

Guide de l'affectation – Entrée en sixième dans un collège public de Nouvelle-Calédonie

PROCEDURES RELATIVES AUX INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES
RENTREE 2026

Table des matières

Calendrier de l'affectation	2
Bourail - Collège Louis-Léopold DJIET	3
Canala - Collège de Canala et GOD de Kouaoua	4
Dumbéa - Collège Apogoti	5
Dumbéa - Collège d'Auteuil - Edmée VARIN	6
Dumbéa - Collège de Dumbéa-sur-Mer	7
Dumbéa - Collège de Katiramona Jean Fayard	8
Dumbéa - Collège de Koutio Francis Carco	9
Hienghène - Collège Pai-Kaleone	10
Houaïlou - Collège de Wani	11
Koné - Collège de Koné	12
Koné - Collège de Païamboué	13
Koumac - Collège de Koumac	14
La Foa - Collège Théodore Kawa Braïno	15
Lifou - Collège Laura Boula et GOD de Mou	16
Maré - Collège de La Roche	17
Maré - Collège de Tadine	18
Mont-Dore - Collège de Boulari	19
Mont-Dore - Collège de Plum	20
Nouméa - Collège de Kaméré	21
Nouméa - Collège de Magenta	22
Nouméa - Collège de Normandie	23
Nouméa - Collège de Tuband	24
Nouméa - Collège des Portes de Fer	25
Nouméa - Collège Georges Baudoux	26
Nouméa - Collège Jean Mariotti	27
Ouégoa - Collège de Ouégoa	28
Ouvéa - Collège Shéa Tiaou	29
Païta - Collège Gabriel Païta (Païta Nord)	30
Païta - Collège Louise Michel	31
Poindimié - Collège Raymond Vauthier	32
Poya - Collège Essau Voudjo	33
Thio - Collège La colline	34
Yaté - Collège de Yaté	35

Calendrier de l'affectation

Procédure

1 – A compter du 19 septembre 2025 : édition de la fiche de liaison 6è à destination des parents.

2 – Les représentants légaux peuvent saisir en ligne leurs vœux jusqu'au **24 octobre 2025**

3 – Les directeurs d'école peuvent saisir les vœux depuis les fiches de liaison papier sur l'application jusqu'au **29 octobre 2025**

4 – A partir du **29 octobre, transmission au privé des élèves souhaitant rejoindre un établissement du privé**

5 – Du 29 octobre au 12 novembre 2025 – Validation par les établissements privés sous contrat de l'acceptation ou non des élèves ayant sollicité une entrée dans un établissement privé sous contrat

A partir de la semaine du 27 octobre 2025 :
Mise en place de l'accès directeur de collège

Le vendredi 14 novembre 2025 :
Publication officielle des affectations

Jusqu'au 20 novembre 2025 :
Envoi des recours suite à une dérogation refusée

Le vendredi 21 novembre 2025 :
Commission d'étude des dérogations refusées

A partir du 24 novembre 2025 :
Début de la période d'inscription administrative

Inscriptions administratives

Bourail - Collège Louis-Léopold DJIET

Coordonnées	Rue des Erythrines BP 96 - 98870 BOURAIL Téléphone (+687) 44 12 52 Télécopie (+687) 44 20 77 ce.9830010u@ac-noumea.nc
Site internet	http://weblldjet.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Les dossiers d'inscription en 6ème au Collège de Bourail seront déposés le 13 novembre à l'école de secteur.
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<p>Il sera demandé dans chaque dossier du collège :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Le dossier d'inscription avec les documents – Certificat de vaccinations pour admission scolaire, ou bien un récapitulatif des vaccins émis par le médecin – 4 photos d'identité avec noms et prénoms au dos – Photocopie de la carte d'identité des représentants légaux – Photocopie de l'extrait de l'acte de naissance ou une copie intégrale du livret de famille – En cas de changement de la situation familiale, fournir une copie du jugement de divorce ou autres documents (jugement du tribunal, palabre...) indiquant qui a la garde de l'enfant (pour les parents divorcés ou séparés) – Justificatif de résidence de moins de 3 mois (facture d'électricité, eau, etc.) ou une attestation de résidence (à retirer à la mairie) sur lequel figure l'adresse physique et/ou postale – Photocopie des cartes de couvertures sociales à jour (CAFAT, mutuelle, aide médicale) – RIB ou RIP, uniquement un compte courant – Tenue obligatoire : consulter la fiche APE dans le dossier.
Période d'inscription :	Les inscriptions en 6ème débuteront au collège selon les horaires d'ouverture, les mercredi 3, jeudi 4 et vendredi 5 décembre . Les parents devront se présenter avec le dossier complet.
Référent au sein du collège :	PAUGA Logaleï – CPE MARCIAS Stéphanie – Adj. d'accueil

