



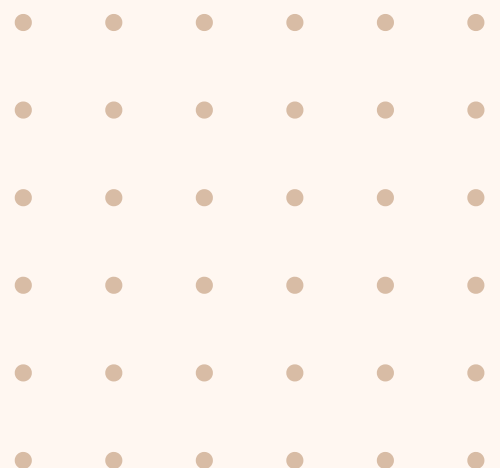
# GUIDE PRATIQUE DU NOUVEL ARRIVANT

"NOUS SOMMES RAVIS DE VOUS ACCUEILLIR AU SEIN DU VICE-RECTORAT DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE, DIRECTION GÉNÉRALE DES ENSEIGNEMENTS.

CE GUIDE EST CONÇU POUR VOUS AIDER À VOUS INSTALLER ET À MIEUX COMPRENDRE NOTRE FONCTIONNEMENT."



**VICE-RECTORAT  
DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE  
DIRECTION GÉNÉRALE  
DES ENSEIGNEMENTS**



# SOMMAIRE

- 1 ORGANIGRAMME DU VICE-RECTORAT**
- 2 PRÉSENTATION DE LA DIVISION DES PERSONNELS DE L'ADMINISTRATION ET DE L'ENCADREMENT**
- 3 ACCÈS À LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE**
- 4 ACCÈS AUX BULLETINS DE SALAIRE**
- 5 INFORMATIONS PRATIQUES**
- 6 ACCÈS À COLIBRIS (ESPACE NUMÉRIQUE PERMETTANT DE FACILITER LES DÉMARCHES RH)**
- 7 FRAIS DE CHANGEMENT DE RÉSIDENCE  
REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSIONS**
- 8 PORTAIL DU VICE-RECTORAT  
(ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL)**



**Directeur  
académique  
adjoint**

**Vice-recteur de la Nouvelle-Calédonie,  
directeur général des enseignements**

**Cabinet du  
vice-recteur**

**Conseillers du vice-recteur**

**Missions d'expertise  
pédagogique**

Inspection du 2nd degré

DAFPIC - Délégation académique  
à la formation professionnelle  
initiale et continue

DAAC - Délégation académique à  
l'éducation artistique et culturelle

DAREIC - Délégation académique  
aux relations européennes,  
internationales et à la coopération

DANE - Délégation académique au  
numérique éducatif

DAVS - Délégation académique à  
la vie scolaire

DACST - Délégation académique à  
la culture scientifique et technique  
et EDD

DAFPEN - Délégation académique  
à la formation des personnels de  
l'Éducation nationale

DAIO - Délégation académique à  
l'information et l'orientation

CIO - Centre d'information  
et d'orientation

**SELCK**

Service de l'enseignement des  
langues et de la culture kanak

École inclusive et inspection du  
1er degré privé

**Conseillers techniques**

Santé scolaire et action sociale

Service d'appui aux EPENC

SPME - Service de production  
multimédia éducative

**Secrétariat général**

**DEXCO**  
Division des  
examens  
et concours

**DESA**  
Division des élèves,  
de la scolarité et de  
l'affectation

**SEP**  
Service études et  
prospectives

Expertise juridique

Contrôle de gestion et  
modernisation de  
l'administration

**Pôle  
Moyens et  
fonctions  
supports**

**DOS**  
Division de  
l'organisation scolaire

**DSI**  
Division des systèmes  
d'Information

**DLL**  
Division de la logistique  
et des lycées

**DBF**  
Division du budget  
et des finances

Mission tutelle  
des EPENC

**Pôle  
Ressources  
humaines**

**DPE**  
Division des personnels  
enseignants

**DPAE**  
Division des personnels  
de l'administration  
et de l'encadrement

Service formation  
continue (SFC)

