

Guide de saisie des voeux via l'application LILMAC



Guide de saisie des vœux via l'application LILMAC

Sommaire

Ι.	Introduction	3
II.	Description générale	3
III.	Accueil : identification	5
IV.	Menu principal	8
V.	Sous-menus	9
1.	Etablissement	9
2.	Agent	10
3.	Discipline	14
4.	Voeux	14
5.	Action sur la demande	18

Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 2 / 19	
--------------------------	-----------------------------------	--------------------	--



I. Introduction

L'application internet LILMAC permet aux Maîtres Auxiliaires de saisir leurs vœux d'affectation, de saisir certains éléments de barème et de consulter le résultat obtenu suite à l'examen de leur demande.

Avec l'application Lilmac, les candidats ne peuvent choisir qu'une seule discipline.

IMPORTANT : Pour un affichage correct des pages, il est recommandé d'utiliser le navigateur « Internet Explorer » version 6 ou supérieure.

II. Description générale

Liste des actions possibles :

- Affichage et modification de l'adresse d'établissement d'affectation du candidat
- Affichage et modification de l'adresse personnelle du candidat
- Affichage et modification des éléments de barème à saisir par le candidat :
 - Nombre de points d'ancienneté dans le privé
 - Nombre de points d'expérience professionnelle
 - Nombre d'enfants à naître
- Choix de la discipline
- Saisie des voeux
- Actions possibles sur la demande :
 - 1. Editer la demande au format pdf
 - 2. Supprimer la demande : supprime toute la demande ainsi que les vœux.
- Consultation des résultats

Une fois identifié dans l'application les opérations suivantes sont à réaliser obligatoirement en préalable à la saisie des voeux :

- Si le menu « établissement » apparaît, renseigner l'adresse du dernier établissement d'affectation. Cette rubrique n'est présente que pour les candidats qui ne sont pas affectés à la date d'ouverture de la campagne de saisie. Cette adresse sera utilisée pour l'envoi de l'accusé réception.
- Vérifier et compléter l'adresse personnelle.
- Saisir des valeurs pour les éléments de barème proposés (saisir la valeur zéro si vous n'avez aucun point).
- Choisir la discipline.

Une fois ces étapes réalisées, il peut-être nécessaire de sélectionner un menu quelconque pour déclencher l'apparition du menu « Vœux ».

ır: 20/09/2007 Page 3 / 19	
	ır: 20/09/2007 Page 3 / 19



Ci-dessous la page d'accueil de l'application lilmac :



Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 4 / 19	
--------------------------	-----------------------------------	-------------	--



III.Accueil : identification

1. Page d'identification

Le candidat doit saisir son numen et son mot de passe pour accéder à l'application.

LILMAC - Microsoft Internet Explorer		
<u>Fichier E</u> dition <u>A</u> ffichage Fa <u>v</u> oris <u>O</u> utils	2	
Ġ Précédente 🔹 🕥 🔹 🛃 😭	PRechercher 👷 Favoris 🚱 🔗 📓 📄 🕞 🚳 🎇 🏹 🥸	3 - 35
Adresse 🖉 https://bv.ac-noumea.nc/lilmac/Lilmac	;jsessionid=GtyrTl1mvXVmZrbJsvQLBGr8T1v7rKwYnydGx4zRkvJZQm4jM54x!1935948252!118999665 💌	🗲 OK 🛛 Liens 🌺
	DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE	
Ş	Identification NUMEN Mot de passe Oublié ? cliquez Ici Valider Effacer Si c'est la première fois que vous vous connectez , vous devez choisir un mot de passe.Veillez à le mémoriser. il vous sera indispensable si vous voulez vous reconnecter	
🟝 Terminé	🔒 🔮 Internet	

Remarques :

- Si une erreur est détectée lors du contrôle de l'identification, les messages d'erreur suivants sont affichés :
 - Veuillez saisir un mot de passe de 6 caractères.
 - Le mot de passe saisi n'est pas correct
 - Vous n'êtes pas autorisé à utiliser cette application
 - Vous devez saisir votre numen
 - Vous devez saisir votre mot de passe
 - Vous devez saisir votre numen pour pouvoir récupérer votre mot de passe.
 - C'est la première fois que vous vous connectez, veuillez dans un premier temps saisir un mot de passe

Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 5 / 19
--------------------------	-----------------------------------	-------------



2. Page d'authentification

Si le candidat se connecte pour la première fois, une page d'authentification apparaît :

LILMAC - Microsoft Internet Ex	plorer						
<u>Fichier Edition A</u> ffichage Fa <u>v</u> oris	<u>O</u> utils <u>?</u>						- 🥂
Ġ Précédente 🝷 💮 🕤 💌	🖹 🏠 🔎 Re	echercher 🛛 🔶 Favoris	😧 🔗 🎍		x 🗱 🗞 😪	8 🔏	
Adresse 🖉 https://bv.ac-noumea.nc/lin	nac/Lilmac;jsessionid	=GtyrTl1mvXVmZrbJsvQLE	3Gr8T1v7rKwYnydGx4zRl	kvJZQm4jM54x!19	35948252!118999665 💙	🔁 ок	Liens »
vi.i.6		DEMANDE D'A ACADEM	FFECTATION MIQUE		C Retour	ministêre Education netionale enseignement supticiour recherche	Ô
Public Alim and							
Creation o un nouveau r	not de passe						
	Mot de passe saisi Confirmation mot de passe Question Réponse	•••••• •••••• [Choisir une questio	n] •	~			
		Valider	Effacer				
	♀ Vou: que: plus	s devez confirmer vo stion et définir une i tard votre mot de p	otre mot de passe , réponse pour pouv passe si vous l'avez	, choisir une oir récupérer 2 perdu			
A Terminé					🔒 💓 Inter	net	

Le candidat doit :

- confirmer son mot de passe saisi en page d'identification,
- choisir une question pour la récupération de son mot de passe en cas de perte de ce dernier,
- saisir une réponse à la question,
- valider ou effacer les informations.

Remarque : Si une erreur est détectée lors du contrôle de l'identification, les messages d'erreur suivants sont affichés :

- Les mots de passes ne sont pas identiques
- Veuillez choisir une question
- Veuillez saisir un mot de passe et une confirmation de mot de passe
- Veuillez indiquer une réponse à la question

Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 6 / 19
--------------------------	-----------------------------------	-------------



3. <u>Page de recherche de mot de passe</u>

Le candidat doit correctement répondre à la question pour récupérer le mot de passe.

		DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE	Retour
Recherche de votre mo	t de passe		IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
	Question	Prénom de votre conjoint ?	
	Réponse	marc	
	Mot de passe	valider	L

Le mot de passe est ensuite affiché.

Recherche de votre mot de passe		
Question Mot de passe	Votre surnom ? motdep Continuer	

Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 7 / 19	
--------------------------	-----------------------------------	--------------------	--



IV.Menu principal

- Pour naviguer dans l'application, se servir du **menu** en haut (sous la zone nom/prénom).
- Le nom du candidat ainsi que le mouvement apparaissent en haut de l'écran.
- Un guide permet d'indiquer au candidat les opérations qu'il doit faire.

2 LILMAC - Microsoft Internet Explorer	
Eichier Edition Affichage Favoris Qutils ?	
G Précédente 🔹 🕥 - 😰 😭 🔎 Rechercher 🥎 Favoris 🚱 🔗 - 🍃 🖆 - 🗔 🚳 🎇 🏹 🚱 😫 🕴	28
Adresse 🔄 https://bv.ac-noumea.nc/lilmac/Lilmac;jsessionid=GvhLGnM0g4cb1w7GK1CryH0Csvnkhq4knWVZzwgn6vy2X9PKdbZl!1935948252!1190093064367	Y 🌛 OK 🛛 Liens 🂙
VI.1.6 DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE	ministère éducation netionale sapériner rechercher
MM TEST NATHALIE MOUVEMENT DES MA du 17 juillet 2007 au 30 septembre 2007	0 <u>Quitter</u>
Etablissement Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent	=
 Vous devez saisir : Des renseignements vous concernant : L'adresse de votre dernier établissement Votre adresse personnelle Les éléments pour le calcul du barème Vos demandes : Si vous n'avez pas saisie votre adresse personnelle et l'adresse de votre établissement d'affectation, vous ne pourrez pas saisir vos demandes Pour saisir une demande, vous devez dans un premier temps sélectionner une discipline et ensuite des vœux correspondant à la discipline sélectionnée Vous pourrez ultérieurement vous reconnecter pour CONSULTER, MODIFIER et ANNULER votre demande - Après la fermeture du mouvement, l'accusé de réception de votre demande sera adressé à votre établissement d'affectation. 	
🗉	rnet .

