 (hors BMP)

**Personnels administratifs :** FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :** Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 5,5 Nbre de Infirmière = 1 Nbre assistant(e) social(e) = 1

**Personnels techniques et de service :** Nbre de ATEC = 10

**Enseignants du 2nd degré :** Nbre enseignants du 2nd degré = 37



**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège de Portes de Fer - Nouméa**

RNE 9830625M

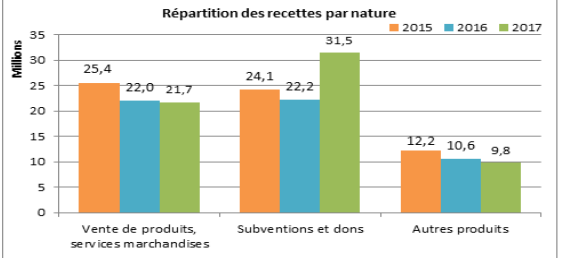
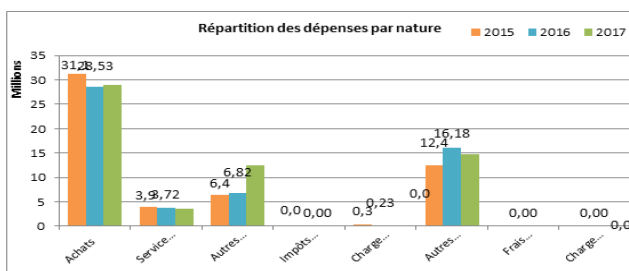
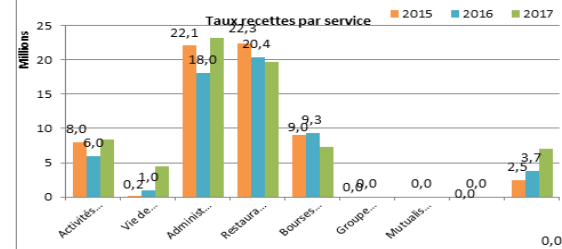
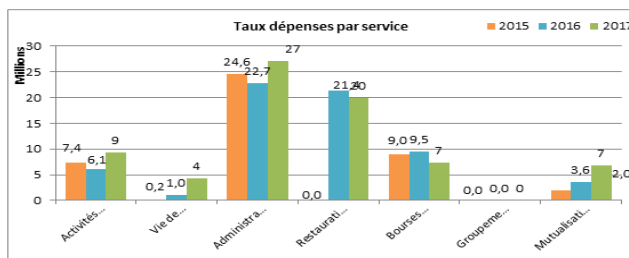
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	9 304 062	13,71%	8 362 850	13,29%	-941 212
VE	Vie de l'Elève	4 312 509	6,36%	4 414 599	7,01%	102 090
ALO	Administration et logistique	27 039 263	39,85%	23 148 434	36,77%	-3 890 829
<b>Total SG</b>		<b>40 655 834</b>	<b>59,92%</b>	<b>35 925 883</b>	<b>57,07%</b>	<b>-4 729 951</b>
SRH	Restauration et hébergement	19 887 512	29,31%	19 713 210	31,32%	-174 302
SBP	Bourses provinciales	7 308 097	10,77%	7 308 097	11,61%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>27 195 609</b>		<b>27 021 307</b>		<b>-174 302</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>67 851 443</b>	<b>100%</b>	<b>62 947 190</b>	<b>100%</b>	<b>-4 904 253</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	6 850 617	100%	6 985 569	100%	134 952
<b>Total 2ème section</b>		<b>6 850 617</b>	<b>100%</b>	<b>6 985 569</b>	<b>100%</b>	<b>134 952</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>74 702 060</b>		<b>69 932 759</b>		<b>- 4 769 301</b>

Section de fonctionnement / Total général	<b>90,83%</b>	Section de fonctionnement / Total général	<b>90,01%</b>
Opérations en capital / Total Général	<b>9,17%</b>	Opérations en capital / Total Général	<b>9,99%</b>

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement			Recettes de fonctionnement			
	Montant	% Dépenses		Montant	% Recettes	
60 Achats	28 977 124	42,71%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	21 710 808	34,49%
61 Services extérieurs	3 643 984	5,37%	Cptes 74	Subventions et dons	31 457 113	49,97%
62 Autres services ext.	12 476 357	18,39%	Cptes 75-76-77	Autres produits	9 779 269	15,54%
63 Impôts et taxes	233 601	0,34%				
64 Charges de personnel	194 230	0,29%				
65 Autres charges gest° courantes	14 763 484	21,76%				
66 Frais financiers	0					
67 Charges exceptionnelles	0					
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>						
68 Dotations aux amortissements et provisions	7 562 663	11,15%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>	<b>67 851 443</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>62 947 190</b>	<b>100%</b>	



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	19 955 025	14 529 510	10 090 078
Nbre de jours FR	133	100	60
Trésorerie	38 659 780	36 595 913	31 712 375



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE RIVIERE SALEE

### I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège de Rivière Salée est situé 16 rue Raphaël Ménard à la Rivière Salée et dans l'aire coutumière Djubéa Kaponé, il a été construit en 1976.

A la rentrée 2017, l'établissement comptait 439 élèves dont 190 élèves boursiers (43 %) et 34 élèves (7 %) bénéficiant de l'aide CAFAT. 86 % des élèves sont demi-pensionnaires. Le collège dispose d'une cuisine satellite, on note que depuis la rentrée 2018 la cantine du mercredi midi n'est assurée que pour les élèves de l'union nationale du sport scolaire (UNSS).

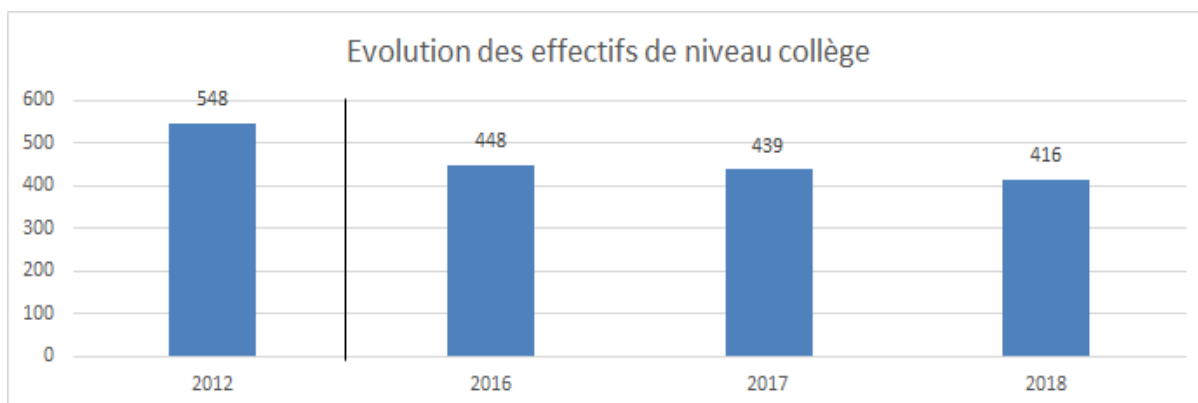
Les élèves sont répartis sur 18 divisions (4 classes de 6<sup>e</sup>, 5 classes de 5<sup>e</sup>, 4 classes de 4<sup>e</sup> et 5 classes de 3<sup>e</sup> (dont une 3<sup>e</sup> prépa-pro). L'établissement propose une section « Euro » en anglais LV1 pour les élèves de 4<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup>, une option latin de la 5<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup> et une option « nengone ou drehu » de la 5<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup>.

La majorité de nos élèves proviennent des écoles de secteur, autrement dit du quartier de la Rivière Salée.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	548	448	439	416
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6<sup>ème</sup> (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	46,2	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	16,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	94,7	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6 <sup>ème</sup> (%)	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,33	1,31	1,36
23,2	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
45,2	40,2	-
90,3	78,2	73,6
5,1	3,6	-
42,5	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement :

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

La situation complexe du collège de Rivière Salée impose une collaboration de tous et de tous les acteurs, du collège, des partenaires extérieurs et institutionnels afin de repérer les élèves en grande difficulté et de mettre en place les différents dispositifs et stratégies de remédiation et de réussite aux examens. Ainsi plusieurs actions ont été réalisées.

- Favoriser l'échange de pratique entre le 1<sup>er</sup> et le 2<sup>nd</sup> degré dans le cadre de la continuité pédagogique lors des liaisons CM2-6<sup>e</sup>.
- Permettre une prise en charge individuelle de l'élève APTA.
- Dispositif D'col, parcours personnalisés agrémentés de période de stage en entreprise avec valorisation positive du rapport de stage.
- Aide aux devoirs sur tous les niveaux de 16h00 à 17h00, rémunérée en HSE dans le cadre de l'accompagnement éducatif.
- Développer les mesures alternatives MSO-mesures de suivi d'orientation.
- Rassurer les élèves par l'évaluation par compétences
- Généralisation des révisions du samedi matin pour le DNB (mobilisation de professeurs volontaires et rémunérés en HSE, soit 30 HSE pris sur le projet établissement).

2) Axe 2 « la maîtrise des nouvelles technologies au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

La fracture numérique est une réalité à Rivière Salée. Pour tenter de la réduire, un travail de partenariat avec la cyber-base a été mis en place afin de permettre aux élèves et à leur famille de s'approprier l'outil. Au collège, les élèves sont formés au bon usage du numérique par les personnes ressources de l'établissement (PRI, enseignants, direction) et à utiliser des différents outils (matériels, applicatifs académiques). Il a pu être constaté une augmentation de l'utilisation des outils numériques avec la valorisation des projets interdisciplinaires reposant sur l'outil numérique, particulièrement l'épreuve d'histoire des arts.

3) Axe 3 « Faire de la culture un instrument de réussite pour les élèves est un axe fort du projet d'établissement » :

Il s'agit de développer le goût de lire, de sensibiliser les élèves à l'interculturalité, à développer une image positive de soi et « raccrocher » les élèves à une scolarité bienveillante. Les activités menées au CDI sur la pause méridienne (club lecture, manga, etc.), les clubs de création artistique, les ateliers musicaux et artistiques, les ateliers de danse en partenariat avec des intervenants extérieurs connaissent une fréquentation élevée sur la pause méridienne. Ces activités entraînent des réalisations, des prix aux différents concours (défi lecture, manga, slam, etc.) et leur présentation lors de la fête du collège, des projets sur l'histoire de la Nouvelle-Calédonie sont également réalisés autour de EDD, des projets citoyenneté sont primés tels que le court-métrage « Femmes de nos vies » et le journal du collège « C dans l'actu ». Ces projets ont demandé 78 HSE et deux cent mille francs (200 000 F CFP) en sorties et interventions diverses.

4) Axe 4 « ouverture à l'international » :

Cet axe est en cours de redynamisation. Jusqu'en 2016, le collège de Rivière Salée accueillait des correspondants néo-zélandais et envoyait des élèves en retour. Cet échange s'est atténué suite à un changement de professeur dans l'établissement d'accueil. Les liens existants étant maintenus ce projet est à relancer. Des actions sont menées localement par l'intermédiaire de projets linguistiques, culturels « Découverte gastronomique » et « Coutumes anglo-saxonnes ». Ces actions concernent les élèves de la section européenne, 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> mais également les élèves hispanisants et japonisants (accueil d'élèves japonais en visite au lycée du Grand Nouméa). Le projet « Amérindiens », il est prévu d'accueillir des représentants des lakotas, peuple sioux d'Amérique du Nord. Débuté en 2017, il verra son aboutissement en 2018, il permettra de faire le lien entre les différentes coutumes et représentations des cultures. Ce projet sollicite sur deux ans 50 HSE et un budget de cinq cent mille francs (500 000 F CFP).

5) Axe 5 « créer un environnement favorable pour un meilleur épanouissement de l'élève au collège » :

Il s'agit d'intensifier les liens avec les acteurs du quartier que sont la maison de la famille, la médiathèque, la cyber base, la police, etc., ainsi qu'avec les parents, de valoriser les actions citoyennes-formations PSC1, respect de l'autre, égalité fille/garçon, la protection de l'environnement (jardins pédagogiques, brigades vertes dans le cadre de la labellisation E3D, mur végétal).

La lutte contre le décrochage scolaire, et son corollaire, les incivilités et violences verbales ou physiques est une des priorités du projet d'établissement. L'ensemble de la communauté éducative s'investit dans le cadre d'activités de valorisation de l'élève. Les

actions du CESC tendent à apaiser le climat scolaire par des actions de prévention internes, avec le soutien de partenaires (ASSNC-Pacifique et Cie-Solidarité Sida-Mocamana-SOS Mangrove, et Maison de la famille dans le cadre des mesures de responsabilisation). Le diagnostic de sécurité a été revu et des travaux de clôtures et de pose de caméras ont été effectués.

### III – Performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

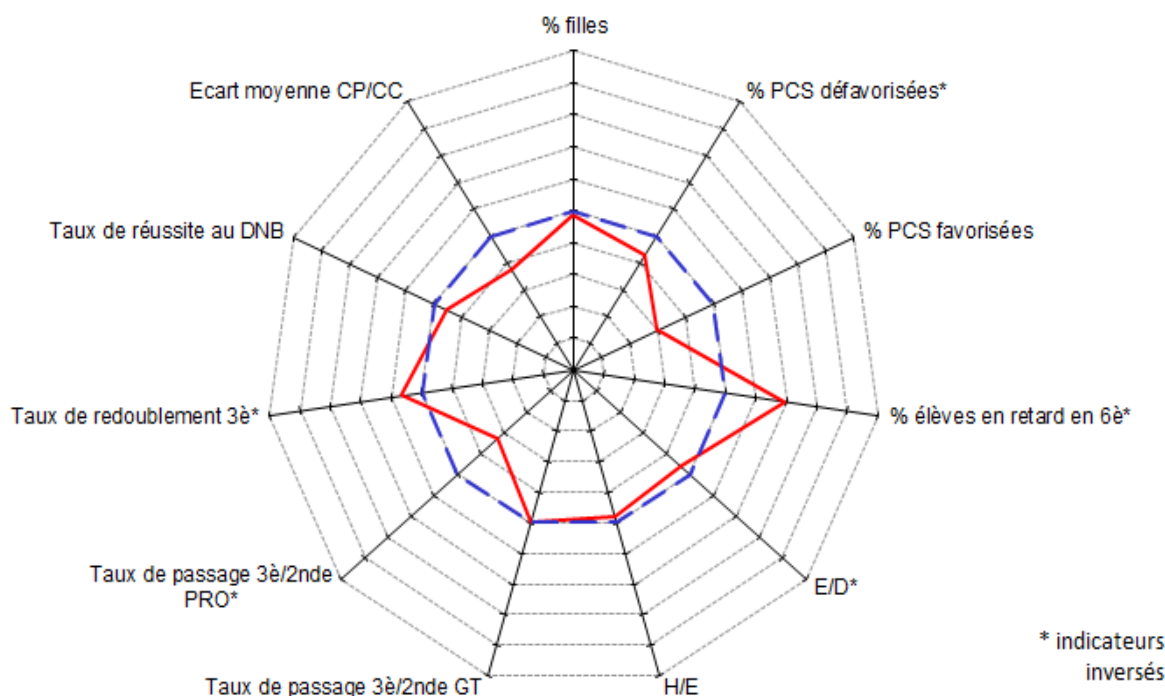
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
47,7	51,8	48,1
39,2	26,7	28,2
10,8	13,4	15,7
75,0	71,6	69,9
0,8	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
76,0	79,0	79,1
8,9	10,2	10,1
11,8	12,6	12,5
-3,0	-2,3	-2,4

#### Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830304N : Collège de la Rivière Salée  
 — Public+ privé

\* indicateurs inversés

## IV – Compte rendu de gestion

### Données sur l'établissement

Le budget 2017 est établi à soixante-treize millions trois cent soixante-dix-neuf mille neuf cent cinquante-huit francs (73 379 958 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de soixante et un millions neuf cent vingt et un mille deux cent cinquante-neuf francs (61 921 259 F CFP) soit 84,38 %. En recettes le budget est établi à cinquante-huit millions huit cent soixante-dix-neuf mille neuf cent cinquante-huit francs (58 879 958 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de cinquante-cinq millions cinq cent neuf mille cent douze francs (55 509 112 F CFP) soit 94,28 %.

#### 1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	10 566 898	8 261 276	78,18
	Vie de l'élève	895 909	654 925	73,10
	Administration et logistique	23 244 777	19 087 848	82,12
	Restauration et hébergement	21 913 000	18 899 544	86,25
	Bourses	13 160 574	11 446 180	86,97
Investissement	Opérations en capital	3 598 800	3 571 486	99,24
	<b>Total</b>	<b>73 379 958</b>	<b>61 921 259</b>	<b>84,38</b>

#### a) Le service activités pédagogiques

Les dépenses de ce service concernent les achats de matériels pédagogiques, informatiques et mobiliers destinés aux élèves ainsi que de l'achat de petits matériels destinés aux disciplines (peintures, petit matériel d'EPS, abonnements, etc.) soit 60 % des crédits consommés. Les remboursements des frais de stage, les droits de reprographie et les carnets de correspondances représentent 13 % des dépenses du service. Les dépenses liées au projet d'établissement représentent 27 %.

#### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien. 34 ont été aidés pour les transports, (cartes de transport), les tenues d'EPS et le paiement de la cantine. 24 élèves ont été aidés en fournitures scolaires. Le reste des dépenses du FSC a permis de compléter le paiement de la demi-pension des 190 élèves boursiers de la province Sud, la bourse et le complément de gratuité ne couvrant pas la totalité du prix de la cantine des élèves boursiers.

#### c) Le service administration et logistique

Les dépenses de viabilisation (eau et électricité) représentent 27 % des dépenses de ce service et 56 % de la subvention de fonctionnement, 15 % concernent les dépenses concernant l'entretien par contrats de maintenance (incendie, ascenseur, vérifications diverses), 22 % concernent les frais de communications, réceptions et petit équipement de l'administration. Enfin, environ 36 % des crédits de ce service sont affectés aux travaux divers d'entretien et de réparations.

#### d) Le service de restauration et d'hébergement

L'établissement est approvisionné en liaison chaude par le lycée Péto ATTITI. Les deux établissements sont liés par une convention relative aux tarifs de demi-pension qui est de seize mille neuf cent cinquante francs (16 950 F CFP) par trimestre. Les repas des 380 élèves

sont confectionnés par lycée et l'achat des repas constitue la principale dépense de ce service soit 86 % des crédits. Ce service prend également en charge quelques dépenses de fonctionnement et l'équipement de petit matériel et des tenues du personnel, environ 14 %.

e) Le service des bourses provinciales

Les bourses et la gratuité de la demi-pension octroyée par la province Sud, ont concerné 190 élèves boursiers, 34 élèves bénéficient de l'aide de la CAFAT et 2 de la province des Iles.

f) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent l'achat de matériels d'un montant supérieur à cinquante-neuf mille six cent soixante-six francs (59 666 F CFP). Le collège a équipé une salle d'un tableau blanc interactif, le reste des dépenses concerne l'achat de valises numériques et de leurs tablettes.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	7 166 898	6 159 332	85,94
	Vie de l'élève	895 909	654 925	73,10
	Administration et logistique	13 644 777	13 386 049	98,10
	Restauration et hébergement	20 413 000	20 291 140	99,40
	Bourses	13 160 574	11 446 180	86,97
Investissement	Opérations en capital	3 598 800	3 571 486	99,24
	<b>Total</b>	<b>58 879 958</b>	<b>55 509 112</b>	<b>94,28</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes de ce service sont constituées à 73 % par les subventions de la province Sud (équipements pédagogiques, fonctionnement et aides aux projets). Les subventions du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie représentent 22 %. Enfin, l'établissement a bénéficié d'un mécénat de la SLN et une subvention de la MAC.

b) Le service vie de l'élève

La totalité des crédits de ce service est constitué par les crédits globalisés destinés au fonds social collégien.

c) Le service administration et logistique

La majorité des recettes du service ALO provient de la subvention de fonctionnement versée par la province Sud et de la contribution du service de restauration aux charges générales.

d) Le service de restauration et d'hébergement

94 % des recettes proviennent des familles, le reste étant constitué par une partie de la subvention d'équipement de la province Sud et des repas des commensaux.

e) Le service des bourses provinciales

99 % des aides proviennent de la province Sud, le reste de la province des îles Loyauté.

f) Le service opérations en capital

La totalité des achats de ce service a pu se réaliser grâce à la subvention d'équipement de la province Sud et à une subvention exceptionnelle pour l'achat de matériels informatiques.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un déficit de six millions quatre cent douze mille cent quarante-sept francs (6 412 147 F CFP). L'exécution du budget a nécessité un prélèvement sur fonds de réserve de cinq millions quatre cent mille francs (5 400 000 F CFP). Le fonds de roulement au 31 décembre 2017 s'établit à quatorze millions deux cent quarante-cinq mille sept cent dix-sept francs (14 245 717 F CFP), il correspond à 88 jours de fonctionnement.



**Nom de l'établissement  
Collège de Rivière Salée**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 20 février 1975**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898025**  
**RNE : 9830304N**  
**Adresse : 7, rue Raphaël Menard - BP 6116 - 98806 - Nouméa Cedex**  
**Téléphone : 41 88 18**  
**Courriel : ce.9830304n@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : BEAUTRU Alexandre Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : VOGELWEITH François Agent comptable du Lycée professionnel**  
**Pétro Attiti**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 30 membres  
 Quorum : 16 membres présents  
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
BEAUTRU Alexandre	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VALLON Eric	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUDOUBE Léonce	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GUERBI Rascid	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHUZUE-FALELAVAKI Henriette	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
GOYETCHE Marie-Pierre	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
OUILLEMON Henri	Représentant de la commune	1/4/18	2020
BOUEI Léa	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POIGOUNE Elie	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
UKEIWE Joane	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
CAYREY Yvans	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUVIER Audrey	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ABBADIE Martine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MASSNET Wendy	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEMAIRE Sylvie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAMSON Laurence	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FENUAFANOTE Télésia	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OUCKENE Germain	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FAURE Jean-Patrick	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TETUANUI Teddy	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOANO Sylvain	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ONIARY Julianne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAKUE Sandrine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAINÉ Monica	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAVIKI Véronique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAUKAVA Françoise	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KOITCHE Sophie	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PEDJ Hosman	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SUMOI Xavier	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FENUAFANOTE Yannick	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** BEAUTRU Alexandre nommé directeur le 1er août 2013  
**Adjoint chef d'établissement** VALLON Eric  
**Adjoint gestionnaire :** BOUDOUBE Léonce  
**Effectif :** Nbre de postes 49 (hors BMP)

**Personnels administratifs :** FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :** Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 5 Nbre de Infirmière = 1

**Personnels techniques et de service :** Nbre de ATEs = 8 Nbre de ATRF = 0

**Enseignants du 2nd degré :** Nbre enseignants du 2nd degré = 29

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Collège de Rivière Salée - Nouméa**

RNE 9830304N

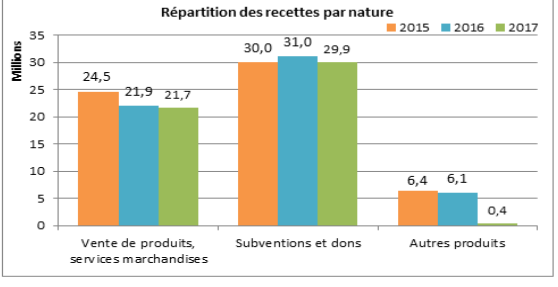
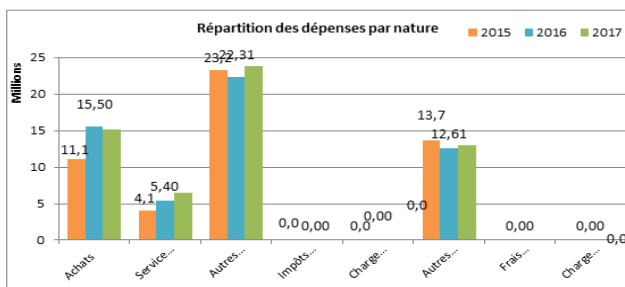
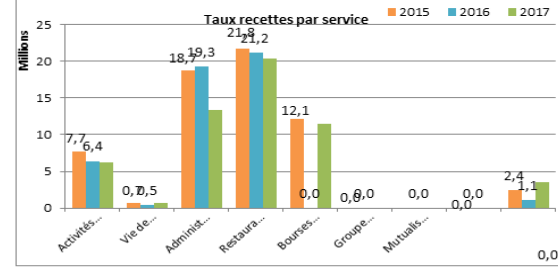
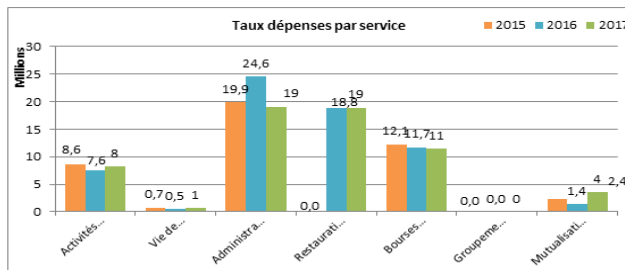
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

		Présentation par service				
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	8 261 276	14,16%	6 159 332	11,86%	-2 101 944
VE	Vie de l'Elève	654 925	1,12%	654 925	1,26%	0
ALO	Administration et logistique	19 087 848	32,71%	13 386 049	25,77%	-5 701 799
<b>Total SG</b>		<b>28 004 049</b>	<b>47,99%</b>	<b>20 200 306</b>	<b>38,89%</b>	<b>-7 803 743</b>
SRH	Restauration et hébergement	18 899 544	32,39%	20 291 140	39,07%	1 391 596
SBP	Bourses provinciales	11 446 180	19,62%	11 446 180	22,04%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>30 345 724</b>		<b>31 737 320</b>		<b>1 391 596</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>58 349 773</b>	<b>100%</b>	<b>51 937 626</b>	<b>100%</b>	<b>-6 412 147</b>
		Présentation par nature				
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	3 571 486	100%	3 571 486	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>3 571 486</b>	<b>100%</b>	<b>3 571 486</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>61 921 259</b>		<b>55 509 112</b>		<b>- 6 412 147</b>

Section de fonctionnement / Total général	94,23%	Section de fonctionnement / Total général	93,57%
Opérations en capital / Total Général	5,77%	Opérations en capital / Total Général	6,43%

Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		Montant	% Recettes
60	Achats	15 145 247	25,96%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	21 657 619	41,70%
61	Services extérieurs	6 429 004	11,02%	Cptes 74	Subventions et dons	29 925 907	57,62%
62	Autres services ext.	23 739 841	40,69%	Cptes 75-76-77	Autres produits	354 100	0,68%
63	Impôts et taxes	0					
64	Charges de personnel	0					
65	Autres charges gest*courantes	13 035 681	22,34%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>58 349 773</b>	<b>100,00%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	0		Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>		<b>58 349 773</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>51 937 626</b>	<b>100%</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	23 799 631	20 657 864	14 245 717
Nbre de jours FR	165	133	88
Trésorerie	34 159 271	27 270 392	18 820 689



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE TUBAND

### I – Des éléments de situation de l'établissement

Construit en 2008, situé dans le quartier de N'Géa, le collège de Tuband est situé en bas du quartier et est composé d'un bâtiment principal sur une superficie de 2 hectares avec le plateau sportif.

Le collège de Tuband compte 70 personnels (5 administratifs, 43 professeurs, 12 ATEE, 4 surveillants, 1 CPE, 1 Assistance sociale, 1 Infirmière, 3 AED).

En 2017, il accueille 479 élèves : 232 filles, 247 garçons dont 430 demi-pensionnaires.

Il produit également les repas au collège Georges Baudoux pour 580 élèves (cuisine différée).

Les 473 élèves sont répartis comme suit :

6<sup>e</sup> :5 divisions/107 élèves

5<sup>e</sup> :5 divisions/121 élèves

4<sup>e</sup> :4 divisions/112 élèves

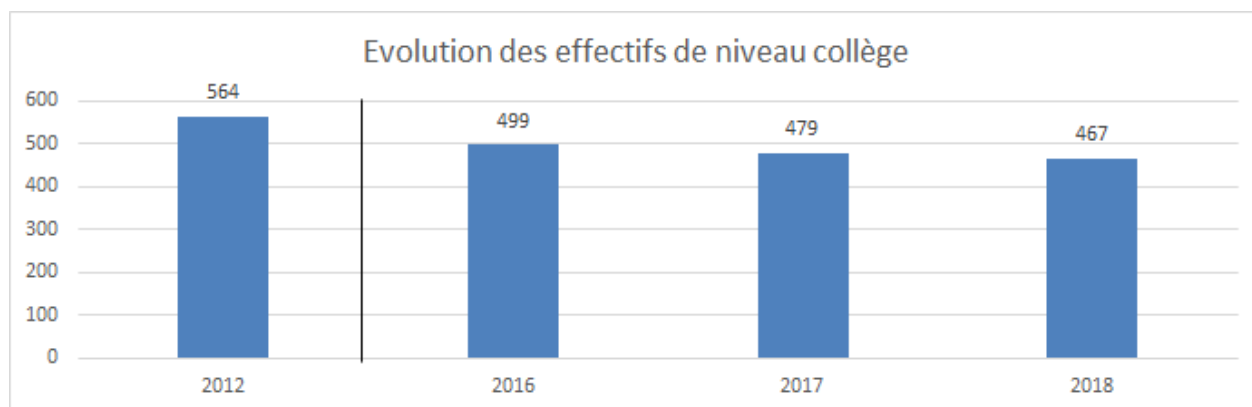
3<sup>e</sup> :5 divisions/139 élèves

Deux dispositifs s'ajoutent à cette structure une classe ULIS de 10 élèves et un dispositif alternatif relais pouvant accueillir au maximum 12 élèves pour une session de sept semaines.

### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

2012	2016	2017	2018
564	499	479	467
-	-	-	-
-	-	-	-



## Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6<sup>ème</sup> (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
47,6	48,3	48,5
22,9	46,2	47,2
26,9	16,5	16,1
105,6	94,7	92,8
18,9	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
 Nombre d'élèves par division - niveau collège  
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,29	1,31	1,36
25,2	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
 Proportion d'enseignants titulaires (%)  
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
 Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
46,3	40,2	-
90,2	78,2	73,6
3,8	3,6	-
43,5	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné quatre axes sur les cinq.

### 1) Axe 1 « Performances scolaires et offres de formations »

- AP 6<sup>e</sup> : atelier « les petits plats » : tous les élèves de 6<sup>e</sup> participent à cet atelier animé par la professeure documentaliste et la Conseillère Principale d'éducation. Dans cet « atelier philo », on n'y enseigne pas à réfléchir, mais on y propose l'expérience de la réflexion. Ce n'est pas un cours de philo, mais un atelier de réflexion et d'expression de sa propre pensée. L'atelier ne dépend pas de la connaissance de l'adulte qui l'anime, mais de sa capacité à mettre les élèves en confiance, à leur donner les moyens de penser par eux-mêmes. Les objectifs de cet « atelier philo » sont de mettre les élèves en confiance, de leur donner les moyens de penser par eux-mêmes, de leur donner un espace de parole de les amener à terme à : *Oser parler, s'exprimer devant les autres, libère les tensions éventuelles, les préjugés. Ces échanges favorisent l'écoute, le respect de la parole de l'autre. Ainsi qu'apprendre à interioriser et extérioriser sa pensée limite l'agressivité.*

- Rallye maths des 6<sup>e</sup> / défi calcul mental 6<sup>e</sup> : tous les élèves de 6<sup>e</sup> du collège participent à 2 opérations dans le domaine des mathématiques. Celles-ci ont pour objectif de motiver les élèves dans l'approche des mathématiques par la résolution de problèmes amusants et sous une forme ludique. Elles permettent aussi de développer des compétences de travail en équipes. L'établissement a remporté en 2017 la finale « académique » et ce pour la 4<sup>e</sup> fois en 10 ans d'existence du rallye maths des 6<sup>e</sup> de Nouvelle-Calédonie.

- Concours du petit historien géographe en 5<sup>e</sup> : toutes les classes de 5<sup>e</sup> participent à ce concours qui rassemble plus d'une vingtaine de collèves autour des connaissances et compétences acquises en 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> en Histoire et Géographie.

Dans chaque classe les élèves sont récompensés en fonction de leur classement respectif et leurs résultats aux questionnaires comprenant une trentaine de questions sur différents thèmes, notions de cours, vocabulaires, date, etc.

- SOS Devoirs : compenser les inégalités des élèves en matière de capacité à travailler à la maison et donc les inégalités face à la réussite scolaire : tous les lundis et jeudis de 16h20 à 17h20 un dispositif « SOS devoirs » proposé aux élèves prioritairement de 4<sup>ème</sup> et de 3<sup>ème</sup> pour compenser les inégalités des élèves en matière de capacité à travailler à la maison et donc des inégalités face à la réussite scolaire. Cette action est encadrée par des étudiants recrutés par l'établissement et accompagnée par des professeurs volontaires notamment dans les disciplines fondamentales.

- 3<sup>e</sup> Maths - comment mieux réussir l'épreuve de mathématiques : action qui s'est déroulée dans la 3<sup>e</sup> période de l'année scolaire pour une durée de dix semaines, selon les jours et horaires des emplois du temps des élèves des 5 classes de 3<sup>e</sup>. L'objectif étant de mieux former les élèves aux épreuves de mathématiques du DNB, d'améliorer la réussite de tout élève à ce type d'épreuve de remotiver ceux qui sont découragés en leur montrant qu'ils ont des compétences et comment les utiliser .

- Atelier histoire des arts - préparation de l'épreuve orale HIDA : durant sept semaines, un atelier du midi est mis en place à l'intention des élèves de troisième afin de répondre à leur interrogations sur l'épreuve et les aider à réaliser leur fiches de révision, la réalisation des power point et les initier à cette première épreuve orale.

- Ulis - savoir nager : permettre aux élèves à profil particulier de l'ULIS d'obtenir le diplôme « savoir nager » en ayant un cycle de Natation.

## 2) Axe 2 « Numérique »

## 3) Axe 3 « ouverture culturelle, artistique et scientifique »

- Classe à option 4Z'ARTS tous niveaux : en 2017, autour du théâtre, de la danse, de la musique et des arts visuels, les élèves inscrits dans cette option 4Z'ARTS ont construit des compétences dans ces champs artistiques et ont pu se produire à plusieurs reprises notamment pour un spectacle de fin d'année ayant pour objectif d'offrir aux parents d'élèves une lisibilité des enseignements et des progrès réalisés tout au long de l'année scolaire pendant l'heure et demie consacrée chaque semaine à ce projet.

- Projets arts et culture aux quatre coins du collège : ateliers hebdomadaires proposés aux élèves visant à mener des actions culturelles et artistiques au collège : fresque au CDI, fresque à la cantine. Les élèves ont pu pratiquer diverses formes d'expressions artistiques, manifester leur curiosité, leur créativité, leur motivation à travers des activités et des projets collectifs visant à améliorer le sentiment de bien-être au collège.

- Soirée cinéma 6e/5<sup>ème</sup> : soirée familiale cinéma au collège à l'initiative du professeur d'arts plastiques : au mois d'août avant les vacances le collège ouvre ses portes aux élèves de 6<sup>e</sup> - 5<sup>e</sup> et leur famille pour une soirée conviviale autour d'un film. Cette activité est organisée par la classe dont le professeur d'arts plastiques est le professeur principal. Ce qui permet aussi aux élèves d'apprendre à coopérer dans un projet collectif.

- Participation au dispositif collège au ciné : le collège participe pour tous les niveaux à l'opération Collège au cinéma, l'objectif, au-delà d'offrir la possibilité pour certains élèves de découvrir un film au cinéma, étant d'acquérir et de développer des compétences cinématographiques : analyses filmiques, mises en scène, réalisations...

Cette action permet aussi de susciter des démarches individuelles d'ouverture et de pratiques culturelles.

#### 4) Axe 4 « ouverture internationale »

- Voyage en Australie des élèves de la section sportive escalade : l'ensemble de la section sportive escalade soit une vingtaine d'élèves ont participé en 2017 à un « rocktrip » à Sydney durant lequel les élèves ont découvert différentes falaises mondialement connues (tel les Blue Mountains) et ont vécu les entraînements d'un club local. D'autre part, ils ont pu découvrir le système scolaire australien en participant à des enseignements dispensés à la « Model Farms High School de Sydney ».

- Projet en espagnol sur le flamenco 4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> : l'ensemble des élèves de 4<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup> pratiquant l'enseignement de l'espagnol en LV2 ont bénéficié d'une action de découverte du monde hispanique intitulé « CUADRO FLAMENCO ».

Réalisations d'expositions de travaux réalisés en cours d'espagnol sur l'Andalousie et le flamenco au foyer et au CDI ainsi que dans les coursives du collège. Un travail de l'ensemble des élèves de 4<sup>e</sup> sur la danse et les différents styles de flamenco ainsi que sur les paroles d'une chanson a été réalisé tout au long de l'année scolaire et qui s'est conclu par une démonstration de flamenco par des initiés et des élèves.

- Accueil des Australien et des Néo-Zélandais au collège : dans le cadre de l'ouverture à l'international, du développement de l'intérêt pour l'anglais et la découverte de la culture anglo-saxonne, le collège, par le biais de ses professeurs d'anglais, a eu l'opportunité d'organiser l'accueil de 2 groupes, l'un australien l'autre néo-zélandais au 3<sup>e</sup> trimestre de l'année scolaire 2017. Ces jeunes ont été reçus dans des familles de nos élèves et participaient aux cours au collège. Les élèves de 4<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup> ont pu avoir l'opportunité de construire des relations avec ces jeunes anglo-saxons et développer des compétences linguistiques et culturelles pouvant leur permettre de mieux appréhender des cultures voisines de la Nouvelle-Calédonie.

#### 5) Axe 5 « action éducatives en faveur des élèves »

- CESC - Actions 2017 :

- 6<sup>e</sup> L'équilibre alimentaire au petit déjeuner/Lutte contre le harcèlement scolaire
- 5<sup>e</sup> ASSR 1/Lutte contre le Harcèlement, interventions ciblées
- 4<sup>e</sup> Education à la sexualité
- 3<sup>e</sup> Prévention des conduites addictives (ASSNC)/ASSR 2

- PSC1 en 4<sup>e</sup> : Action réalisée en 2017 par Mme l'infirmière et Mme l'assistante sociale en faveur de tous les élèves de 4<sup>e</sup>. A l'issue de la formation l'ensemble des élèves du niveau 4<sup>e</sup> est détenteur du Certificat de Compétences de Citoyen de Sécurité Civile - Prévention et Secours Civiques de Niveau 1-

- Cross du collège : Action menée en juin 2017 qui a concerné l'ensemble des collégiens avec des courses d'endurance par catégories d'âge entre filles et garçons. Les élèves ont pu participer à cette belle manifestation annuelle et développer des compétences sportives mais aussi de découvrir les principes d'une bonne hygiène de vie, à des fins de santé et de bien-être.

- Bal de promo : En août 2017 s'est déroulé en soirée (de 18h à 22h) le bal de promo en faveur des élèves de 4<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup>. Au-delà de l'aspect convivial et festif de cette animation, les élèves ont pu participer à son organisation. Du choix du thème à la gestion du budget, en passant par l'aménagement et la décoration de la salle du réfectoire, les élèves sont responsabilisés et acteurs de cette activité qui rencontre un succès réel chez nos jeunes. Encadré, initié par un professeur d'anglais et le professeur d'arts plastiques, cet évènement est aussi support pédagogique pour développer des compétences culturelles notamment dans la connaissance de la culture anglo saxonne « bal de promo, de fin d'année ».

### III – Performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

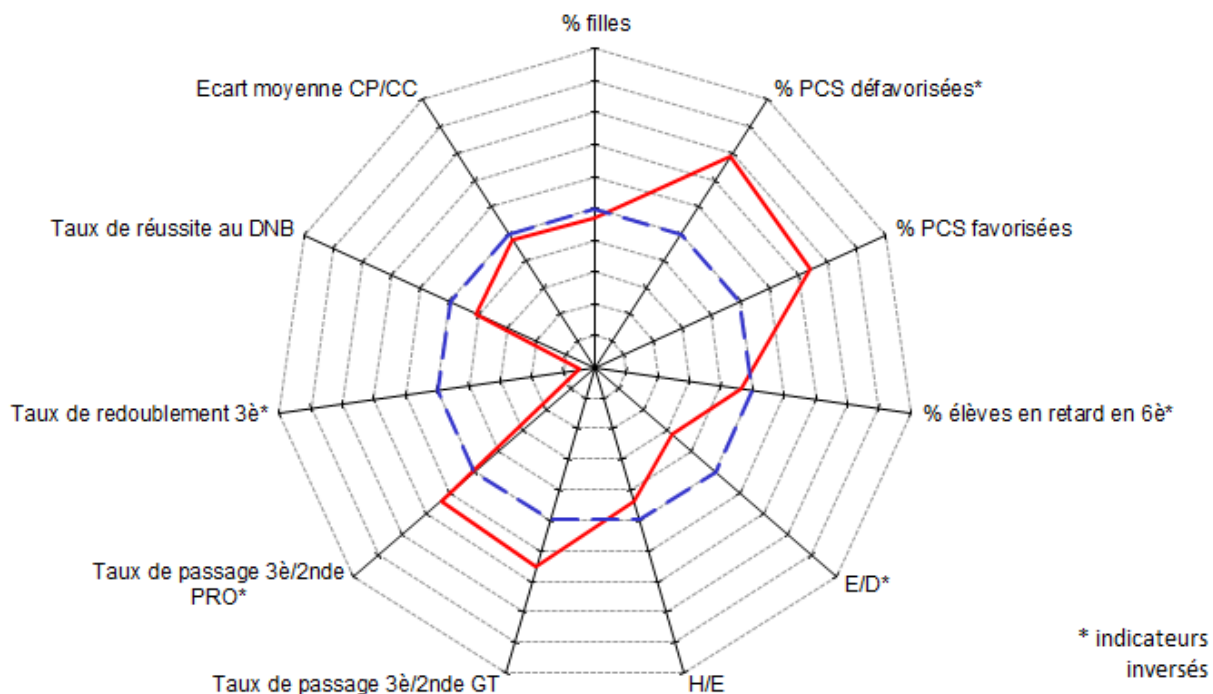
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
61,7	51,8	48,1
19,5	26,7	28,2
5,5	13,4	15,7
66,0	71,6	69,9
7,0	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
72,9	79,0	79,1
9,9	10,2	10,1
12,4	12,6	12,5
-2,5	-2,3	-2,4



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

\* indicateurs inversés

— 9830649N : Collège Tuband  
 — Public + privé

### IV – Compte rendu de gestion

Le compte-rendu de gestion fait partie intégrante du compte financier. Le compte financier est l'acte qui arrête l'ensemble des opérations effectuées au cours de l'exercice par l'ordonnateur et l'agent comptable. Il rend compte du résultat de l'exercice et présente le bilan. Il doit être présenté au conseil d'administration au plus tard le 30 avril de l'année N+1. Il explicite notamment les différences entre les prévisions budgétaires et leur exécution, par service et éventuellement par domaine et activité.

### 1) L'exécution budgétaire au niveau des charges et son taux de réalisation :

Les ouvertures de crédits étaient de cent huit millions quarante mille six cent trente-deux francs (108 040 632 F CFP) pour une réalisation de quatre-vingt-quinze millions trois cent quatorze mille soixante-dix-huit francs ( 95 314 078 F CFP), soit 89 % employés.

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	17 807 410	13 353 205	74,99
	Vie de l'élève	703 694	695 959	98,90
	Administration et logistique	23 562 432	22 568 562	95,78
	Restauration et hébergement	52 960 440	49 639 492	93,73
	Bourses	4 889 856	4 567 676	93,41
Investissement	Opérations en capital	8 116 800	4 489 184	55,31
	<b>Total</b>	<b>108 040 632</b>	<b>95 314 078</b>	<b>88,22</b>

#### a) Le service activités pédagogiques :

Les dépenses de ce service sont réparties comme suit :

- manuels scolaires 30%, pour l'achat d'une partie des MS suite à la réforme (trois millions neuf cent quatre-vingt-quatre mille sept cent quatre-vingt-onze francs (3 984 791 F CFP)

- les fournitures ainsi que le matériel pédagogique 20%
- les sorties scolaires ainsi que les billets d'avion pour le voyage 22%
- 3 500 000 F CFP ont été prélevés sur les fonds de réserve pour financer l'achat des manuels scolaire
- 2 920 000 F CFP ont été prélevés pour ce service pour équilibrer le budget primitif.

