

DEUXIEME PARTIE

Rapport d'activité

de chaque EPENC

LES LYCEES



RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCEE WILLIAMA HAUDRA

I – Des éléments de situation de l'établissement

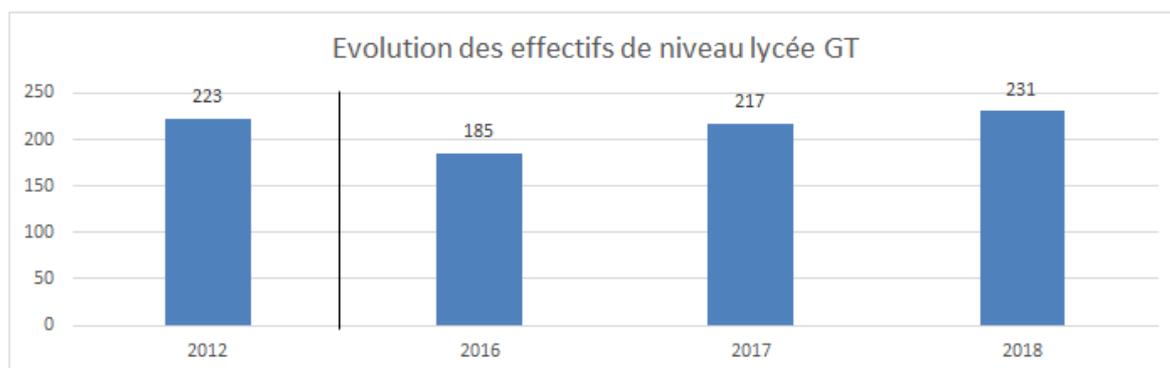
Le lycée polyvalent des îles Williamama HAUDRA, a été créé en 1995. Il se situe sur l'île de Lifou dans la commune de Wè et dans l'aire coutumière de Lucila. Il s'étend sur une surface foncière de 3 hectares 95 ares environ, avec 8 863 m² de constructions. A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif de 374 élèves (217 en enseignement général et technologique et 157 en baccalauréat professionnel). 291 élèves boursiers soit 77,81 % des effectifs.

1) En enseignement général et technologique :

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée GT
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau lycée GT	223	185	217	231
Effectifs d'élèves de niveau post-bac	-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau lycée GT*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2^{de} (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
53,5	56,7	58,3
38,3	27,2	27,6
20,2	29,7	29,9
95,0	110,8	109,8
12,8	13,9	13,4

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau lycée GT (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée GT (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,65	1,46	1,52
21,7	29,6	28,6

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
 Proportion d'enseignants titulaires (%)
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)
 Âge moyen des enseignants (année)

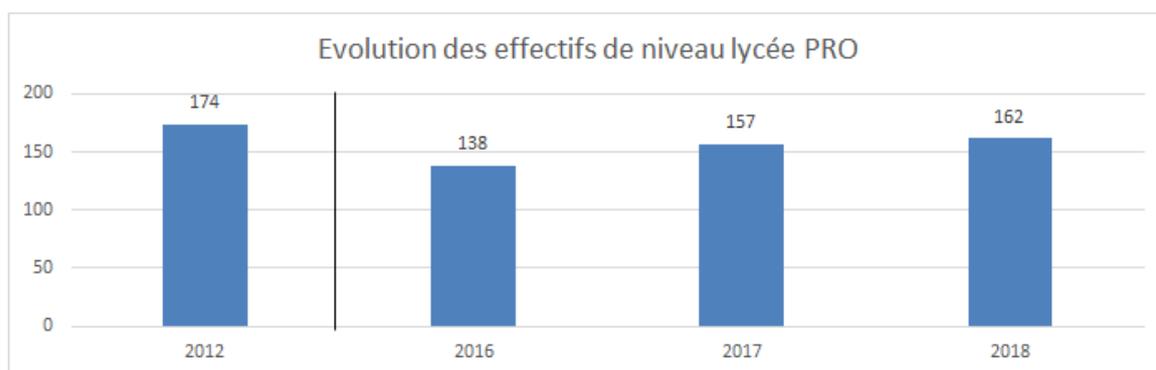
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
9,8	34,5	-
68,3	87,5	80,3
0,7	5,0	-
42,9	45,5	45,6

2) En enseignement professionnel :

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO
 Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
174	138	157	162
-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
 Indice de position sociale niveau lycée PRO*
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde PRO (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
59,2	42,3	48,0
62,7	59,3	60,7
3,2	5,9	6,5
73,9	78,4	78,6
46,2	36,2	39,0

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
 par élève - niveau lycée PRO (H/E)
 Nombre d'élèves par division - niveau lycée PRO (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
2,10	2,13	2,20
26,3	25,0	22,4

Ressources humaines			
Année 2017			
	Etablissement	Public	Public + privé
Proportion d'enseignants de statut territorial (%)	44,0	34,5	-
Proportion d'enseignants titulaires (%)	94,4	87,5	80,3
Ancienneté moyenne des enseignants (année)	7,1	5,0	-
Âge moyen des enseignants (année)	48,1	45,5	45,6

II - Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné principalement 3 des 5 axes du projet d'établissement.

1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

En enseignement professionnel, l'offre de formation s'est accrue avec l'ouverture d'une unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS) « troubles des fonctions cognitives » (5 élèves). Il en a été de même en enseignement général avec l'ouverture de la filière littéraire (8 élèves en 1^{ère} L). La seule option « mathématiques » proposée a pu limiter les demandes d'orientation dans cette filière. L'ajout, à la rentrée 2018, d'une option supplémentaire « langue vivante approfondie » a permis d'augmenter les effectifs dans cette filière (12 élèves). Désormais, le lycée propose toutes les filières en enseignement général.

2) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

Atelier d'ethno- mathématiques, cet atelier a eu pour objectif de valoriser la culture des élèves de Lifou dans le cadre scolaire par une approche ethno- mathématiques (centrée sur la culture Drehu) de différents concepts mathématiques (mesure et repérage, orientation...). Cet atelier a été animé par un enseignant de Drehu, un enseignant de mathématiques et un intervenant extérieur. Il aura mobilisé 13 élèves et aura nécessité 35 heures d'enseignement et cent soixante- quinze mille francs (175 000 F CFP) de dépenses (achat de fournitures et rémunération de l'intervenant extérieur).

3) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

- Ouverture de l'internat le week-end : afin de redonner au lycée sa « coloration » « lycée des îles », l'internat est resté ouvert pendant les week-ends afin de permettre aux élèves de Maré, d'Ouvéa et de Tiga de poursuivre leur scolarité dans de meilleures conditions. L'octroi d'un demi-poste supplémentaire de professeur documentaliste a permis à ces élèves d'accéder au centre de documentation et d'information (CDI) sur le temps de l'internat. Cette ouverture le week-end a eu de lourdes répercussions sur le service des agents de cuisine et des surveillants puisqu'elle s'est faite à moyen humain constant. Cette difficulté a été prise en compte à la rentrée 2018 avec l'octroi de postes supplémentaires dans ces 2 services.

- Création de la maison des lycéens (MDL) : dans l'optique de développer l'engagement des élèves par une démarche citoyenne et responsable, une MDL a été créée à l'initiative des élèves de la classe de terminale professionnelle GA. Cette création fait suite à une volonté de ces élèves de proposer des ventes de viennoiseries et boissons à la récréation du matin. Cette ouverture du snack « KASLA'DAL », sous l'égide de la MDL, a eu des effets très positifs sur les retards de nos élèves puisqu'à quelques exceptions près, les élèves ne quittent plus l'établissement à la récréation du matin pour se rendre au magasin situé à quelques centaines de mètres. A la rentrée 2018, les élèves de « CAP cuisine » et les élèves de l'ULIS participeront à ce projet en confectionnant des gâteaux qui seront vendus.

III – Les performances de l'établissement

1) En enseignement général et technologique :

Parcours des élèves

Taux de passage 2de GT/1ère GT (%)
 Taux de passage 2de GT/voie PRO (%)
 Taux de redoublement 2nde GT (%)
 Taux d'accès de la 2nde au Bac GT (%)
 Taux d'accès de la 1ère au Bac GT (%)
 Taux d'accès de la Term. au Bac GT (%)

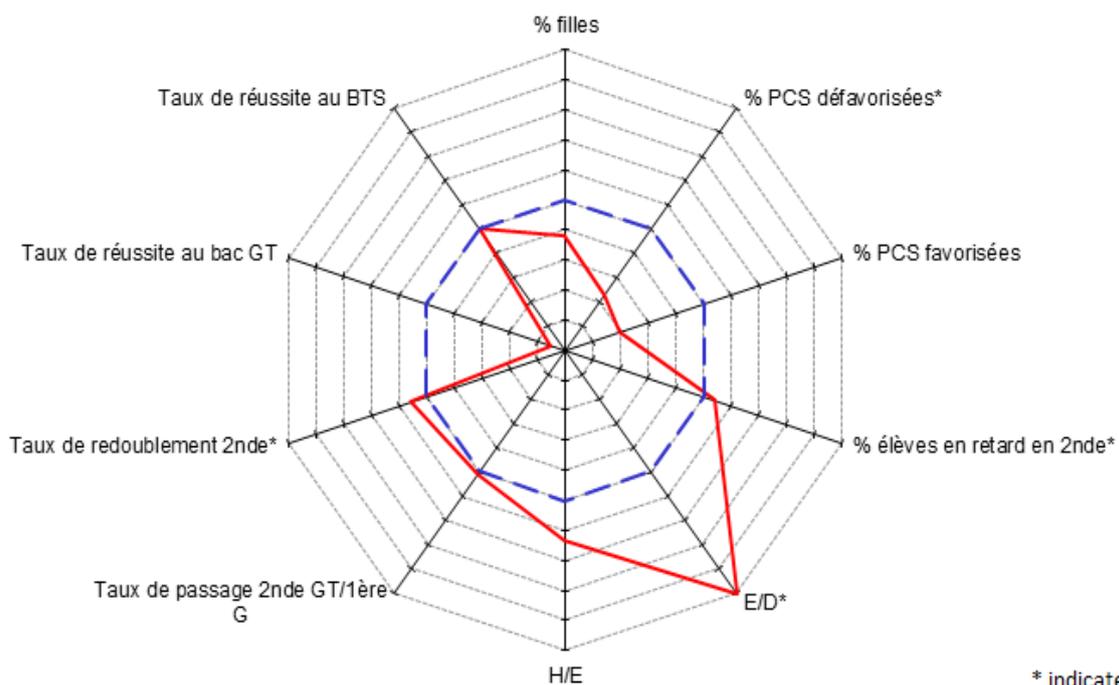
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
83,9	-	82,3	81,9
4,0	-	5,3	5,1
6,7	-	8,5	9,6
67,0	-2	-	-
80,0	-9	-	-
87,0	-8	-	-

Réussite aux examens

Taux de réussite au bac GT (%)
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
74,2	-15	87,1	86,5
-	-	79,2	80,0

Radar



* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830483H : Lycée polyvalent Williama Haudra
 - - - - - Public + privé

2) En enseignement professionnel :

Parcours des élèves

Taux de passage 2de PRO/1ère PRO (%)
 Taux de passage 2de PRO/1ère T (%)
 Taux de redoublement 2nde PRO (%)
 Taux d'accès de la 2nde au Bac PRO (%)
 Taux d'accès de la 1ère au Bac PRO (%)
 Taux d'accès de la Term. au Bac PRO (%)

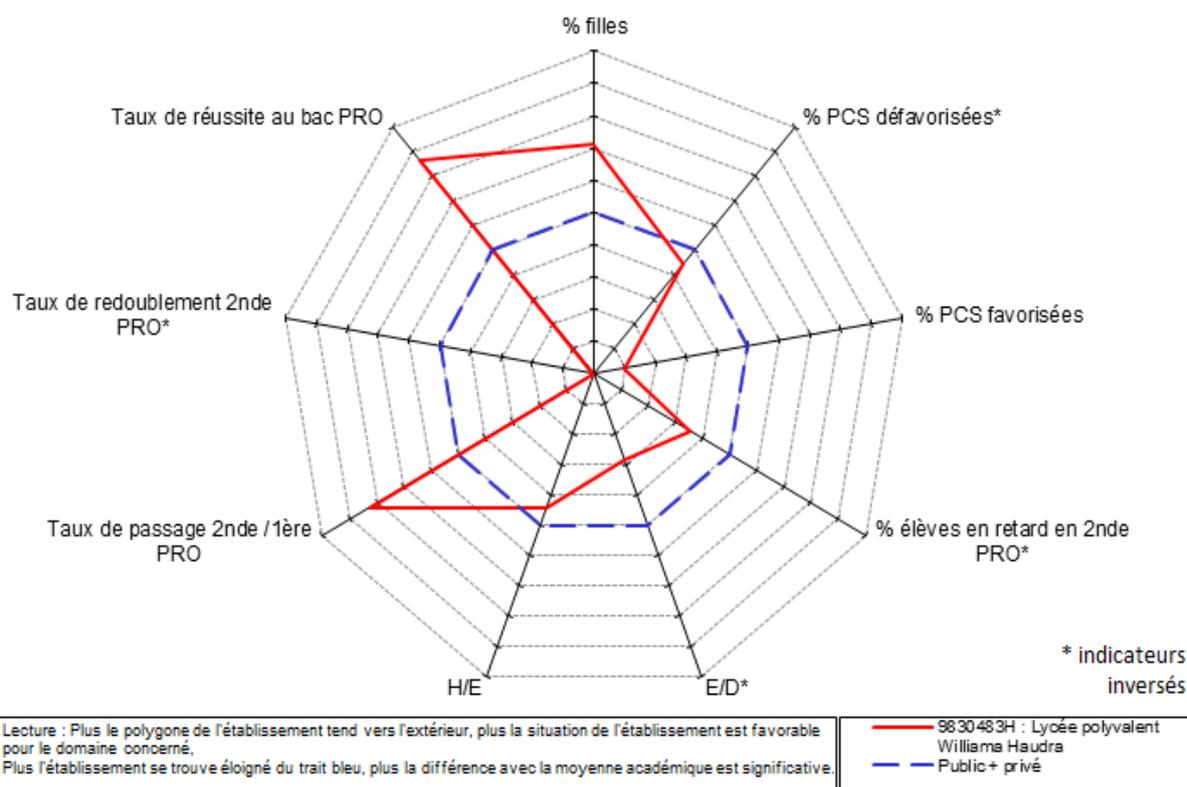
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
92,9	-	88	84,0
-	-	0,1	0,2
7,1	-	3,5	3,8
82,0	16	-	-
85,0	8	-	-
91,0	5	-	-

Réussite aux examens

Taux de réussite au bac PRO (%)
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
87	3	72,8	73,5
-	-	65,9	67,8

Radar



Le budget 2017 est établi à cent soixante- deux millions cent soixante- douze mille cinq cent onze francs (162 172 511 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de cent trente-trois millions deux cent quatre mille cinq cent trente francs (133 204 530 F CFP) soit 82,14 %. En recettes le budget a été établi à cent quarante et huit millions quatre- vingt- cinq mille sept cent quarante- sept francs (148 085 747 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de cent vingt millions neuf cent quatre- vingt- deux mille sept cent trente- trois (120 982 733 F CFP) soit 81,7 %.

1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	28 302 439	19 477 372	68,82
	Vie de l'élève	12 018 215	4 011 411	33,38
	Administration et logistique	43 904 762	41 772 047	95,14
	Restauration et hébergement	47 397 372	43 810 011	92,43
	Bourses Provinciales	20 400 102	18 155 700	89
Investissement	Opérations en capital	10 149 621	5 977 989	58,9
	Total	162 172 511	133 204 530	82,14

2) Les recettes

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	26 302 439	17 241 225	65,55
	Vie de l'élève	12 018 215	4 011 411	33,38
	Administration et logistique	37 317 998	33 770 100	90,49
	Restauration et hébergement	41 897 372	41 826 308	99,83
	Bourses Provinciales	20 400 102	18 155 700	88,9
Investissement	Opérations en capital	10 149 621	5 977 989	58,9
	Total	148 085 747	120 982 733	81,7

Le montant net des dépenses de fonctionnement en 2017 est de cent vingt-sept millions deux cent vingt- six mille cinq cent quatre- vingt-quatre francs (127 226 584 F CFP). Il était en 2016 de quatre- vingt millions six cent quatre-vingt-dix-huit mille cinq cent vingt-trois francs (80 698 523 F CFP) soit une augmentation de 57,66 %. Les dépenses d'amortissement en 2017 sont de huit millions sept cent quatre-vingt-seize mille quatre-vingt-seize francs (8 796 096 F CFP) contre dix millions soixante-douze mille cinq cent cinquante-quatre francs (10 072 554 F CFP) en 2016 ce qui représente une diminution de 12,67 %.

Les dépenses de viabilisation (eau et électricité) avec un montant de quatre millions six cent quatre-vingt-deux mille trois cent seize francs (4 682 316 F CFP) en 2017 contre quatre millions deux cent soixante-huit mille trois cent trente-six francs (4 268 336 F CFP) en 2016 sont en augmentation de 9,70 %. Le service « administration et logistique » (AP), enseignement pédagogiques avec dix-neuf millions quatre cent soixante-dix-sept mille trois cent soixante-douze francs (19 477 372 F CFP) en 2017 contre dix millions cinq cent sept mille trois cent treize francs (10 507 313 F CFP) en 2016 enregistre une hausse de 85,37 %.

Le montant net des recettes de fonctionnement en 2017 est de cent quinze millions quatre mille sept cent quarante-quatre francs (115 004 744 F CFP) contre quatre-vingt-six millions trois cent trente mille deux cent cinquante-deux francs (86 330 252 F CFP) en 2016 ce qui représente une augmentation de 33,21 %.

L'écart constaté entre les dépenses d'amortissement et les recettes d'amortissements est de deux cent quatre-vingt-seize mille neuf francs (296 009 F CFP). Cet écart correspond à l'amortissement des biens acquis par l'établissement sur fonds propres et donc qui ne fait pas l'objet d'une compensation par une recette.

La différence entre le montant total des recettes de fonctionnement et le montant total des dépenses de fonctionnement fait apparaître un résultat global négatif de fonctionnement pour l'exercice 2017 de douze millions deux cent vingt et un mille sept cent quatre-vingt- dix-sept francs (12 221 797 F CFP).

En ce qui concerne la section d'investissement, les dépenses et les recettes d'opérations en capital sont équilibrées à cinq millions neuf cent soixante-dix-sept mille neuf cent quatre-vingt-neuf francs (5 977 989 F CFP).

3) Variation du fonds de roulement :

Fonds de roulement exercice antérieur : 25 394 853 F CFP
Variation du fonds de roulement : 11 925 788 F CFP
Nouveau fonds de roulement : 13 469 065 F CFP

4) Détermination de la capacité d'autofinancement et insuffisance d'autofinancement :

L'équilibre entre les dépenses et les recettes de la section de fonctionnement se traduit par une capacité d'autofinancement (CAF), si les recettes d'exploitation (hors opération d'ordre et sans impact sur la trésorerie) sont supérieures aux dépenses d'exploitation (hors opération d'ordre et sans impact sur la trésorerie), ou par une insuffisance d'autofinancement (IAF), dans le cas contraire. A la fin de l'Exercice 2017, l'IAF est de onze millions neuf cent vingt-cinq mille sept cent quatre-vingt-huit francs (11 925 788 F CFP).

5) Créances :

Au 31 décembre 2017, le montant des créances des familles sur les exercices antérieurs sont de quatre millions huit mille soixante-dix francs (4 008 070 F CFP) et sur l'exercice 2017 de deux millions vingt-quatre mille six cent cinq francs (2 024 605 F CFP).

Concernant le calcul des droits constatés, celui-ci est désormais, et depuis 3 ans, opéré via le logiciel gestion financière élèves (GFE), ce qui permet de répondre aux exigences de sécurisation des pratiques comptables. Mise en place progressivement depuis l'exercice 2015, la pratique du recouvrement s'est stabilisée en 2017 par l'affectation d'un agent à mi-temps dont c'est la mission principale. Les « avis aux familles » sont donc édités et distribués aux familles comme la réglementation l'impose. Les créances non recouvrées font l'objet de plusieurs rappels. Pour chaque créance non recouvrée, un dossier est ouvert dans lequel sont consignées toutes les actions entreprises en vue du recouvrement (avis initial, rappels, appels téléphoniques, etc.)

6) Trésorerie :

Au 31 décembre 2017, le montant de la trésorerie est de cinquante-quatre millions trois cent dix-neuf mille cinq cent quatre-vingt-trois francs (54 319 583 F CFP). Le résultat, négatif à douze millions deux cent vingt et un mille sept cent quatre-vingt-dix-sept francs (12 221 797 F CFP), pose la question de l'adéquation des financements aux nécessités matérielles du lycée Williama Haudra. Les stocks de denrées alimentaires ne font l'objet d'aucune gestion ou tenue d'inventaire en dépit des injonctions diverses et répétées de l'agent comptable. Un audit a été réalisé le 28 avril 2017.

Nom de l'établissement
Lycée Polyvalent Williama Haudra - LIFOU

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 1 mars 1995
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898244
RNE : 9830483H
Adresse : BP 42 - 98820 Lifou
Téléphone : 45 18 90
Courriel : ce.9830483h@ac-noumea.nc
Ordonnateur : PAREY Sébastien **Directeur de l'établissement (proviseur)**
Comptable assignataire : CADOUX Jean-Luc **Agent comptable du Lycée Jules Garnier**

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 30 membres
 Quorum : 16 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
PAREY Sébastien	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DELSOL Julien	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAIHULIWA André	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIO Patrick	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEGROS Agnès	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
QALA Maléta	Représentant de l'assemblée de la province des îles Loyauté	1/4/18	2019
ELIA Alexandre	Représentant de la commune	1/4/18	2020
WANEISI Ludovic	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CLEMENT Olivier	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
BOURI Sami	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UNE Emile	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHRIST Jérôme	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DI MARINO Vanina	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OBIN Claude	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAITHIKO Patrick	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
XUMA Ernest	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CAIHE Ingrid	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HMAZUN Hélène	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DE FREMICOURT Isabelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TERZANO-KAEMO Elisabeth	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LALIE Jacques	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHENA Raymond	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAZABI Philippe	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HNEPEUNE Lizié	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIO Georges	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIHAZE Elisabeth	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEDARD-LAWI Emmanuelle	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement :	PAREY Sébastien	nommé directeur le	0
Adjoint chef d'établissement	HAEWENG Pierre		
Adjoint gestionnaire :	SAIHULIWA André		
Effectif :	Nbre de postes 59	(hors BMP)	
Personnels administratifs :	FAUX	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 6	Nbre de Infirmière = 1
Personnels techniques et de service :	Nbre de ATEs = 12	Nbre de ATRF = 1	Nbre de ATRF = 0
Enseignants du 2nd degré :	Nbre enseignants du 2nd degré = 34		

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Lycée Williama Haudra - Lifou

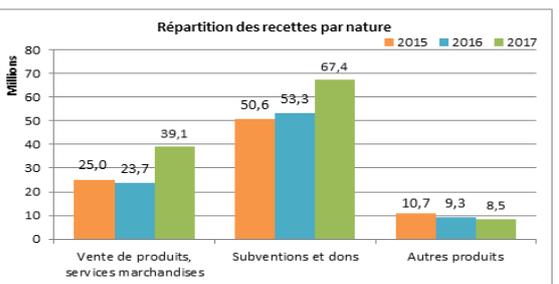
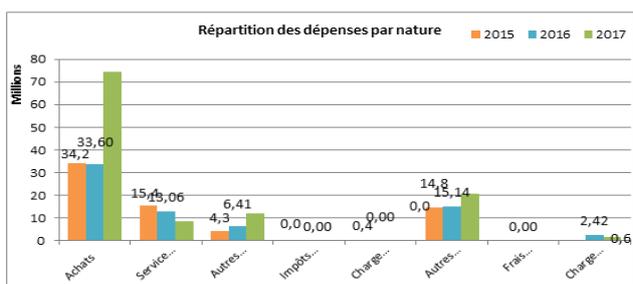
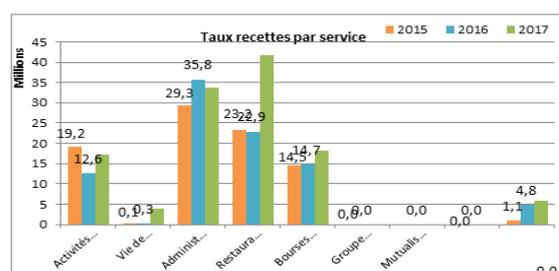
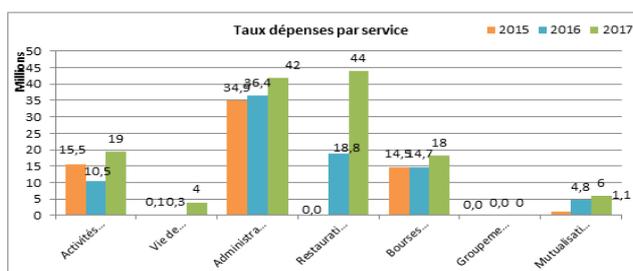
RNE 9830483H

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	19 477 372	15,31%	17 241 225	14,99%	-2 236 147
VE	Vie de l'Elève	4 011 411	3,15%	4 011 411	3,49%	0
ALO	Administration et logistique	41 772 047	32,83%	33 770 100	29,36%	-8 001 947
	Total SG	65 260 830	51,29%	55 022 736	47,84%	-10 238 094
SRH	Restauration et hébergement	43 810 011	34,43%	41 826 308	36,37%	-1 983 703
SBP	Bourses provinciales	18 155 700	14,27%	18 155 700	15,79%	0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		
	Total SS	61 965 711		59 982 008		-1 983 703
	Total 1ère section	127 226 541	100%	115 004 744	100%	-12 221 797
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	5 977 989	100%	5 977 989	100%	0
	Total 2ème section	5 977 989	100%	5 977 989	100%	0
	TOTAL GENERAL	133 204 530		120 982 733		- 12 221 797
Section de fonctionnement / Total général			95,51%	Section de fonctionnement / Total général		95,06%
Opérations en capital / Total Général			4,49%	Opérations en capital / Total Général		4,94%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		% Recettes	
60	Achats	74 409 169	58,49%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	39 126 383	34,02%
61	Services extérieurs	8 855 376	6,96%	Cptes 74	Subventions et dons	67 378 274	58,59%
62	Autres services ext.	12 306 153	9,67%	Cptes 75-76-77	Autres produits	8 500 087	7,39%
63	Impôts et taxes	0					
64	Charges de personnel	0					
65	Autres charges gest° courantes	20 936 470	16,46%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	1 923 277	1,51%				
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)		118 430 445	93,09%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	8 796 096	6,91%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	Total Dépenses	127 226 541	100%	Total Recettes		115 004 744	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	19 015 747	25 394 853	13 469 065
Nbre de jours FR	98	129	41
Trésorerie	68 163 526	76 130 721	54 452 033



RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCEE ANTOINE KELA

I - Des éléments de situation de l'établissement

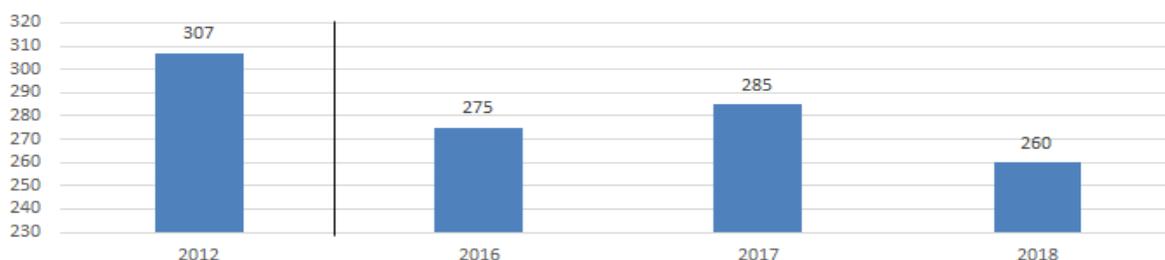
Le lycée Antoine Kéla est situé à Poindimié, chef-lieu de 2 00 habitants, sur la côte Est en province nord. Fruit de la politique de rééquilibrage, le lycée date de 1997 et reste marqué de cette empreinte. La grande majorité des élèves sont des filles d'origine mélanésienne. L'attachement à la culture kanak est une exigence forte. Il comprend 68 personnels et 317 élèves scolarisés dans 4 classes de 2^{de} générale et technologique (GT), 4 classes de 1^e littéraire/économique et social (L/ES), sciences, sciences et vie de la terre/sciences de l'ingénieur (SSVT/SI), 2 de 1^e sciences et technologie du management et de la gestion (STMG), 4 classes de terminale (L/ES, SSVT/SI), gestion finances (GF) et ressources humaines et communication (RHC) et 2 post-bac BTS assistant de gestion petite et moyenne entreprise-petite et moyenne industrie (AG PME-PMI). Son bassin de recrutement s'étant à une dizaine de collèges publics et privés. La majorité des élèves est interne. Le taux de PCS défavorisées est de 51 %, un tiers des élèves n'ont aucun parent avec un revenu salarié. Les problèmes relatifs aux transports sont fréquents et ont des conséquences sur la scolarité. Le lycée offre un internat d'excellence, une option « théâtre », une section euro anglais, une option vaa, un dispositif « Sciences Po » ainsi qu'une aide aux devoirs par le biais de la mission d'accompagnement à la scolarité en province nord (Mascop). L'architecture du lycée est conviviale et d'une appropriation facile. Le lycée bénéficie de rénovations partielles depuis une dizaine d'année. La situation financière s'améliore mais il subsiste des points d'inquiétude.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée GT
 Effectifs d'élèves de niveau post-bac

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau lycée GT	307	275	285	260
Effectifs d'élèves de niveau post-bac	-	37	32	35

Evolution des effectifs de niveau lycée GT



Population scolaire

Proportion de filles (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
 Indice de position sociale niveau lycée GT*
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde (%)

Établissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	77,0	58,3
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	50,6	27,6
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	13,1	29,9
Indice de position sociale niveau lycée GT*	90,1	109,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde (%)	23,5	13,4

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau lycée GT (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée GT (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,81	1,46	1,52
21,9	29,6	28,6

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
41,9	34,5	-
87,1	87,5	80,3
3,3	5,0	-
43,4	45,5	45,6

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné 4 des 5 axes du projet d'établissement.