Inscriptions administratives

Canala - Collège de Canala et GOD de Kouaoua

Coordonnées	<p>Rue Fritz Persan 98813 - CANALA Téléphone (+687) 42 31 91 Télécopie (+687) 42 30 77 ce.9830419n@ac-noumea.nc</p>											
Site internet	<p>http://webcanala.ac-noumea.nc/</p>											
Consignes pour l'inscription administrative	<p>La présence du/des responsables légaux et de l'élève est obligatoire.</p>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lieu</th><th>Dates d'inscription</th><th>Horaires</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Collège de CANALA</td><td>Du lundi 24 novembre au mardi 25 novembre 2025</td><td>07 h 30 à 16 h 30</td></tr> <tr> <td>GOD de KOUAOUA</td><td>Du mardi 24 au mardi 25 novembre 2025</td><td>07 h 30 à 16 h 30</td></tr> </tbody> </table>			Lieu	Dates d'inscription	Horaires	Collège de CANALA	Du lundi 24 novembre au mardi 25 novembre 2025	07 h 30 à 16 h 30	GOD de KOUAOUA	Du mardi 24 au mardi 25 novembre 2025	07 h 30 à 16 h 30
Lieu	Dates d'inscription	Horaires										
Collège de CANALA	Du lundi 24 novembre au mardi 25 novembre 2025	07 h 30 à 16 h 30										
GOD de KOUAOUA	Du mardi 24 au mardi 25 novembre 2025	07 h 30 à 16 h 30										
	<p>Le bureau du GPE sera aussi présent pour le règlement de l'assurance et des fournitures scolaires.</p>											
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> → 1 copie de la couverture sociale à jour (<i>aide médicale, CAFAT, Mutuelle etc...</i>), → 1 copie du carnet de vaccination/de santé (<i>vaccins à jour</i>), → 1 copie du livret de famille (<i>Droit Commun et statut civil coutumier si les parents sont mariés</i>), ou soit 1 bulletin de naissance de moins de 3 mois (<i>pour le statut civil coutumier</i>). <p>En cas de divorce ou d'adoption, 1 copie de la décision de jugement désignant le tuteur légal (<i>Droit Commun</i>).</p>											
Période d'inscription :	<p>Lundi 24 novembre et mardi 25 novembre 2025 à Canala et Kouaoua</p>											
Référent au sein du collège :	<p>M. EATENE Rolland – CPE +687 81 92 43</p>											

Inscriptions administratives

Dumbéa - Collège Apogoti

Coordinnées	BP 4156 98 839 DUMBEA Téléphone (+687) 277 900 ce.9830698s@ac-noumea.nc
Site internet	http://webapogoti.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Contactez le collège
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ol style="list-style-type: none">1. Dossier d'inscription renseigné2. Copie du livret de famille3. Justificatif de domicile des représentants légaux4. Notification d'affectation en 6° ou accord de dérogation (si hors secteur)5. Si les parents sont séparés, dernière ordonnance du J.A.F6. Copie du carnet des vaccinations7. Photocopie des cartes de couverture sociale8. Fiche A.P.E (Association des Parents d'Elèves) : pour commande groupée des fournitures scolaires + assurance scolaire.9. 1 R.I.B au nom des parents.10. 4 photos d'identité.
Période d'inscription :	Du lundi 24 au vendredi 28 novembre 2025 (alterné matin / après-midi en commençant par lundi matin) Horaires : 8 h 00 – 11 h 30 / 13 h 00 – 16 h 00
Référent au sein du collège :	Gilles CASTOR principal Giovanna BISHOP secrétaire de direction

Inscriptions administratives

Dumbéa - Collège d'Auteuil - Edmée VARIN

Coordinnées	113 avenue d'Auteuil BP. KO 243 - 98830 DUMBEA Téléphone (+687) 44 80 80 Télécopie (+687) 44 80 81 ce.9830640d@ac-noumea.nc
Site internet	https://webauteuil.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Contactez le collège
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<p><u>Dossier administratif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Photocopie du livret de famille ou bulletin de naissance – Photocopie de justificatif de domicile (quittance eaux, électrique ou autres) – Parents séparés : joindre le jugement de garde d'enfant s'il y en a un – Photo d'identité <p><u>Dossier intendance :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – RIB (Relevé d'Identité Bancaire) – Coupon de bourse ou prise en charge CAFAT <p><u>Dossier infirmerie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Photocopie des vaccins (carnet de santé) – Problème de santé (copie des traitements chroniques et ou bilan orthophonique pour les D.Y.S) – Photo d'identité
Période d'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> – Vendredi 28 novembre et mercredi 3 décembre de 8h à 12h – Lundi 1^{er} décembre de 12h à 16h
Référent au sein du collège :	

Inscriptions administratives

Dumbéa - Collège de Dumbéa-sur-Mer

Coordinnées	10, rue de Picardie 98835 DUMBEA Téléphone (+687) 29 89 00 Télécopie (+687) 29 89 01 ce.9830681y@ac-noumea.nc
Site internet	http://webdsm.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	<p>Les dossiers d'inscription seront déposés directement dans les écoles.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Respecter scrupuleusement le calendrier d'inscription. – <u>Le dossier doit contenir toutes les pièces justificatives demandées. Aucune photocopie ne sera faite lors de l'inscription et le dossier sera refusé.</u> <p>Adresse mail (de l'un des représentants légaux) obligatoire.</p>
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<p><u>Le dossier d'inscription doit contenir les pièces justificatives suivantes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bilan scolaire annuel – Attestation niveau A1 (si l'école a délivré le document) – Photocopie du livret de famille – Photocopie de la pièce d'identité des responsables légaux – Extrait du jugement de la garde de l'enfant quand il y a séparation – Justificatif de domicile au nom de l'un des responsables légaux (facture d'électricité, OPT, eau...) – Dossier infirmerie à compléter – Photocopie des cartes de couvertures sociales (même en fin de droits) – Fiche intendance à compléter (<u>adresse mail valide obligatoire</u>) <p>Relevé d'identité bancaire</p>
Période d'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> – <u>Lundi 24 novembre</u> Ecole Dorbritz : de 7h30 à 11h00 (uniquement) Autres écoles : de 13h00 à 16h00 (uniquement) – <u>Mardi 25 novembre</u> Ecole Fong : de 7h30 à 11h00 (uniquement)
Référent au sein du collège :	Lydie GABASTON : assistante de Direction