#### b) Le service vie de l'élève :

- 39 % du fonds social a financé la gratuité de la demi-pension pour 103 élèves boursiers de la province sud

- 10% du fonds social a financé l'achat de vêtements, chaussures et fournitures scolaires pour 11 élèves

- 11 % du fonds social a financé le transport en bus pour 3 élèves et une partie du voyage scolaire pour 1 élève

- 40 % du fonds social a financé des demi-pensions pour 14 élèves

#### c) Le service administration et logistique :

- Les dépenses de viabilisation représentent 14 % de ce service
- Les travaux de maintenance et les contrats sont de 36%
- Les dépenses de petits matériels, de mobiliers, de fournitures administratives, produits d'entretien sont de 14%

- 4% ont été dépensés en communication
- 1% ont été dépensés par l'infirmerie



Environ un million de francs (1 000 000 F CFP) a été prélevé sur le FDR.

d) Le service restauration hébergement :

- denrées : 38 134 637 F CFP soit 77 % du budget de ce service
  - gaz : 568 202 F CFP soit 2%
  - eau-électricité : 3 588 920 F CFP soit 8%
  - produits entretien + tenues agents : 1 125 202 F CFP soit 3%
  - matériels : 904 064 F CFP soit 2,5 %
  - entretien : 1 942 934 F CFP soit 4%
  - communication : 559 640 F CFP soit 2%
- 4,700 MF ont été prélevés sur le FDR.

e) Le service des bourses provinciales :

Les dépenses de bourses ont concerné 103 élèves pour une somme de quatre millions cinq cent soixante-sept mille six cent soixante-seize francs (4 567 676 F CFP).

f) Le service opérations en capital :

Divers investissements ont été réalisés à hauteur de quatre millions cent quatre-vingt-neuf mille cent quatre-vingt-quatre francs (4 189 184 F CFP) :

- 1 008 346 F CFP (lecteur code barre, souffleur, ensemble support tv caisson anti vandale, groupe chambre froide, chariots,)
- 558 403 F CFP (Piano numérique, tv, appareil photo 4'z'arts, ordinateur Toshiba)
- 2 922 435 F CFP (tapis mur d'escalade)

1 500 000 F CFP ont été prélevés au moment de l'élaboration du budget pour ce service

2) L'exécution budgétaire au niveau des produits et son taux de réalisation :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	11 387 410	7 346 957	64,5
	Vie de l'élève	703 694	695 959	98,90
	Administration et logistique	22 315 716	21 008 053	94,14
	Restauration et hébergement	48 260 440	48 582 395	100,67
	Bourses	4 889 856	4 567 676	93,41
Investissement	Opérations en capital	6 616 800	3 913 588	59,15
	<b>Total</b>	<b>94 173 916</b>	<b>86 114 628</b>	<b>91,44</b>

a) Le service activités pédagogiques :

Les recettes de ce service sont constituées de 30 % de la subvention des crédits globalisés (carnets de correspondance, droit de copie, assurances élèves), de 41% par la subvention de la province sud d'équipement et de fonctionnement, de 18% des contributions des familles pour le voyage en Australie, de 10 % de la subvention du gouvernement pour le projet d'établissement, 8% du HC Mac. 10 % des recettes sont issus des dons du FSE, de l'APE, du GPE.

b) Le service vie de l'élève :

L'unique recette de ce service est la subvention des crédits globalisés pour le fonds social qui représente 70% de la subvention des crédits globalisés.

c) Le service administration et logistique :

69 % des recettes de ce service provient des subventions d'équipement et de fonctionnement de la province sud. 2% provient des recettes propres à l'établissement. 29% concernent les amortissements. Il n'y a pas de reversement du service SRH, les charges sont partagées selon la destination entre 40 et 60%.

d) Le service restauration et hébergement :

La recette principale de ce service provient du paiement des familles pour l'année soit 97% (43% pour le collège de Tuband, 57% pour le collège Baudoux). Le reste des recettes est issu des repas commensaux et occasionnels, ainsi que des remplacements des cartes Turbo self.

e) Le service des bourses provinciales :

La recette provient à 98 % de la Province Sud, elle est de quatre millions trois cent quatre-vingt-quinze mille trois cent sept francs (4 395 307 F CFP). Le solde vient de la Province Nord et Iles pour 3 élèves pour cent soixante-douze mille trois cent soixante-neuf francs (172 369 F CFP).

f) Le service opérations en capital :

La recette globale provient de la subvention d'investissement, elle a permis de financer trois millions neuf cent treize mille cinq cent quatre-vingt-huit francs (3 913 588 F CFP).

**Nom de l'établissement  
Collège Tuband**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 10 octobre 2007  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898310  
**RNE :** 9830649N  
**Adresse :** 24, rue Louis Boucher - BP 32001 - 98897 - Nouméa  
**Téléphone :** 27 35 27  
**Courriel :** ce.9830649n@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** DE SINGLY Christophe **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** GAY Frédéric **Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 29 membres  
 Quorum : 15 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
DE SINGLY Christophe	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHAMBONNET Nathalie	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUCAMIN Florence	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FRANCOIS Myrtal	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SALIGA Alesio	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
ROBINEAU Nicole	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
DELESSERT Christophe	Représentant de la commune	1/4/18	2020
GAIA	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SARDA Monique	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
THOMAS DUMONT Frédéric	Personnalité qualifiée	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GAUDILLAT Eric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHANTREUX Ingrid	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YAGUES Jean-Claude	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEYER Cécile	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CALI Salomé	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHICHEMANIAN Patricia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FREDON Gilbert	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DIECKO Daisy	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BAKO Béatrice	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BUCKOWSKI Arnaud	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEL Maryline	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEYRON Benoit	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEVREL Dominique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BERNUT Axelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BASTIEN Leslie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SCHUMACHER Jean-Luc	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAWKA Caroline	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ALI BEN AHMED Manava	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAIPELE Meitoga	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** DE SINGLY Christophe nommé directeur le 1er août 2017  
**Adjoint chef d'établissement** CHAMBONNET Nathalie  
**Adjoint gestionnaire :** DUCAMIN Florence  
**Effectif :** Nbre de postes 55 (hors BMP)

**Personnels administratifs :** FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :** Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 3 Nbre de infirmière = 1

**Personnels techniques et de service :** Nbre de ATEs = 9

**Enseignants du 2nd degré :** Nbre enseignants du 2nd degré = 36

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Collège de Tuband - Nouméa**

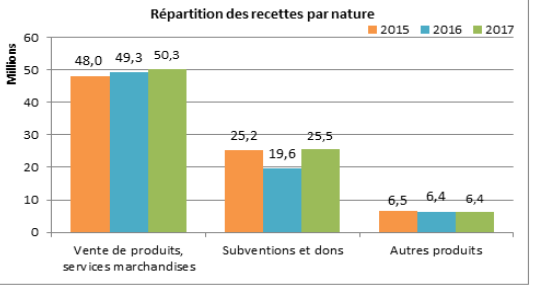
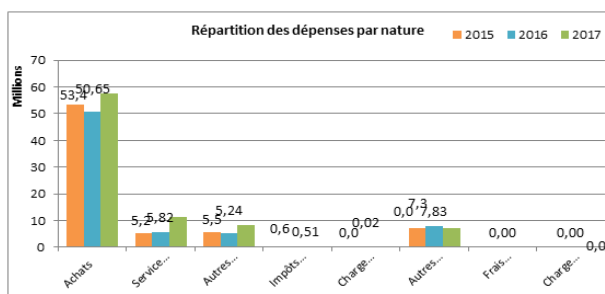
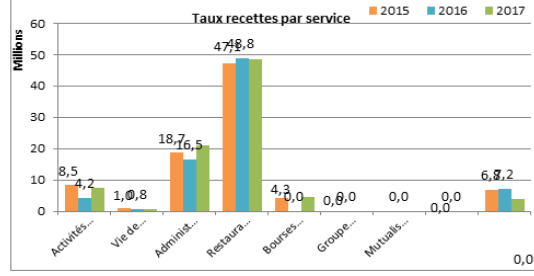
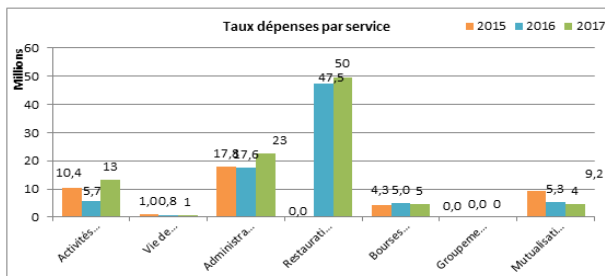
RNE 9830649N

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	13 353 205	14,70%	7 346 957	8,94%	-6 006 248
VE	Vie de l'Elève	695 959	0,77%	695 959	0,85%	0
ALO	Administration et logistique	22 568 562	24,85%	21 008 053	25,56%	-1 560 509
	<b>Total SG</b>	<b>36 617 726</b>	<b>40,32%</b>	<b>29 050 969</b>	<b>35,34%</b>	<b>-7 566 757</b>
SRH	Restauration et hébergement	49 639 492	54,65%	48 582 395	59,10%	-1 057 097
SBP	Bourses provinciales	4 567 676	5,03%	4 567 676	5,56%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>54 207 168</b>		<b>53 150 071</b>		<b>-1 057 097</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>90 824 894</b>	<b>100%</b>	<b>82 201 040</b>	<b>100%</b>	<b>-8 623 854</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	4 489 184	100%	3 913 588	100%	-575 596
	<b>Total 2ème section</b>	<b>4 489 184</b>	<b>100%</b>	<b>3 913 588</b>	<b>100%</b>	<b>-575 596</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>95 314 078</b>		<b>86 114 628</b>		<b>- 9 199 450</b>

Section de fonctionnement / Total général	95,29%	Section de fonctionnement / Total général	95,46%
Opérations en capital / Total Général	4,71%	Opérations en capital / Total Général	4,54%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
					Montant	% Recettes	
60	Achats	57 555 226	63,37%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	50 310 849	61,20%
61	Services extérieurs	11 187 217	12,32%	Cptes 74	Subventions et dons	25 538 302	31,07%
62	Autres services ext.	8 144 076	8,97%	Cptes 75-76-77	Autres produits	6 351 889	7,73%
63	Impôts et taxes	125 095	0,14%				
64	Charges de personnel	4 986	0,01%				
65	Autres charges gest° courantes	7 299 878	8,04%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>84 316 478</b>	<b>92,83%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	6 508 416	7,17%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	<b>Total Dépenses</b>	<b>90 824 894</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>82 201 040</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	26 585 646	27 420 751	18 198 735
Nbre de jours FR	133	141	78
Trésorerie	35 865 355	36 881 295	27 597 509



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE YATE

### I – Des éléments de situation de l'établissement

Implanté depuis 1993 sur les terres de la tribu de Waho, le collège scolarise 110 élèves en 2017, issus de 4 tribus de la commune de Yaté, il s'agit des tribus d'Unia, de Waho, de Touaourou et de Goro.

11 enseignants (7 titulaires, 4 maîtres auxiliaires), 3 personnels de vie scolaire (2.5 ETP, équivalent temps plein), 1 personnel infirmier à mi-temps, 2 agents d'entretien (1 ETP), 1 adjoint gestionnaire et 1 directeur composent les effectifs employés.

Les locaux d'enseignement, d'administration et de maintenance représentent environ 700 m<sup>2</sup>. L'établissement possède des locaux qui vieillissent mais qui sont bien entretenus. L'équipement, notamment informatique, est de très bonne qualité.

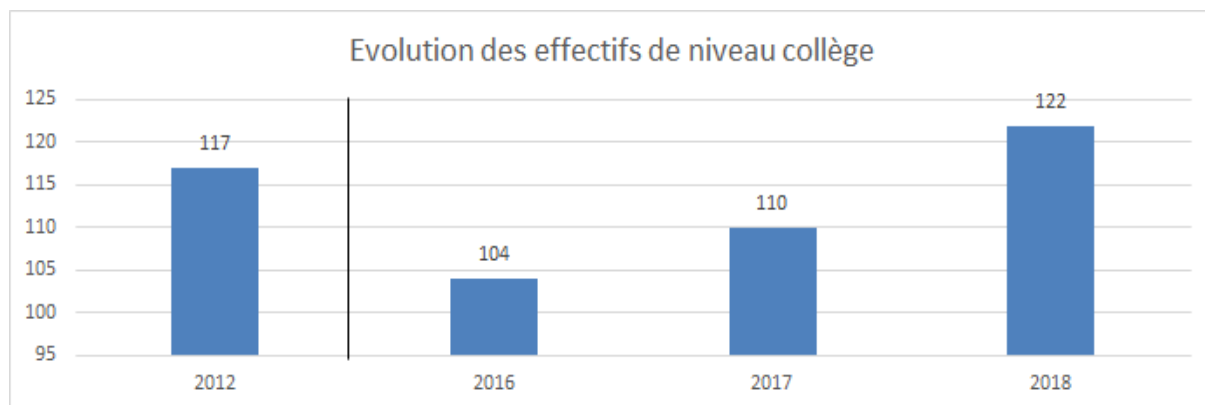
Petite structure en brousse à 80 km de Nouméa ou à une heure trente, le collège accueille 110 élèves répartis dans 5 divisions dont les effectifs varient de 17 à 29 élèves. Le retard scolaire est très important, à l'entrée en 6<sup>e</sup>, 1 élève sur 4 possède 1 an de retard et l'hétérogénéité des niveaux est extrême. La maîtrise de la langue française est très inégalement acquise et crée le décrochage scolaire qui se manifeste par une démotivation pour les études. Le climat scolaire est bon, les élèves sont encadrés dans une structure « familiale ». Les phénomènes de violences et d'incivilités sont très rares.

Les PCS défavorisées sont représentées à hauteur de 74 %.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	117	104	110	122
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



## Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
59,1	48,3	48,5
74	46,2	47,2
16	16,5	16,1
81,5	94,7	92,8
4,3	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves, par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,58	1,31	1,36
22,0	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
30,0	40,2	-
70,0	78,2	73,6
3,4	3,6	-
41,2	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

### 1) Groupes de compétences :

Public concerné : 6<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup>

Nombre d'élèves impacté : 60

Action mise en œuvre : sur 2 trimestres les élèves de 6<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> ont, le mercredi matin travaillé en groupe réduit avec un professeur sur des compétences transversales. Les groupes étaient constitués selon les niveaux dans la compétence travaillée chaque semaine.

Résultats : une remédiation a pu être mise en place efficacement pour les jeunes concernés.

Ce dispositif couteux en heures n'est pas reconduit. Un travail avec l'école primaire publique est en cours pour une transposition sur le cycle 3.

### 2) Enseignements pratiques interdisciplinaires en 5<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> :

Public concerné : 5<sup>e</sup> à 3<sup>e</sup>

Nombre d'élèves impacté : 85

Action mise en œuvre : sur un trimestre les élèves de la 5<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup> ont le mercredi matin, travaillé en groupe sur la thématique de la case. Ce travail était une première approche des EPI mis en place par la réforme du collège en 2018. Les disciplines engagées dans ce travail ont été les SVT, la technologie, les LCK, les arts plastiques et le français.

Résultats : une exposition des productions des élèves et un spectacle ont clos le trimestre de cet EPI. Les élèves ont pu s'approprier des connaissances dans les différentes matières participantes grâce à cette pédagogie du détour.

Les EPI sont maintenant partie intégrante du programme de collège.

### 3) Enseignement intégré des sciences et de la technologie en 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> :

Public concerné : 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup>

Nombre d'élèves impacté : 50

Action mise en œuvre : dans l'esprit de la réforme du collège à venir, les enseignements de sciences (physiques, SVT, technologie) ont été regroupés sur un seul temps horaires et sont pris en charge par un seul professeur. Celui-ci en travaillant par projet, met en cohérence les 3 matières.

Résultats : les élèves ont globalement bien apprécié cette approche transdisciplinaire des sciences.

Cette organisation est maintenue sur le niveau 6<sup>e</sup> pour l'année 2018. Les 5<sup>e</sup> retrouvent les cours de sciences classiques.

### 4) Voyage en Nouvelle Zélande :

Public concerné : 3<sup>e</sup>

Nombre d'élèves impacté : 24

Action mise en œuvre : au mois d'octobre la classe de 3<sup>e</sup> a participé à un voyage linguistique et culturel à Auckland et dans sa région. Celui-ci est l'aboutissement de deux années de travail de l'équipe enseignante et des élèves pour collecter des fonds et préparer les visites sur place.

Résultats : l'ouverture culturelle a été importante pour ces jeunes dont beaucoup ne quittaient que rarement Yaté pour Nouméa.

Cette action ponctuelle n'est pas reconduite en 2018, un projet de voyage vers Paris, Londres et Dubaï est en projet pour 2019.

## III – Performances de l'établissement

### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

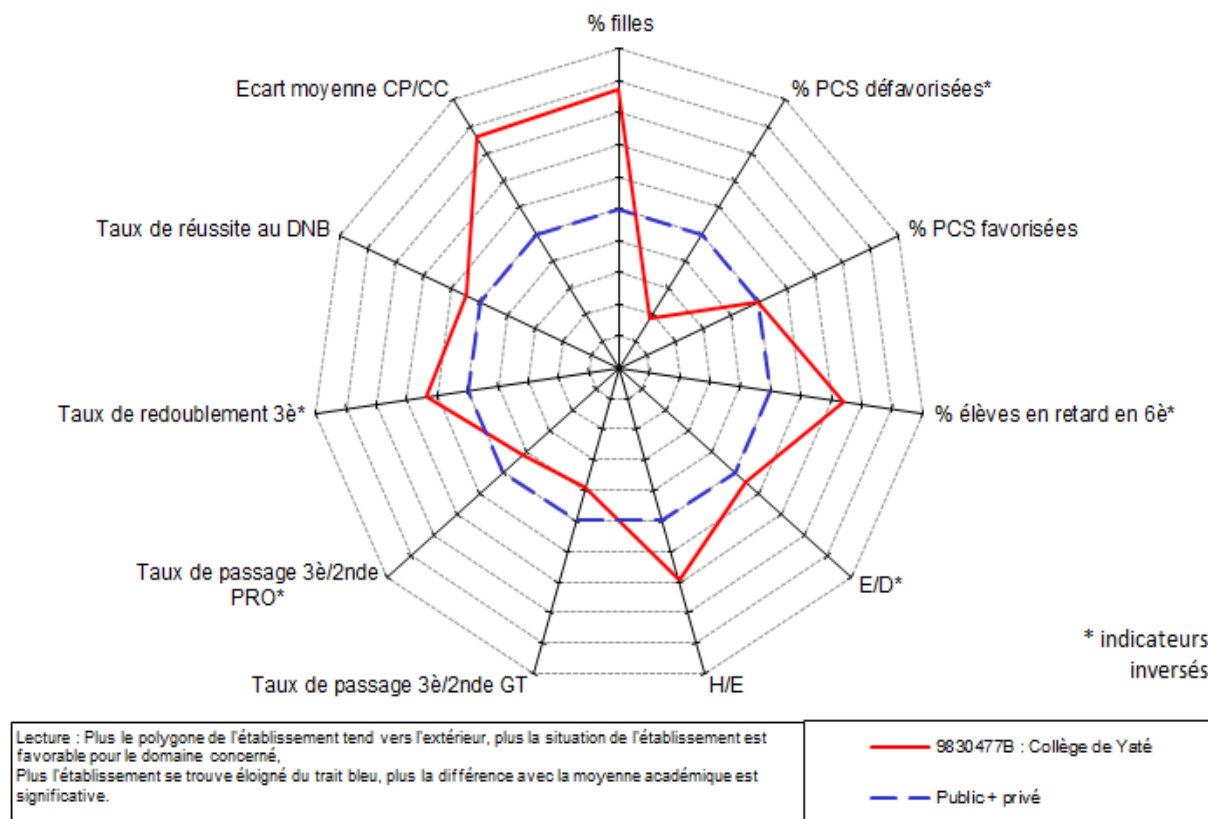
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
38,1	51,8	48,1
33,3	26,7	28,2
28,6	13,4	15,7
63,3	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
82,6	79,0	79,1
10,8	10,2	10,1
11,5	12,6	12,5
-0,8	-2,3	-2,4

## Radar



### IV – Compte rendu de gestion 2017 :

#### 1) Dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	8 641 212	6 901 664	79,87
	Vie de l'élève	847 615	204 410	24,12
	Administration et logistique	12 530 443	11 230 691	89,63
Investissement	Opérations en capital	413 860	358 140	86,54
	<b>Total</b>	<b>22 433 130</b>	<b>18 694 905</b>	<b>83,34</b>

#### a) Le service administration et logistique

Les dépenses du service ALO sont stables d'une année sur l'autre, d'un montant de onze millions deux cent trente mille six cent quatre-vingt-onze francs (11 230 691 F CFP), elles se répartissent à raison de 26 % pour les charges et loyers des deux logements occupés au titre de la nécessité absolue de service, de 10 % pour les frais d'électricité, de 26 % pour les prestations de maintenance des matériels informatiques, cette prestation est conventionnée avec la province Sud, de 31 % pour l'entretien et les réparations. L'entretien du véhicule de service représente un coût conséquent, ce véhicule est indispensable tant pour les trajets vers Nouméa que pour le transport des achats et déchets du collège, enfin 5 % concernent diverses charges, dont le contrôle des installations électriques.



b) Le service opérations en capital

Une subvention d'équipement de la province Sud a permis de renouveler le mobilier de l'administration.

c) Le service vie de l'élève

Le reliquat de la subvention des crédits globalisés et la subvention 2017 ont permis au collège de répondre financièrement aux familles en difficultés. Peu de familles font la démarche de venir au collège pour demander de l'aide à l'assistante sociale. Une aide peut être apportée pour les fournitures scolaires, un voyage et selon la nature des dépenses fixées par le conseil d'administration.

d) Le service activités pédagogiques

Les crédits ont permis de financer les acquisitions de matériels et manuels scolaires pour 27%, les carnets de correspondances pour 3 %, les voyages et sorties scolaires pour 70 %. A ce titre ont été réalisé un voyage en Nouvelle-Zélande, des sorties sport et santé, et une sortie nature (baleines).

Les activités conduites en dehors de l'établissement ont été financées par la participation des familles, la province Sud, la mairie de Yaté, la fondation Vala NC et le foyer du collège et un prélèvement sur le fonds de roulement.

2) Recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	7 226 755	5 795 334	80,19
	Vie de l'élève	847 615	204 410	24,12
	Administration et logistique	12 530 443	11 829 314	94,40
Investissement	Opérations en capital	413 860	358 140	86,54
	<b>Total</b>	<b>21 018 673</b>	<b>18 187 198</b>	<b>86,53</b>

En 2017, les recettes se sont élevées à un total de dix-sept millions huit cent vingt-neuf mille cinquante-huit francs (17 829 058 F CFP). La province Sud est intervenue à 83 %. La mairie de Yaté a versée une subvention de sept cent mille francs (700 000 F CFP) dont deux cent mille francs (200 000 F CFP) au titre de 2016.

Le collège a des reliquats de subventions affectées d'un montant de trois millions deux cent vingt-neuf mille deux cent quarante-deux francs (3 229 242 F CFP). L'année 2017 a été l'occasion de les réaffecter vers des dépenses pédagogiques et par la même de commencer à apurer ces comptes, cela n'a pas été réalisé depuis 2012.

**Nom de l'établissement  
Collège de Yaté**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 1 septembre 1992  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898236  
**RNE :** 9830477B  
**Adresse :** BP 10 - 98834 - Yaté  
**Téléphone :** 35 43 55  
**Courriel :** ce.9830477b@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** HARP Valéry **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** DROUET Béatrice **Agent comptable du Lycée Lapérouse**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 20 membres  
 Quorum : 11 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
HARP Valéry	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEWEDOU Thanga	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DELACOURTIE Alexandra	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ATITI Eliane	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
KOROMA Nadine	Représentant de la commune	1/4/18	2020
TEREBO Emmanuel	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
STREETER Eric	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
ROLANDO Magali	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FESSELIER-SOERIP Patrice	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DULRADJAK Sarah	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TERRAT Christophe	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VAMA Marie-Jeanne	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TARA Gil	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TEREBO Rodrigue	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TARA Germaine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OUETCHO Virginie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ATINOUA Solange	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TARA Mou	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MALA Constance	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AGOURERE Sunyta	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** HARP Valéry **0** nommé directeur le 1er août 2017  
**Adjoint chef d'établissement :**  
**Adjoint gestionnaire :** NEWEDOU Nora  
**Effectif :** Nbre de postes 12 **(hors BMP)**

**Personnels administratifs :**  
 FAUX FAUX Nbre de catégorie C=1

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :**  
 Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 1 Nbre de Infirmière = 0

**Personnels techniques et de service :**  
 Nbre de ATEs = 1

**Enseignants du 2nd degré :**  
 Nbre enseignants du 2nd degré = 7

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège de Yaté**

RNE 9830477B

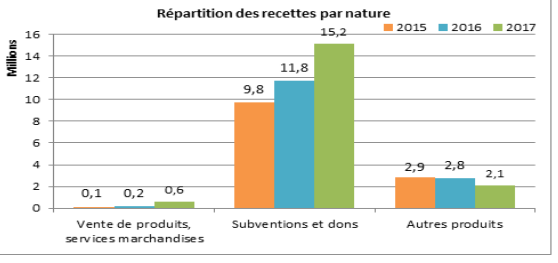
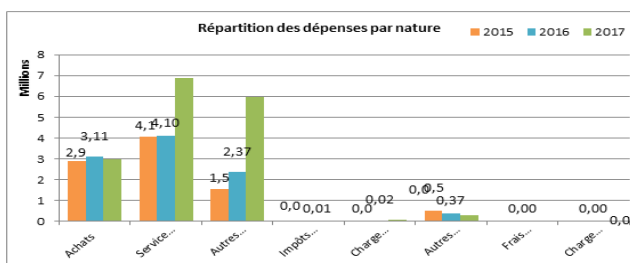
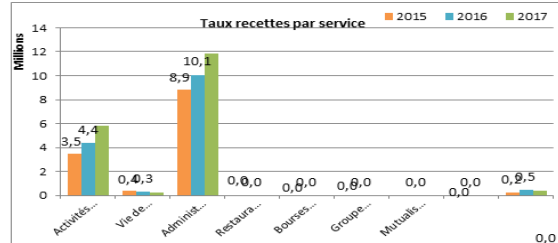
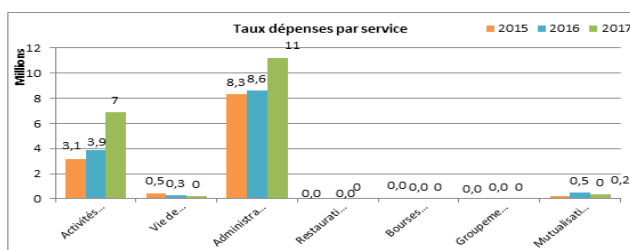
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

		Présentation par service				
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	6 901 664	37,64%	5 795 334	32,50%	-1 106 330
VE	Vie de l'Élève	204 410	1,11%	204 410	1,15%	0
ALO	Administration et logistique	11 230 691	61,25%	11 829 314	66,35%	598 623
	<b>Total SG</b>	<b>18 336 765</b>	<b>100,00%</b>	<b>17 829 058</b>	<b>100,00%</b>	<b>-507 707</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>18 336 765</b>	<b>100%</b>	<b>17 829 058</b>	<b>100%</b>	<b>-507 707</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	358 140	100%	358 140	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>358 140</b>	<b>100%</b>	<b>358 140</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>18 694 905</b>		<b>18 187 198</b>		<b>- 507 707</b>

Section de fonctionnement / Total général	98,08%	Section de fonctionnement / Total général	98,03%
Opérations en capital / Total Général	1,92%	Opérations en capital / Total Général	1,97%

		Présentation par nature			
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement	
60	Achats	2 995 725	16,34%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises
61	Services extérieurs	6 899 225	37,63%	Cptes 74	Subventions et dons
62	Autres services ext.	5 963 972	32,52%	Cptes 75-76-77	Autres produits
63	Impôts et taxes	19 067	0,10%		
64	Charges de personnel	73 675	0,40%		
65	Autres charges gest/courantes	290 100	1,58%		
66	Frais financiers	0			
67	Charges exceptionnelles	0			
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>16 241 764</b>	<b>88,57%</b>		
68	Dotations aux amortissements et provisions	2 095 001	11,43%	Cptes 78	Reprise sur prov.
<b>Total Dépenses</b>		<b>18 336 765</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>17 829 058</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	3 691 116	5 656 426	5 148 719
Nbre de jours FR	147	204	114
Trésorerie	8 157 798	9 158 403	8 322 961



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE D'AUTEUIL



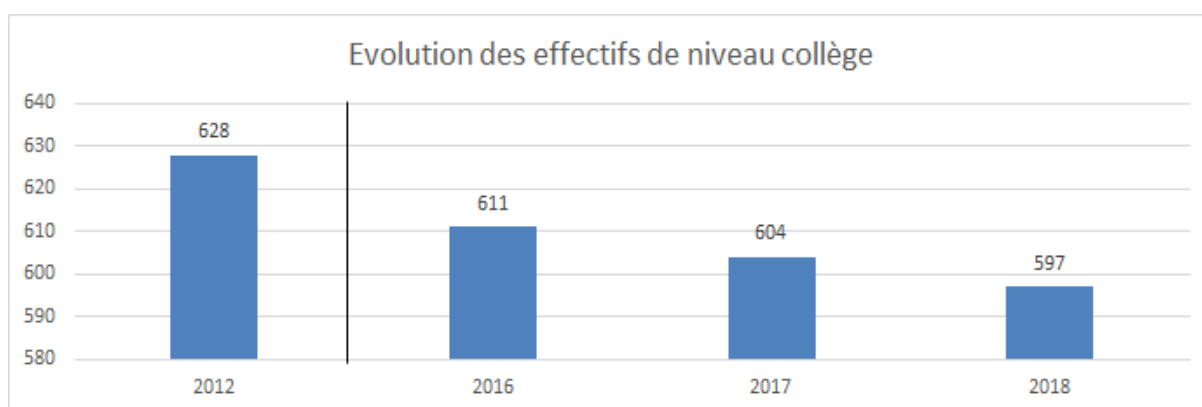
### I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège Edmée Varin a ouvert ses portes en février 2006. Il a accueilli, à la rentrée 2017, 663 élèves. 627 élèves étaient demi-pensionnaires. 223 élèves étaient boursiers ou bénéficiaires d'une aide CAFAT soit 33 % de l'effectif global. Le collège compte une superficie totale d'environ 23 000 m<sup>2</sup>.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	628	611	604	597
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	68	61	59	58
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	8	9	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	47,1	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	42,3	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	15,7	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	95,9	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	12,9	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

#### Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Nombre d'heures d'enseignement devant élèves, par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)	1,20	1,36
Nombre d'élèves par division - niveau collège hors SEGPA et ULIS (E/D)	25,2	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
55,6	40,2	-
81,5	78,2	73,6
3,3	3,6	-
39,3	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions ont concerné les 5 axes du projet d'établissement. Ne sont recensés que les projets pédagogiques ayant eu une incidence financière sur le budget du collège.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

- La classe défense comprenant 20 élèves de la 3<sup>e</sup> DP6 et en partenariat avec le patrouilleur « La Glorieuse », elle a permis l'organisation de nombreuses sorties pédagogiques sur le navire et autour du monde de l'armée, de ses métiers et de ses missions dans l'histoire. 99 % des élèves ont obtenu leur DNB professionnel. Cette action a coûté cent quatre-vingt-seize mille neuf cent dix-huit francs (196 918 F CFP) pour les frais de transport et d'achat de tee-shirts et de petits matériels et une HSA

- La discipline positive, il s'agit de la formation de 6 professeurs, pour tendre vers une classe bienveillante, motiver les élèves à développer l'autodiscipline, la coopération et l'estime de soi. Un film vidéo a été réalisé en fin d'année. Cette action a nécessité un intervenant pour un coût deux cent soixante-treize mille francs (273 000 F CFP) pour l'année.

- L'atelier d'écriture, c'est une action basée sur la création de poésies ou de contes (à vers fixes, libres, de type Haïkus). Il est ouvert librement aux élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> sur la pause méridienne. Le taux de fréquentation était inégal sur l'année. 2 HSE et 10 HSA ont été nécessaires.

- L'aide aux devoirs, cette action a rencontré une forte demande des familles et des équipes enseignantes. Le taux de fréquentation a été inégal après les cours (de 16h à 17h). Elle a nécessité 25 HSE et 32 HSA.

### 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Le « projet imprimante 3D » a permis aux élèves de se familiariser avec cette nouvelle technologie de pointe, notamment en ce qui concerne la programmation de l'outil. Un professeur de technologie s'est investi en 2017 dans une collaboration avec l'association E-nable ([www.enable.asso.nc](http://www.enable.asso.nc)) pour fabriquer en 2018 (partiellement ou en totalité), des prothèses (mains ou avant-bras) artificielles pour des enfants nécessiteux. L'acquisition de cette imprimante a été réalisée sur fonds propres pour deux cent vingt-cinq mille francs (225 000 F CFP).

### 3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

- La classe artistique renforcée (CAR), en collaboration avec l'AFMI a été mise en place pour 13 élèves de SEGPA en 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup>. Elle a bénéficié des locaux du centre culturel communal, tout proche et très bien équipés pour la musique et le chant. Le projet fut porteur de multiples activités musicales et pédagogiques. Il a engendré un effet fédérateur sur le

groupe avec une amélioration sensible du respect des règles de vie en commun. Cela a nécessité cent cinquante mille francs (150 000 F CFP) et 2 HSA. La CAR est organisée depuis quatre ans sur deux années consécutives avec les 31 élèves de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> de SEGPA.

- Le projet « Igame » est l'action pédagogique culturelle majeure du collège et de la SEGPA. Avec la création en 2017, d'un vrai four traditionnel, l'évènement annuel du bougna est un moteur culturel efficace pour la cohésion des élèves et la relation avec les parents. Une opération « porte à porte » est envisagée cette année pour faire venir les parents au collège lors de la veillée avant le démarrage du feu du four traditionnel. Soixante mille francs (60 000 F CFP) ont été nécessaires pour cette action, ainsi que 20 HSE.

- Le projet « Permaculture » a mobilisé une classe de 25 élèves de 4<sup>e</sup> autour d'un jardin maraîcher dans le collège. Les produits sont bio et éco-responsable. Cette action a coûté vingt-deux mille cent trente-cinq francs (22 135 F CFP) et 31 HSE.

- Le projet « Atel's touk » a permis aux élèves de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> SEGPA de se mobiliser pour la construction d'une embarcation et a rassemblé les élèves et professeurs dans un moment très convivial et mémorable sur l'Anse-Vata, lors de la « Régate des touques ». Cela a coûté vingt et mille neuf cent quatre-vingt-quatre francs (29 184 F CFP) et 25 HSE.

- Le projet « Livre mon ami », comme chaque année, a mobilisé les élèves des classes de 6<sup>e</sup> et de CM2 du secteur de recrutement et ce dans le cadre de la liaison CM2/6<sup>e</sup>. « Livre mon ami », accueille des élèves toujours très motivés, 6 HSE ont été nécessaires.

#### 4) Axe 4 « l'ouverture sur l'Océanie et à l'international » :

- les élèves de 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup>, sur du volontariat se mobilisent autour du projet d'accueil des élèves chiliens, en partenariat avec le lycée du Grand Nouméa. Des danses, des expositions, des présents sont échangés.

- Le projet de voyage à Hienghène a été validé avec le collège de Hienghène sous forme d'échange scolaire. Les élèves et les accompagnateurs sont logés chez l'habitant. Le projet consiste à partir à la découverte d'une province autre, que la sienne et la construction du destin commun. Les élèves du collège d'Auteuil se déplaceront à Hienghène en août 2018, ceux de Hienghène se déplaceront à Dumbéa en 2019. Le coût est de cent mille francs (100 000 F CFP).

- Le projet section internationale franco-australienne a amené l'organisation de tests de sélection pour les élèves de notre secteur de recrutement souhaitant intégrer cette option des collèges de Dumbéa-sur-mer et de Georges Baudoux. 7 HAE ont été nécessaires.

#### 5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

- L'organisation du PSC1 a été effective pour 100 élèves sur les 150 élèves de 4<sup>e</sup>. Le coût était de vingt-trois mille neuf cent quatre-vingt-neuf francs (23 989 F CFP) et de 68 HSE.

- Le projet « Fort Dumbéa » mobilise chaque année les professeurs et les élèves de toutes les classes de 6<sup>e</sup> pour rencontrer les élèves et les professeurs de 6<sup>e</sup> du collège de Koutio. Des jeux de type « La tête et les jambes » avec des équipes mixtes Auteuil / Koutio sont conjointement organisés. Il s'agit de créer un lien amical entre les élèves et de diminuer les affrontements en dehors du collège. Cela a coûté cent trente-neuf mille soixante-douze francs (139 072 F CFP) et mobilisé 10 HSE.

- Le projet « Bouge ton collègue » a mobilisé les élèves autour d'actions relatives au développement durable, avec pour objectif d'obtenir le label E3D en 2019. 7 HSE ont été affectées à cette action.

- Le projet de « Classe bien-être » est organisé pour une classe de 26 élèves de 5<sup>e</sup> autour du thème « Manger mieux, bouger plus ». Les dépenses ont consisté en la rémunération d'une diététicienne pour cent soixante-treize mille neuf cent dix-sept francs (173 917 F CFP) et 41 HSE.

- Le projet « Slamer pour le respect » a permis de découvrir un nouveau moyen d'expression, d'améliorer la cohésion de classe, de favoriser la confiance en soi et la prise de parole. Cela représente une dépense de quatre-vingt-dix-huit mille francs (98 000 F CFP) et 24 HSE.

- Le projet « Manga dans tous ces états » fut organisé par la documentaliste. Il a mobilisé des élèves de tous les niveaux. Ce projet a permis de découvrir la culture japonaise. On notera l'investissement personnel des élèves dans un projet collectif. Trois rencontres inter-établissements en médiathèque ont eu lieu. Cent deux mille sept cent quatre-vingt-dix-neuf francs (102 799 F CFP) ont été dépensés et 14 HSE et 3 HSA ont été consacrées.

- Le projet atelier d'échec a eu un taux de fréquentation inégal tout au long de l'année, 28 HSA ont été utilisées.

- L'activité de futsal a été très appréciée par une trentaine d'élèves assidus, les mardis, jeudis et vendredis sur la pause méridienne, 64 HSA y ont été consacrées.

- L'atelier ludothèque a permis de rassembler des élèves au CDI sur le temps de la pause méridienne autour de jeux de société, 14 HSA y ont été consacrées.

- Les ateliers de semaine à thème (semaine wallisienne, tahitienne, japonaise, chilienne, nouzot etc.) sur la pause méridienne ont aussi connu un franc succès auprès des élèves. 44 HSA y ont été consacrées.

- L'organisation des épreuves blanches de l'histoire des arts et du CFG ont permis aux élèves de se familiariser avec celle-ci. 32 HSE ont été mobilisées.

Le placement d'un élève en difficulté dans la classe relais du dispositif de collège Louise Michel à Païta a permis d'adapter son parcours pédagogique. 6 HSE ont été consacrées.

Enfin l'organisation d'une troisième détermination professionnelle de 6 heures a permis, là aussi d'adapter les parcours d'apprentissage de 20 élèves. 27 HSE ont été engagées pour rémunérer les mini-stages en lycée professionnel.

### III – Performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

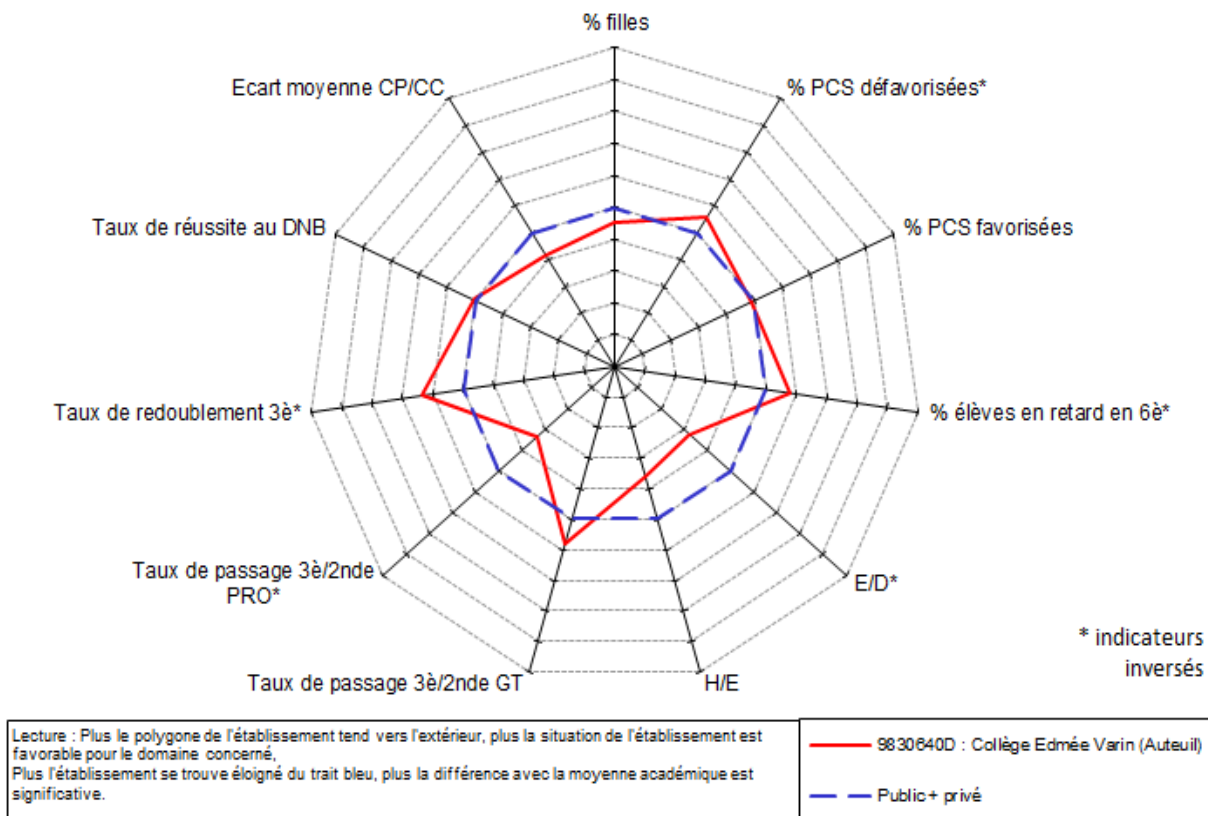
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
55,3	51,8	48,1
38,4	26,7	28,2
4,4	13,4	15,7
79,9	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

## Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
Moyenne des notes aux contrôles continus  
Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
79,5	79,0	79,1
9,4	10,2	10,1
12,2	12,6	12,5
-2,8	-2,3	-2,4

## Radar



## IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à quatre-vingt et un millions cent quatre-vingt-quinze mille sept cent quatre-vingt-douze francs (81 195 792 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de soixante-six millions sept cent douze mille sept cent quatre-vingt-quatorze francs (66 712 794 F CFP) soit 82 %.

En recettes le budget a été établi à soixante-quinze millions vingt-deux mille six cent trente-cinq francs (75 022 635 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de soixante-trois millions trente-deux mille cinq cent trois francs (63 032 503 F CFP) soit 84 %.

### 1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	14 585 114	8 920 300	61,16
	Vie de l'élève	1 398 306	1 239 426	88,64
	Administration et logistique	20 548 934	19 647 589	95,61
	Restauration et hébergement	28 891 607	27 658 606	95,73
	Bourses	12 500 000	7 073 453	56,59
Investissement	Opérations en capital	3 271 831	2 173 420	66,43
	<b>Total</b>	<b>81 195 792</b>	<b>66 712 794</b>	<b>82,16</b>



a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent entre les acquisitions de matériels pédagogiques pour 71 % et les autres dépenses pour 29 %.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit, entre autre, des dépenses liées au fonds social collégien. 78 familles ont été aidées (fournitures scolaires, demi-pension, transport, tenue réglementaire, etc.) pour 87 % du budget vie de l'élève.

c) Le service administration et logistique

Il s'agit des dépenses d'entretien liées à la maintenance, les assurances ainsi que les diverses réparations de l'établissement. Elles représentent 11 % des dépenses du service. L'entretien de l'ascenseur, de l'alarme incendie et des extincteurs et les dépenses en viabilisation (électricité et eau) représentent 40 % du budget consommé. Les dépenses diverses représentent 32 % (fournitures de bureau, carburant, téléphone, espaces verts, etc.). Enfin les dépenses liées aux amortissements représentent 17 % des dépenses.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Le SRH a accueilli 627 élèves en 2017. Le tarif de la demi-pension est de quatorze mille cent francs (14 100 F CFP) par trimestre. Les dépenses des repas s'établissent à 96 % du budget consommé. Il s'agit principalement de l'achat des denrées alimentaires (82 %), des produits d'entretien (5 %), de la maintenance des machines (1 %) de l'achat du gaz (3 %) et du reversement des recettes au service administration et logistique (9 %).

Le SRH a également consacré 4 % de son budget pour les contrats, les visites médicales, l'équipement et ses stocks.

e) Le service des bourses provinciales

Ces dépenses d'ordre comptable, consistant au reversement des bourses au SRH ont concerné les élèves boursiers de la province Sud et de la province des îles Loyauté.

f) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent l'achat d'équipement dont la valeur unitaire est égale ou supérieur à cinquante-neuf mille six cent soixante-six francs (59 666 F CFP). En 2017 le collège s'est équipé, pour le service général de divers matériels (auto-laveuse, balayeuse mécanique, centrale d'alarme conforme au PPMS) et d'équipements pédagogiques (EPS, amplificateur, imprimante 3D).

Le collège a dépensé la somme de deux millions cent soixante-treize mille quatre cent vingt francs (2 173 420 F CFP) au service OPC.

## 2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisation 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	11 707 759	6 920 066	59,11
	Vie de l'élève	1 398 306	1 239 426	88,64
	Administration et logistique	17 828 739	18 031 367	101,14
	Restauration et hébergement	28 886 000	28 164 771	97,50
	Bourse	12 500 000	7 073 453	56,59
Investissement	Opérations en capital	2 701 831	1 603 420	59,35
	<b>Total</b>	<b>75 022 635</b>	<b>63 032 503</b>	<b>84,02</b>

### a) Le service activités pédagogiques

Les recettes proviennent de la province Sud, de la mairie de Dumbéa et de la Nouvelle-Calédonie. Elles ont concouru au financement des dépenses vues précédemment.

### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit d'une partie des crédits globalisés et qui alimente le fonds social collégien. Quatre cent soixante-quatre mille francs ont été consommés.

### c) Le service administration et logistique

Les recettes du service correspondent à la subvention de fonctionnement allouée par la province Sud, dix millions six cent soixante-deux mille neuf cent soixante-dix francs (10 662 970 F CFP) affectés au service ALO et deux millions huit cent trente-neuf mille neuf cent vingt-huit francs (2 839 928 F CFP) ont été affectés à l'équipement.

### d) Le service de restauration et d'hébergement

Il s'agit, entre autre, des participations des familles à la cantine scolaire pour un montant de vingt-six millions cent quatre-vingt-huit mille quatre cents francs (26 188 400 F CFP) soit 97 % et des recettes des commensaux pour un montant de neuf cent trente-cinq mille sept cents francs (935 700 F CFP) soit 3 %.

### e) Le service des bourses provinciales

Il s'agit des allocations boursières de la province Sud pour un montant de sept millions soixante-treize mille quatre cent cinquante-trois francs (7 073 453 F CFP).

### f) Le service opérations en capital

La subvention de la province Sud versée au titre de l'équipement s'élève à sept millions quatre cent cinquante-trois mille trois cent dix-huit francs (7 453 318 F CFP) au total. Elle finance en partie l'équipement informatique et pédagogique.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un déficit de trois millions cent dix mille deux cent quatre-vingt-onze francs (3 110 291 F CFP).

Au 31 décembre 2017, le fonds de roulement s'établit à dix millions soixante-cinq mille soixante-seize francs (10 065 076 F CFP) et correspond à 59 jours de fonctionnement. La trésorerie s'élève à quinze millions six cent quatre-vingt-onze mille trois cent douze francs (15 691 312 F CFP). La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier. Les actions engagées en 2017 se poursuivront en 2018.

**Nom de l'établissement  
Collège Edmée Varin - AUTEUIL**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 1 janvier 2006**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898307**  
**RNE : 9830640D**  
**Adresse : 113, avenue d'Auteuil - BP KO 243 - 98805 - Dumbéa**  
**Téléphone : 44 80 80**  
**Courriel : ce.9830640d@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : ROLLY René                      Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : KEMPF Nathalie      Agent comptable du Lycée du Grand**  
**Nouméa**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 31 membres  
 Quorum : 17 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
ROLLY René	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BARBARROUX Vincent	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COLARD Audrey	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEFRANC Alizée	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FOLITUU Kamali	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAM Léonard	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
WAHUZUE-FALELAVAKI Henriette	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
LAKAFIA Pierre	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KATE Miguel	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Personnalité qualifiée	1/4/18	Non communiqué
Non communiqué	Personnalité qualifiée	1/4/18	Non communiqué
VIGNES Georges	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ALGRIN Amaury	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Steffi	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHABAUD Sophie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHARDON Murielle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUBATON Cinthia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HORENT Agnès	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEROI Kevin	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAHOSSEM Geneviève	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GASNIER Brigitte	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KASMAN Jean-Claude	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FRANCIS Chantal	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MORLET Justine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEHAT Christelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DILLENSEGER Stéphanie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HUET Marion	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FOGLIANI Caroline	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ONOCIA Michel	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEMBA Alexandre	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NAU Emeric	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOFLI Olina	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LOGOTE Raïssa	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	ROLLY René	nommé directeur le 1er août 2011	
<b>Adjoint chef d'établissement</b>	BARBARROUX Vincent		
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	COLLARD Audrey		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 65	<i>(hors BMP)</i>	
<b>Personnels administratifs :</b>	Nbre de catégorie A = 0	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 5	Nbre de Infirmière = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEs = 9		
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 44		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Collège Edmée Varin - Auteuil - Dumbéa**

RNE 9830640D

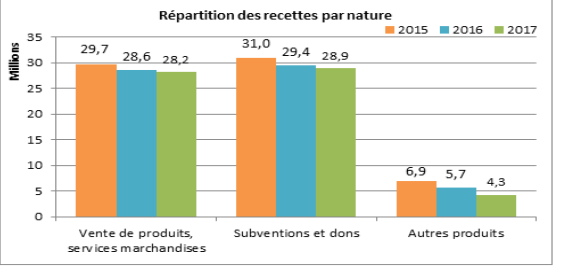
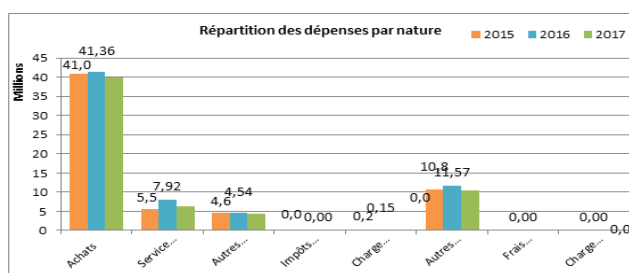
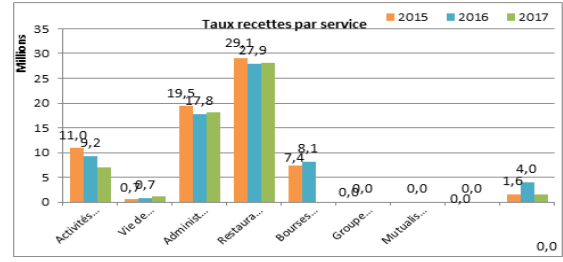
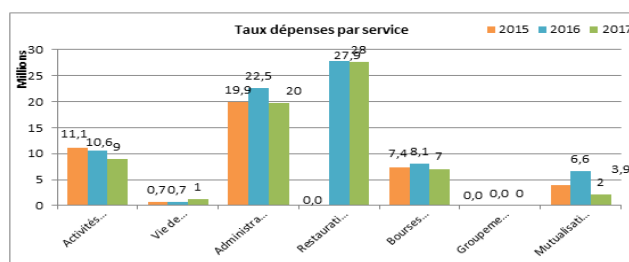
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	8 920 300	13,82%	6 920 066	12,73%	-2 000 234
VE	Vie de l'Élève	1 239 426	1,92%	1 239 426	2,28%	0
ALO	Administration et logistique	19 647 589	30,44%	18 031 367	33,17%	-1 616 222
	<b>Total SG</b>	<b>29 807 315</b>	<b>46,18%</b>	<b>26 190 859</b>	<b>48,18%</b>	<b>-3 616 456</b>
SRH	Restauration et hébergement	27 658 606	42,86%	28 164 771	51,82%	506 165
SBP	Bourses provinciales	7 073 453	10,96%	0		-7 073 453
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>34 732 059</b>		<b>28 164 771</b>		<b>-6 567 288</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>64 539 374</b>	<b>100%</b>	<b>54 355 630</b>	<b>100%</b>	<b>-10 183 744</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	2 173 420	100%	1 603 420	100%	-570 000
	<b>Total 2ème section</b>	<b>2 173 420</b>	<b>100%</b>	<b>1 603 420</b>	<b>100%</b>	<b>-570 000</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>66 712 794</b>		<b>55 959 050</b>		<b>- 10 753 744</b>

Section de fonctionnement / Total général	96,74%	Section de fonctionnement / Total général	97,13%
Opérations en capital / Total Général	3,26%	Opérations en capital / Total Général	2,87%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement				Recettes de fonctionnement			
		Montant	% Dépenses			Montant	% Recettes
60	Achats	40 003 064	61,98%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services, marchandises	28 229 051	45,95%
61	Services extérieurs	6 232 564	9,66%	Cptes 74	Subventions et dons	28 899 504	47,05%
62	Autres services ext.	4 269 067	6,61%	Cptes 75-76-77	Autres produits	4 300 528	7,00%
63	Impôts et taxes	0					
64	Charges de personnel	262 414	0,41%				
65	Autres charges gest* courantes	10 512 602	16,29%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>61 279 711</b>	<b>94,95%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	3 259 663	5,05%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	<b>Total Dépenses</b>	<b>64 539 374</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>61 429 083</b>	<b>100%</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	19 741 928	12 225 172	10 065 076
Nbre de jours FR	114	67	59
Trésorerie	22 026 520	14 368 012	15 691 312



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE FRANCIS CARCO - KOUTIO

### I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège Francis Carco de Koutio est situé dans la zone péri-urbaine dite du Grand Nouméa, sur la commune de Dumbéa. Il a ouvert ses portes en 1993. A la rentrée de février 2017, il a accueilli 786 élèves, dont 85 affectés à la SEGPA et 40 élèves bénéficiant d'un dispositif relevant d'une classe ULIS. Il est classé en zone d'éducation prioritaire (ZEP). Le collège, tout comme la commune, est une mosaïque ethnique et culturelle de la Nouvelle-Calédonie ce qui contribue à sa richesse et à sa diversité humaine. Il connaît une décélération forte de ses effectifs du fait de l'ouverture en 2014, du collège de Dumbéa sur Mer et de celui d'Apogoti à la rentrée 2018. Au collège, les élèves sont répartis sur 28 divisions : 63,5 % sont issus de PCS défavorisées et 18,1 % affichent un retard à l'entrée en 6<sup>e</sup>. 95 % des élèves sont demi-pensionnaires.

Le taux d'absentéisme des élèves a fortement baissé, de 13,2 % en 2016, il est passé à 9,9 % en 2017. Plus les élèves grandissent, plus ils sont absents, ce constat vaut surtout pour les élèves de CAP pour lesquels le taux peut atteindre 20 %.

En 2017, 1 931 punitions ont été notifiées sous la forme de retenues, d'exclusions-inclusions, de travaux d'intérêt généraux (TIG), de devoirs supplémentaires ou d'exclusions de cours. 242 sanctions ont été prononcées essentiellement pour violences verbales ou physiques, dont 4 conseils de discipline et d'éducation, 15 commissions éducatives et 5 mesures de responsabilisation.

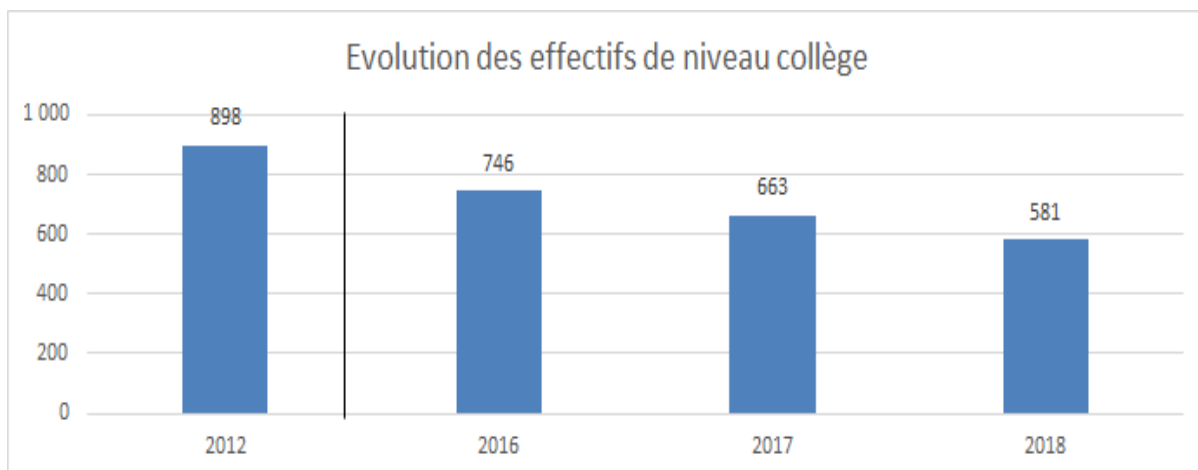
Depuis octobre 2016, l'activité de l'établissement est fortement perturbée par la construction du réseau « Néo bus ». Les accès modifiés, les voies de cheminement complexifiées, les travaux permanents induisant de multiples désagréments ont lourdement impacté le climat scolaire de l'établissement.

Les équipes d'enseignants sont relativement jeunes (40 ans) et stables. Largement sensibilisés à l'hétérogénéité des élèves confiés, les équipes éducatives se sont mobilisées pour mieux appréhender la difficulté scolaire et assurer une meilleure prise en charge des élèves. L'équipe des agents d'entretien et de service est stable et fonctionne correctement, avec un taux d'absentéisme faible. L'équipe vie scolaire, par une plus forte stabilité, une meilleure communication et une utilisation efficiente du logiciel Pronote (traitement des retards, des absences, des punitions) doit poursuivre ses efforts en matière d'encadrement des élèves. L'établissement entretient des relations de qualité avec le groupement des parents d'élèves (GPE), partenaire privilégié, très investi dans la vie du collège. Le taux de présence des parents aux différentes réunions organisées par le collège avoisine les 75 %. Par contre, le taux de participation des parents aux élections pour le conseil d'administration (CA) reste faible (17,7 %).

## Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

2012	2016	2017	2018
898	746	663	581
72	96	85	62
13	33	38	10



## Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
44	48,3	48,5
63,5	46,2	47,2
9,5	16,5	16,1
85	94,7	92,8
18,1	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
 Nombre d'élèves par division - niveau collège  
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,32	1,31	1,36
23,3	23,4	22,7

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

### 1) Orientation post-3<sup>e</sup> :

Au cours des 3 dernières années, le collège a vu sa tendance orientation post-3<sup>e</sup> s'infléchir en faveur, pour les 3<sup>es</sup> générales, d'une forte augmentation en 2<sup>de</sup> GT (+ 16,7 pts). Par ailleurs, les 3<sup>es</sup> PDMF ont connu une orientation plus faible en CAP en faveur de la 2<sup>de</sup> professionnelle. La politique académique axée sur une répartition des élèves de 3<sup>e</sup> pour 55 % en 2<sup>de</sup> GT et 45 % vers la voie professionnelle est donc respectée. Le collège Francis Carco tend donc vers une montée en compétences de ses élèves.

Classes	2 <sup>de</sup> Professionnelle en %			2 <sup>de</sup> Générale Technologique en %			CAP en %			Autres (apprentissage, redoublement, vie active) en %		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
<b>3e Générales</b>	36,6	32,2	30	48,3	60,3	<b>65</b>	13,8	6,5	<b>5</b>	1,3	1	<b>0,5</b>
<b>3e PDMF</b>	40	55	55,5				60	45	<b>44,5</b>	0	0	<b>0</b>
<b>3e SEGPA</b>							94,6	93,5	<b>92,3</b>	5,4	6,5	<b>7,7</b>

## 2) Résultats aux examens :

En 3 ans, le taux de réussite au DNB série générale a subi une belle progression puisqu'en 2017 il est en augmentation de plus de 6 pts. Le nombre de mentions a également progressé puisqu'en 2017, ce sont 42 élèves qui ont obtenu la mention AB, 19 la mention B et 9 la mention TB. Au total, ce sont donc 70 élèves sur 161, soit 44 % qui ont obtenu une mention contre 38 % en 2016 et 32 % en 2015. Des résultats encourageants qui s'expliquent par la mise en place de nombreux dispositifs visant à mieux prendre en charge l'hétérogénéité des élèves (groupes de compétences, classe tremplin, etc.). En série professionnelle, le taux de réussite au DNB en 2017 est de 77,7 %, contre 80 % en 2016 et 73,6 % en 2015. Concernant le CFG, le taux de réussite est de 94,4 % pour les 3<sup>es</sup> PDMF, contre 75 % en 2016. Par contre, pour les 3<sup>es</sup> SEGPA, le taux est décevant de 96 % en 2016, on atteint seulement 65 % en 2017. Ce chiffre peut s'expliquer par un décrochage important des élèves et un déficit d'encadrement professoral (fort taux d'absentéisme en 3<sup>e</sup> SEGPA). Il convient de noter que le nombre d'élèves absents au DNB série générale s'amenuise d'année en année, témoin d'une politique de suivi des élèves plus efficiente.

<b>DNB série générale en %</b>	<b>Admis</b>	<b>Mention AB</b>	<b>Mention B</b>	<b>Mention TB</b>	<b>Absents</b>
2015	74,10	13,40	11,20	8,06	8,60
2016	72,20	19,20	13,60	6,06	3,50
2017	80,25	26	11,80	5,60	2,50
<b>DNB série professionnelle en %</b>	<b>Admis</b>	<b>Mention AB</b>	<b>Mention B</b>	<b>Mention TB</b>	<b>Absents</b>
2015	73,60	10			15
2016	80	15			5
2017	77,77	5			10
<b>CFG en %</b>	3e PDMF	3e SEGPA			
2016	90	96			
2017	94,40	65			

## Les axes prioritaires de l'établissement

### 3) Axe 1 «Amélioration de la performance et de l'offre de formation» :

Etant donné l'hétérogénéité du public accueilli, il est apparu crucial de diversifier les apprentissages en s'appuyant, entre autres, sur le déploiement de nouveaux dispositifs et sur le numérique :

- Mise en place d'une 6<sup>e</sup> tremplin, elle permet à une vingtaine d'élèves, repérés fragiles en CM2, d'être pris en charge par une équipe enseignante volontaire et de bénéficier d'un tutorat professeur/élève. Leur scolarité est basée sur une mise en confiance, une meilleure appropriation des règles de fonctionnement, un renforcement des fondamentaux. A l'issue de cette 6<sup>e</sup>, les élèves sont redéployés sur toutes les classes de 5<sup>e</sup>. L'objectif est de leur donner « un peu plus » en 6<sup>e</sup> pour leur permettre d'appréhender au mieux leur scolarité au collège.



- Groupes de compétences en mathématiques, français et anglais sur les niveaux de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup>. A l'issue de diagnostics posés en début d'année et sur la base de barrettes concernant des groupes-classes, les élèves sont répartis sur différents groupes de compétences. C'est un dispositif qui est consommateur en heures puisqu'un professeur supplémentaire est affecté sur chaque groupe. Mais cela se révèle très positif pour les élèves qui se retrouvent en effectif allégé. Ils gagnent en confiance, en estime de soi et cela génère moins d'absentéisme. Le fait de ne pas avoir peur de se tromper, de ne pas être pointé du doigt, leur a permis de se trouver à nouveau valorisés. Cela ne permet pas forcément de rattraper tous les retards ou lacunes mais de les réduire.

- Révisions DNB, pendant les vacances scolaires d'octobre, ce sont 58 élèves de 3<sup>e</sup> qui ont pu bénéficier de séances de révision au DNB. Ces dernières ont été encadrées par des enseignants volontaires (8), rémunérés en HSE (24).

4) Axe 3 « Ouverture culturelle dans une double dimension artistique, scientifique et technique » :

- L'ouverture culturelle est un axe fort pour les élèves de l'établissement. C'est au travers des sollicitations et des offres d'activités culturelles au sens large que les apprentissages scolaires prennent sens. Parmi les actions phare du projet d'établissement, la fête de la musique et la journée récréative du collège permettent de fédérer un bel enthousiasme de la part des élèves, sur des thèmes musicaux éclectiques, que ce soit au travers de la chorale, des groupes de percussion ou de danses, les élèves développent de magnifiques talents.

- La labellisation de l'établissement en E3D permet, au travers d'actions comme le recyclage, le compostage et l'agriculture Bio, l'observation des baleines, de sensibiliser les élèves à leur environnement et d'acquiescer les gestes de citoyens responsables.

5) Axe 4 « Ouverture à l'international » :

Deux projets à l'international ont permis à 45 élèves de 4<sup>e</sup> de découvrir de nouvelles cultures en Nouvelle-Zélande et en Tasmanie et de s'immerger dans un système scolaire anglo-saxon.

6) Axe 5 « Action éducative au bénéfice des élèves » :

Un des objectifs essentiels de l'établissement est de garantir la sérénité nécessaire aux apprentissages et à la préservation d'une mixité sociale et ethnique. De nombreuses actions ont été mises en place pour conduire chaque élève, tout au long de sa scolarité au collège, vers un parcours de citoyenneté mettant en exergue l'intégration des règles, de la responsabilité et de l'engagement : classe défense, PSC1, journées cohésion, ateliers éducatifs, CESC, projet « Fort Dumbéa ». Toutes ces actions permettent à chaque élève de consolider à un moment de sa scolarité son parcours de citoyen.

### Perspectives

L'année 2018 sera marquée par la mise en œuvre de l'adaptation et de la contextualisation de la réforme du collège. A la suite des deux années d'expérimentation et aux journées de formation dont elles ont pu bénéficier, les équipes pédagogiques sont préparées à son application. Une nouvelle façon d'enseigner, de nouveaux programmes, un environnement plus favorable (numérique) vont permettre aux équipes d'accompagner au mieux tous les élèves sur la voie de la réussite. Une liaison plus efficiente avec le premier degré autour du cycle 3 va favoriser les échanges et améliorer la réflexion pédagogique.

Le développement du numérique, par la fourniture de nouveaux matériels (tablettes, classes mobiles, etc.) par la province Sud, devrait permettre de diversifier encore davantage les modes d'apprentissage et permettre à chaque élève de s'approprier celui qui lui convient le mieux pour progresser et réussir sa scolarité.

### III – Performances de l'établissement

#### Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
 Proportion d'enseignants titulaires (%)  
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
 Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
46,6	40,2	-
91,4	78,2	73,6
5,1	3,6	-
42,4	41,7	42,3

#### Parcours des élèves

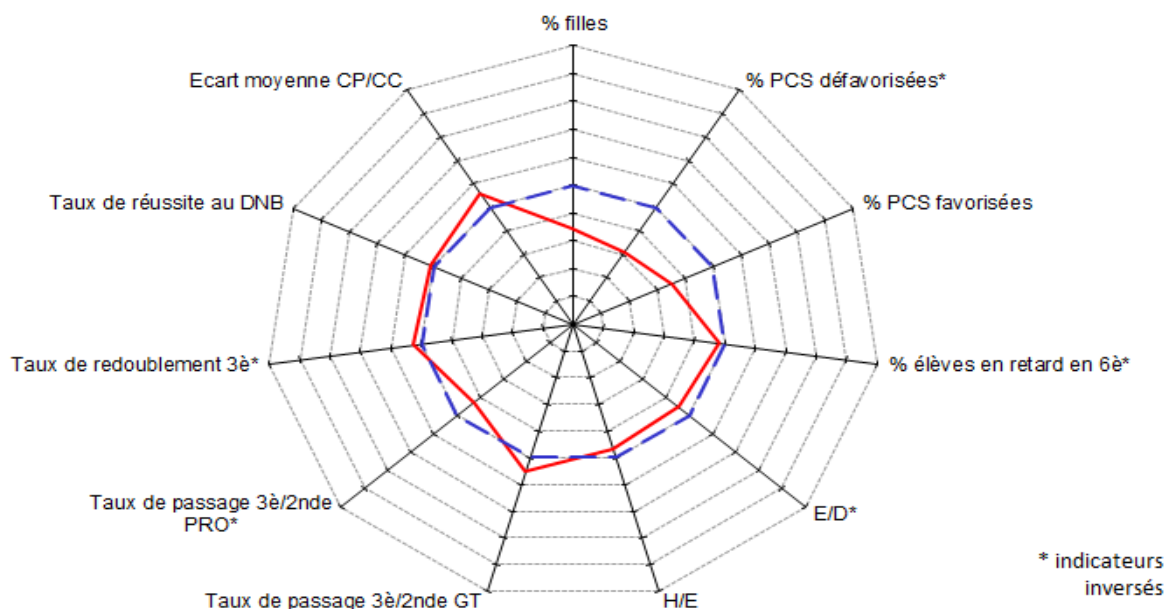
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
52,7	51,8	48,1
32,7	26,7	28,2
9,7	13,4	15,7
76,1	71,6	69,9
1,3	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
80,0	79,0	79,1
10,1	10,2	10,1
12,2	12,6	12,5
-2,1	-2,3	-2,4



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

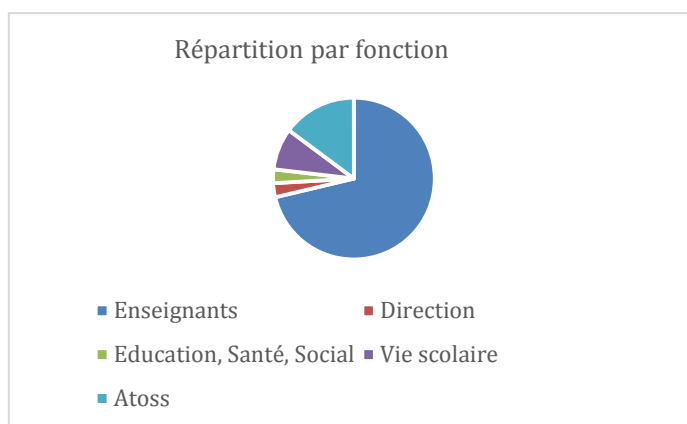
— 9830474Y : Collège Francis Carco (Koutio)  
 — Public + privé

## IV – Compte rendu de gestion

En 2017, le collège Francis Carco comptabilisait 786 élèves (collège = 663 / SEGPA = 123), dont 53 % d'élèves boursiers. Le service de la demi-pension accueillait environ 741 élèves.

### Personnels

Fonction	Nombre	%
ATOSS	16	15
Direction	3	3
Education, Santé, Social	3	3
Vie scolaire	9	8
Enseignants	77	71
<b>TOTAUX</b>	<b>108</b>	<b>100</b>



### Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	23 766 066	14 298 217	60,16
	Vie de l'élève	430 000	425 659	98,99
	Administration et logistique	37 110 339	30 377 077	81,86
	Restauration et hébergement	35 401 691	33 958 641	95,92
	Bourses	16 089 870	15 509 884	96,40
Investissement	Opérations en capital	9 433 074	4 959 082	52,57
	<b>Total</b>	<b>122 231 040</b>	<b>99 528 560</b>	<b>81,43</b>

### Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	17 766 066	13 049 754	73,45
	Vie de l'élève	430 000	425 659	98,99
	Administration et logistique	28 375 845	26 033 679	91,75
	Restauration et hébergement	35 398 000	34 261 687	96,79
	Bourses	16 089 870	15 509 884	96,40
Investissement	Opérations en capital	7 433 074	4 869 262	65,51
	<b>Total</b>	<b>105 492 855</b>	<b>94 149 925</b>	<b>89,25</b>

La province Sud a attribué pour :

- le budget de fonctionnement = 17 822 946 F CFP dont une dotation exceptionnelle de 819 309 F XPF pour les sorties EPS et la maintenance informatique externalisée (SOFIA)
- le budget d'équipement = 10 076 717 F CFP.

La Nouvelle-Calédonie a attribué les subventions suivantes :

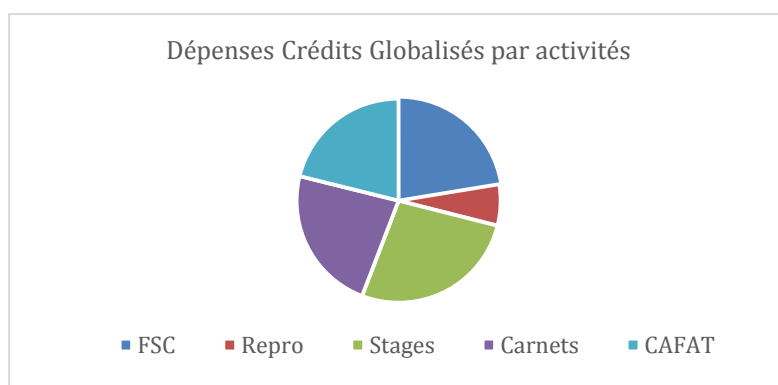
- crédits globalisés = 1 600 000 F CFP
- Handiscol = 235 790 F CFP
- projet établissement = 1 000 000 F CFP
  - o classe défense 45 450 F CFP
  - o atelier recyclage 11 346 F CFP + 20 000 F CFP (don Trecodec)
  - o fête de la musique 19 780 F CFP
  - o projet CAP POE environnement 136 850 F CFP + 50 000 F CFP (ville de Dumbéa)

- concours petit historien-géographe 10 000 F CFP
- formation des délégués 28 000 F CFP
- fort Dumbéa 195 940 F CFP
- projet SEGPA 20 825 F CFP
- voyage Tasmanie 424 950 F CFP
- voyage Nouvelle Zélande 174 190 F CFP
- sortie découverte baleines 40 827 F CFP + 150 000 F CFP (province Sud)
- classe patrimoine 28 567 F CFP + 150 000 F CFP (MAC) + 150 000 F CFP (province Sud)
- projet des valeurs à partager (DEVAP) 97 000 F CFP (Don APECK)

Soit un million cent trente-six mille sept cent vingt-cinq francs (1 136 725 F CFP) de dépenses sur le projet d'établissement dont cent trente-six mille sept cent vingt-cinq francs (136 725 F CFP) de reliquats 2016.

Soit 0,617 MF financés par des subventions (province, MAC, mairie) et des dons.

Les crédits globalisés sont répartis de la façon suivante :

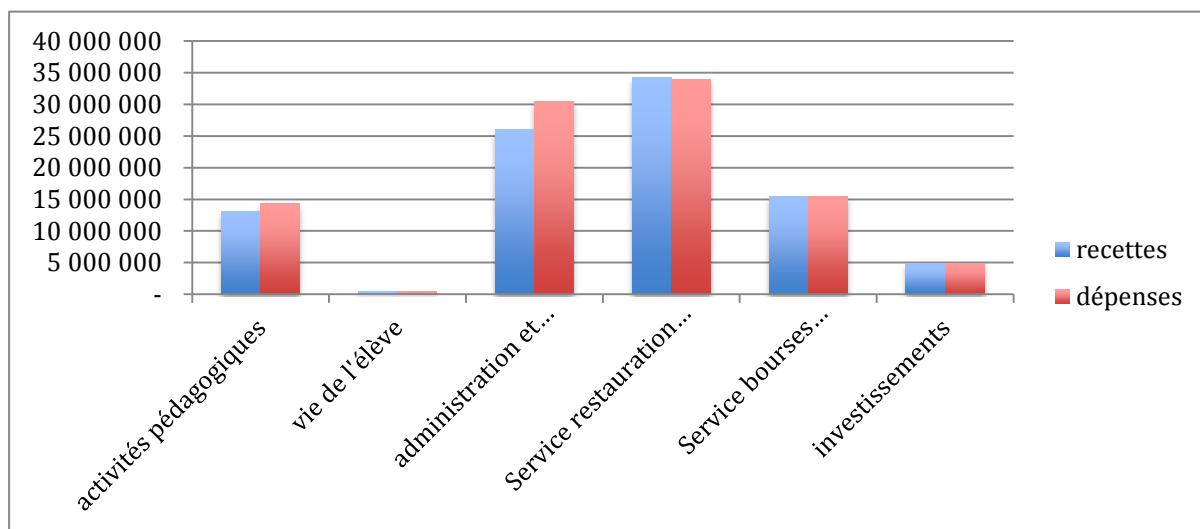


Deux voyages scolaires ont été réalisés :

- En Nouvelle-Zélande avec la section européenne (appariement), pour un coût d'un million huit cent vingt-quatre mille cent quatre-vingt-dix francs (1 824 190 F CFP).
- En Tasmanie avec des élèves de 4<sup>e</sup> (hors section euro), pour un coût de deux millions trois cent soixante-quatre mille neuf cent cinquante francs (2 364 950 F CFP).

Les recettes et les dépenses de l'année 2017 ont été réparties de la façon suivante :

Services	Recettes en F CFP	Dépenses en F CFP	Résultats en F CFP
Activités Pédagogiques	13 049 754	14 298 217	-1 248 472
Vie de l'Elève	425 659	425 659	-
Administration et Logistique	26 033 679	30 377 077	-4 343 398
Service Restauration Hébergement	34 261 687	33 958 641	303 046
Service Bourses Provinciales	15 509 884	15 509 884	-
Investissements	4 869 262	4 959 082	-89 820
<b>Total</b>	<b>94 149 925</b>	<b>99 528 560</b>	<b>-5 378 635</b>



Le service activités pédagogiques : On citera les dépenses de fournitures et matériels d'enseignement et autres fournitures, matériels et mobiliers non immobilisables :

- atelier cuisine SEGPA : 397 642 F CFP d'achat de matières d'œuvres et 247 742 F CFP de fournitures et produits nettoyants contre 434 250 F CFP d'objets confectionnés.

L'établissement s'est également doté de 4 nouvelles machines à coudre et de petits matériels de couture pour un montant de 113 090 F CFP .

- atelier peinture SEGPA : 45 602 F CFP (matériels d'enseignement)
- atelier horticulture SEGPA : 666 345 F CFP (matériels d'enseignement, terre végétale etc.).
- CDI : 289 141 F CFP (abonnements et achat de littératures, compte 6186)
- musique : 230 000 F CFP (équipement pédagogique : cajon, djembes, etc...)
- EPS : 150 440 F CFP (matériels d'enseignement) et 384 035 F CFP (transports et sorties pédagogiques),
- arts plastiques : 142 923 F CFP (matériels d'enseignement)
- laboratoire de Physique : 169 125 F CFP (matériel enseignement)
- laboratoire SVT : 395 219 F CFP (matériels d'enseignement)
- technologie : 247 024 F CFP (matériel d'enseignement)
- suppléments photocopies et papier (hors contrats) : 379 585 F CFP
- accessoires informatiques et divers : 267 293 F CFP
- équipement divers (hors immobilisation) : 998 192 F CFP (rideaux)

Pour le service administration et logistique, les principaux postes de dépenses sont l'eau et l'électricité, ils s'élèvent à six millions neuf cent vingt-neuf mille trois cent quatre-vingt-seize (6 929 396 F CFP), réparties entre le service de restauration pour 57 % et le service général pour 43 %.

Divers travaux ont été réalisés pour huit millions sept cent quarante-trois mille quatre cent soixante-dix-huit francs (8 743 478 F CFP). Il s'agit de travaux de peintures, de l'entretien et l'installation de 4 nouveaux climatiseurs, l'entretien des espaces vert et autres travaux d'entretiens courants.

Les recettes proviennent essentiellement des subventions de fonctionnement et d'équipement de la province Sud et des recettes propres à l'établissement (prestations, villas, ventes de carnets de correspondance).

Les principaux investissements en OPC s'élèvent à quatre million neuf cent cinquante-neuf mille quatre-vingt-deux francs (4 959 082 F CFP) contre sept millions quatre cent trente-trois mille soixante-quatorze francs (7 433 074 F CFP) de recettes soit une moins-value de deux millions cinq cent soixante-trois mille huit cent douze francs (2 563 812 F CFP) qui

correspond à une commande d'équipements pédagogiques pour l'aménagement de la nouvelle halle de sport qui a été livrée à la rentrée de février 2018. Les investissements ont été à 62 % pour de l'équipement pédagogique (licence gestion de classe, piano, hauts parleurs musiques, EXAO SVT, etc.) et 37 % pour de l'équipement général (mobilier salle de réunion, WC profs, chauffes eau, groupe chambre froide, etc.).

Les fonds propres du collège ont servi à financer une partie de l'activité pédagogique pour un million deux cent quarante-huit mille quatre cent soixante-douze francs (1 248 472 F CFP) soit 9 %, une partie du service administration et logistique pour quatre millions trois cent quarante-trois mille trois cent quatre-vingt-dix-huit francs (4 343 398 F CFP) soit 14 % et en investissement pour quatre-vingt-neuf mille huit cent vingt francs (89 820 F CFP) soit 2 %.

**Nom de l'établissement**  
**Collège Francis Carco - KOUTIO**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 1 février 1993  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898243  
**RNE :** 9830474Y  
**Adresse :** Avenue de la Vallée - BP KO 161 - 98805 - Dumbéa  
**Téléphone :** 41 56 02  
**Courriel :** ce.9830474y@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** ARNAL-BLANC Elisabeth Directeur de l'établissement (principal)  
**Comptable assignataire :** KEMPF Nathalie Agent comptable du Lycée du Grand Nouméa

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 29 membres  
 Quorum : 16 membres présents

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
ARNAL-BLANC Elisabeth	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LETOCART Alan	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SOURGET Corine	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GERVOLINO Livia	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UPIGIT Jean Pierre	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HMEUN Marie Françoise	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
TIEOUE Ithupane	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
PONCHET Daniel	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KAMOIDI Jacques	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SMIRAGLIA Christophe	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
HUSSON Olivier	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
DOBIGNY Déborah	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HEAFALA Manuela	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HOMBOE Michèle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUCHIKI Leïla	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DORCHIES Bérangère	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHARREAU Nicolas	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARINACCE Aldo	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOYER Jean-Louis	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DESPANQUES Christophe	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FILOLEATA Malia	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MICHEL Henri	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOAE Eugénie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PIERSANTI Fabienne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAGNA Cinthya	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UE Patricia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ALI Nyls	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TINOMOE Vairua	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LONGUE Marguerite	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	ARNAL-BLANC Elisabeth	nommé directeur le 1er août 2015	
<b>Adjoint chef d'établissement</b>	LETOCART Alan		
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	SOURGET Corinne		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 82	<i>(hors BMP)</i>	
<b>Personnels administratifs :</b>	FAUX	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 8	Nbre de Infirmière = 1 Nbre assistant(e) social(e) = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEC = 12		
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 54		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      EXERCICE 2017  
**Collège Francis Carco - Koutio - Dumbéa**

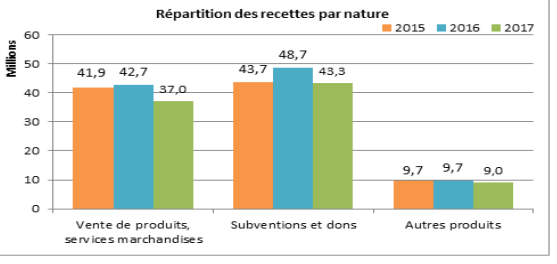
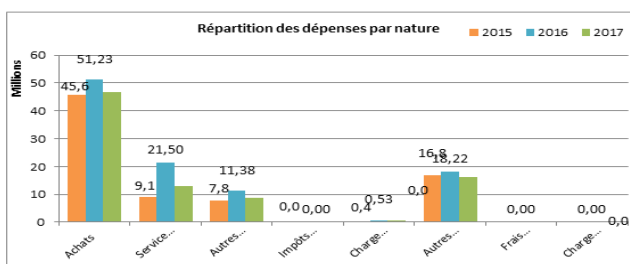
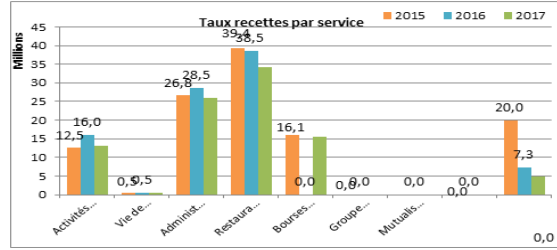
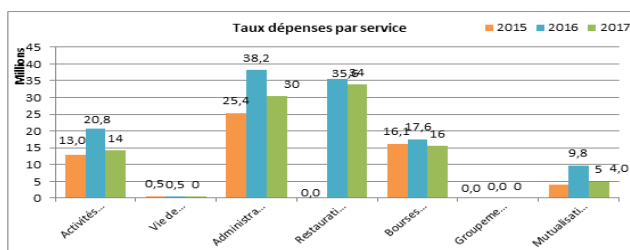
RNE 9830474Y

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	14 298 217	15,12%	13 049 754	14,62%	-1 248 463
VE	Vie de l'Elève	425 659	0,45%	425 659	0,48%	0
ALO	Administration et logistique	30 377 077	32,12%	26 033 679	29,16%	-4 343 398
<b>Total SG</b>		<b>45 100 953</b>	<b>47,69%</b>	<b>39 509 092</b>	<b>44,25%</b>	<b>-5 591 861</b>
SRH	Restauration et hébergement	33 958 641	35,91%	34 261 687	38,38%	303 046
SBP	Bourses provinciales	15 509 884	16,40%	15 509 884	17,37%	0
SGC	Grouperment comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>49 468 525</b>		<b>49 771 571</b>		<b>303 046</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>94 569 478</b>	<b>100%</b>	<b>89 280 663</b>	<b>100%</b>	<b>-5 288 815</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	4 959 082	100%	4 869 262	100%	-89 820
<b>Total 2ème section</b>		<b>4 959 082</b>	<b>100%</b>	<b>4 869 262</b>	<b>100%</b>	<b>-89 820</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>99 528 560</b>		<b>94 149 925</b>		<b>- 5 378 635</b>

Section de fonctionnement / Total général	95,02%	Section de fonctionnement / Total général	94,83%
Opérations en capital / Total Général	4,98%	Opérations en capital / Total Général	5,17%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		% Recettes	
60	Achats	46 705 810	49,39%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	37 018 772	41,46%
61	Services extérieurs	12 959 217	13,70%	Cptes 74	Subventions et dons	43 287 074	48,48%
62	Autres services ext.	8 739 497	9,24%	Cptes 75-76-77	Autres produits	8 974 817	10,05%
63	Impôts et taxes	1 036	0,00%				
64	Charges de personnel	488 356	0,52%				
65	Autres charges gest*courantes	16 203 891	17,13%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>85 097 807</b>	<b>89,98%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	9 471 671	10,02%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>		<b>94 569 478</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>89 280 663</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	50 433 608	36 429 798	31 548 017
Nbre de jours FR	228	127	133
Trésorerie	60 550 335	43 321 812	39 523 955



## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE GABRIEL PAITA

### I – Des éléments de situation de l'établissement

A la rentrée 2017, le collège compte 21 divisions dont une 3<sup>e</sup> prépa pro et une 6<sup>e</sup> d'adaptation pour un effectif total de 521 élèves, soit une augmentation de 5 % par rapport à 2016. C'est un établissement, récent, spacieux, aéré, dans un environnement proche de la nature, bien entretenu. Chaque salle est équipée d'un VPI de qualité, associé à du matériel informatique vieillissant.

Situé dans la vaste commune de Païta étendue sur près de 700 km<sup>2</sup> et comptant plus de 20 000 habitants, le collège voit sa population scolaire régulièrement augmenter du fait de l'accroissement démographique qui avoisine chaque année 6 %. Pour comparaison, la population de Païta a augmenté de 162% entre 1996 et 2014, contre 129% à Dumbéa et 31% à Nouméa et au Mont Dore (taux de croissance moyen annuel 5,5%).

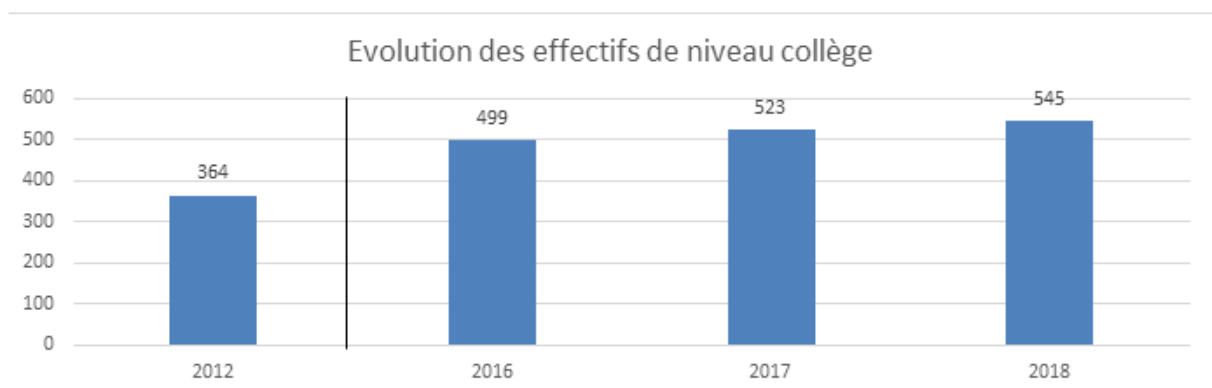
Les effectifs du collège :

	<b>Effectif</b>	<b>½ pension</b>	<b>Nombre divisions</b>	<b>Boursiers</b>	<b>Bourses cafat</b>
2014	436	432	17	181(41,5%)	38
2015	455	443	19	134 (29,4%)	78
2016	500	493	21	174 (34%)	53
2017	521	511	21	160(31,37%)	50

### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	<b>2012</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Effectifs d'élèves de niveau collège	364	499	523	545
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



## Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
52,2	48,3	48,5
52,5	46,2	47,2
8,8	16,5	16,1
91,8	94,7	92,8
13,1	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
 Nombre d'élèves par division - niveau collège  
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,20	1,31	1,36
24,9	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
 Proportion d'enseignants titulaires (%)  
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
 Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
45,9	40,2	-
81,1	78,2	73,6
2,1	3,6	-
38,5	41,7	42,3

### Le diplôme national du brevet : (DNB)

	Effectif	Série générale	Série professionnelle en %	Total collège en %	Total Calédonie en %
2014	99	71,60	70,00	70,80	-
2015	97	83,80	75,00	79,40	-
2016	117	83,50	94,70	89,90	78,50
2017	115	81,90	85,00	83,50	78,70

Tous nos élèves de 3<sup>e</sup> obtiennent une orientation à l'issue des résultats proposés par AFFELNET (logiciel d'affectation des élèves par le NET). Le taux de passage en 2<sup>de</sup> GT est en constante augmentation.

## **II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement :**

Les actions du projet éducatif sont déclinées selon les 5 axes du projet d'établissement : performance et offre de formation, numérique au service des apprentissages, ouverture culturelle, ouverture internationale, et action éducative.

### 1) Axe 1 « Ouverture internationale » :

Depuis deux ans, un partenariat avec une école de Christchurch en Nouvelle-Zélande est établi. Un groupe de 25 élèves de 4<sup>e</sup>, les accompagnateurs et professeurs du collège est définit. Une option « anglais + » a été mise en place afin de proposer aux élèves motivés de renforcer leurs compétences dans cette discipline. Le voyage valorise l'ouverture culturelle et la découverte d'un pays anglophone.

## 2) Axe 2 « action éducative » :

- Tenue commune, le port d'une tenue vestimentaire a été instauré afin d'harmoniser l'habillement dans l'établissement. Un polo à col de couleur beige, floqué en bordeaux avec le logo du collège est donc porté au quotidien par les élèves, un tee-shirt orange et une veste polaire bleue marine complètent cette tenue.

- Lutte contre le décrochage, les incivilités et la violence en milieu scolaire, cet axe est une priorité du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC) pour lequel tous les élèves du collège sont concernés.

- Une semaine du « non à la violence » a été initiée, journées à thèmes (code couleur pour l'habillement), regard bienveillant entre élèves, repas spécifiques préparés à la demi-pension, rubans donnés par les professeurs aux élèves ayant eu un comportement citoyen et responsable, clôture de la semaine par un concours « Tous sur son 31 », danse à la pause méridienne en collectif sur une musique connue de tous et mise en place de label pour les classes les plus respectueuses.

- La prévention et aux secours civiques de niveau 1 (PSC1), en projet phare, le collège forme la totalité des élèves de 4<sup>e</sup> à la prévention et aux secours civiques de niveau 1 (PSC1). Cette formation concerne 147 élèves dans l'établissement.

- Une évaluation du climat scolaire a été réalisée, permettant ainsi à 405 élèves de s'exprimer sur le climat de leur établissement. Le bilan de vie scolaire fait apparaître les éléments suivants :

- Le collège de Gabriel Païta met en avant les qualités relationnelles entre les élèves, les équipes et les dispositifs d'accompagnement qui y sont proposés. Néanmoins, elle confirme l'importance des réseaux sociaux dans le quotidien de nos élèves ainsi qu'une méconnaissance de leur utilisation et des dangers que cela peut engendrer.

- La notion de harcèlement est verbalisée par un grand nombre d'élèves. Le CESC est le vecteur de cette prise en charge globale de l'élève afin améliorer son quotidien durant sa scolarité. Parallèlement, 97 cas d'élèves ont été traités en GOPR. La présence d'une psychologue au point écoute du collège permet de mieux suivre les élèves en souffrance. Au collège l'administration, les équipes pédagogiques et les agents techniques et ouvriers de service et de santé (ATOSS) ont à cœur de mener les élèves au bout de leur parcours scolaire.

Le tableau ci-après synthétise les actions menées dans le cadre du CESC et qui concernent donc tous les élèves.