1) Axe 1 « Améliorer les résultats scolaires et la formation » :

- L'énergie du recyclage : 25 élèves de 2^{de} GT ont participé à un projet d'éducation au développement durable pour créer un lien nouveau entre eux et leur environnement. Les objectifs ont visé la gestion des déchets naturels au lycée, l'information sur le devenir des déchets produits par les activités humaines en lien avec la préservation de la bio-diversité végétale en Nouvelle-Calédonie, la découverte des métiers liés au développement durable et à la préservation de l'environnement local. Avec un professeur de sciences et vie de la terre (SVT) et en partenariat avec l'agence de développement économique de la Nouvelle-Calédonie, les élèves ont mis en place les outils pour un tri sélectif au lycée, créé et entretenu un jardin « bio » et des composteurs et mené une réflexion sur les bio-carburants. Le coût du projet s'est élevé à cent dix-sept mille neuf cent vingt et un francs (117 921 F CFP) et 15 heures supplémentaires effectives (HSE).

- Le tutorat et l'aide aux élèves : le tutorat, réalisé par des enseignants volontaires, a été mis en place en liaison avec la mise à niveau réalisée pour les élèves de 2^{de} GT dont des difficultés de lecture, de maîtrise de la langue et en mathématiques ont été détectées. L'acquisition du logiciel TACIT a permis aux élèves de renforcer le travail disciplinaire par un engagement autonome en lien avec le dispositif de la « Mascop » et l'internat d'excellence (IndexNord). Ces différentes propositions d'aide au travail personnel, à l'acquisition des méthodes et des techniques de travail, sont un engagement fort du lycée. IndexNord, géré sous forme associative et qui a concerné 14 élèves a eu un budget de 11 millions de francs, comprenant les charges salariales des trois intervenants. La « Mascop » bénéficie de son propre budget, le lycée met la logistique à disposition. 70 HSE ont été consacrées au tutorat et à la remise à niveau.

- Voyages poétiques : ce projet, mené par trois enseignants, s'est adressé à une classe de 2de et de 1^{ère} L soit 45 élèves. Il visait à l'amélioration de l'expression écrite et orale française par la recherche, la lecture et la création de textes poétiques, la découverte du fonds « poésie » du CDI et une ouverture à la culture océanienne lors du salon international de la littérature océanienne (SILO). A l'écriture de textes, la mise en voix théâtralisée en présence de poètes invités, la publication de textes et d'enregistrements audio sur le blog du lycée se sont ajoutés la rencontre et l'interview d'écrivains du SILO. Cette action a renforcé sa cohérence avec la « Semaine de mathématiques » sur le thème « Mathématiques et langage ». Le budget alloué à ces deux actions a été de soixante-sept mille francs (67 000 F CFP) et 10 HSE.

2) Axe 2 « Développement artistique, culturel, scientifique et technique » :

L'option facultative théâtre est l'une des propositions pédagogiques fortes qui font l'identité du lycée Antoine Kéla. La vitalité de cette option se traduit d'abord par des effectifs en augmentation (42 inscrits en 2018 contre 32 en 2017), ensuite par des actions variées telles que le parcours de spectateur au Théâtre de l'Île à Nouméa, enfin par la volonté d'explorer les langages théâtraux les plus contemporains. L'option facultative théâtre du lycée Antoine Kéla permet de lutter contre l'isolement géographique et culturel de l'établissement, ce qui en fait un dispositif particulièrement nécessaire. Son coût est d'un million cent dix-neuf mille trois cent trente-neuf francs (1 119 339 F CFP) et de 9 heures hebdomadaires d'enseignement. A cela s'est ajouté un atelier théâtre de 30 heures concernant 15 élèves, afin de proposer une approche ludique des textes littéraires, développer le sens collectif par la dynamique de projet et la sensibilité artistique. Il a débouché sur une représentation. Le coût de l'action a été de soixante-quinze mille francs (75 000 F CFP).

3) Axe 3 « Le numérique » :

Il a été indispensable de renouveler certains matériels dans la perspective de la rénovation du réseau (passage à la fibre optique) afin que les élèves puissent travailler avec les outils d'aujourd'hui. Ainsi, chaque salle a été équipée d'un ordinateur portable, d'un vidéo projecteur et de haut-parleurs, une salle a été dotée d'un vidéo projecteur interactif (VPI). Le coût des différents logiciels et matériels acquis a été de deux cent trente mille neuf cent quarante francs (230 940 F CFP).

Par ailleurs, l'un des objectifs est d'associer les parents au suivi de la scolarité de leurs enfants. L'environnement numérique de travail (ENT) et Pronote en sont les instruments pertinents au regard de l'éloignement géographique de la plupart des familles. L'ENT mis en place leur permet également un accès au blog du lycée riche de nombreux articles écrits principalement par les élèves dans le cadre de projets avec leurs professeurs ou la documentaliste. Ces outils répondent bien aux demandes des professeurs en matière de pédagogie et de gestion des ressources.

4) Axe 4 « Climat scolaire, bien-être de l'élève » :

Pour améliorer le bien-être des élèves, l'accent a été mis sur des activités et animations pour les internes (atelier sculpture, fitness, musique, sports), en lien avec le foyer socio-éducatif (FSE). Cinq cent soixante et un mille quatre cent soixante-dix francs (561 470 F CFP) issus du fonds de vie lycéenne (FVL) ont permis de financer ces actions. Mais les efforts se sont surtout concentrés sur les nombreuses actions de prévention liées à la santé et en matière de conduites à risque ou addictives. Trois cents mille francs (300 000 F CFP) leur ont été consacrés.

5) Axe 5 « Evaluation du projet d'établissement » : Aucun élément disponible.

III - Les performances de l'établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 2de GT/1ère GT (%)
 Taux de passage 2de GT/voie PRO (%)
 Taux de redoublement 2nde GT (%)
 Taux d'accès de la 2nde au Bac GT (%)
 Taux d'accès de la 1ère au Bac GT (%)
 Taux d'accès de la Term. au Bac GT (%)

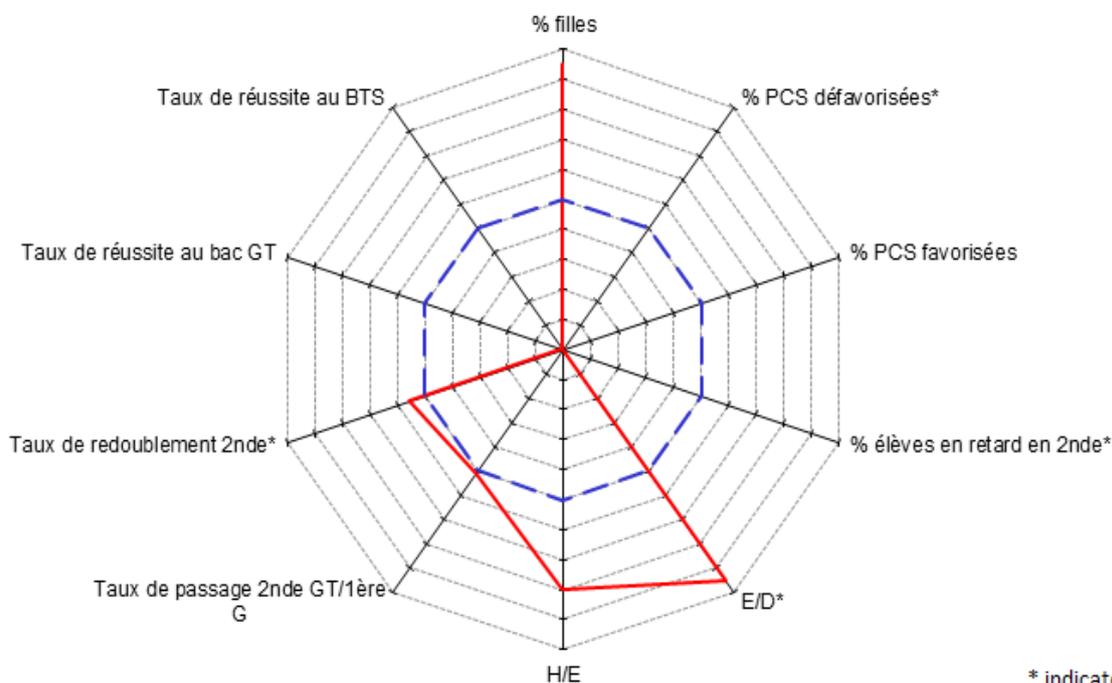
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
80,4	-	82,3	81,9
8,7	-	5,3	5,1
10,9	-	8,5	9,6
57,0	-20	-	-
78,0	-13	-	-
88,0	-5	-	-

Réussite aux examens

Taux de réussite au bac GT (%)
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
74,7	-11	87,1	86,5
58,3	-	79,2	80,0

Radar



* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830507J : Lycée Antoine Kela
 - - - Public + privé

IV – Compte rendu de gestion 2017

1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en FCFP	Réalisation 2017 en FCFP	Taux de réalisation en %
Fonctionnement	Activité Pédagogiques	9 110 384	7 820 459	85,8
	Vie de l'Elève	5 825 932	3 297 405	56,6
	Administration et Logistique	33 380 586	33 686 939	100
	Restauration et Hébergement	31 251 656	31 062 165	99,4
	Bourses Provinciales	17 000 000	16 102 862	94,7
Investissement	Opérations en Capital	24 616 587	24 546 851	99,7
	Total	121 185 145	116 516 681	96,1

a) Le service activités pédagogiques

Les subventions d'équipements pédagogiques et informatiques ont permis d'équiper toutes les salles de classes d'un ordinateur professeur, d'un vidéoprojecteur et d'un équipement audio. En ce qui concerne la dotation d'équipement du service général, elle a permis l'équipement de 2 dortoirs (lits, armoires, bureaux et chaises), ainsi que l'équipement de 4 salles de classes.

b) Le service vie de l'élève

En 2017, 148 élèves ont bénéficié du fonds social lycéens (FSL) pour un montant total de deux millions sept cent trente- cinq mille huit cent trente- cinq francs (2 735 835 F CFP), à savoir :

- au titre des pensions et demi-pensions	2 320 919 F CFP ;
- au titre des fournitures scolaires	67 892 F CFP ;
- au titre de l'aide au transport	15 775 F CFP ;
- au titre de l'assurance scolaire et de la location des manuels scolaire auprès de l'association des parents d'élèves de l'établissement	67 373 F CFP ;
- au titre des créances de l'exercice 2016	263 876 F CFP.

c) Le service administration et logistique

La dotation de fonctionnement de l'établissement pour 2017 était de treize millions quarante-neuf mille sept cent cinquante-trois francs (13 049 753 F CFP). Son montant n'a pas évolué depuis 2015. Le montant total des charges de viabilisation, de communications, et de contrats pour 2017 est de dix millions quatre cent trois mille sept cent soixante-huit francs (10 403 768 F CFP). Ces charges représentent 80 % de la dotation de fonctionnement et se répartissent de la manière suivante :

- viabilisation électrique	6 357 086 F CFP
- eau	193 060 F CFP
- communications	1 804 896 F CFP
- contrats	2 048 726 F CFP

d) Le service bourses provinciales

La diminution des dépenses est principalement due à la baisse des effectifs boursiers de la province Nord. En 2017, nous avons eu 124 élèves boursiers de la Province Nord contre 163 en 2016.

e) Le service opérations en capital

En 2017, l'établissement a fait l'acquisition d'un bus de 32 places, d'un autocom d'une valeur totale de un million vingt-deux mille huit cents francs (1 022 800 F CFP) qui n'est toujours pas installé à ce jour, de 2 valises BALIBOM pour l'enseignement des langues, et procéder aussi au renouvellement du parc informatique.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisation 2017 en FCFP	Taux de réalisation
Fonctionnement	Activité Pédagogique	9 929 984	8 520 537	85,8%
	Vie de l'Elève	4 425 932	3 297 405	74,5%
	Administration et Logistique	31 610 986	31 562 212	99,8%
	Restauration et Hébergement	31 251 656	31 681 883	101,4%
	des Bourses Provinciales	17 000 000	16 102 862	94,7%
Investissement	Opération en Capital	23 868 526	65 252 631	273,4%
	Total	118 087 084	156 417 530	132,5%

a) Le service activités pédagogiques

L'établissement a reçu du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie les subventions suivantes :

- crédits globalisés	3 500 000 F CFP
- projet d'établissement	587 946 F CFP
- équipements pédagogiques	1 450 000 F CFP
- équipements informatiques	900 000 F CFP
- équipement service général (accueil aux élèves)	7 500 000 F CFP

b) Le service administration et logistique

Les recettes du service ALO proviennent en partie du reversement du SRH à hauteur de quatre millions deux cents mille francs (4 200 000 F CFP) qui nous permet de financer les dépenses de viabilisation électrique et de la répartition de la dotation de fonctionnement. En 2017, les locations diverses ont permis d'effectuer des recettes sur ce service pour un montant de cinq cent treize mille soixante-deux francs (513 062 F CFP).

c) Le service restauration et hébergement

Sur le SRH, le code activité «denrées alimentaires » a été abondé pour un montant de trois millions cinq cent huit mille quatre cent vingt-six francs (3 508 426 F CFP) grâce aux diverses recettes liées à l'accueil de groupes extérieurs et notamment à la facturation de repas des étudiants de BTS pris en charge par le GRETA.

Ces recettes exceptionnelles nous ont permis de dégager un excédent de six cent dix-neuf mille sept cent dix-huit francs (619 718 F CFP) sur ce service, malgré une amputation du budget de près de deux millions cinq cents mille francs (2 500 000 F CFP) de factures de l'exercice antérieur, régularisées en 2017.

d) Le service opérations en capital

En 2017, l'établissement a procédé à une sortie d'inventaire massive quarante et un millions quatre cent cinquante-trois mille huit cent quarante et un francs (41 453 841 F CFP) de biens complètement amortis, qui n'existaient plus dans l'établissement ou n'étaient plus en état de marche. Cette opération n'avait pas été réalisée depuis 10 ans. Ce qui explique la différence importante entre les prévisions de recettes en OPC et leurs réalisations.

En 2017, le service ALO a enregistré un déficit d'un million quatre cent vingt-quatre mille cinq cent quarante-neuf francs (1 424 549 F CFP), qui s'explique de la manière suivante :

- augmentation des charges des produits d'entretien supportée par le service ALO pour l'ensemble de l'établissement ;
- augmentation des charges de location et d'entretien des photocopieurs due à leur utilisation massive ;
- augmentation des charges d'entretien et de réparations des bâtiments et des équipements ;
- prise en charge par l'établissement des frais de déplacements des personnels ;
- augmentation des dépenses en ce qui concerne la viabilisation électrique et les communications.

L'établissement enregistre un résultat négatif de huit cent quatre mille neuf cent trente et un francs (804 931 F CFP).

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT **EXERCICE 2017**
Lycée Antoine Kela - Poindimié

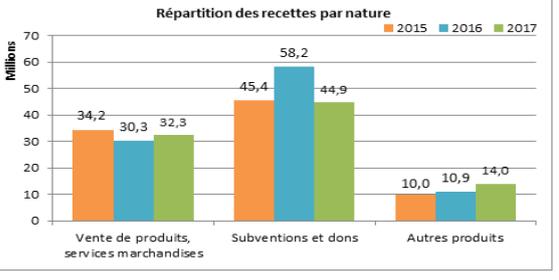
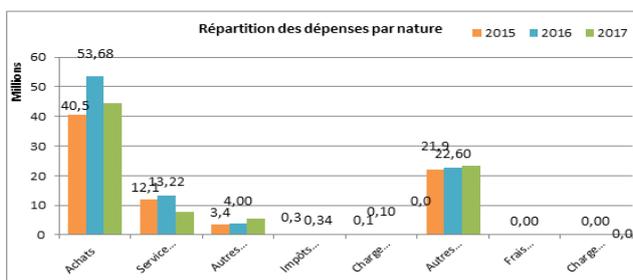
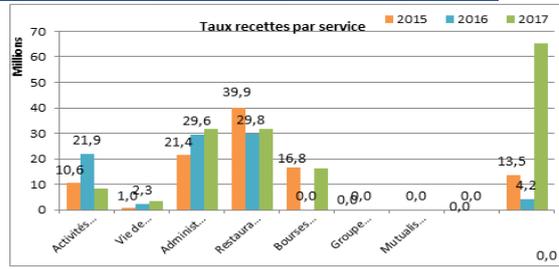
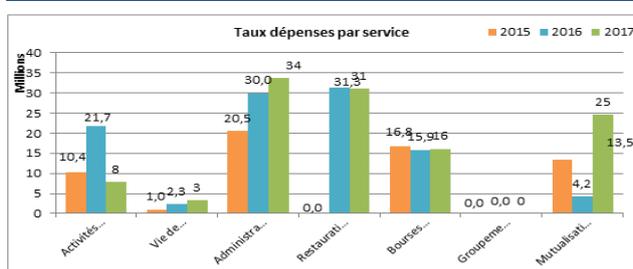
RNE 9830507J

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	7 820 459	8,50%	8 520 537	9,35%	700 078
VE	Vie de l'Elève	3 297 405	3,59%	3 297 405	3,62%	0
ALO	Administration et logistique	33 686 939	36,63%	31 562 212	34,62%	-2 124 727
	Total SG	44 804 803	48,72%	43 380 154	47,58%	-1 424 649
SRH	Restauration et hébergement	31 062 165	33,77%	31 681 883	34,75%	619 718
SBP	Bourses provinciales	16 102 862	17,51%	16 102 862	17,66%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	Total SS	47 165 027		47 784 745		619 718
	Total 1ère section	91 969 830	100%	91 164 899	100%	-804 931
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	24 546 851	100%	65 252 631	100%	40 705 780
	Total 2ème section	24 546 851	100%	65 252 631	100%	40 705 780
	TOTAL GENERAL	116 516 681		156 417 530		39 900 849

Section de fonctionnement / Total général	78,93%	Section de fonctionnement / Total général	58,28%
Opérations en capital / Total Général	21,07%	Opérations en capital / Total Général	41,72%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement	
60	Achats	44 340 687		48,21%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises
61	Services extérieurs	7 856 343		8,54%	Cptes 74	Subventions et dons
62	Autres services ext.	5 502 048		5,98%	Cptes 75-76-77	Autres produits
63	Impôts et taxes	377 885		0,41%		
64	Charges de personnel	103 877		0,11%		
65	Autres charges gest ^o courantes	23 462 656		25,51%		
66	Frais financiers	0				
67	Charges exceptionnelles	0				
	Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)	81 643 496		88,77%		
68	Dotations aux amortissements et provisions	10 326 334		11,23%	Cptes 78	Reprise sur prov.
	Total Dépenses	91 969 830		100%	Total Recettes	91 164 899



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	11 175 608	10 136 897	9 145 465
Nbre de jours FR	51	39	40
Trésorerie	33 248 369	25 093 934	16 569 314



RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCEE PROFESSIONNEL AUGUSTIN TY TOUHO

I – Des éléments de situation de l'établissement

Le lycée professionnel (LP) Augustin Ty a ouvert ses portes en 1995 sur un terrain donné par la tribu de Koé, propriétaire coutumier du foncier dans cette partie de Touho. Touho est un village de 3 000 habitants, répartis dans 11 tribus, autant en bord de mer que loin dans la chaîne montagneuse de la côte est. Touho se situe à 350 km de Nouméa. Les moyens de transport en 2017 sont le car, l'avion, la voiture personnelle, utilisée majoritairement, parce que plus pratique, malgré la longueur et la dangerosité de la route.

En Bac pro les formations proposées sont :

- dans le domaine des services : la gestion administration (GA), cuisine et restauration, accompagnement, soins et services à la personne (ASSP)
- dans les domaines de la production : technicien de maintenance des systèmes énergétiques et climatiques (TEMSEC), électrotechnique énergie équipements communicant (EEELEC) ;
- dans le domaine nautique : maintenance nautique.

En CAP les formations proposées sont :

- dans le domaine nautique : réparation et entretien des embarcations de plaisance (REEP) ;
- dans le domaine de la réfrigération : installateur froid et conditionnement d'air (IFCA) ;
- dans le domaine électrique : préparation et réalisation d'ouvrages électriques (PROE).

En 2017, le lycée a accueilli 370 élèves, 88 élèves en CAP (23 %). 70 % des élèves sont internes, 69 % sont issus des catégories socio-professionnelles (CSP) défavorisés et 70 % sont boursiers. 65 % des élèves sont originaires de la côte Est de la province nord. 25 % des élèves sont originaires de la côte Ouest de la province Nord. 9 % des élèves sont originaires de la province sud et de la province des îles Loyauté.

2017 a vu l'achèvement de la 1^{ère} tranche de rénovation des bâtiments d'enseignement et des dortoirs de l'internat. La partie foyer, salles de sport et d'études n'ont pas fait l'objet de travaux ni les bâtiments administratifs, vie scolaire, santé et social. Le lycée Augustin Ty est ouvert, peu de clôtures, ni de parkings protégés pour les véhicules.

A la rentrée 2017, la communauté scolaire d'Augustin Ty comptait 433 personnes, dont 92 personnels :

- 5 personnels de direction ; proviseur, adjoint au proviseur et adjoint gestionnaire, un chef de travaux et un assistant au chef de travaux ;
- 2 conseillers principaux d'éducation (CPE) ;
- 48 enseignants dont 1 assistant en langue anglaise ;
- 22 personnels ATEC.

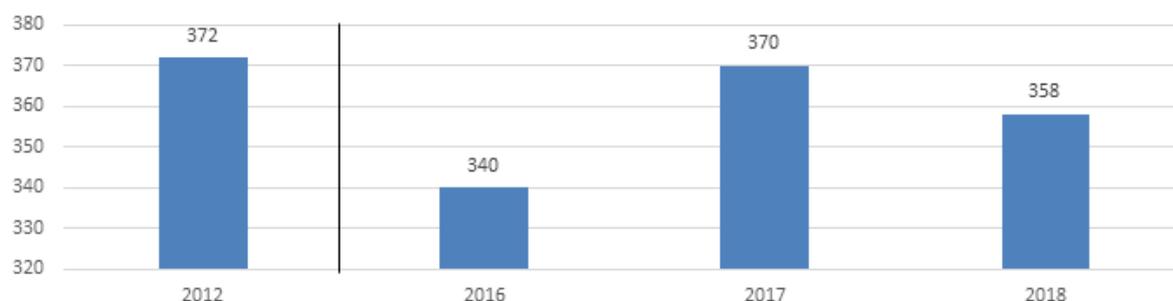
Aussi ce rapport s'appuie sur les données collectées, les rapports transmis par les différents services, les témoignages recueillis et les actions initiées à partir du 1^{er} aout 2017

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
372	340	370	358
-	-	-	-

Evolution des effectifs de niveau lycée PRO



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau lycée PRO*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde PRO (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
53,2	42,3	48,0
69,4	59,3	60,7
5,8	5,9	6,5
72,6	78,4	78,6
51,1	36,2	39,0

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau lycée PRO (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée PRO (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
2,37	2,13	2,20
26,9	25,0	22,4

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
13,7	34,5	-
72,5	87,5	80,3
2,1	5,0	-
41,0	45,5	45,6

II - Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

- L'accompagnement personnalisé : le dispositif MASCOP a aidé des élèves le soir pour leurs devoirs ou dossiers professionnels. Cet accompagnement personnalisé a été réalisé à hauteur de 774 heures.

