

**DEMANDE D'ADMISSION A LA RETRAITE (Privé)
RETREP- LISTE DES PIECES A FOURNIR****I - PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT**

- Fiche de départ à la retraite (annexe 1)

1.1 - DOSSIER REGIME DE RETRAITE DE L'ENSEIGNEMENT PRIVE (RETREP)

- Dossier RETREP d'évaluation des droits acquis : retirer auprès du service des retraites du vice-rectorat (document n°6)
- Etat des services
- Une photocopie de la carte d'identité ou du passeport de l'enseignant(e)
- Une photocopie du livret de famille tenu à jour
- Un état authentique des services militaires
- Relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal (RIP)
- Relevé provisoire de carrière CAFAT
- Relevé provisoire des points CAFAT

** NB : Attention la procédure concernant la demande d'évaluation des droits n'est utilisable qu'une seule fois dans la carrière*

1.2 - DOSSIER RETREP : LIQUIDATION DES DROITS

- Dossier RETREP de liquidation des droits acquis (document n°7)
- Une photocopie de la carte d'identité ou du passeport de l'enseignant(e)
- Une photocopie du livret de famille tenu à jour
- Un état authentique des services militaires
- Relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal (RIP)
- Relevé provisoire de carrière CAFAT
- Relevé provisoire des points CAFAT
- Bulletins de salaire de l'année 1991 (si pas dans l'enseignement privé)
- Certificats de scolarité
- Etat des services

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNE.