

[Atelier Agent] Vérifier et modifier un mail

1 VERIFICATION DE L'ADRESSE MAIL

Après vous être connecté à MPRH, cliquez sur l'icône  en haut à droite.

Le menu suivant apparaît :



- > Identification
- > Utilisateur
- > Modifier mon adresse électronique

Cliquez sur « utilisateur » pour ouvrir le menu :

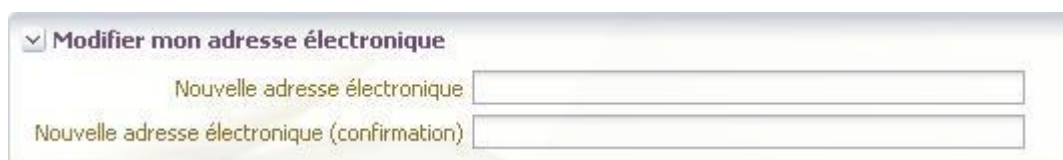


- ▼ Utilisateur
 - Nom complet
 - Adresse électronique
 - Civilité
 - Nom
 - Prénom
 - Téléphone
 - Fax

Dans le deuxième champ, vous pouvez vérifier l'adresse mail que vous utilisez actuellement.

2 MODIFICATION DE L'ADRESSE MAIL

Si vous souhaitez modifier votre adresse mail, il faut cliquer sur « Modifier mon adresse électronique » pour ouvrir le menu et renseigner la nouvelle adresse dans les deux champs :



- ▼ Modifier mon adresse électronique
 - Nouvelle adresse électronique
 - Nouvelle adresse électronique (confirmation)

Vous devez ensuite sauvegarder vos modifications en cliquant sur l'icône suivante en haut à droite :

