

Le profil

Les étudiant.es titulaires d'un baccalauréat :

- Technologique (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion)
- Général (L, ES, S)
- Professionnel tertiaire

Les qualités appréciées

• Comportementales

Autonomie
Réactivité
Curiosité
Confidentialité

• Relationnelles

Faculté d'adaptation
Sens de la collaboration

• Langagières

Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale en français et en langue étrangère

• Organisationnelles

Responsabilité
Rigueur et anticipation



adaptabilité
polyvalence communication
office manager
processus
projet ressources humaines
international
numérique
collaboration coordination
confidentialité projet
autonomie
information sécurité
organisation

Modalités d'inscription

Candidats scolarisés : contacter l'établissement scolaire d'origine.

Candidats non scolarisés : à partir du mois d'avril, consulter le site du Vice-Rectorat :

www.ac-noumea.nc

Lycée Lapérouse

DDFPT (Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques)

5 rue Georges Baudoux
BP M5 - 98849 NOUMEA CEDEX

Tél. : 28 05 72

Email : cdt1.9830002k@ac-noumea.nc

BTS

Support à l'Action Managériale



Explorateurs
de compétences...



Support à l'Action Managériale

La personne titulaire d'un BTS Support à l'Action Managériale apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres ou aux membres d'une équipe en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Elle ou il est au cœur des relations internes et externes, y compris dans un contexte international.

Les matières et les horaires

Enseignements	1 ^{re} année	2 ^e année
Culture générale et expression	3 h	3 h
Langue vivante A (anglais)	3 h	4 h
Langue vivante B (espagnol ou japonais)	3 h	2 h
Culture économique, juridique et managériale	4 h	4 h
Optimisation des processus administratifs	4 h	4 h
Gestion de projet	4 h	4 h
Contribution à la gestion des ressources humaines	4 h	4 h
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée	6 h	6 h
Accès aux ressources informatiques	3 h	3 h
Module optionnel de parcours individualisé	—	1,5 h

Les activités

- Aide à l'amélioration des processus administratifs.
- Gestion de projets et du travail collaboratif.
- Collaboration à la gestion des ressources humaines et aux relations sociales (recrutement, formation...).
- Ateliers de professionnalisation pour développer les compétences et la capacité à communiquer.
- Usage approfondi des outils numériques.

Le contexte international

- Deux langues vivantes obligatoires,
- Une période de stage à l'étranger ou dans un service à vocation internationale.



Les stages

1^{re} année : 7 semaines dans un pays étranger ou dans un service à vocation internationale.

2^e année : 7 semaines dans tout type d'organisation sur le territoire.

Les débouchés

La ou le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale peut travailler dans tout type et toute taille d'organisations : entreprises, associations, administrations, autres organismes publics ou privés, nationaux ou internationaux.

Les postes occupés sont :

- Assistant.e ressources humaines, communication, commercial.e, achats...
- Chargé.e de recrutement, de formation, de relations internationales...
- Adjointe administrative ou adjoint administratif
- Office manager



La poursuite d'études

- Licences professionnelles et Masters en Management des Organisations, Ressources humaines, Communication des entreprises, Gestion de projets, Assistantat juridique...
- Ecoles supérieures de commerce : Bachelor...