Remarques :

Les onglets affichés en haut de l'écran varient selon le cas :

- L'onglet "**établissement**" apparaît si le candidat n'a pas d'établissement d'affectation. Il devra alors saisir l'adresse de son établissement.
- Les onglets "**voeux**" et "**action sur la demande**" apparaissent si l'adresse personnelle, les éléments de barème du candidat et la discipline sont correctement renseignés.

Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 8 / 19



V. Sous-menus

1. Etablissement

Objet : Permet de consulter et de modifier l'adresse de l'établissement.

Page de consultation :

LILMAC - Microsoft Internet Explorer						
<u>Eichier Edition A</u> ffichage Fa <u>v</u> oris <u>O</u> utils	2					1
🕞 Précédente 🔹 🐑 🔹 🛃	🔎 Rechercher 👷	Favoris 🧭 🔗	- 🍓 🔳 -	, 🙈 🛍	🗞 🗟 🖇	-28
Adresse 🙋 https://bv.ac-noumea.nc/lilmac/Lilmac;j	sessionid=GxVQh2nQ2Jz2	D3Mfb26XZyTL14jpsv2	8hw11XLKtVkR3FkghsN	1Gv!1935948252	1190237632081	🖌 🔁 OK 🛛 Liens 🂙
						<u>^</u>
	DEMAN	IDE D'AFFECT/ ACADEMIQUE	ATION			ministère deucation netionale enseignement supplieure
🚇 MM TEST NATHALIE	MOUVEMENT 30	DES MA du 17 ju) septembre 200	illet 2007 au 7			0 <u>Quitter</u>
Etablissement Agent Disciplin	e Voeux Action	sur la demande	Résultats agei	nt		
Etablissement d'affectation						
						=
9	Adresse de votr l'envoi de l'accus	e dernier établiss sé de réception	ement d'affectatio	on pour		
		Voie				
	Numéro :	1				
	Bis,Ter :					_
	Nature :	rue				
	Nom :	test				
		Lieu				
	Commune :					
	Code Postal :	98800				
	Bureau Distributeur :	noumea				
		Modifier				
						~
ê					🔒 🥹 Inter	rnet .

Pour modifier l'adresse, cliquer sur le bouton "modifier".

Si une erreur est détectée lors du contrôle de l'identification, le message d'erreur suivant est affiché : « Contrôle sur le code postal : le code postal est incorrect ».

Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 9 / 19
--------------------------	-----------------------------------	-------------



Objet : Permet de consulter et de modifier l'adresse (sous menu « Adresse ») et les éléments de barème (sous menu « Eléments de barême »).

ADRESSE PERSONNELLE :

LILMAC - Microsoft Internet Explorer				
<u>Eichier E</u> dition <u>A</u> ffichage Fa <u>v</u> oris <u>O</u> utils	2			
🚱 Précédente 🔹 🕥 - 💌 💋 🏠	🔎 Rechercher 🔶 F	avoris 🚱 🔗 🍓 🔳 🔹	, 🕰 🋍 🗞 😫 🕽	-28
Adresse 🙋 https://bv.ac-noumea.nc/lilmac/Lilmac;j	jsessionid=GxVQh2nQ2Jz2D	3Mfb26XZyTL14jpsv28hw11XLKtVkR3FkghsM	Gv!1935948252!1190237632081	V 🏹 OK 🛛 Liens 🂙
				^
	DEMANI A	DE D'AFFECTATION CADEMIQUE		ministère éducation netionation esselgnement rechercher
MM TEST NATHALIE	MOUVEMENT D 30	DES MA du 17 juillet 2007 au septembre 2007		0 <u>Quitter</u>
Etablissement Agent Disciplin	e Voeux Action	sur la demande Résultats agen	t	
Adresse Personnelle				
		Voie	l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
	Numéro :	0007		
	Bis,Ter :			
	Nature :	RUE		
	Nom :	DU TEST		
	Complément Adresse :			
		Lieu	l	
	Commune :	RES LE TEST		_
	Code Postal :	98800		_
	Bureau Distributeur :	NOUMEA		
	Téléphone :	2345464345		
		Modifier		
				<u> </u>
Carminé			📋 🔮 Int	ernet