- Lutte contre le décrochage : une cellule de veille a été mise en place pour suivre la situation de jeunes en difficultés sociales, personnelles, scolaires ou en situation de décrochage. Pas de statistiques disponibles.

- Projets disciplinaires et de filières : de nombreuses actions permettent de mettre les élèves en action en dehors des séances de cours afin de valoriser leurs compétences et de montrer leurs savoirs faire aux autres usagers du lycée ou à l'extérieur. Ainsi une forte mobilisation au SOFIP à Poindimié (ateliers proposés par la filière hôtellerie), diverses animations en écoles et à l'hôpital pour la filière ASSP, organisation de la journée « cohésion » par la filière GA, etc. Embellissement du lycée par la réalisation de fresques sur les murs de l'établissement. Un projet éducation physique et sportive ambitieux en phase avec les axes du projet d'établissement est en place depuis 2014, il prend en compte les particularités du public accueilli dans la programmation proposée. L'activité « pleine nature » (randonnée et kayak) est particulièrement riche et favorise une ouverture sur l'environnement.

- Préparation aux examens : des épreuves blanches ont été organisées en octobre. Une semaine de révision dite « semaine 47 » a été réalisée dans le cadre du dispositif « Parcours d'excellence ». Tous les élèves de 1^{ère} et de terminale Bac (191 élèves) ont eu un emploi du temps modifié cette semaine sur le principe de séance de révisions le matin et d'ateliers de loisirs et de sport l'après-midi, tous encadrés par les enseignants.

- Le mercredi après-midi a été consacré à la fête du lycée, avec la remise des prix de l'association sportive, des démonstrations sportives et artistiques (professeurs/élèves) et la participation à un grand concert sur scène des artistes calédoniens Marcus Gad et A7JK. Cette semaine a eu un impact très fort sur la motivation des élèves pour la semaine suivante.

- Poursuite d'études : à la fin du Bac, 16 élèves (17 %) ont formulé des vœux de poursuites d'études sur « Sup NC ». Sur ces 16 élèves, 9 en Bac pro GA et 4 en Bac pro ASSP. 7 élèves ont été acceptés en liste principale au 1^{er} décembre. En interne le lycée a proposé à quelques élèves de technique de croissance et d'accomplissement personnel (TCAP) de poursuivre leur formation en intégrant une 1^{ère} Bac pro soit sur places vacantes (4) soit par l'ouverture d'une demi-division supplémentaire en 1^{er} Bac pro maintenance nautique (MN) (8).

- Axe de progrès en 2018 : programme d'information sur l'orientation et les poursuites d'études à mettre en place grâce à la présence d'une COP

2) Axe 2 « Le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

2017 a été marqué par la fin de la rénovation filaire et l'installation du Wi-Fi dans tout l'établissement. C'est un préalable indispensable à l'utilisation du numérique. Ce chantier commencé en 2013, puis arrêté pendant 2 ans a pu se terminer en fin d'année 2017. A présent l'accès au Wi-Fi est possible dans tout le lycée et à certaines heures dans l'internat en Wi-Fi public. Chaque salle est équipée d'ordinateurs permettant un appel en ligne et la majorité de vidéo projecteurs.

Axes de progrès en 2018 : Ils consistent en l'utilisation de Pronote par les parents, au suivi des absences en direct, des envois de « SMS » aux parents et ce à l'issue d'un toilettage de la base élève et d'une actualisation des données. Ils visent aussi à utiliser davantage les ENT dans les 2 salles informatiques. Enfin, il a pour objectif d'augmenter l'utilisation des outils de communication visuelle pour la télédiffusion et ainsi que des VPI et des tablettes.

3) Axe 3 « l'ouverture culturelle artistique, scientifique et technique » :

Plusieurs actions ont été réalisées, telles que l'atelier d'art et fresques murales dans le lycée. L'animation autour du CDI, en 2017 le CDI a été rénové, repeint, réorganisé pour proposer un espace accueillant aux élèves. Sous l'impulsion de la documentaliste de nombreuses actions culturelles ont été proposées :

- journée internationale des droits de la femme ;
- fête de la musique ;
- représentation « Fin mal barrés » ;
- représentation des artistes vanuatais, Vanuafire et atelier de jonglage avec les élèves ;
- venue d'artistes et spectacles ;
- le Chapito, les Arts Gaunotes du Pacifique, la Cie Moebius danse.

Une démarche de labellisation d'établissement en démarche de développement durable (E3D) niveau 1.

Axe de progrès en 2018 : Il consiste à enrichir le fond documentaire et augmenter la fréquentation du CDI, à amener les élèves à se déplacer sur Nouméa et à l'étranger et à visiter des lieux d'exposition, à valoriser la culture scientifique et technique par la participation à des concours.

4) Axe 4 « ouverture à l'international » :

Le lycée a bénéficié de la présence et d'interventions dynamiques de l'assistant de langue australien.

Axe de progrès en 2018 : Il s'agit de préparer un voyage en Australie avec les 1^{ères} BPASSP en 2019.

5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

Les relations entre les élèves et les adultes au lycée sont bonnes dans l'ensemble. Il n'y a pas de violence au quotidien mais on note des faits d'incivilités envers les adultes et entre filles et garçons. Les élèves ne respectent pas assez leur environnement (déchets jetés dans les espaces extérieurs, nombreux tags sur les murs, bris de vitres ou de matériels). Aussi des actions sont proposées pour pallier ces dysfonctionnements.

• Action cohésion : une action a été organisée par des élèves de la section « gestion administration » au bénéfice de tous les élèves du lycée (350) et de tous les adultes. Elle a eu lieu le 21 septembre. Plusieurs ateliers co-animés par des professeurs et élèves sont proposés : dessin, film, déco, recyclage, tressage, fleurs, musique, fabrications d'instruments, atelier chant lyrique, atelier culinaire... Une association locale sur le développement durable propose exposition et animations sur le recyclage des déchets ainsi que la projection du film « demain ». En fin de matinée des élèves mènent une opération de nettoyage de l'environnement (lycée, tribu, port, etc.). Cette action fédératrice permet de tisser des liens entre élèves et entre élèves et adultes.

• Education à la santé : 2 272 passages à l'infirmerie, 9 par demi-journées. 1/4 des passages ont lieu entre 18 et 20h. 23% pour de soins, 32% pour de conseils en santé, 17% pour des suivis d'infirmerie. Plusieurs actions ont été également menées avec l'éducatrice sanitaire de la province Nord ou de secteur et par l'équipe d'infirmerie :

- journée sans tabac ;
- questionnaire maladie sexuellement transmissible (MST) ;
- addictions avec le théâtre forum ;
- sexualité ;
- prévention de la surcharge pondérale ;

- hygiène des mains ;
- santé bucco-dentaire ;
- dépistage diabète.

• Animation et vie de l'internat : 2017 a été l'année de la rénovation des dortoirs filles et des garçons. Le foyer n'a pas fonctionné à l'exception des activités de la coopérative.

• Conseil de la vie lycéenne (CVL) : des élèves ont été élus au CVL, une seule réunion s'est tenue au dernier trimestre.

• Association sportive : elle fonctionne bien et compte 60 licenciés et de bons résultats. Les entraînements se font le soir après 17 heures ce qui permet aux internes de se détendre.

Axes de progrès en 2018 : ils visent à développer le conseil de vie lycéenne (CVL) et le foyer, à proposer des activités à tous les élèves, à respecter le lycée, à mettre en place des lieux de paroles et à la mise en place d'un comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC).

• Vie scolaire : 179 rapports d'incidents ont été établis. Les sanctions ont conduit à 60 exclusions temporaires de l'établissement ou de l'internat ont été prononcés, 3 conseils de discipline, 540 mises en retenues le mercredi après-midi, 40 % non pas été réalisées. L'absentéisme est un problème récurrent, pour des causes de maladies ou autres, mais aussi une absence aux cours alors que l'élève est au lycée.

Axe de progrès en 2018 : Il vise à assurer un suivi plus précis des absences grâce au logiciel Pronote qui est accessible à tous les professeurs et permet de signaler les absences par des messages téléphoniques.

III – Les performances de l'établissement

Parcours des élèves

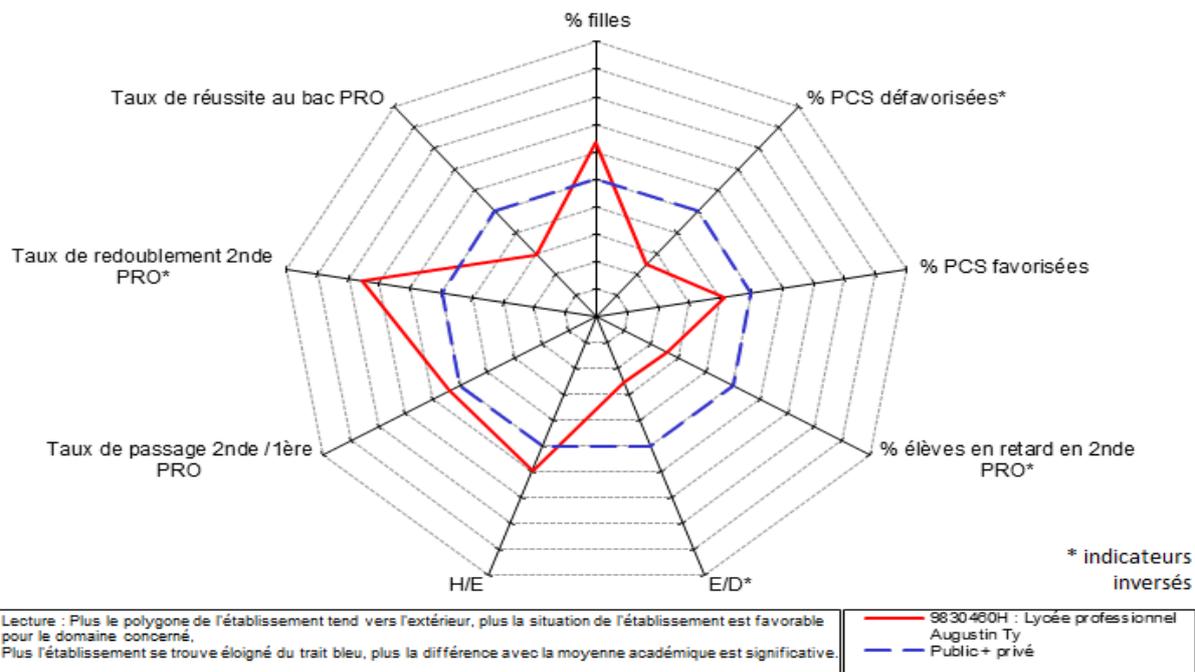
Taux de passage 2de PRO/1ère PRO (%)
 Taux de passage 2de PRO/1ère T (%)
 Taux de redoublement 2nde PRO (%)
 Taux d'accès de la 2nde au Bac PRO (%)
 Taux d'accès de la 1ère au Bac PRO (%)
 Taux d'accès de la Term. au Bac PRO (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
85,1	-	88	84,0
-	-	0,1	0,2
2,1	-	3,5	3,8
44,0	-18	-	-
49,0	-26	-	-
58,0	-26	-	-

Réussite aux examens

Taux de réussite au bac PRO (%)
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
65,9	-17	72,8	73,5
-	-	65,9	67,8



IV - Compte rendu de gestion

La subvention de fonctionnement a été réduite en 2017, passant de vingt-deux millions cinq cent quatre-vingt-onze mille cent soixante-sept francs (22 591 167 F CFP) à dix-sept millions cinq cent quatre-vingt-onze cent soixante-sept francs (17 591 167 F CFP).

En 2017, l'établissement a réalisé deux prélèvements sur fonds de roulement. Le premier d'un montant de cinq millions cinq cents mille francs (5 500 000 F CFP), pour abonder le service « administration et logistique », le second pour abonder le restaurant d'application, pour un montant de trois millions francs (3 000 000 F CFP).

En dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	27 877 031	23 268 290	83,47
	Vie de l'élève	5 437 007	3 223 724	59,29
	Administration et logistique	36 936 631	36 526 188	98,89
	Restauration et hébergement	37 130 760	35 209 795	94,83
	Bourses	29 156 159	29 156 159	100,00
Investissement	Opérations en capital	16 976 775	16 933 535	99,75
	Total	153 514 363	144 317 691	94,01

En recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	24 620 927	20 209 431	82,08
	Vie de l'élève	5 437 007	3 223 724	59,29
	Administration et logistique	31 950 463	31 632 339	99,00
	Restauration et hébergement	36 836 200	36 042 329	97,84
	Bourses	29 156 159	29 156 159	100,00
Investissement	Opérations en capital	16 434 775	16 434 775	100,00
	Total	144 435 531	136 698 757	94,64

Nom de l'établissement
Lycée Professionnel Augustin Ty - TOUHO

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 1 septembre 1989
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898232
RNE : 9830460H
Adresse : Route Provinciale n°3 - BP 25 - 98831 - Touho
Téléphone : 42 87 11
Courriel : ce.9830460h@ac-noumea.nc
Ordonnateur : OVINET Geneviève Directeur de l'établissement (proviseur)
Comptable assignataire : WAÏA Fabienne
Agent comptable du collège de Païamboue

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 30 membres
 Quorum : 16 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
OVINET Geneviève	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HARIG Philippe	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PABOUTY Sonia	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YAH I Elise	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TIAVOUANE Joseph	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUANOU Yvana	Représentant de l'assemblée de la Province Nord	1/4/18	2019
PALAOU Gabriella	Représentant de la commune	1/4/18	2019
BOUILLANT Pascal	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	2018
PABOUTY Raymond	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
HOAREAU Laurent	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GUERRINI Eric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Sarah	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEGAY Dominique	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OUTYOUTE Lucienne	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
IXOEE Abel	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CAZAUTET Michel	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AMOUINE Jean-Claude	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOYETCHE Yolande	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POBATTY Georges	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TIORAMA Patrick	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TIDJITTE Catherine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOPOEA Théophile	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PABOUTY Marie-Jeanne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BINET Eric	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POAGNIDE Andie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOUEAOU Jean-Christophe	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PEBOU POIJILI Marcelle	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BINET Yohven	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DIVOU Axelle	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement : OVINET Geneviève nommé directeur le 1er août 2017
Adjoint chef d'établissement : HARIG Philippe
Adjoint gestionnaire : PABOUTY Sonia
Effectif : Nbre de postes 79 (hors BMP)

Personnels administratifs : FAUX FAUX Nbre de catégorie C = 3

Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves : Nbre de CPE = 2 Nbre de MI-SE = 11 Nbre de Infirmière = 1,5

Personnels techniques et de service : Nbre de ATEs = 16,5 Nbre de ATRF = 0

Enseignants du 2nd degré : Nbre enseignants du 2nd degré = 43

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Lycée Professionnel Augustin Ty - Touho

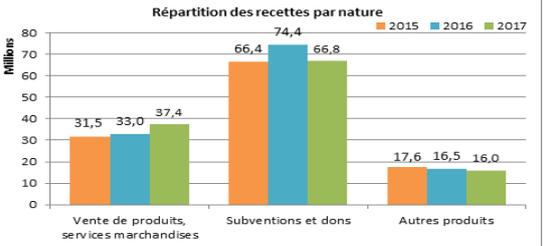
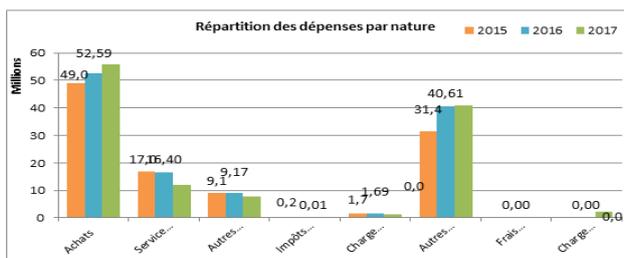
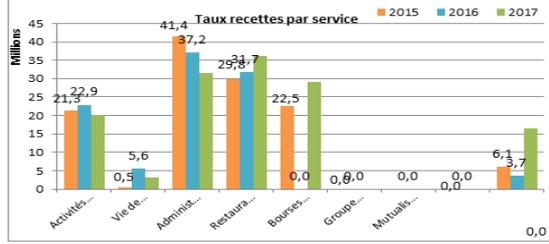
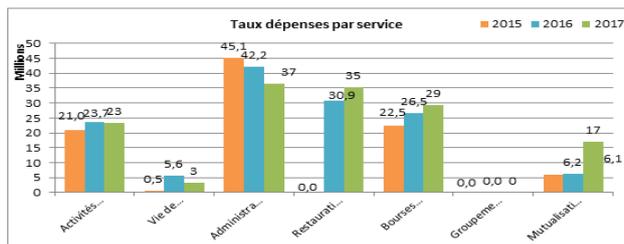
RNE 9830460H

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	23 268 290	18,27%	20 209 431	16,80%	-3 058 859
VE	Vie de l'Elève	3 223 724	2,53%	3 223 724	2,68%	0
ALO	Administration et logistique	36 526 188	28,67%	31 632 339	26,30%	-4 893 849
	Total SG	63 018 202	49,47%	55 065 494	45,79%	-7 952 708
SRH	Restauration et hébergement	35 209 795	27,64%	36 042 329	29,97%	832 534
SBP	Bourses provinciales	29 156 159	22,89%	29 156 159	24,24%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	Total SS	64 365 954		65 198 488		832 534
	Total 1ère section	127 384 156	100%	120 263 982	100%	-7 120 174
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	16 933 535	100%	16 434 775	100%	-498 760
	Total 2ème section	16 933 535	100%	16 434 775	100%	-498 760
	TOTAL GENERAL	144 317 691		136 698 757		- 7 618 934

Section de fonctionnement / Total général	88,27%	Section de fonctionnement / Total général	87,98%
Opérations en capital / Total Général	11,73%	Opérations en capital / Total Général	12,02%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement				Recettes de fonctionnement			
		Montant	% Dépenses			Montant	% Recettes
60	Achats	55 812 220	43,81%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	37 432 188	31,13%
61	Services extérieurs	12 006 050	9,43%	Cptes 74	Subventions et dons	66 802 332	55,55%
62	Autres services ext.	7 812 041	6,13%	Cptes 75-76-77	Autres produits	16 029 462	13,33%
63	Impôts et taxes	210 492	0,17%				
64	Charges de personnel	1 373 911	1,08%				
65	Autres charges gest'courantes	40 750 388	31,99%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	2 429 585	1,91%				
	Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)	120 394 687	94,51%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	6 989 469	5,49%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	Total Dépenses	127 384 156	100%	Total Recettes		120 263 982	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	32 137 761	25 053 253	17 709 080
Nbre de jours FR	107	75	53
Trésorerie	38 870 784	32 896 554	20 693 200



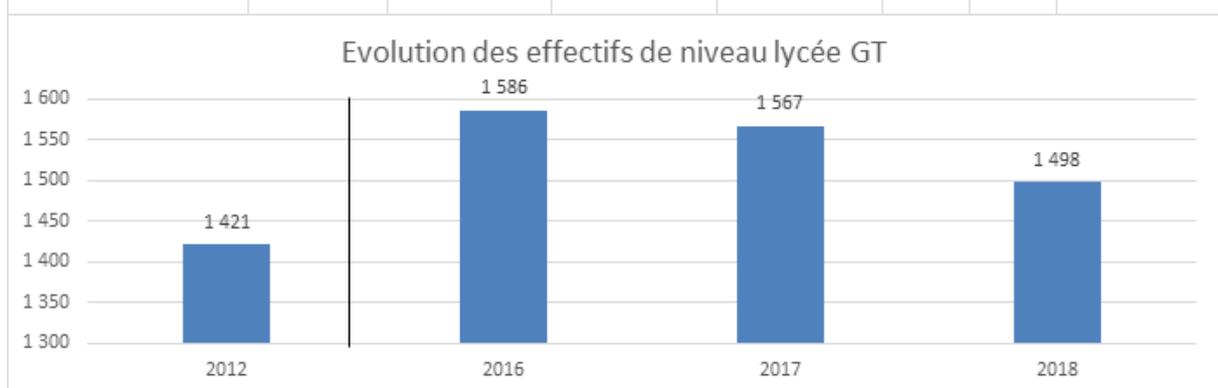
RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 LYCEE DU GRAND NOUMEA

I - Situation de l'établissement

Le lycée du Grand Nouméa, établissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC), a été ouvert pour la rentrée de février 2000. Il se situe dans la commune de Dumbéa et dans l'aire coutumière Djubéa-Kaponé. Il s'étend sur une surface foncière de 12 hectares environ, avec 22 155 m² de constructions.

A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif de 1 932 élèves et étudiants, dont 428 boursiers (308 en pré-Bac et 120 en post-Bac), soit 22,15 % des effectifs.

Effectifs d'élèves		2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau lycée GT		1 421	1 586	1 567	1 498
Effectifs d'élèves de niveau post-bac		260	336	365	418



	Année 2017		
	Etablissement	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	64,9	56,7	58,3
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	31,1	27,2	27,6
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	25,1	29,7	29,9
Indice de position sociale niveau lycée GT*	106,7	110,8	109,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde (%)	11,6	13,9	13,4

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau lycée GT (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée GT (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,31	1,46	1,52
32,5	29,6	28,6

Ressources humaines			
Année 2017			
	Etablissement	Public	Public + privé
Proportion d'enseignants de statut territorial (%)	40,4	34,5	-
Proportion d'enseignants titulaires (%)	92,9	87,5	80,3
Ancienneté moyenne des enseignants (année)	4,1	5,0	-
Âge moyen des enseignants (année)	45,7	45,5	45,6

II – Quelques repères pédagogiques

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement.

1) Axe 1 "Performance et offre de formation" :

Outre l'élaboration d'outils de pilotage efficaces, le lycée s'est fortement investi dans la mise en œuvre de parcours d'orientation et d'insertion professionnelle au bénéfice des élèves relevant du pré-Bac (orientation en classe de seconde, personnalisation des parcours, accueil et information des élèves de 3^e, etc.) comme du post-Bac (journées banalisées sur l'orientation, salon de l'étudiant, etc.), organisation d'un forum étudiants-entreprises pour les étudiants de classe préparatoires aux grandes écoles (CPGE), avec la collaboration active de l'APE-Prépa-NC).

En matière de réduction des écarts de réussite au baccalauréat et de lutte contre les inégalités scolaires, le lycée s'est engagé comme chaque année dans des opérations "phare" comme l'internat pédagogique (285 HSE au total, sur un total de 744), le tutorat en classe de 2^{de} et le renforcement des performances en français (projet Voltaire).

L'ouverture aux organisations s'est par ailleurs illustrée par le renforcement de la liaison école-entreprises, avec un partenariat « Entreprendre pour apprendre » (Epa) qui a abouti à la création de quatre mini-entreprises et par le travail visant à obtenir une labellisation "Lycée des métiers" dans la filière sanitaire et sociale.

Enfin, outre l'élargissement de l'offre de formation proposée pour la rentrée 2018 avec l'ouverture de la classe para-médicale (PMED) avec une option informatique et sciences du numérique (ISN) en classe de 1^{ère} S, plusieurs actions ont été conduites pour favoriser l'accès à l'enseignement supérieur. Sur ce champ, il y a la poursuite du partenariat "Education prioritaire" avec l'institut d'études politiques (IEP) de Paris avec le renforcement des compétences en diplôme de comptabilité et gestion (DCG).

2) Axe 2 "Le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves" :

Concernant la dimension numérique de l'établissement, le lycée du Grand Nouméa a souffert de quelques dysfonctionnements dans la mise en œuvre de l'outil informatique au service des apprentissages et de la réussite des élèves du fait de :

- l'accès à la Wi-Fi, pourtant indispensable pour les élèves et étudiants qui n'a pas pu être activé dans des conditions satisfaisantes tout au long de l'année scolaire ;
- le renouvellement du parc informatique, pourtant inscrit dans le cadre d'un contrat d'objectifs, qui n'a pas pu être réalisé, au risque de voir l'équipement souffrir d'obsolescence (184 PC étaient encore équipés de l'environnement Windows XP en fin d'année 2017...);
- les efforts entrepris pour conserver le personnel en place jusqu'à sa titularisation éventuelle ont été vains.

3) Axe 3 "Ouverture artistique et culturelle" :

Outre la création d'un comité de pilotage, les actions relevant de l'axe 3 ont tout d'abord consisté à mettre en œuvre un parcours d'éducation artistique et culturel. A titre d'exemples :

- un atelier Scrabble (30 HSE), animé au bénéfice des élèves de l'internat en fin de journée ;
- un atelier danse (Bharatanatyam), à hauteur de 29 HSE ;
- un atelier graff (décoration de la cour intérieure de l'Internat).

D'autres actions ont été conduites pour promouvoir la culture scientifique et l'éducation au développement durable. On retiendra principalement :

- la participation à la fête de la Science ;
- le travail sur la labellisation « Etablissement en démarche de développement durable » (E3D) ;
- la reconduction de l'atelier "Recyclage", au niveau de l'internat ;
- le projet "Au fil du recyclage" en économie-gestion en lien avec le volet ouverture à l'environnement et le volet ouverture à l'international.

4) Axe 4 "L'ouverture à l'international" :

En dehors d'une formation et d'un encadrement plus rigoureux des porteurs de projet, l'ouverture à l'international s'est traduite, au lycée du Grand Nouméa, par :

- un élargissement de l'offre en discipline non linguistique (DNL) avec l'histoire-géographie, les sciences de vie et de la terre et les sciences physiques depuis 2015, enfin en 2017, l'ouverture à l'économie-gestion ;
- la mise en œuvre d'un partenariat scolaire international avec le lycée Claude Gay d'Osorno (Chili). Il s'agit du dossier "Amitiés-Amistades" relatif à l'appariement institutionnel conclu en fin 2015. Il porte sur l'échange scolaire et la mobilité individuelle de longue durée ;
- la promotion d'actions de coopération dans la zone Pacifique ;
- le partenariat avec l'association Pikinini du Vanuatu avec l'action conduite par tous les étudiants de BTS ESF « Une école pour tous » ;
- la découverte d'une ville éco-citoyenne à Auckland par les étudiants de BTS SP3S).

5) Axe 5 "Action éducative au bénéfice des élèves" :

L'élaboration d'un projet "Vie scolaire", tant au niveau de l'externat (travail sur la persévérance scolaire, sur la qualité de vie dans l'établissement et sur la promotion du Vivre ensemble) que de l'internat (promotion du Vivre ensemble, encadrement et animation) a été

l'une des priorités de l'année scolaire 2017, dans le prolongement des réflexions engagées en 2016.