Parcours éducatif santé citoyenneté (CESC mai 2018)

	Thèmes	Période	Intervenants
Tous niveaux	Climat scolaire : - Justice scolaire - Bien-être et actions solidaires	Toute l'année  Avril  Août Décembre	Personnels, collégiens et intervenants : - Projet vie scolaire 2018 - Les ateliers du midi : culture japonaise, karaoké, club filles, UNSS, échecs, salle zen... - Point écoute - Semaines interculturelles - Semaine du bien-être et du vivre ensemble - Evaluation du climat scolaire - Téléthon
	Incidivités via le Projet Païta C'Net et le développement durable	Lancement avril 2018	APE – Direction – Personnels- Mairie- Province- VR – Eco délégués – Coordo : Mme Foster – Mr Zuppino
	Prévention de la surcharge pondérale et du diabète	Toute l'année  Juillet	Personnels et collégiens : - Projet petit déjeuner - EPI Vivre son corps - EPI devenir éco-responsable - Cross
	Prévention en addictologie et éducation sur l'asthme	Toute l'année	Enseignants- Infirmière– ASSNC – Moniteurs PSC1
3eme	Gestion du stress (préparation aux épreuves DNB – CFG)	3 <sup>e</sup> trimestre	Sophrologue
	Les gestes qui sauvent	2 <sup>e</sup> trimestre	Moniteurs PSC1
	La journée citoyenne	Avril	Service National
	Violence et tags	Mai	BPDJ (brigade de prévention de la délinquance)
	Relations hommes/femmes : Respect et égalité		Réfèrent 3 <sup>e</sup> – Inf – Association Femmes et violences conjugales
	Prévention en addictologie	Mars/Avril	BPDJ – CPE- Inf – Psychologues- ASSNC
4eme	Prévention du suicide (Théâtre forum – Harcèlement)	Septembre	Inf- Psychologue- CMS Païta- C° Lyades – BPDJ – Refharcèlement – Enseignants
	Risques sexuels et lutte contre l'homophobie	2 <sup>e</sup> trimestre	Ass Solidarité SIDA – Ref 3 <sup>e</sup>
	Gestion des émotions	Avril	Sophrologues
	Phénomènes de groupe et incitation à la violence	Mai	BPDJ
	Formation PSC1	Mars à Août	Moniteurs PSC1
5eme	Harcèlement et discrimination	2 <sup>e</sup> ou 3 <sup>e</sup> trimestre	Ref harcèlement – Inf- BPDJ – Professeurs principaux- CPE –Adj éducation
	Incidivités et gestion de conflits avec le photolangage	Avril	Inf – Enseignants – Adj d'éducation
	Prévention en addictologie via une matinée de sensibilisation à la sécurité routière	A définir	Inspecteurs DITTT – Moniteurs PSC1 – pompiers – Equipe handisport- Prof EPS
6eme	Les émotions : les identifier	Avril	Equipe vie scolaire – Inf
	Prévention du cyber harcèlement (Internet responsable)	2 <sup>e</sup> trimestre	Ref harcèlement
	Le respect	Avril	Assistante sociale

• Un spectacle de grande qualité a été réalisé au dock socio-culturel de Païta par une classe PAC de 5<sup>e</sup>, sur le thème de Walt Disney. 25 élèves ont chanté en anglais un répertoire de musiques diverses liées à ce thème, pendant que défilait en arrière-plan un diaporama composé de scénettes des dessins animés chantés. Plus de 300 élèves de 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> pilotés par la chorale du collège ont complété ce spectacle, accompagnés par les élèves de CM2 dans le cadre de la liaison CM2-6<sup>es</sup> du bassin. Les élèves étaient savamment costumés et une impression de féerie s'est dégagée tout au long du spectacle.

Le projet de la régata des touques, réalisé en 2016 et programmé en 2017 n'a pu être réalisé faute de temps et de moyens humains, il est repris pour l'année 2018.

### III- Performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

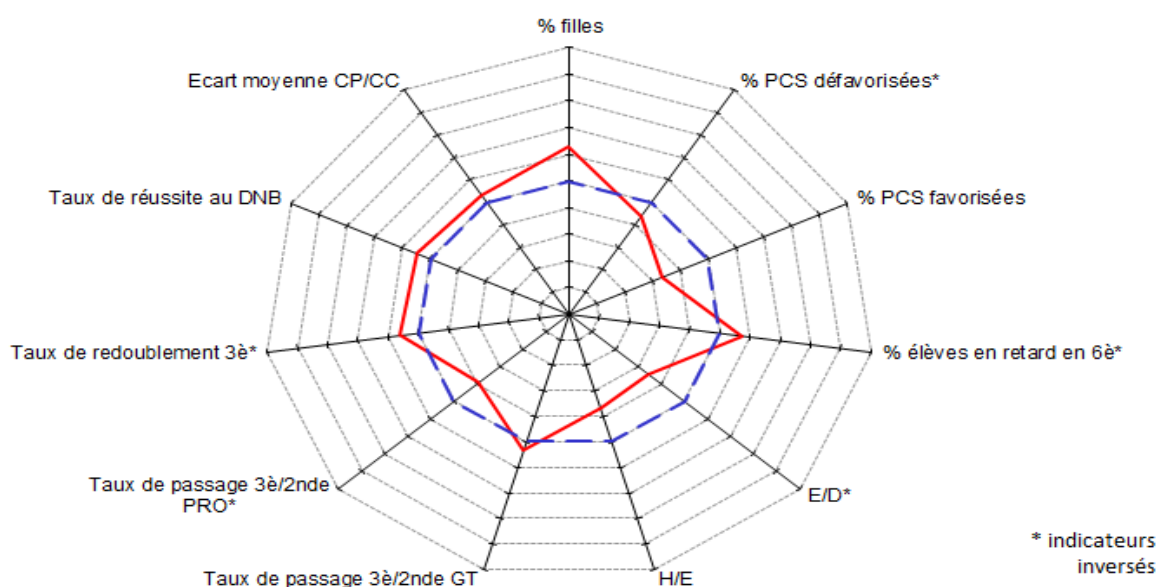
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
51,3	51,8	48,1
35,0	26,7	28,2
6,0	13,4	15,7
77,8	71,6	69,9
0,9	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
82,5	79,0	79,1
10,2	10,2	10,1
12,5	12,6	12,5
-2,3	-2,3	-2,4

#### Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné. Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830660W : Collège Ondemia (Païta nord)  
 — Public + privé

### IV - Compte rendu de gestion

#### 1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	15 291 462	11 430 629	74,75
	Vie de l'élève	296 350	290 360	97,98
	Administration et logistique	16 818 226	15 173 882	90,22
	Restauration et hébergement	23 023 570	20 376 648	88,50
	Bourses	9 000 000	8 678 940	96,43
Investissement	Opérations en capital	4 852 296	3 303 326	68,08
	<b>Total</b>	<b>69 281 904</b>	<b>59 253 785</b>	<b>85,53</b>

a) Service administration et logistique

Principaux postes de dépenses	MONTANT
Station d'épuration	1 056 532
Autres contrats maintenance	1 128 552
Travaux réalisés	1 232 047
Charges administratives	2 197 392
Travaux réalisées	1 232 047
Viabilisation	5 405 580

b) Service opérations en capital

L'investissement total pour l'année 2017 : 3 303 326 F CFP.

Libellés	Utilisation	Montant
Armoire rotative secrétariat	Classement des dossiers du collèges	623 120 F CFP
Valise multimédia	Enseignement des langues	606 909 F CFP
Mannequin ambulant	Formation secouriste élèves de 4es	335 220 F CFP
Carte option sigma	Sonnerie alerte confinement	287 352 F CFP

Le tableau ci-dessus regroupe les principales dépenses de ce service mais nous avons également renouvelé le matériel acquis à l'ouverture de l'établissement il y a maintenant sept années : nouveau moteur pour le portail, débroussailleuses, auto-laveuses et climatiseurs.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	13 457 812	11 406 476	84,76
	Vie de l'élève	130 000	290 360	223,35
	Administration et logistique	14 518 226	13 363 064	92,04
	Restauration et hébergement	22 223 570	23 007 590	103,53
	Bourses	9 000 000	8 678 940	96,43
Investissement	Opérations en capital	4 852 296	3 303 326	68,08
	<b>Total</b>	<b>64 181 904</b>	<b>60 049 756</b>	<b>93,56</b>

a) Le service administration et logistique

72,5 % des recettes du service proviennent principalement de la subvention de fonctionnement allouée chaque année par la province Sud. En 2017, la dotation de la province versée était de neuf millions six cent quatre-vingt-dix mille quatre-vingt-quatre francs (9 690 084 F CFP). Cette dotation demeure néanmoins insuffisante pour financer la totalité des travaux d'entretien ainsi que les charges administratives. Elle est complétée par un reversement du service de restauration et d'hébergement (SRH) d'un million trois cent mille francs (1 300 000 F CFP) et pour finir l'année, d'un prélèvement sur les fonds de réserves de l'établissement. En 2017, le prélèvement était d'un million quatre cent trente-quatre mille trois cent quatre-vingt-onze francs (1 434 391 F CFP).

b) Le service opérations en capital

L'investissement de l'année 2017 a été financé entièrement par la subvention d'équipement de la province Sud.

## Synthèse de la situation financière du collège Gabriel Païta

La situation financière de l'établissement demeure confortable avec un fonds de roulement de treize millions six cent soixante quinze mille neuf cent cinq francs (13 675 905 F CFP). La recommandation académique étant que le nombre de jours de fonds de roulement diminuent cet effort sera reconduit pour l'année 2018. Néanmoins, la dotation de fonctionnement de la province Sud diminue chaque année et ne couvre pas la totalité des charges annuelles de l'établissement. Le recours au fondsde roulement effectué chaque année permet de finir l'année scolaire dans de meilleures conditions.

**Nom de l'établissement**  
**Collège Ondémia - PAÏTA NORD**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 15 septembre 2009  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898314  
**RNE :** 9830656W  
**Adresse :** RT1 Quartier d'Ondémia - BP 82 - 98890 - Païta  
**Téléphone :** 44 67 00  
**Courriel :** ce.9830656w@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** JAUNAY Anne **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** KEMPF Nathalie **Agent comptable du Lycée du Grand Nouméa**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 30 membres  
 Quorum : 16 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
PORCHER JAUNAY Anne	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LONG Thomas	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KOTRA Alice	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SOUBIELLE Stella	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARCHAND Jean-Baptiste	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
Non communiqué	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
D'ARCANGELO Maryline	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KAMODJI Jacques	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WEISS Albert	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
MOISSON Frédérique	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
GAUDE Sandrine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MULARD Lucile	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ARGENSON Nicolas	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MABOUMDA Séverine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROUIL Olivier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SASSOON Méliissa	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POINTUD Françoise	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOEJOKARIO Jean-Philippe	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UPIGIT Laurence	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FERNANDES DA ROCHA Carmella	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MALIAN Frédéric	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GALOIS Frédérique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NAPOLEON Solange	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROESTAM Maria	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GRAVINA Nadège	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FOSTER Sandra	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAILEHAKO Virginie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAFUSIMAI Noella	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MATTOCANZA Tessa	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAULIGALO Pierre-Chanel	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** JAUNAY Anne **nommé directeur le 1er août 2015**  
**Adjoint chef d'établissement :** 0  
**Adjoint gestionnaire :** KOTRA Alice  
**Effectif :** Nbre de postes 48 *(hors BMP)*

**Personnels administratifs :** FAUX **Nbre de catégorie B = 1** **Nbre de catégorie C = 2**

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :** Nbre de CPE = 1 **Nbre de MI-SE = 3** **Nbre de Infirmière = 1**

**Personnels techniques et de service :** Nbre de ATEs = 7

**Enseignants du 2nd degré :** Nbre enseignants du 2nd degré = 31



**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Collège Gabriel Païta - Païta**

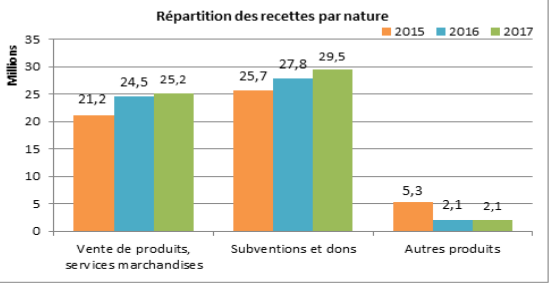
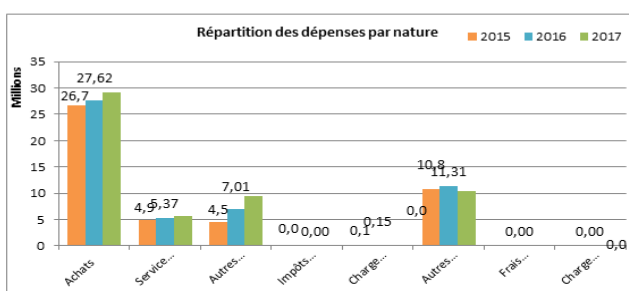
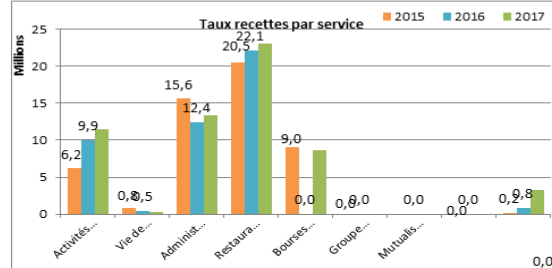
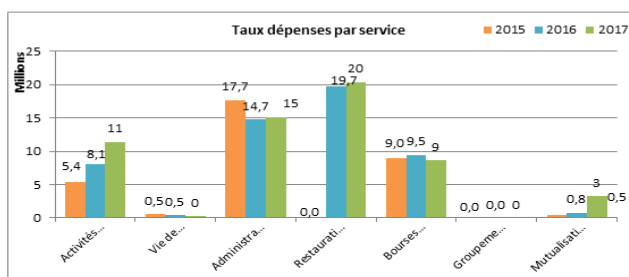
RNE 9830656W

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	11 430 629	20,43%	11 406 476	20,10%	-24 153
VE	Vie de l'Elève	290 360	0,52%	290 360	0,51%	0
ALO	Administration et logistique	15 173 882	27,12%	13 363 064	23,55%	-1 810 818
Total SG		<b>26 894 871</b>	<b>48,07%</b>	<b>25 059 900</b>	<b>44,16%</b>	<b>-1 834 971</b>
SRH	Restauration et hébergement	20 376 648	36,42%	23 007 590	40,54%	2 630 942
SBP	Bourses provinciales	8 678 940	15,51%	8 678 940	15,29%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		29 055 588		31 686 530		2 630 942
<b>Total 1ère section</b>		<b>55 950 459</b>	<b>100%</b>	<b>56 746 430</b>	<b>100%</b>	<b>795 971</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	3 303 326	100%	3 303 326	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>3 303 326</b>	<b>100%</b>	<b>3 303 326</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>59 253 785</b>		<b>60 049 756</b>		<b>795 971</b>

Section de fonctionnement / Total général	94,43%	Section de fonctionnement / Total général	94,50%
Opérations en capital / Total Général	5,57%	Opérations en capital / Total Général	5,50%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement			
				Montant	% Recettes		
60	Achats	29 135 187	52,07%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	25 181 128	44,37%
61	Services extérieurs	5 670 119	10,13%	Cptes 74	Subventions et dons	29 483 300	51,96%
62	Autres services ext.	9 480 518	16,94%	Cptes 75-76-77	Autres produits	2 082 002	3,67%
63	Impôts et taxes	0					
64	Charges de personnel	125 840	0,22%				
65	Autres charges gest <sup>courantes</sup>	10 476 169	18,72%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>54 887 833</b>	<b>98,10%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	1 062 626	1,90%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>		<b>55 950 459</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>56 746 430</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	10 437 202	12 599 310	13 675 905
Nbre de jours FR	80	88	90
Trésorerie	18 648 548	20 936 366	19 298 394

## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE GEORGES BAUDOUX

### I – Des éléments de situation de l'établissement

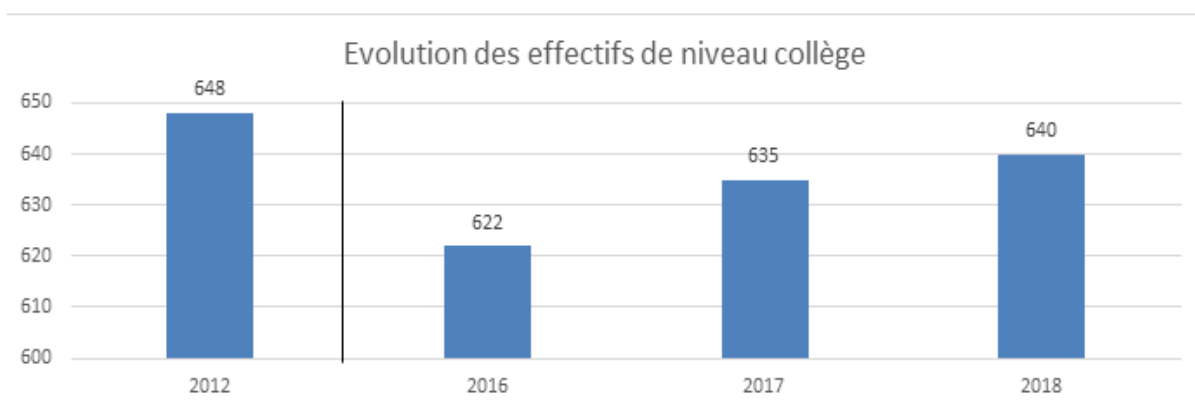
Le collège Georges Baudoux qui s'élève dans la cour de ce qui fut autrefois la caserne Bonnier (1873) fut d'abord appelé « CES Carcopino » avant d'être appelé collège Georges Baudoux.

A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif d'environ 635 élèves dont 130 élèves boursiers (20 %).

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	648	622	635	640
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	46,2	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	16,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	94,7	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,18	1,31	1,36
26,2	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
48,9	40,2	-
82,2	78,2	73,6
4,8	3,6	-
46,0	41,7	42,3

## II - Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

Non communiqué

## III - Performances de l'établissement

### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

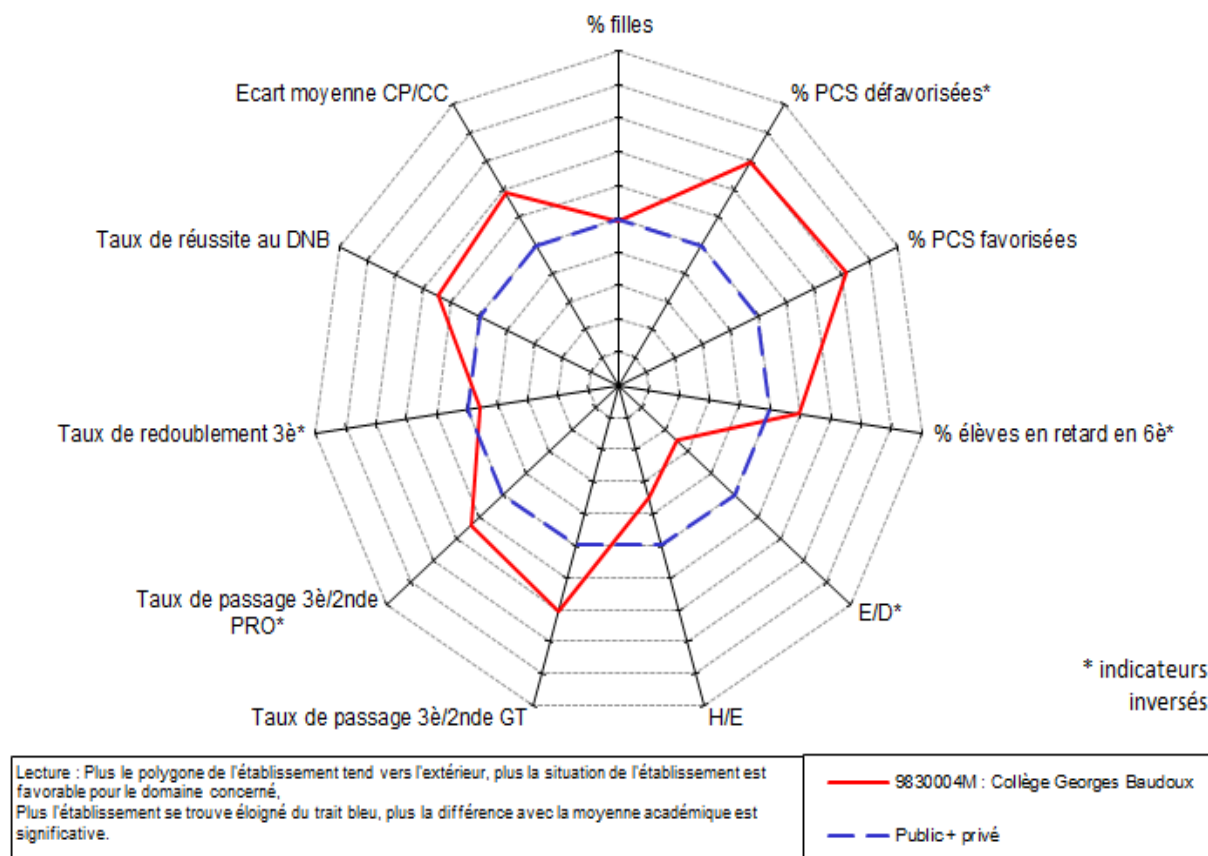
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
66,4	51,8	48,1
19,3	26,7	28,2
7,9	13,4	15,7
64,2	71,6	69,9
2,1	1,3	1,6

### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
Moyenne des notes aux contrôles continus  
Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
89,3	79,0	79,1
11,8	10,2	10,1
13,4	12,6	12,5
-1,6	-2,3	-2,4

## Radar



## IV – Compte rendu de gestion

### 1) Détail des dépenses par service :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	21 437 046	13 907 705	64,88
	Vie de l'élève	1 007 080	809 015	80,33
	Administration et logistique	22 752 172	18 624 403	81,86
	Restauration et hébergement	33 596 250	30 977 023	92,20
	Bourses	6 150 720	5 949 989	96,74
Investissement	Opérations en capital	2 200 000	645 284	29,33
	<b>Total</b>	<b>87 143 268</b>	<b>70 913 419</b>	<b>81,38</b>

#### a) Le service activités pédagogiques

Les dépenses pédagogiques qui concernent outre les achats de matériels pédagogiques ont été de 32 % pour les sorties et visites pédagogiques, le voyage en Australie à Adélaïde de la classe Cham musique et pour 17 %, l'achat d'une partie des nouveaux manuels scolaires (réforme des collèges applicable à la rentrée 2018). Les voyages de la classe franco australienne et du projet Europe n'ont pas pu se réaliser et ont été reportés en 2018.

#### b) Le service vie de l'élève

Pour une partie, il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien. 22 élèves ont bénéficié d'aides pour l'achat de fournitures scolaires, des frais de demi-pension, de transport

et en voyage. L'autre partie concerne le complément de gratuité de la demi-pension qui n'est pas pris en charge par les familles des 130 élèves boursiers de la province Sud.

c) Le service administration et logistique

Les dépenses d'entretien sur contrats de maintenance ainsi que les diverses réparations de l'établissement représentent 26% des dépenses de ce service (station d'épuration, ascenseur, alarme incendie, extincteurs. Viennent ensuite les dépenses en viabilisation (électricité et eau) pour 24%.

d) Le service de restauration et d'hébergement

L'établissement est approvisionné en liaison chaude par le collège de Tuband. Les deux établissements par une convention appliquent les mêmes tarifs de demi-pension. 580 élèves sont inscrits à la demi-pension. Le principal poste de dépenses concerne l'achat des denrées alimentaire soit 87 %.

L'établissement accueille également une cinquantaine de filles internes du LPCH A. Escoffier. Le collège assure les prestations de nuitées et de petit-déjeuner. Le déjeuner est assuré par le lycée Lapérouse.

e) Le service bourses provinciales

Les dépenses, bourses et gratuité, ont concerné 130 élèves boursiers de la province Sud et 2 élèves de la province des îles Loyauté.

f) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent l'achat de matériel d'un montant supérieur à cinquante-neuf mille six cent soixante-six francs (59 666 F CFP). Des climatiseurs ont été installés dans salles 106, 316 ainsi que dans la salle informatique. Les achats ont concerné un vidéoprojecteur pour le service administratif et d'un ordinateur portable pour le principal.

2) Détail des recettes par service :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	19 737 046	13 440 661	68,10
	Vie de l'élève	1 007 080	809 015	80,33
	Administration et logistique	20 380 342	18 173 411	89,17
	Restauration et hébergement	32 196 250	30 935 092	96,08
	Bourses	6 150 720	5 949 989	96,74
Investissement	Opérations en capital	2 200 000	645 284	29,33
	<b>Total</b>	<b>81 671 438</b>	<b>69 953 452</b>	<b>85,65</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées de la subvention de la province Sud pour 46 %. Celles de la Nouvelle-Calédonie sont de 33 %. Viennent ensuite celles de la participation des familles puis les dons de l'APE.

b) Le service vie de l'élève

Concerne pour plus de la moitié les crédits globalisés (fonds social collégien).

c) Le service administration et logistique

66 % des recettes proviennent de la subvention de fonctionnement de la province Sud, le reste concerne les opérations d'amortissement pour 17 %.

d) Le service de restauration et d'hébergement

87 % des recettes proviennent des familles.

e) Le service bourses provinciales

99 % des aides proviennent de la province Sud.

f) Le service opérations en capital

La totalité des achats de ce service a pu se réaliser grâce la subvention de la province Sud.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un déficit neuf cent cinquante-neuf mille neuf cent soixante-sept francs (959 967 F CFP). L'exécution du budget a nécessité un prélèvement sur fonds de réserve pour cinq millions quatre cent mille francs (5 400 000 CFP). Le fonds de roulement au 31 décembre 2017 s'établit à dix millions cinq cent quatre-vingt-dix-sept mille quatre cent quatre-vingt-dix-sept francs (10 597 497 F CFP) et correspond à 57 jours de fonctionnement.

**Nom de l'établissement**  
**Collège Georges Baudoux**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 4 juillet 1969  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898023  
**RNE :** 9830004M  
**Adresse :** 1, avenue des frères Carcopino - 98818 - Nouméa  
**Téléphone :** 24 26 50  
**Courriel :** ce.9830004M@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** UKEIWÉ Gilles **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** DROUET Béatrice **Agent comptable du Lycée Lapérouse**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 27 membres  
 Quorum : 15 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
UKEIWE Gilles	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAZZARI Bertrand	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIBAN Any	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BONTEMPO Magali	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BACKES Sonia	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
PABOUTY Sylvian	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
O'CONNOR Tuilogona	Représentant de la commune	1/4/18	2020
TEIN Christian	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Personnalité qualifiée	1/4/18	Non communiqué
Non communiqué	Personnalité qualifiée	1/4/18	Non communiqué
MORETON Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOQUET Philippe	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HORI Yuriko	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LO Paul-François	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DELORME François	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAVAL Marina	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
QUIBLIER Thierry	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WONGSODIMEDJO John	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
N'GADAE Sophie	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LE BOUDEC Kristen	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COURTINE Isabelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FONGUE Karine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ALLARD Sylvie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FINUCCI Séverine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BIMA-ULUI Marie-Jeanne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUSSIER Marjorie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOHAMED Emmanuel	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BROSSIN Quentin	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FORNER-FONGUE Florian	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** UKEIWÉ Gilles nommé directeur le 1er août 2013  
**Adjoint chef d'établissement** LAZZARI Bertrand  
**Adjoint gestionnaire :** SIBAN Any  
**Effectif :** Nbre de postes 59 (hors BMP)

**Personnels administratifs :** FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :** Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 8 Nbre de Infirmière = 1

**Personnels techniques et de service :** Nbre de ATEs = 8

**Enseignants du 2nd degré :** Nbre enseignants du 2nd degré = 36

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Collège Georges Baudoux - Nouméa**

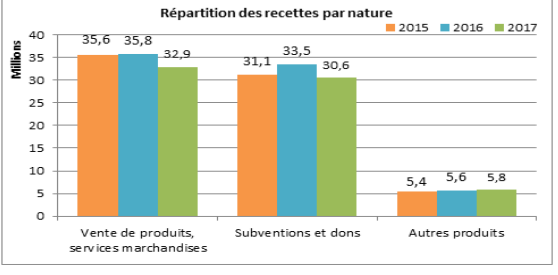
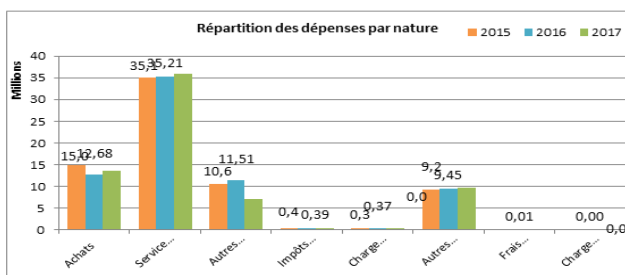
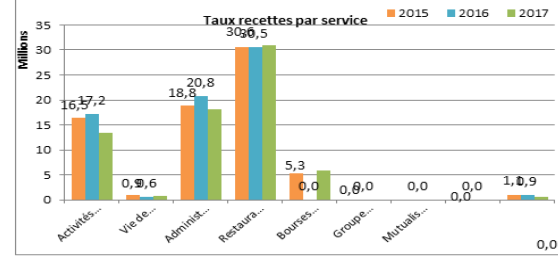
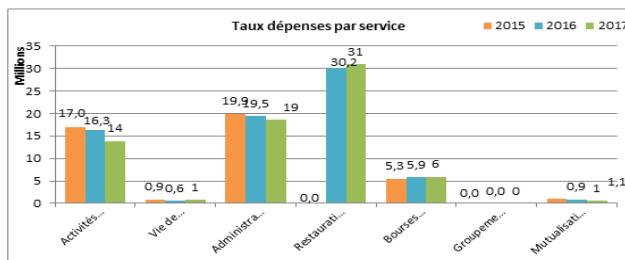
RNE 9830004M

Source compte administratif mai 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	13 907 705	19,79%	13 440 661	19,39%	-467 044
VE	Vie de l'Elève	809 015	1,15%	809 015	1,17%	0
ALO	Administration et logistique	18 624 403	26,50%	18 173 411	26,22%	-450 992
	<b>Total SG</b>	<b>33 341 123</b>	<b>47,45%</b>	<b>32 423 087</b>	<b>46,78%</b>	<b>-918 036</b>
SRH	Restauration et hébergement	30 977 023	44,08%	30 935 092	44,63%	-41 931
SBP	Bourses provinciales	5 949 989	8,47%	5 949 989	8,58%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>36 927 012</b>		<b>36 885 081</b>		<b>-41 931</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>70 268 135</b>	<b>100%</b>	<b>69 308 168</b>	<b>100%</b>	<b>-959 967</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	645 284	100%	645 284	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>645 284</b>	<b>100%</b>	<b>645 284</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>70 913 419</b>		<b>69 953 452</b>		<b>- 959 967</b>

Section de fonctionnement / Total général	99,09%	Section de fonctionnement / Total général	99,08%
Opérations en capital / Total Général	0,91%	Opérations en capital / Total Général	0,92%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		% Recettes	
60	Achats	13 549 715	19,28%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	32 914 259	47,49%
61	Services extérieurs	36 005 980	51,24%	Cptes 74	Subventions et dons	30 588 939	44,13%
62	Autres services ext.	7 210 764	10,26%	Cptes 75-76-77	Autres produits	5 804 970	8,38%
63	Impôts et taxes	356 152	0,51%				
64	Charges de personnel	353 484	0,50%				
65	Autres charges gest <sup>o</sup> courantes	9 715 352	13,83%				
66	Frais financiers	9	0,00%				
67	Charges exceptionnelles	0					
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>67 191 456</b>	<b>95,62%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	3 076 679	4,38%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>		<b>70 268 135</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>69 308 168</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	8 974 073	11 485 755	10 597 497
Nbre de jours FR	46	59	57
Trésorerie	22 538 028	19 144 447	21 146 127





## **RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE JEAN FAYARD**

### **I - Situation de l'établissement**

D'abord groupe d'observation diversifié (GOD) en 2003, puis collège à la rentrée 2005, l'établissement se situe dans la partie nord, rurale, de la ville de Dumbéa, à proximité des écoles primaires et maternelles, d'une salle de sports, d'un plateau sportif et d'une maison de quartier. Les élèves proviennent principalement des écoles, Paul Duboisé et John Higginson. Parmi les 342 élèves, dont 52 % de filles et 48 % de garçons.

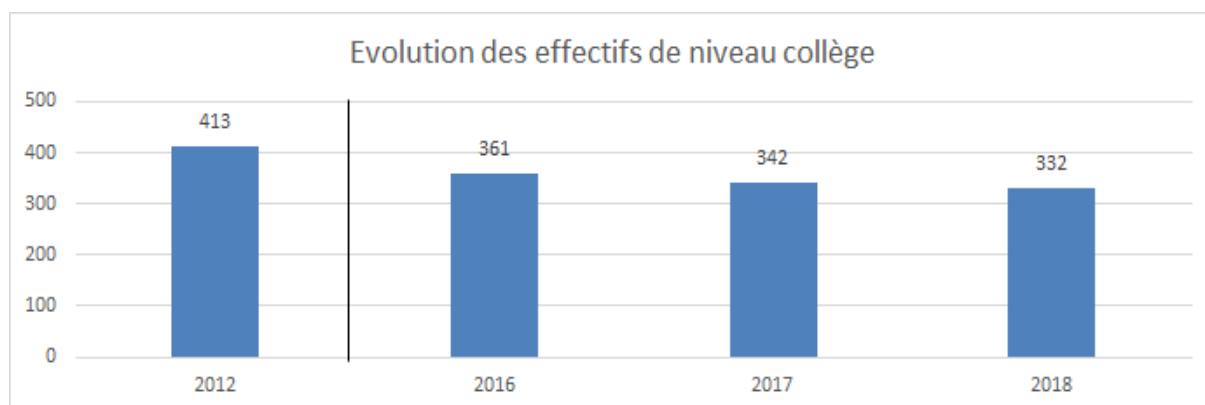
Les personnels administratifs, techniques, éducatifs, les enseignants, s'impliquent avec sérieux dans leur mission de service public. L'équipe enseignante est globalement solide, avec un « noyau dur » stable, installée dans l'environnement du collège et qui assure la continuité du projet d'établissement. Les élèves appartiennent à toutes les communautés du territoire, environ 1/3 sont d'origine wallisienne, 15 % d'origine kanak et 50 % des autres communautés. 93 % des élèves sont demi-pensionnaires. 39 % issus de PCS défavorisées, 35 % issus de PCS moyennes, 26 % issus de PCS favorisées, ou très favorisées. 31 % des élèves sont boursiers.

Les taux de réussite au DNB sont généralement dans la moyenne de la province Sud. Les résultats au DNB sont en série générale de 81,8 %, série pro de 66,7 % et au global 78,9 %. Les orientations en fin 2016 sont vers la 2<sup>de</sup> GT de 46 %, (en progression), en 2<sup>de</sup> pro de 48 %. En série générale, 60 % des élèves iront au lycée du Grand Nouméa. En série professionnelle, 2/3 des élèves se répartissent sur les lycées Saint Joseph de Cluny, LPCH A. Escoffier, lycée Jules Garnier et LP Pétro Attiti.

#### **Effectifs d'élèves**

Effectifs d'élèves de niveau collège  
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	413	361	342	332
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



## Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
52,3	48,3	48,5
39	46,2	47,2
15,6	16,5	16,1
99,5	94,7	92,8
26,8	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,37	1,31	1,36
21,9	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
53,6	40,2	-
85,7	78,2	73,6
4,2	3,6	-
40,4	41,7	42,3

## II - Le rapport d'activité pédagogique

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement. Les plus marquantes sont détaillées ci-dessous :

### 1) Axe 4 « ouverture à l'international » :

En section européenne, des échanges avec la Nouvelle-Zélande ont lieu depuis 2009. Ces échanges sont l'aboutissement d'un long travail engagé dès la 5<sup>e</sup> avec les élèves de la section européenne. 72 élèves y sont inscrits, en moyenne 24 élèves par niveau de la 5<sup>e</sup>, à la 3<sup>e</sup>. La grande majorité de ces élèves poursuivra cette option au lycée. L'échange est réalisé avec deux collèges néo-zélandais, Hillcrest High School à Hamilton, alternativement avec Kapiti Collège, à Paraparaumu. Les 24 élèves inscrits dans cet échange sont sélectionnés principalement selon leur motivation vis-à-vis de la matière. Ce qui en fait un groupe pluriculturel issus de milieux sociaux divers et variés. L'accueil sur place est réalisé en immersion dans les classes du collège. Les élèves sont hébergés chez leurs correspondants. Lors de leur séjour, les élèves de Jean Fayard visitent quelques sites notables de la région volcanique du centre de l'île du nord. Grâce à ce voyage et au suivi pédagogique mené de retour au collège, toutes les activités langagières d'anglais ont été travaillées ainsi que de nombreuses compétences transversales, notamment en EPS et en histoire et géographie.

## 2) Axe 3 « ouverture à l'environnement » :

Le projet « Classe éco » a concerné les élèves d'une classe de 5<sup>e</sup> (19 élèves). La classe disposait d'une heure de cours hebdomadaire animée par les professeurs de physique-chimie et de SVT, en co-intervention. Le projet est en lien direct avec le premier niveau de la labellisation EDD. L'objectif du projet est de sensibiliser les élèves au développement durable par des activités sur le recyclage des déchets (atelier papier recyclé, récupération de piles usagées, valorisation des déchets par la création d'objets divers, création de jeux sur le recyclage, création d'affiches d'informations) et des visites de lieux de recyclage et d'espaces pédagogiques ou protégés (la maison pédagogique du Mont-Dore, la déchèterie de Ducos, le parc naturel de la rivière bleue). Les élèves ont participé au concours Trécodec et ont tenu un stand à la fête de la science. Deux élèves de cette classe ont été choisis pour représenter l'établissement au forum « Jeunesse et développement durable 2018 (JDD) » comme éco-délégués. Cette démarche, associée à notre politique d'établissement nous a notamment permis d'acquiescer le niveau 1 de la labellisation EDD qui sera officialisé courant 2018.

## 3) Axe 1 « performance et offre de formation » :

La 3<sup>e</sup> DP6 a succédé à la classe de 3<sup>e</sup> d'insertion. 18 élèves y sont inscrits en 2017 avant la fermeture de cette section. En 2017, 2016 et 2014, cette classe va bénéficier de projets artistiques, notamment du projet « Conscience Pacifik » qui a remporté le 3<sup>e</sup> prix national de « L'audace artistique et culturelle ». En 2017, le recrutement des élèves est nouveau puisqu'ils sont reçus en entretien pour présenter leurs projets, dès la fin de la 4<sup>e</sup>. 2 élèves sur 3 ont réussi le DNB. Tous ont été orientés en lycée professionnel. L'ULIS accueillent des élèves en situation de handicap ou souffrant de maladies invalidantes dont les difficultés ne peuvent être entièrement assumées dans le cadre d'une classe ordinaire (circulaire n°2010-088 du 18 juin 2010). C'est dans ce cadre que l'ULIS « trouble des fonctions cognitives » du collège Jean Fayard de Katiramona a accueilli 10 élèves âgés de 12 à 16 ans, inscrits de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup>. Leur projet scolaire, qui a pu être modifié en cours d'année, a favorisé prioritairement l'inclusion en classe ordinaire. Un suivi scolaire est assuré une équipe composée d'une enseignante spécialisée (coordinatrice) et de 2 auxiliaires de vie collective.

## 4) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

La cellule de veille est un dispositif chargé d'examiner et de traiter au mieux les situations de santé, de mal être ou de décrochage scolaire des élèves. La cellule se réunit tous les jeudis, en présence du principal, de l'infirmière, l'assistante sociale, la responsable de l'ULIS, du CPE et de la référente harcèlement. La situation de 73 élèves a été examinée en 2017. Les motifs scolaires, vie-scolaires (absentéisme, violence), santé et sociaux représentent 75 % des situations traitées. 18 signalements ont été effectués auprès de la protection de l'enfance ou du procureur de la République.

En ce qui concerne les interventions de partenaires extérieurs, tous les élèves ont bénéficié d'interventions des dispositifs de prévention ou de la délinquance juvénile. 9 interventions, à tous les niveaux, sur des thématiques telles que, les addictions, la sexualité, la contraception, la justice des mineurs, les harcèlements, l'alimentation, le devenir adolescent, etc. 2017 a vu la renaissance du foyer qui offre de nombreuses activités, sportives, culturelles ou ludiques, à l'ensemble des élèves, notamment sur la pause méridienne. Ce foyer remporte un vif succès.

### III – Performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

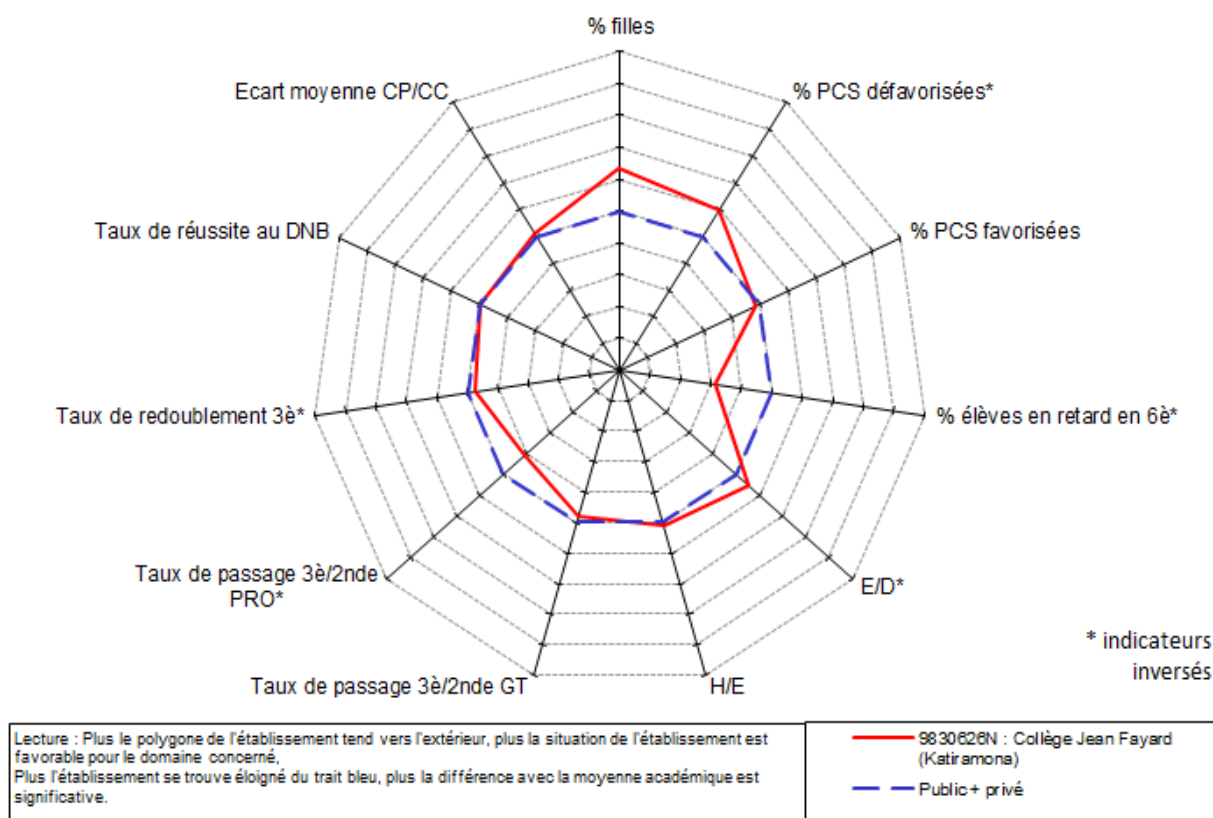
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
46,2	51,8	48,1
34,0	26,7	28,2
14,2	13,4	15,7
80,4	71,6	69,9
1,9	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
78,9	79,0	79,1
10,8	10,2	10,1
13,1	12,6	12,5
-2,4	-2,3	-2,4

#### Radar



### IV – Compte rendu de gestion

L'exécution budgétaire et comptable 2017 s'est déroulée dans le cadre qui lui est propre, selon les prévisions faites et les résultats attendus, pour lesquels il convient de rendre compte. Il s'agit pour l'ordonnateur et l'agent-comptable de tracer la situation comptable de l'établissement, au 31 décembre 2017 et ce, en toute transparence.

La comptabilité patrimoniale, apurée des sorties d'inventaire de l'exercice 2012 lors du passage à la RCBC, intègre les amortissements. Au titre de 2017, il y a eu deux millions six cent quarante mille six cent douze francs (2 640 612 F CFP) de charges d'amortissement constatées au service ALO. Le contrôle des actes administratifs et budgétaires par les autorités compétentes n'a signalé aucune anomalie pour la gestion 2017. Les procédures ainsi que les délais ont été respectés aussi bien pour les opérations de recouvrement des recettes que pour les liquidations budgétaires. Le rapport de gestion de l'ordonnateur rend compte de manière synthétique de l'utilisation des ressources mises à disposition de l'établissement. La présentation se fait en deux points, l'un sur la gestion rappelle les conditions de fonctionnement de l'établissement, l'autre budgétaire retrace l'exécution du budget. La situation financière de l'établissement est présentée à l'issue de ces deux points.

#### 1) Les conditions de fonctionnement :

En 2017, l'établissement accueille 29 personnels enseignants et assimilés, 8 personnels de vie scolaire et assimilés, 4 personnels administratifs et 340 élèves. Il s'étend sur 12 071 m<sup>2</sup> dont 3 013,64 m<sup>2</sup> dédiés à l'enseignement, l'administration et le service général, 387,36 m<sup>2</sup> dédié à la restauration, 3 300 m<sup>2</sup> de surfaces sportives, 2 750 m<sup>2</sup> de parkings, 2 400 m<sup>2</sup> cours et espaces verts, 220 m<sup>2</sup> de logements de fonctions. Le collège est ouvert, hors UNSS, 44 heures 45 par semaine.

Le service de restauration et d'hébergement (SRH) a une capacité de 140 places assises. L'effectif moyen constaté est de 329 (318 élèves et 11 commensaux). En 2017, 46 283 repas ont été servis, 55 piques niques livrés. 5 repas à thèmes ont été proposés ainsi qu'un petit déjeuner à destination des élèves de 6<sup>e</sup>.

Le SRH est soumis à la démarche Hazard analysis critical control point (HACCP) portant sur l'hygiène, la sécurité alimentaire et sur les analyses micro biologiques. Ce contrôle s'effectue tant sur repas préparés et servis que sur les surfaces de préparation.

Le chef de cuisine a bénéficié de formations en hygiène alimentaire (organisation en légumerie et préparation froide et magasinage des denrées alimentaires). Les visites médicales et les analyses bactériologiques d'aptitude à exercer dans le service de restauration ont également été réalisées. La dernière inspection sanitaire du service des affaires vétérinaires, alimentaires et rurales a eu lieu le 12 juillet 2016. Le SRH gère ses déchets alimentaires par la vente des eaux grasses.

