



RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 COLLEGE NORMANDIE

I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège, implanté en 1999 à l'emplacement du premier relais de brousse, est situé en banlieue nord de Nouméa, aux frontières des communes de Dumbéa et du Mont Dore. Les élèves sont essentiellement issus de 5 écoles des quartiers de Normandie, Tina, PK6 et PK7. Alors que le quartier de Tina est de type résidentiel, le quartier Normandie est caractérisé par la présence de nombreux logements sociaux. A la rentrée scolaire 2017, le collège a accueilli 550 élèves, dont 53 scolarisés au sein de la SEGPA et 18 au sein des dispositifs ULIS (troubles des fonctions cognitives et troubles des fonctions auditives). Près de 90 % des élèves sont demi- pensionnaires.

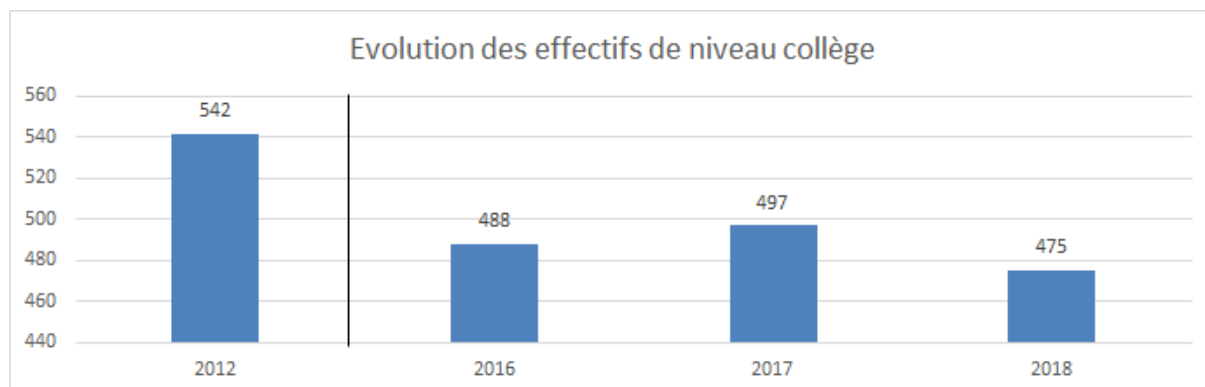
L'équipe de direction est constituée d'un directeur, un directeur adjoint, un directeur adjoint chargé de la SEGPA et un gestionnaire. L'équipe du pôle vie scolaire est constituée d'un conseiller principal d'éducation et de 6 adjoints d'éducation. Parmi les 48 enseignants présents, 3 sont stagiaires, 11 sont maîtres-auxiliaires, 34 sont titulaires. 55 % des professeurs enseignent dans l'établissement depuis plus de 3 ans. 11 agents travaillent au sein des unités de restauration, à la maintenance et l'entretien.

Les élèves et les familles bénéficient par ailleurs de la présence d'une infirmière à temps complet, d'une assistante sociale durant 2 jours, d'une éducatrice absentéisme à temps complet, d'une psychologue de l'éducation durant 2 demi-journées.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	542	488	497	475
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	70	61	53	50
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	7	13	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6 ^{ème} (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
48	48,3	48,5
33	46,2	47,2
17,2	16,5	16,1
99,1	94,7	92,8
10,3	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves, par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,20	1,31	1,36
25,2	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
54,8	40,2	-
85,7	78,2	73,6
5,3	3,6	-
43,4	41,7	42,3

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

1) Vie scolaire :

L'année 2017 a été caractérisée par la mise en place du CVC. Les réflexions menées au sein du CVC ont notamment conduit à la mise en œuvre d'un projet d'aménagement de la cour du collège, réalisé pour la rentrée 2018. Le lycée Pétro Attiti a été associé à la démarche pour l'étude et la réalisation de mobiliers d'extérieur.

La vie scolaire est sereine. Si le nombre de sanctions est voisin de celui de l'année précédente, ce résultat doit être relativisé du fait de l'augmentation du niveau d'exigence du collège. 9 conseils de discipline se sont tenus, notamment du fait de détention de produits stupéfiants. Les conseils de disciplines ont prononcé 2 exclusions définitives et 7 exclusions avec sursis.

2) Mise en œuvre du projet d'établissement :

Le collège a poursuivi la réflexion sur l'évaluation des élèves. L'expérience acquise lors de la mise en œuvre de l'évaluation par compétences au sein d'une classe de 6^e a permis d'étendre cette démarche à l'ensemble du cycle 3 à la rentrée 2018.

Des professeurs du collège et de deux écoles du secteur se sont rencontrés lors d'une formation portant sur l'évaluation et les démarches pédagogiques. Ce temps s'est poursuivi

par des observations croisées au collège et dans des écoles. Des enseignants des écoles et du collège ont mené un travail conjoint portant sur la continuité des apprentissages.

Dans le cadre de l'accompagnement éducatif, des élèves volontaires ont bénéficié d'une aide aux devoirs chaque jour durant la pause méridienne ainsi qu'en fin de journée. Ils ont également pu participer à divers ateliers d'ouverture culturelle, linguistique, artistique. Un atelier a notamment permis de poursuivre l'action portant sur la mémoire de la 1^{ère} guerre mondiale.

En prolongement de la mise en œuvre d'un enseignement de la culture kanak, un atelier a conduit 22 élèves à mener, avec des artistes locaux, un travail d'écriture puis d'expression scénique. Cet atelier a donné lieu à une représentation au théâtre du Mont-Dore ainsi qu'à une cérémonie coutumière lors de la mise en place, dans le collège, de la flèche faitière réalisée.

Des échanges internationaux ont été réalisés, le collège a accueilli à deux reprises des jeunes Néo-Zélandais ainsi qu'un groupe d'élèves Japonais. Par ailleurs, les 27 élèves du groupe anglais-euro se sont rendus en Nouvelle Zélande dans un établissement partenaire de Watakane.

Les élèves de la classe ULIS ont bénéficié de l'expérimentation d'un partenariat avec les fédérations de natation, athlétisme et tennis de table.

La mise en réseau des SEGPA de Boulari et Normandie a permis aux élèves, par un échange entre les établissements, de découvrir les plateaux techniques complémentaires existants dans les deux établissements (bâtiment et hygiène – alimentation - service au collège de Normandie, espace rural - environnement et vente – distribution - magasinage au collège de Boulari).

III – Performances de l'établissement

Bilan de l'orientation et des résultats aux examens.

Au terme de l'année 2017 :

- 100 % des élèves de 3^e SEGPA sont orientés en 1^{ère} CAP
- 40 % des élèves de 3^e PDMF sont orientés en 2^{de} Pro, 60 % en 1^{ère} CAP
- 66 % des élèves de 3^e générale hors PDMF sont orientés en 2^{de} GT, 29% sont orientés en 2^{de} Pro, 5% sont orientés en CAP.

Au-delà de résultats d'orientation dans la norme, il est notable de constater que 97,5 % des élèves ont obtenu une affectation correspondant à leur premier vœu, facteur important pour lutter contre le décrochage scolaire.

Le collège a mis en œuvre en 2017 un parcours orientation qui renforce la préparation, le déroulement et l'exploitation du stage en entreprise. Les élèves ont notamment présenté un oral de stage devant un binôme constitué d'un professeur et d'un professionnel hors éducation.

Pour ce qui concerne les résultats aux examens, le taux de réussite global au DNB série générale s'est établi à 73 %. Ce résultat global n'est pas satisfaisant.

L'analyse montre que les élèves arrivés en cours de scolarité après déménagement ou conseil de discipline ont massivement échoué. Le soutien apporté en 3^e dans les matières d'examen n'a pas permis aux élèves fragiles de surmonter les difficultés. Il est nécessaire dans l'avenir de cibler davantage l'aide apportée en fonction des typologies d'élèves.

Le taux d'élèves qui ont obtenu le DNB avec une mention soit 45 % est satisfaisant. 28,5 % des élèves ont terminé leur scolarité avec un résultat global supérieur à 14/20. Globalement 79 % des élèves qui se sont présentés à l'examen du Certificat de formation générale (CFG) ont réussi.