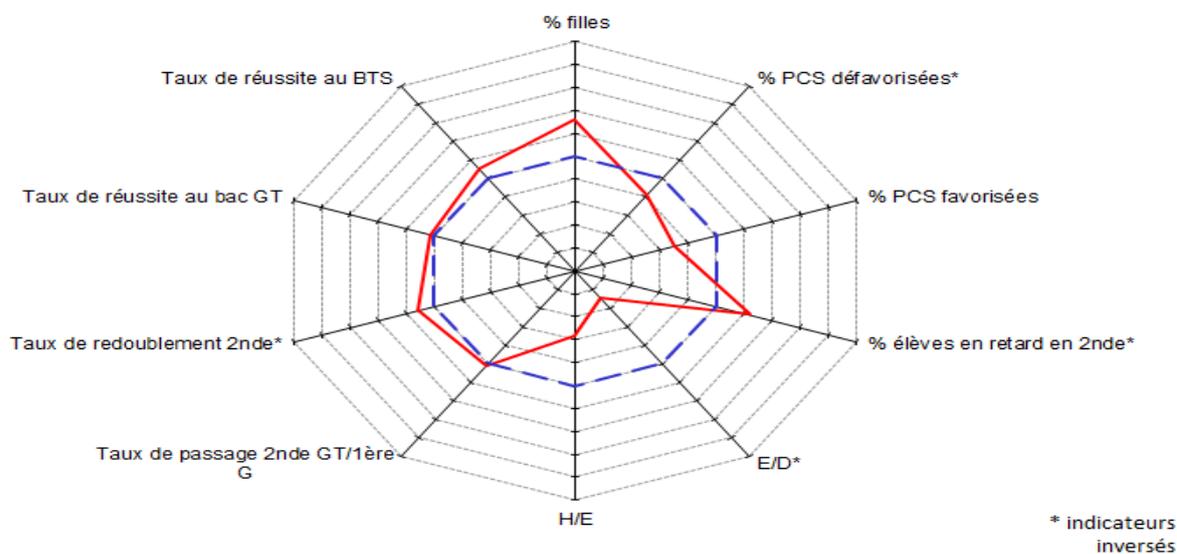
Deux axes complémentaires ont été par ailleurs développés :

- l'éducation à la santé et à la citoyenneté (santé sexuelle, lutte contre les conduites addictives, classe "Défense et sécurité globale", lutte contre le harcèlement et les violences en milieu scolaire, etc.) ;
- l'éducation à l'égalité à l'école (nomination d'un référent "3^E", organisation d'un défi lecture sur le thème, en collaboration avec le lycée du Mont-Dore, projet "Femmes du Caillou et d'ailleurs", etc.)

III - Performances de l'établissement

Parcours des élèves	Année 2017			
	Etablissement	VA	Public	Public + privé
	Taux de passage 2de GT/1ère GT (%)	82,7	-	82,3
Taux de passage 2de GT/voie PRO (%)	6,3	-	5,3	5,1
Taux de redoublement 2nde GT (%)	7,3	-	8,5	9,6
Taux d'accès de la 2nde au Bac GT (%)	65,0	-17	-	-
Taux d'accès de la 1ère au Bac GT (%)	86,0	-6	-	-
Taux d'accès de la Term. au Bac GT (%)	91,0	-5	-	-

Réussite aux examens	Année 2017			
	Etablissement	VA	Public	Public + privé
	Taux de réussite au bac GT (%)	86,8	-8	87,1
Taux de réussite au BTS (%)	81,4	-	79,2	80,0



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné. Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 8830557N : Lycée du Grand Nouméa
- - - - - Public + privé

IV – Compte rendu de gestion

En dépenses, le budget 2017 a été établi à deux cent soixante-douze millions trois cent onze mille sept cent dix-huit francs (272 311 718 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de deux cent trente-neuf millions trois cent douze mille sept cent trente-cinq francs (239 312 735 F CFP), soit 88 %.

En recettes, le budget a été établi à deux cent soixante-trois millions six cent quarante-cinq mille huit cent dix-neuf francs (263 645 819 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de deux

cent cinquante millions soixante- treize mille cinq cent vingt-six francs (250 073 526 F CFP) soit 95 %.

1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	48 562 880	36 809 464	76
	Vie de l'élève	1 978 648	1 608 691	81
	Administration et logistique	80 018 728	75 074 514	94
	Restauration et hébergement	81 974 636	76 133 093	93
	Bourses	25 000 000	20 269 653	81
	Groupement comptable	540 000	540 000	100
Investissement	Opérations en capital	34 236 826	28 877 320	84
	Total	272 311 718	239 312 735	88

a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante :

- voyages (25 %) ;
- acquisitions de matériels pédagogiques (24 %) ;
- projet d'établissement (12 %) ;
- autres dépenses (39 %).

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social lycéen. 62 élèves ont été aidés en fournitures scolaires, en frais de demi-pension, de transport et en voyage, pour 90 % des crédits consommés. Les autres dépenses concernent le fonds de vie lycéenne pour 10 %.

c) Le service administration et logistique

Il s'agit des dépenses d'entretien liées à la vérification et la maintenance des ascenseurs, de l'alarme incendie, des extincteurs, des installations électriques et de gaz, des climatiseurs, la dératisation et désinsectisation, les espaces verts, les portails automatisés, les assurances ainsi que les diverses réparations de l'établissement. Elles représentent 20 % des dépenses du service et les dépenses en viabilisation (électricité et eau) représentent 27 % du budget. Enfin, les dépenses de produits et vêtements d'entretien représentent 3 % et les dépenses diverses représentent 50 % (reprographie, communication, fournitures de bureau, mobiliers, infirmerie).

d) Le service de restauration et d'hébergement

Le SRH accueille 1 150 élèves. Le tarif annuel de la demi-pension est de quarante-six mille francs (46 000 F CFP) à concurrence de dix-huit mille quatre cents francs (18 400 F CFP) pour les 1^{er} et 2^e trimestre et de neuf mille deux cents francs (9 200 F CFP) pour le 3^e trimestre. Les dépenses des repas s'établissent à 32 % du budget consommé. Il s'agit principalement de l'achat des denrées alimentaires (66 %), des produits d'entretien (4 %), de la maintenance des machines (7 %) et reversement des recettes au service administration et logistique (16 %).

e) Le service des bourses provinciales

Ces dépenses d'ordre comptable, consistent au reversement des bourses au SRH. 280 élèves sont boursiers de la province Sud, 28 de la province Nord et 18 de la province des îles Loyauté (75 élèves ont reçu une aide de la Cafat).

f) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent essentiellement la fourniture et pose d'extracteurs d'air en cuisine et de climatiseurs, d'aménagements des locaux et des extérieurs pour l'amélioration de l'accueil des élèves tant à l'internat qu'à l'externat, l'aménagement et l'équipement pédagogique notamment pour les classes post-bac et les disciplines scientifiques, l'équipement et le renouvellement du parc informatique.

2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	48 562 880	39 774 170	82
	Vie de l'élève	1 978 648	1 608 691	81
	Administration et Logistique	71 495 965	76 622 948	107
	Restauration et hébergement	81 831 500	82 380 744	101
	Bourses	25 000 000	20 269 653	81
Investissement	Opérations en capital	34 236 826	28 877 320	84
	Total	263 645 819	250 073 526	95

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées de la subvention de la Nouvelle-Calédonie pour 71 %. Viennent ensuite celles de la participation des familles pour les voyages (9 %), des dons des associations (7 %).

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit principalement des crédits globalisés issus du fonds social lycéen et fonds de vie lycéenne, à concurrence de 100 %.

c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent à la subvention de fonctionnement allouée par la Nouvelle-Calédonie (53 %) et de ses subventions spécifiques pour (4 %), des recettes propres (26 %) et des dotations aux amortissements (17 %).

d) Le service de restauration et d'hébergement

Il s'agit des participations des familles à la cantine scolaire et l'internat (91 %), des recettes des commensaux (7 %) et de diverses recettes (blanchissage, perte cartes cantines, etc.) pour 2 %.

e) Le service des bourses provinciales

Il s'agit des allocations boursières de la province Sud (82 %), de la province Nord (11 %) et de la province des îles Loyautés (6 %).

f) Le service opérations en capital (OPC)

Il s'agit des subventions d'équipement informatique et pédagogique de la Nouvelle-Calédonie et d'un don de l'association des parents d'élèves, qui ont permis de financer la totalité des achats de ce service.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un excédent de dix millions sept cent soixante mille sept cent quatre-vingt-onze francs (10 760 791 F CFP). Au 31 décembre 2017, le fonds de roulement s'établit à trente-cinq millions huit cent soixante-quatre mille quatre cent quarante francs (35 864 440 F CFP) et correspond à 68 jours de fonctionnement, la trésorerie s'élève à soixante-deux millions sept cent trente-deux mille trente-neuf francs (62 732 039 F CFP).

La situation financière de l'établissement a été rétablie à un niveau satisfaisant. Les actions engagées en 2017 se poursuivront en 2018.

**Nom de l'établissement
Lycée du Grand Nouméa**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 24 février 2000
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898270
RNE : 9830557N
Adresse : Avenue Victor Hugo - 98830 - Dumbéa
Téléphone : 41 01 00
Courriel : ce.9830557n@ac-noumea.nc
Ordonnateur : FAURE Jean-Luc Directeur de l'établissement (proviseur)
**Comptable assignataire : KEMPF Nathalie Agent comptable du Lycée du Grand
Nouméa**

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 30 membres
 Quorum : 16 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
FAURE Jean-Luc	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GUIOCHET François	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KEMPF Nathalie	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEVAUD Valérie	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FILITUULAGA Malia	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHUZUE-FALELAVAKI Henriette	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
BLANQUET Amanda	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KAMOINDJI Jacques	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEWIMILLE Jean - Gabriel	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
MICHENEAU Clarisse	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YVEN-MICHEL Anne	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TRUTRONE Victor	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SEGURA-MANSEL Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BATY Marc	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DIBOS Sébastien	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VILLE Pascal	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHATELLARD Jean-Bruce	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAMESIN Enelia	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NGUYEN Lydia	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MALIAN Corinne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KASIM Badia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECOQC Manuella	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KLAUS Marie-Laure	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AGOURERE Anastasie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAUNE Rose	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUTEILLER Maloree	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PELLEN Killian	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BILLAUD Océane	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PAAGALUA Kalolo	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement :	FAURE Jean-Luc	nommé directeur le 1er août 2014	
Adjoint chef d'établissement	GUIOCHET François		
Adjoint gestionnaire :	KEMPF Nathalie		
Effectif :	Nbre de postes 207,5	<i>(hors BMP)</i>	
Personnels administratifs :	Nbre de catégorie A = 1	Nbre de catégorie B = 3	Nbre de catégorie C = 4
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :	Nbre de CPE = 3	Nbre de MI-SE = 15	Nbre de Infirmière = 2
Personnels techniques et de service :	Nbre de ATEs = 29	Nbre de ATRF = 3	Nbre de ATRF = 0
Enseignants du 2nd degré :	Nbre enseignants du 2nd degré = 145,5		

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Lycée du Grand Nouméa - Dumbéa

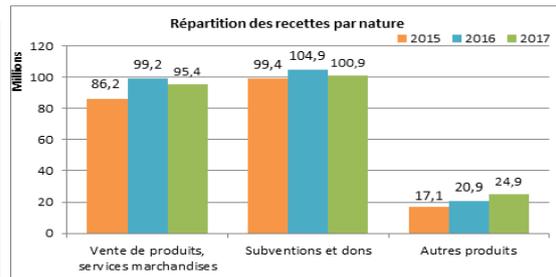
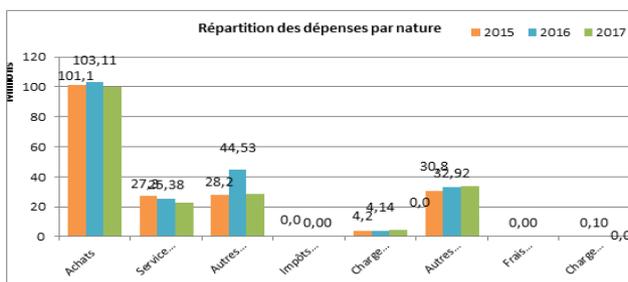
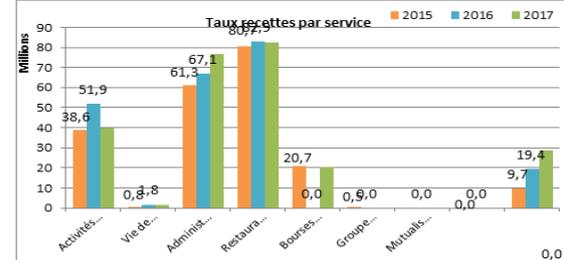
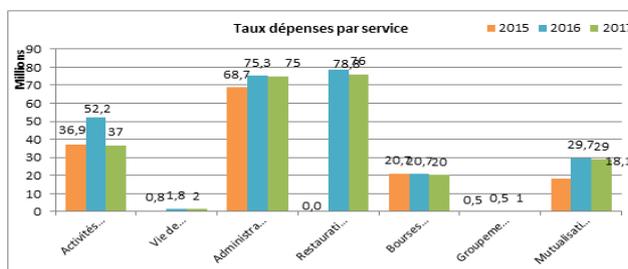
RNE 9830557N

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	36 809 464	17,49%	39 774 170	17,98%	2 964 706
VE	Vie de l'Elève	1 608 691	0,76%	1 608 691	0,73%	0
ALO	Administration et logistique	75 074 514	35,68%	76 622 948	34,64%	1 548 434
Total SG		113 492 669	53,93%	118 005 809	53,35%	4 513 140
SRH	Restauration et hébergement	76 133 093	36,18%	82 380 744	37,24%	6 247 651
SBP	Bourses provinciales	20 269 653	9,63%	20 269 653	9,16%	0
SGC	Groupement comptable	540 000	0,26%	540 000	0,24%	0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		96 942 746		103 190 397		6 247 651
Total 1ère section		210 435 415	100%	221 196 206	100%	10 760 791
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	28 877 320	100%	28 877 320	100%	0
Total 2ème section		28 877 320	100%	28 877 320	100%	0
TOTAL GENERAL		239 312 735		250 073 526		10 760 791

Section de fonctionnement / Total général	87,93%	Section de fonctionnement / Total général	88,45%
Opérations en capital / Total Général	12,07%	Opérations en capital / Total Général	11,55%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
					Montant	% Recettes	
60	Achats	100 047 232	47,54%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	95 447 218	43,15%
61	Services extérieurs	22 769 456	10,82%	Cptes 74	Subventions et dons	100 859 929	45,60%
62	Autres services ext.	28 460 261	13,52%	Cptes 75-76-77	Autres produits	24 889 059	11,25%
63	Impôts et taxes	4 643	0,00%				
64	Charges de personnel	4 370 838	2,08%				
65	Autres charges gest ^c courantes	33 724 344	16,03%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)			189 376 774	89,99%			
68	Dotations aux amortissements et provisions	21 058 641	10,01%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
Total Dépenses			210 435 415	100%	Total Recettes	221 196 206	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	21 980 927	16 589 911	35 864 440
Nbre de jours FR	41	28	68
Trésorerie	72 095 649	35 309 846	62 732 039



RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCEE MONT DORE

I – Des éléments de situation de l'établissement

Le lycée du Mont-Dore a ouvert ses portes à la rentrée 2017. Le « lycée du sud de la province Sud » était très attendu et a fait l'objet de toutes les attentions. Situé à mi-chemin de Boulari et de la tribu de Saint-Louis, il a immédiatement pris une place importante dans le paysage montdorien et cela au sens propre comme au sens figuré. Pour sa première année de fonctionnement il a accueilli 386 élèves (y compris ceux de l'enseignement agricole) et étudiants et ouvert cinq divisions de 2^{de} générale, une division de 1^{ère} technologique, quatre demi-divisions de 1^{ère} année de CAP, dont deux relevant de l'enseignement agricole, une demi-division de 2^e année de CAP, deux divisions de 2^{de} professionnelle, une demi-division de 1^{ère} professionnelle, une demi-division de terminale professionnelle, deux divisions de 1^{re} année de brevet de technicien supérieur (BTS).

Le contexte particulier qu'est celui d'une ouverture d'établissement ne permet pas de répondre parfaitement à la demande du 4^o de l'article 21 de la délibération n^o 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC, qui définit le contenu du rapport annuel d'activité des EPENC. Il n'est évidemment pas possible de rendre compte de la mise en œuvre d'un projet d'établissement qui n'a été élaboré qu'au cours de l'année 2017. C'est pourquoi, ce premier rapport d'activité ne pourra pas suivre parfaitement le plan adopté par les autres établissements. Il se bornera, en effet, à évoquer quelques-unes des caractéristiques les plus marquantes du fonctionnement du lycée au cours de l'année écoulée.

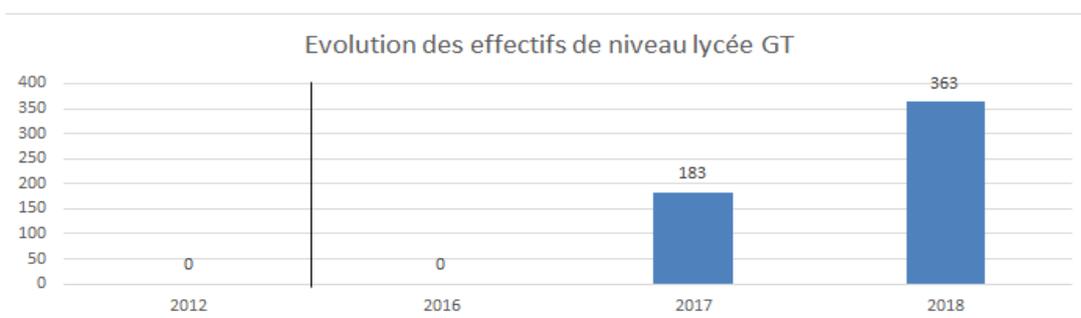
D'une manière générale, il est vite apparu que nombre de dépenses ne relèveraient pas, à proprement parler, de choix pédagogiques ou éducatifs mais allaient s'imposer du fait des nécessités de fonctionnement de l'établissement et des exigences des divers programmes d'enseignement. Les points suivants développeront ce constat initial.

1) En enseignement général et technologique :

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée GT
 Effectifs d'élèves de niveau post-bac

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau lycée GT	-	-	183	363
Effectifs d'élèves de niveau post-bac	-	-	60	113



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau lycée GT*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
57,2	56,7	58,3
32,4	27,2	27,6
21,4	29,7	29,9
105,1	110,8	109,8
13,9	13,9	13,4

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves, par élève - niveau lycée GT (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée GT (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,46	1,46	1,52
30,5	29,6	28,6

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

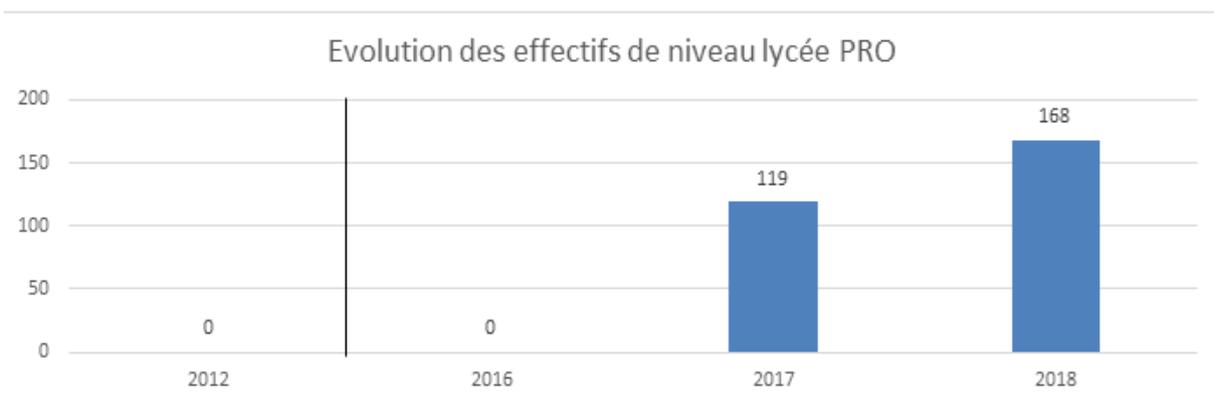
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
34,4	34,5	-
82,8	87,5	80,3
0,3	5,0	-
42,7	45,5	45,6

2) En enseignement professionnel :

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
-	-	119	168
-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau lycée PRO*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde PRO (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
44,5	42,3	48,0
54,5	59,3	60,7
5,4	5,9	6,5
82,7	78,4	78,6
44,6	36,2	39,0

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves, par élève - niveau lycée PRO (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée PRO (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
-	2,13	2,20
-	25,0	22,4

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
34,4	34,5	-
82,8	87,5	80,3
0,3	5,0	-
42,7	45,5	45,6

a) Les transports

L'absence totale d'installations sportives, d'une part, et d'internat, d'autre part, a entraîné des dépenses de transport bien supérieures à celles que supporte d'ordinaire un lycée de même taille, et proportionnellement au nombre d'élèves, que devra assumer l'établissement dans les années à venir. En effet le lycée a consacré un million neuf cent cinquante-six francs (1 956 000 F CFP) au transport des internes et neuf cent quinze mille francs (915 000 F CFP) aux déplacements vers les installations sportives, ces derniers ayant concerné tous les lycéens (mais pas les étudiants) soit environ 320 élèves. Il convient de noter que la dépense réelle a été sensiblement supérieure et que certaines factures, en fin d'année notamment, ont été réglées directement par les services du VR-DGE.

b) L'équipement

En 2017 le lycée n'a quasiment pas eu à régler des dépenses d'équipement. Dans le cadre de l'ouverture de l'établissement celles-ci sont assumées par l'Etat. Ainsi, les dépenses d'équipement à venir, ne sont pas complètement déterminées, ni la subvention qui sera nécessaire. Cependant dès 2017, des dépenses ont été engagées, notamment pour les CAP agricoles, ces formations bénéficieront de subventions d'investissement en 2018 pour un montant de douze millions de francs, opérée par la DAFE. L'année 2017 a également été marquée par la finalisation de l'acquisition et de l'installation du mobilier pédagogique, notamment pour ce qui concerne les besoins spécifiques des SN, SI, STI2D, ces équipements se poursuivront en 2018 et 2019 dans une moindre mesure.

c) Le fonctionnement

Cette première année a permis d'identifier les postes de dépenses les plus importants. Sans surprise, ils concernent surtout les formations professionnelles et technologiques. Les besoins en systèmes électroniques, câblages, petites fournitures pour les sciences de l'ingénieur, ceux de produits d'entretien et de matériels de nettoyage en biotechnologie représentent des coûts conséquents. Le financement de l'Etat a été substantiel en 2017. Par ailleurs, les dépenses relatives à la constitution du premier fond du CDI, ont été partiellement supportées par le budget propre du lycée. Les premières acquisitions ont été prises en charge par les services instructeurs avant l'ouverture de l'établissement. A l'avenir les achats qui viendront compléter et renouveler ce fond seront certainement très importants, car le projet d'établissement élaboré en cours d'année 2017 fait du CDI un des moteurs essentiels de l'action éducative au sein du lycée. Le projet d'établissement place également les usages du numérique parmi ses toutes premières priorités, il convient de les prendre en compte dès aujourd'hui. Le lycée du Mont-Dore est doté d'outils performants (ordinateurs, tablettes etc.), les formations dispensées au lycée, l'évolution rapide des matériels et leur conception font que certains d'entre eux pourraient être considérés comme des consommables et que leur remplacement régulier aura évidemment de fortes répercussions budgétaires.

Les dépenses de viabilisation ont été bien supérieures à celles attendues et une seule année de fonctionnement ne permet pas de définir leurs évolutions et l'impact qu'elles auront sur les autres chapitres budgétaires.

En l'absence de projet d'établissement, des actions ont tout de même été mises en place dès cette première année. Il s'agit de la « web radio » et des actions de cohésion en BTS, ces actions sont devenues des composantes importantes du projet élaboré en cours d'année. C'est ainsi qu'elles ont pu être financées par une subvention de quatre cent mille quatre cent quatre-vingt-dix-neuf francs (400 499 F CFP).

Pour résumer ce rapport, qui ne peut encore s'illustrer des actions pédagogiques qui sont à engager ou à conduire, il convient de souligner que la caractéristique majeure de l'année 2017, a été de faire face à toutes les difficultés inhérentes à l'ouverture d'un établissement, deux constats peuvent néanmoins être faits :

- tout d'abord, l'établissement a été en mesure de répondre aux demandes et de proposer à ses élèves un cadre de vie et des outils de travail qui leur ont permis d'étudier dans de bonnes conditions. Des liens ont été tissés et des partenariats engagés avec l'institution communale, les entreprises et les associations.

- d'autre part, cette première année a permis d'appréhender l'évolution du fonctionnement « normal » de l'établissement, les perspectives semblent plutôt favorables. Lorsque les infrastructures seront achevées (équipements, viabilisation, adéquation effectifs/locaux, etc.), le lycée du Mont-Dore sera pleinement en mesure non seulement d'offrir aux élèves un environnement et des conditions de travail de qualité mais aussi de poursuivre et faire aboutir son projet d'établissement.

Enfin, il convient de noter l'investissement et l'engagement de tous les personnels et au regard bienveillant qu'a porté l'institution sur notre établissement.