Inscriptions administratives

Dumbéa - Collège de Katiramona Jean Fayard

Coordinnées	43 rue de l'entrée Katiramona BP 504 - 98836 DUMBEA Téléphone (+687) 43 78 80 Télécopie (+687) 43 78 81 ce.9830626n@ac-noumea.nc
Site internet	http://webkatiramona.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	<p>Les dossiers d'inscription seront distribués dans les écoles primaires de secteur à partir du 20 novembre 2025.</p> <p>Ils devront être déposés par les parents, au collège, dûment complétés et signés les Jeudi 4 décembre et mardi 9 décembre 2025 de 12h00 à 17h00 au collège.</p>
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Photocopie complète du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'élève 2. Photocopie de la pièce d'identité des responsables légaux, 3. Justificatif de domicile (facture d'électricité, eau, etc...), 4. Pour les parents séparés : joindre la copie du jugement de garde d'enfant, 5. Certificat de radiation (de l'école primaire ou du collège précédent) 6. Dossier scolaire de l'élève ou bilan scolaire annuel 7. Photocopies des vaccinations du carnet de santé obligatoire ou certificat des vaccinations à jour. 8. Photocopies des cartes de couvertures sociales (cafat, mutuelles, aide médicale ...). 9. Fiche A.P.E (Association des Parents d'Elèves) : pour commande groupée des fournitures scolaires + assurance scolaire
Période d'inscription :	Jeudi 4 décembre et mardi 9 décembre 2025 de 12h00 à 17h00 au collège
Référent au sein du collège :	Mme MALÉ (Adjoint d'éducation) Mme FOHRINGER (Infirmière scolaire) Tél : 43 78 80

Inscriptions administratives

Dumbéa - Collège de Koutio Francis Carco

Coordonnées	Avenue de la Vallée BP K0 161 - KOUTIO Téléphone (+687) 41 56 02 Télécopie (+687) 41 54 55 ce.9830474y@ac-noumea.nc
Site internet	http://webkoutio.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Contactez le collège
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier d'inscription du collège, • Photocopie du livret de famille <u>ou</u> acte de naissance, • Photocopie des documents officiels du tribunal si tuteur ou garde enfants (en cas de séparation), • Photocopies des cartes d'identité des responsables légaux ou des tuteurs, • Photocopie de l'ensemble des vaccins <u>dans le carnet de santé</u>, • Justificatif de domicile (facture d'électricité, d'eau de moins de 3 mois), • Fiche de renseignements médicaux (complétée, datée et signée) • Fiche intendance + Relevé d'Identité Bancaire, • Dossier scolaire de l'élève, • Bulletins trimestriels de l'année écoulée ou avis de passage en 6^{ème}.
Période d'inscription :	
Référent au sein du collège :	

Inscriptions administratives

Hienghène - Collège Pai-Kaleone

Coordinnées	BP 69 - 98815 HIENGHÈNE Téléphone (+687) 42 83 70 Télécopie (+687) 42 83 71 ce.9830522a@ac-noumea.nc
Site internet	http://webkaleone.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Contactez le collège Jeudi 20 novembre au vendredi 5 décembre 2025 Les dossiers d'inscription 6ème seront déposé le lundi 17 novembre dans les différentes écoles de secteur
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> – Dossier d'inscription à remplir par les parents – Fiches à remplir : la fiche pour l'uniforme et les fournitures à déposer à destination de l'APE – Copie de la couverture sociale à jour – Copie d'identité pour les élèves de 3ème – Cotisation pour l'adhésion au FSE – Bulletin de naissance pour les élèves de 6ème OBLIGATOIRE et nouveau élève
Période d'inscription :	Jeudi 20 novembre au vendredi 5 décembre 2025
Référent au sein du collège :	MAMPASSE Diana

Inscriptions administratives

Houaïlou - Collège de Wani

Coordonnées	Route territorial n°3 - Wani BP 51 - 98816 HOUAILOU Téléphone (+687) 42 51 82 Télécopie (+687) 42 37 59 ce.9830418m@ac-noumea.nc
Site internet	http://webwani.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Contactez le collège
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none">• Certificat de naissance ou copie du livret de famille.• Carte d'identité à jour.• Carnet de vaccination.• Carte de couverture sociale.• Assurance scolaire.• Eventuellement compte-rendu de jugement pour l'autorité parentale.
Période d'inscription :	
Référent au sein du collège :	

Inscriptions administratives

Koné - Collège de Koné

Coordonnées	lot.Internat - BP 14 - 98860 KONÉ Téléphone (+687) 47 22 63 Télécopie (+687) 47 74 13 ce.9830278k@ac-noumea.nc
Site internet	http://webkone.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	<ul style="list-style-type: none"> – Envoi du dossier d'inscription papier auprès des directeurs d'école, à partir du 3 novembre – Option possible demandée : théâtre ou section foot (selon avis pédagogique). – Inscription des élèves par leur parent au collège aux dates et horaires indiquées ci-dessous, à l'aide du dossier complété et des documents demandés. – Ne pas oublier de spécifier les demandes éventuelles d'adaptations pédagogiques (APTA) ou médicales (PAI).
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> - Assurance scolaire - Justificatif d'adresse - Livret de famille - carnet de santé (copie des vaccins) - 4 photos d'identité - copie du jugement de divorce - RIB <p>Pour la cantine :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Justificatif de résidence, – Assurance scolaire (inscription possible avec le FSE de l'internat) – PI des représentants légaux – Dossier médical à remplir auprès de l'internat
Période d'inscription :	<u>Au collège :</u> <ul style="list-style-type: none"> – Le vendredi 21 novembre de 7h15 à 15h30 – Le lundi 24 novembre de 7.15h à 15h 30 – Le mardi 25 novembre de 7h15 à 15h 30
Référent au sein du collège :	Mme Atindéhou-Laporte, principale M. Bourlon Romain, principal adjoint M. Orthosie Yonick , directeur de SEGPA