Parcours des élèves

Taux de passage 3^e/2^{de} GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^{de} PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

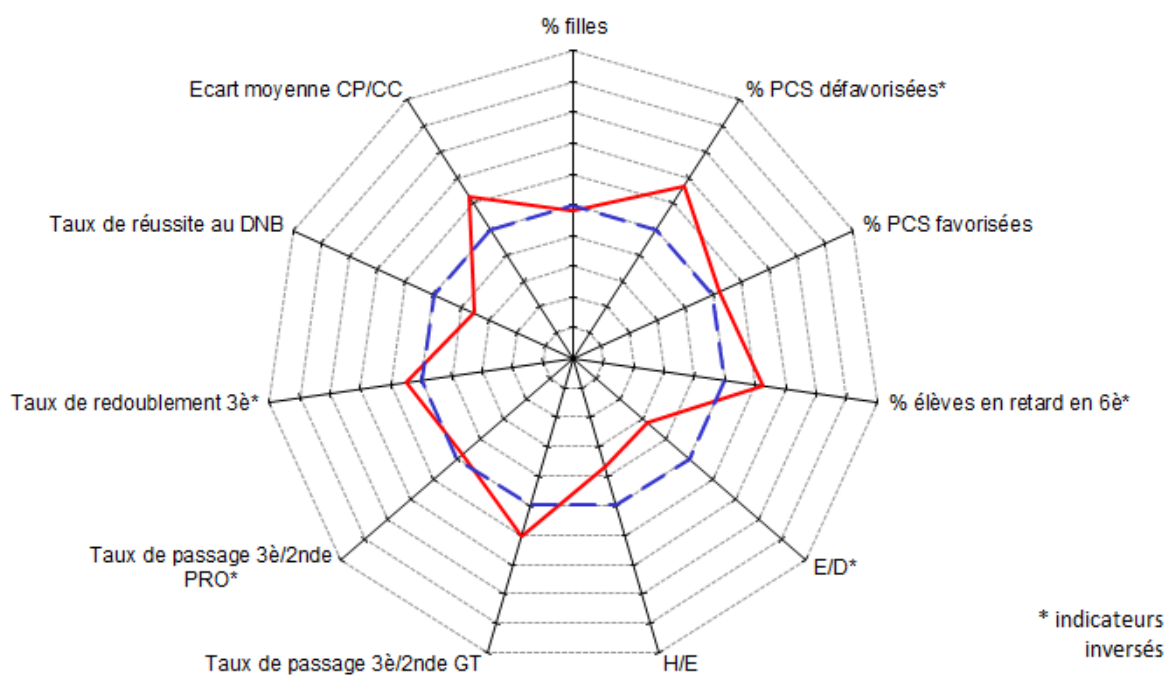
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
57,4	51,8	48,1
29,7	26,7	28,2
11,9	13,4	15,7
72,1	71,6	69,9
1,0	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
69,4	79,0	79,1
10,3	10,2	10,1
12,1	12,6	12,5
-1,8	-2,3	-2,4

Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830538T : Collège de Normandie
 — Public + privé

* indicateurs inversés

IV – Compte rendu de gestion

1) En dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	12 928 181	9 674 216	74,83
	Vie de l'élève	4 401 838	3 603 531	81,86
	Administration et logistique	18 223 224	18 144 091	99,57
	Restauration et hébergement	26 567 014	25 300 086	95,23
	Bourses	6 747 750	6 143 100	91,04
Investissement	Opérations en capital	5 823 683	5 270 397	90,50
	Total	74 691 690	68 135 421	91,22

a) Le service activités pédagogiques

Les disciplines de l'enseignement général ont consommé globalement 97 % des crédits mis à disposition. L'enseignement adapté a consommé 77 % des crédits ouverts. Le coût des dépenses communes, qui incluent les charges de reprographie est inférieur aux prévisions. Les activités du projet d'établissement ont été réalisées conformément aux prévisions. En 2017, un voyage en Nouvelle-Zélande a coûté trois millions trois cent cinquante-sept mille huit cent vingt-trois francs (3 357 823 F CFP), les participation des familles ont représenté 75 % du financement.

b) Le service vie de l'élève

Au titre du fonds social, neuf cent quatorze mille six cent quatorze francs (914 614 F CFP) ont été mobilisés pour apporter des aides, 9,17 % de plus qu'en 2016. 97 dossiers ont donné lieu à une prise en charge, les crédits disponibles de trois cent soixante mille neuf cent quatre-vingt-quatre francs (360 984 F CFP) ont été reporté pour la rentrée 2018.

c) Le service administration et logistique

Les dépenses de ce service baissent de 5% par rapport à 2016. Les dépenses relatives à l'administration et aux communications diminuent de 18% et celles de la viabilisation de 13 %. Le collège poursuit sa démarche pour réduire les coûts de ce dernier. Le plus gros poste est celui de l'entretien qui augmente de 28 % en 2017.

d) le service des bourses

32,4 % des élèves du collège bénéficient d'une bourse.

e) Le service de restauration et d'hébergement

D'un montant de dix-huit millions quatre cent-quatre mille trois cent vingt-six francs (18 404 326 F CFP), l'achat des denrées représente près de 79 % de la dépense. La maîtrise de cette ligne budgétaire est fondamentale.

2) En recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	4 401 838	3 603 531	81,86
	Vie de l'élève	12 928 181	11 223 318	86,81
	Administration et logistique	18 164 469	18 404 326	101,32
	Restauration et hébergement	26 559 212	25 369 066	95,52
	Bourses	6 747 750	6 143 100	91,04
Investissement	Opérations en capital	5 823 683	5 270 397	90,50
	Total	74 625 133	70 013 738	93,82

a) Les recettes de la province Sud

La subvention de fonctionnement de la province Sud d'un montant de treize millions trois cent quarante-cinq mille cent trente et un francs (13 345 131 F CFP) a été répartie à concurrence de 32 % sur le service AP et de 68 % sur le service ALO.

La subvention d'équipement de la province Sud de cinq millions huit cent trois mille cent cinquante-quatre francs (5 803 154 F CFP) est répartie à raison de 7 % pour le service AP, 7 % pour le service ALO, 7 % pour le service de restauration et 79 % en investissement. Les travaux réalisés ont consisté :

- à l'aménagement de l'accès au collège et à la modification du parking afin d'améliorer la sécurité des élèves ;
- au remplacement des ouvrants métalliques ;
- à la mise en place d'un chauffe-eau solaire dans l'unité de restauration ;
- au changement des cuves à gaz.

b) Les recettes de la Nouvelle-Calédonie

La subvention globalisée de la Nouvelle-Calédonie de trois millions trois cent cinquante-deux mille cent trente et un francs (3 352 131 F CFP) est répartie principalement au service AP pour 73 %, dont 46 % sont consacrés projet d'établissement. 27 % de ces crédits sont affectés au service VE.

c) Les recettes des familles

Il s'agit principalement des recettes de demi-pensions, elles ont été réalisées à 95,52 %. Une attention particulière doit être maintenue afin de maintenir un niveau très élevé de recouvrement des créances.

La diminution des dépenses de fonctionnement et une gestion rigoureuse des procédures budgétaires et comptables permettent à l'établissement de retrouver une situation saine. Les efforts doivent se poursuivre afin de diminuer davantage le coût de la viabilisation. Le vieillissement du collège et l'augmentation des coûts d'entretien fragilisent la situation.

Le service de restauration présente une vulnérabilité importante notamment du fait du coût d'achats de denrées et des risques de non recouvrement des créances. De nouvelles augmentations des tarifs seront nécessaires.