II – Les performances de l'établissement

1) En enseignement général et technologique :

Parcours des élèves		Année 2017			
		Etablissement	VA	Public	Public + privé
Taux de passage 2de GT/1ère GT (%)	-	-	82,3	81,9	
Taux de passage 2de GT/voie PRO (%)	-	-	5,3	5,1	
Taux de redoublement 2nde GT (%)	-	-	8,5	9,6	
Taux d'accès de la 2nde au Bac GT (%)	-	-	-	-	
Taux d'accès de la 1ère au Bac GT (%)	-	-	-	-	
Taux d'accès de la Term. au Bac GT (%)	-	-	-	-	

Réussite aux examens		Année 2017			
		Etablissement	VA	Public	Public + privé
Taux de réussite au bac GT (%)	-	-	87,1	86,5	
Taux de réussite au BTS (%)	-	-	79,2	80,0	

Radar

* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.
Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830693L : Lycée polyvalent du Mont-Dore
— Public + privé

2) En enseignement professionnel :

Parcours des élèves

Taux de passage 2de PRO/1ère PRO (%)
 Taux de passage 2de PRO/1ère T (%)
 Taux de redoublement 2nde PRO (%)
 Taux d'accès de la 2nde au Bac PRO (%)
 Taux d'accès de la 1ère au Bac PRO (%)
 Taux d'accès de la Term. au Bac PRO (%)

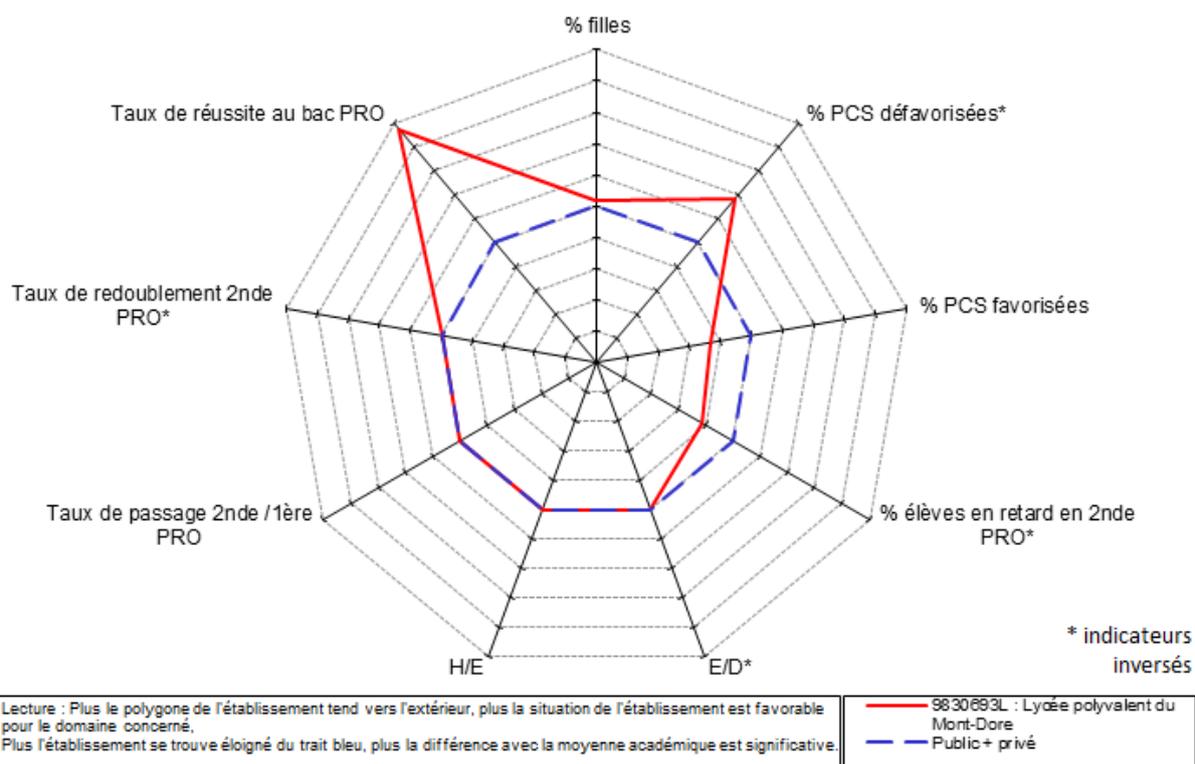
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
-	-	88	84,0
-	-	0,1	0,2
-	-	3,5	3,8
56,0	-5	-	-
64,0	-8	-	-
77,0	-7	-	-

Réussite aux examens

Taux de réussite au bac PRO (%)
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
90,9	3	72,8	73,5
-	-	65,9	67,8

Radar



III – Compte rendu de gestion

Comme dans les précédentes présentations, l'année 2017 constitue l'année de référence.

A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif d'environ 380 élèves dont 24 élèves en section agricole.

1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	11 854 628	7 349 959	62
	Vie de l'élève	5 524 680	4 538 248	82
	Administration et logistique	15 910 000	14 246 981	90
	Restauration et hébergement	20 612 200	18 947 516	92
	Bourses	5 430 260	4 150 876	76
Investissement	Opérations en capital	900 000	431 126	48
	Total	60 231 768	49 664 706	82

a) Le service activités pédagogiques

Le lycée du Mont-Dore a connu en 2017 sa 1^{ère} année de fonctionnement où tout était à mettre en place : commande pédagogique, élaboration du projet d'établissement, nouveaux programmes. Cette mise en œuvre a été consommatrice de temps ce qui a retardé certains projets notamment pour la filière numérique.

Les dépenses de transport liées à l'éducation physique et sportive ont été élevées car les installations sportives du lycée n'ont pas été opérationnelles en 2017. La pratique sportive était délocalisée vers les installations de la ville du Mont-Dore.

La subvention consacrée au projet d'établissement a été utilisée à 97 %. Le lycée est par ailleurs, établissement support pour le projet Maths C2, dans ses aspects financiers et comptables.

Les fonds affectés au remboursement des frais de stage n'ont été utilisés qu'à hauteur de 20 %. En effet, le calendrier a privilégié certains stages en fin d'année cela a retardé le traitement des remboursements. De plus, les pièces justificatives de paiement n'ont pas toujours été produites en temps et en heures par les bénéficiaires (convention signée, attestation de présence, relevé d'identité bancaire).

b) Le service vie de l'élève

Les dépenses liées au transport des élèves internes ont été imputées à ce service. Compte tenu du coût conséquent des déplacements et de la notification tardive de la subvention de fonctionnement, les dernières factures ont été prises en charge par le VR-DGE.

c) Le service administration et logistique

Les dépenses de viabilisation ont été plus élevées que prévu et représentent 32% des dépenses. Les charges de communication ont été importantes avec les appels téléphoniques des élèves et des professeurs pour la gestion des stages en entreprise. Il convient de signaler que des erreurs de conception, des fuites d'eau et une utilisation « sauvage » du réseau interne

par les entreprises pour finaliser les travaux de construction ont entraîné des surcoûts. Le bénéfice et l'économie d'énergie escomptés par la pose des panneaux photovoltaïques n'a pas été atteint, en raison de la défaillance d'un sous-traitant.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Compte tenu de l'implantation de l'établissement, les élèves sont très majoritairement demi-pensionnaires (entre 85 % et 90 %). Les 13 élèves internes ont été accueillis au lycée Pétro Attiti et au lycée du Grand Nouméa, le bilan de cet hébergement croisé est mitigé car la solution a été coûteuse en transport et elle a généré de nombreux retards le matin.

e) Le service des bourses provinciales

Le lycée du Mont-Dore accueille à la fois des élèves boursiers de la province Sud (24 %), de la province Nord (3 %) et de la province des îles Loyauté (moins de 1 %).

f) Le service opérations en capital

Ont été acquis un tableau blanc mobile, un vidéoprojecteur et 2 fontaines à eau.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	11 854 628	9 690 825	82
	Vie de l'élève	5 524 680	4 732 073	86
	Administration et logistique	15 910 000	17 668 472	90
	Restauration et hébergement	20 612 200	21 381 718	96
	Bourses	5 430 260	4 150 876	76
Investissement	Opérations en capital	900 000	431 126	48
	Total	60 231 768	58 055 090	96

Le lycée a bénéficié en 2017 de subventions d'origines multiples. L'Etat est le principal bailleur de fonds avec une subvention de fonctionnement de dix-huit millions cinq cents mille francs. La Nouvelle-Calédonie a versé différentes subventions (crédits globalisés et projet d'établissement). Les subventions de la collectivité sont traitées et versées par le VR-DGE et la DAFE, directions instructrices.

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées de la subvention de l'Etat pour 35 % et des subventions de la Nouvelle-Calédonie pour 54 %.

b) Le service vie de l'élève

9 % des recettes de ce service émanent de la subvention de fonctionnement afin de payer le transport des élèves internes. 50% des recettes représentent les aides versées par les provinces Sud et Nord et par la Cafat pour la prise en charge des frais de restauration des élèves.

c) Le service administration et logistique

75 % des recettes proviennent de la subvention de fonctionnement de l'Etat et 16 % de la subvention de fonctionnement de la Nouvelle-Calédonie.

d) Le service de restauration et d'hébergement

90 % des recettes proviennent des familles et 10 % des commensaux, elles participent au résultat excédentaire du service et permettent d'envisager sereinement des dépenses ultérieures d'équipement ou d'entretien.

e) Le service des bourses provinciales

82 % des aides proviennent de la province Sud.

f) Le service opérations en capital

L'établissement ne dispose pas d'une subvention d'investissement dans la mesure où l'ensemble des équipements ont été financés par l'Etat dans le cadre de la construction. Les achats ont été financés grâce à la subvention de fonctionnement et au fonds de vie lycéens.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un excédent de huit millions trois cent quatre-vingt-dix mille trois cent quatre-vingt-quatre francs (8 390 384 F CFP) identique au fonds de réserve au 31 décembre 2017 et correspondent à 61 jours de fonctionnement.

**Nom de l'établissement
Lycée du Mont-Dore**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 1 février 2017
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898316
RNE : 9830693L
Adresse : lot 504 - Avenue des Deux Baies - Saint Michel - Mont Dore
Téléphone : 45 48 44
Courriel : ce.9830693l@ac-noumea.nc
Ordonnateur : LOAEC Gabriel **Directeur de l'établissement (proviseur)**
Comptable assignataire : GRES Jean-Paul **Agent comptable du Collège de Magenta**

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 29 membres
 Quorum : 16 membres présents
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
LOAEC Gabriel	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FERNANDO Alexandre	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DELAUNAY Sylvie	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECCIA Marcel	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NAUD Natacha	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUPONT Frédéric	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAM Léonard	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
GAY Eric	Représentant de la commune	1/4/18	2020
Non communiqué	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	Non communiqué
Non communiqué	Personnalité qualifiée	1/4/18	Non communiqué
VIBERT Isabelle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANZONI Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NGUYEN Daniel	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PELISSIER Véronique	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SUZANNE Sandrine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WILLAY Laétitia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIFFREDI David	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KATE Albert	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DONNE Alexandra	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAMEJONENGO Jacques	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANAUTE Joseph	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AÏTA Christine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SALGUEIRO-PALLARES Patricia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHANG MAN SAO Marco	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHNGOJ Francine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BASSET Xavier	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TESSIER Cheyenne	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BERHAULT Pauline	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ATINOUA Hailye	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HNAUK Maryse	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement :	LOAEC Gabriel	nommé directeur le 19 juillet 2016	
Adjoint chef d'établissement	FERNANDO Alexandre		
Adjoint gestionnaire :	DELAUNAY Sylvie		
Effectif :	Nbre de postes 73,5	(hors BMP)	
Personnels administratifs :	Nbre de catégorie A = 1	FAUX	Nbre de catégorie C = 2
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :	Nbre de CPE = 2	Nbre de MI-SE = 4	Nbre de Infirmière = 1
Personnels techniques et de service :	Nbre de ATEC = 7,5	Nbre de ATRF = 1	Nbre de ATRF = 0
Enseignants du 2nd degré :	Nbre enseignants du 2nd degré = 53		

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT **EXERCICE 2017**
Lycée du Mont Dore

RNE 9830693L

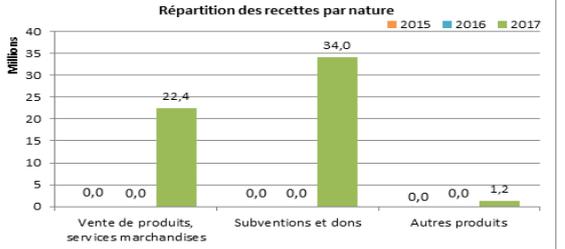
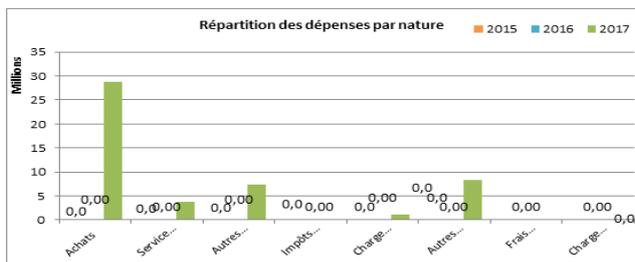
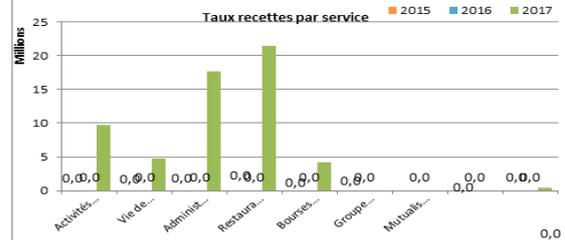
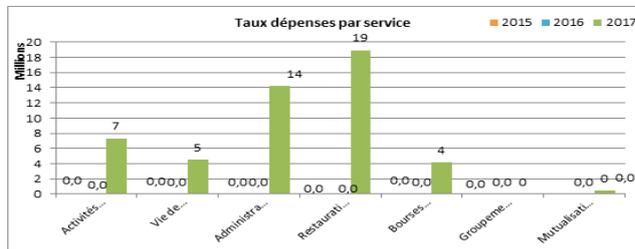
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	7 349 959	14,93%	9 690 825	16,82%	2 340 866
VE	Vie de l'Élève	4 538 248	9,22%	4 732 073	8,21%	193 825
ALO	Administration et logistique	14 246 981	28,94%	17 668 472	30,66%	3 421 491
	Total SG	26 135 188	53,08%	32 091 370	55,69%	5 956 182
SRH	Restauration et hébergement	18 947 516	38,48%	21 381 718	37,11%	2 434 202
SBP	Bourses provinciales	4 150 876	8,43%	4 150 876	7,20%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	Total SS	23 098 392		25 532 594		2 434 202
	Total 1ère section	49 233 580	100%	57 623 964	100%	8 390 384
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	431 126	100%	431 126	100%	0
	Total 2ème section	431 126	100%	431 126	100%	0
	TOTAL GENERAL	49 664 706		58 055 090		8 390 384

Section de fonctionnement / Total général	99,13%	Section de fonctionnement / Total général	99,26%
Opérations en capital / Total Général	0,87%	Opérations en capital / Total Général	0,74%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement			Recettes de fonctionnement			
	Montant	% Dépenses		Montant	% Recettes	
60 Achats	28 707 288	58,31%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	22 386 243	38,85%
61 Services extérieurs	3 775 290	7,67%	Cptes 74	Subventions et dons	34 012 778	59,03%
62 Autres services ext.	7 295 011	14,82%	Cptes 75-76-77	Autres produits	1 224 943	2,13%
63 Impôts et taxes	893	0,00%				
64 Charges de personnel	1 066 778	2,17%				
65 Autres charges gest*courantes	8 363 377	16,99%				
66 Frais financiers	0					
67 Charges exceptionnelles	0					
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)	49 208 637	99,95%				
68 Dotations aux amortissements et provisions	24 943	0,05%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
Total Dépenses	49 233 580	100%	Total Recettes	57 623 964	100%	



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	-	-	8 390 384
Nbre de jours FR	-	-	61
Trésorerie	-	-	21 877 500

RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCÉE JULES GARNIER

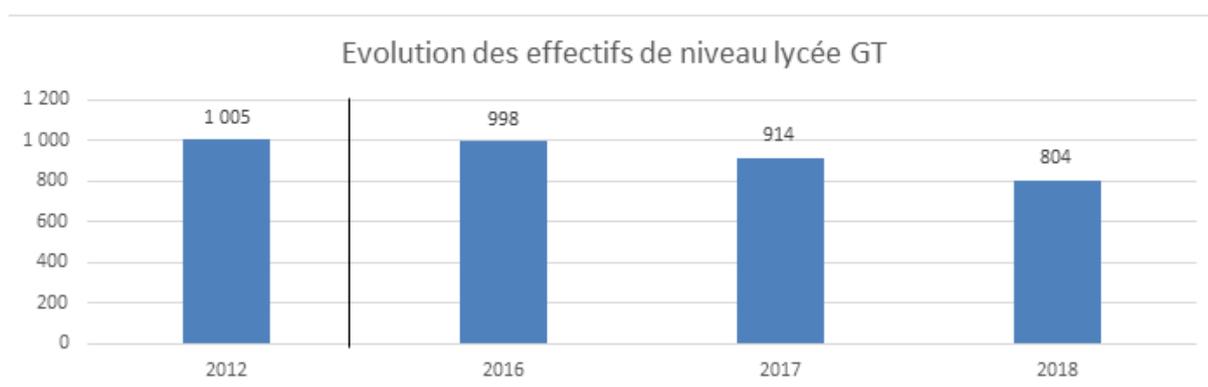
I – Des éléments de situation de l'établissement

Le lycée polyvalent Jules Garnier, établissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC), a ouvert à la rentrée scolaire 1983. Il se situe dans la commune de Nouméa et dans l'aire coutumière « Djubéa- Kaponé ». Il s'étend sur une surface foncière de 19 hectares environ, avec 33 000 m² bâtis. A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif de 1 870 élèves répartis dans 70 divisions, dont 496 élèves dans les sections professionnelles. 23,12 % des élèves du GT étaient boursiers contre 34,27 % à la SEP.

1) En enseignement général et technologique :

Effectifs d'élèves

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau lycée GT	1 005	998	914	804
Effectifs d'élèves de niveau post-bac	334	429	460	467



Population scolaire

Proportion de filles (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
 Indice de position sociale niveau lycée GT*
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	56,7	58,3
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	27,2	27,6
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	29,7	29,9
Indice de position sociale niveau lycée GT*	110,8	109,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde (%)	13,9	13,4

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau lycée GT (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée GT (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,61	1,46	1,52
29,7	29,6	28,6

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
37,6	34,5	-
91,0	87,5	80,3
6,4	5,0	-
45,5	45,5	45,6

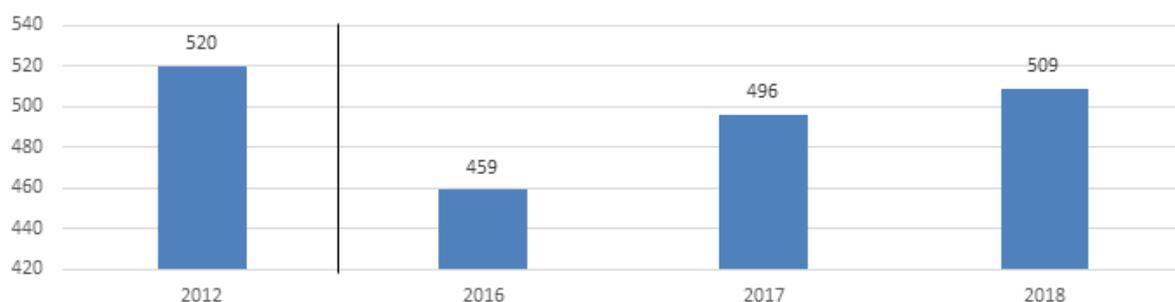
2) En enseignement professionnel :

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
520	459	496	509
-	-	-	-

Evolution des effectifs de niveau lycée PRO



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau lycée PRO*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde PRO (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
4,6	42,3	48,0
57,2	59,3	60,7
8,8	5,9	6,5
86,1	78,4	78,6
25,0	36,2	39,0

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau lycée PRO (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée PRO (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
2,12	2,13	2,20
24,5	25,0	22,4

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
37,6	34,5	-
91,0	87,5	80,3
6,4	5,0	-
45,5	45,5	45,6

II - Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement.

1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

24 actions ont été mises en œuvre dans cet axe. A titre d'exemple, une préparation au brevet d'initiation aéronautique (BIA) a été réalisée. Chaque année cette action connaît un franc succès. La formation est assurée par un enseignant du lycée rémunéré en heures supplémentaires. Elle mobilise une cinquantaine d'élèves et 50 HSE. Au-delà de la formation cette action intègre des visites en partenariat avec l'aviation civile.

2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

6 actions étaient prévues dans cet axe. Toutes ont été mises en œuvre. A titre d'exemple, une action « Former les élèves à l'utilisation de l'ENT en tant qu'outil pédagogique » a été réalisée. Cette action concerne tous les élèves internes de seconde et première. Les 52 HSE budgétées ont été utilisées en faveur de 130 élèves.

3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

23 actions étaient prévues pour cet axe. 21 ont été réalisées. A titre d'exemple, on citera l'action « Forum d'éducation au développement durable ». 114 stands partenaires ont mobilisé 450 élèves et 27 professeurs, de 24 classes différentes sur une journée. Au cœur du forum, la sensibilisation et l'éducation à l'engagement citoyen, la lutte contre le réchauffement climatique, la maîtrise de l'énergie, la réduction et la gestion des déchets, le recyclage, le compostage, la protection des espèces animales, végétales des milieux marins et terrestres, la ré-végétalisation de site minier, l'éco-mobilité.

4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

5 actions étaient inscrites dans cet axe. 4 ont été réalisées. On citera la participation aux « Pacific school games 2017 en Australie ». Après des sélections au niveau territorial, auxquelles ont participé 30 élèves de Jules Garnier, 3 d'entre eux ont participé à ce voyage sportif UNSS. Le lycée a participé à hauteur de cent mille francs (100 000 F CFP) au financement. L'implication de l'enseignant a été bénévole.

5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

21 actions étaient inscrites dans cet axe, 15 ont été réalisées. Parmi elles, la formation des délégués élèves des classes de seconde, temps fort dans le cadre de la formation citoyenne des représentants des élèves. Pilotée par une enseignante bénévole et les conseillers principaux d'éducation, elle se conclut par une journée au centre culturel Jean-Marie Tjibaou.

Fais marquants de l'année 2017 :

- Nouveau titre de champions de France UNSS en athlétisme, pour la première année de sélection d'équipes mixtes.
- L'engouement généré par la participation du lycée à la régates des touques, à bord d'une embarcation conçue et fabriquée par nos sections technologiques et professionnelles
- L'organisation pour la première fois d'une semaine de révision durant les vacances d'octobre : participation de 108 élèves de terminale.

Actions présentant un caractère particulier qui n'ont pas pu se réaliser :

Il s'agit du coaching pour les épreuves orales en terminal sciences et technologie de l'industrie et du développement durable (TSTI2D) : préparation orale pour les élèves timides ou présentant des difficultés d'expression. Cette action n'a pu se réaliser du fait d'un manque de moyens pour rémunérer un intervenant extérieur.

III – Les performances de l'établissement

1) En enseignement général et technologique :

Parcours des élèves

Taux de passage 2de GT/1ère GT (%)
 Taux de passage 2de GT/voie PRO (%)
 Taux de redoublement 2nde GT (%)
 Taux d'accès de la 2nde au Bac GT (%)
 Taux d'accès de la 1ère au Bac GT (%)
 Taux d'accès de la Term. au Bac GT (%)

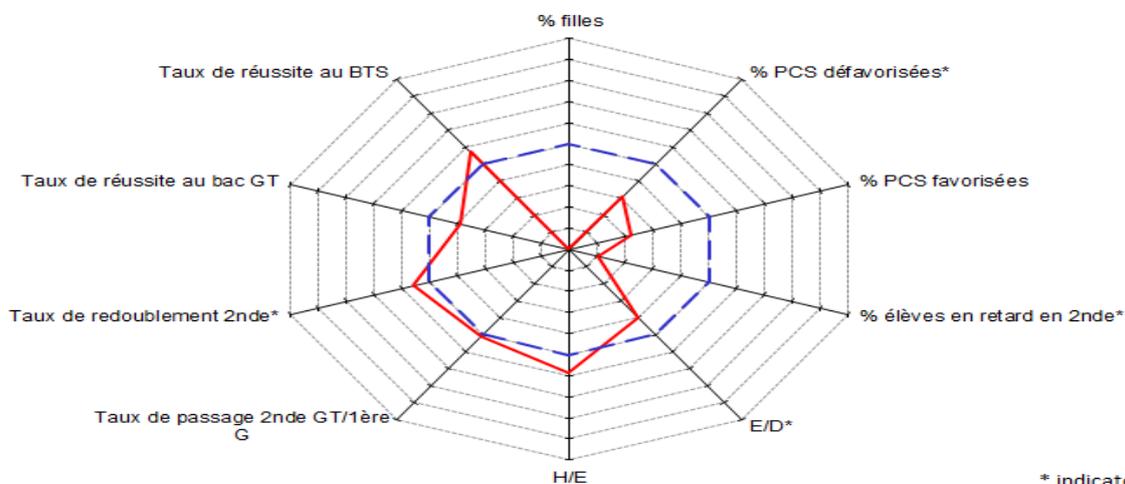
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
80,1	-	82,3	81,9
5,8	-	5,3	5,1
8,4	-	8,5	9,6
57,0	-20	-	-
81,0	-10	-	-
90,0	-6	-	-

Réussite aux examens

Taux de réussite au bac GT (%)
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
83,8	-10	87,1	86,5
81,9	-	79,2	80,0

Radar



* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830003L : Lycée polyvalent Jules Garnier
 — Public + privé

2) En enseignement professionnel :

Parcours des élèves

Taux de passage 2de PRO/1ère PRO (%)
 Taux de passage 2de PRO/1ère T (%)
 Taux de redoublement 2nde PRO (%)
 Taux d'accès de la 2nde au Bac PRO (%)
 Taux d'accès de la 1ère au Bac PRO (%)
 Taux d'accès de la Term. au Bac PRO (%)

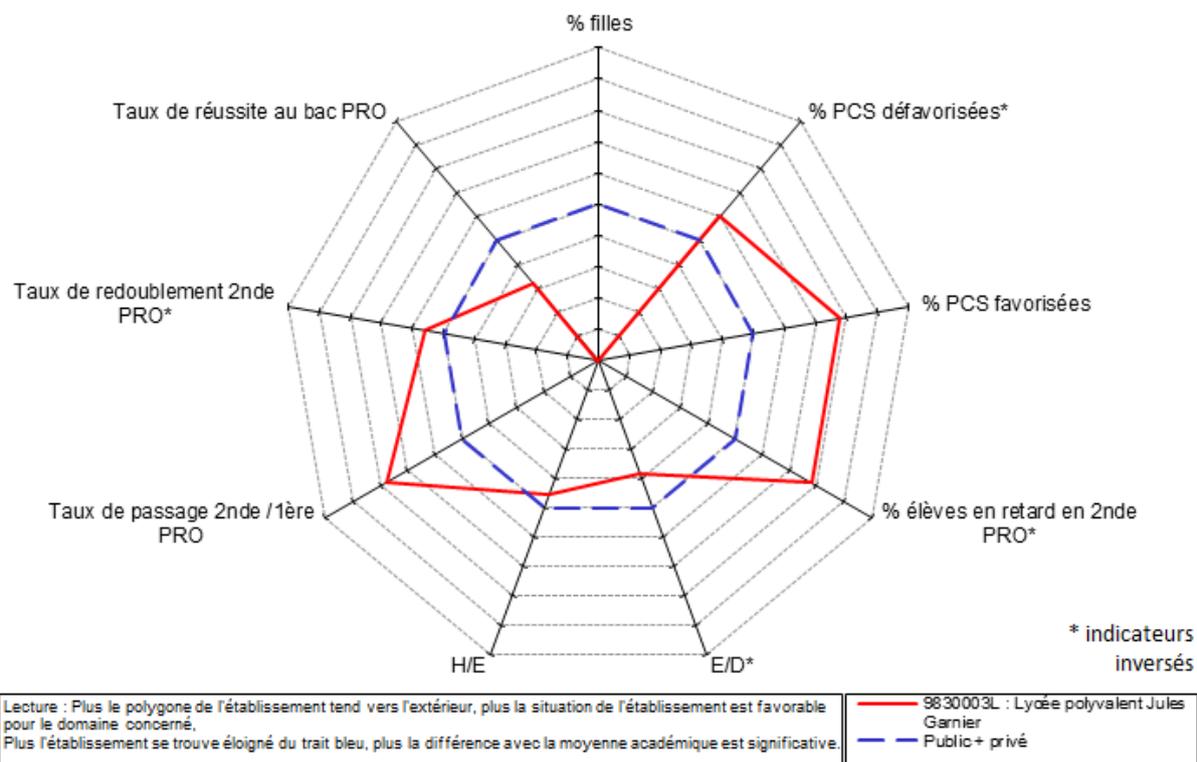
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
91,4	-	88	84,0
0,3	-	0,1	0,2
3,4	-	3,5	3,8
62,0	-4	-	-
67,0	-9	-	-
75,0	-8	-	-

Réussite aux examens

Taux de réussite au bac PRO (%)
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
66,9	-14	72,8	73,5
-	-	65,9	67,8

Radar



IV - Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à trois cent vingt-neuf millions huit cent quatre-vingt-six mille neuf cent quatre-vingt-quinze francs (329 886 995 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de trois cent vingt-quatre millions cinq cent trente-trois mille cent seize francs (324 533 116 F CFP) soit 98,38 %. En recettes le budget a été établi à trois cent dix-neuf millions sept cent trente-huit mille quatre cent quinze francs (319 738 415 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de deux cent quatre-vingt-quinze millions cent quatre-vingt-seize mille neuf cent quatre-vingt-neuf francs (295 196 989 F CFP) soit 92,32 %.