Inscriptions administratives

Koné - Collège de Païamboué

Coordonnées	BP 676 - 98860 KONÉ 1158 avenue Jimmy Welepane Téléphone (+687) 44.92.42 ce.9830691J@ac-noumea.nc
Site internet	http://webpaiamboue.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Les dossiers d'inscription seront transmis aux écoles primaires de secteur qui se chargeront de les distribuer aux familles concernées. Les dossiers (<i>accompagnés des pièces justificatives</i>) seront à déposer par les responsables légaux au Collège de PAIAMBOUT le Lundi 24 NOVEMBRE 2025 (jour des inscriptions des 6^e)
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<p>+ Pièces du Dossier Scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Justificatif de résidence précisant l'adresse physique des responsables légaux (<i>facture d'électricité, eau, bail...</i>) <input type="checkbox"/> Photocopie intégrale du livret de famille ou Extrait de naissance <input type="checkbox"/> Photocopie des vaccinations du carnet de santé ou Certificat des vaccinations à jour <input type="checkbox"/> Photocopie de jugement de divorce ou Décharge parentale <input type="checkbox"/> 3 photos d'identité (<i>nom et prénom au verso</i>) <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance scolaire (<i>A fournir à la rentrée au plus tard</i>) <p>+ Pièces du Dossier Infirmerie</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Photocopie des vaccinations du carnet de santé ou Certificat des vaccinations à jour <p>+ Pièces du dossier de Cantine</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Photocopie de la carte d'identité du responsable financier <input type="checkbox"/> RIB du responsable financier <p>Attestations de Bourse + Aide de la CAFAT (A fournir à la rentrée)</p>
Période d'inscription :	Le Lundi 24 NOVEMBRE 2025
Référent au sein du collège :	Mme Clarisse LETOCART – Secrétaire de Direction

Inscriptions administratives

Koumac - Collège de Koumac

Coordinnées	Rue Willy Bouarat - BP 22 98850 KOUMAC Téléphone (+687) 47 62 81 Télécopie (+687) 47 60 20 ce.9830007r@ac-noumea.nc
Site internet	https://webkoumac.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	<p>Contactez le collège</p> <p>Les dossiers d'inscription ont été transmis aux écoles primaires de secteur qui les diffuseront aux responsables légaux.</p> <p>Les familles des futurs élèves de 6^{ème} seront reçues le mercredi 19 novembre 2025 pour la restitution de ce dossier accompagné des pièces justificatives.</p>
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> Le formulaire d'inscription ci-joint dûment rempli avec une photo d'identité. 2 fiches médicales (avec les copies demandées : vaccins + couverture sociale) Bulletin d'adhésion au FSE et le paiement Attestation d'assurance (si assurance personnelle) Pièce d'identité ou copie livret de famille ou extrait d'acte de naissance Photocopie de l'attestation de la JDC (Journée défense citoyenneté) Paiement : tenu réglementaire
Période d'inscription :	Mercredi 19 novembre 2025 de 10h30 à 17 heures
Référent au sein du collège :	Nadiège DELHUMEAU, Secrétaire – Tél : 47 62 81 Vie Scolaire – Tél : 47 60 96

Inscriptions administratives

La Foa - Collège Théodore Kawa Braïno

Coordonnées	BP 38 - 98880 LA FOA Téléphone (+687) 44 33 04 Télécopie (+687) 44 30 27 ce.9830009t@ac-noumea.nc
Site internet	http://weblafoa.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Contactez le collège
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	2 photos d'identité Copie des couvertures sociales (cafat, mutuelle, aide médicale ..) Copie du carnet de vaccination à jour Copie intégrale du livret de famille Justificatif de résidence (datant de moins de 3 mois) Acte du jugement ou autre justificatif en cas de séparation Fiche infirmerie et fiche intendance qui se trouvent dans le dossier d'inscription
Période d'inscription :	
Référent au sein du collège :	

Inscriptions administratives

Lifou - Collège Laura Boula et GOD de Mou

Coordinnées	<p>Tribu de Hnassé BP 33 - 98820 WE - LIFOU Téléphone (+687) 45 50 20 Télécopie (+687) 45 50 26 ce.9830357w@ac-noumea.nc</p>
Site internet	http://webboula.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Les inscriptions des nouveaux élèves se font uniquement lors de la chaîne prévue sur la journée du mercredi 3 décembre de 7h30 à 11h30 et 13h00 à 15h00. Merci de prévoir l'appoint ou le chèque correspondant aux frais de scolarisation.
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> – 1 copie de la pièce d'identité – 1 copie du livret de famille ou 1 extrait d'acte de naissance – 1 copie de la couverture sociale (cafat, mutuelle, AMG) – 1 certificat de vaccination pour admission scolaire ou 1 récapitulatif des vaccins (à demander au dispensaire) – 600 f : assurance scolaire – 500 f : adhésion au F.S.E – 1500 f : T-Shirt EPS – 1 RIB ou RIP (compte courant uniquement)
Période d'inscription :	Le mercredi 3 décembre 2025
Référent au sein du collège :	

Inscriptions administratives

Maré - Collège de La Roche

Coordonnées	LA ROCHE - 98878 TADINE- MARÉ Téléphone (+687) 45 40 49 ce.9830482g@ac-noumea.nc
Site internet	http://weblaroche.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	-Copie d'une pièce d'identité -Copie du livret de famille -Couverture sociale (cafat, mutuelle ou AMG) -Etat des vaccinations à jour (à demander au dispensaire) -Dossier d'inscription dûment renseigné (fourni par l'école ou disponible au collège)
Période d'inscription :	01/12 – 05/12/2025
Référent au sein du collège :	Mme Jerika WAICANE

Inscriptions administratives

Maré - Collège de Tadine

Coordinnées	<p>BP 117 - 98828 TADINE - MARÉ Téléphone (+687) 45 41 31 Télécopie (+687) 45 42 69 ce.9830414h@ac-noumea.nc</p>
Site internet	http://webtadine.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Photocopie de la pièce d'identité de votre enfant <input type="checkbox"/> Photocopie de l'extrait de l'acte de naissance de votre enfant <u>venant de la mairie</u> et non du livret de famille. <input type="checkbox"/> L'état des vaccinations (s'obtient gratuitement au dispensaire où est suivi votre enfant) <input type="checkbox"/> Si inscription à l'internat : certificat médical d'admission scolaire <input type="checkbox"/> 500 F pour l'adhésion au FSE <input type="checkbox"/> 1450 F assurance scolaire et adhésion à l'association des parents d'élèves. <input type="checkbox"/> Photocopie de la carte d'assuré CAFAT et mutuelle OU de la carte d'aide médicale. <input type="checkbox"/> Adhésion facultative à l'association sportive de collège (Licence à 2000f).
	<p>Pour information</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pack des fournitures scolaires proposé par l'APE (3500F). <input type="checkbox"/> Tenues
Période d'inscription :	Du 24 novembre au 28 novembre 2025

Inscriptions administratives

Mont-Dore - Collège de Boulari

Coordonnées	BP 722 - 98 810 MONT-DORE Téléphone (+687) 43 58 58 Télécopie (+687) 43 56 88 ce.9830384a@ac-noumea.nc
Site internet	http://webboulari.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Contactez le collège
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dossier d'inscription dûment rempli et signé. <input type="checkbox"/> Dossier scolaire de CM2 (si non remis par les écoles) / Avis de passage en 6^{ème} <input type="checkbox"/> Photocopie du livret de famille ou acte de naissance <input type="checkbox"/> Photocopie des documents officiels du tribunal : <ul style="list-style-type: none"> - si TUTEUR - si DIVORCE (garde des enfants) <input type="checkbox"/> Photocopie des cartes d'identité ou passeport des responsables légaux ou des tuteurs <input type="checkbox"/> Photocopie de l'ensemble des vaccins <u>dans le carnet de santé</u> <input type="checkbox"/> Justificatif de domicile <u>- 3 mois</u> (facture électricité, de téléphone, etc...) + attestation d'hébergement (si la facture n'est pas à votre nom) <input type="checkbox"/> Fiche de renseignements médicaux (complétée et signée) <input type="checkbox"/> Fiche intendance + RIB (pour remboursement uniquement car pas de prélèvement).
Période d'inscription :	
Référent au sein du collège :	

Inscriptions administratives

Mont-Dore - Collège de Plum

Coordinnées	BP 5262 - 98875 Mont DORE - PLUM Téléphone (+687) 41 09 00 Télécopie (+687) 41 61 90 ce.98306241@ac-noumea.nc
Site internet	http://webplum.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Contactez le collège
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> – Photocopie du livret de famille dans son intégralité (pages des parents et de tous les enfants). – En cas de séparation des parents, photocopie de l'extrait du jugement de divorce sur lequel est stipulé à qui est confiée la garde des enfants. – 3 photos d'identité récentes avec le nom de l'élève au verso. – Photocopies des pages de vaccination. – RIB (obligatoire) – Attestation de bourse – Attestation CAFAT – Photocopie d'un justificatif de domicile récent (moins de 3 mois) : facture d'eau ou d'électricité, quittance de loyer, contrat de bail.
Période d'inscription :	
Référent au sein du collège :	

Inscriptions administratives

Nouméa - Collège de Kaméré

Coordinnées	100, route de la Baie des Dames Ducos BP 7292 - 98 801 NOUMÉA CEDEX Téléphone (+687) 26 11 66 Télécopie (+687) 26 02 40 ce.9830524c@ac-noumea.nc
Site internet	http://webkamere.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Contactez le collège
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de domicile du responsable (facture EEC ou Calédonienne des Eaux), • Photocopie du livret de famille ou bulletins de naissance des parents et de l'enfant à inscrire, • Attestation de bourse 2025, • Fiche infirmerie + carnet de vaccins à jour à remettre à l'infirmière du collège • Fiche restauration + RIB ou RIP (compte courant uniquement) • Photocopies de la couverture sociale (CAFAT, aide médicale, Mutuelle.) • 2 photos récentes de l'élève à inscrire (+ nom-prénom de l'élève inscrits au verso).
Période d'inscription :	
Référent au sein du collège :	

Inscriptions administratives

Nouméa - Collège Jean Lèques (Magenta)

Coordonnées	34 rue Rolly - Magenta BP MGA 02 - 98802 NOUMÉA CEDEX Téléphone (+687) 25 28 68 Télécopie (+687) 25 29 43 ce.9830356v@ac-noumea.nc
Site internet	http://webmagenta.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Respecter les délais
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> – Quittance d'électricité du responsable légal ou de téléphone fixe (de moins de 3 mois) ; – Copie intégrale du livret de famille (parents + enfants) – Si parents séparés ou divorcés : <ul style="list-style-type: none"> – photocopie du jugement du tribunal pour la garde de l'enfant ; – photocopie du nouveau livret de famille, si l'un des parents est remarié. – Photocopie du carnet de santé « vaccinations » (infirmerie) – 2 photos d'identité récentes – 1000 frcs pour le FSE par élève (un tarif dégressif sera appliqué en fonction de la fratrie) – Relevé d'identité bancaire (RIB) – Fiche d'inscription élève + Fiche infirmerie – Exeat + dossier scolaire (à demander à l'école primaire)
Période d'inscription :	du 24 au 28 novembre 2025 De 7h30 à 11h30 et de 13h à 16h (fermé le mercredi après-midi)
Référent au sein du collège :	Mme KOBI Daïna