Accompagnement des  
personnels

Mission coordination  
Paye

**ORGANISMES**

Direction du sport scolaire de la Nouvelle-Calédonie

Médiateur académique pour les territoires d'Outre-Mer

## PRÉSENTATION DE LA DPAE

La **D**ivision des **P**ersonnels de l'**A**dministration (administratifs, techniques, ouvriers, de surveillance, sociaux, et de santé) et de l'**E**ncadrement est chargée, pour la population gérée, de la gestion administrative individuelle et collective et de la rémunération des fonctionnaires de l'État et de Nouvelle-Calédonie ainsi que des agents non titulaires.

Pour écrire avec la DPAE, il faudra privilégier l'adresse mail du secrétariat : [ce.dpae@ac-noumea.nc](mailto:ce.dpae@ac-noumea.nc) et le contact téléphonique est le (+687) 26.61.95.

La DPAE reçoit uniquement sur RDV et se situe au 4ème étage de l'Immeuble Dézarnaulds.

### • VOUS TRAVAILLEZ AU VICE-RECTORAT

Vos contacts privilégiés au sein de la DPAE sont :

- **Madame Hanin HEDJAM** : cheffe de division - [hanin.hedjam@ac-noumea.nc](mailto:hanin.hedjam@ac-noumea.nc)
- **Madame Florence COINTEPAS** : adjointe au chef de division - [fcointepas@ac-noumea.nc](mailto:fcointepas@ac-noumea.nc)
- **Madame Karen FABRE** : cheffe de bureau - [kdubaton@ac-noumea.nc](mailto:kdubaton@ac-noumea.nc)
- **Madame Djémillah COLOMINA** : gestionnaire - [dcolomina@ac-noumea.nc](mailto:dcolomina@ac-noumea.nc)

### • VOUS TRAVAILLEZ AU SEIN D'UN ETABLISSEMENT

Vos contacts privilégiés au sein de la DPAE sont :

<p><a href="mailto:kdubaton@ac-noumea.nc">KAREN FABRE</a> kdubaton@ac-noumea.nc</p> <p>Collège de Plum Collège de Magenta Lycée Jules Garnier</p>	<p><a href="mailto:dcolomina@ac-noumea.nc">DJEMILLAH COLOMINA</a> dcolomina@ac-noumea.nc</p> <p>Collège de Kaméré Collège Jean Fayard Collège Théodore Kawa Braïno Collège Jean Mariotti Collège Gabriel Païta Collège Shéa Tiaou Collège de Thio Collège de Yaté LP Petro Attiti Lycée Lapérouse</p>	<p><a href="mailto:gdupre@ac-noumea.nc">GLENN DUPRE</a> gdupre@ac-noumea.nc</p> <p>Collège Essaü Voudjo Collège de La Roche Collège de Païamboué Collège des Portes de Fer Collège de Tadine Collège de Tuband Lycée Antoine Kéla LP Augustin Ty Lycée Michel Rocard Lycée Williama Haudra</p>	<p><a href="mailto:ltoagutu@ac-noumea.nc">LARISSA VAITANAKI</a> ltoagutu@ac-noumea.nc</p> <p>Collège Apogoti Collège de Boulari Collège de Canala/Kouaoua Collège Georges Baudoux Collège de Koné Collège de Koumac Collège Laura Boula + GOD Collège Louis Léopold Djiet Collège Louise Michel Collège de Normandie Collège de Ouégoa Collège Paï Kaleone Collège Raymond Vauthier Collège de Wani</p>
<p><a href="mailto:lblaise@ac-noumea.nc">LAURA BLAISE</a> lblaise@ac-noumea.nc</p> <p>Collège Edmée Varin Lycée Dick Ukeiwe</p>	<p><a href="mailto:aderouet@ac-noumea.nc">AMELIE DEROUET</a> aderouet@ac-noumea.nc</p> <p>Collège Francis Carco Lycée du Mont-Dore</p>	<p><a href="mailto:ce.dpae@ac-noumea.nc">AGATHE WENICE</a> ce.dpae@ac-noumea.nc</p> <p>Collège de Dumbéa sur mer LP Commercial et Hôtelier</p>	