1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	70 069 693	66 384 498	94,74
	Vie de l'élève	15 409 976	11 836 071	76,81
	Administration et logistique	83 015 651	85 939 003	103,52
	Restauration et hébergement	109 291 800	114 062 414	104,37
	Bourses	39 300 000	33 888 824	86,23
Investissement	Opérations en capital	12 799 875	12 422 306	97,05
	Total	329 886 995	324 533 116	98,38

a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante : crédits globalisés (11,82 %), équipement (28,71 %), enseignement général (11,52 %), enseignement technologique (24,44 %), projet d'établissement (4,06 %), enseignement supérieur (10,72 %), voyages (8,46 %).

b) Le service vie de l'élève

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante : action éducative (19,83 %), fonds social lycéen (26,50 %), équipement sur projet établissement-accueil des élèves (51,42 %), autre (2,25 %).

c) Le service administration et logistique

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante : dépenses administratives (21,70 %), contrats d'entretien + maintenance (33,61 %), amortissements (35,45 %), viabilisation (8,89 %), autre (0,34 %).

d) Le service de restauration et d'hébergement

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante : dépenses de l'internat (4,98 %), internat-projet d'établissement-accueil des élèves (3,91 %), restauration (77,16 %), viabilisation internat (5,13 %), viabilisation restauration (8,80 %), autre (0,02 %).

e) Le service des bourses provinciales

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante : CAFAT (13,00 %), province des îles Loyauté (21,50 %), province Nord (9,06 %), province Sud (55,71 %), Vanuatu (0,40 %) et Wallis et Futuna (0,31 %).

f) Le service opérations en capital

Les crédits consommés se répartissent de la manière suivante : équipement (81,41 %), projet d'établissement (12,98 %).

2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	70 069 693	70 436 995	100,52
	Vie de l'élève	15 409 976	11 836 071	76,81
	Administration et logistique	72 867 071	64 326 572	88,28
	Restauration et hébergement	109 291 800	102 286 221	93,59
	Bourses	39 300 000	33 888 824	86,23
Investissement	Opérations en capital	12 799 875	12 422 306	97,05
	Total	319 738 415	295 196 989	92,32

a) Le service activités pédagogiques

En dotation de fonctionnement (32,00 %), les subventions d'équipement de la Nouvelle-Calédonie (27,06 %), les crédits globalisés (11,14 %), les droits d'inscription en enseignement supérieur (12,47 %), le projet d'établissement (3,82 %) les autres recettes pour (13,50 %).

b) Le service vie de l'élève

Les recettes sont identiques aux dépenses.

c) Le service administration et logistique

En dotation de fonctionnement (62,18 %), les amortissements neutralisés (35,16 %), ressources propres (2,20 %), et les reliquats de subventions (0,46 %).

d) Le service de restauration et d'hébergement (SRH)

Les forfaits interne/demi-pension (90,31 %), les commensaux (2,28 %), les forfaits internat (2,61 %), le projet d'établissement, l'accueil des élèves (4,36 %) et les locations (0,44%).

e) Le service des bourses provinciales

Les recettes sont identiques aux dépenses.

f) Le service opérations en capital

Les recettes sont identiques aux dépenses.

Le résultat, fortement négatif est de vingt-neuf millions trois cent trente-six mille cent vingt-sept francs (29 336 127 F CFP) ou de vingt et un millions quatre cent quatre-vingt-sept mille deux cent quatre-vingt-quatorze francs (21 487 294 F CFP) si l'on déduit les amortissements, pose la question de l'adéquation des financements aux nécessités matérielles du lycée Jules Garnier. Les déficits touchent principalement les services « administration et logistique » et « restauration et hébergement ». Le taux de prise en charge des travaux en interne est à prendre en compte et à développer.

Le fonds de roulement est en forte baisse – 53,84 % au 31 décembre 2017 avec un montant de dix-huit millions quatre cent dix-neuf mille trois cent soixante-cinq francs (18 419 365 F CFP) par rapport à 2016. La trésorerie arrêtée à trente-six million quatre-vingt-

quinze mille trois cent quatre-vingt- douze francs (36 095 392 F CFP) diminue de 34,87 % par rapport à 2016.

La situation nécessite un regard accru sur les projets et dépenses à engager. Le renouvellement et la mise à niveau des locaux et installations sont à poursuivre, notamment au service de restauration, dont la vétusté des matériels impacte fortement le niveau des dépenses.

La gestion des stocks "matières" des ateliers n'est toujours pas réalisée. Cet état de fait est signalé depuis le rapport du compte financier de l'exercice 2014. A l'initiative de l'agent comptable, de nombreuses réunions ont été organisées afin de planifier la gestion de ces stocks. L'agent comptable a plusieurs fois alerté, par courrier, l'autorité académique sur cette situation anormale. A ce jour, aucune volonté suffisante pour aboutir à une gestion conforme d'un magasin destiné à une comptabilité des matières d'œuvre et des fournitures relatives aux ateliers n'a été constatée.

Nom de l'établissement
Lycée Polyvalent Jules Garnier

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 28 mars 1968
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898028
RNE : 9830003L
Adresse : 25 et 65 Avenue James COOK - BP H3- 98849 - Nouméa Cedex
Téléphone : 24 35 65
Courriel : ce.9830003l@ac-noumea.nc
Ordonnateur : LEHOULLIER Michel **Directeur de l'établissement (proviseur)**
Comptable assignataire : CADOUX Jean-Luc
Agent comptable du Lycée Jules Garnier

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 30 membres

Quorum : 16 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
LEHOULLIER Michel	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TABOURET Fabrice	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CADOUX Jean Luc	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DRONNE Tony	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DONY Benoit	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PABOUTY Sylvain	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
SENS Patrick	Représentant de la commune	1/4/18	2020
GAIA Justin	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JABER Catherine	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
COLEUX Fabrice	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARCHANDEAU Nicolas	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JEANDEL Pascal	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEKENESE Martin	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GAUTIER Xavier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAILLE Romuald	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIEKEL Monique	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHUZUE Franck	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAMALO Richard	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WANAPOPO Dominique	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAITRONYIE Yolande	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SINYEUE Paul	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BAOUMA Charles	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAOFIFENUA Jonas	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TANIFATEA Amélie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MASSON Fabien	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TELLIER Elis	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LUBRANO Emilie	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GODIN Maxime	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUREBARE Nicole	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement :	LEHOULLIER Michel	nommé directeur le	0
Adjoint chef d'établissement	GALLARDO Christine / TABOURET Fabrice		
Adjoint gestionnaire :	CADOUX Jean-Luc		
Effectif :	Nbre de postes 257	(hors BMP)	
Personnels administratifs :	Nbre de catégorie A = 1	Nbre de catégorie B = 2	Nbre de catégorie C = 4
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :	Nbre de CPE = 4	Nbre de MI-SE = 22	Nbre de Infirmière = 2 Nbre assistant(e) social(e) = 1
Personnels techniques et de service :	Nbre de ATEs = 32,5	Nbre de ATRF = 4	Nbre de ATRF = 1
Enseignants du 2nd degré :	Nbre enseignants du 2nd degré = 180,5		

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT **EXERCICE 2017**
Lycée Jules Garnier

RNE 9830003L

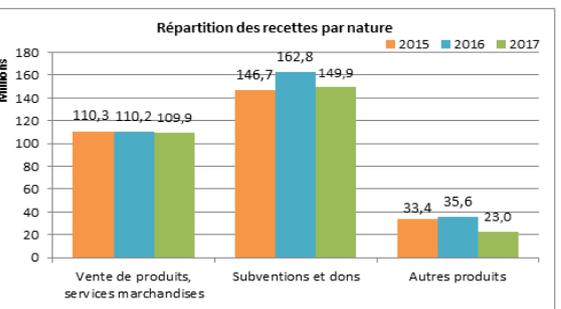
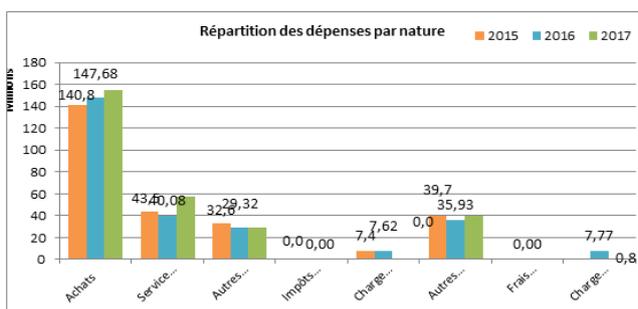
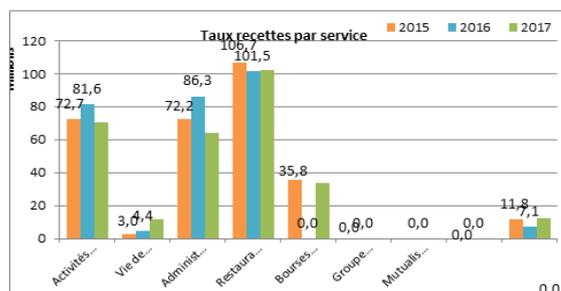
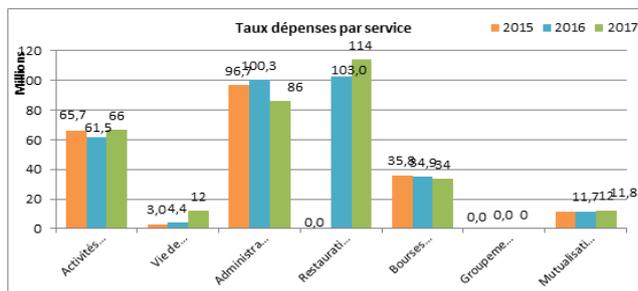
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	66 384 498	21,27%	70 436 995	24,91%	4 052 497
VE	Vie de l'Elève	11 836 071	3,79%	11 836 071	4,19%	0
ALO	Administration et logistique	85 939 003	27,53%	64 326 572	22,76%	-21 612 431
	Total SG	164 159 572	52,60%	146 599 638	51,84%	-17 559 934
SRH	Restauration et hébergement	114 062 414	36,56%	102 286 221	36,17%	-11 776 193
SBP	Bourses provinciales	33 888 824	10,86%	33 888 824	11,98%	0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		
	Total SS	147 951 238		136 175 045		-11 776 193
	Total 1ère section	312 110 810	100%	282 774 683	100%	-29 336 127
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	12 422 306	100%	12 422 306	100%	0
	Total 2ème section	12 422 306	100%	12 422 306	100%	0
	TOTAL GENERAL	324 533 116		295 196 989		-29 336 127

Section de fonctionnement / Total général	96,17%	Section de fonctionnement / Total général	95,79%
Opérations en capital / Total Général	3,83%	Opérations en capital / Total Général	4,21%

Présentation par nature					
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement	
60	Achats	154 414 913	49,47%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises
61	Services extérieurs	57 398 305	18,39%	Cptes 74	Subventions et dons
62	Autres services ext.	28 819 094	9,23%	Cptes 75-76-77	Autres produits
63	Impôts et taxes	0			
64	Charges de personnel	316 111	0,10%		
65	Autres charges gest*courantes	39 879 856	12,78%		
66	Frais financiers	0			
67	Charges exceptionnelles	814 004	0,26%		
	Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)	281 642 283	90,24%		
68	Dotations aux amortissements et provisions	30 468 527	9,76%	Cptes 78	Reprise sur prov.
	Total Dépenses	312 110 810	100%	Total Recettes	282 774 683



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	31 833 860	39 906 659	18 419 365
Nbre de jours FR	43	56	24
Trésorerie	91 449 376	56 336 093	35 520 047

RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCEE LAPEROUSE

I - Situation de l'établissement

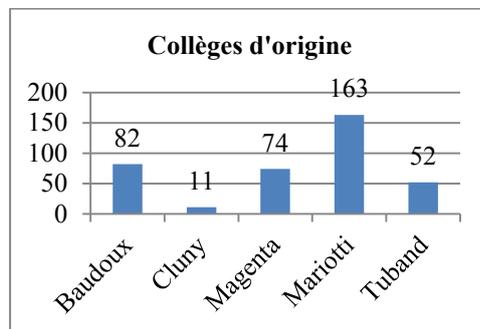
Lycée premier pour les uns, historique pour les autres, le lycée Lapérouse est, pour tous, un repère dans le paysage éducatif de la Nouvelle-Calédonie. Situé au cœur de Nouméa, il accueille chaque année environ 1 900 élèves et 230 personnels dont la stabilité est une caractéristique forte. Le climat y serein hormis les abords en raison d'une forte concentration scolaire dans la zone (2 lycées et un collège).

A la rentrée 2017, les données les plus marquantes concernant la population scolaire étaient les suivantes :

Répartition lycéens/étudiants		
Post Bac	469	24,43 %
Pré bac	1 451	75,57 %
Total général	1 920	100,00 %



Des effectifs très importants avec une forte représentation de l'enseignement supérieur



Une zone de recrutement réduite avec deux collèges de secteur et deux collèges qui fournissent un nombre important d'élèves par dérogation

Mentions au DNB 2016 des élèves entrants en 2 ^{de}		
Très bien	Bien	Assez bien
29,41 %	30,35 %	25,88 %

Elèves en pré bac en fonction de la catégorie déclarée par le responsable légal 1			
Favorisée A	Favorisée B	Moyenne	Défavorisée
44,11 %	15,51 %	27,08 %	13,30 %

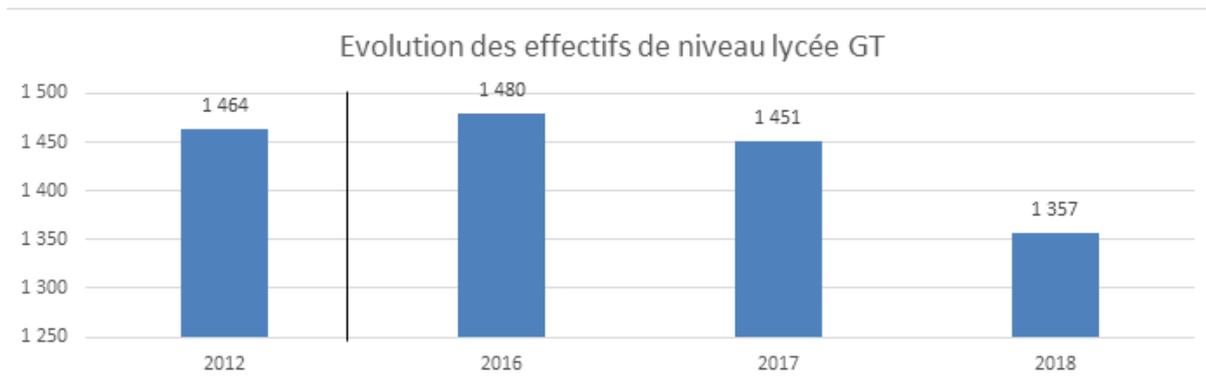


Une population scolaire dont le pronostic de réussite est très satisfaisant à l'entrée en 2nde au regard des mentions obtenues au DNB et des catégories déclarées par le 1^{er} responsable légal

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée GT
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
1 464	1 480	1 451	1 357
379	428	469	510



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau lycée GT*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2^{de} (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
60,3	56,7	58,3
11,1	27,2	27,6
45,2	29,7	29,9
129,0	110,8	109,8
13,0	13,9	13,4

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau lycée GT (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée GT (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,39	1,46	1,52
30,7	29,6	28,6

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
37,3	34,5	-
93,7	87,5	80,3
6,8	5,0	-
48,4	45,5	45,6

II - Quelques repères pédagogiques

Mise en œuvre du projet d'établissement 2017-2019

Une multitude d'actions a été portée par les personnels au bénéfice des élèves et du cadre de vie en 2017 et ce, dans les 5 axes du projet. S'il est difficile de toutes les citer, nous pouvons néanmoins retenir :

- L'aménagement de l'accompagnement personnalisé en 2^{de} au 3^e trimestre et la prise en charge du volet orientation par les professeurs principaux de ce même niveau.
- L'opération « Déclik lycée » qui visait à venir en aide aux élèves éprouvant des difficultés ponctuelles ou plus durables, y compris sur le temps de l'internat.
- L'opération « Déclik BTS » mise en place pour pallier les difficultés en BTS, en particulier pour les étudiants issus de baccalauréat professionnel.

- Les devoirs surveillés du samedi matin organisés avec le concours des enseignants et de l'association des parents d'élèves (APE)
- La location de deux « algécos » pour la création d'un local dédié à la maison des lycéens (MDL)

Mobilisation des moyens pour le projet d'établissement :

Moyens financiers	Heures projet d'établissement	Heures issues de la DHG
6 159 263 F CFP	500	309

III – Les performances de l'établissement

Indicateurs de performance :

Orientation 2^{de}	2016	2017
Maintien en seconde	6,4%	5%
Passage en 1 ^{ère} Générale	68,4%	71,7%



Pertinence de l'aménagement de l'accompagnement personnalisé et du temps dédié à l'orientation en 2^{de}

Examens	LLP	NC	Métropole
Bac général	96,7	87	90,7
Bac techno	85,3	84,3	89



Pertinence des devoirs surveillés et de l'opération « défilé lycée » avec cependant un effort à consolider en série technologique

	AB	B	TB
MENTIONS BAC	110	86	51

Examens BTS	LLP	NC
Assistant Manager	87,5%	88,10%
Assistant de Gestion PME PMI	70,8%	72,60%
Communication	68,2%	68,20%
Commerce International	77,8%	73,70%
Comptabilité et Gestion	67,9%	65,50%
Management Unités Commerciales	86,4%	86,40%
Négociation et Relation Client	75,0%	77,00%
Tourisme	100,0%	93,30%

Parcours des élèves

Taux de passage 2de GT/1ère GT (%)
 Taux de passage 2de GT/voie PRO (%)
 Taux de redoublement 2nde GT (%)
 Taux d'accès de la 2nde au Bac GT (%)
 Taux d'accès de la 1ère au Bac GT (%)
 Taux d'accès de la Term. au Bac GT (%)

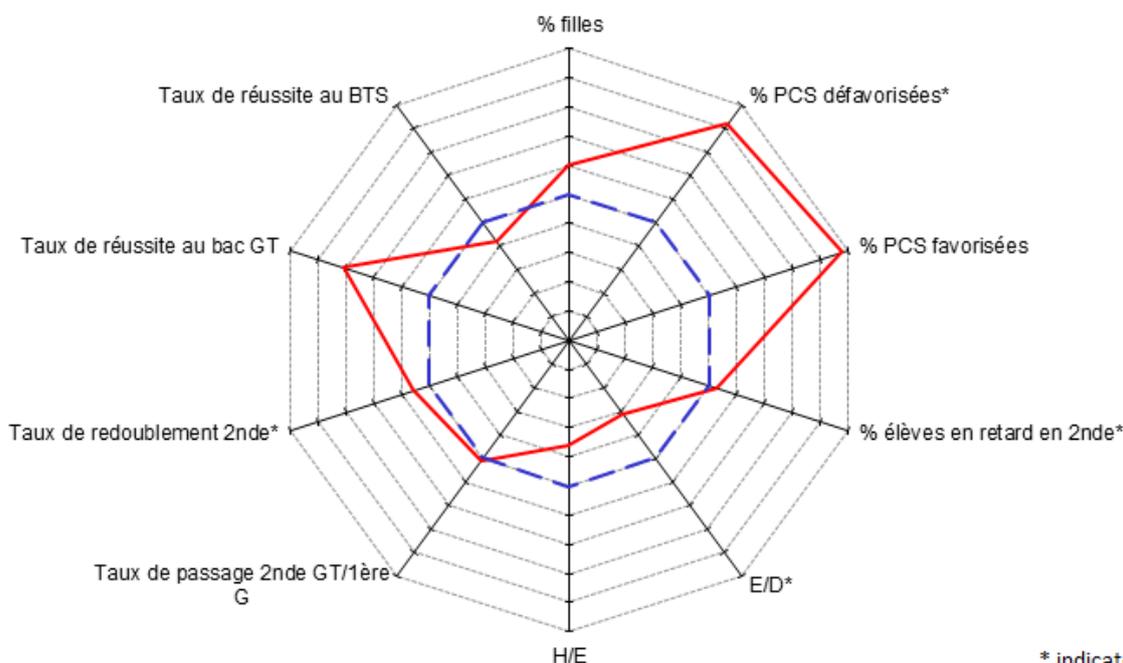
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
88,8	-	82,3	81,9
2,6	-	5,3	5,1
7,5	-	8,5	9,6
74,0	-6	-	-
88,0	-4	-	-
95,0	-2	-	-

Réussite aux examens

Taux de réussite au bac GT (%)
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
93,9	-3	87,1	86,5
78,0	-	79,2	80,0

Radar



* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830002K : Lycée La Pérouse
 - - - Public + privé

IV - Compte rendu de gestion

Il est observé que la demi-pension fonctionne avec 1 181 élèves dont 681 sont du lycée Lapérouse et 500 sont du lycée professionnel commercial hôtelier Auguste Escoffier (LPCH A. Escoffier) . Il se rajoute une moyenne de 50 élèves externes par jour pour les élèves du lycée Escoffier en travaux pratiques le midi ou le soir.

L'internat du lycée accueille 190 élèves dont 60 du LPCH A. Escoffier, 70 du juvénat et 60 du lycée Lapérouse.

D'un point de vue structurel, le lycée a une superficie de 17 000 m², composé d'un ensemble de bâtiments répartis sur deux sites distincts.

1) Détail des dépenses par service :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	68 311 665	53 237 751	78
	Vie de l'élève	4 139 894	3 139 103	76
	Administration et logistique	74 754 183	71 383 797	95
	Restauration et hébergement	97 359 290	97 245 2094	100
	Bourses	8 390 000	8 209 338	92
Investissement	Opérations en capital	33 983 285	27 636 631	81
	Total	287 448 257	260 851 229	91

a) Le service activités pédagogiques

Outre la dépense de fonctionnement pédagogique habituelle, 6 voyages scolaires se sont réalisés (3 en pré-bac et 3 en post-bac) dans le cadre du projet d'établissement, dont les crédits de trois millions cinq cent quatre-vingt-dix mille quatre-vingt-dix-sept francs (3 598 097 F CFP) ont été répartis sur les 5 axes.

b) Le service vie de l'élève

L'installation d'un local pour la maison des lycéens en 2017 a été réalisée. Les charges du fonds de vie lycéen et du fonds social concernaient 50 familles qui ont reçu une aide à la fois en fournitures diverses, en frais scolaires et des aides pour le voyage en Nouvelle-Zélande.

c) Le service administration et logistique

En plus des dépenses incompressibles sur la viabilisation et une augmentation notable des contrats de maintenance, des travaux ont été réalisés. Ces dépenses ont nécessité un prélèvement sur le fonds de roulement.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Les charges du service ont subi une augmentation résultant d'une hausse des prix des denrées, notamment pour les produits frais et saisonniers, en plus de l'application de la taxe générale à la consommation (TGC).

e) Le service des bourses provinciales

Il est relevé que le nombre d'élèves boursiers de la province Sud est en diminution par rapport à la prévision.

f) Le service opérations en capital

Il a été procédé aux renouvellements des équipements informatiques et des équipements pédagogiques du fait de l'évolution des référentiels pédagogiques. Les dépenses d'investissement ont donc été plus conséquent, elles ont été financées en partie sur le fonds de roulement.

2) Détail des recettes par service :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	63 706 665	50 646 067	79
	Vie de l'élève	4 109 834	3 139 103	76
	Administration et logistique	53 788 222	53 872 024	100
	Restauration et hébergement	91 356 925	91 365 338	100
	Bourses provinciales	8 390 000	8 209 338	92
Investissement	Opérations en capital	18 983 285	14 757 265	78
	Total	240 874 931	221 989 135	92

a) Le service activités pédagogiques

L'augmentation des recettes est justifiée par les cofinancements des six voyages et des fonds européens versés dans le cadre des stages ERASMUS en mobilités professionnelles post-bac. Ces recettes s'ajoutent à la subvention de fonctionnement et à la subvention globalisée.

b) Le service vie de l'élève

Dans le cadre de la mise à disposition du local MDL, des crédits globalisés du fonds de vie lycéen ont abondé ce service.

c) Le service administration et logistique

La diminution de 25 % de la dotation de fonctionnement a obligé le lycée à prélever sur son fonds de roulement, toutefois une subvention spécifique de la Nouvelle-Calédonie a été allouée pour la réalisation de divers travaux et équipements, concernant le service général et l'accueil des élèves.

d) Le service de restauration et d'hébergement

La réalité de la recette en produits scolaires fait ressortir une baisse sensible des demi-pensionnaires en fin d'année et une courbe descendante des internes du LPCH A. Escoffier et notamment à l'internat Carcopino.

e) Le service des bourses provinciales

Les recettes sont en légère baisse de la recette du fait de la diminution des effectifs boursiers de la province Sud.

f) Le service opérations en capital

La réaffectation des reliquats de crédits de 2016 a permis d'abonder ce service et financer les équipements du service général, les équipements pédagogiques et informatiques.