Le résultat de l'exercice 2017 est d'un million huit cent soixante-dix-huit mille trois cent dix-sept francs (1 878 317 F CFP) se répartissant comme suit :

- service général : 1 809 337 F CFP
- service de restauration : 68 980 F CFP

Ce résultat réel intègre les recettes des prestations de logement de l'exercice 2016. Néanmoins, c'est le premier exercice excédentaire depuis 5 ans (tableau ci-après) :

Année	2016	2015	2014	2013
Résultat en F CFP	-13 229	-615 665	-2 748 472	-791 238

Le montant du fonds de roulement au 31 décembre 2017 s'élève à la somme de deux millions six cent quatre-vingt-onze mille cinq cent quatre-vingt-huit francs (2 691 588 F CFP), représentant 17 jours de fonctionnement. Ce montant est insuffisant par rapport à la taille financière du collège.

La trésorerie du collège s'élève au 31 décembre 2017 à la somme de dix millions sept cent quarante-huit mille huit cent soixante francs (10 748 860 F CFP), ce qui représente 67 jours de paiement contre 48 en 2016. Ce résultat peut paraître paradoxal, vu l'état des réserves mais il s'explique par les reliquats des subventions sous conditions d'emploi encore élevées.

Le taux de non recouvrement est excellent (2 %), ce qui démontre une politique de recouvrement efficace auprès des familles. Le taux moyen de charge à payer est excellent lui aussi.

Après une stabilisation des trois derniers exercices, la situation financière de l'établissement semble repartir dans une meilleure dynamique absolument nécessaire pour retrouver une autonomie financière. Elle lui permettrait de réaliser d'autres projets. Le SRH est toujours fragile, l'augmentation des tarifs en 2018 l'aidera à mieux équilibrer ses coûts de fonctionnement, une attention particulière doit être maintenue. La régie de recettes est très bien tenue et la politique de recouvrement est excellente. Les ordres de recettes sont émis plus régulièrement. Les relations et la coopération avec l'équipe de gestion sont constantes et excellentes, elles permettent un meilleur travail financier.

**Nom de l'établissement
Collège de Normandie**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 8 septembre 1998
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898263
RNE : 9830538T
Adresse : Lot 78 - Rue Georges Lèques - BP 1746 - 98874 - Nouméa
Téléphone : 41 32 50
Courriel : ce.9830538T@ac-noumea.nc
Ordonnateur : BACHE Sylvain Directeur de l'établissement (principal)
Comptable assignataire : GRES Jean-Paul
Agent comptable du Collège de Magenta

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 31 membres
 Quorum : 17 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
BACHE Sylvain	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHERY Sophie	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BRASSET Philippe	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAYERAU-LONNE Thierry	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GROLLEAU Raphael	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MILLET Monique	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
MANSEL Marc	Représentant de la commune	1/4/18	2020
Non communiqué	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COURSON Franck	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
KOUKEB Nasser	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
SERVENT Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOUJON Valérie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LO Frédéric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PATANE Patricia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MUSSO Henri	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
REJILLARD Lucie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CAMUS Agnes	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GAY Vaiana	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UREGEI Maurice	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANUKA Emmanuel	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MASSIAS Vanessa	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KILEDJIAN Joëlle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MONCIAUX Claude	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECOQC Manuella	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAVID Henri	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEE Marie-Béatrice	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MATHEVON Agnès	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MACCAM Edith	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GENAY Isabelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POLI Mathéo	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIO Louise	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SLAMET Jérémy	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement :	BACHE Sylvain	nommé directeur le 19 juillet 2016	
Adjoint chef d'établissement	CHERY Sophie		
Adjoint gestionnaire :	BRASSET Philippe		
Effectif :	Nbre de postes 63,5	<i>(hors BMP)</i>	
Personnels administratifs :	Nbre de catégorie A = 0	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 5,5	Nbre de Infirmière = 1 Nbre assistant(e) social(e) = 1
Personnels techniques et de service :	Nbre de ATEs = 11		
Enseignants du 2nd degré :	Nbre enseignants du 2nd degré = 39		

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT **EXERCICE 2017**
Collège de Normandie - Nouméa

RNE 9830538T

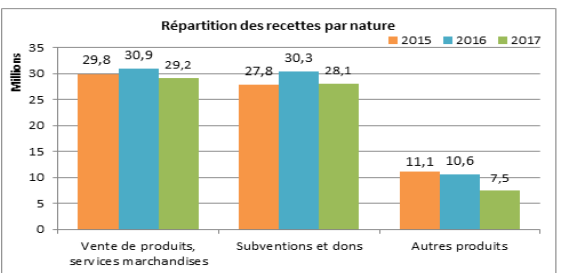
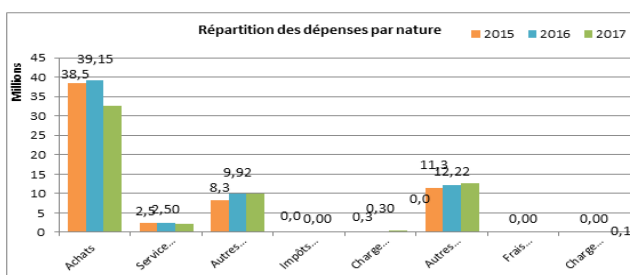
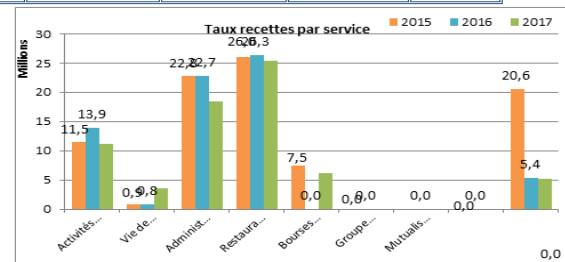
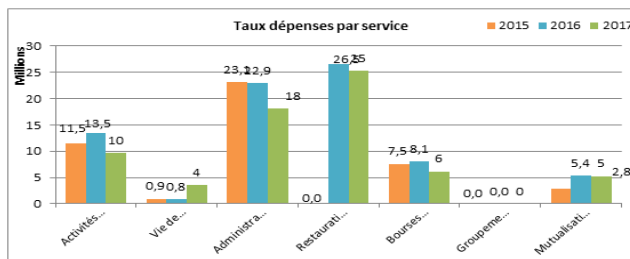
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	9 674 216	15,39%	11 223 318	17,34%	1 549 102
VE	Vie de l'Elève	3 603 531	5,73%	3 603 531	5,57%	0
ALO	Administration et logistique	18 144 091	28,86%	18 404 326	28,43%	260 235
Total SG		31 421 838	49,98%	33 231 175	51,33%	1 809 337
SRH	Restauration et hébergement	25 300 086	40,25%	25 369 066	39,18%	68 980
SBP	Bourses provinciales	6 143 100	9,77%	6 143 100	9,49%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		31 443 186		31 512 166		68 980
Total 1ère section		62 865 024	100%	64 743 341	100%	1 878 317
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	5 270 397	100%	5 270 397	100%	0
Total 2ème section		5 270 397	100%	5 270 397	100%	0
TOTAL GENERAL		68 135 421		70 013 738		1 878 317

Section de fonctionnement / Total général	92,26%	Section de fonctionnement / Total général	92,47%
Opérations en capital / Total Général	7,74%	Opérations en capital / Total Général	7,53%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
60	Achats	32 550 571	51,78%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	29 165 464
61	Services extérieurs	2 134 128	3,39%	Cptes 74	Subventions et dons	28 085 213
62	Autres services ext.	9 947 162	15,82%	Cptes 75-76-77	Autres produits	7 492 664
63	Impôts et taxes	683	0,00%			
64	Charges de personnel	426 898	0,68%			
65	Autres charges gest ^c courantes	12 716 239	20,23%			
66	Frais financiers	0				
67	Charges exceptionnelles	0				
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)		57 775 681	91,90%			
68	Dotations aux amortissements et provisions	5 089 343	8,10%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0
Total Dépenses		62 865 024	100%	Total Recettes		64 743 341



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	699 146	754 516	2 691 588
Nbre de jours FR	4	4	17
Trésorerie	11 657 642	8 506 375	10 748 860



RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE PLUM

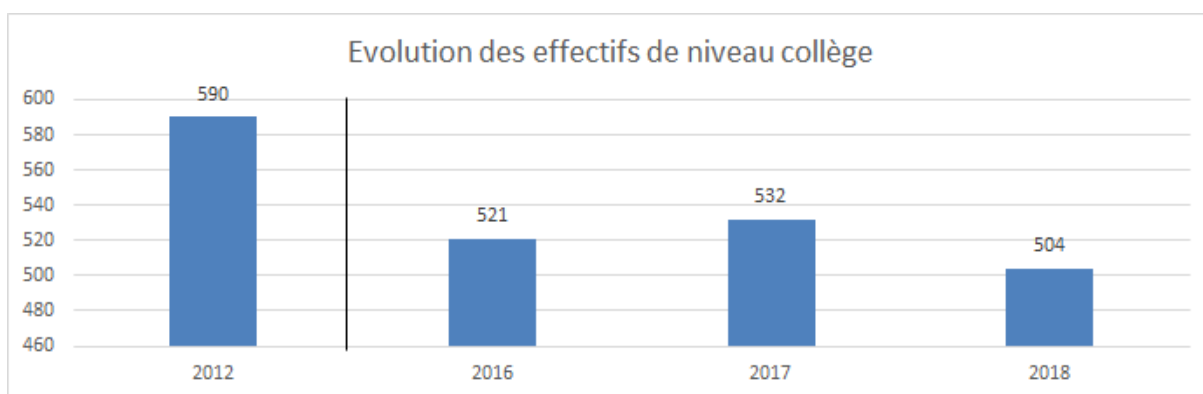
I - Des éléments de situation de l'établissement

Le collège de Plum, a accueilli ses premiers élèves à la rentrée 2003. Il s'agit d'un collège « 600 » d'une superficie totale de 4 170 m², isolé géographiquement (commune du Mont-Dore). A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif de 532 élèves dont 163 élèves boursiers et 23 élèves bénéficiaires de l'aide CAFAT pour la prise en charge cantine.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	590	521	532	504
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
48,7	48,3	48,5
41,5	46,2	47,2
17,3	16,5	16,1
97,7	94,7	92,8
20,2	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,23	1,31	1,36
24,2	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
40,5	40,2	-
73,0	78,2	73,6
3,8	3,6	-
42,0	41,7	42,3

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement.

1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

- Atelier travaux pratiques (ATP) français en 6^e, il s'agit d'une organisation de tous les élèves de 6^e en « barettes », par groupe de 12 élèves issus de classes diverses. Les professeurs de français (3 ou 4) proposent des activités liées à la pratique de la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral mobilisant le goût de l'exploration, de l'imagination et de la création. Des lectures et des activités sont organisées à partir de la littérature de jeunesse, atelier poétique, théâtre, journalisme, découverte de la mythologie, etc. Les élèves parcourent successivement tous les ateliers proposés par les professeurs intervenant en ATP à raison d'une heure par semaine et de 5 à 6 semaines par atelier ;

- Ecole ouverte pour les classes de 3^e, durant les 3 premiers jours des vacances d'octobre des révisions des 3 matières écrites du DNB sont organisées.

2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Le projet Voltaire est un outil en ligne qui permet de résoudre les difficultés grammaticales, sémantiques ou syntaxiques. Chaque élève a son propre compte et avance progressivement, selon son niveau et son rythme d'apprentissage. Des vidéos et l'accès à des exercices complètent le dispositif. L'élève commence son parcours par un test de positionnement complet qui donne une photo de son niveau initial en orthographe. Puis il accède à son espace de remise à niveau personnalisée, décomposé en deux modules : les fondamentaux (niveau CE2 à la 5^e) et collège comportant 13 niveaux classés dans un ordre croissant de difficultés. Le système calcule le parcours d'entraînement qui cible les lacunes de chacun. Il détermine les règles à acquérir et estime le temps nécessaire. Après chaque réponse s'affiche la correction, ainsi que l'explication simple de la règle. D'autres illustrations sont présentées jusqu'à ce que les bons automatismes soient acquis, en somme 2 000 exercices sont proposés.

Les élèves accèdent au projet Voltaire à raison d'une fois une heure par quinzaine avec une première évaluation durant la première heure. A tout moment et sur quelque poste que ce soit y compris chez eux, les élèves peuvent poursuivre leur entraînement, ce que certains font. Ceux ne disposant pas de l'outil informatique chez eux, s'entraînent volontiers lorsqu'ils peuvent bénéficier du dispositif au sein du collège. TACIT est également utilisé.

Le numérique en mathématiques, les élèves désignés par leurs professeurs respectifs dès la première semaine sont répartis en groupes de besoins (soutien, remédiation, approfondissement). Les élèves sont seul ou à deux par poste informatique pour travailler sur différents outils mathématiques numériques (tableur, exercices, logiciels de géométrie dynamique et divers logiciels mathématiques, jeux, etc.). La différenciation est possible sous différents aspects, chaque élève (ou groupe de deux) progresse à son propre rythme.

3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle dimension EDD » :

- Atelier jardin, un groupe d'élèves volontaires a aménagé un espace de nature en jardin floral et potager. Le but est de sensibiliser les élèves au respect de la nature et de l'environnement en utilisant comme engrais uniquement du compost d'origine naturelle et sans aucun traitement chimique. Ils appliquent des techniques de culture respectueuses de l'environnement comme la permaculture et la culture traditionnelle mélanésienne. Ils abordent des notions de développement durable telle que la gestion de l'eau (récupération de l'eau de pluie), le recyclage des déchets (fabrication du compost). Ce projet permet aux élèves participants de s'approprier un espace au sein du collège, de s'épanouir dans une activité manuelle.

- Les objets en papier, il s'agit d'une sensibilisation à la revalorisation du papier journal, magazine etc. Divers objets sont réalisés comme des paniers avec ou sans couvercle, des sous-plat ou sous-verre (plus rapidement réalisés) et en fin d'année la réalisation de masques en papier mâché.

L'établissement à signer la charte de labellisation en démarche de développement durable.

4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

Trois expériences de type « E twining » ont été tentées, une en espagnol avec les îles Canaries et 2 en anglais avec la Turquie et l'Espagne, ces 2 pays ayant été les seuls à répondre favorablement. Les projets n'ont pu être menés jusqu'à leur terme pour des raisons calendaires. Pour l'année 2018, plusieurs projets sont prévus, il s'agit :

- d'un travail sur « plateforme » avec un collège de Sydney ;
- un travail sur les fêtes culturelles anglo-saxonnes
- la préparation d'un séjour en Nouvelle Zélande en 2018

5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

- Formation par les pairs, il s'agit d'une formation des futurs élèves médiateurs par les personnels enseignants qui ont été formés en 2015, par Mme Cassagne. Le collège de Plum bénéficie donc d'un groupe de 5 élèves médiateurs. Les élèves ont créé un logo, qui a été imprimé sur des tee-shirts blancs, afin de fédérer l'équipe et de la rendre visible dans le collège. Ils ont également réalisé un diaporama de présentation de la médiation. Ce travail leur a servi de support lorsqu'ils sont allés présenter la médiation dans toutes les classes. Ils ont également une mascotte, qui n'est autre que l'animal totem de la médiation : une girafe. Les élèves sont allés au collège de Magenta afin de rencontrer d'autres élèves médiateurs plus aguerris qu'eux à cet exercice. Ils ont pu échanger sur cette pratique et pratiquer de nombreux jeux collaboratifs, les élèves de magenta ont été reçus à leur tour et sur le même mode fin novembre.