3

## MESSAGERIE ACADEMIQUE



Une adresse de messagerie nominative « [prenom.nom@ac-noumea.nc](mailto:prenom.nom@ac-noumea.nc) » vous est attribuée.  
Pour y accéder : <https://messagerie.education.gouv.fr>

Votre nom d'utilisateur est de la forme « pnom » (1ère lettre du prénom suivie du nom)  
Votre mot de passe à la création de votre boîte est votre NUMEN. A changer dès que possible.

Ces identifiants académiques (pnom + mot de passe) vont servir à vous connecter à tous les espaces informatiques du vice-rectorat (portails, cloud,...).

*\* Obtenez votre NUMEN auprès de votre gestionnaire à la DPAE \**

L'application "mon compte académique" est disponible à l'adresse suivante pour retrouver son identifiant de messagerie et/ou réinitialiser son mot de passe

-> <https://moncompte.ac-noumea.nc>

4

## BULLETINS DE SALAIRE



[LIEN POUR LA CIRCULAIRE :](https://id.ac-noumea.nc/circulaires/spip.php?article3558)

<https://id.ac-noumea.nc/circulaires/spip.php?article3558>

**Vous êtes agent fonctionnaire ou contractuel, de l'enseignement public ou privé, payé par le vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie, direction générale des enseignements ?**

Vous disposez d'un espace de stockage numérique unique et personnel s'intitulant **MonPortailRh** accessible à l'adresse suivante : [www.monportailrh.nc](http://www.monportailrh.nc)

Votre identifiant (spécifique au portailRH) : **prénom.nom**

Votre mot de passe : **matricule tiarhé** (le solliciter auprès de [ce.dpae@ac-noumea.nc](mailto:ce.dpae@ac-noumea.nc) pour la 1ère connexion)

Cet espace vous permet d'accéder, après authentification individuelle, à vos bulletins de salaire. N'attendez plus, ouvrez votre espace car il n'est délivré aucun duplicata des bulletins de salaire.

Les onglets « Mes demandes », « Mes informations personnelles » et « Ma carrière professionnelle » sont inopérants pour les personnels rémunérés par le vice-rectorat.



**Pour des raisons de sécurité, l'accès à MONPORTAILRH (MPRH) est réservé aux seules adresses IP de Nouvelle-Calédonie.**

**Dès lors, toute connexion passant par un VPN dont la sortie est en métropole est automatiquement bloquée.**

**Il est donc important de télécharger les bulletins avant de quitter le vice-rectorat.**

**\* INTRANET DU VICE-RECTORAT**

Connexion depuis le vice-rectorat : <https://intranet.in.ac-noumea.nc/vr/>

Connexion depuis internet : <https://id.ac-noumea.nc/vr/>

**\* BULLETIN ACADÉMIQUE**

Chaque semaine, hors vacances scolaires, une publication du bulletin académique est effectuée. Il s'agit d'un document d'informations récapitulant l'actualité du vice-rectorat et de ses établissements et notamment les circulaires en cours.

A consulter sur l'intranet (ressources en ligne) au lien suivant :

<https://id.ac-noumea.nc/vr/spip.php?rubrique503>

**\* LETTRE D'INFORMATIONS RH**

Les Ressources Humaines vous proposent dans ses lettres d'information RH des informations sur l'accompagnement, la carrière, la formation ou encore la retraite.

A consulter sur l'intranet au lien suivant :

<https://www.ac-noumea.nc/spip.php?rubrique555>

**\* TROMBINOSCOPE**

Lien pour l'accès au trombinoscope du vice-rectorat et des établissements :

<https://voip.in.ac-noumea.nc>

**\* NEXTCLOUD**

Espace sécurisé pour stocker et échanger des documents.