L'exécution budgétaire 2017 se solde par un résultat négatif de vingt-cinq millions neuf cent quatre-vingt-trois mille trois cent vingt-trois francs (25 983 323 F CFP). Ce déficit est affecté au service général pour vingt millions cent trois mille quatre cent cinquante-sept

francs (- 20 103 457 F CFP) et au SRH pour cinq millions huit cent soixante-dix-neuf mille huit cent soixante et onze francs (- 5 879 871 F CFP).

Le fond de roulement s'élève à l'issue de l'exercice 2017 à quarante- six millions cent trente-huit mille cinquante-quatre francs (46 138 054 F CFP) et correspond à 81 jours de fonctionnement.

Nom de l'établissement Lycée Lapérouse

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 28 mars 1968
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898021
RNE : 9830002K
Adresse : 5, Rue Georges BAUDOUX - BP M5 - Pointe de l'Artilerie - 98849 - Nouméa
Téléphone : 28 33 60
Courriel : ce.9830002k@ac-noumea.nc
Ordonnateur : RUELLAN Nicolas **Directeur de l'établissement (proviseur)**
Comptable assignataire : DROUET Béatrice **Agent comptable du Lycée Lapérouse**

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 29 membres
 Quorum : 16 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
RUELLAN Nicolas	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CLIQUET Nicole	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DROUET Béatrice	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARIOGE Brigitte	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ARNAUD Michèle	Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MILLET Monique	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
CASSAGNE Laurène	Représentant de la commune	1/4/18	2020
Non communiqué	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	Non communiqué
HMANA René	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
LEROY Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
REGENT Marie-Sybille	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEKEE Sylvie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHARTIER Olivier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROUAM-SIM Françoise	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHABOT Fabienne	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KOBI Jean Paul	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUBOIS Maryse	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAOFIFENUA Livio	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WADROBERT Henriette	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Franck	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LIONNET Giuseppina	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAUSSAC Juliette	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUYER Artémis	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SLIMANI Atika	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ELIA Cyprien	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NORMANDON Caël	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SALINAS Elliott	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROUAM-SIM Antoine	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PAREY Cassandre	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement :	RUELLAN Nicolas	nommé directeur le 1er août 2015	
Adjoint chef d'établissement	CLIQUET Nicole / AUDUREAU Françoise		
Adjoint gestionnaire :	DROUET Béatrice		
Effectif :	Nbre de postes 215	<i>(hors BMP)</i>	
Personnels administratifs :	Nbre de catégorie A = 1	Nbre de catégorie B = 3	Nbre de catégorie C = 4
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :	Nbre de CPE = 3,5	Nbre de MI-SE = 15,5	Nbre de Infirmière = 2 Nbre assistant(e) social(e) = 1
Personnels techniques et de service :	Nbre de ATEs = 29	Nbre de ATRF = 4	Nbre de ATRF = 1
Enseignants du 2nd degré :	Nbre enseignants du 2nd degré = 148		

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT **EXERCICE 2017**
Lycée Lapérouse

RNE 9830002K

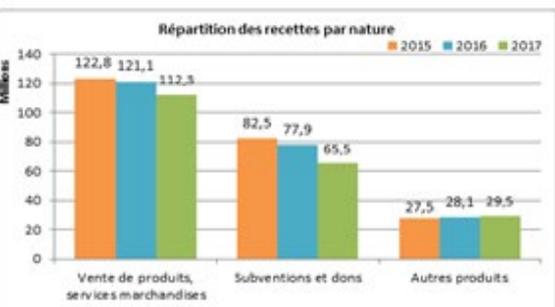
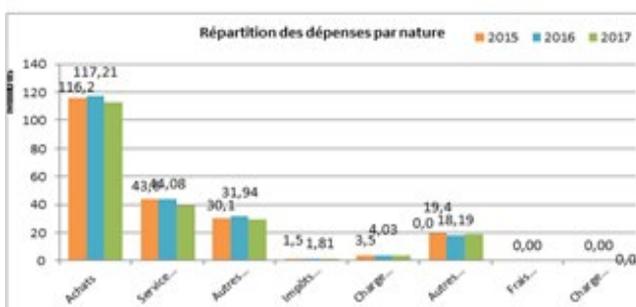
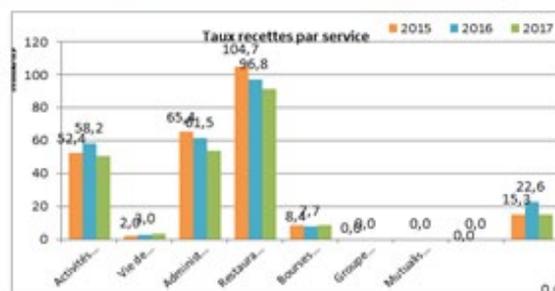
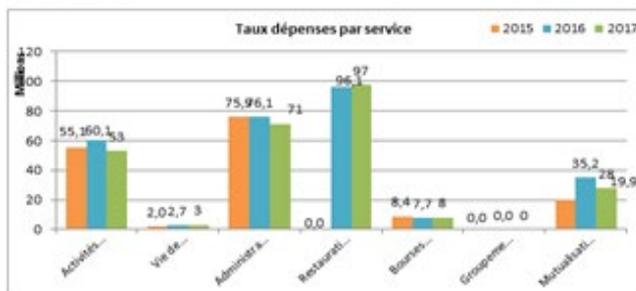
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	53 237 751	22,83%	50 646 067	24,44%	-2 591 684
VE	Vie de l'Élève	3 139 103	1,36%	3 139 103	1,51%	0
ALO	Administration et logistique	71 383 797	30,61%	53 872 024	26,00%	-17 511 773
	Total SG	127 760 651	54,78%	107 657 194	51,95%	-20 103 457
SRH	Restauration et hébergement	97 245 209	41,70%	91 355 338	44,09%	-5 879 871
SBP	Bourses provinciales	8 209 338	3,52%	8 209 338	3,96%	0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		
	Total SS	105 454 547		99 574 676		-5 879 871
	Total 1ère section	233 215 198	100%	207 231 870	100%	-25 983 328
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	27 636 031	100%	14 757 265	100%	-12 878 766
	Total 2ème section	27 636 031	100%	14 757 265	100%	-12 878 766
	TOTAL GENERAL	260 851 229		221 989 135		-38 862 094

Section de fonctionnement / Total général	89,41%	Section de fonctionnement / Total général	93,35%
Opérations en capital / Total Général	10,59%	Opérations en capital / Total Général	6,65%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement				Recettes de fonctionnement			
		Montant	% Dépenses			Montant	% Recettes
60	Achats	113 146 489	48,52%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	112 278 693	54,16%
61	Services extérieurs	39 647 359	17,00%	Cptes 74	Subventions et dons	65 472 312	31,59%
62	Autres services ext.	29 350 852	12,59%	Cptes 75-76-77	Autres produits	29 480 865	14,23%
63	Impôts et taxes	1 292 967	0,55%				
64	Charges de personnel	3 511 360	1,51%				
65	Autres charges gest° courantes	18 631 824	7,99%				
66	Frais financiers	16 266	0,01%				
67	Charges exceptionnelles	0					
	Total Dépenses (hors dotations aux amort. et prov.)	205 597 207	88,16%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	27 617 991	11,84%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	Total Dépenses	233 215 198	100%	Total Recettes		207 231 870	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	100 179 873	78 034 187	46 138 054
Nbre de jours FR	168	129	81
Trésorerie	157 073 023	110 065 865	71 330 800



RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 LYCEE PROFESSIONNEL COMMERCIAL ET HOTELIER AUGUSTE ESCOFFIER

I - Des éléments de situation de l'établissement :

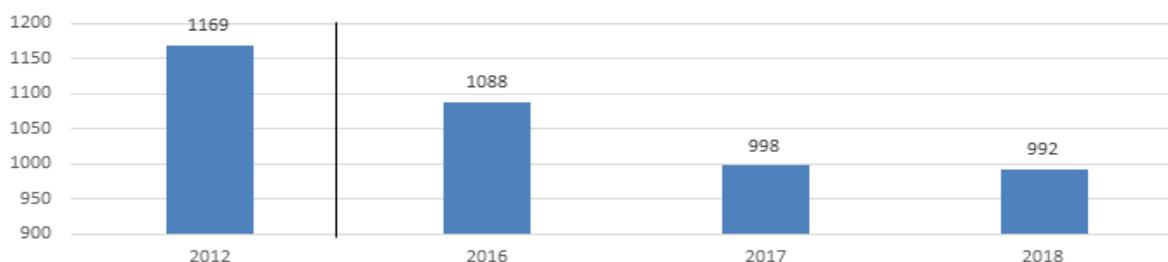
Le lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier (LPCH A. Escoffier) de Nouméa comporte 6 bâtiments répartis sur une surface de 10 400 m². Au constat de rentrée du 15 mars 2017, il accueillait 1 158 élèves (dont 998 en formation pré-bac pro) et étudiants. La typologie des élèves peut être qualifiée de défavorisée mais reste légèrement supérieure en qualité au taux moyen de Nouvelle-Calédonie. Le nombre de boursiers suit le même profil. Le lycée est situé au cœur de Nouméa dans un quartier très calme et peu résidentiel où se trouvent également un lycée général et technologique, un collège et une école. Cette dimension doit être prise en compte, car chaque jour le quartier de l'artillerie se remplit de 4 000 jeunes qui repartent le soir vers d'autres quartiers ou d'autres villes. Cela signifie que les familles ne résident pas dans le quartier et que les élèves n'ont pour tout repère identitaire et lieu de vie structuré que leur établissement scolaire. En 1995, le lycée a pris le nom de lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier suite au regroupement de deux établissements scolaires indépendants situés sur un même périmètre, le lycée professionnel Sud fusionnant avec eux en 1998. Sa vocation est double : la filière tertiaire et la filière hôtelière.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO
 Effectifs d'élèves de niveau post-bac

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	1 169	1 088	998	992
Effectifs d'élèves de niveau post-bac	-	-	-	-

Evolution des effectifs de niveau lycée PRO



Population scolaire

Proportion de filles (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
 Indice de position sociale niveau lycée PRO*
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2^{de} PRO (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	64,6	48,0
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	59,6	60,7
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	5,2	6,5
Indice de position sociale niveau lycée PRO*	78,9	78,6
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2 ^{de} PRO (%)	32,5	39,0

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau lycée PRO (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée PRO (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,96	2,13	2,20
25,4	25,0	22,4

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
44,0	34,5	-
94,4	87,5	80,3
7,1	5,0	-
48,1	45,5	45,6

II - Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement.

1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

Deux domaines principaux ont été visés par cet axe :

- Le confort des compétences en BTS et l'accompagnement du programme d'éducation à l'orientation. En section de technicien supérieur, un travail d'aide à la méthodologie a été développé pour les disciplines « écrites »
- Un développement des compétences annexes, conduite de chariots en BTS transport et prestations logistiques (TPL), pour les étudiants le nécessitant. Ce point vise à conforter le plus rapidement possible la montée en compétence au niveau « cadre moyen ».

Cela eut un coût de quatre-vingt mille cent soixante- quatre francs (80 164 F CFP), cofinancé par le VR-DGE et l'établissement.

2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Les actions menées concernent le développement d'une culture du numérique professionnelle chez les élèves ou l'utilisation matérielle d'outils, tant pour les élèves que les professeurs (VPI). La pseudo-faiblesse de l'engagement dans cet axe s'explique par la présence assez forte du numérique dans les enseignements professionnels.

Cela eut un coût de cent douze mille neuf cent soixante et onze francs (112 971 F CFP) cofinancé par le VR-DGE et l'établissement.

3) Axe 3 « ouverture culturelle » :

Un grand nombre d'actions est proposé dans cet axe. Tout d'abord pour répondre à un manque et un besoin chez les élèves mais également à l'accompagnement personnalisé qui nécessite une articulation avec la culture, tant personnelle que professionnelle.

Les arts appliqués et le théâtre représentent la partie la plus importante mais toutes les spécialités et pratiques sont essayées, en étant attentif à la pluri-culture du territoire. L'articulation avec l'accompagnement personnalisé permet de proposer aux élèves de la variété tout au long de l'année. De plus, chaque année, le festival Escoffier et la semaine de la culture constituent un temps fort du lycée, permettant à tous les élèves de partager leur activité de l'année et de s'approprier davantage leur établissement. Cofinancées par le VR-DGE et l'établissement, les crédits ont été utilisés pour un montant d'un million quatre cent quarante et un mille soixante-quatorze francs (1 441 074 F CFP).

4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

Les voyages organisés en 2017 ont tous été des voyages traditionnels et déjà expérimentés. Aucun nouveau projet n'a pu être mené à son terme. Ce sont les sections d'hôtellerie-restauration qui ont pu bénéficier d'une ouverture à l'international vers l'Australie, la Nouvelle-Zélande et Taïwan. Au-delà de l'ouverture, ce secteur permet une internationalisation et une professionnalisation, tant pour l'insertion à l'étranger que sur le territoire. Le coût d'un millions cent trente-sept mille neuf cents francs (1 137 900 F CFP) a été financé sur des reliquats antérieurs et des financements complémentaires du VR-DGE et de l'établissement.

Trois voyages n'ont pu se réaliser pour deux raisons, le coût et l'insuffisance de financements et le manque d'enthousiasme de certains élèves. Celui-ci est sans doute liée à des questions financières mais aussi de la perte de repères liés au voyage. L'accent est mis sur cet axe en 2018 et 2019.

5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

Il s'agit de l'axe le plus investi par les équipes pédagogiques et éducatives. De nombreux champs de l'action éducative sont mis en projets, santé, citoyenneté, prévention de la violence et des conduites addictives, décrochage scolaire, développement durable, etc. L'articulation avec le programme du CESC est le plus souvent recherchée. Les actions peuvent s'adresser à tous types ou groupes d'élèves, d'individus, classes, groupes hétérogènes, mais aussi à la formation des personnels. Il est à noter qu'un dispositif expérimental d'accueil pour les élèves à besoins particuliers (oxygène) a fonctionné pendant environ quinze semaines tout au long de l'année. Organisé sur trois jours pour ne pas engendrer de décrochage de la classe, il a permis d'accueillir 36 élèves dont 19 ont repris une scolarité avec un comportement amélioré.

Dans le domaine du développement durable, plusieurs actions permettent de consolider l'éducation des élèves et le label E3D du lycée. La présence des parents n'est malheureusement pas suffisante. Le coût de cinq cent soixante mille six cent six francs (560 606 F CFP) a été financé sur des reliquats antérieurs et des financements complémentaires du VR-DGE et de l'établissement.

III – Les performances de l'établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 2de PRO/1ère PRO (%)
 Taux de passage 2de PRO/1ère T (%)
 Taux de redoublement 2nde PRO (%)
 Taux d'accès de la 2nde au Bac PRO (%)
 Taux d'accès de la 1ère au Bac PRO (%)
 Taux d'accès de la Term. au Bac PRO (%)

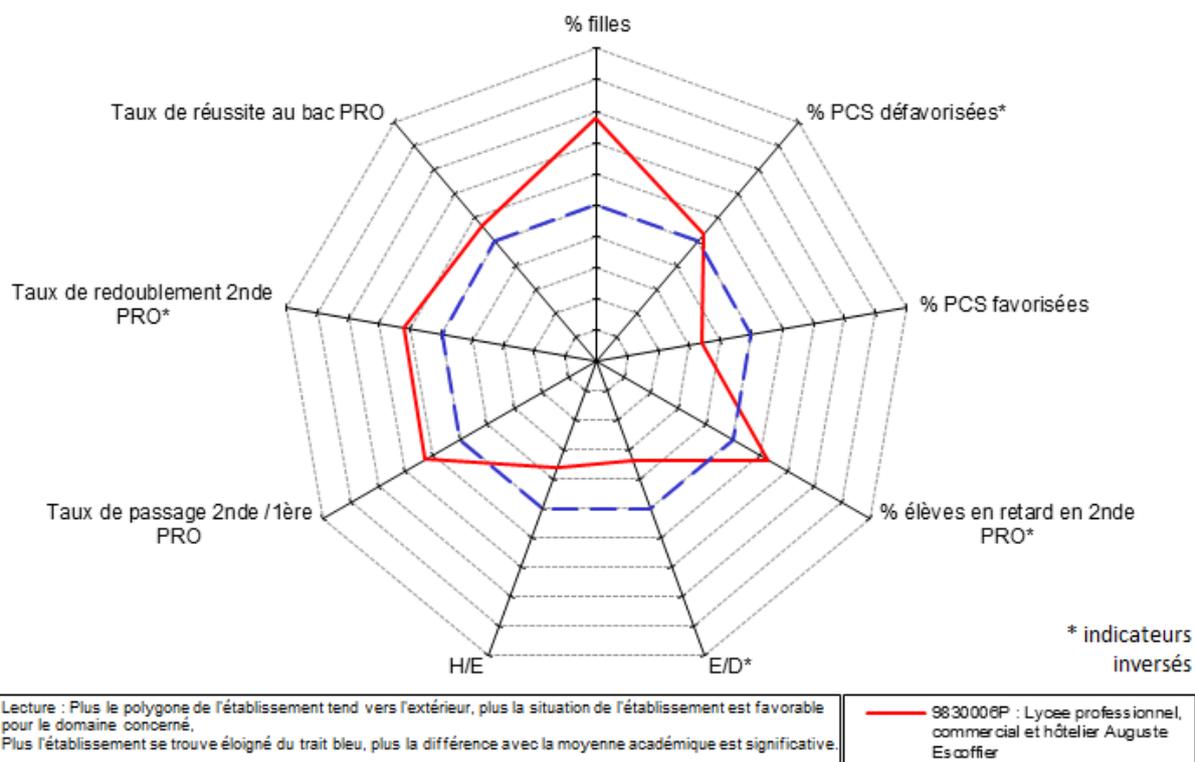
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
87,5	-	88	84,0
-	-	0,1	0,2
3	-	3,5	3,8
62,0	-8	-	-
73,0	-8	-	-
81,0	-7	-	-

Réussite aux examens

Taux de réussite au bac PRO (%)
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
75,9	-12	72,8	73,5
71,0	-	65,9	67,8

Radar



IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à deux cent quatorze millions quatre-vingt-douze mille soixante-dix-huit francs (214 092 078 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de cent quatre-vingt-treize millions vingt-neuf mille deux cent vingt-six francs (193 029 226 F CFP) soit 90,16 %. En recettes le budget a été établi à deux cent douze millions six cent cinquante-deux mille quatre-vingt-douze francs (212 652 092 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de deux

cent vingt-trois millions six cent sept mille six cent vingt-deux francs (223 607 622 F CFP) soit 105,15 %.

1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	58 163 080	50 652 452	87,08
	Vie de l'élève	4 490 000	2 232 600	49,72
	Administration et logistique	69 260 927	65 300 460	94,28
	Restauration et hébergement	43 854 406	37 454 502	85,40
	Bourses provinciales	21 000 000	20 197 811	96,18
Investissement	Opérations en capital	17 323 665	17 191 401	99,23
	Total	214 092 078	193 029 226	90,16

a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent en achat de fournitures pédagogiques soit 12,63 % pour l'enseignement général, 48,87 %, pour l'enseignement hôtelier, 2,46 % pour l'enseignement tertiaire, 24,30 % pour les crédits globalisés octroyés par la Nouvelle-Calédonie et 11,74 % pour la déclinaison des axes du projet d'établissement.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien. Les aides concernent aussi bien les fournitures scolaires, les tenues professionnelles, les soins médicaux que la demi-pension et la pension. Cette année, le montant des prises en charges se montent à deux millions deux cent trente-deux mille six cents francs (2 232 600 F CFP).

c) Le service administration et logistique

Il s'agit des charges générales de l'établissement soit 17,91 % pour le secteur hôtelier, 8,21 % pour le secteur tertiaire, 36,74 % pour le service général, 0,8 % pour le fonctionnement de l'agence-comptable et 36,34 % pour les opérations d'ordre liées aux amortissements et aux variations de stocks. Les postes importants, hors dépenses d'ordre, sont la maintenance-logistique (36,81 %), les obligations contractuelles (16,63 %) et les coûts de viabilisations (29,78 %).

d) Le service de restauration et d'hébergement

Le SRH a accueilli, en 2017, 504 élèves demi-pensionnaires dont 57,53 % de boursiers et 117 pensionnaires dont 73,22 % de boursiers. Le tarif de la demi-pension est de seize mille huit cent trente francs (16 830 F CFP) par trimestre, quarante-deux mille deux cent dix francs (42 210 F CFP) pour la pension. Le LPCH A. Escoffier traite les droits constatés et les reverse au lycée Lapérouse qui accueille les élèves du LPCH A. Escoffier. Le lycée Lapérouse perçoit une quote-part pour les frais de gestion.

e) Le service des bourses provinciales

Ces dépenses consistent au traitement des bourses des trois provinces et ont concerné, en 2017, 296 élèves boursiers de la province Sud, 28 élèves de la province Nord et 59 élèves de la province des îles Loyauté.

f) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent la fourniture de matériels divers pour les secteurs hôtelier (machine à laver professionnelle, imprimantes, etc.) et tertiaire (VPI, chariot élévateur, ordinateurs, logiciel EBP, etc.) ainsi que pour l'amélioration des conditions d'accueil des élèves (climatiseurs, etc.). L'établissement, dans le cadre de sa politique de renouvellement de ses matériels informatiques a notamment acquis 60 ordinateurs.

2) Les recettes :

L'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	58 163 080	77 983 306	134,07
	Vie de l'élève	4 490 000	2 232 600	49,72
	Administration et logistique	67 820 941	68 082 379	100,38
	Restauration et hébergement	43 854 406	37 920 125	86,46
	Bourses	21 000 000	20 197 811	96,18
Investissement	Opérations en capital	17 323 665	17 191 401	99,23
	Total	212 652 092	223 607 622	105,15

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont constituées de la subvention de fonctionnement de la Nouvelle-Calédonie (13,91 %), de subventions et de participations d'autres financeurs (50,09 %). Viennent ensuite celles de la participation des familles (1 %) et des recettes propres de l'établissement (35 %).

Il est à noter qu'une subvention exceptionnelle de vingt-deux millions francs (22 000 000 F CFP) accordée par la Nouvelle-Calédonie a été perçue en 2017. Elle est destinée à la rénovation du restaurant d'application et sera mobilisée en 2018.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des crédits globalisés (fonds social collégien).

c) Le service administration et logistique

Il retrace les recettes générales de l'établissement. Ces recettes correspondent à une quote-part de la subvention de fonctionnement allouée par la Nouvelle-Calédonie (57,08 %), des parts de subventions affectées qui font l'objet d'un titre de recettes en fonction des dépenses réalisées (3,41 %), des recettes propres (6,75 %), et les dotations aux amortissements (32,76 %).

d) Le service de restauration et d'hébergement (SRH) :

Le LPCH A. Escoffier traite les droits constatés pour les demi-pensions et les pensions. Le montant est ensuite reversé, déduction faite d'une quote-part pour frais de gestion, au lycée Lapérouse qui assure les repas et héberge une partie des élèves, les autres sont hébergés au collège Georges Baudoux. Ce service gère également les versements des cartes de cantines perdues ainsi que les repas des commensaux.

e) Le service des bourses provinciales

Cette année, le montant total des bourses accordées par les provinces se monte à vingt millions cent quatre-vingt-dix-sept mille huit cent onze francs (20 197 811 F CFP). Il s'agit des allocations boursières de la province Sud pour 63,09 %, de la province des îles Loyauté soit 23,64 % et de la province Nord soit 13,27 %.

f) Le service opérations en capital

Il s'agit de subventions d'équipement de la Nouvelle-Calédonie, qui ont permis de financer les différents biens immobilisables.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un excédent de trente millions cinq cent soixante-dix-huit mille trois cent quatre-vingt-seize francs (30 578 396 F CFP). L'exécution du budget 2017 n'a pas nécessité de prélèvement sur les réserves de l'établissement. Au 31 décembre, le fonds de roulement s'établit à cinquante millions onze mille sept soixante-huit francs (50 011 768 F CFP) et correspond à 118 jours de fonctionnement, la trésorerie s'élève à soixante-quatre millions neuf cent quatre-vingt-sept mille neuf cent vingt-huit francs (64 987 928 F CFP) et représente 153 jours de fonctionnement. La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier. Les actions engagées en 2017 pourront se poursuivre en 2018.