#### 2) L'exécution du budget :

La principale source de financement de l'établissement est la subvention de fonctionnement de la province Sud. Celle-ci varie d'un établissement à un autre car elle est basée sur des critères objectifs tels que le nombre d'élèves, les surfaces bâties, etc. Pour l'année 2017, le montant de la subvention de fonctionnement s'est élevé à la somme de douze millions quatre cent vingt et un mille quatre-vingt-huit francs (12 421 088 F CFP). En dehors de cette subvention, l'établissement a bénéficié également de diverses subventions affectées destinées notamment à l'équipement, au projet d'établissement, aux actions culturelles. Il n'y a pas eu de recette propre significative sous forme de don ou autre. Dans le cadre de la globalisation des crédits, il a été attribué un montant d'un million trois cent mille francs (1 300 000 F CFP) afin de financer les aides sociales, les carnets de correspondances, les stages en entreprises et les droits de reproduction. En fin 2017, un reliquat est constaté sur ces crédits, lesquels ont alors été déspecialisés. Ce reliquat fera l'objet d'une nouvelle répartition en 2018.

En ce qui concernent les dépenses, les ouvertures de crédits étaient de quarante-sept millions cinq cent soixante-sept mille cinq cent quatre-vingt et un francs (47 567 581 F CFP) en fonctionnement et de neuf cent douze mille vingt-trois francs (912 023 F CFP) en investissement. Le taux de réalisation de la première section est de 96,61 % alors que celui de la seconde section est de 90,30 %.

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	9 662 920	8 449 565	87,44
	Vie de l'élève	1 008 909	764 508	75,78
	Administration et logistique	15 732 159	15 694 643	99,76
	Restauration et hébergement	16 641 993	16 524 489	99,29
	Bourses	4 521 600	4 521 600	100,00
Investissement	Opérations en capital	912 023	823 543	90,30
	<b>Total</b>	<b>48 479 604</b>	<b>46 778 348</b>	<b>96,49</b>

#### a) Le service administration et logistique

Les charges de viabilisation (électricité, gaz et eau) sont en augmentation constante, cela est due à la fois, à l'augmentation du coût des énergies et de la consommation. Les dépenses d'électricité sont en augmentation depuis 2014 en raison de la mise en service d'une climatisation centralisée. Celle-ci a été imposée lors de l'extension des locaux. Une optimisation de ce « groupe eau glacée » a été mise en place en 2017. Elle devrait, pour les années à venir, permettre une économie d'énergie.

Il convient de noter que, deux autres postes sont également élevés. Celui des entretiens et travaux, pour un million huit cent cinq mille cinq cent quarante-quatre francs (1 805 544 F CFP), en raison de leur externalisation croissante et celui des contrats d'entretien pour trois millions cent quatre-vingt-dix-sept mille huit cent vingt-trois francs (3 197 823 F CFP). Elles constituent des obligatoires. Des travaux ont également été réalisés sur financement de la province Sud pour un montant de trois millions cent soixante-trois mille huit cent quatre-vingt-sept francs (3 163 887 F CFP).

#### b) Le service opérations en capital

Les dépenses réalisées correspondent à l'achat de chauffeuses pour le CDI (317 148 F CFP), un chariot à plateforme pour le SRH (83 660 F CFP), de l'équipement pour l'enseignement de la physique (60 732 F CFP), des fontaines réfrigérées pour la cour de récréation et le réfectoire (362 363 FCFP).

Aucun prélèvement sur le fonds de roulement n'a été effectué pour l'acquisition de biens immobilisés.

Les prévisions de recettes étaient de quarante-six millions six cent soixante-douze mille quatre francs (46 672 004 F CFP), elles ont été réalisées à hauteur de quarante-cinq millions six cent trente-huit mille sept cent quarante-quatre francs (45 638 744 F CFP). Le taux de réalisation global de 97,79 %. Au niveau de la première section, les recettes ont été réalisées à 97,93 % et au niveau de la section d'investissement à 90,30 %.

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	9 662 920	8 999 544	93,13
	Vie de l'élève	1 008 909	764 508	75,78
	Administration et logistique	15 205 559	15 117 605	99,42
	Restauration et hébergement	15 360 993	15 411 944	100,33
	Bourses	4 521 600	4 521 600	100,00
Investissement	Opérations en capital	912 023	823 543	90,30
	<b>Total</b>	<b>46 672 004</b>	<b>45 638 744</b>	<b>97,79</b>

### 3) Le rapport financier :

Au vue de l'exécution budgétaire, le résultat de l'exercice 2017 est déficitaire d'un million cent trente-neuf mille six cent quatre francs (1 139 604 F CFP), répartis entre le service général pour vingt-sept mille cinquante-neuf francs (27 059 F CFP) et pour les services spéciaux pour un million cent douze mille cinq cent quarante-cinq francs (1 112 545 F CFP).

Le fonds de roulement de l'exercice 2017 est égal à quinze millions cent douze mille cinq cent soixante-quinze francs (15 112 575 F CFP), montant tout à fait correct qui n'appelle pas de remarque particulière de la part de l'agent-comptable. Exprimés en nombre de jours le fonds de roulement correspond à 126, jours de fonctionnement, chiffre tout à fait correct.

Le besoin en fonds de roulement est de moins sept millions neuf cent sept mille sept cent soixante-quatre francs (-7 907 764 F CFP), il résulte des excédents de financement.

La trésorerie du collège s'élève à vingt-trois millions vingt mille trois cent trente-neuf francs (23 020 339 F CFP), cela représente près de 191 jours de trésorerie.

Au global, la situation de l'établissement est saine. La trésorerie et les réserves de l'établissement permettent au chef d'établissement de poursuivre sa politique de manière normale et selon le calendrier fixé.

**Nom de l'établissement  
Collège Jean Fayard - KATIRAMONA**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 20 février 2003  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898305  
**RNE :** 9830626N  
**Adresse :** Rue de l'Entrée, lotissement G. Poncet 1 - 98805 - Dumbéa  
**Téléphone :** 43 78 80  
**Courriel :** ce.9830626n@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** LEMENANT Jean-Yves **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** GAY Frédéric **Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 26 membres  
 Quorum : 14 membres présents

**Composition du CA :**

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
LEMENANT Jean-Yves	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PARTODIKROMO Corinne	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARLIER Nicolas	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAKO Alosio	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
SIO-LAGADEC Sutita	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
OMO Juliette	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KATE Miguel	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GUERRY André	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
MARTIN Célia	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
JOLIVET Vincent	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VALLOIS Elisabeth	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PORTEILS Aurore	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAMALO René	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MURA Priscilla	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JAUNEAU Emmanuelle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MABOUMDA Patrick	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HARRIS Sylvio	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GAUHAROU Tony	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FAISANT Isabelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAITUHI Sandrine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SOURGET Stéphanie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COUCHOUD Daniel	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LELASSEUR Véronique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECOURIEUX Laïana	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIU Frédéric	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOULET Julie	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** LEMENANT Jean-Yves **0** nommé directeur le 1er août 2015  
**Adjoint chef d'établissement :**  
**Adjoint gestionnaire :** PARTODIKROMO Corinne  
**Effectif :** Nbre de postes 41 **(hors BMP)**

**Personnels administratifs :**  
 FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :**  
 Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 3 Nbre de Infirmière = 1  
 Nbre assistant(e) social(e) = 1

**Personnels techniques et de service :**  
 Nbre de ATES = 6

**Enseignants du 2nd degré :**  
 Nbre enseignants du 2nd degré = 25



**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      EXERCICE 2017  
**Collège Jean Fayard - Katiramona - Dumbéa**

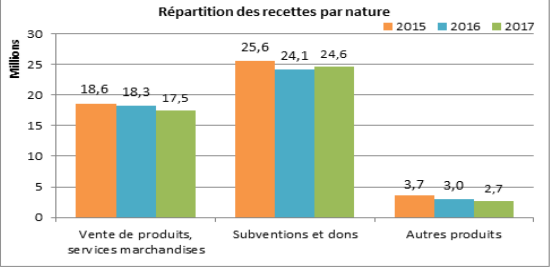
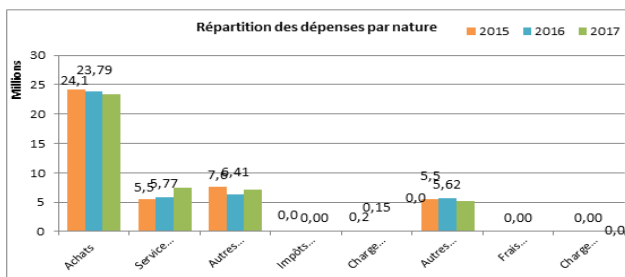
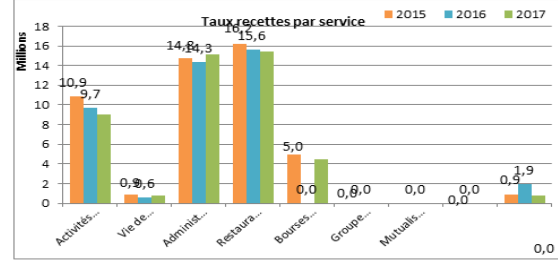
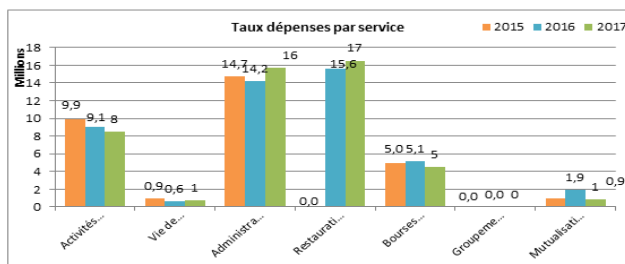
RNE 9830626N

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	8 449 565	18,39%	8 999 544	20,08%	549 979
VE	Vie de l'Elève	764 508	1,66%	764 508	1,71%	0
ALO	Administration et logistique	15 694 643	34,15%	15 117 605	33,73%	-577 038
<b>Total SG</b>		<b>24 908 716</b>	<b>54,20%</b>	<b>24 881 657</b>	<b>55,52%</b>	<b>-27 059</b>
SRH	Restauration et hébergement	16 524 489	35,96%	15 411 944	34,39%	-1 112 545
SBP	Bourses provinciales	4 521 600	9,84%	4 521 600	10,09%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>21 046 089</b>		<b>19 933 544</b>		<b>-1 112 545</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>45 954 805</b>	<b>100%</b>	<b>44 815 201</b>	<b>100%</b>	<b>-1 139 604</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	823 543	100%	823 543	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>823 543</b>	<b>100%</b>	<b>823 543</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>46 778 348</b>		<b>45 638 744</b>		<b>- 1 139 604</b>

Section de fonctionnement / Total général	98,24%	Section de fonctionnement / Total général	98,20%
Opérations en capital / Total Général	1,76%	Opérations en capital / Total Général	1,80%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Recettes de fonctionnement				
	Montant	% Dépenses		Montant	% Recettes		
60	Achats	23 404 714	50,93%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	17 493 017	39,03%
61	Services extérieurs	7 447 878	16,21%	Cptes 74	Subventions et dons	24 639 846	54,98%
62	Autres services ext.	7 081 939	15,41%	Cptes 75-76-77	Autres produits	2 682 338	5,99%
63	Impôts et taxes	13 033	0,03%				
64	Charges de personnel	189 146	0,41%				
65	Autres charges gest'courantes	5 171 066	11,25%				
66	Frais financiers	6 417	0,01%				
67	Charges exceptionnelles	0					
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>		<b>43 314 193</b>	<b>94,25%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	2 640 612	5,75%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>		<b>45 954 805</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>44 815 201</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	15 426 768	16 252 179	15 112 575
Nbre de jours FR	130	140	126
Trésorerie	21 954 115	23 069 403	23 020 339

## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE JEAN MARRIOTTI

### I- Des éléments de situation de l'établissement

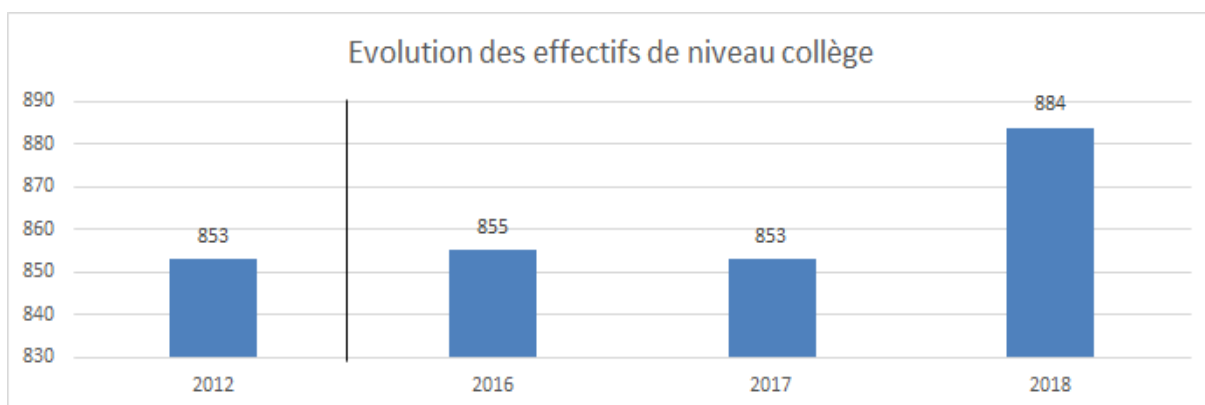
Bâti en 1973 dans le secteur résidentiel de l'Anse-Vata, au cœur des quartiers sud de Nouméa, le collège Jean Mariotti constitue un lieu de vie éducative morcelé en 7 bâtiments érigés en terrasses, sur une surface de 2,5 hectares. Il exige un entretien important et une vigilance constante, pour offrir en 2017 à ses quelques 950 usagers quotidiens une qualité de vie et une sécurité totale.

Dans un contexte de baisse démographique des cœurs de ville, le collège voit sa population scolaire se maintenir et même croître pour atteindre 853 élèves (dont 810 demi-pensionnaires) qui sont répartis en 30 divisions à fort effectif et une classe ULIS. Cette croissance soutenue est due tant à ses résultats exceptionnels qu'à la composition de sa population scolaire, atypique par sa grande homogénéité, à l'image par exemple de son taux d'élèves boursiers infime.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	853	855	853	884
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,8	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	8,7	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	47	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	132,2	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	7	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,11	1,31	1,36
28,1	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
52,8	40,2	-
88,7	78,2	73,6
5,7	3,6	-
42,6	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

Le collège Jean Mariotti est en 2017 engagé dans une expérimentation généralisée de la réforme du collège calédonien. Son projet d'établissement s'inscrit ainsi dans la philosophie et les enjeux de la réforme. En se développant sur les 5 axes académiques au travers de deux objectifs propres de progrès, celui de l'élève à l'apprenant et celui de l'élève au citoyen.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

Le dispositif « Après l'école, je vais à l'école » a, par-delà la mise en œuvre expérimentale de l'AP, permis une véritable aide personnalisée à quelques 120 élèves repérés fragiles sur les plans de l'autonomie, de la méthode, de l'organisation ou tout simplement dans leur accompagnement extérieur. Les choix de mise en œuvre ont été clairs avec la co-intervention d'une part et le contexte bienveillant et chaleureux d'autre part. Les séances d'une heure, chaque soir ont été animées dans le CDI par 3 enseignants accueillant ensemble jusqu'à 36 élèves. Le début d'année a été consacré en priorité à l'adaptation des enfants de 6<sup>e</sup>, la dernière période ciblant particulièrement la préparation à une orientation post 3<sup>e</sup> réussie. Cette action, porteuse de progrès vérifiés et de motivation, a mobilisé 180 HSE.

### 2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Les modalités de l'AP en mathématiques ont conduit à dédier amplement les 2 salles informatiques du collège à l'apprentissage de l'algo-rythmique. Le postulat a été que cet apprentissage, sur les 3 années du futur cycle IV, est porteur de remédiation transversale bien au-delà de la seule thématique. Cet AP en effectifs allégés a mobilisé systématiquement 2 enseignants en co-animation sur deux salles informatiques à raison d'une heure/quinzaine par division. Le coût global de l'opération aura été de 11,5 HSA.

### 3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

L'action « Sections de chant choral au collège » est emblématique du fait qu'elle a conduit près de 100 élèves à pratiquer de façon soutenue cet art, à cheminer vers la confrontation au public lors de deux manifestations d'ampleur, mais aussi parce qu'elle a apporté son concours à plusieurs autres actions du même axe ou d'autres axes du projet d'établissement.

Les élèves se sont produits au centre culturel du Mont-Dore puis à l'occasion du spectacle pluri-artistiques de fin d'année pour leurs camarades et parents.

L'action est pérennisée, elle a vu converger, outre les 2 HSA consacrées par l'établissement en plus de l'heure officielle de chorale, des dons de l'association des parents d'élèves de Mariotti (APEM) et du FSE, le coût pour l'établissement a été de cent vingt-deux mille huit cent quarante francs (122 840 F CFP).

### 4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

Deux actions historiques ont un retentissement à l'échelle de la communauté éducative, de la commune et à l'international. Il s'agit des échanges régis par la charte de partenariat entre le collège Mariotti et l'Intermédiaire School de Taupo (Nouvelle-Zélande) d'une part, de la Saint Aidan's School de Brisbane (Australie) d'autre part.

L'échange avec Taupo est de plus caractérisé par sa prolongation sous forme de mobilités entre les deux établissements, conduisant 3 élèves de chaque établissement à passer 5 semaines de scolarité chez le partenaire, ainsi que par l'organisation d'une manifestation artistique dont les financements impliquent fortement les partenaires parents de l'APEM, l'association FSE et les villes de Nouméa et du Mont-Dore.

Cette année une troisième action d'ouverture calédonienne a marqué le collège Mariotti de son empreinte. Il s'agit du rayonnant échange entre les classes de 6<sup>e</sup> de l'établissement et celles du collège de Tadine, à Maré. 28 élèves de Mariotti et deux classes du collège de Tadine ont vécu cet échange. Au travers de deux immersions culturelles alternées, il a été porteur de découverte, de partage et générateur d'esprit de « vivre ensemble ». Il a surtout, pour nos collégiens, magnifiquement mis en pratique l'enseignement nouveau des fondamentaux de la culture Kanak.

Ces trois actions ont globalement coûté de 62 HSE, 1 HSA, et ont reçue des financements de la commune, de la province Sud, de la Nouvelle-Calédonie, des dons de l'APEM et du FSE et une participation financière du collège à hauteur de cent quarante-six mille huit cent vingt francs (146 820 F CFP).

### 5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

L'accent a été mis sur l'articulation cohérente entre les dispositifs de l'accompagnement éducatif, les actions d'éducation à la santé et la citoyenneté validées par le CESC et les actions du volet artistique et culturel du projet d'établissement. Des moyens mutualisés ont été affectés à ces trois champs. Les ateliers et animations de la pause méridienne ont ainsi pu offrir une véritable offre diversifiée aux 810 demi-pensionnaires.

Un focus particulier est dédié à l'action « Aire de gestion éducative » du plateau Ricaudy, confiée par la province Sud aux 15 élèves de l'atelier sciences de 5<sup>e</sup>. Cette action, emblématique de la démarche EDD du collège Mariotti, a conduit les élèves au concours des jeunes scientifiques de la fête de la science 2017, puis à présenter leur démarche lors de la séance d'ouverture de la 12<sup>e</sup> réunion du comité national IFRECOR à la Communauté du Pacifique Sud, aux scientifiques et élus en charge de la préservation des littoraux des

collectivité d'outre-mer. Le coût horaire de cette action pérenne subventionnée par la province Sud a été de 2 HSA et 8 HSE.

Enfin, l'imposant dispositif de formation PSC1 conduisant à la certification d'un niveau complet est à souligner.

### III – Performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

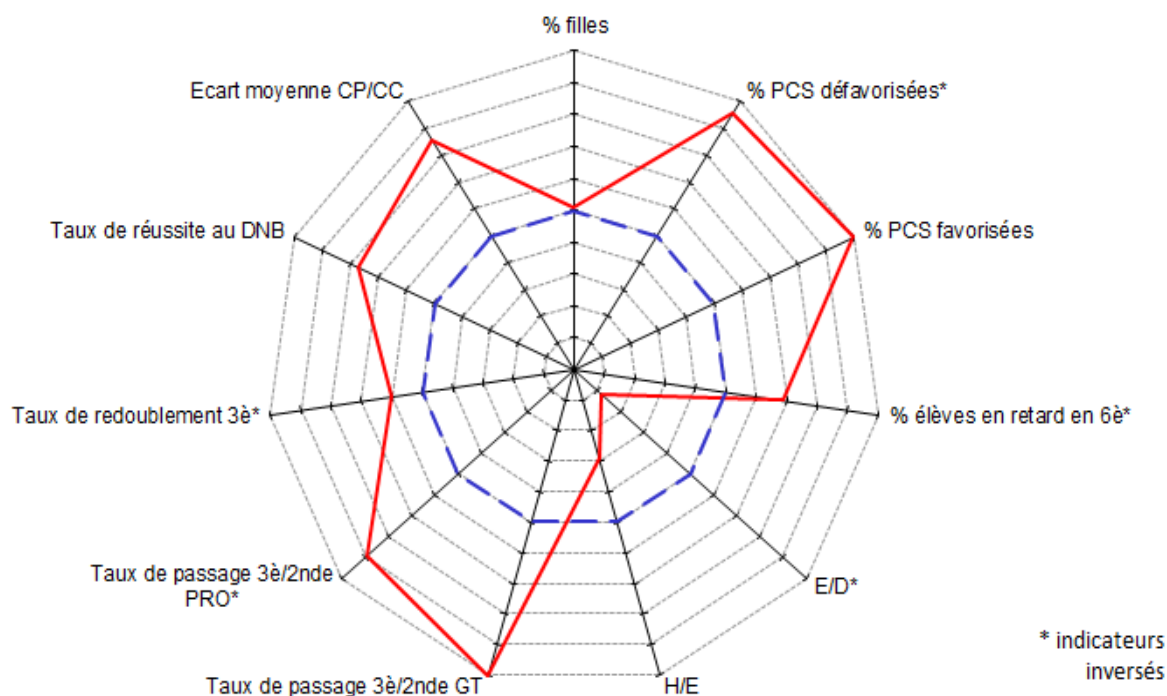
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
94,8	51,8	48,1
3,4	26,7	28,2
1,3	13,4	15,7
77,2	71,6	69,9
0,4	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
97,9	79,0	79,1
13,8	10,2	10,1
14,6	12,6	12,5
-0,8	-2,3	-2,4

#### Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830277J : Collège Jean Mariotti  
 — Public+privé

## IV – Compte rendu de gestion

### 1) Les dépenses :

Les ouvertures de crédits étaient de quatre-vingt-dix-sept millions deux cent trente-deux mille cent francs (97 232 100 F CFP) en fonctionnement et consommés à 87 %.

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	23 597 978	21 265 057	90,11
	Vie de l'élève	601 634	444 083	73,81
	Administration et logistique	27 582 094	22 434 445	81,34
	Restauration et hébergement	37 928 000	36 973 925	97,48
	Bourses	1 947 510	1 255 062	64,44
Investissement	Opérations en capital	5 574 884	2 224 430	39,90
	<b>Total</b>	<b>97 232 100</b>	<b>84 597 002</b>	<b>87,01</b>

#### a) Le service activités pédagogiques

Les dépenses de ce service ont concerné les manuels scolaires pour 25 %, dont une partie a été renouvelée à la suite à la réforme des collèges, les sorties scolaires ainsi que les billets d'avion pour les 2 voyages pour 34 %. Les fournitures ainsi que le matériel pédagogique représentent 12 % de ces dépenses, enfin les ouvrages et abonnements du CDI sont de 3,5 %. Un prélèvement sur le fonds de roulement d'un million de francs (1 000 000 F CFP) a été effectué pour ce service.

#### b) Le service vie de l'élève

53 % du fonds social a permis de financer les voyages en Australie pour 3 élèves. Le fonds social a permis également une prise en charge de la demi-pension à hauteur de 33 % pour 7 élèves. Les aides pour les casiers, l'assurance scolaire, l'achat de vêtement et les transports ont été de 12 % et ont permis d'aider 5 élèves.

#### c) Le service administration et Logistique

Les dépenses de viabilisation représentent 31 % de ce service. Les travaux de maintenance ainsi que les contrats sont de 20 %. Les dépenses de petits matériels, de mobiliers, de fournitures administratives sont de 12 %. Enfin, 5 % du budget de ce service est utilisé pour la location de 5 photocopieurs.

#### d) Le service de restauration et d'hébergement

La plus importante charge de ce service est l'achat de denrées avec 78 % des dépenses, la contribution au fonctionnement du service général pour 13 %, l'achat des produits d'entretien, les tenues des agents, les diverses réparations et contrats de maintenance représentent 9 %.

#### e) Le service des bourses provinciales

Les dépenses de reversements ont concernés les bourses et la gratuité de la demi-pension de 30 élèves. Les bourses ont représentées 83 % de cette opération et la gratuité 17 %.

f) Le service opérations en capital

Les dépenses d'investissement réalisées se rapportent à des aménagements (installation d'un disjoncteur, thermographe, brise vue) et des acquisitions de matériels pédagogiques (vidéo projecteurs, 12 ordinateurs portables) et divers (coupe légumes).

2) Les recettes :

Les prévisions de recettes au 31 décembre 2017 étaient de quatre-vingt-neuf millions deux cent quatre-vingt-deux mille et cent francs (89 282 100 F CFP) pour un volume réalisé de 94 %.

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	22 597 978	21 548 016	95,35
	Vie de l'élève	601 634	444 083	73,81
	Administration et logistique	23 132 094	21 442 911	92,70
	Restauration et hébergement	35 428 000	37 019 510	104,49
	Bourses	1 947 510	1 255 062	64,44
Investissement	Opérations en capital	5 574 884	2 224 430	39,90
	<b>Total</b>	<b>89 282 100</b>	<b>83 934 012</b>	<b>94,01</b>

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes de ce service sont constituées à 53 % des subventions de fonctionnement et d'équipement de la province Sud, de 22 % des contributions des familles pour les voyages en Nouvelle-Zélande et en Australie et 11 % des recettes sont issues des dons de l'APE, du FSE et de l'ASEAD.

b) Le service vie de l'élève

L'unique recette de ce service est la subvention des crédits globalisés pour le fonds social.

c) Le service administration et logistique

60 % des recettes proviennent des subventions de fonctionnement et d'équipement de la province Sud. Le reversement du service SRH au service ALO est de 22 % et 16 % concernent les amortissements.

d) Le service restauration et hébergement

La recette principale de ce service provient du paiement des familles soit 95 %. Le reste des recettes est issu des repas pris par les commensaux et des élèves occasionnels et les pertes de cartes turbo.

e) Le service des bourses provinciales

La recette provient en totalité de la province Sud soit la somme de un million deux cent cinquante-cinq mille et soixante-deux francs (1 255 062 F CFP).

f) Le service opérations en capital

Il s'agit de la subvention d'équipement de la province sud, elle a permis de financer l'ensemble ses investissements.

Le résultat de l'exercice 2017 est déficitaire de moins six cent soixante-deux mille neuf cent quatre-vingt-dix francs (- 662 990 F CFP). Il convient de noter que le SRH a dégagé un excédent de quarante-cinq mille cinq cent quatre-vingt-cinq francs (45 585 F CFP). Le fonds de roulement, en fin d'exercice 2017 est égal à dix-huit millions huit cent cinquante mille cent quarante francs (18 850 140 F CFP), il équivaut à 86 jours de fonctionnement. La trésorerie est de vingt-quatre millions huit cent trente et un mille cent soixante-seize francs (24 831 176 F CFP) et correspond à 113 jours de paiement.



**Nom de l'établissement  
Collège Jean Mariotti**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 21 février 1973**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898024**  
**RNE : 9830277J**  
**Adresse : 15, rue Pierre Sauvan Anse Vata - BP 8188 - 98807 - Nouméa Cedex**  
**Téléphone : 26 27 74**  
**Courriel : ce.9830277j@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : MODÉRAN Francis      Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : DROUET Béatrice**

**Agent comptable du Lycée Lapérouse**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 29 membres  
 Quorum : 16 membres présents  
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
MODERAN Francis	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ACHTEN Amandine	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROBIN Régine	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOSSIERES Annie	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JULIE Nina	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
LECOURIEUX Yoann	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
LAROQUE Valérie	Représentant de la commune	1/4/18	2020
BOUEI Léa	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SARDA Monique	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
LIONNET Giuseppina	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
CHOLIN Aurélie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CACELLI Franck	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANDOU Julien	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BRUYERE Véronique	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEPINE Magali	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PERRAUD Véronique	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUSSIÈRE Jonathan	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HIRIGARAY Noèle	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
REED Marguerite	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ASTIER Laetitia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUYER Artemis	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GASSARINO Katia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GERARDIN David	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MACE Elvis	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MORIN-SEYTRES Nathalie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SPEDALIERI Federico	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CADRIEU Elsa	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FOURNIER Marine	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DESCOMBES Andréa	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	MODÉRAN Francis	nommé directeur le 1er août 2013	
<b>Adjoint chef d'établissement</b>	PAREY Sébastien		
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	ROBIN Régine		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 76	(hors BMP)	
<b>Personnels administratifs :</b>	Nbre de catégorie A = 1	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 7	Nbre de Infirmière = 1 Nbre assistant(e) social(e) = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEs = 13	Nbre de ATRF = 0	
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 47		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Collège Jean Mariotti - Nouméa**

RNE 9830277J

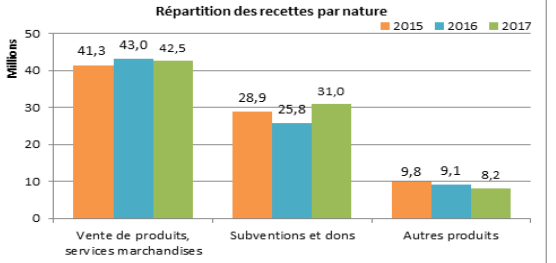
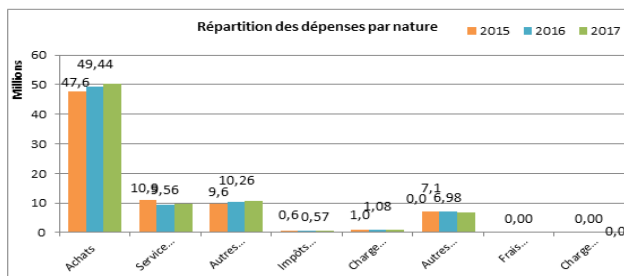
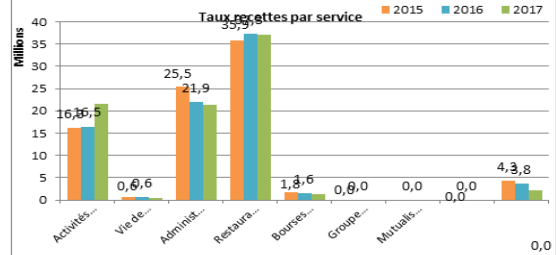
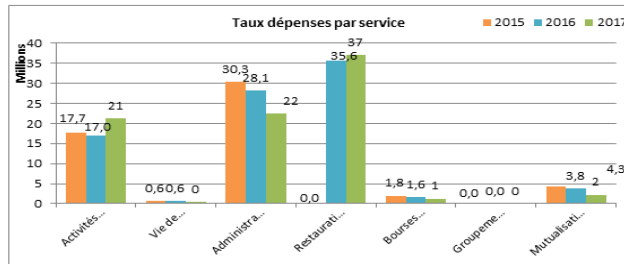
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	21 265 057	25,82%	21 548 016	26,37%	282 959
VE	Vie de l'élève	444 083	0,54%	444 083	0,54%	0
ALO	Administration et logistique	22 434 445	27,24%	21 442 911	26,24%	-991 534
	<b>Total SG</b>	<b>44 143 585</b>	<b>53,59%</b>	<b>43 435 010</b>	<b>53,16%</b>	<b>-708 575</b>
SRH	Restauration et hébergement	36 973 925	44,89%	37 019 510	45,31%	45 585
SBP	Bourses provinciales	1 255 062	1,52%	1 255 062	1,54%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	<b>Total SS</b>	<b>38 228 987</b>		<b>38 274 572</b>		<b>45 585</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>82 372 572</b>	<b>100%</b>	<b>81 709 582</b>	<b>100%</b>	<b>-662 990</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	2 224 430	100%	2 224 430	100%	0
	<b>Total 2ème section</b>	<b>2 224 430</b>	<b>100%</b>	<b>2 224 430</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>84 597 002</b>		<b>83 934 012</b>		<b>- 662 990</b>

Section de fonctionnement / Total général	97,37%	Section de fonctionnement / Total général	97,35%
Opérations en capital / Total Général	2,63%	Opérations en capital / Total Général	2,65%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement				Recettes de fonctionnement			
		Montant	% Dépenses			Montant	% Recettes
60	Achats	50 416 946	61,21%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	42 546 345	52,07%
61	Services extérieurs	9 847 342	11,95%	Cptes 74	Subventions et dons	30 983 249	37,92%
62	Autres services ext.	10 598 380	12,87%	Cptes 75-76-77	Autres produits	8 179 988	10,01%
63	Impôts et taxes	551 729	0,67%				
64	Charges de personnel	886 900	1,08%				
65	Autres charges gest'courantes	6 654 157	8,08%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>78 955 454</b>	<b>95,85%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	3 417 118	4,15%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	<b>Total Dépenses</b>	<b>82 372 572</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>81 709 582</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	24 036 435	19 513 130	18 850 140
Nbre de jours FR	112	90	86
Trésorerie	27 833 717	27 002 925	24 831 176



## **RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE LOUIS LEOPOLD DJIET**

### **I – Des éléments de situation de l'établissement**

La commune de Bourail est située à l'extrême nord de la province sud, au centre du pays, à 162 kilomètres de Nouméa et 206 kilomètres de Koumac. C'est la plus rurale de la grande terre. La commune a une superficie de 798 km<sup>2</sup> soit 79 760 ha dont 4 529 en réserve autochtone. La densité globale est de 7 hab./km<sup>2</sup> en 2014. La population est dispersée sur la commune, le centre-ville, pôle le plus important qui regroupe la pluparts des équipements, commerces et services, des zones d'habitat plus ou moins dense dans certaines vallées, de l'habitat dispersé et 6 tribus dont 2 avec peu de population. Des pôles d'habitat se développent au détriment de l'activité agricole. Une dispersion qui entraîne un étalement urbain et une gestion des services municipaux onéreuse. La population totale se chiffre actuellement (recensement de 2014) à 6 448 habitants dont environ 55 % européens, 35 % de mélanésiens et 10 % d'autres. Sept tribus sont implantées en réserve coutumières ; celles de la montagne (les Oroé) et celles du bord de mer (les Nekou). Il s'agit de Bouirou, Borégaho, Ny, Pothé, Azareu, Gouaro et Ouaooué.

L'établissement se trouve rattaché au bassin pédagogique du nord depuis le début de l'année scolaire 2018. Les lycées de secteur sont le lycée Jules Garnier et le lycée de Pouembout. Les familles sont désireuses de scolariser leurs enfants le plus près possible de la commune, ainsi les orientations vers le lycée de Pouembout ont considérablement augmenté. Le collège a malgré tout réussi à scolariser des élèves à Nouméa et également pu pour deux jeunes filles kanaks les inscrire au Juvénat.

L'enseignement privé est bien implanté tant dans les écoles maternelles et primaires, qu'au collège du Sacré Cœur, ainsi que dans les deux lycées professionnels. Bien que par tradition ces établissements imprègnent l'esprit de la population, les deux enseignements ont leur place et entretiennent de bonnes relations, avec des immersions ponctuelles pour des élèves difficiles et ce en accord avec les familles.

Les enseignants constituent une équipe stable et désireuse de bien enseigner et de maintenir un climat serein. Ils sont en attente de communication, de formation, pas toujours facile à proposer car elles se déroulent le plus souvent à Nouméa.

Les enseignants sont prêts à se lancer dans des projets, à titre d'exemple la classe de défense a été créée cette année.

L'équipe de mathématiques fragilisée jusque-là se trouve cette année renforcée par un professeur dont l'expérience et la motivation vont permettre de rehausser les résultats du collège dans cette discipline.

L'équipe vie scolaire est constituée d'adjoints d'éducation et d'accompagnateurs éducatifs particulièrement impliqués dans la vie de l'établissement et pilotée par le CPE. La bonne connaissance des familles, l'accompagnement et le suivi des élèves, le sérieux des tâches accomplies permettent au chef d'établissement de s'appuyer sur des personnels essentiels au bon fonctionnement de l'établissement.

L'équipe administrative et technique est stable et engagée dans toutes les missions qui lui sont confiées avec l'assurance d'un suivi et des objectifs atteints.

### 1) Caractéristiques des familles :

- Elèves boursiers

2018	2017	2016	2015
	139	154	176
	42,90%	47,82%	53,98%

- Répartition des catégories socio-professionnelles

AGRICULTEUR EXPLOITANT	13	4,09%
ARTISAN	3	0,94%
OUVRIER AGRICOLE	10	3,14%
OUVRIER NON QUALIFIE	42	13,21%
OUVRIER QUALIFIE	53	16,67%
CADRE ADMINIS. ET COMMERC.D'ENTREPRISE	6	1,89%
CADRE DE LA FONCTION PUBLIQUE	1	0,31%
CHEF ENTREPRISE DE DIX SALARIES OU PLUS	8	2,52%
COMMERCANT ET ASSIMILE	1	0,31%
CONTREMAITRE, AGENT DE MAITRISE	3	0,94%
INGENIEUR - CADRE TECHN. D'ENTREPRISE	2	0,63%
POLICIER ET MILITAIRE	9	2,83%
TECHNICIEN	7	2,20%
EMPL.CIVIL - AGENT SERVICE FONCT. PUBL.	11	3,46%
EMPLOYE ADMINISTRATIF D'ENTREPRISE	3	0,94%
PROFESSION INTERM. ADM. FONCT. PUBL.	5	1,57%
EMPLOYE DE COMMERCE	14	4,40%
INSTITUTEUR ET ASSIMILE	13	4,09%
PROFESSEUR ET ASSIMILE	13	4,09%
PROFESSION INTERM. SANTE-TRAVAIL SOCIAL	9	2,83%
PROFESSION LIBERALE	23	7,23%
PERSON. SERVICE DIRECT AUX PARTICULIERS	14	4,40%
RETRAITE EMPLOYE ET OUVRIER	7	2,20%
RETRAITE AGRICULTEUR EXPLOITANT	1	0,31%
RETRAITE CADRE, PROFES.INTERMEDIAIRE	1	0,31%
CLERGE, RELIGIEUX	1	0,31%
PERSONNE SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	44	13,84%
NON RENSEIGNEE (INCONNUE OU SANS OBJET)	1	0,31%
	<b>318</b>	<b>100,00%</b>

### 2) Caractéristiques des personnels :

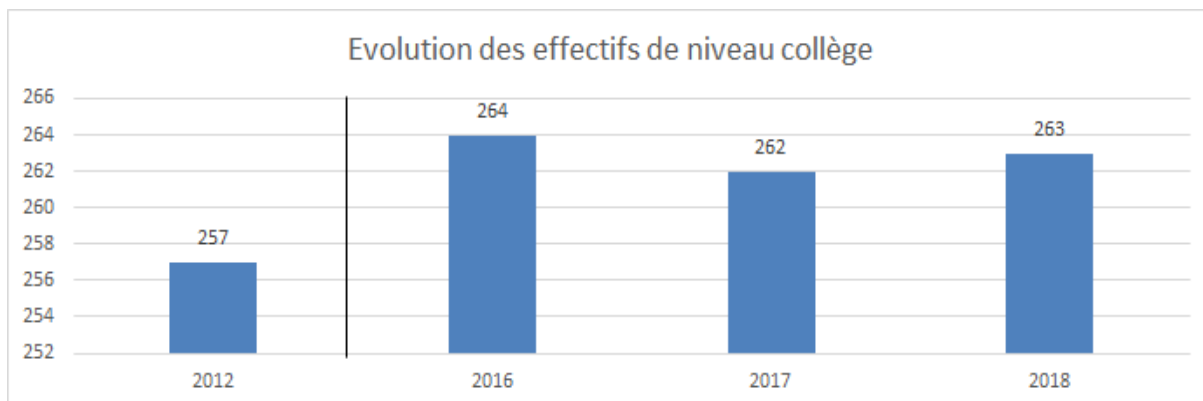
L'équipe administrative est composée d'une directrice qui a pris ses fonctions le 1<sup>er</sup> août 2017, d'une directrice adjointe chargée de la SEGPA arrivée en mars 2018, d'une adjointe-gestionnaire et d'une secrétaire. Le personnel technique et de service est au nombre de 4. L'accompagnement et le suivi des élèves sont assurés par un CPE, 3 adjoints d'éducation et 2 accompagnatrices d'éducation à ½ temps. L'équipe enseignante comprend 27 professeurs dont 3 arrivés à la rentrée 2018. C'est une équipe enseignante particulièrement stable et très investie, soucieuse du bon fonctionnement de l'établissement.

L'équipe pluridisciplinaire est composée d'une infirmière à mi-temps, d'un assistant social à mi-temps et d'une conseillère d'orientation psychologue. L'établissement bénéficie aussi de l'infirmière affectée sur l'internat, ce qui permet un accompagnement des élèves pratiquement tout au long de la journée ainsi que des actions de prévention et de formation plus importantes. De même le collège bénéficie d'un point « écoute » avec un psychologue qui intervient aussi au dispensaire de Bourail.

## Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

2012	2016	2017	2018
257	264	262	263
66	61	64	54
9	-	-	-



## Population scolaire

Proportion de filles (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
44,2	48,3	48,5
49,5	46,2	47,2
21,3	16,5	16,1
91,9	94,7	92,8
11,1	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
 Nombre d'élèves par division - niveau collège  
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,31	1,31	1,36
23,9	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
 Proportion d'enseignants titulaires (%)  
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
 Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
64,3	40,2	-
96,4	78,2	73,6
8,2	3,6	-
46,0	41,7	42,3



## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement



### 1) Développer l'identité de l'école calédonienne :

- L'appropriation des valeurs de l'école calédonienne. Le collège Djiet a organisé la rentrée scolaire des classes de 6<sup>e</sup> autour du thème des communautés rassemblées pour l'occasion et qui ont témoigné de leur histoire. Une façon également d'ouvrir le collège aux parents pour une occasion différente de celles des rencontres pédagogiques ou administratives, occasion également de valoriser la culture l'histoire des familles de nos élèves.

- Le collège a obtenu le label des 3E et adhère au projet « Les femmes et les tirailleurs », porté par la classe de défense. Cela touche la commune de Bourail, amène les élèves à aller à la rencontre des populations toutes ethnies confondues afin de collecter les témoignages. Il sera mené tout au long de l'année et s'ouvrira sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie.

- L'enseignement des langues et de la culture kanak, l'ajie est bien investi mais demande à être cadré compte tenu de l'enseignant, d'autant que celui-ci exerce sur 3 établissements des communes de Bourail, Poya et Canala. Des ateliers kanaks sont mis en œuvre, pilotés par le CPE, les élèves, vont à la rencontre des tribus, les mercredis. Les élèves de SEGPA ont séjourné au centre culturel Jean-Marie Tchibaou et sont ainsi allés à découverte de la culture kanak.

- Le développement du sens civique de tous les élèves s'est traduit par l'ouverture d'une classe de défense niveau 3<sup>e</sup> et sa réussite est à l'image de l'implication des élèves et du respect des valeurs inculquées au travers de l'enseignement de la défense.

- Le service civique, en coordination avec la mission d'insertion des jeunes de Bourail, 2 agents du service civique ont été recrutés afin d'animer des ateliers à la pause méridienne.

## 2) Considérer la diversité des publics pour une école de la réussite pour tous :

Les élèves de SEGPA sont bien intégrés et la cohésion est réelle entre les équipes enseignantes collège et la SEGPA. De plus sa directrice apporte de la rigueur, de l'organisation et permet désormais à l'équipe enseignante de pouvoir se reposer sur une personne riche en expérience et en conseils.

La réforme a permis d'établir du co-enseignement en 6<sup>e</sup>, pour l'instant en EPS. Elle intègre les enseignants spécialisés dans les EPI. Par ailleurs, le principe d'immersion d'élèves est acquis et mis en application sans difficulté.

## 3) Présence de l'internat :

La présence de l'internat est un atout pour l'établissement, 120 élèves du collège y sont inscrits et bénéficient d'un accompagnement pédagogique et éducatif. L'internat fait partie intégrante des projets du collège. Une collaboration étroite (échanges, réunions, formations, conseils de classe, cellules de veille) entre les deux établissements est réalisée afin que les relations restent les meilleures possibles. Les concertations sont fréquentes, cela permet d'avancer dans le même sens.

La connaissance des familles que dispose l'internat est un atout certain. Des outils numériques communs et l'accès à Pronote pour les éducateurs de l'internat facilite désormais la communication entre les équipes.

## 4) Foyer Néméara de la province Sud :

Il accueille des élèves souvent en souffrance psychologique et sociale. Ce public est difficile à gérer aussi bien pour le foyer que pour le collège. Le foyer s'appuie trop souvent sur le collège pour trouver des solutions d'adaptation à la scolarité. Il est relevé que le foyer nécessite des outils, une organisation, que le turnover des éducateurs, n'aide pas à la réussite scolaire des élèves concernés.

## 5) Ancrer l'école dans son environnement, un climat scolaire au service de l'épanouissement de l'élève :

Dans le cadre de l'amélioration du bien-être des élèves pour favoriser leur réussite, plusieurs actions ont été conduites.

- Le « Point écoute », la constitution de ce dispositif permet à la psychologue d'intervenir au collège plutôt qu'au dispensaire, ainsi elle répond à un besoin évident d'équilibre des adolescents. Elle travaille conjointement avec le psychologue de l'internat.

- Le « Pôle santé et social », les infirmières du collège et de l'internat interviennent et travaillent ensemble sur toutes les actions santé à conduire. L'assistant social exerce depuis longtemps sur la région et il se montre toujours disponible.

- Le CESC a permis de constituer des groupes de réflexion. Les enseignants, l'équipe éducative, l'internat, les parents, les partenaires extérieurs et les élèves ont concouru à la réflexion sur la tenue commune, le règlement intérieur (avec tolérance zéro pour le portable déjà en vigueur depuis le début de l'année). Le comité des 3E, autour de l'égalité garçons filles et l'action « Innover, imaginer la SEGPA ».

« Instaurer un climat serein » cette action a consisté à mettre en place une cellule harcèlement, composées des enseignants et de l'équipe éducative, des formations à la médiation (qui se poursuivent en 2018 avec des élèves de niveau 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup>). Des ateliers ont été conjointement organisés pendant la pause méridienne avec internat. Un travail de proximité a été effectué

avec les référents de la gendarmerie nationale et la police municipale. Une fiche de signalement commune a été élaborée avec la gendarmerie et la police municipale, cette fiche est utilisée lorsqu'un élève quitte le collège sans autorisation.