Guide utilisateur LILMACDernière mise à jour : 20/09/2007Page 10 / 19	ière mise à jour : 20/09/2007 Page 10 / 19
---	--



Si les informations affichées à l'écran ne sont pas valides, le candidat a la possibilité de cliquer sur le bouton "modifier" pour corriger son adresse personnelle.

LILMAC - Microsoft Internet Explorer	
Eichier Edition <u>A</u> ffichage Fa <u>v</u> oris <u>O</u> utils <u>?</u>	💦 - Charles and a state of the
🌍 Précédente 👻 💽 - 💌 💈 🏠 🔎 Recherd	cher 📌 Favoris 🧭 🔗 ዿ 🖬 🚽 🕞 🏤 🎇 🇞 😪 🖇
Adresse 🔄 https://bv.ac-noumea.nc/lilmac/Lilmacjjsessionid=GxV	Qh2nQ2Jz2D3Mfb26XZyTL14jpsv28hw11XLKtVkR3FkghsMGv1193594825211190237632(V 🏳 OK Liens 🌺
	DEMANDE D'AFFECTATION
	recherde
MOU	VEMENT DES MA du 17 juillet 2007 au 30 septembre 2007
Etablissement Agent Discipline Voeux	Action sur la demande Résultats agent
Adresse Personnelle > Modification	
	Voie
Numána	
Numero *	• 0007
Bis,Ter :	
Nature *:	RUE
Nom *:	DU TEST
Compléme Adresse:	ent 🔄
	Lieu
Commune	: RESLETEST
Code Post	al *: 98800
Bureau Dis *:	stributeur NOUMEA
Téléphone	*: 2345464345 ex: 0320102030
	Valider Annuler
A Terminé	A Toternet

Les étoiles rouges indiquent les champs à renseigner obligatoirement.

Si une erreur est détectée lors du contrôle de l'identification, les messages d'erreur suivants sont affichés :

- Contrôle sur le code postal : le code postal est incorrect
- Contrôle sur le numéro de téléphone : LILMAC étant une application nationale, le numéro de téléphone est au format métropolitain sur 10 chiffres. Nous vous conseillons de saisir votre numéro sur 6 chiffres précédé de 0687.

Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 11 / 19	
--------------------------	-----------------------------------	--------------	--



Page de consultation :



Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 12 / 19
--------------------------	-----------------------------------	--------------





Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 13 / 19
--------------------------	-----------------------------------	--------------



Objet : Permet de consulter et de modifier la discipline de mouvement

Remarque : Un candidat ne peut sélectionner qu'une seule discipline.



Pour modifier la discipline, le candidat doit :

- Cliquer sur le bouton modifier
- Sélectionner une discipline
- Cliquer sur le bouton choisir

4. Voeux

Objet : Permet d'ajouter, de modifier et supprimer des voeux.

Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 14 / 19



Le candidat peut à tout moment consulter ses vœux (à condition que le mouvement ne soit pas fermé) en cliquant sur l'onglet "vœux" du menu.

Le nombre maximal de vœux est fixé à 6.

