

**Accompagnement Personnalisé pour les Troubles des Apprentissages (APTA)**

Référence : PAI en vigueur dans les établissements scolaires en Nouvelle-Calédonie

Circulaire n° 99 .181 du 10/11 Nov.99, reprise et précisée dans la circulaire du 9 septembre 2003.

**Nom et prénom(s) de l’étudiant(e) :**

**Date de naissance :**

**Responsables légaux si étudiant(e) mineur(e):**

**Adresse :**

**Besoins spécifiques de l’étudiant(e)** (à remplir par le médecin traitant et/ou l’orthophoniste)

* Points d’appui pour les apprentissages :
* Conséquences des troubles sur les apprentissages :

**FICHE 3 : L’APTA EN ETUDES SUPERIEURES.**

**Bilan des aides apportées au lycée :**

* Aménagements n’ayant pas atteint les objectifs escomptés :
* Aménagements profitables à l’étudiant(e) :

**Entrée en études supérieures :**

**Liaison lycée-supérieur** *(à remplir par l’enseignant du lycée en lien avec un enseignant de l’enseignement supérieur)*

**Adaptations et aménagements à mettre en place en fonction des besoins de l’étudiant** (document à contextualiser en fonction du diplôme préparé).

(Les aménagements et adaptations mis en œuvre en cours d’année doivent être cohérents et compatibles avec les dispositions des articles D. 351-27 à D. 351-32 du code de l’éducation relatives aux aménagements des examens ou concours de l’enseignement scolaire et les dispositions du décret n° 2005-1617 du 21 décembre 2005 relatives aux aménagements des examens ou concours de l’enseignement supérieur.)

**L’ensemble des items n’est pas à renseigner. Seuls les items indispensables à l’étudiant sont à cocher.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recommandations générales:** | **1re année** | **2e année**  |
| Proposer des supports écrits aérés et agrandis (par exemple ARIAL14) |  |  |
| Limiter la copie (synthèse du cours photocopié) |  |  |
| Mettre en place un tutorat (prise de notes, etc.) |  |  |
| Aider à la mise en place de méthodes de travail, ne pas hésiter à avoir recours à des systèmes d’organisation répétitifs, utiliser des repères visuels de couleur par exemple |  |  |
| Faciliter l’apprentissage des règles en proposant à l’étudiant des moyens mnémotechniques |  |  |
| Utiliser l’espace numérique de travail (cahier de texte individuel, de groupe, de la classe) |  |  |
| Prendre en compte les contraintes associées (fatigue, lenteur, etc.) |  |  |
| Autoriser l’utilisation d’une calculatrice simple (permettant les quatre opérations) dans toutes les disciplines |  |  |
| **Utilisation de l’informatique :** |  |  |
| Permettre l’utilisation de l’ordinateur et de la tablette |  |  |
| Permettre l’utilisation d’une clef USB |  |  |
| Permettre l’utilisation de logiciel ou d’application spécifique |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Champs disciplinaires :** | **1re année** | **2e année**  |
| Proposer l’utilisation de supports numériques |  |  |
| Favoriser, dans le choix des ouvrages, les livres ayant une version audio |  |  |
| Évaluer plutôt à l’oral |  |  |
| Proposer des supports visuels (dessins, croquis, gestes, vidéos) pour faciliter la compréhension |  |  |
| Grouper les mots par similitude orthographique/phonologique, faire des listes |  |  |
| Utiliser les supports chronologiques |  |  |
| Définir systématiquement le vocabulaire utilisé (vérifier la compréhension des termes les plus élémentaires) |  |  |
| Surligner les mots-clés ou nouveaux |  |  |
| Agrandir les documents, mettre des couleurs |  |  |
| Utiliser la schématisation en situation problème |  |  |
| Proposer à l’élève des fiches outils (tables, définitions, théorèmes, etc.) |  |  |
| Lorsque c’est interdit, autoriser l’utilisation d’une calculatrice simple (permettant les quatre opérations) |  |  |
| Proposer l’utilisation de logiciels adaptés en géométrie |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Évaluations :** | **1re année** | **2e année**  |
| Ne pas pénaliser les erreurs (orthographe grammaticale, d’usage) et le soin dans les travaux écrits |  |  |
| Accorder un temps majoré |  |  |
| Diminuer le nombre d’exercices, de questions le cas échéant, lorsque la mise en place du temps majoré n’apparaît pas possible ou souhaitable |  |  |
| Privilégier les évaluations sur le mode oral |  |  |
| Ne pas pénaliser le manque de participation à l’oral (ou les difficultés) |  |  |
| Aider à la mise en place de méthode de travail (apprendre à s’organiser, accompagnement personnalisé) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adaptations dans le cadre des champs professionnels :** | **1re année** | **2e année**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autres aménagements et adaptations :** | **1re année** | **2e année**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **1ère année d’études supérieures.****Validation des adaptations et aménagements proposés.** |
| **Date :** | **Visa de l’étudiant(e) :** | **Visa des parents** si étudiant(e) mineur(e) : | **Signature et tampon du chef d’établissement :** |
| Bilan des aides apportées: |
| Aménagements n’ayant pas atteint les objectifs escomptés : | Aménagements profitables à l’élève : |
|  |
| **2ème année d’études supérieures.****Validation des adaptations et aménagements proposés.** |
| **Date :** | **Visa de l’étudiant(e) :** | **Visa des parents** si étudiant(e) mineur(e) : | **Signature et tampon du chef d’établissement :** |
| Bilan des aides apportées: |
| Aménagements n’ayant pas atteint les objectifs escomptés : | Aménagements profitables à l’élève : |