#### 6) Ouvrir l'école calédonienne sur la région Océanie et le monde :

- La « carte des langues, pôle langue », un pôle langue classe euro existe, celui-ci s'est consolidé par appariement avec un établissement de la Nouvelle-Zélande.

Le latin est une option choisie par un grand nombre d'élèves, cela tient à la personnalité de l'enseignante et sa connaissance des familles.

- L'ouverture sur l'Océanie, plusieurs voyages scolaires se sont déroulés, à Ouvéa pour les élèves de l'atelier kanak, à voyage sur Lifou pour les élèves de la SEGPA, un voyage sur le Vanuatu et enfin celui en Nouvelle Zélande.

Pour conclure, le collège Djiet est un établissement agréable par sa situation géographique au sein de la commune de Bourail. Il est bien entretenu malgré ses 30 ans passés cela tient à une équipe consciencieuse et investie (adjointe-gestionnaire, agents techniques). Les personnels enseignants et éducatifs œuvrent dans le même sens celui de la réussite des élèves et de la bonne réputation de l'établissement à Bourail.

#### 7) Axes de progrès :

Il est envisagé une liaison primaire-collège-lycée. A ce jour, aucun lien pédagogique entre le collège et l'école de secteur n'a été mis en place, si ce n'est que certaines actions ponctuelles comme « Livre mon ami » ou la période de concertation de fin d'année afin de constituer les classes de 6<sup>e</sup>. Par ailleurs, il convient de mieux appréhender les lycées de secteur par le rattachement de l'établissement au bassin du Nord, cela poserait un pont avec le lycée de Pouembout. L'organisation d'une rencontre entre les enseignants, les CPE du collège et du lycée de Pouembout est envisagée.

- En ce qui concerne les liens entre la SEGPA et le collège, il y a lieu de les renforcer dans le cadre d'une mutualisation des pratiques, de mettre à profit les compétences des enseignants spécialisés pour des élèves de niveau fragile et de multiplier dans le cadre de la réforme du collège les passerelles entre ces deux enseignements.

- Il y a lieu de développer les moyens numériques, de façon à rompre l'isolement et les difficultés inhérentes au coût du transport, de permettre ainsi aux élèves d'accéder aux expositions, et autres manifestations culturelles. Les possibilités de visioconférences sont à l'étude.

- Le collège a pour objectif d'augmenter le taux d'accès en 2<sup>de</sup> générale et technologique, à cette fin il aura à sensibiliser les familles y compris en tribus, renforcer les liens avec les lycées, de détecter dès le niveau 4<sup>e</sup> des élèves susceptibles d'être intégrés au Juvenat, de mettre en place pour les élèves fragiles, des solutions innovantes, des parcours en alternance pour éviter le décrochage scolaire.

Il souhaite développer des partenariats avec les entreprises pour renforcer les existants avec les acteurs économiques de la commune.



- A propos du plan particulier de mise en sureté (PPMS), une commission d'hygiène et de sécurité (CHS) s'est réunie le 20 mars avec l'ensemble de la communauté et nos différents partenaires (gendarmerie, pompiers, police municipale, etc.), ils ont validé le plan particulier de mise en sureté de l'établissement.

### III – Performances de l'établissement

Résultats aux examens :

DNB session 2017		Série		Totaux
		Générale	Professionnelle	
absent		2	1	3
refusé		4	5	9
admis	sans ment <sup>o</sup>	16	8	24
	ment <sup>o</sup> AB	12	2	14
	ment <sup>o</sup> B	8	0	8
	ment <sup>o</sup> TB	6	0	6
	total avec ment <sup>o</sup>	26	2	28
	total admis	42	10	52
Totaux		48	16	64
Totaux sans les abs		46	15	61
% réussite	avec abs	87,50%	62,50%	81,25%
	sans abs	91,30%	66,67%	85,25%

session 2016	session 2015	session 2014	session 2013
1	2	5	2
11	7	4	10
28	23	26	23
11	17	18	19
7	5	9	13
1	5	5	5
19	27	32	37
47	50	58	60
59	59	67	72
58	57	62	70
79,66%	84,75%	86,57%	83,33%
81,03%	87,72%	93,55%	85,71%

CFG session 2017			
absent		2	
admis		12	
refusé		5	
Totaux		19	
Totaux sans les abs		17	
% réussite	avec abs	avec abs	63,16%
	sans abs	sans abs	70,59%

Session 2016	Session 2015	Session 2014	Session 2013
0	3	0	2
11	10	15	6
1	2	16	14
11	15	21	22
12	12	21	20
100,00%	66,67%	71,43%	27,27%
91,67%	83,33%	71,43%	30,00%

### Orientation post 3<sup>e</sup> :

2017 - COLLEGE 63 élèves	nbre élève	%		nbre élève	%	Nbre élève TOTAL
<b>2de générale</b>	<b>31</b>	<b>49</b>	<b>2de prof et/ou CAP</b>	<b>32</b>	<b>51</b>	<b>63</b>
Lycée Grand Nouméa	6	10	LP Petro Attiti	3	5	<p style="text-align: center;"><b>63 élèves affectés</b> <b>soit 100 %</b></p>
Lycée Jules Garnier	2	3	Lycée Jules Garnier	2	3	
Lycée Pouembout	17	27	Lycée Pouembout	6	10	
Lycée La Perouse	3	5	LPCH (dont 1 CAP)	4	6	
Lycée Blaise Pascal	3	5	LPFA	11	17	
		<b>49</b>	LPPG	3	5	
			LP Jean XXIII	1	2	
			LP M. Champagnat	1	2	
			LP J. Vakié (1 CAP)	1	2	
				<b>51</b>		

	2 <sup>de</sup> GENE		2 <sup>de</sup> PROF		Total
	nbre élève	%	nbre élève	%	
<b>2016</b>	<b>25</b>	<b>51</b>	<b>38</b>	<b>49</b>	<b>63</b>
<b>2015</b>	<b>30</b>	<b>51</b>	<b>29</b>	<b>49</b>	<b>59</b>
<b>2014</b>	<b>33</b>	<b>56</b>	<b>26</b>	<b>44</b>	<b>59</b>
<b>2013</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>33</b>	<b>48</b>	<b>69</b>

2017 - SEGPA 17 élèves	nbre élève	%	
<b>CAP</b>	<b>17</b>	<b>100</b>	<p style="text-align: center;"><b>17 élèves affectés</b> <b>soit 100 %</b></p>
ALP La Foa	9	53%	
ALP Koumac	1	6%	
LP Jean XXIII	1	6%	
LP Petro Attiti	2	12%	
LPPG	1	6%	
Lycée Pouembout	3	18%	
total	17	100%	

	CAP	
	nbre élève	%
<b>2016</b>	<b>16</b>	100
<b>2015</b>	<b>14</b>	88
<b>2014</b>	<b>20</b>	100
<b>2013</b>	<b>21</b>	100

- ASSR

	Collège Niveau 1		SEGPA Niveau 1		Collège Niveau 2		SEGPA Niveau 2	
	inscrits	reçus	inscrits	reçus	inscrits	reçus	inscrits	reçus
<b>2017</b>	67	65 <b>97,01%</b>	14		68	67 <b>98,52%</b>	18	
<b>2016</b>	73	71 <b>97,26%</b>	18	16 <b>88,88%</b>	59	58 <b>98,30%</b>	14	14 <b>100%</b>
<b>2015</b>	69	68 <b>98,55%</b>	18	17 <b>94,44%</b>	59	48 <b>81,35%</b>	16	15 <b>93,75%</b>

### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> GT (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>de</sup> PRO (%)  
Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

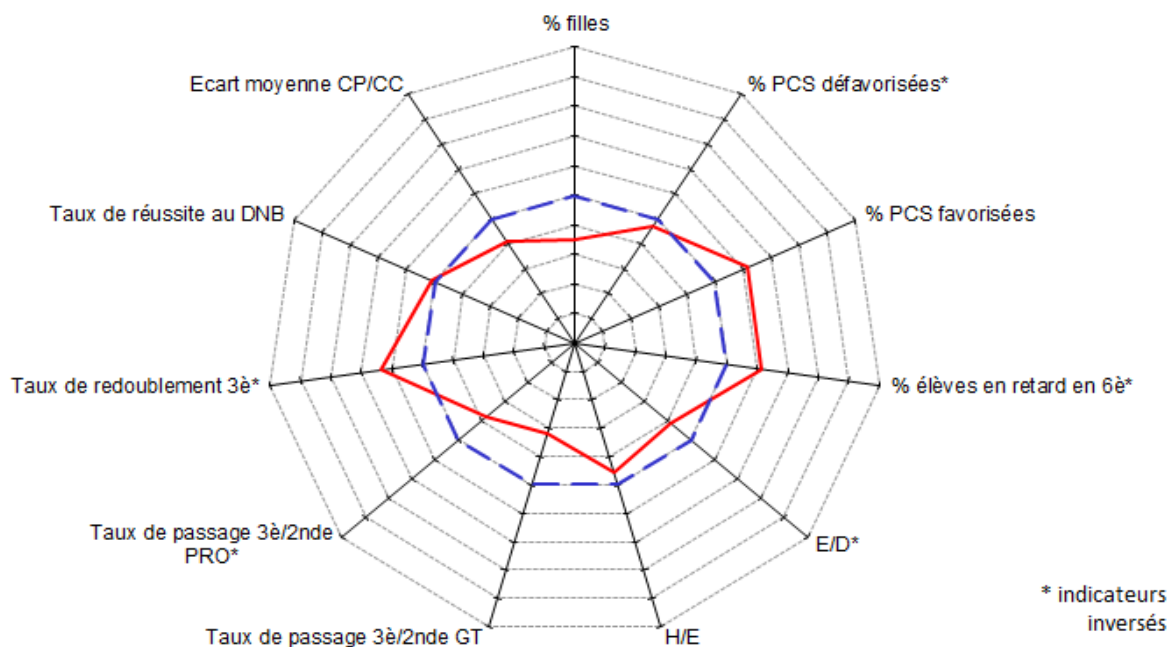
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
32,2	51,8	48,1
35,6	26,7	28,2
10,2	13,4	15,7
81,9	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

## Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
80,0	79,0	79,1
10,1	10,2	10,1
12,9	12,6	12,5
-2,8	-2,3	-2,4

## Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.  
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830010U : Collège Louis Leopold Djiet  
 — Public + privé

## IV – Compte rendu de gestion

### 1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	18 588 599	13 270 771	71,39
	Vie de l'élève	676 532	451 945	66,80
	Administration et logistique	19 819 550	16 960 943	85,58
Investissement	Opérations en capital	9 500 576	7 830 471	82,42
	<b>Total</b>	<b>48 585 257</b>	<b>38 514 130</b>	<b>79,27</b>

### 2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	16 925 599	15 129 998	89,39
	Vie de l'élève	676 532	451 945	66,80
	Administration et logistique	16 521 745	16 401 503	99,27
Investissement	Opérations en capital	9 500 576	7 830 471	82,42
	<b>Total</b>	<b>43 624 452</b>	<b>39 813 917</b>	<b>91,27</b>

**Nom de l'établissement**  
**Collège Louis Léopold Djiet - BOURAIL**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)**  
**Date de création : 30 juillet 1969**  
**Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC**  
**N° ridet : 0130898078**  
**RNE : 9830010U**  
**Adresse : 75, rue des Erythrines - BP 96 - 98803 - Bourail**  
**Téléphone : 44 12 52**  
**Courriel : ce.9830010u@ac-noumea.nc**  
**Ordonnateur : HAINAUT Brigitte Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire : GAY Frédéric Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 28 membres  
 Quorum : 15 membres présents  
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
HAINAUT Brigitte	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
RANGASSAMY Catherine	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BEGE Jeanny	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEPAMOINDOU Sandra	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOYETCHE Marie-Pierre	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
DAMBREVILLE Gyslène	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
Non communiqué	Représentant de la commune	1/4/18	2020
Non communiqué	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FERE Jean-Pierre	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
AMICE Jocelyn	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
BENEDETTO Caroline	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PREVOT Shirley	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAFLÉUR Aude	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FRADET Florence	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CLEMENT Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LALÉVE Frédéric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SANNER Jean-Christophe	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOHAMED BEN SALAH BELPATRONNE Marc	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOHAMED BEN SALAH BELPATRONNE Sandra	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DRESCHER Yann	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NOVELLA Graziella	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GUERIN Stéphanie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
APPAGANOU Dorianne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BRINI Laureen	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AHMED BEN KADDOUR Yvan	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BAUQUET Véronique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AHMED BEN KADDOUR Mickaëlla	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAYDIEU Noah	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NOVELLA Julie	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ATOUA Hugo	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

**Chef d'établissement :** HAINAUT Brigitte nommé directeur le 1er août 2017  
**Adjoint chef d'établissement :** 0  
**Adjoint gestionnaire :** RANGASSAMY Catherine  
**Effectif :** Nbre de postes 39,5 (hors BMP)

**Personnels administratifs :** FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 1

**Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :** Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 2 Nbre de Infirmière = 0,5 Nbre assistant(e) social(e) = 1

**Personnels techniques et de service :** Nbre de ATEs = 4

**Enseignants du 2nd degré :** Nbre enseignants du 2nd degré = 28

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Collège Louis Léopold Djiet - Bourail**

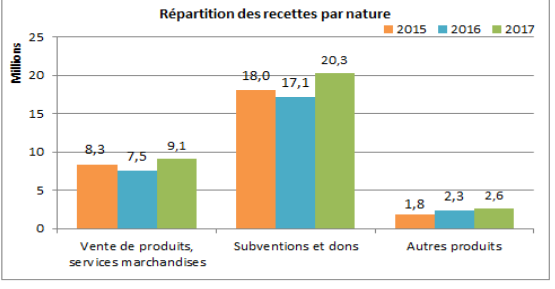
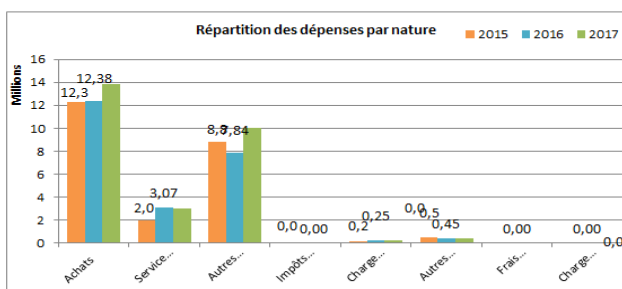
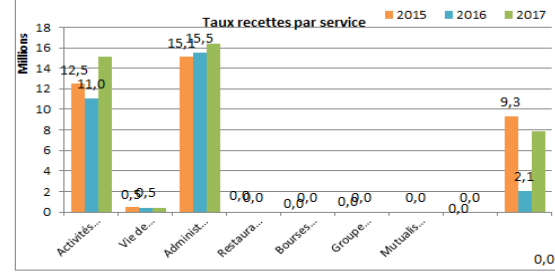
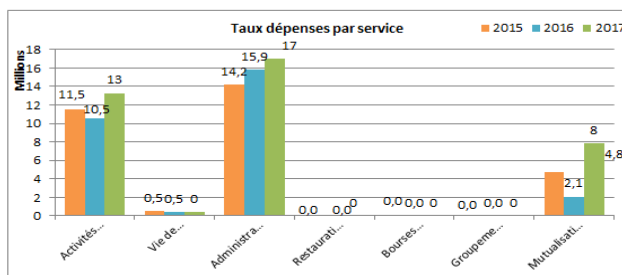
RNE 9830010U

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	13 270 771	43,25%	15 129 998	47,31%	1 859 227
VE	Vie de l'Elève	451 945	1,47%	451 945	1,41%	0
ALO	Administration et logistique	16 960 943	55,28%	16 401 503	51,28%	-559 440
<b>Total SG</b>		<b>30 683 659</b>	<b>100,00%</b>	<b>31 983 446</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 299 787</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>30 683 659</b>	<b>100%</b>	<b>31 983 446</b>	<b>100%</b>	<b>1 299 787</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	7 830 471	100%	7 830 471	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>7 830 471</b>	<b>100%</b>	<b>7 830 471</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>38 514 130</b>		<b>39 813 917</b>		<b>1 299 787</b>

Section de fonctionnement / Total général	79,67%	Section de fonctionnement / Total général	80,33%
Opérations en capital / Total Général	20,33%	Opérations en capital / Total Général	19,67%

Présentation par nature					
Dépenses de fonctionnement			Recettes de fonctionnement		
	Montant	% Dépenses		Montant	% Recettes
60 Achats	13 814 023	45,02%	Cptes 70-71-72 Vente de produits, services marchandises	9 125 605	28,53%
61 Services extérieurs	3 026 565	9,86%	Cptes 74 Subventions et dons	20 265 164	63,36%
62 Autres services ext.	10 003 360	32,60%	Cptes 75-76-77 Autres produits	2 592 677	8,11%
63 Impôts et taxes	0				
64 Charges de personnel	277 507	0,90%			
65 Autres charges gest"courantes	461 342	1,50%			
66 Frais financiers	10 380	0,03%			
67 Charges exceptionnelles	0				
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>27 593 177</b>	<b>89,93%</b>			
68 Dotations aux amortissements et provisions	3 090 482	10,07%	Cptes 78 Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>	<b>30 683 659</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>31 983 446</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	10 300 840	10 931 644	12 729 236
Nbre de jours FR	156	164	166
Trésorerie	19 769 022	22 331 125	18 508 782



## RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 COLLEGE LOUISE MICHEL PAITA

### I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège Louise Michel de Païta se situe dans la périphérie sud de l'agglomération, à 2 km environ du centre du village. Le collège est dans une perspective d'augmentation d'effectifs, due à deux facteurs conjugués. Le premier est la construction de logements dans sa zone de recrutement immédiate, le second une image positive de l'établissement en termes de prise en compte des diversités et des besoins éducatifs particuliers.

L'aspect immobilier de l'établissement ne constitue pas forcément un atout majeur pour le collège. Il laisse une impression de vétusté disproportionnée compte-tenu de l'ancienneté de l'établissement. Les espaces verts sont inexistant dans la cour.

Au-delà des espaces dédiés à la formation, l'établissement dispose également d'un plateau sportif intéressant qui intègre une zone couverte, et plusieurs terrains multisports.

L'équipe de direction est constituée d'un directeur et d'un adjoint gestionnaire. L'équipe du pôle Vie Scolaire est constituée d'un conseiller principal d'éducation et de 3 adjoints d'éducation.

Parmi les 34 enseignants présents, 8 sont maîtres-auxiliaires, 26 sont titulaires, 44 % ont une ancienneté dans l'établissement supérieure à 3 ans.

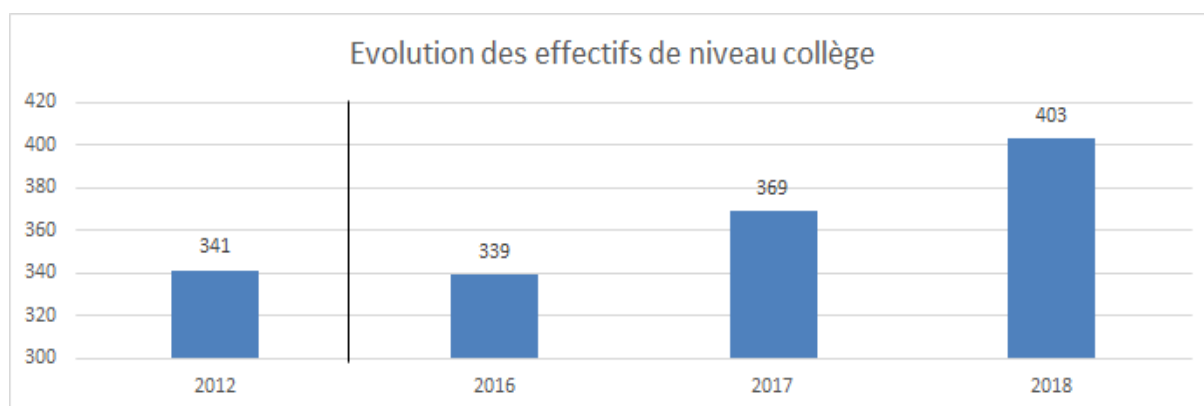
7 agents travaillent au sein des unités de restauration, maintenance et entretien.

Élèves et familles bénéficient par ailleurs de la présence d'une infirmière à 80 %, d'une assistante sociale durant 1,5 jours et d'une psychologue de l'éducation durant 1 demi-journée.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	341	339	369	403
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



## Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
51,8	48,3	48,5
54,1	46,2	47,2
12,4	16,5	16,1
91,9	94,7	92,8
16,3	15,3	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,22	1,31	1,36
24,5	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
33,3	40,2	-
73,3	78,2	73,6
1,6	3,6	-
39,1	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

### 1) Climat scolaire :

La vie scolaire est sereine. Le nombre de sanctions reste dans un niveau acceptable. Aucun conseil de discipline ne s'est tenu en 2017 et donc aucune exclusion. Les commissions éducatives se sont cependant réunies. Elles ont à chaque fois abouti à des mesures alternatives au conseil de discipline, qui se sont révélées suffisantes.

### 2) Mise en œuvre du projet d'établissement :

- Le collège a continué de s'inscrire dans un principe de gestion émotionnelle pour tous les élèves de 6<sup>e</sup>, à hauteur d'une heure hebdomadaire par classe. Les enseignants ont mis en pratique la formation qui leur a été proposée les années précédentes et bénéficieront d'un retour et d'un suivi sur leurs pratiques en 2018.

- Le collège propose deux dispositifs ayant pour vocation la lutte contre le décrochage scolaire. Le premier est le dispositif relais, dont le recrutement a été étendu à d'autres secteurs, avec la possibilité d'un accueil à l'internat privé du collège sainte Marie. Il accueille des élèves de 5<sup>e</sup> et de 4<sup>e</sup>.

- Dans le domaine artistique et culturel, le théâtre partage a recueilli un franc succès avec des représentations à tous les élèves des niveaux 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup>. Les parents ont pu voir ces représentations, lors de soirées organisées en fin d'année. Le thème choisi pour 2017 était la prévention suicide.

- Des expositions ont régulièrement eu lieu, pour concrétiser les travaux sur l'année des ateliers, au CDI par exemple sur le thème du développement durable, ou en salle d'arts plastiques, sur des thèmes comme « La musique en images » ou « Le vide et le plein ».

- Afin d'aborder la multi-culturalité d'une manière positive, des journées culturelles liées aux spécificités de chaque communauté, ont été organisées au cours de l'année. Les élèves et les personnels étaient encouragés à s'habiller selon le thème choisi. Le service restauration proposait un repas adapté.

### III – Performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

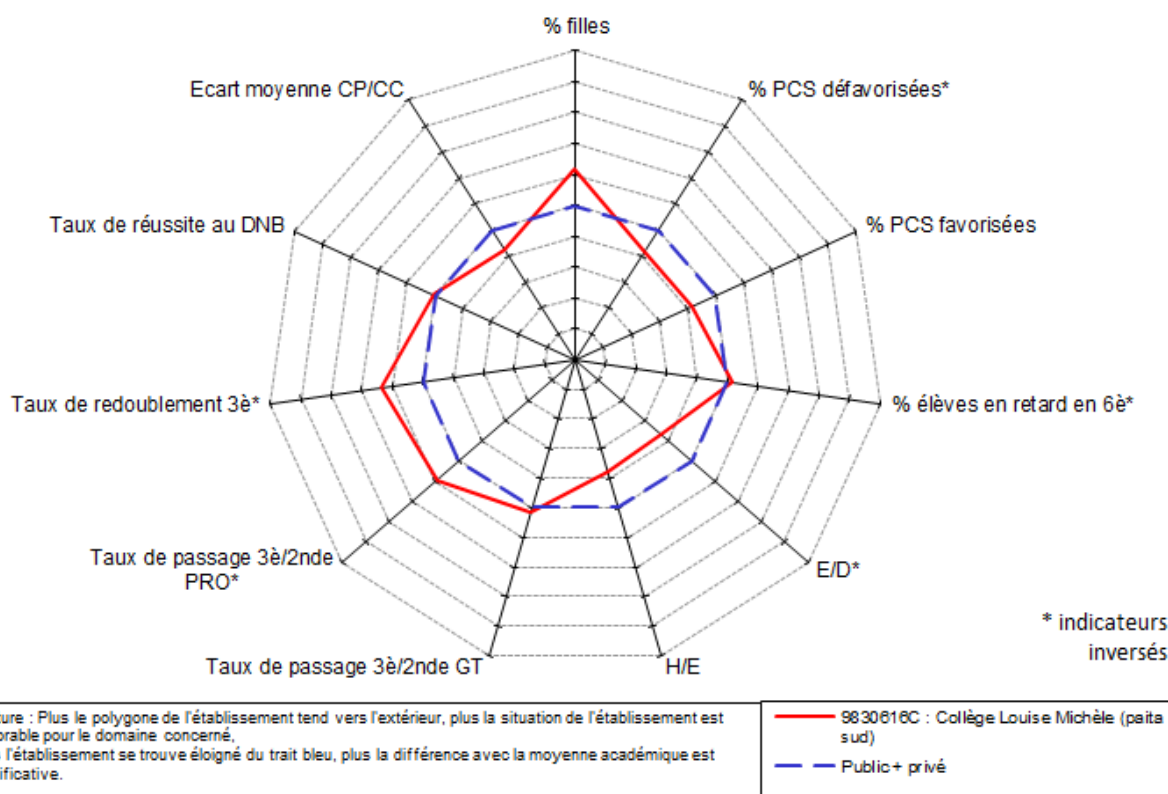
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
49,4	51,8	48,1
22,2	26,7	28,2
22,2	13,4	15,7
73,4	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
79,5	79,0	79,1
9,9	10,2	10,1
12,7	12,6	12,5
-2,8	-2,3	-2,4





#### IV – Compte rendu de gestion

##### 1) Les Dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	5 385 755	4 027 991	74,79
	Vie de l'élève	894 150	406 666	45,48
	Administration et logistique	14 802 696	14 542 662	98,24
	Restauration et hébergement	17 658 291	17 334 271	98,17
	Bourses	4 776 277	4 761 071	99,68
Investissement	Opérations en capital	2 004 195	1 552 360	77,46
	<b>Total</b>	<b>45 521 364</b>	<b>42 625 021</b>	<b>93,64</b>

##### a) Le service activités pédagogiques

Les dépenses pédagogiques représentent 81 % des dépenses réalisées. Les autres dépenses sont réparties entre les transports périscolaires, les crédits globalisés, le dispositif relais et les actions du projet d'établissement.

##### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien. 14 élèves ont reçu des aides pour les achats de fournitures scolaires, en frais de demi-pension et de transport.

c) Le service administration et logistique

Les dépenses d'entretien sur contrat de maintenance ainsi que les divers travaux de réparation de l'établissement représentent 56 % des dépenses de ce service. Ces dépenses se rapportent à la station d'épuration, à l'ascenseur, à l'alarme incendie, aux extincteurs, et à la télésurveillance. Viennent ensuite les dépenses en viabilisation (électricité et eau) pour 42 %.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Environ 354 élèves sont demi-pensionnaires. Le crédit nourriture représente 80 % des dépenses de ce service.

e) Le service bourses provinciales

Les dépenses, bourses et gratuité, ont concerné 106 élèves boursiers de la province Sud soit 30 % des demi-pensionnaires.

f) Le service opérations en capital

Au cours de l'année 2017, le collège a procédé à l'acquisition de 21 tableaux triptyques pour les salles de cours, de mobiliers scolaires pour le dispositif relais, la fabrication de but de handball et le changement de 3 panneaux de basket. Il a également réalisé des travaux se rapportant à la sécurisation de l'établissement grilles de protection, pose de 2 blocs de portes métalliques pleines, la fourniture et pose de sirènes de cours supplémentaires et de 3 autocoms. Divers équipements ont été acquis pour le SRH (fontaines d'eau, fourneau, trancheuse et table de travail). Des travaux et réfections ont également été réalisés aux logements de fonction.

Ces dépenses ont été financées avec la dotation d'équipement de la province Sud.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	5 385 755	4 544 841	84,39
	Vie de l'élève	894 150	466 666	52,19
	Administration et logistique	14 652 500	14 591 675	99,58
	Restauration et hébergement	17 258 291	17 379 291	100,70
	Bourses	4 776 277	4 761 071	99,68
Investissement	Opérations en capital	2 004 195	1 552 360	77,46
	<b>Total</b>	<b>44 971 168</b>	<b>43 295 904</b>	<b>96,27</b>

L'établissement a reçu quinze millions neuf cent quatre-vingt-dix-huit mille quatre cent-soixante-neuf francs (15 998 469 F CFP) de subventions, elles sont présentées dans le tableau qui suit :

Collectivité	Nature de la subvention	Montant en F CFP
province Sud	Dotation de fonctionnement	9 211 013
	Dotation d'équipement et de travaux	4 487 356
	Subvention spécifique station d'épuration	500 000
	Dispositif relais	250 000
	<b>Total</b>	<b>14 448 369</b>

<b>Collectivité</b>	<b>Nature de la subvention</b>	<b>Montant en F CFP</b>
Nouvelle-Calédonie	Crédits globalisés	800 000
	Projets d'Etablissement	315 000
	Programme HANDISCOL	60 100
	<b>Total</b>	<b>1 175 100</b>

<b>Collectivité</b>	<b>Nature de la subvention</b>	<b>Montant en F CFP</b>
Mairie de Païta	Transports périscolaires	375 000
	<b>Total</b>	<b>375 000</b>

L'année 2017 présente un résultat excédentaire de six cent soixante-dix mille huit cent quatre-vingt-trois francs (670 883 F CFP). L'établissement ayant 17 ans, des travaux de rénovation, de réparations ont été effectués. Concernant le service de restauration et d'hébergement, les impayés s'élèvent à neuf cent quarante-quatre mille neuf cent trente-six francs (944 936 F CPF), ils représentent 6 % des droits constatés. Pour diminuer le taux d'impayés au SRH, une politique de recouvrement auprès des familles sera nécessaire.

L'exercice 2017 donne un résultat excédentaire de six cent soixante-dix mille huit cent quatre-vingt-trois francs (670 883 F CFP). Le montant du fonds de roulement au 31 décembre 2017 s'élève à cinq millions sept cent soixante-sept mille cent trente-sept francs (5 767 137 F CFP), il correspond à 52 jours de fonctionnement.

La trésorerie du collège s'élève au 31 décembre à la somme de six millions deux cent cinquante-six mille vingt-quatre francs (6 256 024 F CPF), ce qui représente 56 jours de paiement. Le taux de non recouvrement des créances est de 6 %. Celui-ci devra être ramené pour l'exercice 2018 entre 1 et 2 %.

**Nom de l'établissement**  
**Collège Louise Michèle - PAÏTA SUD**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 11 février 2002  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898298  
**RNE :** 9830616C  
**Adresse :** RT1 Gadjj - BP 83 - 98890 - Païta  
**Téléphone :** 35 21 50  
**Courriel :** ce.9830616c@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** CUGGIA Thierry **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** KEMPF Nathalie **Agent comptable du Lycée du Grand Nouméa**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 25 membres  
 Quorum : 14 membres présents  
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
CUGGIA Thierry	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANCIP Claudine	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DIVILLERS Jean-Jacques	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARCHAND Jean-Baptiste	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
MILLET Monique	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
D'ARCANGELO Maryline	Représentant de la commune	1/4/18	2020
Non communiqué	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ZAZINA Jean-Marie	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
BAKO Maimy	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BARBE Théodora	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAOUA Milenka	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CALE Marjorie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NISHIMI Valérie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BATTIE David	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAHE Viviane	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WADROBERT Adrien	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MATAIHO Rudy	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FORNES Joëlle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DE GRESLAN Gloria	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CAGNART Bruno	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NAKAMURA Armelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PERROCHAUD Julie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BARBIER Stéphanie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BERTRAND Erwan	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PATUA Maily's	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DESBROSSE Maelys	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	CUGGIA Thierry		nommé directeur le 1er septembre 2013
<b>Adjoint chef d'établissement :</b>		0	
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	MANCIP Claudine		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 39		(hors BMP)
<b>Personnels administratifs :</b>		FAUX	Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>			
	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 3	Nbre de Infirmière = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>			
	Nbre de ATEs = 6		
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>			
	Nbre enseignants du 2nd degré = 24		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**      **EXERCICE 2017**  
**Collège Louise Michel - Païta**

RNE 9830616C

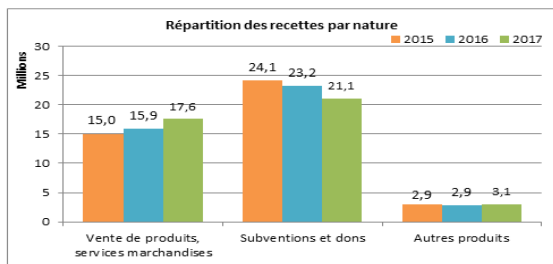
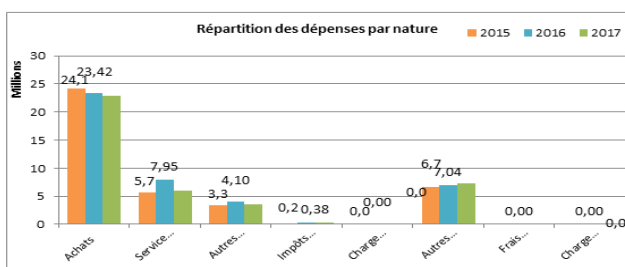
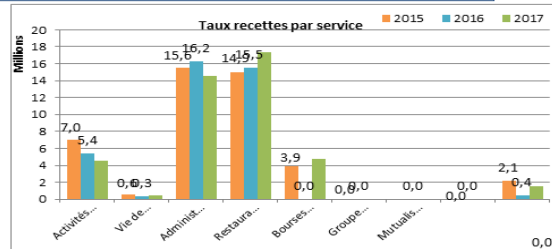
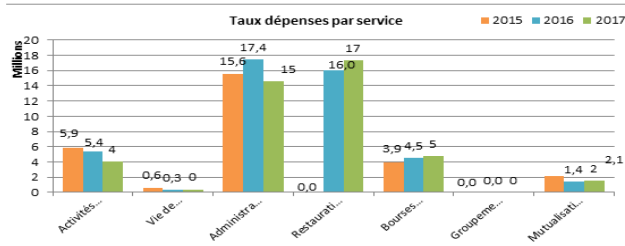
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	4 027 991	9,81%	4 544 841	10,89%	516 850
VE	Vie de l'Élève	406 666	0,99%	466 666	1,12%	60 000
ALO	Administration et logistique	14 542 662	35,41%	14 591 675	34,96%	49 013
<b>Total SG</b>		<b>18 977 319</b>	<b>46,20%</b>	<b>19 603 182</b>	<b>46,96%</b>	<b>625 863</b>
SRH	Restauration et hébergement	17 334 271	42,20%	17 379 291	41,63%	45 020
SBP	Bourses provinciales	4 761 071	11,59%	4 761 071	11,41%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
<b>Total SS</b>		<b>22 095 342</b>		<b>22 140 362</b>		<b>45 020</b>
<b>Total 1ère section</b>		<b>41 072 661</b>	<b>100%</b>	<b>41 743 544</b>	<b>100%</b>	<b>670 883</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	1 552 360	100%	1 552 360	100%	0
<b>Total 2ème section</b>		<b>1 552 360</b>	<b>100%</b>	<b>1 552 360</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>42 625 021</b>		<b>43 295 904</b>		<b>670 883</b>

Section de fonctionnement / Total général	96,36%	Section de fonctionnement / Total général	96,41%
Opérations en capital / Total Général	3,64%	Opérations en capital / Total Général	3,59%

Présentation par nature								
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement			
60	Achats	22 820 014		<b>55,56%</b>	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	17 557 919	<b>42,06%</b>
61	Services extérieurs	6 062 768		<b>14,76%</b>	Cptes 74	Subventions et dons	21 131 184	<b>50,62%</b>
62	Autres services ext.	3 490 705		<b>8,50%</b>	Cptes 75-76-77	Autres produits	3 054 441	<b>7,32%</b>
63	Impôts et taxes	300 568		<b>0,73%</b>				
64	Charges de personnel	0						
65	Autres charges gest° courantes	7 316 356		<b>17,81%</b>				
66	Frais financiers	0						
67	Charges exceptionnelles	0						
<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>			<b>39 990 411</b>	<b>97,37%</b>				
68	Dotations aux amortissements et provisions	1 082 250		<b>2,63%</b>	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
<b>Total Dépenses</b>			<b>41 072 661</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>41 743 544</b>	<b>100%</b>



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	7 591 399	4 946 058	5 767 137
Nbre de jours FR	68	42	52
Trésorerie	10 431 353	7 944 253	6 256 024

## RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE ET ALP LA FOA

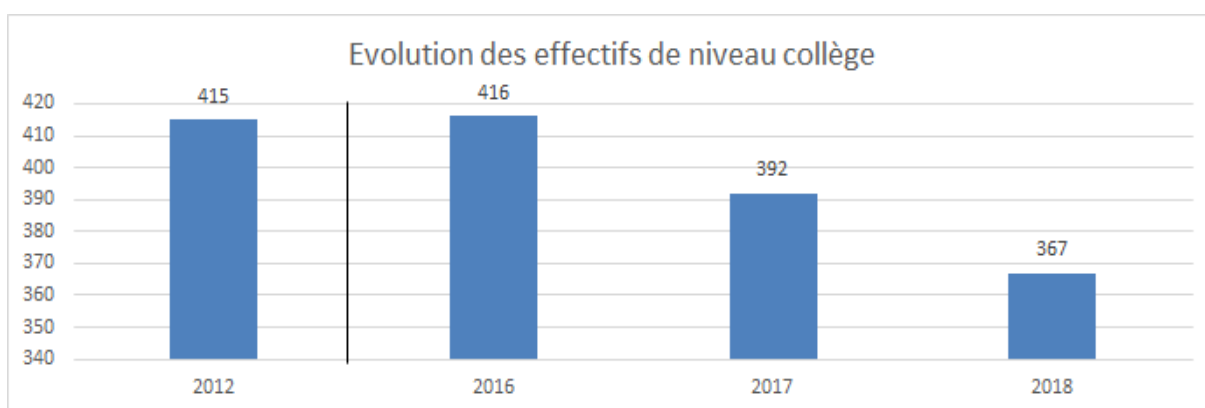
### I – Des éléments de situation de l'établissement

Implanté sur un terrain arboré de plus de 2 hectares, au cœur du village de La Foa, le collège Théodore Kawa Braïno existe depuis une cinquantaine d'année (1969) et scolarise les enfants d'un bassin constitué de cinq communes, La Foa, Moindou, Farino, Sarraméa, et Boulouparis. L'ALP qui lui est rattaché a ouvert en 1994 et a vocation à accueillir des lycéens provenant de l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie, affectés à la suite des procédures d'orientation post-3<sup>e</sup> dans l'un des CAP proposés par cette structure. L'analyse des PCS du public scolaire accueilli met en évidence un taux de PCS défavorisé de 67 % à mettre en relation avec le bassin socio-économique du secteur du collège (données Isee-2014 : 30 % d'inactifs, 16 % d'ouvriers, 11 % de cadres et de professions intermédiaires) et la typologie sociale des élèves orientés en CAP. En 2017, le collège scolarise près de 410 élèves dont 12 élèves accueillis dans la classe ULIS intégrée à l'établissement et l'ALP comptent 77 lycéens.

#### Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège  
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté  
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	415	416	392	367
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	46	70	77	54



#### Population scolaire

Proportion de filles (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)  
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)  
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA\*  
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6<sup>ème</sup> (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	45,4	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	64	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	10,3	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	81,1	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6 <sup>ème</sup> (%)	20,9	17

\* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

## Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,  
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)  
Nombre d'élèves par division - niveau collège  
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,46	1,31	1,36
21,1	23,4	22,7

## Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)  
Proportion d'enseignants titulaires (%)  
Ancienneté moyenne des enseignants (année)  
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
43,1	40,2	-
76,5	78,2	73,6
4,1	3,6	-
42,5	41,7	42,3

## II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017 le projet d'établissement a décliné un grand nombre d'actions réparties selon 5 axes. Le rapport pédagogique ci-dessous présente trois d'entre elles.

### 1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

- Expérimentation de la réforme du collège cycle 3 et 4, cette action de la liaison collège-école a pour objectif de faciliter la transition école/collège et à adapter le nouveau socle commun du collège aux programmes du primaire en CM1 et CM2.

Le public concernait 50 élèves d'une classe de 6<sup>e</sup> et d'une classe de 5<sup>e</sup>. La mise en œuvre de l'action consistait à élaborer une programmation commune en sciences-mathématiques, histoire-géographie et français (CM1-CM2-6<sup>e</sup>). L'action s'appuie sur les programmes du primaire et est expérimentée entre le collège et l'école Yvonne Lacourt de La Foa en 2016 sur une 6<sup>e</sup>. En 2017 cette expérience s'est poursuivie sur une 6<sup>e</sup>, et sur la classe de 5<sup>e</sup> en continuité de la 6<sup>e</sup> expérimentale de 2016.

Les échanges de pratiques entre les enseignants du primaire et du secondaire et la mise en adéquation des sept compétences actuelles du socle du primaire avec les cinq domaines du socle commun réformé pour assurer une continuité des apprentissages semble avoir un impact sur les élèves entrant en 5<sup>e</sup> en 2018 (2016 : CM2 ; 2017 : 6<sup>e</sup> ; 2018 : 5<sup>e</sup>).

Les enseignants relèvent une meilleure adaptation scolaire des élèves ayant participé aux classes expérimentales en 2017.

Cette action a nécessité 1 IMP en 2017 et 20 HSE en co-enseignement.

- Eléments culturels kanak et valeurs partagées, l'objectif principal de cette action est de construire une communauté de destin et des valeurs partagées en s'appuyant sur des activités manuelles et artistiques inspirées de la culture kanak. Tous les niveaux du collège sont concernés, soit près de 200 élèves. Les ateliers mis en place concernaient des groupes de 15 élèves maximum et s'appuient sur des éléments de l'artisanat et de la culture kanak ainsi que sur des temps de parole abordant les préoccupations des élèves ou des sujets spécifiques dès que le besoin s'en faisait sentir. Ces ateliers étaient encadrés par une accompagnatrice

d'éducation titulaire du BAFA sur les heures d'études des classes à raison de 16 heures hebdomadaires.

Il a pu être constaté que les élèves de toute communauté culturelle sont très demandeurs. Les œuvres des élèves ont été exposées lors de la semaine des parents, ainsi qu'à l'université lors du séminaire des langues et cultures kanak (flûtes traditionnelles, bambous gravés, maquettes de pirogue et de case, objets tressés, etc.). Dans les temps de paroles, différentes thématiques étaient abordées par l'accompagnatrice selon les niveaux.

En 6<sup>e</sup>, droits et devoirs des élèves, contrôle des attitudes et du langage dans le respect de l'autre.

En 5<sup>e</sup>, échanges sur l'école, le langage/les insultes/ les grossièretés, le respect.

En 4<sup>e</sup>, représentations de l'année 2018, substances psychoactives (alcool, tabac, cannabis), 1<sup>er</sup> émois adolescents, l'avenir, l'orientation, les grossièretés/ les insultes/ le respect.

En 3<sup>e</sup>, leur avenir et leur projet de vie, leurs prochains lycées et les mêmes thématiques que celles du niveau 4<sup>e</sup>.

A la fin de l'année, le bilan d'activité de l'accompagnatrice d'éducation relève une amélioration des éléments de langage et des attitudes des élèves de 6<sup>e</sup>, ainsi qu'un développement des compétences psychosociales des élèves de tous niveaux.

Cette action a nécessité un demi-poste d'accompagnateur éducatif, des matériaux naturels utilisés (bambous, noix de coco, feuilles de cocotier ou de pandanus....) collectés et fournis gratuitement par l'intervenante et diverses fournitures.

## 2) Axe 3 « l'ouverture culturelle » :

Réalisation d'une fresque murale, dans le cadre de l'embellissement de la cour de récréation et du collège, plusieurs actions ont été conduites telles que la décoration des murs du collège. Cette réalisation a pour objectif l'acquisition d'une culture artistique, l'intégration de références et d'œuvres et favoriser tant la créativité que l'imaginaire. Elle visait également à renforcer le sentiment d'appartenance au collège et à une culture calédonienne commune, d'acquiescer une estime de soi.

Les classes de 4<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup> soit 40 élèves pris en charge par une enseignante d'éducation artistique plasticienne-désigner de formation ont travaillé sur ce projet. Ils ont eu recours au numérique pour réaliser des photomontages. Cette fresque a été réalisée sur les murs délimitant la cour de récréation.

La fresque a été réalisée avec succès. Elle intègre dans une même composition des éléments représentatifs des valeurs de l'école, de l'éducation ainsi que des symboles des différentes cultures en Calédonie. Elle a fait l'objet d'un article dans le magazine mensuel « La Foa Mag ». Une enquête auprès des collégiens révèle qu'ils aiment cette composition, qu'elle fait partie des éléments identitaires de leur collège qu'ils se sont appropriés.

Cette action a nécessité 50 HSE et cent vingt mille francs (120 000 F CFP) de fournitures.



## Rapport pédagogique de l'ALP

L'ALP de La Foa est une structure permettant l'acquisition de compétences et de qualifications professionnelles. Ces acquisitions ne sont possibles qu'au sein d'un climat scolaire apaisé et serein. De ce fait, en 2017 le projet d'établissement a ciblé en premier lieu l'axe 5, dans lequel s'inscrivent les actions éducatives et ensuite les actions permettant de valoriser l'estime de soi (volet artistique de l'axe 3) ainsi que l'ouverture culturelle.

### 3) Axe 1 : « performance et offre de formation » :

Inclusion des élèves de l'ULIS à l'ALP, cette action destinée aux 2 élèves de la classe ULIS a pour objectif de leur faire acquérir des compétences à des fins d'insertion professionnelle ou d'apprentissage

A la suite d'une commission ASH, les élèves prédisposés, sont inscrits début d'année en classe de CAP à l'ALP. Après deux ans, d'enseignement, il leur est délivré une attestation de compétences professionnelles et générales, pour formaliser la scolarité de ces élèves et participer à leur future employabilité. L'évaluation de compétences se fait à partir des acquis des élèves, au regard du référentiel du CAP concerné, et est regroupé dans un livret. Les activités proposées sont renseignées en équipe pluridisciplinaires.

En fin d'année, les 2 élèves ont obtenu l'attestation et l'un d'entre eux son CAP.

### 4) « l'ouverture culturelle » :

- L'atelier sculpture, il consiste à permettre aux jeunes de vivre autrement leur scolarité et de s'appropriier ou réapproprier leur culture diffuse dans la société calédonienne actuelle. Il a été animé par un partenaire extérieur, sculpteur de métiers et ce durant deux heures par semaine.

