|  |
| --- |
| **AUTORISATION MEDICALE** valable aussi pour toute sortie scolaire |
| Je soussigné(e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_responsable légal(e) de l’enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_⏵donne l’autorisation de pratiquer tout examen, tout traitement, opération, transfusion, investigation, nécessité par son état de santé, y compris une anesthésie générale.🖵 **Oui** 🖵 **Non**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Numéro CAFAT :** |  | **Nom de la mutuelle** |  |
| **Numéro mutuelle** |  |
| Allergies éventuelles ⏵⏵⏵ |  |

|  |
| --- |
| **Personne à prévenir en cas d’urgence si je suis absent :** |
| **Nom :**  | **Prénom :** |
| **Adresse :** |
| **Téléphone :** |

 |

|  |
| --- |
| **DEMANDE D’INSCRIPTION A L’INTERNAT***(Sauf cas exceptionnel, les élèves de la commune de Poindimié ne peuvent être internes)* |
| 🖵 Je souhaite inscrire mon enfant à l’internat |
| Il rentrera 🖵 Chaque dimanche soir 🖵 Chaque lundi matin(En cas d’absence vous appellerez **obligatoirement** le **427362** afin de contacter la personne de service ou de laisser un message sur le répondeur du lycée à partir de 14h00) |
| CORRESPONDANT DE L’ELEVE *(Obligatoire)*(Il est impératif d’avoir un correspondant dans les environs de Poindimié, Touho, Ponerihouen) |
| Nom Prénom |  |  |
| **Adresse personnelle** |  |  |
| **Téléphone** |  |  |
| **Adresse professionnelle** **et téléphone** |  | Lien avec l’élève : |

|  |
| --- |
| **AUTORISATIONS DE SORTIE DE L’ETABLISSEMENT SECONDE** |
| Aucun élève de seconde n’est autorisé à quitter l’établissement pendant toutes les heures d’étude et les récréations du matin et de l’après-midi. Toutes les études sont obligatoires sauf en fin de journée pour les DEMI-P ou fin de ½ journée pour les EXTERNES.Les élèves de seconde **INTERNES :** peuvent sortir les mercredis après midi de 13h à 15h avec une autorisation parentale (1). Les élèves de seconde **DEMI-P** **:** peuvent quitter le lycée lorsqu’un professeur est absent en fin de journée avec une autorisation parentale (2).Les élèves de seconde **EXTERNES** **:** peuvent quitter le lycée lorsqu’un professeur est absent en fin de ½ journée avec une autorisation parentale (3).  |
| **(1 - Interne) Mercredi de 13h à 15h**  | 🖵 Je **n**’**autorise** **pas** mon enfant  | 🖵 J’**autorise** mon enfant  |
| **(2 - Demi-P) En fin de journée lorsqu’un professeur est absent** | 🖵 Je **n**’**autorise** **pas** mon enfant | 🖵 J’**autorise** mon enfant |
| **(3 - Externe) En fin de ½ journée lorsqu’un professeur est absent** | 🖵 Je **n**’**autorise** **pas** mon enfant | 🖵 J’**autorise** mon enfant |
| **POUR TOUS LES ELEVES DP ET INTERNE : AUCUNE SORTIE DE 10H15 A 13H15** |
|  |
| **Signatures des responsables légaux**  | **Signature de l’élève** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo kela | **LYCEE ANTOINE KELA****SECONDE** **RENTREE 2018** | Photo |
| 🖵 REINSCRIPTION (redoublement) **DU 20 NOV AU 01 DEC 2017** |
|  |
| **VOEU sur enseignement d’exploration 1 (1 vœu)** | **VOEUX sur enseignement d’exploration 2 (3 vœux classés 1 à 3)** | **Options facultatives (1 au choix)** |
| **🖵 SES** **Sciences économiques et sociales** | **🖵 Création et activité artistique** | **🖵 DNL (Mention européenne) : Histoire/géographie** |
| **🖵 Méthodes Pratiques Scientifiques** | **🖵 Théâtre** |
| **🖵 Langue vivante 3 (Païci)** | **🖵 LV3 Païci** **(sauf si Païci choisi en enseignement d’exploration 2)** |
| **🖵 PFEG** **Principes fondamentaux de l’économie et de la gestion** | **🖵 Littérature et société** | **🖵 Autre : CNED obligatoire** |
| **🖵 Sciences de l’ingénieur** |  |
|  |
| **RENSEIGNEMENTS SUR L’ELEVE** |
| **Nom de l’élève :** | **🖵 Boursier** |
| **🖵 Redoublement** |
| **Prénoms :** **(**dans l’ordre de l’état civil) | **Régime souhaité** |
| **🖵 DP 🖵 Ext 🖵 Int**  |
| **Né(e) le** : / / | **A** :  |  |
| **Nationalité :**  | **Sexe : 🖵 F 🖵 M** |
| **Adresse mail de élève :**  | **Téléphone de l’élève :** |
| SCOLARITE ANNEE PRECEDENTE |
| **Nom de l’établissement**  |
| **Classe fréquentée (libellé précis) :**  |
| **LV1** | **LV2** | **OPTION** |
| RESPONSABLES LEGAUX |
|  | 🖵 Père 🖵 Mère 🖵 tuteur/tutrice | 🖵 Père 🖵 Mère 🖵 tuteur/tutrice |
| Nom Prénom |  |  |
| **Situation familiale** | 🖵marié(e) 🖵séparé(e) 🖵divorcé(e) 🖵Veuf(ve) 🖵célibataire | 🖵marié(e) 🖵séparé(e) 🖵divorcé(e) 🖵Veuf(ve) 🖵célibataire |
| Nombre d’enfant total à charge 🖵Nombre d’enfant total à charge en lycée ou collège public 🖵 | Nombre d’enfant total à charge 🖵Nombre d’enfant total à charge en lycée ou collège public 🖵 |
| **Adresse personnelle** |  |  |
| **Téléphone (indispensable)****Adresse mail** |  |  |
| **Profession**  |  |  |
| **EMPLOYEUR** |  |  |
| **Adresse et téléphone** |

*Suite en page 4 (dos du dossier) SVP*⏩