🖉 LILMAC - Microsoft Internet Explorer				
<u>Fichier Edition Affichage Favoris Outils</u>	?			New years 📲
🌀 Précédente 🝷 🕥 - 💌 💋 🎸) 🔎 Rechercher 🔶	Favoris 🧭 🗟 - 🎍	i - 📙 🙈 🏭 🗞	🕺 🎖 🔏
Adresse 🛃 https://bv.ac-noumea.nc/lilmac/Lilmac	;jsessionid=GxYHFyNr2XCB	3x7x2BNQFdL3lsvpvJyyp2N4hQh4	GXmw0R6xJv7Q!1935948252!119	902545! 🔽 🄁 OK 🛛 Liens 🎽
	DEMANE A	DE D'AFFECTATION CADEMIQUE		ministère 6ducation enseignement supérior recherche
MM TEST NATHALIE	MOUVEMENT au 31	DES MA du 17 juillet 200) septembre 2007	7	Ouitter
Etablissement Agent Discipli	ne Voeux Action	sur la demande Résul	tats agent	
MOUVEMENT DES MA > Ajout	d'un nouveau voe	u		
	Type de voeu	Faites un choix 💌		≣
	Code	chercher]	
	Catégorie d'établissement			
	Va	lider Annuler		
	- Pour les types vous pouvez der	de voeux zone géographic nander un type d'établisse	que,commune ement	
	- Nombre de voe	ux maximal par type de vo	ieu :	
ç	 Commune Départeme Académie Zone Gégr 	: 6 ent : O : 1 aphique : 6		
	- Format du code	du voeu :		
	 Etablissem Commune Zone Géog Départeme 	ient : 7 chiffres 1 lettre : 6 chiffres graphique : 6 positions ma ent : 3 chiffres	ximum	
Terminé			A	Internet
- renning				- Inconnoc

IMPORTANT : il ne doit pas être tenu compte des commentaires figurant dans l'écran cidessus (sous les boutons « Valider » et « Annuler »).

Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 15 / 19	
--------------------------	-----------------------------------	--------------	--



Pour ajouter un vœu le candidat doit cliquer sur le bouton ajouter puis :

- Sélectionner un type de vœu (commune, zone, académie) ;
- Sélectionner ou saisir le code du vœu :
 - Le candidat connaît le code du vœu, il peut alors saisir directement le code dans le champ de saisie en se basant sur le format du code décrit dans le guide en bas de l'écran.
 - Le candidat ne connaît pas le code, il peut alors chercher le code en cliquant sur le bouton "chercher". Suivant le type de vœux sélectionné, une liste de code est proposée au candidat. La sélection d'un code provoque le retour à la première page d'ajout

Remarque : Le choix de la catégorie d'établissement n'est pas autorisé.

Message d'erreur ou d'information :

- En cas de saisie erronée du code du vœu, le message suivant est affiché :" Le code xxx saisi n'est pas correct." (xxx = type de voeu sélectionné).
- Si le candidat saisit deux fois le même voeu, le message suivant est affiché :
 "Vous avez déja saisi ce type de voeu ".
- Pour chaque type de voeu un nombre maximal est autorisé. Ce nombre est défini quand on lance le mouvement. Si le candidat veut faire plus de voeux que le nombre autorisé, le message suivant est affiché : " Vous avez dépassé le quota des voeux autorisés pour ce type voeu ".

MODIFICATION D'UN VOEU :

Le candidat peut :

- modifier l'ordre des vœux (s'il en a saisi plusieurs) en cliquant sur les flèches situées à gauche du tableau.
- modifier le vœu en cliquant sur l'icône "modifier" (crayon sur feuille) à droite du voeu.
 Il revient sur la page de saisie d'un voeu.
- Supprimer le vœu en cliquant sur l'icône "supprimer" (croix) à droite du voeu.
- Supprimer l'ensemble des vœux en cliquant sur le bouton "Supprimer tous les vœux"

Guide utilisateur LILMAC	ernière mise à jour : 20/09/2007	Page 16 / 19
--------------------------	----------------------------------	--------------



