

Professeur(e) de Français Langue Etrangère (FLE) et de Français Langue d'Inclusion (FLI)



Employeur : Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : Enseignant du Français Langue Etrangère (FLE) et Français Langue d'Intégration (FLI) / Professeur contractuel

Direction : CREIPAC

Lieu de travail : CREIPAC - NOUVILLE

Poste à pourvoir : à compter du 18 février 2018

Date limite de candidature : 8 février 2019

Détails de l'offre :

Présentation du CREIPAC :

Le CREIPAC est un établissement public du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie, dont la vocation est de diffuser et promouvoir la langue française en Asie-Pacifique tout en contribuant au développement de la francophonie dans cette aire géographique.

Depuis plus de 20 ans, le CREIPAC dispense des cours de Français Langue Etrangère (FLE) à toute personne désireuse d'apprendre le français ou bien de se perfectionner dans cette langue, qu'elle réside en Nouvelle-Calédonie ou qu'elle vienne de l'un des pays de la zone Asie-Pacifique.

Dans le cadre d'une convention qui lie le Vice-Rectorat et le CREIPAC, le CREIPAC propose également des cours de français à des élèves étrangers (primo-arrivants) scolarisés en collège ou en lycée ou bien à des élèves en grande instabilité langagière.

Enjeux / Objectifs :

Le(a) professeur(e) recruté(e) est garant de la qualité des cours de français du CREIPAC et contribue à l'image de qualité, de professionnalisme et de dynamisme des cours dispensés par le CREIPAC.

Missions :

Le CREIPAC recherche **un (une) professeur(e) de FLE/FLI** expérimenté(e) et motivé(e).

Missions et activités principales :

Enseignement :

- Enseigner le FLE et/ou le FLI à des primo-arrivants scolarisés en collège ou en lycée sur site (CREIPAC) ou hors site (établissements scolaires volontaires (dans la limite du Grand Nouméa) ;
- Enseigner le FLE à des étrangers de niveaux A1 à C2 sur site de manière ponctuelle (publics du CREIPAC) ;
- Créer des outils pédagogiques ;
- Créer des outils d'évaluation et assurer le suivi des apprenants ;
- Respecter le découpage des niveaux du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECR).

Missions et activités secondaires :

- Examineur pour les tests et certifications organisés par le CREIPAC ;
- Contrôler les présences des apprenants et remplir les feuilles d'émargement correspondantes et le cahier de texte ;
- Participer à des projets pédagogiques incluant des réunions ;
- Participer au Forum Francophone du Pacifique ou à la semaine de la francophonie si besoin.

Caractéristiques particulières de l'emploi : Le professeur effectuera un service correspondant à un volume d'heures annualisé équivalent à 1 296 heures en présentiel.
Les heures d'enseignement seront réparties par le CREIPAC en fonction des besoins des établissements scolaires et de l'activité du CREIPAC, irrégulière.

Le(a) professeur(a) est mis(e) à disposition du CREIPAC mais l'employeur est le vice-recteur de la Nouvelle-Calédonie.
Le contrat de recrutement est établi par le vice-rectorat et la rémunération du (de la) professeur(e) sera effectuée par les services du vice-rectorat.
Les congés annuels sont fixés à 2.5 jours par mois, soit 5 semaines par an.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/ Diplôme exigé :

- Master FLE souhaité
- Expérience réussie de l'enseignement du FLE/et ou FLI à un public varié
- Parfaite connaissance du CECR
- Habilitation DEFL et TCF appréciée
- Bonne connaissance des outils TICE (maîtrise du TBI appréciée)
- Maîtrise de l'anglais appréciée
- Connaissance des questions liées à la francophonie

Savoir-faire :

- Réelle capacité d'adaptation et d'écoute
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à enseigner le FLE/FLI à des publics primo-arrivants ou en difficulté
- Capacité à formuler des propositions constructives et innovantes

Contact et informations complémentaires :

Pour plus d'informations : contacter Valérie Meunier, Directrice du CREIPAC au 25.00.13 ou par courriel au : valerie.meunier@creipac.nc
ou Laura De La Vega, responsable pédagogique du CREIPAC au 25 41 24 ou par courriel au : delavega.laura@creipac.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes doivent parvenir au CREIPAC, à l'attention de Valérie Meunier, Directrice :

- voie postale : Boite postale n°3755 98846 ou
- dépôt physique : 100 Avenue James Cook – Nouville ou par
- mail : delavega.laura@creipac.nc