III – Performances de l'établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 3^e/2^e de GT (%)
Taux de passage 3^e/2^e de PRO (%)
Taux de passage 3^e/CAP (%)
Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
Taux de redoublement 3^e (%)

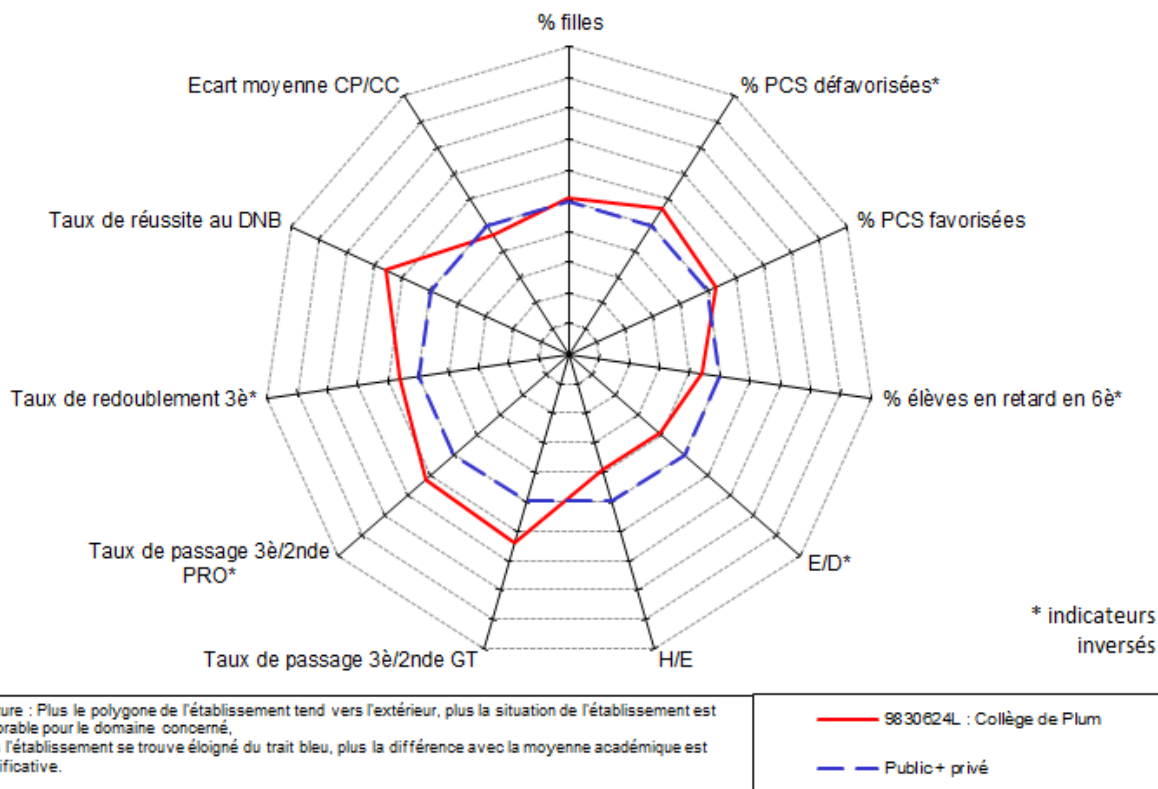
Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
60,7	51,8	48,1
20,5	26,7	28,2
17,1	13,4	15,7
79,3	71,6	69,9
0,9	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
90,2	79,0	79,1
11,2	10,2	10,1
13,8	12,6	12,5
-2,6	-2,3	-2,4

Radar



IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à cent cinq millions six cent neuf mille cent neuf francs (105 609 109 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de quatre-vingt-quatorze millions sept cent cinquante-six mille cinq cent trois francs (94 756 503 CFP) soit 89,72 %. En recettes le budget a été établi à quatre-vingt-trois millions deux cent cinquante-cinq mille sept cent quarante-sept francs (83 255 747 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de quatre-vingt millions deux cent vingt et un mille quatre cent quatre-vingt-six francs (80 221 486 F CFP) soit 96,36 %.

1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	11 191 893	6 567 089	58,68
	Vie de l'élève	900 000	872 555	96,95
	Administration et logistique	47 146 464	43 047 114	91,31
	Restauration et hébergement	23 006 775	22 246 002	96,69
	Bourses	7 290 000	6 718 500	92,16
Investissement	Opérations en capital	16 073 977	15 305 243	95,22
	Total	105 609 109	94 756 503	89,72

a) Le service activités pédagogiques

La subvention globalisée répartie aux dépenses du service AP se rapporte aux carnets de correspondance, aux droits de reproduction, aux charges liées aux stages en entreprises des élèves (CAFAT, assurance et les remboursements de frais des élèves stagiaires, pour un total de sept cent trente mille huit cent soixante-douze francs (730 872 F CFP) et au projet d'établissement pour cinq cent vingt-trois mille neuf cent soixante-douze francs (523 972 F CFP) de la classe à PAC et l'atelier danse pour cinquante mille francs (50 000 F CFP).

Les manuels scolaires ont nécessité deux millions deux cent cinquante-sept mille deux cent quatre-vingt francs (2 257 280 F CFP), les transports et entrées piscine, sept cent trente-quatre mille huit cent soixante-treize francs (734 874 F CFP), l'accès à la culture six cent vingt-trois mille onze francs (623 011 F CFP) et les dépenses d'enseignement un million six cent quarante-sept mille quatre-vingt francs (1 647 080 F CFP).

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien, 35 élèves ont bénéficié des aides, dont cinq cent un mille sept cent cinquante francs (501 750 F CFP) pour la cantine, deux cent cinquante-deux mille cinq cent francs (252 500 F CFP) pour les transports, quatre-vingt-huit mille francs (88 000 F CFP) pour les fournitures scolaires et autres dépenses pour trente mille trois cent cinq francs (30 305 F CFP).

c) Le service administration et logistique

Il s'agit des charges de fonctionnement de l'établissement. Elles consistent aux frais de viabilisation (électricité, eau, carburant), des réparations diverses, contrats de maintenance, dépenses administratives (fournitures de bureau, téléphone, affranchissement...), de l'achat des produits d'entretien, des dotations aux amortissements. Six millions sept cent mille vingt-cinq francs (6 700 025 F CFP) ont été de prélevés sur le fonds de roulement. Ils ont permis la réfection des parkings administratifs et enseignants soit 72 % de ces crédits ainsi que la signalétique des salles et la peinture des murs de 11 salles de classe pour 28 % de ces crédits.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Le SRH accueille 450 élèves. D'un coût de fonctionnement de vingt-deux millions deux cent quarante-six mille deux francs (22 246 022 F CFP), les dépenses concernent surtout l'achat des denrées alimentaires pour 77 %, le reversement de la viabilisation, du téléphone et l'enlèvement des ordures pour 12 %, la somme restante étant utilisée pour le paiement des autres charges de fonctionnement du service restauration soit 11 %.

e) Le service bourses provinciales

Ces dépenses d'ordre comptable consistent au reversement des bourses au SRH. 163 élèves sont boursiers de la province Sud.

f) Le service opérations en capital

La subvention d'équipement de trois millions six cent soixante-quinze mille sept cent soixante-neuf francs (3 675 769 F CFP) allouée par la province Sud a permis de climatiser la salle des professeurs, l'achats de divers matériels (débroussailleuse, abri 4 pans, projet DMF, ordinateur portable et une armoire forte pour examens).

Un prélèvement sur le fonds de roulement de neuf millions huit cent soixante-quatorze mille trois cent vingt-trois francs (9 874 323 F CFP), a permis de financer l'acquisition matériels divers (instruments de musique, imprimante 3D pour la technologie, 2 photocopieurs, meubles de rangement) et de réaliser divers travaux et aménagements (climatiseurs salles informatique, matériel PSC1, réalisation parking couvert, clôtures, portails barreaudés). Une subvention Handiscol a financé l'achat d'un ordinateur portable pour un élève.

Deux valises de baladodiffusion, ont été financées par la Nouvelle-Calédonie (ENT) pour un million six cent quatre-vingt mille huit cent francs (1 680 800 F CFP),

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	10 875 893	8 267 982	76.02
	Vie de l'élève	900 000	872 555	97.28
	Administration et logistique	37 777 102	37 745 604	99.92
	Restauration et hébergement	20 896 775	21 185 925	101.38
	Bourses	7 290 000	6 718 500	92.16
Investissement	Opérations en capital	5 515 977	5 430 920	98.46
	Total	83 255 747	80 221 486	96.36

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes proviennent des crédits globalisés de la Nouvelle-Calédonie qui finance le projet d'établissement et de la subvention de fonctionnement de la province Sud.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des crédits globalisés (fonds social collégien) de la Nouvelle-Calédonie.

c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent à la subvention de fonctionnement allouée par la province Sud.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Il s'agit des participations des familles à la cantine scolaire et des recettes des commensaux. Le tarif de la demi-pension est de treize mille cinq cents francs (13 500 F CFP) par trimestre. Les recettes issues des familles et des commensaux de vingt millions neuf cent quarante-sept mille neuf cent vingt-cinq francs (20 947 925 F CFP) et la vente des carte de cantines pour deux cent trente-huit mille francs (238 000 F CFP).

e) Le service opérations en capital

Il s'agit de la subvention d'équipement de la province Sud et de la subvention ENT de la Nouvelle-Calédonie.

