

ANNEXE : DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE DE DROIT

Première demande

Renouvellement

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénoms :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

BP :

Code postal :

Ville :

Téléphone (domicile) :

Téléphone (portable) :

Adresse électronique académique :

Adresse électronique personnelle :

1^{er} degré: Professeur.e des écoles Instituteur /Institutrice Suppléant.e MA DA

2nd degré: Agrégé Certifié P.L.P P.EP.S AE MA MA DA

Direction : ASEE DDEC FELP

Etablissement d'exercice :

- Sollicite une mise en disponibilité pour l'année scolaire 20..... :

- Pour élever un enfant âgé de moins de 8 ans, pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint, au partenaire avec lequel je suis lié.e par un PACS, à un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave ou atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne / réintégration après participation au mouvement ; service protégé pendant une durée d'un an ;
- Pour suivre son conjoint ou le partenaire avec lequel je suis lié.e par un PACS (...) / réintégration après participation au mouvement ; service non protégé ;
- Pour adopter un ou plusieurs enfants dans les DOM, les COM ou à l'étranger // réintégration sur son précédent service ; service protégé durant la durée de la disponibilité ;
- Pour exercer un mandat d'élu local / réintégration après participation au mouvement ; service non protégé

- Déclare avoir pris connaissance de la circulaire ;

- M'engage à prévenir mon établissement ainsi que le vice-rectorat de tout changement d'adresse pendant la période de mise en disponibilité.

Fait à, le/...../20.....

Signature de l'intéressé(e)

DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE DE DROIT DE Mme / M. :

Date, cachet et signature de la direction de l'école, collège, lycée, LP avant transmission à la Direction :

Direction : ASEE DDEC FELP

Transmis au VR/DGE le/...../20

Cachet et signature de la Direction Transmise le/.../20