Il est accessible à l'adresse suivante :

<https://nextcloud.ac-noumea.nc/>

Méthode d'authentification : identifiant et mot de passe académique

**\* UTILISATION DE ZOOM POUR SUIVRE OU CRÉER UNE VISIO**

Plateforme pour participer ou prévoir une réunion en ligne

<https://zoom.us>

Avant de commencer, vous devez créer votre espace personnel

Une fois sur votre espace personnel, il vous sera possible soit :

- de créer une visio en cliquant sur "programmer" ;
- de participer à une visio en cliquant sur "participer". Il faudra alors renseigner l'ID et le code secret .

**\* PLATEFORME D'ASSISTANCE GLPI**

Vous pouvez accéder à cette plateforme avec vos identifiants académiques depuis le lien suivant : <https://ticket.ac-noumea.nc/>

Vous devez utiliser cette plateforme pour vos demandes liées à l'informatique ou pour vos demandes auprès de la division de la logistique et des lycées (fournitures, repro ...).

## \* CLÉS OTP

L'OTP (Pour One Time Password) est une méthode d'authentification forte permettant d'accéder aux applications nationales sensible via le portail ARENA.

Deux possibilités pour s'authentifier :

1- La clé OTP qui est une clé de sécurité physique permettant de générer des mots de passe à usage unique (One Time Password).

2- La clé ODA qui est une clé de sécurité virtuelle pour l'authentification à la demande (One Demand Authentication).

La clé est personnelle et est associée à un identifiant académique (ex : jdupont). Certaines applications sont protégées et ne sont accessibles qu'avec une clé OTP ou ODA ou via le réseau AGRIATES (réseau administratif relié au vice-rectorat par un tunnel sécurisé).

L'ensemble du personnel du vice-rectorat et des établissements souhaitant obtenir une clé doit obligatoirement en faire la demande par l'intermédiaire de son supérieur hiérarchique sur la plateforme d'assistance informatique à l'adresse suivante : <https://ticket.ac-noumea.nc> (catégorie Clé OTP).

Note : Pour le personnel affecté dans les collèges de la province sud, merci de prendre contact avec la DSI de la Province Sud. C'est elle qui vous fournira votre clé OTP ainsi que les instructions d'utilisation.

## \* PORTAIL D'APPLICATIONS ARENA

Le portail ARENA (Accès aux Ressources Éducation Nationale et Académiques) permet d'accéder à l'ensemble des applications Education Nationale avec son identifiant académique. La visibilité et accès aux applications dépendent des habilitations et des droits d'accès du compte utilisé.

Lien pour l'accès à Arena : <https://arena.ac-noumea.nc>

## \* CREATION ET AJOUT DE LA SIGNATURE MEL

Lien pour l'accès au tutoriel concernant la création de la signature :

[https://monaidenumerique.education.gouv.fr/tutoriels/messagerie/je\\_cree\\_ma\\_signature/](https://monaidenumerique.education.gouv.fr/tutoriels/messagerie/je_cree_ma_signature/)

## \* TUTORIELS CONCERNANT LA MESSAGERIE NATIONALE

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr/outils/messagerie/tutoriels/>

## \* ASSISTANCE INFORMATIQUE

<https://assistance.ac-noumea.nc/>

Mes démarches RH en 1 clic ! J'envoie ma demande, je suis les étapes de son traitement, ma relation avec mon service RH est simplifiée !

Colibris est accessible à l'adresse suivante :

<https://portail-noumea.colibris.education.gouv.fr/>

Méthode d'authentification : identifiant et mot de passe académique

### **Démarches disponibles sur Colibris :**

- Campagne d'allocations familiales
- Demande d'attribution du Complément Familial Local (CFL)
- Demande de Supplément Familial de Traitement (SFT)
- Demande de remboursement forfaitaire de cotisation PSC en santé
- Remboursement partiel de loyer
- Demande de changement de RIB
- Demande de changement d'adresse personnelle
- Demande de changement de situation familiale (conjoint et enfants)
- Demande d'autorisation de cumul d'activité

