



## **ANNEXE 9** **DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE**

Nom de famille : Nom d'usage :  
 Prénoms : Date de naissance :  
 Adresse personnelle :  
 BP : Code Postal : Ville :  
 Téléphone (domicile) : Téléphone (portable) :  
 Adresse électronique académique : @  
 Direction :  DDEC  ASEE  FELP  
 Echelle de rémunération : Echelon :  
 Etablissement d'exercice :

Sollicite une autorisation d'absence du .... /...../20... au .../.../201.... (cocher la case correspondante et joindre les pièces justificatives):

- autorisation d'absence pour participation à un concours de recrutement, concours ou examens professionnels,
- autorisation d'absence pour examens scolaires et universitaires, joindre le planning de récupération si demande de maintien du traitement,
- autorisation d'absence pour décès conjoint ou partenaire PACS, enfant, père, mère,
- autorisation d'absence pour décès grands parents, frères, sœurs, beaux-parents,
- autorisation d'absence pour décès autres membres de la famille, joindre le planning de récupération si demande de maintien du traitement,
- autorisation d'absence pour naissance ou adoption,
- autorisation pour garde d'enfant malade,
- autorisation d'absence pour participation à un voyage scolaire,
- autorisation d'absence pour jury d'examen, rédaction de sujet,
- autorisation d'absence pour rendez vous médicaux ou consultations médicales,
- autorisation d'absence pour obligation juridique ou expertise judiciaire, joindre le planning de récupération si demande de maintien du traitement,
- autorisation d'absence pour participation à un jury d'assises.
- autorisation d'absence pour intempéries, périodes pré ou post cycloniques, grève, panne des transports aériens ou terrestres, joindre le planning de récupération si demande de maintien du traitement,
- autre :

Déclare avoir pris connaissance de la circulaire relative aux congés, autorisations d'absence et disponibilités des maîtres et documentalistes contractuels, agréés ou en délégation auxiliaire des premier et second degrés des établissements d'enseignement privés sous contrat.

Fait à ....., le ...../.../20..

Signature de l'intéressé précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

Transmise le ...../.../20..

Avis, cachet et signature du directeur d'établissement

Transmise le ...../.../20..

Avis et signature de la direction

Arrivée à la DP Ens-privé le ...../... /20..