

Fiche de Poste : Assistant Technique au Chef des Travaux

Identification du Poste

- **Intitulé du poste** : Assistant Technique au Chef des Travaux
- **Supérieur hiérarchique direct** : DDFPT

Mission Principale

L'Assistant Technique au Chef des Travaux a pour mission d'appuyer le DDFPT dans la planification, l'organisation, le suivi et la coordination des projets, afin d'assurer leur bonne exécution dans le respect des délais, des coûts, de la qualité et des normes de sécurité. Il contribue à l'efficacité opérationnelle des projets.

Activités et Responsabilités

1. Appui à la Planification et à l'Organisation des Travaux

- **Assister le DDFPT** dans l'élaboration et la mise à jour des plannings d'exécution des projets (phases, tâches, ressources).
- Aider à la **définition des besoins en ressources** (matériels, matériaux, personnel) et à l'optimisation de leur utilisation.

2. Suivi et Coordination des projets

- **Rédiger les rapports d'avancement** hebdomadaires ou mensuels (compte-rendu de réunion, rapports d'activité).
- **Assister aux réunions** et en rédiger les comptes-rendus.
- Assurer la **gestion documentaire** liée aux projets (classement, archivage des plans, courriers, avenants).

3. Gestion Technique et Administrative

- **Aider à la préparation des commandes** de matériaux et de fournitures, et au suivi des livraisons.
- **Mettre à jour les indicateurs** de suivi de performance des projets.

4. Sécurité et Environnement

- Participer à la **mise en œuvre et au respect des règles de sécurité** et des procédures environnementales.

Compétences Requises

Savoirs

- Maîtrise des logiciels de bureautique (Pack Office : Excel, Word, PowerPoint) et idéalement de Pronote.
- Bonnes notions des normes de qualité, de sécurité et d'environnement.

Savoir-faire

- Bonnes capacités rédactionnelles (rapports, comptes-rendus).
- Capacité d'organisation et de planification.
- Aptitude à la résolution de problèmes.
- Aisance dans la communication écrite et orale.

Savoir-être

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Capacité à travailler en équipe.
- Bon relationnel.
- Réactivité et adaptabilité.
- Sens des responsabilités.

Profil

- **Formation** : Bac
- **Expérience** : Une première expérience sur chantier ou en bureau d'études est un plus.

Conditions de Travail

- Travail à mi-temps (19h30 par semaine).