Enfin, au 31 décembre 2017, le résultat de gestion est déficitaire de quatre millions six cent soixante mille six cent quatre-vingt-quatorze francs (4 660 694 F CFP) se répartissant comme suit :

- service général : 3 600 617 F CFP
- SRH : 1 060 077 F CFP.

L'exécution du budget a nécessité un prélèvement sur fonds de réserve de douze millions cent quatre-vingt-quinze mille six cent cinquante-cinq francs (12 195 655 F CFP).

Le fonds de roulement s'établit à quatorze millions quatre cent quatre-vingt-six mille sept cent soixante-treize francs (14 486 773 F CFP), équivalent à 80 jours de fonctionnement. La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier. Les actions engagées en 2017 se poursuivront en 2018.

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT **EXERCICE 2017**
Collège de Plum - Mont-Dore

RNE 9830624L

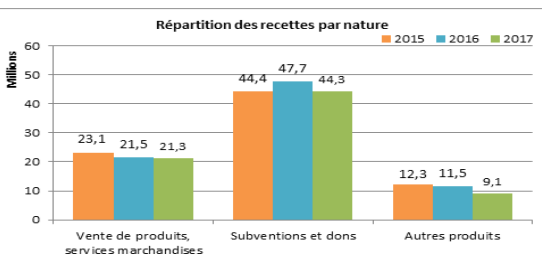
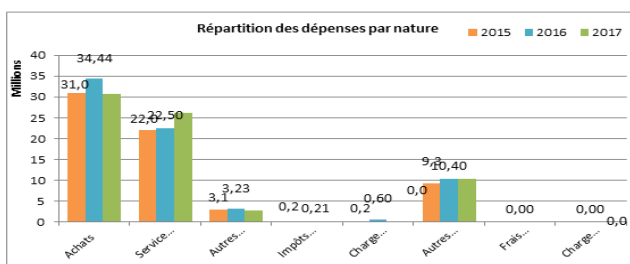
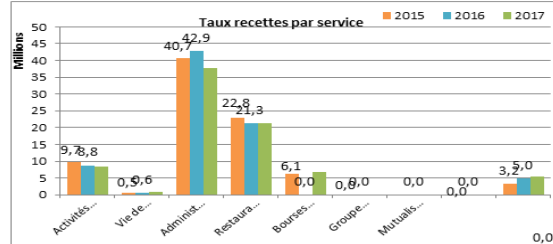
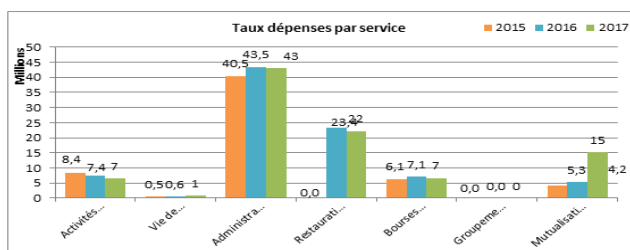
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	6 567 089	8,27%	8 267 982	11,05%	1 700 893
VE	Vie de l'Elève	872 555	1,10%	872 555	1,17%	0
ALO	Administration et logistique	43 047 114	54,18%	37 745 604	50,47%	-5 301 510
	Total SG	50 486 758	63,54%	46 886 141	62,69%	-3 600 617
SRH	Restauration et hébergement	22 246 002	28,00%	21 185 925	28,33%	-1 060 077
SBP	Bourses provinciales	6 718 500	8,46%	6 718 500	8,98%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	Total SS	28 964 502		27 904 425		-1 060 077
	Total 1ère section	79 451 260	100%	74 790 566	100%	-4 660 694
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	15 305 243	100%	5 430 920	100%	-9 874 323
	Total 2ème section	15 305 243	100%	5 430 920	100%	-9 874 323
	TOTAL GENERAL	94 756 503		80 221 486		- 14 535 017

Section de fonctionnement / Total général	83,85%	Section de fonctionnement / Total général	93,23%
Opérations en capital / Total Général	16,15%	Opérations en capital / Total Général	6,77%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		Montant	% Recettes
60	Achats	30 729 763	38,68%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	21 305 733	28,49%
61	Services extérieurs	26 256 770	33,05%	Cptes 74	Subventions et dons	44 345 954	59,29%
62	Autres services ext.	2 799 974	3,52%	Cptes 75-76-77	Autres produits	9 138 879	12,22%
63	Impôts et taxes	262 194	0,33%				
64	Charges de personnel	147 141	0,19%				
65	Autres charges gest*courantes	10 314 471	12,98%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
	Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)	70 510 313	88,75%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	8 940 947	11,25%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	Total Dépenses	79 451 260	100%	Total Recettes		74 790 566	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	26 844 165	26 682 428	14 486 773
Nbre de jours FR	147	135	74
Trésorerie	36 966 364	34 095 125	23 260 736

RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE PORTES DE FER

I – Des éléments de situation de l'établissement

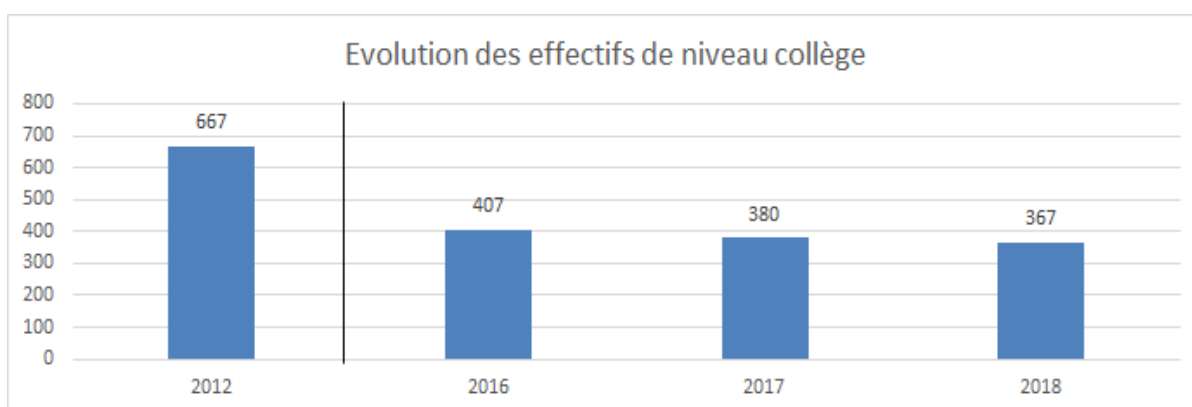
Le collège de Portes de Fer, créé en 2003, est situé au nord du quartier de Magenta dans une zone urbaine dense et reconnue sensible par la commune de Nouméa. Le collège, établissement reclassé en 3^e catégorie, intègre une SEGPA et depuis la rentrée scolaire 2015 un dispositif ULIS.

Effectifs en 2017 : 443 Collège : 380 dont 8 (dispositif ULIS) SEGPA : 63 dont 195 élèves boursiers, soit 43,9% des effectifs.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	667	407	380	367
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	75	55	63	52
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6^{ème} (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	46,2	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	16,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	94,7	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6 ^{ème} (%)	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,41	1,31	1,36
22,1	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
38,7	40,2	-
93,5	78,2	73,6
4,3	3,6	-
45,6	41,7	42,3

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

Au titre du projet d'établissement, un bilan des réalisations des différentes actions a été présenté à la commission permanente du 6 novembre 2017 dont le procès-verbal a été transmis au conseil d'administration du 16 novembre 2017. Ce bilan a permis de confirmer la formalisation de l'ensemble des réalisations « actives » et réussies sur l'année 2017. Il a été enregistré l'abandon de certaines actions prévues qui n'ont pas pu être activées par les équipes pédagogiques et/ou éducatives. Chaque responsable de réalisation a rédigé un bilan qui contribue à l'auto-évaluation du projet d'établissement. (Documents transmis à la commission permanente du 06/11/ 2017). Le socle commun de connaissances, de compétences et de culture, référence pédagogique essentielle, est bien pris en compte.

