|  |
| --- |
| **AUTORISATION MEDICALE** valable aussi pour toute sortie scolaire |
| Je soussigné(e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ou le responsable légal(e) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_⏵donne l’autorisation de pratiquer tout examen, tout traitement, opération, transfusion, investigation, nécessité par son état de santé, y compris une anesthésie générale.**🖵 Oui 🖵 Non**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Numéro CAFAT :** |  | **Nom de la mutuelle** |  |
| **Numéro mutuelle** |  |
| Allergies éventuelles ⏵⏵⏵ |  |

|  |
| --- |
| **Personne à prévenir en cas d’urgence si je suis absent :** |
| **Nom :**  | **Prénom :** |
| **Adresse :** |
| **Téléphone :** |

 |

|  |
| --- |
| **DEMANDE D’INSCRIPTION A L’INTERNAT***(Sauf cas exceptionnel, les élèves de la commune de Poindimié ne peuvent être internes)* |
| 🖵 Je souhaite demander un place à l’internat**Sous réserve de places disponibles après l’inscription du secondaire** |
| Je rentrerai 🖵 Chaque dimanche soir 🖵 Chaque lundi matin(En cas d’absence vous appellerez **obligatoirement** le **427362** afin de contacter la personne de service ou de laisser un message sur le répondeur du lycée à partir de 14h00) |
| CORRESPONDANT DE L’ETUDIANT *(Obligatoire)*(Il est impératif d’avoir un correspondant dans les environs de Poindimié, Touho, Ponerihouen) |
| Nom Prénom |  |  |
| **Adresse personnelle** |  |  |
| **Téléphone** |  |  |
| **Adresse professionnelle** **et téléphone** |  | Lien avec l’élève : |

|  |
| --- |
| **AUTORISATIONS DE SORTIE DE L’ETABLISSEMENT 1ERE TERM BTS** |
| Les élèves sont autorisés à sortir de l’établissement en semaine pendant les heures d’étude non obligatoire.Ainsi qu’aux récréations du matin et de l’après-midi dans la zone réservée devant l’établissement avec autorisation parentale\* (1). Les internes sont autorisés à sortir de l’établissement le mercredi après midi de 13h à 15h avec autorisation parentale\* (2) **En cas d’absence de professeur en fin de journée ou de ½ journée, l’élève est autorisé à quitter l’établissement :**S’il est **DEMI-P** lorsqu’un professeur est absent en fin de journée avec une autorisation parentale\* (3).S’il est **EXTERNE** **:** lorsqu’un professeur est absent en fin de ½ journée avec une autorisation parentale\* (4). \*les étudiants de BTS adultes choisissent eux-mêmes leurs régimes de sortie  |
| **(1 Interne DP Ext) En semaine et récréation** | 🖵 Je **n**’**autorise** **pas** mon enfant  | 🖵 J’**autorise** mon enfant  |
| **(2 - Interne) Mercredi de 13h à 15h**  | 🖵 Je **n**’**autorise** **pas** mon enfant  | 🖵 J’**autorise** mon enfant  |
| **(3 - Demi-P) En fin de journée lorsqu’un professeur est absent** | 🖵 Je **n**’**autorise** **pas** mon enfant | 🖵 J’**autorise** mon enfant |
| **(4 - Externe) En fin de ½ journée lorsqu’un professeur est absent** | 🖵 Je **n**’**autorise** **pas** mon enfant | 🖵 J’**autorise** mon enfant |
| **ETUDES OBLIGATOIRES INTERNES : DE 7H10-8H05 PUIS DE 10H10-11H15 ET DE 16H10-17H05****POUR TOUS LES ELEVES DP ET INTERNE : AUCUNE SORTIE DE 10H15 A 13H15** |
|  |
| **Signatures des responsables légaux**  | **Signature de l’élève** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo kela | **LYCEE ANTOINE KELA****BTS AG PME PMI** **RENTREE 2018**  | Photo |
| 🖵 REINSCRIPTION |
|  | **DU LUNDI 23 AU VENDREDI 27 OCTOBRE 2017** |  |
|  |  |
| 🖵 BTS2 | 🖵 GRETA |
|  |
| **RENSEIGNEMENTS SUR L’ELEVE** |
| **Nom de l’étudiant :** | **🖵 Boursier** |
| **🖵 Redoublement** |
| **Prénoms :** **(**dans l’ordre de l’état civil) | **Régime souhaité** |
| **🖵 DP 🖵 Ext 🖵 Int**  |
| **Né(e) le** : / / | **A** :  |  |
| **Nationalité :**  | **Sexe : 🖵 F 🖵 M** |
| **Adresse mail de l‘étudiant :**  | **Téléphone de l’étudiant :** |
| SCOLARITE ANNEE PRECEDENTE |
| **Nom de l’établissement**  |
| **Classe fréquentée (libellé précis) :**  |
| **LV1** |  |  |
| RESPONSABLES LEGAUX |
|  | 🖵 Père 🖵 Mère 🖵 tuteur/tutrice | 🖵 Père 🖵 Mère 🖵 tuteur/tutrice |
| Nom Prénom |  |  |
| **Situation familiale** | 🖵marié(e) 🖵séparé(e) 🖵divorcé(e) 🖵Veuf(ve) 🖵célibataire | 🖵marié(e) 🖵séparé(e) 🖵divorcé(e) 🖵Veuf(ve) 🖵célibataire |
| Nombre d’enfant total à charge 🖵Nombre d’enfant total à charge en lycée ou collège public 🖵 | Nombre d’enfant total à charge 🖵Nombre d’enfant total à charge en lycée ou collège public 🖵 |
| **Adresse personnelle** |  |  |
| **Téléphone (indispensable)****Adresse mail** |  |  |
| **Profession**  |  |  |
| **EMPLOYEUR** |  |  |
| **Adresse et téléphone** |

*Suite en page 4 (dos du dossier) SVP*⏩