Inscriptions administratives

Nouméa - Collège de Normandie

Coordinnées	Lot. 78 - Rue Georges Lèques NOUMÉA BP 1746 - 98874 Pont des Français Téléphone (+687) 41 32 50 ce.9830538t@ac-noumea.nc
Site internet	http://webnormandie.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Merci de bien vouloir respecter les jours et horaires d'inscription. Si impossibilité de se déplacer pendant cette période d'inscription, contacter le secrétariat du collège pour une prise de rendez-vous.
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<p><u>Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT – pour le secrétariat</u></p> <p>Ce dossier soigneusement rempli et signé</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 photos d'identité RECENTES (au dos le nom et prénom de votre enfant + son niveau : 6^è, 5^è, 4^è ou 3^è) - Copie complète du livret de famille ou extrait de naissance de chaque membre de la famille - <u>pour les parents séparés</u> : une copie du jugement attestant des modalités de garde de l'enfant, voire de l'autorité parentale ; <u>ou en l'absence de jugement</u> : un courrier conjointement écrit et signé des 2 parents stipulant les modalités de l'accord amiable relatif à la garde de l'enfant, ou placement, ou foyer.... - Justificatif de domicile : 1 copie d'une facture EEC /CDE, quittance de loyer, contrat de bail ou avis d'imposition (pas de facture de portable ...) pour les 2 parents <u>si garde alternée</u> La facture doit être datée de moins de 3 mois. <p><u>Une attestation de logement n'est pas un justificatif de domicile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La fiche d'Infirmerie (R/Verso) dûment complétée et signé, + le certificat de vaccination pour admission scolaire à faire remplir par votre médecin pour les entrants en classe de 6^{ème} et classe de 3^{ème}. - + les photocopies des vaccinations obligatoires + Photocopies de la couverture sociale (CAFAT, aide médicale, Mutuelle.) - La fiche d'inscription à la cantine (R/Verso) dûment complétée et signé + coller 1 relevé d'identité bancaire (RIB), - + Attestation de bourse (si boursier) - Dossier scolaire de CM2 (si non remis par les écoles) / Avis de passage en 6^{ème} + bilan scolaire. - Attestation d'assurance (si assurance personnelle) <p><u>En plus pour les élèves déjà scolarisés dans un autre collège :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Photocopies des 3 derniers bulletins scolaires - Certificat de radiation du chef d'établissement du précédent collège.
Période d'inscription :	Du lundi 24 au jeudi 27 novembre De 7h30 à 11h et de 11h30 à 16h (ouvert uniquement ce mercredi 26/11 après-midi)
Référent au sein du collège :	Mme MASSIAS Vanessa : secrétaire du collège

Inscriptions administratives

Nouméa - Collège de Tuband

Coordinnées	24 rue Louis Boucher Quartier de N'GEA BP 32001 - 98897 NOUMÉA CEDEX Téléphone (+687) 27 35 27 Télécopie (+687) 27 35 08 ce.9830649n@ac-noumea.nc
Site internet	http://webtuband.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<p>Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT – pour le secrétariat</p> <p>Ce dossier soigneusement rempli et signé</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 photos d'identité RECENTES (nom et prénom de l'élève indiqué au dos) - Copie complète du livret de famille - Justificatif de domicile (document permettant de justifier l'adresse de la famille) datant de moins de 3 mois Une attestation de logement n'est pas un justificatif de domicile - Droit et l'utilisation à l'image et de l'enregistrement de la voix - Fiche options - Fiche Santé (Recto-Verso) signée - Photocopie des vaccins <p>Si parents divorcés ou séparés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - photocopie de l'acte de garde légale - autorisation d'inscription de la part des 2 parents <p>Si le responsable de l'élève n'est pas le parent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soit 1 photocopie de l'acte d'adoption, - Soit 1 photocopie de la délégation d'autorisation d'autorité parentale, - Soit 1 photocopie de la tutelle ou de la décision de placement pour les familles d'accueil agréées par la DPASS <p>Si concerné : PAI / APTA / PPS</p> <p>Si Demi-Pensionnaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Règlement intérieur des élèves au réfectoire - Fiche financière
Période d'inscription :	Le jeudi 27 novembre de 16h20 à 19h
Référent au sein du collège :	Mme TAKOSI Eléna

Inscriptions administratives

Nouméa - **Collège François Ollivaud (Portes de Fer)**

Coordinnées	BP MGA 19 - 98802 NOUMÉA CEDEX Téléphone (+687) 25 71 71 Télécopie (+687) 25 71 72 ce.9830625m@ac-noumea.nc
Site internet	http://webportesdefe.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Merci de bien vouloir respecter les jours et horaires d'inscription. Les dossiers d'inscription seront transmis aux écoles primaires de secteur qui se chargeront de les distribuer aux familles concernées. Les dossiers (<i>accompagnés des pièces justificatives</i>) seront à déposer par les responsables légaux au Collège François Ollivaud du lundi 1 ^{er} décembre au mercredi 3 décembre inclus.
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	1 photocopie du livret de famille (parents + élève concerné par l'inscription) 1 photocopie de justificatif de domicile récent 1 relevé d'identité bancaire ou postal 1 photocopie du carnet de vaccination (à jour) 4 photos d'identité (nom, prénom, classe au dos) <i>Je vous invite à vous munir de copies de vos pièces</i>
Période d'inscription :	Du 1 ^{er} au 3 décembre 2025 au collège. Lundi 1 ^{er} et Mardi 2 décembre : 7h30-11h30 et 12h30-15h30 Mercredi 3 décembre : 7h30-12h00
Référent au sein du collège :	Secrétariat : Mme VERONS Astrid et ABDO Isabelle

Inscriptions administratives

Nouméa - Collège Georges Baudoux

Coordonnées	1, avenue des Frères Carcopino -Pointe de l'Artillerie BP 1794 - 98845 NOUMÉA CEDEX Téléphone (+687) 24 26 50 Télécopie (+687) 27 38 94 ce.9830004m@ac-noumea.nc
Site internet	http://webbaudoux.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Contactez le collège
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier d'inscription complété et signé • 4 photos d'identité (préciser au dos de chaque photo le nom, prénom de l'élève) • Photocopie du livret de famille complet (parents + enfants) et pour les parents divorcés : • Photocopie de la décision du Tribunal attestant la garde de l'enfant ou tout document officiel précisant une situation particulière. • Justificatif de domicile de moins de 3 mois • Dossier infirmerie : photocopie de la couverture sociale, photocopie des 3 pages de vaccination du carnet de santé » • Dossier intendance : Fiche d'inscription à la demi-pension complétée et signée, règlement intérieur de la demi-pension signé par les responsables légaux et l'élève, RIB • Formulaire Association des Parents d'élèves (APE) avec le règlement (espèces ou chèque), adhésion APE, assurance scolaire, t-shirt EPS ; casier.... • Formulaire de droit à l'image
Période d'inscription :	8 décembre 2025
Référent au sein du collège :	

Inscriptions administratives

Nouméa - Collège Jean Mariotti

Coordonnées	15 rue Pierre Sauvan - Anse-Vata BP 8188 - 98807 NOUMÉA CEDEX Téléphone (+687) 26 27 74 sec.adj.9830277j@ac-noumea.nc
Site internet	http://webmariotti.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	<p><u>Mercredi 26/11/2025 – 13h – 17h</u> Ecoles Yvonne Dupont - Fernande Leriche et Jean Mermoud</p> <p><u>Mercredi 03/12/2025 – 13h – 17h</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dérogations - Autres inscriptions secteur - Recours acceptés <p>LES DOSSIERS D'INSCRIPTION SERONT REMIS AUX FAMILLES EN AMONT PAR L'ECOLE</p>
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	Voir liste récapitulative sur le dossier d'inscription
Période d'inscription :	26/11/2025 et 03/12/2025
Référent au sein du collège :	Madame Vanessa CALVET Secrétariat de la Principale Adjointe sec.adj.9830277j@ac-noumea.nc

Inscriptions administratives

Ouégoa - Collège de Ouégoa

Coordinnées	BP 47 - 98821 OUÉGOA Téléphone (+687) 42.65.90 Télécopie (+687) 42.65.94 ce.9830632v@ac-noumea.nc
Site internet	http://webouegoa.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> – Fiche d'inscription complété et signé – Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance ou document justifiant la garde légale de l'enfant – Justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture d'électricité ou de téléphone ou quittance de loyer ou attestation d'hébergement avec une copie de la pièce d'identité de l'hébergeur) – Certificat de vaccination pour admission scolaire (fourni dans le dossier) – Photocopie de la carte d'assuré à jour – Un RIB ou un RIP – Fiche santé-infirmerie (fournie dans le dossier) – Formulaire d'adhésion à l'Association Sportive du collège, (fourni dans le dossier) avec le règlement (chèque ou espèces) - non obligatoire – Bulletin de commande des tenues scolaires (fourni dans le dossier) avec le règlement (chèque ou espèces) – Règlement pour l'assurance scolaire et les fournitures scolaires (non obligatoire, voir dossier) – Certificat d'inscription à l'internat pour les élèves demi-pensionnaires et internes – 2 photos d'identité
Période d'inscription :	Mercredi 3 décembre 2025 de 7h30 à 11h30
Référent au sein du collège :	Secrétariat

Inscriptions administratives

Ouvéa - Collège Shéa Tiaou

Coordinnées	Tribu de Lekiny BP 18 - FAYAOUE - 98814 OUVEA Téléphone (+687) 45 45 70 Télécopie (+687) 45 19 58 ce.9830639c@ac-noumea.nc
Site internet	http://webouvea.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Contactez le collège
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none">– Dossier d'inscription– Livret de famille– Carnet de santé– Pièce d'identité
Période d'inscription :	
Référent au sein du collège :	

Inscriptions administratives

Païta - Collège Gabriel Païta (Païta Nord)

Coordinnées	RT1 - Quartier ONDEMIA BP 82 - 98890 PAITA Téléphone (+687) 44 67 00 Télécopie (+687) 44 67 06 ce.9830656w@ac-noumea.nc
Site internet	http://webondemia.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription	
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier d'inscription dûment rempli et signé par les responsables légaux ou le tuteur légal ; • 2 photos d'identité récente de l'élève ; • Photocopie intégrale du livret de famille ou extrait d'acte de naissance complet ; • En cas de séparation des parents : photocopie du jugement concernant la garde de l'enfant ; • Justificatif de l'adresse physique : photocopie de la facture d'électricité ou d'eau ou des ordures ménagères ou du téléphone ; • Dossier santé à remplir et signer par les parents ou tuteur légal ; • Certificat de vaccination pour admission scolaire, rempli et signé par le médecin traitant. Ce document est obligatoire lors de son inscription ; • Photocopie des cartes de couverture sociale (CAFAT, aide médicale ou mutuelle) ; • RIB du responsable légal ou tuteur qui paie les frais scolaires et qui perçoit les aides ; • Fiche intendance ; • Bon de commande de la tenue commune + règlement soit 6.400F (kit complet) ou 4.900F (kit sans le coupe-vent), à régler lors de l'inscription ; • Certificat de radiation obligatoire à demander auprès du directeur/directrice de l'école primaire. – Formulaire d'adhésion au F.S.E. + cotisation annuelle (500F) ; – Formulaire d'adhésion à l'A.S. /UNSS + cotisation annuelle (2.500F) non remboursable ; – Formulaire d'adhésion à l'APE + cotisation annuelle + assurance scolaire (1.600F) ; – Formulaire APE pour l'achat des fournitures scolaires (à prévoir entre 6.500F et 8.000F).
Période d'inscription :	Du 08/12 au 09/12/2025 de 7h à 11h et de 13h à 17h Le 10/12/2025 de 7h à 11h30
Référent au sein du collège :	Mme KUILAGI Jocelyne