Des groupes interdisciplinaires ont préparé, à partir de ces bilans, la réitération de certains dispositifs ou actions, avec leurs évolutions pour l'année scolaire 2018 et années suivantes. Le nombre et la diversité des projets éducatifs, culturels et artistiques proposés témoignent de l'implication des acteurs.

Au-delà des partenaires institutionnels, l'association des parents d'élèves du collège apporte sa contribution pour accompagner certaines actions du projet d'établissement ; ce soutien actif mérite d'être souligné et de nouveau salué.

La contribution active et l'engagement de tous les acteurs de la communauté scolaire et éducative sont réels. Ils sont attendus de nouveau en 2018 pour participer au renforcement des dispositifs et/ou des actions de prévention au profit des usagers, à l'actualisation du projet d'établissement (2017-2019) dans le cadre de la convention de lutte contre le décrochage, les incivilités et violences en milieu scolaire (convention cadre de mars 2018) et du projet éducatif de la Nouvelle-Calédonie.

Les résultats aux DNB sont en progrès. Les élèves qui échouent souffrent d'un investissement personnel trop faible. Cette question mérite toujours une attention des équipes pédagogiques et de la direction dans la mise en œuvre du socle, de l'évaluation et de la validation des acquis, notamment pour les élèves à besoins éducatifs particuliers. L'amélioration des résultats à l'écrit est une priorité.

Le collège a des atouts à faire valoir notamment des équipes motivées et investies dans de nombreuses actions du projet d'établissement, des intervenants en nombre et en qualité (assistante sociale, infirmière, psychologue, éducatrice, accompagnateurs d'éducation, etc.), des liaisons inter-degrés dynamiques.

Beaucoup d'élèves ont été satisfaits dans leur premier vœu d'orientation dès le premier tour. Globalement, l'établissement est en mesure d'amener une cohorte d'élèves de la sixième à la fin de la troisième en maintenant une fluidité dans le parcours, de favoriser l'orientation des élèves sur leur premier vœu et d'amener le plus grand nombre en classe post 3^e.

1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

- Actions de liaisons CM2 – 6^e

Nombre d'élèves impacté de sixième : 111 élèves dont 4 (ULIS) et 14 (SEGPA)

Actions mise en œuvre : rencontres, défis en français et en mathématiques, etc.

Résultats : la liaison pédagogique a permis de prendre en compte certains profils d'élèves, d'adapter certains enseignements, de respecter les engagements qu'il faudra poursuivre en 2018 et années suivantes, notamment en français et en mathématiques.

L'histoire géographie mérite toute l'attention des équipes.

Action corrective et de suivi à mettre en place : considération du cycle 3, de l'inclusion scolaire des élèves à besoins éducatifs particuliers.

- actions de liaisons 3^e – 2^{de} et autres partenaires

Nombre d'élèves impacté de troisième : 118 dont 2 (ULIS) et 15 (SEGPA)

Actions mises en œuvre : il a été organisé plusieurs rencontres ou mini stages avec les lycées ou autres partenaires.

Résultats : les élèves qui ont le plus besoin de ce type d'aides n'en comprennent pas toujours l'intérêt et mettent en œuvre des stratégies de contournement et/ou de fuite. Des efforts restent à faire auprès des élèves « absents et/ou décrocheurs » (et des parents « absents ») pour mieux communiquer, pour davantage les inviter à s'investir dans un projet personnel ou professionnel.

2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Actions de développement de l'éducation aux médias, de développement des activités et des compétences des élèves, de communication aux familles

Nombre d'élèves impacté de l'établissement : 444 dont 8 (ULIS) et 62 (SEGPA)

Actions mises en œuvre : développement des usages et de l'interactivité par chaque discipline d'enseignement, adaptation des enseignements. Des bornes WI-FI ont été mises en place dans l'établissement.

Résultats : la mise en réseau total de l'établissement avec équipement de toutes les salles de classe d'un poste informatique, d'un vidéoprojecteur fixe, favorise l'interactivité des échanges et des suivis pédagogiques et éducatifs. L'équipement de VPI de certaines salles est renouvelé en 2017. La formation continue des personnels (d'enseignement et d'éducation, de service) à leur usage se poursuit. Elle doit être encouragée et soutenue.

Des efforts restent à faire pour confirmer la démarche d'adaptation, et faciliter la communication avec les élèves, les familles. La surveillance et la maintenance de ces outils au service de la pédagogie et de l'éducation doivent être maîtrisées.

Actions correctives et de suivi à mettre en place : L'Environnement numérique de travail a été désactivé en 2016. En concertation avec la province Sud et le vice-rectorat, l'ENT devrait évoluer en 2018 au profit de tous les membres de la communauté scolaire, avec pour objectif de développer le numérique « établissement connecté » comme vecteur d'une culture partagée.

3) Axe 4 « L'ouverture à l'international » :

Action de voyage scolaire en Nouvelle-Zélande

Nombre d'élèves impacté : 13 élèves de 3^e section européenne

Actions mises en œuvre : voyage scolaire à Rotorua, Nouvelle-Zélande ; accueil d'élèves et d'enseignants étrangers ; utilisation des technologies de l'information et de la communication dans l'enseignement ; échange culturel par le biais d'activités et danses préparées.

Résultats : satisfaisant, un blog agrémenté de nombreuses photographies et suivi par les parents, ainsi qu'un diaporama de fin de séjour ont été réalisés, de même qu'un appariement entre Western High School, Rotorua et le collège Portes de Fer.

Actions de suivi à mettre en place : renouvellement du voyage scolaire en 2018 ; accueil à envisager des élèves de Western High School.

4) Axe 5 : L'action éducative au bénéfice des élèves :

Action de lutte contre le décrochage scolaire

Public concerné : il s'agit de repérer les élèves dont le risque de décrochage est grand et de réduire les phénomènes d'exclusion. Une cellule de veille et de vigilance favorise certains croisements dans les approches de ces profils sensibles et variables durant l'année, par exemple le décrochage et l'échec scolaire ne se superposent pas systématiquement.

Nombre d'élèves impacté : 59 élèves

Actions mises en œuvre : après un entretien personnalisé, il leur a été proposé un parcours adapté afin de les garder au contact du collège et de leur offrir une solution d'orientation en fin d'année. Cela a mobilisé les acteurs habituels du collège, mais aussi des partenaires extérieurs.

Un réel travail de fond est réalisé avec les familles des jeunes tout au long de l'année par tous les membres du GOPR. Des dispositifs et de nombreuses actions ont été mis en place par la cellule de veille (groupe restreint du GOPR) telles que des fiches de suivi, des entretiens personnalisés, des déplacements dans les familles, des suivis centre de conseil familial, Casado, la mise en place de stage à la carte et accompagnement etc.). La présence active de l'éducatrice spécialisée de la protection judiciaire de l'enfance et de la jeunesse, a permis de mieux écouter et entendre l'environnement de l'élève, de mieux l'accompagner dans son intégration scolaire et/ou professionnel (stage).

La présence des accompagnateurs d'éducation permet d'accentuer la personnalisation à destination de certains élèves, de favoriser l'écoute active et permettre le bien-être.

Des actions dans le cadre du CESC ont été également engagées et sont inscrites dans le cadre du projet d'établissement 2017-2019.

Résultats : il est remarqué que certains autres élèves décrocheurs, qui ont été identifiés, n'ont pas pu bénéficier du dispositif, du fait du triste constat de leur absence parfois couverte par la famille. Certains parents sont injoignables (appels téléphoniques « filtrés » et/ou changement d'adresse sans prévenir, etc.).

