



PARCOURS ORIENTATION

*Exploiter son stage d'observation en
Entreprise (3^{ème})*



Par convention d'écriture, le terme « Entreprise » sera employé pour tout lieu de stage :
Entreprise, administration, structure associative ou autre...

OBJECTIFS :

Je découvre l'organisation d'une entreprise, administration ou structure, j'analyse mon expérience et je conserve une trace écrite de mon premier stage.

Je travaille les compétences du socle commun

- Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit. Savoir argumenter et exercer son sens critique (Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer)
- Faire preuve de responsabilité, respecter les règles de la vie collective, s'engager et prendre des initiatives. (Domaine 3 : la formation de la personne et du citoyen)
- Maîtriser l'expression de sa sensibilité et ses opinions, respecter celle des autres (Domaine 3 : la formation de la personne et du citoyen)
- Découvrir les organisations et représentations du monde, découvrir les principales manières de concevoir les processus de production, appréhender les règles et le droit qui régissent le travail (Domaine 5 : les représentations du monde et l'activité humaine)

J'explore les objectifs du Parcours Orientation

- **Objectif 1** : Découvrir le monde économique et professionnel.
- **Objectif 2** : Développer le sens de l'engagement et de l'initiative.
- **Objectif 3** : Construire son projet d'orientation scolaire et professionnelle.

DÉROULÉ :

- Je dégage les compétences acquises lors de la recherche de stage.
- Je caractérise une entreprise et je décris son activité.

MON LIVRET DE STAGE

MON IDENTITÉ

Prénom et nom :

Date de naissance :

Adresse :

Classe : Nom du professeur principal :

Nom du professeur référent :

I. DÉCOUVERTE DU MONDE PROFESSIONNEL DANS L'ENTREPRISE

IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Tél :

Nom du responsable :

Nom du tuteur pour ce stage :

MA RECHERCHE DE STAGE

Comment ai-je eu connaissance de l'existence de cette entreprise ?

.....
.....

Comment me suis-je présenté(e) à l'entreprise ? (seul (e) ou accompagné(e), avec un CV, tenue vestimentaire...)

.....
.....
.....

Ce que j'ai appris / découvert pendant cette recherche de stage :

.....
.....
.....
.....
.....

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Quelle est l'activité principale de l'entreprise ?

.....

.....

.....

Combien de salariés travaillent dans cette entreprise ?

.....

.....

Sachant qu'une administration est une organisation qui propose des services non marchands, où classer l'entreprise d'accueil de mon stage ? :

	Administration	Entreprise
publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
privée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de production de biens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de distribution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quels sont les différents services de l'entreprise ? Vous pouvez joindre un organigramme

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. LE PERSONNEL DE L'ENTREPRISE

L'ENTREPRISE ET SES MÉTIERS

Je cite **quelques noms de métiers** exercés dans l'entreprise :

.....
.....
.....

Je classe dans le tableau chacun des métiers que j'ai cités ci-dessus :

Transformer la matière en produit	
Transformer le travail en service	
Améliorer la qualité du produit ou du service	
Étudier de nouveaux produits	
Réduire les coûts de production	
Faire connaître les produits de l'entreprise	
Assurer la distribution des produits	
Vendre au meilleur prix	
Livrer les produits	
Diriger	
Gérer	
Approvisionner	

INTERVIEW D'UN PROFESSIONNEL

Interview de (nom de la personne) :

Quel métier exerce cette personne actuellement ?

Décrire ce métier : *pour cela, complète la fiche métier sur la page suivante*

Depuis combien de temps exerce-t-elle ce métier ?

Combien d'heures par semaine (ou par mois) travaille-t-elle, en moyenne ?

.....

Qu'aime-t-elle dans ce métier ?

.....

.....

Y a-t-il des choses qu'elle n'aime pas dans ce métier ?

.....

.....

Comment voit-elle la suite de sa carrière ?

.....

.....

Quel est son parcours scolaire initial (niveau d'arrêt des études au départ) ?

.....

.....

.....

Cette personne a-t-elle dû reprendre un parcours de formation par la suite ? Si oui, lequel ?

.....

Lors de son parcours professionnel, cette personne a-t-elle été amenée à occuper différents postes ? À exercer différents métiers ? (si oui, lesquels ? pourquoi a-t-elle changé ? Lequel a-t-elle préféré ? ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fiche métier :

1 - En quoi consiste ce métier ? (missions, activités, responsabilités...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2 - Dans quels environnements ce métier peut-il s'exercer ? (à domicile ou en entreprise; dans une petite, moyenne ou grande entreprise; en contact ou non avec le public, en télétravail)

.....
.....

3 - Y a-t-il des risques à exercer ce métier ? (si oui, lesquels?)

.....
.....

4 - Rémunération ? (Salaire, avantages en nature (logement, voiture...) ...)

.....
.....

5 - Quel(s) diplôme(s) faut-il pour exercer ce métier ?

.....

6 - Quelles sont les perspectives d'évolution ? (possibilités de promotion, d'avancement ...)

.....
.....

7 – Quelles sont les perspectives d'emploi ?

.....
.....

8 - Que faut-il savoir ou que faut-il savoir faire pour exercer ce métier ?

.....
.....

9 - De quelles qualités physiques et/ou intellectuelles faut-il faire preuve ?