**La mutuelle des fonctionnaires est obligatoire pour les fonctionnaires territoriaux.**

**En revanche, pour les fonctionnaires d'Etat et les non titulaires, il s'agit d'une démarche volontaire à effectuer directement auprès de la mutuelle de votre choix**



**La DPAE se charge de l'embauche à la CAFAT de l'ensemble des personnel (titulaires et contractuels).**

**Cependant, c'est à la charge de l'agent de s'occuper de l'adhésion des ayants droits.**

## **FRAIS DE CHANGEMENT DE RESIDENCE** **REMBOURSEMENT DES FRAIS DE MISSIONS**

La division du budget et des finances est en charge de gérer les opérations financières liées aux déplacements des personnels du vice-rectorat et aux frais de changement de résidence.

Pour plus de renseignements, il faut écrire à [dbfb3@ac-noumea.nc](mailto:dbfb3@ac-noumea.nc) :

**Liza EURISOUKE** : Tél : 26.61.48 - cheffe de bureau

**Tania RURUHAU** : Tél : 26.61.55 - gestionnaire

**Raymonde MALAVAL** : Tél.26.62.10 - gestionnaire

## PORTAIL DU VICE-RECTORAT (ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL)

Le portail du vice-rectorat est accessible par le lien suivant :

<https://portail.ac-noumea.nc>



Méthode d'authentification : identifiant et mot de passe académique

Cet espace permet d'accéder à diverses applications :

\* l'espace de réservations des véhicules et des salles de réunion



\* l'application des congés



## CONGÉS ET EMPLOIS DU TEMPS

(Circulaire en PJ)



Les congés des personnels du vice-rectorat, hors personnels inspecteurs, sont gérés dans l'application accessible depuis le portail du vice-rectorat.

Ils sont gérés par la DPAE qui vous communiquera le solde de vos congés par mail à votre adresse académique dans les jours suivants votre prise de fonction.

Une fermeture administrative du vice-rectorat est organisée du jeudi 24 décembre 2026 au mercredi 6 janvier 2027 inclus. Cette fermeture est à poser en congés.

## TELETRAVAIL

(Circulaire en PJ)



Les agents qui exercent leurs fonctions dans les services administratifs du VR-DGE sont éligibles au télétravail sous réserve de :

- justifier d'une ancienneté minimale sur poste actuel d'un an ;
- faire preuve d'autonomie et d'aisance dans l'exercice de ses missions ;
- réaliser la quasi-totalité de ses activités télé travaillées de manière indépendante, via les outils informatiques ;
- gérer son temps, prioriser ses activités et alerter rapidement en cas de difficultés rencontrées ;
- savoir maintenir le lien avec son collectif de travail et sa hiérarchie.

Sur la circulaire ci-jointe, vous trouverez les détails des exceptions au télétravail ou les modalités de mise en oeuvre.

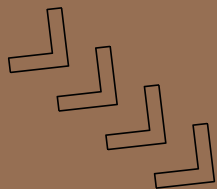
L'espace dédié à votre demande de télétravail est accessible depuis l'adresse suivante :

<https://teletravail.in.ac-noumea.nc/public/>

Méthode d'authentification : identifiant et mot de passe académique

## Contacts utiles

- RH et rémunérations (non enseignants) :  
**ce.dpae@ac-noumea.nc - 26.61.95**
- Assistance informatique :  
**bai@ac-noumea.nc - 26.61.23**
- Division de l'organisation scolaire :  
**ce.dos@ac-noumea.nc**
- Service de la formation continue des personnels :  
**sfc@ac-noumea.nc**
- Mission d'accompagnement des personnels :
  - Conseillère RH de proximité  
**rhdeproximite@ac-noumea.nc**
  - Médecin de prévention  
**ce.medecinedeprevention@ac-noumea.nc**
  - Psychologue  
**psychologue@ac-noumea.nc**
  - Retraites  
**bureau.retraites@ac-noumea.nc**



**Le vice-rectorat possède une  
amicale.**

**Pour tous renseignements, vous  
pouvez écrire à l'adresse  
suivante :**

**amicalevrldge@ac-noumea.nc**

