

CONSTRUIRE UNE SEANCE DE COURS

Niveau :	Titre de la séance :	Date :		
Discipline :		Durée :		
Objectif(s) de la séance : <i>Préparer le cours en se posant la question suivante : quelle est la finalité du cours ? Définir le fil rouge à décliner tout au long de la séance, c'est se fixer un objectif et les modalités de son évaluation, c'est-à-dire déterminer et formuler le plus exactement possible ce qu'il est souhaitable de voir appris, compris ou appliqué par les élèves à la fin du cours.</i>		Connaissances et capacités mises en œuvre : * <i>Cette formalisation préalable des connaissances visées est indispensable. Faute de cela, le risque est grand de proposer des activités dénuées de sens pour l'élève et sans objectifs de formation cohérents pour le professeur. Il faut s'assurer par des recherches appropriées de la maîtrise du sujet à traiter.</i>		
Compétence(s) visée(s) :		Attitudes mises en œuvre : **		
Besoins individuels / difficultés possibles : <i>Que connaît l'élève du sujet, de la notion que l'on va aborder ? Quels sont ses acquis antérieurs ? Quelles sont ses représentations ? L'obstacle à franchir, le problème à résoudre doivent être incontournables, mais pas insurmontable, pour qu'il y ait apprentissage</i>				
Phase (durée)	Organisation / Matériel	Rôle de l'enseignant / Consignes	Tâches et procédure de l'élève	Médiation
<i>Inscrire sur la fiche de préparation les différentes étapes du cours. Evaluer le temps consacré à chaque activité.</i>	<i>L'organisation de la classe (classe entière, groupes, binômes, individuel) vise à rendre plus efficace l'apprentissage pour chaque élève. Au sein d'une même séance, les modalités peuvent varier. Prévoir le matériel nécessaire à mettre à la disposition des élèves Quels documents, quels outils d'observation et de recueil de données utilisés ?</i>		<i>Pour chaque moment du cours, noter les activités à proposer et leur forme (formes d'organisation : magistrale, par ateliers, par îlots, par demi-groupes, temps et répartition de la parole, interactivité entre les élèves, entre les élèves et l'enseignant...) Préparer les traces écrites qui pourront évoluer en classe en fonction des productions des élèves.</i>	
<i>Identifier les supports choisis visant des activités d'observation, de production écrite, orale, physique, expérimentales, phase de lancement, de synthèse... Préciser les consignes : quoi, qui, quand, comment, sur quel support ? Réfléchir à comment faire travailler les élèves et les évaluer. Choisir avec soin les différents supports utilisés : tableau, vidéoprojecteur, tableau numérique interactif (TNI), fiche photocopiée, livre, support, systèmes didactiques ou maquettes... Ces supports doivent servir le propos de l'enseignant en l'éclairant ou en l'illustrant. Prévoir la gestion du temps et la stratégie pédagogique retenue pour la séance (comment les élèves vont-ils apprendre ?) Examinez le contenu du manuel utilisé par les élèves, repérez les éventuels documents pouvant s'inscrire dans le plan élaboré. Attention ! Les manuels ne sont pas le programme. Ils sont seulement des outils pour les élèves et l'enseignant, et n'ont aucune vocation à être suivis dans leur totalité.</i>				

* Savoirs et savoir-faire pour la voie professionnelle

** Savoir-être pour la voie professionnelle

Quelques conseils :

- Adapter les ambitions au niveau des élèves.
- Veiller à la gestion du temps. (Ne pas hésiter à prévoir des phases de réflexion de quelques minutes pour laisser aux élèves le temps de réfléchir, de comprendre, de travailler, de chercher, de rédiger, etc.)
- Accepter que le déroulement du cours ne permette pas de suivre exactement la préparation : avec le temps, cet écart pourra s'atténuer. Néanmoins, la préparation rigoureuse est indispensable pour maîtriser son enseignement et acquérir de l'expérience.
- À la fin de chaque séance, l'enseignant analyse l'adéquation entre la séquence prévue et son déroulement vécu : si ruptures, pourquoi ?