Nom de l'établissement
Lycée Professionnel Commercial et Hôtelier Auguste Escoffier

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 4 juillet 1969
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898048
RNE : 9830006P
Adresse : 2, Rue Georges BAUDOUX - Pointe de l'Artillerie- BP 371 - 98845 - Nouméa
Téléphone : 27 63 88
Courriel : ce.9830006p@ac-noumea.nc
Ordonnateur : TOULOUSE Olivier Directeur de l'établissement (proviseur)
Comptable assignataire : GAY Frédéric Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 30 membres
 Quorum : 16 membres présents
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
TOULOUSE Olivier	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUBUC David	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GAY Frédéric	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOULANGER Christine	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PERRIN Michel	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECOUREUX Yoann	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
SENS Patrick	Représentant de la commune	1/4/18	2020
TEIN Gilbert	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
QUILICI Raphaël	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
BOULARD Isabelle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CAMPANERUT Séverine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DENEUBOURG Christine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEGUITRE Aline	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CANNIC Joëlle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MENNY Isabelle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ORTIS Sylvie	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANTEZ Béatrice	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CORVACCHIOLA Carmélina	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TUI Marie	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
IWA Marguerite	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TUI Kalala	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LUTA Norbert	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DELGADO Nicolas	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UREGEI Marie-Jo	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CARAWIANE Valérie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POURCELOT Jean	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOWET Adèle	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KITCHA Peter	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JOURDAN Mélissa	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement :	TOULOUSE Olivier	nommé directeur le 1er août 2016	
Adjoint chef d'établissement	DUBUC David		
Adjoint gestionnaire :	GAY Frédéric		
Effectif :	Nbre de postes 150	(hors BMP)	
Personnels administratifs :	Nbre de catégorie A = 1	Nbre de catégorie B = 2	Nbre de catégorie C = 4
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :	Nbre de CPE = 2	Nbre de MI-SE = 6	Nbre de Infirmière = 1
Personnels techniques et de service :	Nbre de ATEs = 10	Nbre de ATRF = 1	
Enseignants du 2nd degré :	Nbre enseignants du 2nd degré = 121		

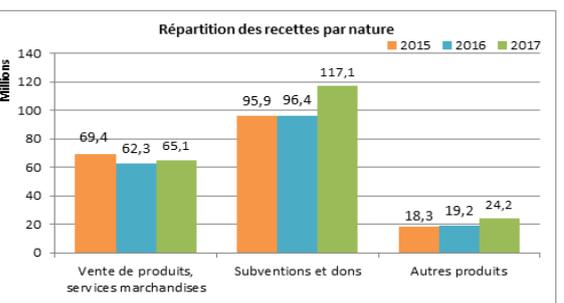
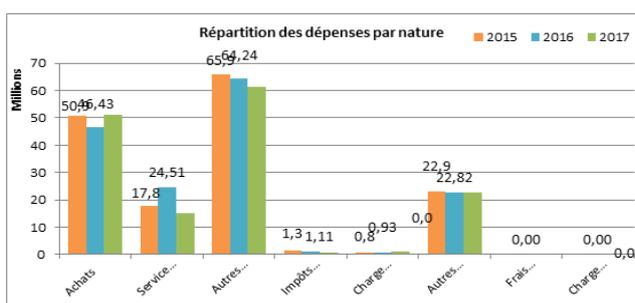
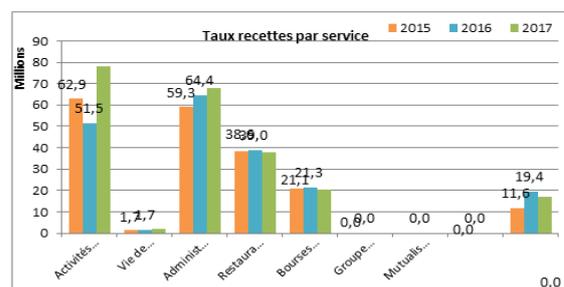
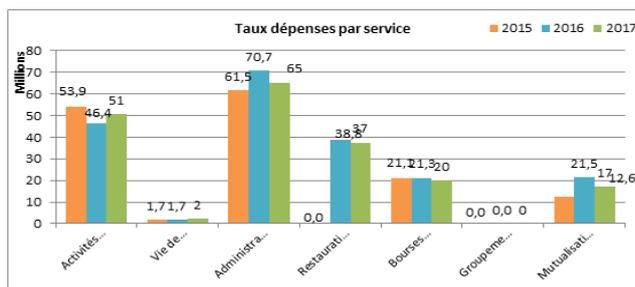
SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Lycée Professionnel Commercial et Hôtelier Auguste Escoffier - Nouméa

RNE 9830006P

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	50 652 452	28,81%	77 983 306	37,78%	27 330 854
VE	Vie de l'Elève	2 232 600	1,27%	2 232 600	1,08%	0
ALO	Administration et logistique	65 300 460	37,14%	68 082 379	32,98%	2 781 919
	Total SG	118 185 512	67,21%	148 298 285	71,84%	30 112 773
SRH	Restauration et hébergement	37 454 602	21,30%	37 920 125	18,37%	466 623
SBP	Bourses provinciales	20 197 811	11,49%	20 197 811	9,78%	0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		
	Total SS	57 652 313		58 117 936		466 623
	Total 1ère section	175 837 825	100%	206 416 221	100%	30 578 396
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	17 191 401	100%	17 191 401	100%	0
	Total 2ème section	17 191 401	100%	17 191 401	100%	0
	TOTAL GENERAL	193 029 226		223 607 622		30 578 396
Section de fonctionnement / Total général			91,09%	Section de fonctionnement / Total général		92,31%
Opérations en capital / Total Général			8,91%	Opérations en capital / Total Général		7,69%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
					Montant	% Recettes	
60	Achats	51 029 536	29,02%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	65 133 700	31,55%
61	Services extérieurs	15 238 423	8,67%	Cptes 74	Subventions et dons	117 107 143	56,73%
62	Autres services ext.	61 449 459	34,95%	Cptes 75-76-77	Autres produits	24 175 378	11,71%
63	Impôts et taxes	933 709	0,53%				
64	Charges de personnel	999 987	0,57%				
65	Autres charges gest*ourantes	22 819 730	12,98%				
66	Frais financiers	3 021	0,00%				
67	Charges exceptionnelles	0					
	Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)	152 473 865	86,71%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	23 363 960	13,29%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	Total Dépenses	175 837 825	100%	Total Recettes		206 416 221	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	20 835 486	18 363 760	50 011 768
Nbre de jours FR	47	41	118
Trésorerie	56 107 932	56 354 859	64 987 928

RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 LYCEE PROFESSIONNEL PETRO ATTITI

I - Situation de l'établissement

Grand lycée professionnel de Nouvelle Calédonie, installé au nord de la ville de Nouméa dans le quartier Rivière Salée, qualifié de « prioritaire » en terme de politique de la ville. Il accueille environ 900 élèves dont 160 internes, à forte majorité masculine et d'origine mélanésienne.

La carte de formation propose trois filières, « bâtiment », « énergétique » et « services à la personne ». Elle tend à devenir cohérente, la filière bâtiment offrant un parcours du CAP-Bac Pro-STTS. La filière « métiers de la sécurité », à recrutement spécifique, permet d'installer une politique d'excellence nécessaire à l'équilibre de ce lycée.

Le lycée n'a pas bénéficié de travaux de rénovation conséquents depuis sa construction en 1974 et souffre de vétusté et de dégradation des locaux qui impactent fortement le climat de vie scolaire.

Les résultats aux examens, qui, outre le niveau V, accusent une baisse, offrent la démonstration qu'il faut poursuivre les chantiers engagés depuis 2017 qui sont : la lutte contre le décrochage et l'absentéisme, l'individualisation au service de la réussite scolaire et l'ouverture culturelle et internationale.

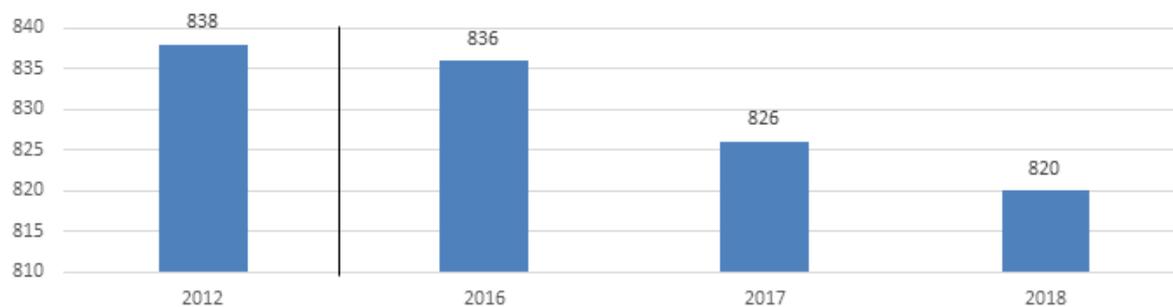
	<i>Nouvelle Calédonie 2017</i>	<i>Petro Attiti 2017</i>	<i>Petro Attiti 2016</i>
<i>Bac pro</i>	74 %	64,9 %	67 %
<i>CAP</i>	72 %	71 %	65 %
<i>Mention Complémentaire</i>		70 %	77 %
<i>BTS</i>	75,8 %	54 %	67 %

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO
Effectifs d'élèves de niveau post-bac

2012	2016	2017	2018
838	836	826	820
44	27	43	56

Evolution des effectifs de niveau lycée PRO



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau lycée PRO*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 2nde PRO (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
26,2	42,3	48,0
56,1	59,3	60,7
5,6	5,9	6,5
79,9	78,4	78,6
37,1	36,2	39,0

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau lycée PRO (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau lycée PRO (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
2,29	2,13	2,20
23,6	25,0	22,4

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
30,4	34,5	-
82,6	87,5	80,3
7,0	5,0	-
45,9	45,5	45,6

II - Quelques repères pédagogiques

1) Axe 1 « performance et offre de formation »: Les dispositifs transversaux et l'individualisation

- **Accompagnement Personnalisé en Bac Pro et Aide Individualisée en CAP.** L'accompagnement personnalisé a été mis en place par des professeurs volontaires, environ 25 % des élèves l'ont suivi. Le dispositif a été généralisé à la rentrée 2018 afin que les lycéens puissent bénéficier, à raison de deux heures hebdomadaires des aides individualisées de soutien, d'approfondissement et d'accompagnement à l'orientation. L'aide individualisée en CAP a été proposée par les enseignants de Mathématiques et de Français pour les élèves les plus en difficulté – 25 % d'entre eux en ont bénéficié. Le dispositif est renforcé à la rentrée 2018, les actions de lutte contre l'illettrisme s'inscrivant dans ce dispositif.

L'évaluation par les compétences est une expérimentation mise en œuvre à la rentrée 2017 à destination des élèves en 2de pro MELEC. La formation des enseignants a été réalisée en interne. A la rentrée 2018, l'expérimentation a été élargie au niveau de 1^e Bac Pro MELEC et aux premières années de CAP. La formation a été renforcée en interne et avec le soutien du corps d'inspection.

Une nouvelle et deuxième section de STS a été ouverte à la rentrée 2017, intégrant la filière bois-construction « **Etude Réalisation Agencement** », elle accueille 15 étudiants par cohorte, très majoritairement issus de bac professionnels. La STS « **Etude et Economie de la Construction** » peine à maintenir les résultats attendus : la promotion pour étoffer le recrutement des étudiants et l'accompagnement personnalisé devront être renforcés en 2018.

2) Axe 4 « L'ouverture culturelle et internationale » : Participation au prix Mangasan-CDI

- Partenariat avec les acteurs culturels du quartier Rivière Salée. Participation basée sur le volontariat – outre l'exercice de critique littéraire lié à la participation d'un jury, les élèves ont participé à des ateliers faisant intervenir une artiste.

- Vanuatu : séjour d'une classe de 1^{re} ASSP a conçu et réalisé un séjour au Vanuatu portant sur l'humanitaire en partenariat avec l'association *Solidarité Tanna* qui œuvre dans la prévention et la prise en charge médicale sur Tanna.

- Pour 2018, deux projets sont en cours de réalisation : un déplacement sur Mare par les Terminales SPVL dans l'objectif d'une campagne promotionnelle de leur filière, ainsi qu'un déplacement au Japon pour des élèves de 1^{re} e MELEC.

3) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » : La lutte contre le décrochage et l'absentéisme

Un grand nombre d'élèves accueillis en formation professionnelle, CAP et Bac Pro présentent des parcours scolaires antérieurs fragiles : difficulté scolaire, faible appétence aux apprentissages, absentéisme et incivilités. De fait, l'Ecole représente pour ces jeunes un lieu d'échec et renvoie leur inadaptation à ce cadre. 10 % des élèves de Bac pro et 25 % de CAP abandonnent leur cursus avant la qualification.

L'enjeu prioritaire du lycée professionnel résulte dans la restauration de la confiance de l'élève vis-à-vis des apprentissages et donc de la faculté de l'équipe à proposer des parcours adaptés dans une démarche de valorisation. Deux objectifs ont été suivis et mis en œuvre sur l'année 2017 :

- la co-construction du projet d'orientation, qui mène, soit à la consolidation de l'orientation, soit à une démarche de ré-orientation qui se met en place par un rigoureux suivi de cohorte et la mise en œuvre d'un dispositif passerelle.
- La mise en place du suivi et de l'accompagnement des lycéens présentant des caractéristiques sociales et de santé fragiles par la cellule de veille qui se tient deux fois par mois.

Ces actions et dispositifs sont renforcés pour l'année 2018.

III - Les performances de l'établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 2de PRO/1ère PRO (%)
 Taux de passage 2de PRO/1ère T (%)
 Taux de redoublement 2nde PRO (%)
 Taux d'accès de la 2nde au Bac PRO (%)
 Taux d'accès de la 1ère au Bac PRO (%)
 Taux d'accès de la Term. au Bac PRO (%)

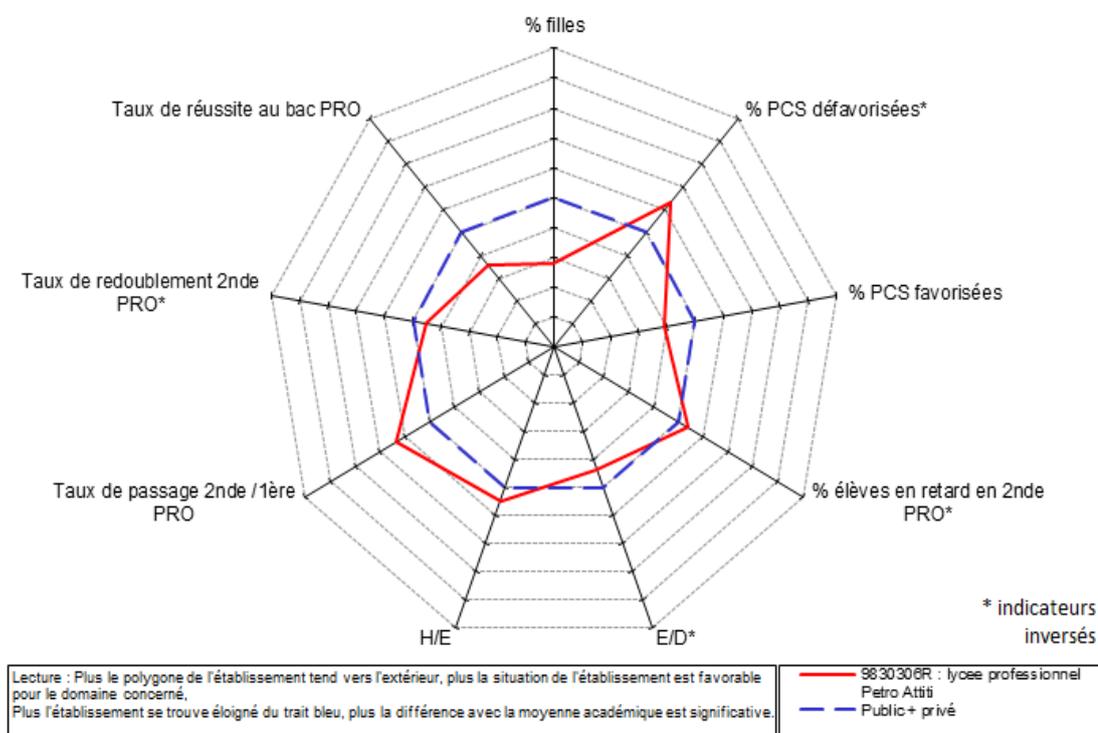
Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
87,6	-	88	84,0
-	-	0,1	0,2
4,1	-	3,5	3,8
46,0	-18	-	-
55,0	-20	-	-
66,0	-19	-	-

Réussite aux examens

Taux de réussite au bac PRO (%)
 Taux de réussite au BTS (%)

Année 2017			
Etablissement	VA	Public	Public + privé
68,4	-16	72,8	73,5
53,8	-	65,9	67,8

Radar



IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à trois cent cinquante-six millions-soixante-seize mille vingt-sept francs (356 076 027 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé sur une base de trois cent cinq millions neuf cent vingt-quatre mille quatre cent trente-deux francs (305 924 432 F CFP) soit 85, 91 %. Le budget a été établi à trois cent trente-six millions neuf cent quatre-vingt-onze mille huit cent dix francs (336 991 810 F CFP) en recettes il a été réalisé à hauteur de deux cent quatre-vingt-dix-neuf millions neuf cent cinquante-neuf mille quatre-vingt-dix-huit francs (299 959 098 F CFP) soit 89 %.

1) Les dépenses :

L'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	% d'exécution
Fonctionnement	Activité pédagogique	56 389 072	47 835 379	84
	Vie de l'élève	1 461 791	1 142 800	78
	Administration et logistique	58 430 536	56 844 807	97
	Restauration et hébergement	67 823 365	67 526 454	99
	Bourses	26 624 814	26 624 814	100
	AED	129 389 574	95 813 864	74
Investissement	Opérations en capital	15 956 875	10 136 314	63
	Total	356 076 027	305 924 432	85

a) Le service activités pédagogiques

- 55 % des dépenses concernent l'enseignement professionnel avec achats de matière d'œuvre, fournitures pédagogiques, contrats de maintenance, matériel informatique.

- 12 % pour l'enseignement général avec crédits par discipline, matériel informatique et contrats de maintenance principalement.

- 20 % pour les crédits globalisés avec des dépenses liées aux stages (assurance – hébergement – transport). Le reliquat de 13 % concerne des dépenses afférentes au projet d'établissement, aux voyages et aux variations de stocks.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit de dépenses liées au fonds social (91,5 %) et au fonds de vie lycéenne (8,5 %). Ces dépenses ont porté après commission des fonds sociaux principalement sur les frais de demi-pension, la prise en charge des équipements rentrée, les transports. Une politique active d'information du public a été mise en place.

c) Le service administration et logistique

- Les dépenses de viabilisation représentent 27 %
- Les dépenses liées aux services divers 17 %,
- Les dépenses réparation et maintenance affichent un taux de 23 %
- Les amortissements 33%

-

d) Le service de restauration et d'hébergement

Il assure la restauration des demi-pensionnaires (511) des internes (147) et par une convention de prestation restauration livre des repas au collège Rivière Salée. Le poste denrées représente 73 % des dépenses. Les charges générales et contribution au service général et variation de stocks 27 %.

e) Le service accompagnement éducatif

Le service est équilibré dépenses recettes avec un montant de quatre-vingt-quinze millions huit cent treize mille huit cent soixante-quatre francs (95 813 864 F CFP) représentant 74% de la prévision budgétaire. Les reliquats sont conservés en compte de tiers et reportés sur l'exercice suivant.

f) Le service Bourses provinciales

Equilibre dépenses recettes pour un montant de vingt –six millions six cent vingt-quatre mille huit cent quatorze francs (26 624 814 F CFP) représentant 100% de la prévision budgétaire.

g) Le service opérations en capital

Service destiné à l'acquisition de biens immobilisables, il représente des dépenses d'investissement soit pour l'acquisition de matériel principalement dans le domaine informatique (47%) soit pour l'acquisition de matériel pédagogique (Armoire de chimie) d'équipement de service général (atelier, climatiseur) ou de réparation (portail, matériel restauration) pour 53%.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalizations 2017 en F CFP	% d'exécution
Fonctionnement	Activité pédagogique	53 831 229	48 690 288	90
	Vie de l'élève	1 311 791	1 133 500	86
	Administration et logistique	46 719 959	48 027 612	102
	Restauration et hébergement	67 072 090	66 060 354	98
	Bourses	26 624 814	26 624 814	100
	AED	129 389 574	95 813 864	74
Investissement	Opérations en capital	12 042 353	13 608 666	113
	Total	336 991 810	299 959 098	89

a) Le service activités pédagogiques

Ce service est alimenté principalement par la subvention de fonctionnement (37 %) par des crédits globalisés pour prise en charge de stages (20 %). Le poste objets confectionnés représente une recette de l'ordre de 11 % variable d'un exercice à l'autre. L'année 2017 a aussi enregistré une recette voyages (Dons, participation familles, subventions) pour 4 % du budget AP. Le solde soit 28 % concerne des subventions informatiques, BTS ERA et crédits examens.

b) Le service vie de l'élève

Il est exclusivement alimenté par des fonds sociaux pour 91,5 % et fonds de lycéenne pour 8,5 %.

c) Le service administration et logistique

Service abondé par la subvention de fonctionnement pour 35 %, par des subventions d'équipement et de maintenance pour 14 %, par une contribution de SRH qui représente 16 % du volume global, par une recettes amortissements de 28 % et par des produits annexes (dégradations, loyers) pour 7 %.

e) Le service restauration et hébergement

Service alimenté par la contribution des familles demi-pensionnaires et internes (70 %) par recette convives (3 %), par le reversement du collège Rivière Salée (26 %) et enfin par une aide à vie de l'apprenti et une subvention maintenance (1 %).

f) Le service accompagnement éducatif

Ce service s'équilibre recettes dépenses.

g) Le service des bourses provinciales

Ce service s'équilibre recettes dépenses.

h) Le service opérations en capital

Ce service abondé par des subventions spécifiques (accueil, matériel informatique et pédagogique, BTS ERA, matériel de cuisine et service général) pour 46%. Une recette de sorties d'inventaire est à comptabiliser pour 54 %.

Nom de l'établissement
Lycée Professionnel Pétro Attiti

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 15 mars 1975
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898027
RNE : 9830306R
Adresse : 15, Rue Teihard de Chardin - BP K2 - 98849 - Nouméa Cedex
Téléphone : 41 88 33
Courriel : ce.9830306r@ac-noumea.nc
Ordonnateur : BLANC Carine **Directeur de l'établissement (proviseur)**
Comptable assignataire : VOGELWEITH François **Agent comptable du Lycée professionnel Pétro Attiti**

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 26 membres
 Quorum : 14 membres présents

Composition du CA :	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
BLANC Carine	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PEILLON Patrick	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VOGELWEITH François	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Chef des travaux	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Philippe	Directeur de la direction de la formation professionnelle continue	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOYETCHE Marie-Pierre	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
TAOFIFENUA Jonas	Représentant de la commune	1/4/18	2020
NORARO Roger	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BROSSEL	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
BETFORT Mikael	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOINET Daniel	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HUDAN Katia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PONRHUS Jean-Christophe	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MERMET Jacky	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DECLERCQ Pauline	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UKEIWE Ernest	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOUZENES Georgette	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YAOUNITE Ruisclana	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAMAI Hélène	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
THEIMBOUEONE Augustine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VOUTI Vouti	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAITRONYE Yolande	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHENA Simone	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAULIA Francky	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIAPO Prisca	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECOURIEUX Warren	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HAMU TERENCE	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement : BLANC Carine **nommé directeur le 1er août 2017**
Adjoint chef d'établissement PEILLON Patrick
Adjoint gestionnaire : VOGELWEITH François
Effectif : Nbre de postes 149,5 *(hors BMP)*

Personnels administratifs :

Nbre de catégorie A = 2	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
-------------------------	-------------------------	-------------------------

Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :

Nbre de CPE = 2	Nbre de MI-SE = 13	Nbre de Infirmière = 2
		Nbre assistant(e) social(e) = 1

Personnels techniques et de service :

Nbre de ATEs = 23,5	Nbre de ATRF = 1
---------------------	------------------

Enseignants du 2nd degré :

Nbre enseignants du 2nd degré = 100

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Lycée Professionnel Pétro Attiti - Nouméa

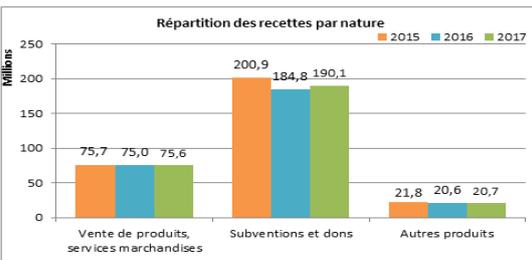
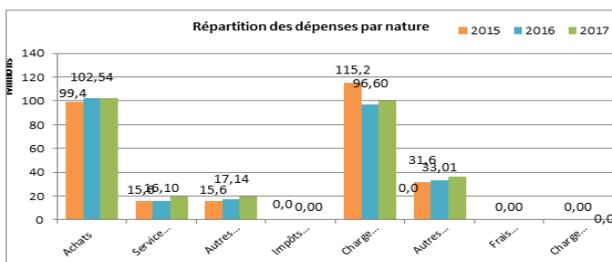
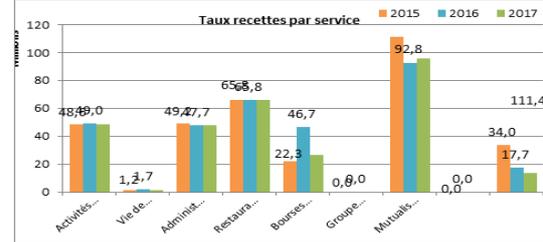
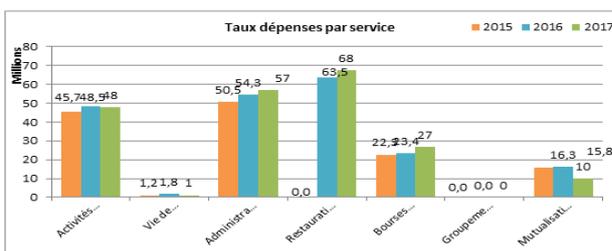
RNE 9830306R

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	47 835 379	16,17%	48 690 288	17,00%	854 909
VE	Vie de l'Elève	1 142 800	0,39%	1 133 500	0,40%	-9 300
ALO	Administration et logistique	56 844 807	19,22%	48 027 612	16,77%	-8 817 195
	Total SG	105 822 986	35,78%	97 851 400	34,17%	-7 971 586
SRH	Restauration et hébergement	67 526 454	22,83%	66 060 354	23,07%	-1 466 100
SBP	Bourses provinciales	26 624 814	9,00%	26 624 814	9,30%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	95 813 864	32,39%	95 813 864	33,46%	0
FC	Formation continue	0		0		0
	Total SS	189 965 132		188 499 032		-1 466 100
	Total 1ère section	295 788 118	100%	286 350 432	100%	-9 437 686
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OFC	Opérations en capital	10 136 314	100%	13 608 666	100%	3 472 352
	Total 2ème section	10 136 314	100%	13 608 666	100%	3 472 352
	TOTAL GENERAL	305 924 432		299 959 098		- 5 965 334

Section de fonctionnement / Total général	96,69%	Section de fonctionnement / Total général	95,46%
Opérations en capital / Total Général	3,31%	Opérations en capital / Total Général	4,54%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		Montant	% Recettes
60	Achats	102 056 470	34,50%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	75 608 058	26,40%
61	Services extérieurs	19 572 325	6,62%	Cptes 74	Subventions et dons	190 066 942	66,38%
62	Autres services ext.	19 338 800	6,54%	Cptes 75-76-77	Autres produits	20 675 432	7,22%
63	Impôts et taxes	3 342	0,00%				
64	Charges de personnel	99 582 389	33,67%				
65	Autres charges gest courantes	36 466 789	12,33%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
	Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)	277 020 115	93,65%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	18 768 003	6,35%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	Total Dépenses	295 788 118	100%	Total Recettes		286 350 432	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	29 918 260	27 887 027	20 207 470
Nbre de jours FR	39	38	26
Trésorerie	34 453 303	42 864 549	63 789 627