VICE-RECTORAT
DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE
DIRECTION GÉNÉRALE
DES ENSEIGNEMENTS

Certificat d'aptitude professionnelle aux pratiques de l'éducation inclusive (CAPPEI)

La Validation des acquis par la voie de l'expérience professionnelle (VAEP)

Livret 2 - dossier de validation de la VAEP

Dossier de validation à téléverser sur Cyclade obligatoirement avant le 08 aout 2025

□ Madame

□ Monsieur

Nom :

Prénom :

Année scolaire d'obtention de la recevabilité de la demande : 2025

Identification du candidat

Nom : _____

Prénoms : _____

Date et lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

Adresse : _____

_____

Téléphone(s) _____

Courriel professionnel : _____

Votre situation actuelle

Employeur (administration) : _____

Corps d'appartenance : _____

Grade : _____

Discipline (pour le 2nd degré) : _____

Poste occupé en 2025 : _____

Ancienneté générale de service au 14 février 2025 : _____années

_____mois

_____jours

Mode d'emploi

Vous avez effectué une demande de validation des acquis de l'expérience professionnelle d'un enseignement inclusif (VAEP) en déposant votre dossier de recevabilité (livret 1). Votre demande a été déclarée recevable. Cette décision est valable **pendant 3 ans** (sous réserve d'évolution réglementaire de la certification Cappei).

Désormais, **vous allez renseigner ce dossier de validation (livret 2).**

Il s'agit d'un questionnaire guidé pour vous aider à décrire les activités les plus significatives que vous réalisez ou avez réalisées et qui correspondent aux activités du référentiel des compétences caractéristiques d'un enseignant spécialisé.

C'est à partir de la description détaillée de vos activités et du contexte dans lequel vous les exercez que le jury détectera les connaissances et compétences que vous mettez en œuvre et vérifiera ensuite si elles sont conformes aux exigences du Cappei.

À la suite de l'évaluation que le jury aura faite de votre dossier de validation, il vous recevra en entretien et transmettra une proposition de validation ou non au vice-recteur qui décidera.

Vous devez dans un premier temps choisir les activités les plus significatives que vous allez décrire. Celles-ci doivent témoigner de la scolarisation d'élèves à besoins éducatifs particuliers.

Vous décrirez au maximum 3 activités, numérotées de 1 à 3.

Pour chaque activité, vous présenterez :

- La structure (école, établissement…) dans laquelle vous exercez ou avez exercé ;
- Le poste que vous occupez ou occupiez ;
- L'activité retenue. Vous pouvez vous appuyer sur des situations concrètes et fournir des exemples de séquences ou séances, des travaux d'élèves, des documents numériques…

Votre CV

Vous mettez en exergue les expériences en rapport direct avec le référentiel des compétences spécifiques d'un enseignant spécialisé.

Introduction

Vous apportez notamment des informations afin d'expliciter au jury votre motivation et vos objectifs. Vous annoncez les activités retenues pour ce dossier (3 au maximum).

Fiche descriptive de la structure – Activité numéro ____

A titre indicatif, vous pouvez développer les points suivants :

- *Nom et statut (école, établissement scolaire, établissement médico-social, établissement pénitentiaire, société, association…) ; localisation géographique…*
- *Activités de la structure (niveau scolaire…)*
- *Effectifs (des professionnels, des élèves…)*
- *Niveau des élèves, présence de dispositifs spécifiques dans le domaine de l'ASH (Ulis, UE, Segpa, Erea…) ; établissement prioritaire…*

Fiche descriptive du poste occupé – Activité numéro ____

Indiquez l'intitulé du poste et présentez votre poste (ce que vous faites réellement).

A titre indicatif, vous pouvez développer les points suivants :

- *Votre statut : fonctionnaire, contractuel, nommé à titre provisoire ou définitif…*
- *Quelle place occupez-vous dans le dispositif ou la structure ? Indiquez les personnes avec lesquelles vous travaillez (hiérarchie, collègues…)*
- *Les missions que vous réalisez : les classes dans lesquelles vous enseignez ; le cas échéant, vos fonctions de personne ressource, de direction ou de tuteur…*
- *Si des changements importants ont marqué l'évolution de votre emploi, de quel ordre étaient-ils ? Comment avez-vous fait face à ces changements ?*
- *Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer des améliorations ou des changements sur votre poste de travail.*

Fiche descriptive de l'activité numéro _____

Votre fiche sera structurée selon le déroulé présenté ci-dessous.

1 – Présentation de l'activité (contexte, objectif(s), fréquence…)

2 – En vous appuyant sur une (ou des) situation(s) vécue(s), décrivez comment vous vous organisez et comment vous procédez pour réaliser cette activité. En argumentant vos choix, vous montrerez comment vous tenez compte :

- *Des ressources disponibles (matériel, informations, connaissances mobilisées, partenaires…) ;*
- *Des contraintes existantes (sécurité, délais, hygiène…) ;*
- *Des relations internes et externes (élèves, partenaires, familles…) ;*
- *De la réglementation, des programmes scolaires…*

3 – Comment est évaluée cette activité ? (auto évaluation, résultats des évaluations des élèves, évaluation par la hiérarchie…)

Le cas échéant, indiquez ce qui pourrait être amélioré et comment.

Récapitulatif du contenu du livret

Vérifiez que les éléments suivants figurent dans votre livret et inscrivez-en le nombre. Précisez les numéros de page dans la colonne de droite.

Documents	**Nombre**	**Numéro de page**
Votre CV *Vous surlignez les expériences en rapport direct avec le Cappei*		
Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) structure(s) – 3 maximum		
Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) poste(s) occupé(s) – 3 maximum		
Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) activité(s) – 3 maximum		
Si besoin Annexes : préparations, fiches de séquences, de séances, schémas, travaux d'élèves…		
Déclaration sur l'honneur		

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) _____

déclare sur l'honneur :

- □ L'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier (livret 2) ;
- □ Avoir pris connaissance du règlement concernant les fausses déclarations*.

À _____, le ____/ ____/ _____

Signature obligatoire

** Cadre métropolitain : En cas de fausses déclarations, le candidat est passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. La loi n°78-17 du 6 janvier1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles auprès de l'autorité.*

Nombre total de page de ce livret (y compris cette page)