



ANNEXE : DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE SOUS RESERVE DES NÉCESSITÉS DU SERVICE

Première demande

Renouvellement

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénoms :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

BP :

Code postal :

Ville :

Téléphone (domicile) :

Téléphone (portable) :

Adresse électronique académique :

Adresse électronique personnelle :

1^{er} degré : Professeur.e des écoles Instituteur /Institutrice Suppléant.e MA DA

2nd degré : Agrégé Certifié P.L.P P.EP.S AE MA MA DA

Direction : ASEE DDEC FELP

Etablissement d'exercice :

- Sollicite une mise en disponibilité pour l'année scolaire 20.....

- Pour études ou recherches présentant un intérêt général / réintégration après participation au mouvement ; service non protégé ;
- Pour convenances personnelles / réintégration après participation au mouvement ; service non protégé ;
- Pour créer, reprendre une entreprise / Ne peut excéder 2 ans / réintégration après participation au mouvement ; service non protégé

(Cochez la case correspondante et joindre les pièces justificatives)

- Déclare avoir pris connaissance de la circulaire ;

- M'engage à prévenir mon établissement ainsi que le vice-rectorat de tout changement d'adresse pendant la période de mise en disponibilité.

Fait à , le/...../20.....

Signature de l'intéressé(e)

DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE SOUS RESERVE DES NÉCESSITÉS DU SERVICE
DE Mme/ M. :

Date, cachet et signature de la direction de l'école, collège, lycée, LP avant transmission à la Direction :

Avis de la Direction : ASEE DDEC FELP

Favorable

Défavorable

Si « défavorable », précisez le motif :
.....
.....

Cachet et signature de la Direction

Transmis au VR/DGE le/...../20.....