6 sculptures mélanésiennes, qui doivent prendre leur place, l'espace géographique de l'ALP ont été réalisées. 50 HSE ont été utilisées pour cet atelier.

- L'atelier mosaïque vise à appréhender le décrochage scolaire en donnant confiance à des élèves en situation d'échec scolaire par l'initiation à des pratiques artistiques. An partenariat avec un intervenant extérieur d'arts appliqués, un atelier carrelage mosaïque a été créé pour permettre aux élèves de découvrir le métier de carreleur / mosaïque à travers la reproduction de tableaux d'artistes.

Plusieurs créations de mosaïques ont été exposées dans différents lieux de l'établissement. La mosaïque n'est plus une discipline inconnue pour les élèves ayant suivis cet atelier, et a développé chez eux le goût de la création et du travail bien fait.

Cet atelier a nécessité 30 HSE.

### 5) Axe 5 « l'action éducative au bénéfice des élèves » :

- Vivre ensemble et citoyenneté, cette action vise à faire prendre conscience aux élèves du poids des mots et des gestes « violence verbale et physique », par la mise en pratique des règles du mieux vivre ensemble. Il y est recherché un approfondissement de la notion de respect de soi même, des autres, des biens et des règles de vie en collectivité. Tous les élèves de l'ALP étaient concernés.

Ayant débuté au mois de mars, le regroupement des élèves, lors des journées de cohésion au CAP de Poé, devait permettre d'analyser et de jeter les bases de ces notions, au travers d'ateliers différents (faisons connaissance, sécurité hygiène, santé addictologie etc.). Cette première action diagnostique consistait à cibler les activités à mettre en œuvre durant l'année en cours.

Cette action a coûté trois cent vingt mille cinq cent cinquante francs (320 550 F CFP) pour le séjour au CAP de Poé et les frais de transport.

- Approfondissement de la notion de respect, cette action se situe dans la continuité du travail réalisé en début d'année sur la notion du « vivre ensemble ». L'ensemble des élèves était concerné.

Dès le troisième trimestre, des ateliers de deux fois quinze minutes par semaine ont été mis en place dans chacun des enseignements. Chaque professeur de l'équipe pédagogique, devait animer à l'aide de fiches pédagogiques prédéfinies, une partie de la notion du respect dans les espaces de parole dédiés à cet effet.

- Atelier médiation, cet atelier consiste à former des élèves à la médiation, 10 élèves se sont portés volontaires. Cette formation s'est déroulée du mois d'avril au mois de novembre à raison d'une heure par semaine les tous les mardis de 11h30 à 12h30.

Cet atelier a permis de présenter ce qu'est la médiation aux élèves, en développant leur estime de soi, leur vocabulaire, leur bienveillance, leur discrétion et leur empathie. Cela s'est effectué grâce à différentes activités pour qu'ils soient progressivement formés en tant que médiateurs.

A l'issue de la formation, les élèves ont reçu leur attestation autour d'un pot en fin d'année.

Cette action a nécessité 20 HSE.

- Respect des règles de vie, apprendre et reprendre le goût aux apprentissages, sont les objectifs de cette action et ce par l'ouverture à des activités physiques de pleine nature, souvent nouvelles pour ces élèves, et propices à l'acquisition de comportements responsables engageant sa sécurité et celle des autres. 24 élèves de CAP ont été intéressés par cette action.

Pendant tout le premier semestre, les élèves ont eu quatre heures d'EPS consécutives, sur tout un après-midi. Ils ont été pris en charge dès 11h30, par les professeurs. Ils se sont rendus au CAP de Poé, avec le bus de l'ALP, pour y pratiquer des activités telles que la voile, le paddle, le kayak, le VTT et la randonnée pédestre.

A la fin de chaque leçon, les élèves ont été évalués et notés, sur le respect des règles et en fin de cycle, sur les compétences méthodologiques et sociales inhérentes aux activités de pleine nature.

### III – Performances de l'établissement

#### Parcours des élèves

Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de GT (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> de PRO (%)  
 Taux de passage 3<sup>e</sup>/CAP (%)  
 Taux d'accès 6<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> en 4 ans (%)  
 Taux de redoublement 3<sup>e</sup> (%)

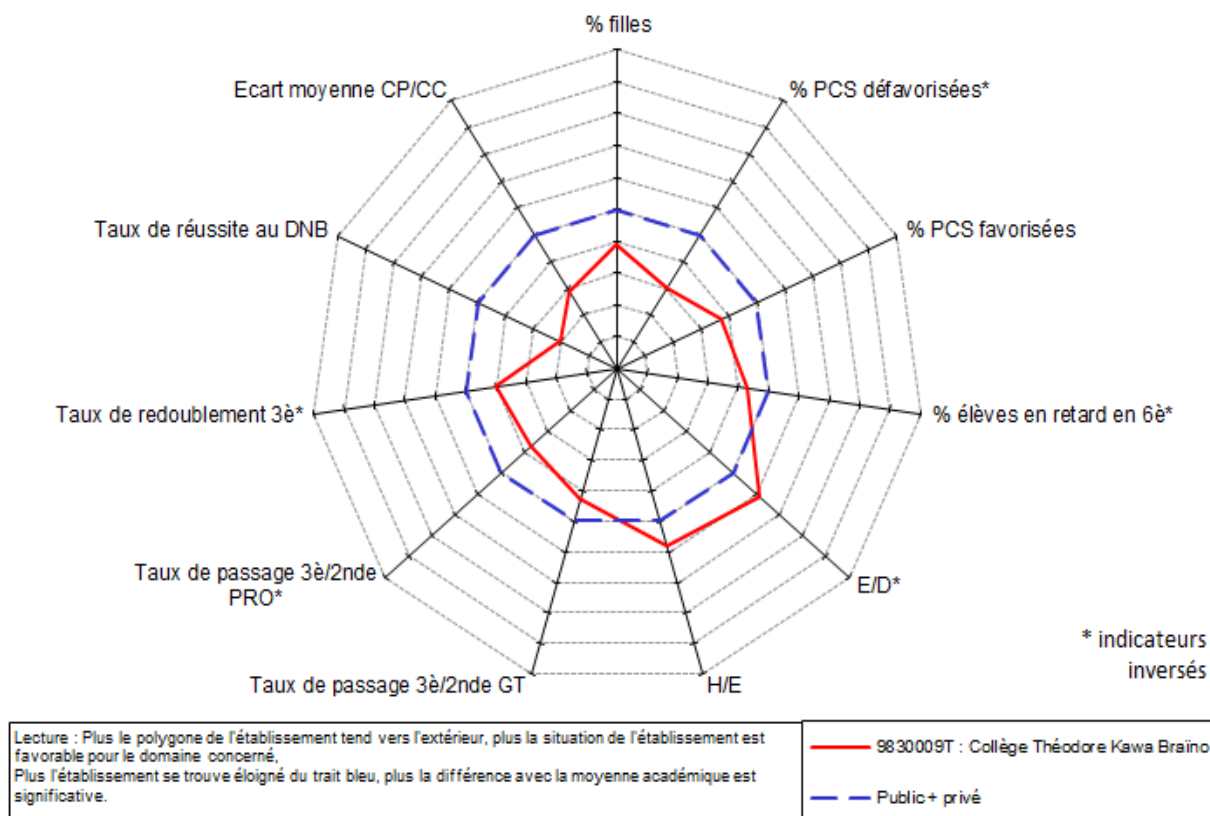
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
41,7	51,8	48,1
36,1	26,7	28,2
9,3	13,4	15,7
78,1	71,6	69,9
2,8	1,3	1,6

#### Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)  
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels  
 Moyenne des notes aux contrôles continus  
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
59,1	79,0	79,1
8,2	10,2	10,1
11,6	12,6	12,5
-3,4	-2,3	-2,4

## Radar



## IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 était établi en prévision de dépense globale à un montant de cinquante-sept millions trois cent soixante-dix-sept mille six cent cinquante francs (57 377 650 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de 68,78 %. Les dépenses de fonctionnement ont été réalisées à hauteur de trente-quatre millions soixante-dix-huit mille vingt-neuf francs (34 078 029 F CFP) soit 71,07 %. Au niveau de la section d'investissement, avec cinq millions trois cent quatre-vingt-six mille neuf cent quatre-vingt-huit francs (5 386 988 F CFP) de recettes le taux de réalisation a été de 57,12%.

1) Les dépenses : l'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	26 080 761	13 981 639	53,6
	Vie de l'élève	1 633 439	967 002	59,2
	Administration et logistique	20 232 456	19 129 388	94,5
Investissement	Opérations en capital	9 430 994	5 386 988	57,1
	<b>Total général</b>	<b>57 377 650</b>	<b>39 465 017</b>	<b>68,78</b>

#### a) Le service activités pédagogiques

La répartition des crédits consommés dans ce service s'établit entre les crédits globalisés (assurances, droits d'auteur, carnets de correspondances, stages) pour 6,1 %, les actions du projet d'établissement pour 4 %, l'acquisition de matériels pédagogique pour 65,4 % et les voyages scolaires pour 24,5 %.

#### b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds sociaux collégien et lycéen ainsi que les fonds de vie lycéenne. Dans ces dépenses, sont comptabilisés les aides aux élèves, après commission et étude des dossiers, pour l'achat des fournitures scolaires, en frais de demi-pension, de transport et pour les voyages scolaires. Y figurent aussi certaines dépenses visant à améliorer le cadre de vie des lycéens.

#### c) Le service administration et logistique

Ces dépenses correspondent aux petits équipements non pédagogiques pour 4,2 %, à l'entretien et aux diverses réparations de l'établissement pour 26,6 %, aux assurances et diverses dépenses de fonctionnement bureautique et logistique pour 17,4 %, à la communication et aux frais postaux, ce qui représente 11,9 % du budget et à la viabilisation (eau, électricité, carburant, gaz) pour 39,8 % du budget.

#### d) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent la fourniture et pose de deux climatiseurs (salle de réunion et à la vie scolaire), l'acquisition de deux ordinateurs portable, du matériel d'entretien (souffleur à dos), l'équipement des salles de technologie (imprimantes 3D, logiciels), l'équipement informatique de l'ALP, la fourniture et pose de tableaux blancs interactif dans toutes les salles du collège.

### 2) Les recettes :

Le budget 2017 était établi en prévision de recette globale à un montant de cinquante-six millions cinq cent quatre-vingt-quinze mille six cent quarante-six francs (56 595 646 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de 73,7 %. Les prévisions de recette, au niveau de la première section (fonctionnement), s'élevaient à quarante-sept millions cent soixante-quatre mille six cent cinquante-deux francs (47 164 652 F CFP), elles ont été réalisées à hauteur de trente-six millions trois cent quarante mille trois cent francs (36 340 300 F CFP) soit un taux de réalisation de 77,04 %.

Les recettes : l'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	25 390 761	15 417 331	60,7
	Vie de l'élève	1 633 439	967 002	59,2
	Administration et logistique	20 140 452	19 955 967	99,1
Investissement	Opérations en capital	9 430 994	5 386 988	57,1
	<b>Total</b>	<b>56 595 646</b>	<b>41 727 288</b>	<b>73,7</b>

#### a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées des subventions de la province Sud de l'ordre de 34,8 % du budget (pour le collège) et du vice-rectorat / gouvernement de la Nouvelle-Calédonie de l'ordre de 32,6 % (pour l'ALP). Le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie finance aussi les crédits globalisés (assurances, CFC, carnets de correspondance, stages) et les projets d'établissement, ce qui représente 5,5 % du budget. Viennent ensuite les recettes émanant de la participation des familles et accompagnateurs (6,3 %), des différents dons, de l'association des parents d'élèves, du FSE et des mairies (13,3 %) et des recettes propres de l'établissement (10,8 %)

b) Le service vie de l'élève

Les recettes proviennent essentiellement des crédits globalisés (fonds social collégien, lycéen et fonds de vie lycéenne).

c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent aux subventions de fonctionnement et d'équipement allouées par la province Sud (49,7 %), à la subvention de fonctionnement de l'ALP allouée par la Nouvelle-Calédonie (20,9 %) et des dotations aux amortissements (28,3 %).

d) Le service opérations en capital

Le collège a reçus de la province Sud la dotation d'équipement ordinaires et un subvention d'équipement spécifique, elles représentent 74,6 % du budget et ne concernent que les investissements. La subvention d'équipement de la Nouvelle-Calédonie représente 25,4 % du budget, elle ne concerne que les investissements réalisés pour l'ALP.

Le service général présente un résultat excédentaire de deux millions deux cent soixante-deux mille deux cent soixante-onze francs (2 262 271 F CFP). Le fond de roulement de l'exercice 2017 est de quatorze millions trois cent soixante-onze mille cent soixante-douze francs (14 371 172 F CFP) contre douze millions seize mille huit cent quatre-vingt-dix-sept francs (12 016 897 F CFP) en 2016. Ils correspondent à 186 jours de fonctionnement. La trésorerie, qui correspond à la différence entre le fond de roulement et le besoin en fond de roulement, s'élève à quarante millions deux cent soixante et un mille quatre cent cinquante francs (40 261 450 F CFP). La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier. Les actions engagées en 2017 se poursuivront en 2018.

**Nom de l'établissement**  
**Collège Théodore Kawa Braïno - LA FOA**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

**CARACTERISTIQUES**

**Catégorie :** Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)  
**Date de création :** 30 juillet 1969  
**Dernier statut :** Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC  
**N° ridet :** 0130898145  
**RNE :** 9830009T  
**Adresse :** 00, rue Gally Passebosc - BP 38 - 98880 - La Foa  
**Téléphone :** 44 33 04  
**Courriel :** ce.9830009t@ac-noumea.nc  
**Ordonnateur :** SERVENT Anne-Muriel **Directeur de l'établissement (principal)**  
**Comptable assignataire :** GAY Frédéric **Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nombre de membres : 30 membres  
 Quorum : 16 membres présents  
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
SERVENT Anne-Muriel	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
RICHARD Audrey	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BEAUME Patricia	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOISSEAU Richard	Coordonateur ALP	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAMBREVILLE Gyslène	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
HOLERO Prisca	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
POIWI Marie-Paule	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KAWA Rolland	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BERGHE Chantal	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
CARDOSO D'ALMEIDA Stéphanie	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
METAIS Laurence	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEPOND Roxane	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LINDOR Karinka	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAMOUR Ronan	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COCHARD Cédric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOULA Patrick	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JACQUIEZ Sophie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAINLIGON Eddy	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PERALDI Arnold	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HOLERO Karmen	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAWA BRAÏNO Tony	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FOTOFILI Régina	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAVAREND Angélique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KACIREK Karine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEVEL Stéphanie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KABAR Sandrine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FORTAGE Sophie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TUUGAHALA Ofaheegata	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAINT-POL Tékiata	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOFIL Vaini	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

**PERSONNELS au 1er janvier 2018**

<b>Chef d'établissement :</b>	SERVENT Anne-Muriel	0	nommé directeur le 1er août 2013
<b>Adjoint chef d'établissement</b>			
<b>Adjoint gestionnaire :</b>	RICHARD Audrey		
<b>Effectif :</b>	Nbre de postes 52		(hors BMP)
<b>Personnels administratifs :</b>	Nbre de catégorie A = 0	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
<b>Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :</b>	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 3	Nbre de Infirmière = 0 Nbre assistant(e) social(e) = 1
<b>Personnels techniques et de service :</b>	Nbre de ATEC = 4		
<b>Enseignants du 2nd degré :</b>	Nbre enseignants du 2nd degré = 39		

**SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017**  
**Collège Théodore Braino Kawa - La Foa**

RNE 983009T

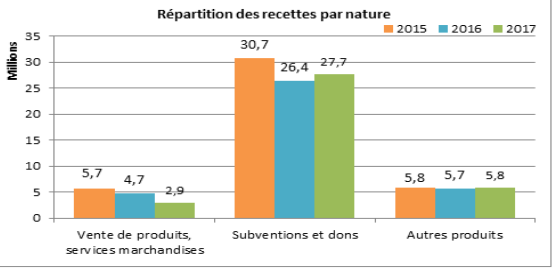
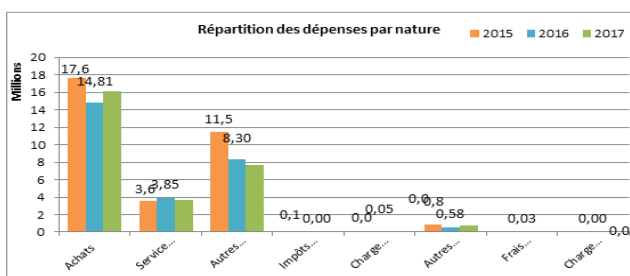
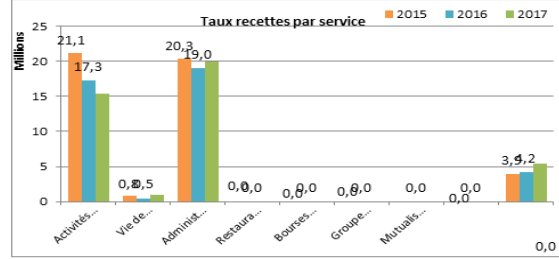
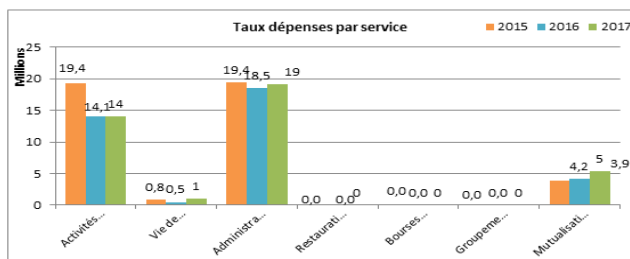
Source compte administratif mai 2017

**Exécution budget 2017**

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	13 981 639	41,03%	15 417 331	42,42%	1 435 692
VE	Vie de l'Élève	967 002	2,84%	967 002	2,66%	0
ALO	Administration et logistique	19 129 388	56,13%	19 955 967	54,91%	826 579
Total SG		<b>34 078 029</b>	<b>100,00%</b>	<b>36 340 300</b>	<b>100,00%</b>	<b>2 262 271</b>
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		0		0		0
Total 1ère section		<b>34 078 029</b>	<b>100%</b>	<b>36 340 300</b>	<b>100%</b>	<b>2 262 271</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	5 386 988	100%	5 386 988	100%	0
Total 2ème section		<b>5 386 988</b>	<b>100%</b>	<b>5 386 988</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
TOTAL GENERAL		<b>39 465 017</b>		<b>41 727 288</b>		<b>2 262 271</b>

Section de fonctionnement / Total général	<b>86,35%</b>	Section de fonctionnement / Total général	<b>87,09%</b>
Opérations en capital / Total Général	<b>13,65%</b>	Opérations en capital / Total Général	<b>12,91%</b>

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
60	Achats	16 117 175	<b>47,29%</b>	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	2 893 273
61	Services extérieurs	3 698 109	<b>10,85%</b>	Cptes 74	Subventions et dons	27 690 482
62	Autres services ext.	7 708 126	<b>22,62%</b>	Cptes 75-76-77	Autres produits	5 756 545
63	Impôts et taxes	1 500	<b>0,00%</b>			
64	Charges de personnel	10 409	<b>0,03%</b>			
65	Autres charges gest/courantes	713 059	<b>2,09%</b>			
66	Frais financiers	21 492	<b>0,06%</b>			
67	Charges exceptionnelles	67 509	<b>0,20%</b>			
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)		<b>28 337 379</b>	<b>83,15%</b>			
68	Dotations aux amortissements et provisions	5 740 650	<b>16,85%</b>	Cptes 78	Reprise sur prov.	0
Total Dépenses		<b>34 078 029</b>	<b>100%</b>	Total Recettes		<b>36 340 300</b>



**Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie**

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	8 219 034	12 016 897	14 371 172
Nbre de jours FR	88	157	183
Trésorerie	27 651 245	33 103 963	40 261 450

# **Annexes au rapport d'activité 2017 des EPENC**

## **Tableaux de bord et de pilotage**

Situation financière globale des lycées

Situation financière globale des collèges

Tableau 1 : Analyse des fonds de roulement

Tableau 2 : Evolution de la trésorerie et du besoin en fonds de roulement

Tableau 3 : Synthèse des fonds de réserves

Tableau 4 : Etats des créances et recettes du service de restauration (comptes de classe 4)

Tableau 5 : Etat des avances sur subventions (comptes de classe 4)



## SITUATION FINANCIERE GLOBALE DES LYCEES

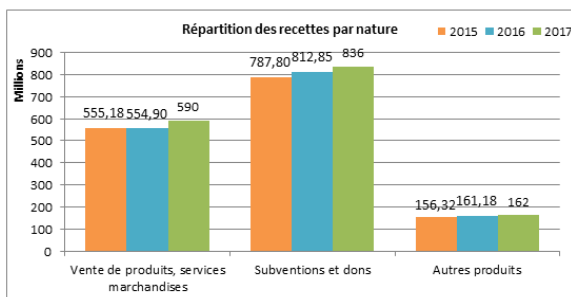
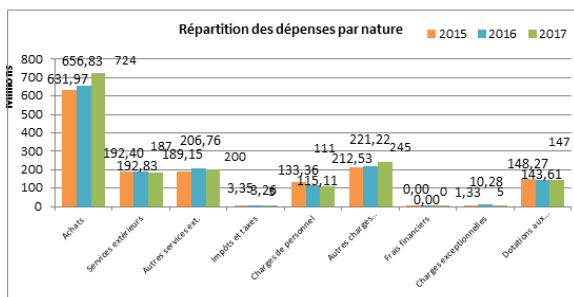
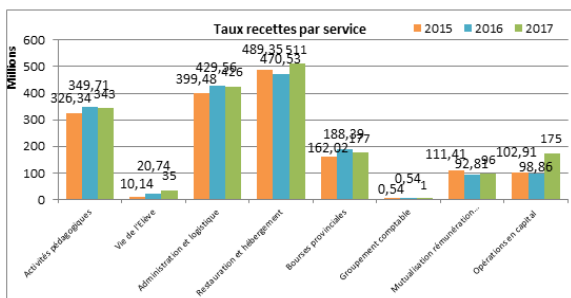
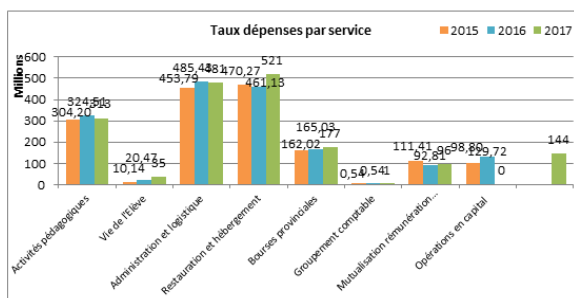
EXERCICE 2017  
RNE

Source compte administratif mai 2018

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	312 835 624	19,27%	343 192 844	21,61%	30 357 220
VE	Vie de l'Elève	35 030 053	2,16%	35 214 578	2,22%	184 525
ALO	Administration et logistique	480 774 736	29,62%	425 564 658	26,80%	-55 210 078
	<b>Total SG</b>	<b>828 640 413</b>	<b>51,05%</b>	<b>803 972 080</b>	<b>50,63%</b>	<b>-24 668 333</b>
SRH	Restauration et hébergement	521 451 159	32,12%	510 945 020	32,17%	-10 506 139
SBP	Bourses provinciales	176 756 037	10,89%	176 756 037	11,13%	0
	Groupement comptable	540 000	0,03%	540 000	0,03%	0
	Mutualisation rémunération (accompagnement éducatif)	95 813 864	5,90%	95 813 864	6,03%	0
	<b>Total SS</b>	<b>794 561 060</b>		<b>784 054 921</b>		<b>-10 506 139</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>1 623 201 473</b>	<b>100%</b>	<b>1 588 027 001</b>	<b>100%</b>	<b>-35 174 472</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	144 152 873	100,00%	174 953 479	100%	30 800 606
	<b>Total 2ème section</b>	<b>144 152 873</b>	<b>100%</b>	<b>174 953 479</b>	<b>100%</b>	<b>30 800 606</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1 767 354 346</b>		<b>1 762 980 480</b>		<b>- 4 373 866</b>

Section de fonctionnement / Total général	91,84%	Section de fonctionnement / Total général	90,08%
Opérations en capital / Total Général	8,16%	Opérations en capital / Total Général	9,92%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		% Recettes
60	Achats	723 964 004	44,60%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	37,13%
61	Services extérieurs	187 118 927	11,53%	Cptes 74	Subventions et dons	52,67%
62	Autres services ext.	200 333 719	12,34%	Cptes 75-76-77	Autres produits	10,20%
63	Impôts et taxes	2 823 921	0,17%			
64	Charges de personnel	111 325 251	6,86%			
65	Autres charges gest/courantes	245 035 434	15,10%			
66	Frais financiers	19 387	0			
67	Charges exceptionnelles	5 166 866	0,32%			
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>1 475 787 509</b>	<b>90,92%</b>			
68	Dotations aux amortissements et provisions	147 413 964	9,08%			
	<b>Total Dépenses</b>	<b>1 623 201 473</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>1 588 027 001</b>	<b>100%</b>



### Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Année	2015	2016	2017
Fonds de roulement	267 077 522	241 366 547	219 355 091
Trésorerie	551 167 930	435 052 421	411 952 488
Variation: N/N-1	-	0,21	0,05
Besoin en fonds de roulement	- 284 090 408	-193 685 874	- 192 597 397

## SITUATION FINANCIERE GLOBALE DES COLLEGES EXERCICE 2017

RNE

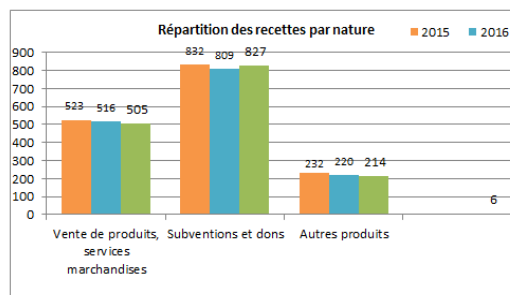
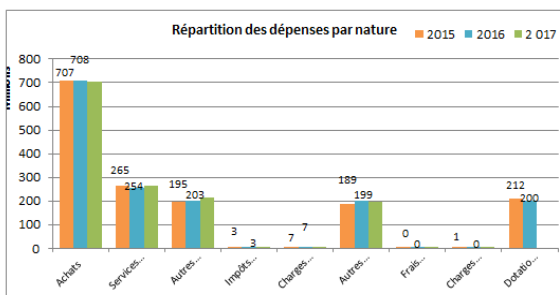
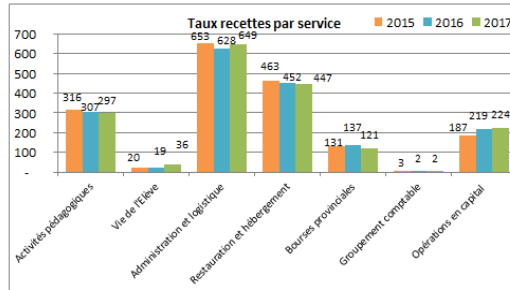
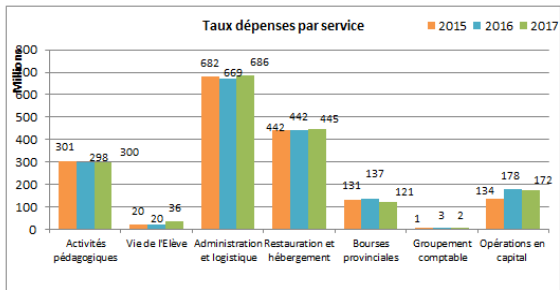
Source compte administratif mai 2018

### Exécution budget 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	299 790 099	18,85%	297 183 847	19,14%	-2 606 252
VE	Vie de l'Elève	36 226 759	2,28%	36 402 622	2,34%	175 863
ALO	Administration et logistique	685 685 711	43,12%	648 732 868	41,78%	-36 952 843
	<b>Total SG</b>	<b>1 021 702 569</b>	<b>64,25%</b>	<b>982 319 337</b>	<b>63,27%</b>	<b>-39 383 232</b>
SRH	Restauration et hébergement	444 548 524	27,96%	446 842 673	28,78%	2 294 149
SBP	Bourses provinciales	121 474 089	7,64%	121 474 089	7,82%	0
	Groupement comptable	2 445 333	0,15%	1 950 679	0,13%	-494 654
	<b>Total SS</b>	<b>568 467 946</b>		<b>570 267 441</b>		<b>1 799 495</b>
	<b>Total 1ère section</b>	<b>1 590 170 515</b>	<b>100%</b>	<b>1 552 586 778</b>	<b>100%</b>	<b>-37 583 737</b>
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	171 689 896	100,00%	223 876 661	100%	52 186 765
	<b>Total 2ème section</b>	<b>171 689 896</b>	<b>100%</b>	<b>223 876 661</b>	<b>100%</b>	<b>52 186 765</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1 761 860 411</b>		<b>1 776 463 439</b>		<b>14 603 028</b>

Section de fonctionnement / Total général	90,26%	Section de fonctionnement / Total général	87,40%
Opérations en capital / Total Général	9,74%	Opérations en capital / Total Général	12,60%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
					Montant	% Recettes	
60	Achats	705 924 711	44,39%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	505 422 111	32,55%
61	Services extérieurs	265 355 942	16,69%	Cptes 74	Subventions et dons	827 231 326	53,28%
62	Autres services ext.	214 208 717	13,47%	Cptes 75-76-77	Autres produits	213 933 341	13,78%
63	Impôts et taxes	2 423 356	0,15%				
64	Charges de personnel	6 115 001	0,38%				
65	Autres charges gest <sup>c</sup> ourantes	196 242 621	12,34%				
66	Frais financiers	97 781	0				
67	Charges exceptionnelles	7 815 487	0,49%				
	<b>Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)</b>	<b>1 398 183 616</b>	<b>87,93%</b>			<b>1 546 586 778</b>	<b>97,26%</b>
68	Dotations aux amortissements et provisions	191 986 899	12,07%		78	6 000 000	0,38%
	<b>Total Dépenses</b>	<b>1 590 170 515</b>	<b>100%</b>	<b>Total Recettes</b>		<b>1 552 586 778</b>	<b>100%</b>



### Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Année	2015	2016	2017
Fonds de roulement	462 033 956	443 947 048	391 795 509
Trésorerie	849 464 371	845 946 745	763 074 388
Besoin en fonds de roulement	- 387 430 415	- 401 999 697	- 371 278 879
Masse salariale des collègues			

**TABLEAU 1**  
**ANALYSE DES FONDS DE ROULEMENT (FDR)**  
**DES ETABLISSEMENTS PUBLICS D'ENSEIGNEMENT DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE**

COFI 2017

Type	Provinces	Etablissements	Dépenses nettes 2015	Dépenses nettes 2016	Dépenses nettes 2017	Evolution du FDR 2015 - 2017										Projection au 31/12/2018					
						FDR 2015	FDR 2016	FDR 2017	Variation (2017/2016)	FDR mobilisable 2015 (1)	FDR mobilisable 2016	FDR mobilisable 2017	Variation (2017/2016)	FDR mobilisable 2015 en Nbre jrs.(3)	FDR mobilisable 2016 en Nbre jrs.(3)	FDR mobilisable 2017 en Nbre jrs.(3)	FDR mobilisable / Dép. Nettes COFI 2015 en %	FDR mobilisable / Dép. Nettes COFI 2016 en %	FDR mobilisable / Dép. Nettes COFI 2017 en %	FDR projeté au 31/12/2018 (2)	FDR projeté 31/12/2018 / Dép. nettes COFI 2017 en %
Lycées	Province îles Loyauté	Lycée Williama Haudra - Lifou	83 290 681	85 529 983	133 204 530	19 015 747	25 394 853	13 469 065	-46,96%	17 100 168	23 479 274	13 469 065	-42,63%	88	120	41	0,21	0,27	0,10	13 469 065	0,10
		<b>Total</b>	<b>83 290 681</b>	<b>85 529 983</b>	<b>133 204 530</b>	<b>19 015 747</b>	<b>25 394 853</b>	<b>13 469 065</b>	<b>-29,17%</b>	<b>17 100 168</b>	<b>23 479 274</b>	<b>13 469 065</b>							<b>13 469 065</b>		
	Province Nord	Lycée Antoine Kela - Poindimié	98 497 243	105 313 962	116 516 681	11 175 608	10 136 897	9 145 465	-9,78%	10 971 142	10 053 619	8 893 709	-11,54%	50	39	39	0,11	0,10	0,08	8 893 709	0,08
		Lycée Professionnel Augustin Ty - Touho	123 981 816	135 065 020	144 317 691	32 137 761	25 053 253	17 709 080	-29,31%	31 278 532	24 093 780	16 749 607	-30,48%	104	72	50	0,25	0,18	0,12	16 749 607	0,12
	<b>Total</b>	<b>222 479 059</b>	<b>240 378 982</b>	<b>260 834 372</b>	<b>43 313 369</b>	<b>35 190 150</b>	<b>26 854 545</b>	<b>-38,00%</b>	<b>42 249 674</b>	<b>34 147 399</b>	<b>25 643 316</b>								<b>25 643 316</b>		
Lycées	Province Sud	Lycée du Grand Nouméa - Dumbéa	226 040 991	259 138 358	239 312 735	21 980 927	16 589 911	35 864 440	116,18%	21 556 491	15 966 134	35 383 799	121,62%	41	27	67	0,10	0,06	0,15	24 383 799	0,10
		Lycée du Mont Dore	-	-	49 664 706	-	-	8 390 384	-	-	-	7 971 674	-	-	-	58	-	-	0,16	5 971 674	0,12
		Lycée Jules Garnier - Nouméa	318 528 959	315 698 584	324 533 116	31 833 860	39 906 659	18 419 365	-53,84%	29 166 459	37 239 258	16 460 470	-55,80%	40	52	21	0,09	0,12	0,05	16 460 470	0,05
		Lycée Lapérouse - Nouméa	259 037 484	277 897 184	260 851 229	100 179 873	78 034 187	46 138 054	-40,87%	98 542 648	76 444 939	45 041 771	-41,08%	166	127	79	0,38	0,28	0,17	31 056 771	0,12
		Lycée Professionnel Commercial et Hôtelier Auguste Escoffier - Nouméa	189 326 143	200 431 110	193 029 226	20 835 486	18 363 760	50 011 768	172,34%	18 077 316	15 628 839	47 647 221	204,87%	41	35	112	0,10	0,08	0,25	47 647 221	0,25
	Lycée Professionnel Pédro Attiti - Nouméa	312 463 099	300 562 407	305 924 432	29 918 260	27 887 027	20 207 470	-27,54%	28 089 477	26 792 930	19 091 320	-28,74%	36	36	25	0,09	0,09	0,06	19 091 320	0,06	
	<b>Total</b>	<b>1 305 396 676</b>	<b>1 353 727 643</b>	<b>1 373 315 444</b>	<b>204 748 406</b>	<b>180 781 544</b>	<b>179 031 481</b>	<b>-12,56%</b>	<b>195 432 391</b>	<b>172 072 100</b>	<b>171 596 255</b>								<b>144 611 255</b>		
<b>Total Lycées</b>			<b>1 611 166 416</b>	<b>1 679 636 608</b>	<b>1 767 354 346</b>	<b>267 077 522</b>	<b>241 366 547</b>	<b>219 355 091</b>	<b>-9,12%</b>	<b>254 782 233</b>	<b>229 698 773</b>	<b>210 708 636</b>	<b>-8,27%</b>							<b>183 723 636</b>	
Collèges	Province îles Loyauté	Collège de La Roche - Maré	63 559 501	52 832 330	34 659 393	31 723 031	33 263 769	32 135 660	-3,39%	31 723 031	33 263 769	32 135 660	-3,39%	323	581	628	0,50	0,63	0,93	32 135 660	0,93
		Collège de Tadiné - Maré	47 984 531	46 960 362	36 190 479	8 813 494	10 555 379	9 247 865	-12,39%	8 813 494	10 555 379	9 247 865	-12,39%	93	308	346	0,18	0,22	0,26	5 297 865	0,15
		Collège Laura Boula - Lifou	62 911 703	58 041 976	83 401 273	6 208 463	6 652 765	1 638 298	-75,37%	6 208 463	6 652 765	1 638 298	-75,37%	77	86	11	0,10	0,11	0,02	2 861 702	0,03
		Collège Shea Tiaou - Ouvéa	18 089 003	19 147 169	23 583 199	16 345 351	13 214 987	10 394 862	-21,34%	16 345 351	13 214 987	10 394 862	-21,34%	494	321	837	0,90	0,69	0,44	6 044 862	0,26
		<b>Total</b>	<b>192 544 738</b>	<b>176 981 837</b>	<b>177 834 344</b>	<b>63 090 339</b>	<b>63 686 900</b>	<b>53 416 685</b>	<b>-15,33%</b>	<b>63 090 339</b>	<b>63 686 900</b>	<b>53 416 685</b>								<b>40 616 685</b>	
	Province Nord	Collège de Canala	19 832 510	27 486 180	27 908 113	1 907 130	1 684 158	624 223	-62,94%	1 907 130	1 684 158	624 223	-62,94%	46	27	10	0,10	0,06	0,02	624 223	0,02
		Collège de Koné	51 205 264	41 806 551	46 169 650	15 789 458	15 395 105	14 231 514	-7,56%	15 789 458	15 395 105	14 231 514	-7,56%	158	183	161	0,31	0,37	0,31	8 531 514	0,18
		Collège de Koumac	45 260 241	49 336 087	51 435 748	7 519 894	9 041 248	8 167 987	-9,66%	7 519 894	9 041 248	8 167 987	-9,66%	97	113	85	0,17	0,18	0,16	6 167 987	0,12
		Collège de Ouégoa	15 578 071	29 318 290	13 843 554	3 652 912	3 965 470	4 341 142	9,47%	3 652 912	3 965 470	4 341 142	9,47%	160	106	224	0,23	0,14	0,31	4 341 142	0,31
		Collège de Païamboué - Koné	-	18 598 703	19 878 540	-	516 335	1 359 032	163,21%	-	516 335	1 359 032	163,21%	-	15	32	-	0,03	0,07	1 359 032	0,07
		Collège de Wani - Houaïlou	23 963 372	15 934 339	19 867 142	490 236	1 624 585	3 684 600	126,80%	490 236	1 624 585	3 684 600	126,80%	13	57	106	0,02	0,10	0,19	3 684 600	0,19
		Collège Essaü Vouidjo - Poya	31 728 615	34 384 312	21 350 892	3 628 178	3 668 118	4 553 182	24,13%	3 628 178	3 668 118	4 553 182	24,13%	47	74	136	0,11	0,11	0,21	4 553 182	0,21
		Collège Paï Kaléone - Hienghène	23 442 654	22 776 889	22 192 828	1 378 116	1 331 191	1 781 618	33,84%	1 378 116	1 331 191	1 781 618	33,84%	31	42	58	0,06	0,06	0,08	1 781 618	0,08
		Collège Raymond Vauthier - Poindimié	40 574 552	35 932 985	37 187 807	6 613 248	5 310 356	6 199 260	16,74%	6 613 248	5 310 356	6 199 260	16,74%	93	74	88	0,16	0,15	0,17	6 199 260	0,17
		<b>Total</b>	<b>251 585 279</b>	<b>275 574 336</b>	<b>259 834 274</b>	<b>39 998 700</b>	<b>42 536 566</b>	<b>44 942 558</b>	<b>12,36%</b>	<b>39 998 700</b>	<b>42 536 566</b>	<b>44 942 558</b>								<b>37 242 558</b>	
Province Sud	Collège Apogotti - Dumbéa	83 680 444	76 157 810	87 591 170	20 837 092	21 799 702	16 616 764	-23,78%	20 374 084	21 372 868	16 116 287	-24,59%	98	112	77	0,24	0,28	0,18	15 202 823	0,17	
	Collège de Boulari - Mont-Dore	54 209 459	59 839 785	65 703 931	5 610 576	4 507 396	6 155 893	36,57%	5 443 323	4 287 494	6 058 103	41,30%	38	28	36	0,10	0,07	0,09	6 058 103	0,09	
	Collège de Kaméré - Nouméa	73 703 371	68 090 576	75 215 055	26 013 975	29 370 433	30 923 297	5,29%	25 714 270	28 654 128	29 668 134	3,54%	144	167	167	0,35	0,42	0,39	19 885 718	0,26	
	Collège de la Colline - Thio	22 694 294	17 082 656	17 409 331	6 644 182	5 653 290	3 662 816	-35,21%	6 644 182	5 653 290	3 662 816	-35,21%	165	148	98	0,29	0,33	0,21	3 662 816	0,21	
	Collège de Magenta - Nouméa	110 235 004	115 462 168	116 360 004	43 103 076	44 291 323	38 499 131	-13,08%	43 010 067	44 122 804	38 291 632	-13,22%	172	169	165	0,39	0,38	0,33	27 790 764	0,24	
	Collège de Normandie - Nouméa	72 125 522	77 175 408	68 135 421	699 146	754 516	2 691 588	256,73%	349 461	419 391	2 364 265	463,74%	2	2	15	0,00	0,01	0,03	2 364 265	0,03	
	Collège de Plum - Mont-Dore	81 179 893	87 268 774	94 756 503	26 844 165	26 682 428	14 486 773	-45,71%	26 720 176	26 603 112	14 387 409	-45,92%	146	134	73	0,33	0,30	0,15	9 150 302	0,10	
	Collège de Portes de Fer - Nouméa	66 213 297	64 380 681	74 702 060	19 955 025	14 529 510	10 090 078	-30,55%	19 594 245	14 223 848	9 855 132	-30,71%	130	98	59	0,30	0,22	0,13	9 855 132	0,13	
	Collège de Rivière Salée - Nouméa	61 765 242	64 614 084	61 921 259	23 799 631	20 657 864	14 245 717	-31,04%	23 799 631	20 657 864	14 245 717	-31,04%	165	133	88	0,39	0,32	0,23	12 315 717	0,20	
	Collège de Tuband - Nouméa	87 875 867	81 979 709	95 314 078	26 585 646	27 420 751	18 198 735	-33,63%	26 518 088	27 362 858	18 037 172	-34,08%	133	141	77	0,30	0,33	0,19	18 037 172	0,19	
Collège de Yaté	12 153 792	13 218 463	18 694 905	3 691 116	5 656 426	5 148 719	-8,98%	3 691 116	5 656 426	5 148 719	-8,98%	147	204	114	0,30	0,43	0,28	4 575 203	0,24		
Collège Edmée Varin - Auteuil - Dumbéa	71 018 515	76 345 859	66 712 794	19 741 928	12 225 172	10 065 076	-17,67%	19 706 634	12 207 774	10 053 285	-17,65%	114	67	59	0,28	0,16	0,15	7 897 343	0,12		
Collège Francis Carco - Kouitio - Dumbéa	93 523 776	122 474 657	99 528 560	50 433 608	36 429 798	31 548 017	-13,40%	50 266 729	36 131 147	31 253 057	-13,50%	227	126	132	0,54	0,30	0,31	23 699 366	0,24		
Collège Gabriel Païta - Païta	51 518 906	53 324 010	59 253 785	10 437 202	12 599 310	13 675 905	8,54%	10 324 158	12 442 425	13 536 380	8,79%	79	87	89	0,20	0,23	0,23	12 036 380	0,20		
Collège Georges Baudoux - Nouméa	74 384 166	73 406 101	70 913 419	8 974 073	11 485 755	10 597 497	-7,73%	8 974 073	11 485 755	10 597 497	-7,73%	46	59	57	0,12	0,16	0,15	10 597 497	0,15		
Collège Jean Fayard - Katiramona - Dumbéa	47 242 082	46 501 398	46 778 348	15 426 768	16 252 17																

TABEAU 2

EVOLUTION DE LA TRESORERIE (T) ET DU BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT (BFR)  
DES ETABLISSEMENTS PUBLICS D'ENSEIGNEMENT DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE

COFI 2017

Type	Provinces	Etablissements	Dépenses nettes 2015	Dépenses nettes 2016	Dépenses nettes 2017	Variation	Recette nettes 2015	Recettes nettes 2016	Recettes nettes 2017	Variation	Trésorerie au 31/12/2015	Trésorerie au 31/12/2016	Trésorerie au 31/12/2017	Variation	Besoin en FDR au 31/12/2017	
Lycées	Province îles Loyauté	Lycée William Haudra - Lifou	83 290 681	85 529 983	133 204 530	↑ 55,74%	87 429 935	91 161 712	120 982 733	↑ 32,71%	68 163 526	76 130 721	54 452 033	↓ -28,48%	40 982 968	
	Total		<b>83 290 681</b>	<b>85 529 983</b>	<b>133 204 530</b>		<b>87 429 935</b>	<b>91 161 712</b>	<b>120 982 733</b>		<b>68 163 526</b>	<b>76 130 721</b>	<b>54 452 033</b>		<b>40 982 968</b>	
	Province Nord	Lycée Antoine Kela - Poindimié	98 497 243	105 313 962	116 516 681	↑ 10,64%	103 164 493	103 693 421	156 417 530	↑ 50,85%	33 248 369	25 093 934	16 569 314	↓ -33,97%	7 423 849	
		Lycée Professionnel Augustin Ty - Touho	123 981 816	135 065 020	144 317 691	↑ 6,85%	121 552 370	127 661 297	136 698 757	↑ 7,08%	38 870 784	32 896 554	20 693 200	↓ -37,10%	2 984 120	
	Total		<b>222 479 059</b>	<b>240 378 982</b>	<b>260 834 372</b>		<b>224 716 863</b>	<b>231 354 718</b>	<b>293 116 287</b>		<b>72 119 153</b>	<b>57 990 488</b>	<b>37 262 514</b>		<b>10 407 969</b>	
	Province Sud	Lycée du Grand Nouméa - Dumbéa	226 040 991	259 138 358	239 312 735	↓ -7,65%	212 361 869	244 417 446	250 073 526	➔ 2,31%	72 095 649	35 309 846	62 732 039	↑ 77,66%	26 867 599	
		Lycée du Mont Dore			49 664 706	-			58 055 090				21 877 500		13 487 116	
		Lycée Jules Garnier - Nouméa	318 528 959	315 698 584	324 533 116	➔ 2,80%	302 106 283	315 822 539	295 196 989	↓ -6,53%	91 449 376	56 336 093	35 520 047	↓ -36,95%	17 100 682	
		Lycée Lapérouse - Nouméa	259 037 484	277 897 184	260 851 229	↓ -6,13%	248 130 234	249 724 739	221 989 135	↓ -11,11%	157 073 023	110 065 865	71 330 800	↓ -35,19%	25 192 746	
		Lycée Professionnel Commercial et Hôtelière Auguste Escoffier - Nouméa	189 326 143	200 431 110	193 029 226	↓ -3,69%	195 120 962	197 228 439	223 607 622	↑ 13,37%	56 107 932	56 354 859	64 987 928	↑ 15,32%	14 976 160	
Lycée Professionnel Pétro Attiti - Nouméa		312 463 099	300 562 407	305 924 432	➔ 1,78%	332 336 916	298 072 757	299 959 098	➔ 0,63%	34 453 303	42 864 549	63 789 627	↑ 48,82%	43 582 157		
Total		<b>1 305 396 676</b>	<b>1 353 727 643</b>	<b>1 373 315 444</b>		<b>1 290 056 264</b>	<b>1 305 265 920</b>	<b>1 348 881 460</b>		<b>411 179 283</b>	<b>300 931 212</b>	<b>320 237 941</b>		<b>141 206 460</b>		
<b>Total Lycées</b>		<b>1 611 166 416</b>	<b>1 679 636 608</b>	<b>1 767 354 346</b>	↑ 5,22%	<b>1 602 203 062</b>	<b>1 627 782 350</b>	<b>1 762 980 480</b>	↑ 8,31%	<b>551 461 962</b>	<b>435 052 421</b>	<b>411 952 488</b>	↓ -5,31%	<b>192 597 397</b>		
Collèges	Province îles Loyauté	Collège de La Roche - Maré	63 559 501	52 832 330	34 659 393	↓ -34,40%	65 236 485	54 173 068	33 331 284	↓ -38,47%	65 435 958	61 146 783	73 900 527	↑ 20,86%	41 764 867	
		Collège de Tadine - Maré	62 911 703	58 041 976	83 401 273	↑ 43,69%	64 142 710	58 486 278	78 386 806	↑ 34,03%	26 578 355	23 804 498	22 160 467	↓ -6,91%	37 050 549	
		Collège Laura Boula - Lifou	47 984 531	46 960 362	36 190 479	↓ -22,93%	32 437 391	48 130 501	34 311 219	↓ -28,71%	25 525 515	55 167 103	38 688 847	↓ -29,87%	12 912 602	
		Collège Shea Tiaou - Ouvéa	18 089 003	19 147 169	23 583 199	↑ 23,17%	19 015 377	15 946 905	20 494 424	↑ 28,52%	19 532 266	17 054 092	11 916 227	↓ -30,13%	1 521 365	
		Total		<b>192 544 738</b>	<b>176 981 837</b>	<b>177 834 344</b>		<b>180 831 963</b>	<b>176 736 752</b>	<b>166 523 733</b>		<b>137 072 094</b>	<b>157 172 476</b>	<b>146 666 068</b>		<b>93 249 383</b>
	Province Nord	Collège de Canala	19 832 510	27 486 180	27 908 113	➔ 1,54%	19 994 735	27 263 208	26 848 178	➔ -1,52%	16 662 636	17 648 360	15 987 850	↓ -9,41%	15 363 627	
		Collège de Koné	51 205 264	41 806 551	46 169 650	↑ 10,44%	52 934 301	41 377 198	44 971 059	↑ 8,69%	31 634 847	35 846 436	27 767 581	↓ -22,54%	13 536 067	
		Collège de Koumac	45 260 241	49 336 087	51 435 748	↑ 4,26%	46 090 578	50 743 316	50 381 078	➔ -0,71%	29 452 482	29 740 840	24 012 035	↓ -19,26%	15 844 048	
		Collège de Ouégoa	15 578 071	29 318 290	13 843 554	↓ -52,78%	16 025 232	29 630 848	14 219 226	↓ -52,01%	17 279 462	13 967 716	16 763 297	↑ 20,01%	12 422 155	
		Collège de Païamboué - Koné		18 598 703	19 878 540	↑ 6,88%		19 115 038	20 721 237	↑ 8,40%		10 243 716	12 105 598	↑ 18,18%	10 746 566	
		Collège de Wani - Houailou	23 963 372	15 934 339	19 867 142	↑ 24,68%	23 429 883	17 532 898	21 480 899	↑ 22,52%	12 571 654	15 881 435	18 589 177	↑ 17,05%	14 904 577	
		Collège Essau Voujo - Poya	31 728 615	34 384 312	21 350 892	↓ -37,91%	32 154 961	34 424 252	22 235 956	↓ -35,41%	25 694 616	13 686 204	10 584 591	↓ -22,66%	6 031 409	
		Collège Paï Kaléone - Hienghène	23 442 654	22 776 889	22 192 828	↓ -2,56%	21 410 791	22 718 890	22 632 181	➔ -0,38%	11 056 372	8 741 140	7 055 690	↓ -19,28%	5 274 072	
		Collège Raymond Vauthier - Poindimié	40 574 552	35 932 985	37 187 807	↑ 3,49%	38 848 622	33 186 668	99 676 398	↑ 200,35%	21 354 002	23 852 469	25 506 502	↑ 6,93%	19 307 242	
		Total		<b>251 585 279</b>	<b>275 574 336</b>	<b>259 834 274</b>		<b>250 889 103</b>	<b>275 992 316</b>	<b>323 166 212</b>		<b>165 706 071</b>	<b>169 608 316</b>	<b>158 372 321</b>		<b>113 429 763</b>
		Province Sud	Collège Apogotti - Dumbéa	83 680 444	76 157 810	87 591 170	↑ 15,01%	90 399 520	76 372 256	81 751 147	↑ 7,04%	30 426 159	27 860 216	23 172 419	↓ -16,83%	6 555 655
			Collège de Boulari - Mont-Dore	54 209 459	59 839 785	65 703 931	↑ 9,80%	55 307 184	58 736 605	67 352 428	↑ 14,67%	15 793 677	15 054 937	10 995 068	↓ -26,97%	4 839 175
	Collège de Dumbéa sur Mer - Dumbéa		73 703 371	68 090 576	75 215 055	↑ 10,46%	81 615 501	96 563 910	79 381 929	↓ -17,79%	37 801 582	38 819 278	32 897 419	↓ -15,25%	1 974 122	
	Collège de la Colline - Thio		22 694 294	17 082 656	17 409 331	↑ 1,91%	18 529 810	15 504 980	14 851 184	↓ -4,22%	10 397 608	11 100 395	11 272 741	➔ 1,55%	7 609 925	
	Collège de Magenta - Nouméa		110 235 004	115 462 168	116 360 004	➔ 0,78%	124 956 923	135 779 696	121 862 384	↓ -10,25%	55 398 087	62 601 318	50 697 663	↓ -19,02%	12 198 532	
	Collège de Normandie - Nouméa		72 125 522	77 175 408	68 135 421	↓ -11,71%	89 269 725	77 162 179	70 013 738	↓ -9,26%	11 657 642	8 506 375	10 748 860	↑ 26,36%	8 057 272	
	Collège de Plum - Mont-Dore		81 179 893	87 268 774	94 756 503	↑ 8,58%	82 999 161	85 698 779	80 221 486	↓ -6,39%	36 966 364	34 095 125	23 260 736	↓ -31,78%	8 773 963	
	Collège de Portes de Fer - Nouméa		66 213 297	64 380 681	74 702 060	↑ 16,03%	64 212 313	58 544 002	69 932 759	↑ 19,45%	38 659 780	36 595 913	31 712 375	↓ -13,34%	21 622 297	
	Collège de Rivière Salée - Nouméa		61 765 242	64 614 084	61 921 259	↓ -4,17%	63 360 587	60 185 481	55 509 112	↓ -7,77%	34 159 271	27 270 392	18 820 689	↓ -30,98%	4 574 972	
	Collège de Tuband - Nouméa		87 875 867	81 979 709	95 314 078	↑ 16,27%	86 513 440	82 625 987	86 114 628	↑ 4,22%	35 865 355	36 881 295	27 597 509	↓ -25,17%	9 398 774	
Collège de Yaté	12 153 792		13 218 463	18 694 905	↑ 41,43%	12 963 067	15 183 773	18 187 198	↑ 19,78%	8 157 798	9 158 403	8 322 961	↓ -9,12%	3 174 242		
Collège Edmée Varin - Auteuil - Dumbéa	71 018 515		76 345 859	66 712 794	↓ -12,62%	69 213 206	67 756 970	63 032 503	↓ -6,97%	22 026 520	14 368 012	15 691 312	↑ 9,21%	5 626 236		
Collège Francis Carco - Koutio - Dumbéa	93 523 776		122 474 657	99 528 560	↓ -18,74%	115 342 527	108 346 045	94 149 925	↓ -13,10%	60 550 335	43 321 812	39 523 955	↓ -8,77%	7 975 938		
Collège Gabriel Païta - Païta	51 518 906		53 324 010	59 253 785	↑ 11,12%	52 388 205	55 205 469	60 049 756	↑ 8,78%	18 648 548	20 936 366	19 298 394	↓ -7,82%	5 622 489		
Collège Georges Baudoux - Nouméa	74 384 166		73 406 101	70 913 419	↓ -3,40%	73 215 280	75 845 953	69 953 452	↓ -7,77%	22 538 028	19 144 447	21 146 127	↑ 10,46%	10 548 630		
Collège Jean Fayard - Katiramona - Dumbéa	47 242 082		46 501 398	46 778 348	➔ 0,60%	48 741 766	47 326 809	45 638 744	↓ -3,57%	21 954 115	23 069 403	23 020 339	➔ -0,21%	7 907 764		
Collège Jean Mariotti - Nouméa	87 734 469		86 647 420	84 597 002	➔ -2,37%	84 311 672	81 715 768	83 934 012	➔ 2,71%	27 833 717	27 002 925	24 831 176	↓ -8,04%	5 981 036		
Collège Louis Léopold Djiet - Bourail	30 913 226		28 921 108	38 514 130	↑ 33,17%	37 418 965	29 054 115	39 813 917	↑ 37,03%	19 769 022	22 331 125	18 508 782	↓ -17,12%	5 779 546		
Collège Louise Michel - Païta	43 067 188	45 135 331	42 625 021	↓ -5,56%	44 192 344	42 423 558	43 295 904	➔ 2,06%	10 431 353	7 944 253	6 256 024	↓ -21,25%	488 887			
Collège Théodore Braino Kawa - La Foa	43 460 852	37 280 645	39 465 017	↑ 5,86%	46 170 436	40 986 504	41 727 288	➔ 1,81%	27 651 245	33 103 963	40 261 450	↑ 21,62%	25 890 278			
Total		<b>1 268 699 365</b>	<b>1 295 306 643</b>	<b>1 324 191 793</b>		<b>1 341 121 632</b>	<b>1 311 018 639</b>	<b>1 286 773 494</b>		<b>546 686 206</b>	<b>519 165 953</b>	<b>458 035 999</b>		<b>164 599 733</b>		
<b>Total Collèges</b>		<b>1 712 829 382</b>	<b>1 747 862 816</b>	<b>1 761 860 411</b>	➔ 0,80%	<b>1 772 842 698</b>	<b>1 763 747 707</b>	<b>1 776 463 439</b>	➔ 0,72%	<b>849 464 371</b>	<b>845 946 745</b>	<b>763 074 388</b>	↓ -9,80%	<b>371 278 879</b>		
<b>Total EPENC</b>		<b>3 323 995 798</b>	<b>3 427 499 424</b>	<b>3 529 214 757</b>	➔ 2,97%	<b>3 375 045 760</b>	<b>3 391 530 057</b>	<b>3 539 443 919</b>	↑ 4,36%	<b>1 400 926 333</b>	<b>1 280 999 166</b>	<b>1 175 026 876</b>	↓ -8,27%	<b>563 876 276</b>		

**Evolution de la trésorerie de 2015 - 2017 :**

En 2017, globalement il est constaté que les recettes réalisées sont légèrement inférieures aux dépenses. Que la trésorerie des établissements chute de 5,31 %.

**Lycées:**  
Sur les 9 lycées :  
- 5 d'entre eux affichent un baisse de leur trésorerie. Le lycée Augustin Ty affiche la plus forte baisse à - 37,10 %.  
- 3 lycées affichent une hausse de leur trésorerie. Le taux le plus fort est celui du lycée du Grand Nouméa avec 77,66 %.

**Collèges:**  
Sur les 33 collèges :  
- 22 d'entre eux affichent un baisse de leur trésorerie. Le collège de Plum affiche la plus forte baisse à - 31,78 %.  
- 2 d'entre eux affichent une situation stable (variation comprise entre 3 % et + 3%).  
- 9 collèges affichent une hausse de leur trésorerie. Le taux le plus fort est celui du collège de Normandie qui est de 26,36 %.



TABLEAU 3  
SYNTHESE DES FONDS DE RESERVES  
ETABLISSEMENTS PUBLICS D'ENSEIGNEMENT DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE  
APRES RESULTAT 2017

				Evolution 2015 - 2017 du résultat et des réserves générales									Réserves Services Spéc. et SRH à titre indicatif		Projection Réserves mobilisables			
Type	Provinces	Etablissements	Etablissements sans SRH	Résultat 2015	Résultat 2016	Résultat 2017	Réserves service général (B.E. cpte 10681 2015)	Réserves service général (après affectation résultat. cpte 10681 2015)	Réserves service général (B.E. cpte 10681 2016)	Réserves service général (après affectation résultat. cpte 10681 2016)	Réserves service général (B.E. cpte 10681 2017)	Réserves service général (après affectation résultat. cpte 10681 2017)	Variation	Réserves Services Spéc. après affectation du résultat 2017 (Cpte 10684)	Réserves SRH après affectation du résultat 2017 (Cpte 10687)	Réserves mobilisables projetées au 31/12/2018 (10681-Stocks)	% Fonds de réserve mobilisable par type d'établissements	
COFI 2017	Province îles Loyauté	Lycée William Haudra - Lifou	Avec SRH	4 139 254	4 237 819	- 12 221 797	13 570 732	17 709 986	17 709 986	23 341 715	23 341 715	11 119 918	-52,36%	-	4 237 819	11 119 918		
	<b>Total</b>			<b>4 139 254</b>	<b>4 237 819</b>	<b>- 12 221 797</b>	<b>13 570 732</b>	<b>17 709 986</b>	<b>17 709 986</b>	<b>23 341 715</b>	<b>23 341 715</b>	<b>11 119 918</b>			<b>4 237 819</b>	<b>11 119 918</b>		
Lycées	Province Nord	Lycée Antoine Kela - Poindimié	Avec SRH	4 667 250	- 1 620 541	- 804 931	8 015 077	12 682 327	12 682 327	12 510 962	11 061 786	10 256 855	-18,02%	-	-	10 005 099		
		Lycée Professionnel Augustin Ty - Touho	Avec SRH	- 2 429 446	- 4 870 073	- 7 120 174	33 173 304	30 743 858	30 743 858	24 999 992	25 873 785	17 921 077	-28,32%	-	832 534	16 961 604		
	<b>Total</b>			<b>2 237 804</b>	<b>- 6 490 614</b>	<b>- 7 925 105</b>	<b>41 188 381</b>	<b>43 426 185</b>	<b>43 426 185</b>	<b>37 510 954</b>	<b>36 935 571</b>	<b>28 177 932</b>			<b>832 534</b>	<b>26 966 703</b>		
	Province Sud	Lycée du Grand Nouméa - Dumbéa	Avec SRH	- 5 202 035	- 4 370 912	10 760 791	52 921 808	47 719 773	47 719 773	43 348 861	43 348 861	54 109 652	24,82%	-	-	-	53 629 011	
		Lycée du Mont Dore	Avec SRH	-	-	8 390 384	-	-	-	-	-	8 390 384	-		-	-	7 971 674	
		Lycée Jules Garnier - Nouméa	Avec SRH	- 16 422 676	4 664 785	- 29 336 127	54 231 488	37 808 812	37 808 812	42 473 597	42 473 597	13 137 470	-69,07%	-	11 548 947	11 178 575		
		Lycée Lapérouse - Nouméa	Avec SRH	- 6 303 569	- 15 504 820	- 25 983 328	57 318 900	44 183 705	44 273 883	28 069 695	68 069 695	47 966 238	70,88%	-	30 844 414	46 869 955		
		Lycée Professionnel Commercial et Hôtellerie Auguste Escoffier - Nouméa	Avec SRH	6 794 819	- 1 043 371	30 578 396	16 279 178	23 073 997	23 073 997	21 829 907	22 030 626	52 609 022	141,00%	-	-	-	50 244 475	
		Lycée Professionnel Pétro Attiti - Nouméa	Avec SRH	1 679 949	- 3 879 472	- 9 437 686	45 301 766	46 981 715	46 981 715	40 874 280	43 102 243	36 888 786	-9,75%	-	1 466 100	35 772 636		
	<b>Total</b>			<b>- 19 453 512</b>	<b>- 20 133 790</b>	<b>- 15 027 570</b>	<b>226 053 140</b>	<b>199 768 002</b>	<b>199 858 180</b>	<b>176 596 340</b>	<b>219 025 022</b>	<b>213 101 552</b>			<b>40 927 261</b>	<b>205 666 326</b>		
<b>Total Lycées</b>			<b>- 13 076 454</b>	<b>- 22 386 585</b>	<b>- 35 174 472</b>	<b>280 812 253</b>	<b>260 904 173</b>	<b>260 994 351</b>	<b>237 449 009</b>	<b>279 302 308</b>	<b>252 399 402</b>	<b>6,30%</b>	<b>-</b>	<b>45 997 614</b>	<b>243 752 947</b>	<b>40,14%</b>		
Collèges	Province îles Loyauté	Collège de La Roche - Maré	Sans SRH	1 676 984	1 340 738	- 1 328 109	30 646 047	32 323 031	32 323 031	33 663 769	33 663 769	32 335 660	-3,95%	-	-	32 335 660		
		Collège de Tadine - Maré	Sans SRH	- 12 688 410	1 170 139	- 1 879 260	24 360 634	11 672 224	11 672 224	12 842 363	12 842 363	10 963 103	-14,63%	-	-	10 963 103		
		Collège Laura Boula - Lifou	Sans SRH	1 231 007	444 302	- 5 014 467	4 977 456	6 208 463	6 208 463	6 652 765	6 652 765	1 638 298	-75,37%	-	-	1 638 298		
		Collège Shea Tiaou - Ouvéa	Sans SRH	926 374	- 3 200 264	- 1 963 775	15 610 037	16 536 411	16 536 411	13 336 147	13 336 147	11 372 372	-14,73%	-	-	11 372 372		
		<b>Total</b>			<b>- 8 854 045</b>	<b>- 245 085</b>	<b>- 10 185 611</b>	<b>75 594 174</b>	<b>66 740 129</b>	<b>66 740 129</b>	<b>66 495 044</b>	<b>66 495 044</b>	<b>56 309 433</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>56 309 433</b>	
	Province Nord	Collège de Canala	Sans SRH	162 225	- 222 972	- 1 059 935	1 744 905	1 907 130	1 907 130	1 684 158	1 684 158	624 223	-62,94%	-	-	624 223		
		Collège de Koné	Sans SRH	1 729 037	- 429 353	- 1 198 591	12 739 967	13 286 709	14 469 004	15 221 946	14 039 651	13 998 560	-8,04%	372 072	- 1 157 500	13 998 560		
		Collège de Koumac	Sans SRH	830 337	1 678 029	-	10 002 077	10 832 414	10 832 414	12 510 443	9 647 508	8 592 838	-31,31%	-	-	8 592 838		
		Collège de Ouégoa	Sans SRH	447 161	312 558	375 672	2 789 111	3 236 272	3 236 272	3 548 830	3 548 830	3 965 470	11,74%	-	-	3 965 470		
		Collège de Païamboué - Koné	Sans SRH	-	516 335	842 697	-	-	-	516 335	516 335	1 359 032	163,21%	-	-	1 359 032		
		Collège de Wani - Houaïlou	Sans SRH	- 533 489	1 598 559	1 613 757	1 702 773	1 169 284	1 169 284	2 767 843	2 767 843	4 381 600	58,30%	-	-	4 381 600		
		Collège Essaï Vouidjo - Poya	Sans SRH	426 346	39 940	885 064	5 766 500	6 192 846	6 192 846	6 232 786	6 232 786	7 117 850	14,20%	1 465 060	-	7 117 850		
		Collège Paï Kaléone - Hienghène	Sans SRH	- 2 031 863	- 57 999	439 353	3 439 971	1 408 108	1 408 108	1 350 109	1 350 109	1 789 462	32,54%	-	-	1 789 462		
		Collège Raymond Vauthier - Poindimié	Sans SRH	- 927 930	- 2 439 727	- 518 452	11 925 743	10 997 813	10 997 813	8 558 086	8 558 086	8 039 634	-6,06%	-	-	8 039 634		
	<b>Total</b>			<b>101 824</b>	<b>995 370</b>	<b>1 379 565</b>	<b>50 111 047</b>	<b>49 030 576</b>	<b>50 212 871</b>	<b>52 390 536</b>	<b>48 345 306</b>	<b>49 868 669</b>		<b>372 072</b>	<b>307 560</b>	<b>49 868 669</b>		
	Province Sud	Collège Apogotti - Dumbéa	Avec SRH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Collège de Boulari - Mont-Dore	Avec SRH	- 3 866 959	1 263 346	- 5 840 023	17 654 888	13 046 999	4 607 889	4 071 916	12 511 026	7 316 441	79,68%	-	11 262 457	6 815 964		
		Collège de Dumbéa sur Mer - Dumbéa	Avec SRH	1 097 735	- 1 103 180	1 648 497	4 512 841	5 610 576	5 610 576	3 944 494	4 507 396	6 155 893	56,06%	-	1 648 497	6 058 103		
		Collège de Kaméré - Nouméa	Avec SRH	1 926 373	2 482 091	1 546 188	18 876 008	21 920 879	21 920 879	23 098 875	23 098 875	24 572 259	6,38%	-	6 980 726	23 317 096		
		Collège de la Colline - Thio	Sans SRH	- 1 544 484	- 1 577 892	- 2 558 147	10 503 401	8 958 917	8 958 917	7 381 041	7 381 041	4 822 894	-34,66%	-	-	4 822 894		
Collège de Magenta - Nouméa		Avec SRH	5 291 608	- 429 160	6 843 557	28 669 095	32 060 018	32 060 018	33 211 451	33 498 110	40 672 481	22,47%	-	9 056 152	40 464 982			
Collège de Normandie - Nouméa		Avec SRH	- 615 665	- 13 229	1 878 318	308 772	143 116	160 354	356 869	91 755	1 901 092	432,71%	-	962 964	1 573 769			
Collège de Plum - Mont-Dore		Avec SRH	2 784 594	- 1 226 957	- 4 660 694	18 684 893	20 209 438	20 209 438	21 087 057	21 087 057	17 486 440	-17,08%	-	6 692 050	17 387 076			
Collège de Portes de Fer - Nouméa		Avec SRH	- 2 470 991	- 5 947 609	- 4 904 253	14 296 087	12 476 524	12 476 524	7 682 079	7 682 079	2 952 128	-61,57%	-	7 736 562	2 717 182			
Collège de Rivière Salée - Nouméa		Avec SRH	1 595 345	- 4 112 323	- 6 412 147	25 015 246	26 610 833	26 610 591	22 488 268	22 498 268	16 086 121	-28,47%	-	-	16 086 121			
Collège de Tuband - Nouméa		Avec SRH	1 000 073	- 1 312 888	- 8 623 854	10 179 066	9 242 483	9 645 817	6 973 801	13 973 801	6 407 044	-8,13%	-	13 273 232	6 245 481			
Collège de Yaté		Sans SRH	809 275	1 965 310	- 507 707	2 909 841	3 719 116	3 719 116	5 684 426	5 684 426	5 176 719	-8,93%	-	-	5 176 719			
Collège Edmée Varin - Auteuil - Dumbéa		Avec SRH	425 284	- 6 062 947	- 3 110 291	23 017 053	23 442 337	23 442 337	17 313 379	17 379 390	14 269 099	-17,58%	-	-	14 257 308			
Collège Francis Carco - Koutio - Dumbéa		Avec SRH	5 861 734	- 11 610 208	- 5 288 815	44 922 474	50 784 208	50 784 208	36 264 756	39 174 000	33 885 185	-6,56%	-	-	33 590 225			
Collège Gabriel Païta - Païta		Avec SRH	1 133 919	1 881 486	795 971	10 126 701	11 260 620	11 260 620	13 142 106	13 142 106	13 938 077	6,06%	-	-	13 798 552			
Collège Georges Baudoux - Nouméa	Avec SRH	- 1 168 886	2 439 852	- 959 967	9 463 852	7 825 750	7 825 750	9 966 808	9 966 808	9 048 772	-9,21%	-	1 935 996	9 048 772				
<b>Total</b>			<b>16 125 315</b>	<b>- 25 389 974</b>	<b>- 27 723 020</b>	<b>280 622 475</b>	<b>289 397 615</b>	<b>291 378 835</b>	<b>260 915 163</b>	<b>274 675 598</b>	<b>261 435 789</b>		<b>-</b>	<b>72 973 520</b>	<b>257 339 258</b>			
<b>Total Collèges</b>			<b>7 373 094</b>	<b>- 24 639 689</b>	<b>- 36 529 066</b>	<b>406 327 696</b>	<b>405 168 320</b>	<b>408 331 835</b>	<b>379 800 743</b>	<b>389 515 948</b>	<b>367 613 891</b>	<b>-3,21%</b>	<b>372 072</b>	<b>73 281 080</b>	<b>363 517 360</b>	<b>59,86%</b>		
<b>Total EPENC</b>			<b>- 5 703 360</b>	<b>- 47 026 274</b>	<b>- 71 703 538</b>	<b>687 139 949</b>	<b>666 072 493</b>	<b>669 326 186</b>	<b>617 249 752</b>	<b>668 818 256</b>	<b>620 013 293</b>	<b>0,45%</b>	<b>372 072</b>	<b>119 278 694</b>	<b>607 270 307</b>			

TABLEAU 4

**ETATS DES CREANCES ET RECETTES DU SERVICE DE RESTAURATION  
 DES ETABLISSEMENTS PUBLICS D'ENSEIGNEMENT DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE  
 ANNEE 2017**

**ETAT DES CREANCES ANTERIEURES SUR LES FAMILLES**

Etablissements	Montant à recouvrer en 2017
Lycée William Haudra - Lifou	4 008 070
Lycée Antoine Kela - Poindimié	4 079 180
Lycée Professionnel Augustin Ty - Touho	155 920
Lycée du Grand Nouméa - Dumbéa	86 954
Lycée Jules Garnier - Nouméa	1 835 869
<b>Total Lycées</b>	<b>10 165 993</b>
Collège de Boulari - Mont-Dore	64 240
Collège de Dumbéa sur Mer - Dumbéa	111 050
Collège de Rivière Salée - Nouméa	
Collège de Tuband - Nouméa	92 974
Collège Edmée Varin - Auteuil- Dumbéa	13 920
Collège Francis Carco - Koutio - Dumbéa	142 200
Collège Jean Fayard - Katiramona - Dumbéa	28 000
Collège Jean Mariotti - Nouméa	
Collège Louise Michel - Païta	139 126
<b>Total Collèges</b>	<b>591 510</b>
<b>Total général</b>	<b>10 757 503</b>

**ETAT DES CREANCES CONTENTIEUSES**

Etablissements	Montant en contentieux
Lycée du Mont-Dore	40 200
Lycée PCH A. Escoffier	126 818
Lycée P Petro Attiti	226 619
Lycée Jules Garnier	43 567
<b>Total Lycées</b>	<b>437 204</b>
Collège de Koutio	235 478
Collège de Kaméré	45 000
Collège Magenta	22 000
Collège de Normandie	58 200
Collège de Portes de Fer	59 900
Collège Baudoux	7 650
Collège de Tuband	30 600
<b>Total Collèges</b>	<b>458 828</b>
<b>Total général</b>	<b>896 032</b>

**RECETTES SERVICE RESTAURATION ET HEBERGEMENT**

Etablissements	Montants des recettes
Lycée Antoine Kela - Poindimié	31 681 883
Lycée du Grand Nouméa	82 380 744
Lycée du Mont-Dore	21 381 718
Lycée Jules Garnier	102 286 221
Lycée Lapérouse	91 365 338
Lycée P Augustin TY-Touho	36 042 329
Lycée P Petro Attiti	66 060 354
Lycée PCH A. Escoffier	37 920 125
Lycée William Haudra	41 826 308
<b>Total Lycées</b>	<b>510 945 020</b>
Collège Baudoux	30 935 092
Collège d'Auteuil Ed. VARIN	28 164 771
Collège de Boulari	31 477 655
Collège de Dumbéa sur Mer	28 794 688
Collège de Kaméré	25 649 841
Collège de Koutio	34 261 687
Collège de Normandie	25 369 066
Collège de Païta Sud L. Michel	17 379 291
Collège de Plum	21 185 925
Collège de Portes de Fer	19 713 210
Collège de Tuband	48 582 395
Collège Gabriel Païta - PAÏTA NORD	23 007 590
Collège Jean Fayard - Katiramona	15 411 944
Collège Magenta	39 598 868
Collège Mariotti	37 019 510
Collège Rivière Salée	20 291 140
<b>Total Collèges</b>	<b>446 842 673</b>
<b>Total général</b>	<b>957 787 693</b>

**RATIOS**

Reste à recouvrer / Montant des recettes	
Lycées	1,99%
Collèges	0,13%
<b>Total</b>	<b>1,12%</b>

**Montants contentieux / Montant des recettes**

Lycées	0,09%
Collèges	0,10%
<b>Total</b>	<b>0,09%</b>

TABLEAU 5

ETAT DES AVANCES SUR SUBVENTIONS (reliquats)						
AU 31 DECEMBRE 2017						
Provinces	Etablissements	Avances antérieures à 2016	Avances cumulées en 2016	Avances cumulées en 2017	% d'évolution entre 2016 et 2017	
Province îles Loyauté	Lycée Williama Haudra - Lifou	12 348 002	22 591 402	39 601 879	↑	42,95%
Province Nord	Lycée Antoine Kela - Poindimié	2 157 921	7 533 768	12 833 289	↑	41,30%
	Lycée Professionnel Augustin Ty - Touho	308 046	381 303	5 423 321	↑	92,97%
Province Sud	Lycée du Grand Nouméa - Dumbéa	1 070 950	3 102 805	14 830 769	↑	79,08%
	Lycée du Mont Dore			9 491 183	↑	100,00%
	Lycée Jules Garnier - Nouméa			11 666 536	↑	100,00%
	Lycée Lapérouse - Nouméa			4 595 788	↑	100,00%
	Lycée Professionnel Commercial et Hôtelier Auguste Escoffier - Nouméa	4 837 025	9 117 688	46 369 895	↑	80,34%
	Lycée Professionnel Pétro Attiti - Nouméa			37 654 074	↑	100,00%
<b>Total Lycées</b>		<b>20 721 944</b>	<b>42 726 966</b>	<b>182 466 734</b>	↑	<b>76,58%</b>
Province îles Loyauté	Collège de La Roche - Maré	3 243 288	20 913 629	35 402 274	↑	40,93%
	Collège de Tadine - Maré	662 913	712 913	9 896 661	↑	92,80%
	Collège Laura Boula - Lifou					-
	Collège Shea Tiaou - Ouvéa	605 239	1 100 055	1 477 425	↑	25,54%
Province Nord	Collège de Canala	11 113 261	14 320 913	18 176 729	↑	21,21%
	Collège de Koné	4 108 086	5 341 029	13 921 029	↑	61,63%
	Collège de Koumac	1 674 367	3 111 204	9 767 965	↑	68,15%
	Collège de Ouégoa	836 667	5 528 902	9 981 087	↑	44,61%
	Collège de Païamboué - Koné		872 562	7 072 562	↑	87,66%
	Collège de Wani - Houaïlou	1 337 208	4 842 636	9 942 636	↑	51,29%
	Collège Essaü Voudjo - Poya	4 265 678	299 636	752 275	↑	60,17%
	Collège Paï Kaléone - Hienghène	350 531	1 314 078	3 215 188	↑	59,13%
Collège Raymond Vauthier - Poindimié	2 023 365	4 503 685	9 438 812	↑	52,29%	
Province Sud	Collège Apogotti - Dumbéa			3 773 140	↑	100,00%
	Collège de Boulari - Mont-Dore			1 278 319	↑	100,00%
	Collège de Dumbéa sur Mer - Dumbéa			2 650 860	↑	100,00%
	Collège de Kaméré - Nouméa			6 752 930	↑	94,08%
	Collège de la Colline - Thio	400 082	400 082	10 300 339	↑	100,00%
	Collège de Magenta - Nouméa	13 570	271 127	7 571 064	↑	96,42%
	Collège de Normandie - Nouméa			5 837 264	↑	100,00%
	Collège de Portes de Fer - Nouméa	100 000	7 178 650	16 248 512	↑	55,82%
	Collège de Rivière Salée - Nouméa	35 625	35 625	2 912 060	↑	98,78%
	Collège de Tuband - Nouméa	246 778	2 483 026	7 720 052	↑	67,84%
	Collège de Yaté	105 506	105 506	1 545 059	↑	93,17%
	Collège Edmée Varin - Auteuil- Dumbéa			1 033 750	↑	100,00%
	Collège Francis Carco - Koutio - Dumbéa	75 215	75 215	1 292 342	↑	94,18%
	Collège Gabriel Païta - Païta		100 000	344 281	↑	70,95%
	Collège Georges Baudoux - Nouméa			8 874 655	↑	100,00%
	Collège Jean Fayard - Katiramona - Dumbéa	303 394	1 306 870	1 598 188	↑	18,23%
	Collège Jean Mariotti - Nouméa			5 503 122	↑	100,00%
	Collège Louis Léopold Djiet - Bourail	515 357	515 357	5 199 159	↑	90,09%
Collège Louise Michel - Païta			693 729	↑	100,00%	
Collège Théodore Braino Kawa - La Foa	9 061 730	15 172 203	25 432 077	↑	40,34%	
<b>Total Collèges</b>		<b>41 077 860</b>	<b>90 504 903</b>	<b>245 605 545</b>	↑	<b>63,15%</b>
<b>Total général</b>		<b>61 799 804</b>	<b>133 231 869</b>	<b>428 072 279</b>	↑	<b>68,88%</b>

## DEFINITIONS

Fonds de roulement : le fonds de roulement est défini comme l'excédent de ressources stables (subvention d'équipement, réserves) par rapport aux emplois stables (matériel, mobiliers). Cet indicateur est utilisé pour apprécier la capacité de financement des actifs circulants. Ainsi, le fonds de roulement correspond aux ressources stables qui ne financent pas les emplois durables. Il englobe également la valeur des stocks, des provisions et des cautions, ce qui n'est pas sans incidence.

Le fonds de roulement se calcule en faisant la différence entre les comptes de capitaux et l'actif immobilisé :

$$\boxed{\text{FDR} = \text{capitaux permanents} - \text{actif immobilisé}}$$

ou

$$\boxed{\text{FDR} = \text{actif circulant} - \text{passif circulant}}$$

Fonds de roulement mobilisable : le fonds de roulement mobilisable résulte du fonds de roulement déduction faite des stocks, et ce dans le cas des EPENC. Le fonds de roulement mobilisable se calcule :

$$\boxed{\text{FDRM} = \text{FDR} - \text{stocks}}$$

Besoin en fonds de roulement : le besoin en fonds de roulement est défini comme la ressource financière devant être mise en œuvre par l'établissement pour couvrir le besoin financier résultant des décalages des flux de trésorerie (encaissements et décaissements) liés à son activité.

Le besoin en fonds de roulement peut se calculer simplement en faisant la différence entre le fonds de roulement et la trésorerie :

$$\boxed{\text{BFR} = \text{FR} - \text{Trésorerie}}$$

Trésorerie : la trésorerie est constituée par les sommes d'argent disponibles en caisse ou au compte du trésor. Il s'agit des liquidités de l'établissement.



LISTE DES SIGLES

SIGLES	DENOMINATIONS
ABMA	Aller Bien pour Mieux Apprendre
AFFELNET	logiciel Affectation des Elèves par le NET
AFMI	Association de Formation des Musiciens Intervenants
AG	Assistant de Gestion
AG PME-PMI	Assistant de Gestion Petite et Moyenne Entreprise-Petite et Moyenne Industrie
ALO	Administration Logistique
ALP	Antenne de Lycée Professionnel
AP	Activité Pédagogique
APE	Association des Parents d'Elèves
APEDSM	Association des Parents d'Elèves de Dumbéa Sur Mer
APEM	Association Parents d'Elèves de Mariotti
APISCOPE	Projet pédagogique qui utilise les abeilles comme prétexte et comme support pour aborder l'enseignement de la maternelle au lycée
APSA	Activité Physiques Sportives et Artistiques
APTA	Adaptation et aménagement Pédagogique à des élèves présentant des Troubles Avérés
AS	Assistance Sociale
ASC	Agence du Service Civique
ASEAD	Association pour le Soutien des Enfants Adolescents
ASSNC	Agence Sanitaire et Sociale Nouvelle-Calédonie
ASSP	Accompagnement Soins et Services à la Personne
ASSR	Attestation Scolaire de Sécurité Routière
ASSR1	Attestation Scolaire de Sécurité Routière niveau 1
ASSR2	Attestation Scolaire de Sécurité Routière niveau 2
ATEE NC	Adjoint Technique des Etablissements d'Enseignement de la Nouvelle- Calédonie
ATEEC	Adjoint Technique des Etablissements d'Enseignement
ATOSS	Agents Techniques et Ouvriers de Service et de Santé
ATP	Atelier Travaux Pratiques
AUS	Australie
B2I	Brevet Informatique et Internet
Bac pro	Bac Professionnel
BIA	Brevet d'Initiation Aéronautique
BPASSP	Baccalauréat Professionnel Accompagnement Soins et Services à la Personne
BPDJ	Brigade de la Prévention et de la Délinquance Juvenile
BPGA	Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
BPMN	Bac Professionnel Mécanique Nautique
BTS ESF	BTS Economie Sociale et Familiale
BTS SP3S	BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social
BTS TPL	BTS Transport et prestations logistiques
CA	Conseil Administration
CAF	Capacité d'Autofinancement
CAP GEPER	Gestion et Entretien d'une Petite Exploitation Rurale
CAP PAR	CAP Peinture et Revêtement
CAP CEB	Certificat d'Etudes de Base
CAPES	Certificat d'Aptitude au Professorat de l'Enseignement du Second Degré
CAR	Classe Artistique Renforcée
CCF	Contrôle en Cours de Formation
CDI	Centre de Documentation et d'Information
CEB	Certificat d'Etudes de Base
CECRL	Cadre Européen Commun de Référence aux Langues

SIGLES	DENOMINATIONS
CEMEA	Centre d'Entraînement aux Méthodes d'Education Active
CESC	Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté
CFG	Certificat de Formation générale
CHAM	Classe à Horaire Aménagé Musique
CHS	Commission Hygiène et Sécurité
CIE	Communication et Information Economiques
	Collecte des Informations sur les faits de Violences et
CIVINC	Incivilités de la Nouvelle Calédonie
CNED	Centre National d'Enseignement à Distance
COM	Collectivités d'Outre-Mer
COP	Conseillère d'Orientation Pédagogique
COPSY	Conseillère d'Orientation et Psychologue
CPE	Conseillère Principale d'Education
CPGE	Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles
CPS	Communauté du Pacifique Sud
CSP	Catégories Socio Professionnelles
CSP	Conseil Supérieur des Programmes
CVC	Conseil de la Vie Collégienne
CVL	Conseil de la Vie Lycéenne
CVP	Cellule de veille et de prévention
DAAC	Délégation Académique à l'Education Artistique et Culturelle
DAFE	Direction de l'Agriculture, de la Forêt et de l'Environnement
	Direction des Affaires Sanitaires et Sociales et des Problèmes
DASSPS	de société
DCG	Diplôme de Comptabilité et Gestion
	Dispositif Complet d'aide de soutien et d'accompagnement
D'COL	pour la durée de l'année scolaire
	Direction de l'Enseignement, de la Formation, de l'Insertion et
DEFIJ	de la Jeunesse
DEPP	Direction de l'évaluation, de la prospective et de la
DGH	Dotation Horaire Globale
DNB	Diplôme National du Brevet
DNL	Discipline Non Linguistique
DP3	Découverte professionnelle (trois heures hebdomadaires)
DP6	Découverte professionnelle (six heures hebdomadaires)
DPASS	Direction Provinciale de l'Action Sanitaire et Sociale
E3D	Etablissement en Démarche de Développement Durable
EDD	Education au Développement Durable
EDT	Emploi Du Temps
EEELEC	Electrotechnique Energie Equipements Communiquant
EIST	Enseignement Intégré de Science et Technologie
ENT	Environnement Numérique de Travail
EPA	Entreprendre Pour Apprendre
EPENC	Etablissement Public d'Enseignement de la Nouvelle
EPI	Enseignements Pratiques Interdisciplinaires
EPS	Education Physique et Sportive
	Programme de la Commission Européenne qui vise à soutenir
ERASMUS	des actions dans les domaines de l'enseignement, de la
	formation, de la jeunesse et du sport pour la période 2014-2020
ES	Economique et social
ETP	Equivalent temps plein
ETP	Equivalent temps plein
FDR	Fond de Roulement
Formation SST	Formation de la Santé et de la Sécurité du Travail
FSC	Fonds Social Collégien

SIGLES	DENOMINATIONS
FSE	Foyer Socio Educatif
FSH	Fonds social de l'habitat
GA	Gestion Administration
GF	Gestion finance
GOD	Groupe d'Observation Dispersé
GOPR	Groupe d'observation et de prévention des ruptures
GPDS	Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire
GPE	Groupement des Parents d'Elèves
GRETA	Groupement d'Etablissements
GT	Générale et Technologique
	Hazard Analysis Critical Control Point (analyse des risques et maîtrise des points critiques, contrôle alimentaire hygiène et sécurité)
HACCP	
HDA	Histoire Des Arts
HSA	Heure Supplémentaire Annuelle
HSE	Heure Supplémentaires effective
IAF	Insuffisance d'Autofinancement
IEP	Institut d'Etudes Politiques
IFCA	Installateur Froid et Conditionnement d' Air
IFRECOR	Initiative Française pour les Recifs CORalliens
IGEN	Inspecteur Général de l'Education Nationale
IMP	Indemnité pour Mission Particulière
IPO	Inter Provincial
ISN	Informatique et Sciences du Numérique
JDD	Jeunesse et Développement Durable
JMA	Journée des Métiers de l'Aéronautique
JTK	Journal Télévisé de Koné
LCK	Langues Culture Kanak
LGN	Lycée du Grand Nouméa
LP P. ATTITI	Lycée Professionnel Pétro ATTITI
LSU	Livret scolaire unique
LV2	seconde langue vivante
MAC	Mission aux Affaires Culturelles
MASCOP	Mission d'Accompagnement à la Scolarité en Province Nord
MDL	Maison Des Lycéens
MIJ	Mission d'Insertion des Jeunes
MMEV	Maintenance des Matériels option Espaces Verts
MSO	Mesures de Suivi d'Orientation
MST	Maladie Sexuellement Transmissible
NC	Nouvelle-Calédonie
NR	Non Renseignée
NTIC	Nouvelles Technologies de l'Information et de la
NZ	Nouvelle-Zélande
OPC	Opérations en Capital
OPT	Office des Postes et Télécommunications
PAC	Projet Artistique et Culturel
PCS	Professions et catégories sociales
PDMF	Parcours de Découverte des Métiers et des Formations
PK6	Zone géographique 6ème km
PK7	Zone géographique 7ème km
PME	Petite et moyenne entreprise
PMED	Para Médicales
PMI	Petite et moyenne industrie
PN	Province Nord
PPMS	Plan Particulier de Mise en Sécurité
PREPA PRO	Préparation professionnelle

SIGLES	DENOMINATIONS
PRI	Personnel de Ressource Informatique
PRO	Professionnel
PROE	Préparation et Réalisation d'Ouvrages Electriques
PSC1	Prévention et Secours Civique de niveau 1
PSE	Prévention Santé et Environnement
PV	Procès Verbal
RCBC	Réforme du Cadre Budgétaire et Comptable
REEP	Réparation et Entretien des Embarcations de Plaisance
RHC	Ressources humaines et communication
RNE	Référents numérique en établissement
RSM	Réseaux et Services de Mobiles
S	Sciences
SACN	Service Agence Comptable Nord
SBP	Service bourse provinciale
SEGPA	Section d'Enseignement Général et Professionnel Adapté
SELCK	Service de l'Enseignement des Langues et de la Culture Kanak
SELK	Service Enseignement des Langues Kanaks
SEP	Section d'Enseignement Professionnel
SG	Service Général
SI	Sciences de l'Ingénieur
SIC	Société Immobilière Calédonien
SIFA	Section International Franco-Australienne
SILO	Salon International de la Littérature Océanienne
SLN	Société Le Nickel
SMS	Sciences Médico Sociales
SN	Système Numérique
SOFLA	Société de Formation d'Informatique Appliquée
SOFIP	Salon de l'Orientation, de la Formation et de l'Insertion Professionnel
SOFIP	Salon de l'Orientation, de la Formation et de l'Insertion Professionnel
SRH	Service Restauration Hébergement
ST2A	Sciences et Technologies du Design et des Arts Appliqués
ST2S	Sciences et Technologies de la Santé et du Social
STI2D	Sciences et Technologies de l'Industrie et du Développement Durable
STMG	Sciences et Technologies du Management et de la Gestion
SVT	Sciences et Vie de la Terre
SVE-PSMS	Service Vie de l'Elève-Promotion de la Santé en Milieu Scolaire
TACIT	Texte Adapté pour évaluer et remédier aux difficultés de Compréhension de l'Implicite des Textes
TCAP	Technique de Croissance et d'Accomplissement Personnel
TEMSEC	Technicien de Maintenance des Systèmes Energétiques et Climatiques
TFC	Troubles des Fonctions Cognitives
TGC	Taxe Générale à la Consommation
TICE	Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement
TIG	Travaux d'Intérêt Généraux
TSTI2D	Terminal Sciences et Technologie de l'Industrie et du Développement Durable
ULIS	Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire
UNC	Université de la Nouvelle Calédonie
UNSS	Union National du Sport Scolaire
UNSS	Union National du Sport Scolaire
VE	Vie de l'Elève
VKP	Voh Koné Pouembout
VPI	Vidéo Projecteur Interactif

SIGLES	DENOMINATIONS
VRNC-DGE	Vice Rectorat de la Nouvelle-Calédonie, Direction Générale des Enseignements
ZEP	Zone d'Education Prioritaire
2 <sup>de</sup> GT	Générale et Technologique
2 <sup>de</sup> PRO	Seconde Professionnelle
3E	Education à l'Egalité à l'Ecole
3PDMF	3ème Parcours de Découverte des Métiers et des Formations