



## **ANNEXE 10**

### **DEMANDE DE DISPONIBILITE DE DROIT**

**Première demande**

**Renouvellement**

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénoms :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

BP :

Code Postal :

Ville :

Téléphone (domicile) :

Téléphone (portable) :

Adresse électronique académique :

@

Adresse électronique personnelle :

@

Direction :  DDEC     ASEE     FELP

Echelle de rémunération :

Echelon :

Etablissement d'exercice :

Sollicite pour l'année scolaire 20..... (cocher la case correspondante et joindre les pièces justificatives) :

- disponibilité pour élever un enfant âgé de moins de huit ans, service protégé pendant une durée d'un an,
- disponibilité pour se rendre dans les DOM-TOM ou à l'étranger en vue de l'adoption d'un ou plusieurs enfants, service protégé pendant la durée de la disponibilité,
- disponibilité pour donner des soins à un enfant, au conjoint ou au partenaire avec lequel le maître est lié par un pacte civil de solidarité ou à un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave, service protégé pendant une durée d'un an,
- disponibilité pour donner des soins à un enfant, au conjoint ou au partenaire avec lequel le maître est lié par un pacte civil de solidarité ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne, , service protégé pendant une durée d'un an,
- disponibilité pour suivre son conjoint ou partenaire avec lequel le maître est lié par un pacte civil de solidarité lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle, à raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d'exercice des fonctions du maître, service non protégé,
- disponibilité accordée au maître qui exerce un mandat d' élu local pendant la durée de son mandat, service non protégé.

Déclare avoir pris connaissance de la circulaire relative aux congés, autorisations d'absence et disponibilités des maîtres et documentalistes contractuels, agréés ou en délégation auxiliaire des premier et second degrés des établissements d'enseignement privés sous contrat.

M'engage à prévenir mon établissement ainsi que le vice-rectorat de tout changement d'adresse pendant la période de mise en disponibilité.

Fait à ....., le ...../.../20..

Signature de l'intéressé(e) précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

Transmis le ...../.../20..

Cachet et signature du directeur d'établissement

Transmis le ...../.../20..

Cachet et signature de la Direction

Arrivée à la DP Ens-privé le ...../... /20..

**Les demandes de renouvellement et de réintégration sont à solliciter par la voie hiérarchique au plus tard 3 mois avant l'expiration de la période de disponibilité en cours. Toute demande de réintégration sur un poste non protégé doit être traitée dans le cadre des mutations internes de la direction d'origine.**