



**VICE-RECTORAT
DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE
DIRECTION GÉNÉRALE
DES ENSEIGNEMENTS**

Division des personnels enseignants

Nouméa, le

- 1 AOUT 2025

Bureau de la gestion individuelle et de la
rémunération - maîtres auxiliaires du public

VR/DP **E**

n° 3211-2025 - **95**

Affaire suivie par :

Bureau des MA

Tél : (+687) 26.61.08 / (+687) 26.61.87

Mél : recrutement.ma@ac-noumea.nc

Le vice-recteur de la Nouvelle-Calédonie,
directeur général des enseignements

à

1, avenue des Frères Carcopino
BP G4 - 98848 Nouméa Cedex

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissements
Madame l'inspectrice de l'éducation nationale chargée
de l'information et de l'orientation

AFFICHAGE OBLIGATOIRE

Objet : Affectation à la rentrée scolaire 2026 des maîtres auxiliaires de l'enseignement public

PJ : Liste des pièces justificatives (annexe 1)
Barème d'affectation (annexe 2)
Formulaire de consentement de recueil et traitement des données personnelles (annexe 3)

La présente note a pour objet de vous préciser les dispositions relatives aux opérations d'affectation des maîtres auxiliaires (MA) au titre de la rentrée scolaire 2026.

Je vous demande de bien vouloir afficher cette note, en assurer une large diffusion auprès des personnels concernés de votre établissement et la porter à la connaissance des personnels placés en congé de maladie ou de maternité.

I. Modalités de participation

A. Saisie des demandes sur l'Internet

Les MA sont invités à solliciter un renouvellement, par l'intermédiaire de l'application informatique « LILMAC », disponible sur le site internet du vice-rectorat à l'adresse suivante : <https://bv.ac-noumea.nc/lilmac>

B. Eléments de barème

Il convient de porter à la connaissance de chacun que le barème a été revu en concertation avec le corps d'inspection et les organisations syndicales le 23 juillet 2025. **Une attention particulière est demandée aux agents lors de la complétude de leurs dossiers.**

Informations aux candidats :

Expérience dans le **secteur privé** : les titulaires d'un BAC, CAP ou BTS qui enseignent dans les matières professionnelles doivent renseigner la case prévue à cet effet « points » (saisir 000 point si moins de 5 ans d'expérience et 010 points si 5 ans d'expérience et plus). Ces points ne sont pas cumulables avec les points diplômes, l'expérience professionnelle n'est prise en compte que pour les MA ne détenant pas de diplôme.

- Expérience dans l'**enseignement privé** : indiquer **le nombre d'années** qui correspondent à votre expérience dans l'enseignement privé en 2025 et fournir un état des services, dans l'enseignement privé.
- Le barème sera calculé en fonction des pièces justificatives fournies par le candidat et figurant dans son dossier.

Si votre situation ne vous permet pas de bénéficier de points, il convient de renseigner la case en inscrivant « 000 ».

La campagne de saisie des vœux est ouverte 24 heures sur 24 **du vendredi 22 aout 2025 au dimanche 21 septembre 2025 inclus à minuit**. Les personnels utiliseront le numéro d'identifiant éducation nationale (NUMEN) qui est en leur possession. En cas de perte de leur NUMEN, ils sont invités à se rapprocher de leur secrétariat d'établissement. **Il est vivement recommandé de ne pas attendre la fin de la période d'ouverture du serveur pour la saisie des demandes de renouvellement.**

L'application informatique « LILMAC » permet de formuler des vœux et une discipline d'enseignement.

C. Edition des demandes et retour des accusés de réception

La saisie de la demande de renouvellement donnera lieu à l'édition d'un accusé de réception du vice-rectorat le lendemain de la clôture de saisie des vœux. Celui-ci sera adressé **les lundi 22 septembre et mardi 23 septembre 2025**, sous votre couvert, aux MA.

Il appartiendra à chaque MA de le vérifier, compléter, modifier et le cas échéant, dater et signer préalablement à son renvoi immédiat au plus tard **le dimanche 5 octobre 2025** au secrétariat de l'établissement d'affectation. L'accusé de réception devra être accompagné de toutes pièces justificatives attestant d'un élément nouveau intervenu dans le courant de l'année 2025. Ces pièces sont nécessaires au calcul et à la vérification du barème. Le secrétariat de l'établissement d'affectation assurera le lien avec la division du personnel – bureau des maîtres auxiliaires.

Nota : les pièces justificatives énumérées dans l'annexe 1 de la présente circulaire sont données à titre indicatif.

II. Les vœux

Le nombre maximal de vœux est fixé à **six (6) vœux**.

Les maîtres auxiliaires ne peuvent demander qu'une seule discipline sur l'application « LILMAC ».

Toutefois, les MA auront la possibilité de mentionner leur souhait d'enseigner dans une seconde discipline sur l'accusé de réception qui sera transmis après la campagne de saisie des vœux. De même, la demande d'exercice à temps incomplet doit être formulée sur l'accusé de réception.

Seule sera validée dans un premier temps la discipline exercée par le MA durant l'année scolaire 2025 et validée par le corps d'inspection.

Cette discipline sera obligatoirement inscrite en discipline 1. En cas de double discipline d'exercice en 2025, la discipline 1 sera celle d'exercice le plus long.

Dans un objectif de continuité, si l'agent n'a pas sollicité lors de la saisie des vœux la discipline qu'il a exercée au cours de l'année 2025, cette discipline sera tout de même ajoutée dans ses vœux, en tant que discipline 1.

Pour les MA titulaires d'un diplôme dans une autre discipline que celle d'exercice en 2025, il sera possible de solliciter en discipline 1 la discipline du diplôme détenu. Cette mention devra expressément être portée sur l'accusé de réception. A défaut, la discipline d'exercice 2025 sera privilégiée.

Les demandes d'exercice dans les disciplines non exercées en 2025 seront soumises au corps d'inspection pour examen. L'ajout de la discipline en discipline 2 ne sera effectué qu'en cas de validation du corps d'inspection.

Les agents qui ne se seront pas connectés à l'application « LILMAC », seront considérés par les services du vice-rectorat comme non participants. Aucun barème ne leur sera appliqué.

Si l'agent a moins de 6 mois d'ancienneté, il n'a pas accès à l'application « LILMAC ». Il peut déposer un dossier papier et sera positionné en 2^{ème} vague : sa candidature sera examinée en commission après celle des agents ayant régulièrement sollicité leur réemploi.

III. Déroulé des affectations

1. La discipline 1 est examinée en premier lieu. Si l'agent peut obtenir une affectation correspondant à ses vœux géographiques dans cette discipline quelle que soit la quotité d'exercice et la durée de la suppléance, son 2^{ème} vœu disciplinaire n'est pas examiné.
2. Hors la ou les 2 disciplines validées, aucune extension de discipline n'est admise.
3. Le même raisonnement est tenu concernant le vœu géographique : si le MA peut être satisfait sur le 1^{er} vœu géographique, les vœux suivants ne sont pas étudiés, quelle que soit la quotité ou la durée de la suppléance.
4. Le classement des postes et les affectations sont effectués dans l'ordre suivant : durée de la vacance puis quotité d'exercice.

Evaluation des maîtres auxiliaires

Dans le cadre de leurs services, le corps d'inspection sera amené à vérifier les compétences et capacités à enseigner des MA. Le corps d'inspection et les chefs d'établissement émettront un avis sur le réemploi.

Ces avis sont pris en compte ainsi :

Avis Chef d'établissement	Avis Corps d'inspection	Réemploi
FAVORABLE	FAVORABLE	OUI
DEFAVORABLE	FAVORABLE	OUI dans un autre établissement sous réserve de disponibilité
FAVORABLE	SANS AVIS	OUI
FAVORABLE	RESERVE (uniquement EPS)	OUI
FAVORABLE	DEFAVORABLE	NON
2 avis DEFAVORABLES sur une période de 3 années	FAVORABLE	NON

IV. Résultats du mouvement

Les résultats du mouvement sont affichés sur l'application « LILMAC » ou transmis par courriel sur les adresses académiques (quotité variant sur l'année, suppléances qui ne sont pas à l'année...). **Les MA s'étant vu proposer une affectation doivent confirmer leur acceptation par courriel sous 48 heures** à l'adresse recrutementl.ma@ac-noumea.nc

Faute de confirmation dans les délais, le poste sera déclaré non pourvu et proposé à un personnel sans affectation.

Il est de la responsabilité de chaque MA de se renseigner sur les dates des résultats et de consulter régulièrement l'actualité sur la page internet du vice-rectorat et sa messagerie professionnelle.

A l'issue des opérations de mouvement, l'ensemble des postes restés vacants seront publiés sur le site internet du vice-rectorat, direction générale des enseignements (<https://www.ac-noumea.nc/spip.php?article741>)

Les candidatures devront s'effectuer uniquement via l'application ACLOE comme indiqué dans la circulaire référencée VR/DP n° 3211-2023-446 du 11 décembre 2023.

V. Calendrier

du vendredi 22 août au dimanche 21 septembre 2025 inclus à minuit	Saisie des demandes sur l'application « LILMAC »
du 22 au 23 septembre 2025	Envoi des accusés de réception dans les établissements par la division du personnel
du 24 septembre au 4 octobre 2025	Vérification et signature de l'accusé de réception par le MA (constitution du dossier avec les pièces justificatives)
le 5 octobre 2025 au plus tard	Retour des accusés de réception et des pièces justificatives à la division du personnel par le chef d'établissement

Je vous informe que les pièces justificatives reçues hors délai ne seront pas prises en compte par le bureau des maîtres auxiliaires, le tampon dateur de l'établissement fera foi concernant la date de transmission. Il appartient aux MA de déposer un dossier complet auprès de leur secrétariat d'établissement.

Par avance, je vous remercie de votre collaboration nécessaire au bon déroulement de cette opération.

La cheffe de la Division
des Personnels Enseignants



Tiara LE GOFF