



**VICE-RECTORAT
DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE**
DIRECTION GÉNÉRALE
DES ENSEIGNEMENTS



FICHE DE POSTE
Conseiller(e) en formation
continue

Structure : vice-rectorat de Nouvelle-Calédonie

Service : DAFPIC

Intitulé du poste : Conseiller(e) en formation continue (CFC).

Catégorie du poste : A - ouvert aux contractuels titulaires d'un diplôme ou titre homologué BAC +3 ou BAC + 2 avec expérience

Lieu d'exercice : GRETA CFA

Conditions d'exercice : poste à temps partiel – **Quotité 50%**. Déplacements réguliers.

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} février 2026.

Descriptif du poste

Placé sous l'autorité hiérarchique du délégué académique à la formation professionnelle initiale et continue et l'autorité fonctionnelle du président du GRETA CFA et de son ordonnateur, le CFC, agent de développement, est chargé de concevoir, d'organiser, d'animer et de commercialiser l'offre de formation continue de Nouvelle-Calédonie.

Missions du CFC

Il est le référent d'un territoire auprès duquel il est affecté. Ses missions s'articulent autour de quatre grands pôles d'activités : l'ingénierie de formation et pédagogique, la mercatique avec le développement de l'action commerciale et les relations extérieures, le conseil à l'interne, la conduite d'actions et de dispositifs.

Ses activités consistent à :

- Analyser l'environnement économique et social du territoire afin d'identifier les besoins en formation d'adulte
- Concevoir des dispositifs de formation ou des modes d'organisation adaptés aux besoins analysés
- Répondre aux appels d'offre
- Développer les relations extérieures et les partenariats
- Négocier des projets avec les partenaires publics et privés
- Développer des projets en lien avec les innovations pédagogiques
- Assurer l'animation à l'interne dans le cadre de la mise en œuvre d'actions et de dispositifs

Profil recherché et compétences professionnelles

- Expérience confirmée de la démarche commerciale
- Compétences d'ingénierie et de conduite de projet
- Connaissance des systèmes de formation continue et initiale
- Disponibilité et mobilité

Une expérience dans le domaine de la formation continue est souhaitée.

Compétences requises

- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Savoir négociateur et argumenter
- Capacité d'organisation, méthode
- Sens des relations
- Capacité d'animation et de travail en équipe
- Maîtrise des outils bureautiques, de travail collaboratif et numériques

Modalités de candidature

Lettre de motivation et CV à adresser avant le 25 janvier 2026 au plus tard par courriel à ce.dp@ac-noumea.nc et à dafpic@ac-noumea.nc en copie.