.....
.....

III. COMPTE-RENDU DE L'OBSERVATION

JE DÉCRIS MES ACTIVITÉS DANS L'ENTREPRISE

1er jour :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jours suivants :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J'ANALYSE MES ACTIVITÉS

Les activités décrites dans les rubriques "1er jour" et "jours suivants" **correspondent-elles à ce que j'avais imaginé ?**

- Exactement Pas tout à fait Pas du tout

Quelles sont les activités **qui m'ont le plus intéressé ?**

.....
.....
.....

Quelles sont celles **qui m'ont paru les plus désagréables ?**

.....
.....
.....

J'ÉVALUE MON FONCTIONNEMENT EN ENTREPRISE EN TANT QUE STAGIAIRE

	Insuffisant	Moyen	Bien	Très bien
J'ai su rapidement où aller et à qui m'adresser dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai su poser des questions, faire preuve de curiosité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai fait preuve de ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai eu une relation cordiale avec chaque personne rencontrée dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ce stage d'observation en entreprise **m'a-t-il aidé à préciser mon projet professionnel ?**

- OUI NON

Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. APPRÉCIATION DU STAGE PAR L'ENTREPRISE

Mon tuteur/ma tutrice en entreprise fait le point avec moi.

Établie par (nom du tuteur) :

Quelle est **votre fonction** dans l'entreprise (ou intitulé de poste) ?

.....

		Insuffisant	Moyen	Bien	Très bien
Domaine 3	Comportement général (présentation, politesse, respect des consignes..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Motivation, intérêt, esprit d'observation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ponctualité et assiduité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relations avec le personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domaine 1.1	Capacité à communiquer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quelle **appréciation** pouvez-vous donner sur la globalité du stage ?

.....

Avez-vous des **conseils** à donner ?

.....

À, le

Signature :

Tampon de l'entreprise :

V. ÉVALUATION DU STAGE AVEC MES PARENTS

Je fais le point en famille sur mon stage.

Nom du (des) parent(s) qui complète(nt) cette partie :

.....

Votre enfant a-t-il semblé manifester de **l'intérêt** pour ce stage ?

.....
.....
.....
.....

Avez-vous eu l'occasion **de discuter avec lui/elle** de son stage ? Qu'en est-il ressorti ?

.....
.....
.....
.....

En quoi le stage a-t-il provoqué **un changement dans sa perception du monde du travail** ?

.....
.....
.....
.....

À, le

Signature :

VII. ÉVALUATION DU STAGE PAR LE COLLÈGE

Établie par (nom du professeur référent) :

ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE PAR LE PROFESSEUR RÉFÉRENT : à compléter en respectant les critères d'évaluation donnés ci-dessous

	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bon
<u>Domaine 1.1</u> – Écrire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Domaine 2</u> – Rendre les travaux dans les délais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Domaine 3</u> – Expliciter les émotions ressenties, formuler une opinion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Domaine 5</u> – Les représentations du monde et l'activité humaine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Critères d'évaluation :

	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bonne maîtrise
Domaine 1.1	Les erreurs d'orthographe et de syntaxe ne permettent pas de comprendre ce que l'élève a voulu dire	La conclusion (p 11) n'est pas suffisamment développée ou/et l'orthographe, la syntaxe ou la richesse du vocabulaire gênent à la compréhension de la pensée de l'élève	La conclusion (p 11) est développée (une trentaine de lignes) et est écrite dans une langue globalement correcte (orthographe et syntaxe), suffisamment riche pour exprimer la pensée de l'élève	L'ensemble du dossier est rédigé dans une langue correcte et riche
φ 2	Le dossier n'est pas rendu	Le dossier est rendu avec plus d'un jour de retard ou le dossier rendu n'est pas soigné	Le dossier est rendu avec un jour de retard et le dossier est soigné	Le dossier est rendu le jour indiqué et il est soigné
Domaine 3	L'élève n'exprime pas son ressenti personnel	L'élève tente d'exprimer son ressenti et son opinion mais le fait de manière maladroite, avec un vocabulaire pauvre et sans arguments	L'élève exprime de manière argumentée son opinion et son ressenti face à ce stage	Il le fait avec un vocabulaire riche et de manière organisée
Domaine 5	La lecture du rapport ne permet de savoir ni quelle est l'activité de l'entreprise ni en quoi consiste le métier du tuteur	Le contenu du rapport est pauvre, il en ressort une vague idée de l'entreprise et/ou du métier du tuteur	Le contenu du rapport est suffisant pour avoir une représentation de l'entreprise et du métier du tuteur.	La lecture du rapport permet de connaître de façon précise l'entreprise dans laquelle le stagiaire a fait son stage, les professions qu'il a rencontrées et le métier de son tuteur.

Appréciation générale :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SYNTHÈSE DE L'ÉVALUATION DU TUTEUR DE L'ENTREPRISE PAR L'ENSEIGNANT RÉFÉRENT :

Le professeur référent complétera cette grille en synthétisant la page 9 de ce dossier

Niveau de maîtrise	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bon
Domaine 3 - Faire preuve de responsabilité, respecter les règles de la vie collective, s'engager, prendre des initiatives.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domaine 1.1 – Comprendre et s'exprimer à l'oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

À, le

Signature :