Inscriptions administratives

Païta - Collège Louise Michel

Coordonnées	Route Territoriale N°1 - Gadjî BP 83 - 98890 PAITA Téléphone (+687) 35 21 50 Télécopie (+687) 35 21 51 ce.9830616c@ac-noumea.nc
Site internet	http://weblmichel.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	L'établissement ne fait pas les photocopies
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Photocopie complète du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'élève 2. Justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture d'eau, d'électricité ou d'ordures ménagères) 3. Pour les parents séparés : joindre la copie du jugement de garde d'enfant 4. Fiche santé à remplir et signer par les parents ou tuteur légal 5. Certificat de radiation (de l'école primaire) 6. Un RIB (relevé d'identité bancaire), obligatoire pour les remboursements 7. Photocopies des pages de vaccination à jour du carnet de santé 8. Photocopie des cartes de couvertures sociales (cafat, mutuelles, aide médicale...) 9. Attestation d'assurance scolaire obligatoire de l'élève (auprès de votre compagnie d'assurance) 10. Photocopie de la carte de reconnaissance de handicap pour les élèves concernés 11. 2 photos d'identité 12. Bulletin d'adhésion au FSE (500F)
Période d'inscription :	<u>Les 01, 02, 04 et 05 décembre 2025</u>
Référent au sein du collège :	Mme ROUSSEAU, secrétariat de direction

Inscriptions administratives

Poindimié - Collège Raymond Vauthier

Coordinnées	BP 2 - 98822 POINDIMIE Téléphone (+687) 42 72 76 Télécopie (+687) 42 71 53 ce.9830008s@ac-noumea.nc
Site internet	http://webvauthier.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none">– Acte de naissance ou photocopie du livret de famille.– Photocopie d'une facture Enercal.– Photocopie des vaccins obligatoires.
Période d'inscription :	Lundi 8 décembre de 7 h 30 à 11 h 30 et de 13 h à 16 h
Référent au sein du collège :	M. Christophe JACQUET, directeur.

Inscriptions administratives

Poya - Collège Essau Voudjo

Coordinnées	Lot 322 - section du lot 19 BP 81 - 98827 POYA Téléphone (+687) 47 12 11 Télécopie (+687) 42 39 65 ce.9830493u@ac-noumea.nc
Site internet	http://webpoya.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Le jour de l'inscription, le FSE et l'APE seront sur place pour les paiements des vêtements et des fournitures scolaires.
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<input type="checkbox"/> Fiche de radiation de l'établissement d'origine (classes de 6ème, 5ème, 4ème et 3ème) sauf le primaire. <input type="checkbox"/> Un justificatif de l'adresse, récent de moins de 3 mois (Facture d'eau ou d'électricité ou certificat de résidence établi par la Mairie). <input type="checkbox"/> Copie du livret de famille (Page avec l'identité père / mère et l'enfant) ou copie de l'extrait de naissance <input type="checkbox"/> Copie de la carte d'identité du responsable légal. <input type="checkbox"/> Copie des pages de vaccination à jour du carnet de santé de l'élève. <input type="checkbox"/> Copie des couvertures sociales (Cafat / Mutuelle / Aide médicale). <input type="checkbox"/> Copie de la carte d'identité ou du passeport de l'élève pour l'examen au DNB (uniquement pour les 3èmes) Si votre enfant ne possède pas encore de carte d'identité, merci d'en faire la demande auprès de la Mairie. <input type="checkbox"/> Copie du jugement de divorce ou autres documents indiquant la garde de l'enfant (pour les parents divorcés ou séparés). <input type="checkbox"/> Pour les élèves âgés de 16 ans : une copie de l'Attestation de recensement (JAPD).
Période d'inscription :	Lundi 01 décembre 2025 et Mardi 02 décembre 2025 de 8h00 à 11h00 et de 13h00 à 16h00
Référent au sein du collège :	Mme Catherine LECOQ, CPE au collège

Inscriptions administratives

Thio - Collège La colline

Coordonnées	Plateau sportif Thio village BP 28 - 98829 THIO Téléphone (+687) 44 52 87 Télécopie (+687) 44 50 53 ce.9830355u@ac-noumea.nc
Site internet	http://weblacolline.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	Contactez le collège
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fiche individuelle d'état civil ou extrait d'acte de naissance (obligatoire) 2. 2 photos d'identités (obligatoires) 3. Copie de vaccinations à jour (carnet de santé) (obligatoire) 4. Photocopie de la prise en charge (CAFAT, mutuelle ou aide médicale à jour) 5. Compléter la fiche de santé (obligatoire) 6. Une lettre de délégation de responsabilité à la famille d'accueil, en cas de placement de l'enfant dans une famille de Thio 7. La décision d'orientation (passage en 6^{ème}) pour les élèves non originaires de l'école primaire « Le Alizés » 8. Renseignez la fiche de renseignements à l'avance
Période d'inscription :	
Référent au sein du collège :	

Inscriptions administratives

Yaté - Collège de Yaté

Coordonnées	BP 10 - 98834 YATÉ Téléphone (+687) 35 43 55 ce.9830477b@ac-noumea.nc
Site internet	http://webyate.ac-noumea.nc/
Consignes pour l'inscription administrative	<p>Un dossier d'inscription a été transmis à tous les élèves du CM2 durant la semaine du 3 au 7 novembre 2025 par les directeurs des écoles élémentaires.</p> <p>Le jour de l'inscription, le personnel du collège sera présent pour aider les familles qui le souhaitent à compléter les dossiers.</p> <p>Le lundi 17 novembre, les familles seront accueillies par la Gestionnaire, la Conseillère Principale d'Education, l'infirmière, l'assistante sociale et le principal du collège.</p>
Pièces à fournir le jour de l'inscription :	<ul style="list-style-type: none"> – Dossier d'inscription fourni par l'école élémentaire – Livret de famille – Pièce d'identité de l'élève – Carnet de santé – 2 photos d'identité
Période d'inscription :	Le lundi 17 novembre de 9h à 15h
Référent au sein du collège :	M. Alexis Holtz, principal, 35 43 55