ខាព	LMAC - M	icrosoft lı	nternet Explorer					
Eichie	er <u>E</u> dition	<u>A</u> ffichage	e Fa <u>v</u> oris <u>O</u> uti <mark>ls 3</mark>	2				
G	Précédente	- 🕤	- 💌 🗟 🏠	Recherche	r 🥎 Favoris 🙆 🔗 •	🎍 🔳 🕤 📴 🎬 🛍	n 😪 🚯 🖓	
Adres	se 🙋 http	s://bv.ac-n	oumea.nc/lilmac/Lilmac;js	sessionid=GxVQhi	2nQ2Jz2D3Mfb26XZyTL14jpsv28h	w11XLKtVkR3FkghsMGv!1935948252	!119023763208 💌 🔁	OK Liens »
•	VI.1.6 DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE				mini Gauc Autor Social Social Social Social	stère ation mant fiber erce		
Q =	MM TES	T NATH	HALIE	MOUV	EMENT DES MA du 17 jui au 30 septembre 2007	llet 2007 7	0	Ouitter
	Etablisse	ment	Agent Discipline	e Voeux	Action sur la demande	Résultats agent		
M	OUVEM	ENT DE	S MA > Liste des	s voeux				
		N°	Туре	Code	Libellé	Type Etablissei	ment	
	4	1	Commune	983819	OUEGOA		/_	×
	- ♦ ♥	2	Zone	ZRMA0101	Grand Nouméa		2	×
	47	3	Commune	983813	LA FOA		2	×
	47	4	Zone	ZRMA0108	Lifou		1	×
	47	5	Zone	ZRMA0106	Province Nord		2	×
	4	6	Académie				1	×
					Supprimer tous les voeu			
-								×
e							📋 💙 Internet	

Guide utilisateur LILMAC Derniere mise a Jour : 20/09/2007 Page 1 / / 19	uide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 17 / 19
--	-------------------------	-----------------------------------	--------------



5. Action sur la demande

Objet : Permet d'éditer ou du supprimer la demande.

EDITER LA DEMANDE :

Voici un exemple de génération de document au format pdf. Ce document n'a pas de valeur juridique.

🖻 ht	itps://bv.a	c-noumea.nc/	lilmac/Deman	dePDF - Micros	oft Interne	t Explore	r		
A	। 🚔 😪	M 🕚	IÞ 📷 🤇	2, - 🚺 🖬	81%	- 📀		🕎 🔊 -	
				• • • •					
es	TEST	IATHALIE							
Pag	0007 RUI	E DU TEST							
	98800 NC	DUMEA							
		Demand	le de mutatio	n au MOUVE	MENT DE	ES MA N	ON GAR	ANTIS	
		CECLEST	UN RECAPIT	ULATIF DE V	OTRE SA	ISIE EN I	DATE DU	17/09/2007	
	Flómoné	a da havêma	II est fourni	i à titre indicatif e	t n'a aucune	valeur jurio	lique.		
	Nb poin	its ancienneté o	dans le privé		009				
	Nombre	e points experie	nce profession	nelle	30				
	Nombre	e d'enfants à na	iître		0				
	Voeux d	e mutation	Cada		iballá		Тла	o Ftabliccomont	
	1	Commune	983819	JO	ÆGOA		Tyb		
	2	Zone	ZRMA0104	Provin	ce Nord Est				
1111	3	Zone	ZRMA0101	Gran	d Nouméa				
	4	Académie							
60									
linte									
l o s									
ίệce									
7									
8									
tair									
Ler									
l li									
	L			1 sur 1		00	>		
Téléch	argé (0 B) :						a	Zone inconnue	

Le document contient :

- Nom, prénom et adresse du candidat
- Récapitulatif des éléments de barème.
- Les voeux de mutation.

SUPPRIMER LA DEMANDE :

Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 18 / 19



Le candidat peut à tout moment supprimer sa demande de mouvement en cliquant sur le sousmenu " Suppression".

Une page de confirmation apparaît pour s'assurer que le candidat n'a pas fait une mauvaise manipulation.

Il cliquera sur " Oui " si celui est sûr de son choix ou sur " Non " pour retourner à la liste des mouvements.

Si le candidat sélectionne oui, la sélection de la discipline disparaîtra et tous les éléments de barème saisis ainsi que les vœux seront supprimés.

Guide utilisateur LILMAC	Dernière mise à jour : 20/09/2007	Page 19 / 19	
--------------------------	-----------------------------------	--------------	--