Taux de sorties précoces et de ruptures scolaires : ~3 %

Durant l'année 2017, les partenaires et les représentants de l'institution ont pu observer certaines activités de la vie de l'élève dans l'établissement, et enregistrer les services faits par les personnels. Leurs témoignages sur le climat scolaire encouragent à poursuivre la dynamique engagée au collège de Portes de Fer.

Le quotidien est parfois âpre face au manque de repères de certains élèves, de leur manque d'adhésion à l'école. Le temps doit être considéré pour révéler et nourrir leur ambition qu'il faut pour renforcer et faire évoluer pour être « citoyen dans et hors établissement ».

Actions correctives et de suivi à mettre en place : pour 2018, il a été convenu de maintenir l'accompagnement éducatif scolaire à l'emploi du temps des élèves et de suivre rigoureusement les absences et certains profils de comportement.

Dans le cadre de la coéducation et de l'inclusion scolaire, le partenariat doit toujours être réaffirmé.

III – Performances de l'établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 3^e/2^{de} GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^{de} PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

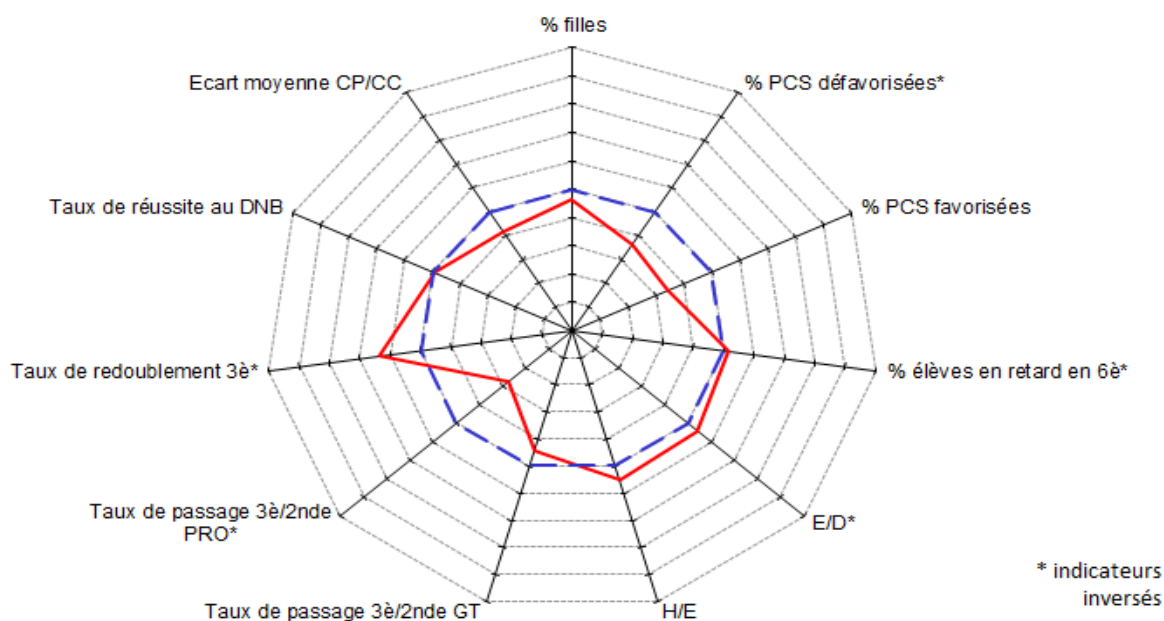
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
43,2	51,8	48,1
42,3	26,7	28,2
9,9	13,4	15,7
71,2	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
78,6	79,0	79,1
9,5	10,2	10,1
12,3	12,6	12,5
-2,8	-2,3	-2,4

Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830625M : Collège des Portes de Fer
 — Public + privé

* indicateurs inversés

IV – Compte rendu de gestion

Le cadre budgétaire doit permettre de favoriser et de suivre financièrement les actions du projet d'établissement. Cependant, des difficultés de gestion ont été rencontrées pour les engagements et le suivi des imputations budgétaires (mandatements et ordres de recettes) et la production en temps réel, des situations des subventions et des moyens attribués (ex : développement des usages pédagogiques et éducatifs des TICE, développement des activités culturelles, artistiques et sportives, suivi du coût des activités physiques sportives et artistiques pour le DNB, diverses actions du projet d'établissement et partenariats etc.). Des décisions budgétaires modificatives ont été enregistrées.

Développement des charges par service et développement des produits par service de l'exercice 2017

1) L'exécution des dépenses se présente ainsi :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	10 392 434	9 304 062	89,53
	Vie de l'élève	4 883 175	4 312 509	88,31
	Administration et logistique	27 044 605	27 039 263	99,98
	Restauration et hébergement	20 787 966	19 887 512	95,67
	Bourses	7 316 097	7 308 097	99,89
Investissement	Opérations en capital	14 003 198	6 850 617	48,92
	Total	84 427 475	74 702 060	88,48

Le budget de l'établissement a été mobilisé pour les dépenses habituelles de fonctionnement mais aussi pour :

- l'exécution des contrats ou conventions de maintenance des installations et des équipements notamment informatiques, ceux des ateliers « champs professionnels » de la SEGPA, ceux dédiés aux sciences expérimentales, des espaces et des équipements propres à l'EPS, ceux du quotidien de la vie collégienne, ceux dédiés aux partenaires de l'école ;
- l'entretien et la maintenance par les agents de certains espaces de vie dans l'établissement ;
- l'information et la formation des personnels ;
- du mobilier de classe avec des améliorations ergonomiques et d'ambiance, donc de climat et de bien-être ;
- l'acquisition d'ouvrages et de supports numériques pour le centre de connaissance et de culture. Une attention significative est toujours portée sur le renouvellement des manuels scolaires et/ou l'acquisition d'ouvrages dans leur version numérique, afin de faciliter la pratique pédagogique et les usages des TICE, l'environnement durable ;
- l'éducation à la santé et à la citoyenneté ;
- des actions du projet d'établissement ;
- de nombreuses réparations à la suite de dégradations. Cela a une répercussion non négligeable sur l'image et le budget de l'établissement. Durant l'année scolaire 2017, des contraintes de fonctionnement ont été prises en compte tels que le calendrier, les dégradations de certains espaces ou de certains biens, la disponibilité des fournisseurs ou des prestataires.
- les personnels de la vie scolaire et les agents ont beaucoup contribué au respect des consignes et des règles de sécurité.
- les conditions d'accueil ont été communiquées et enregistrées par les différents partenaires du collège afin de favoriser d'autres améliorations par exemple les espaces verts, les murs d'expression, l'utilisation et la surveillance des casiers des élèves mis à disposition par l'association des parents d'élèves, la surveillance dans et aux abords immédiats de l'établissement, les médiations, etc.

L'attention doit être portée sur :

- la dépréciation des équipements (ex : vidéoprojecteurs, ascenseur, équipements / restauration scolaire etc.) et le suivi de la maintenance. La qualité et la disponibilité des bons prestataires pour envisager le remplacement de certains équipements ;
- les amortissements, pour lesquels certaines dotations sont enregistrées et suivies par la province Sud notamment sur les équipements informatiques et leur renouvellement ;
- les sorties d'inventaire, et dans le cadre de l'environnement durable : la gestion des coûts connexes ;
- le reliquat des « ressources affectées » (ressources soumises à des conditions d'emploi) avec un suivi de gestion qui doit être plus rigoureux ;
- les ateliers de la SEGPA méritent toujours attention, accompagnement, soutien et maintenance, notamment dans le cadre de la mutualisation des moyens. Un projet inter-établissements de mise en réseau des SEGPA de Portes de fer et de Magenta a été conçu pour les champs professionnels, en fin 2017, à la rentrée scolaire 2018, il sera procédé à la fermeture de l'atelier maintenance des véhicules automobiles.

Diverses améliorations sont considérées par l'établissement et suivies par la province Sud qui observe avec beaucoup d'attention les projets en cours et/ou à programmer compte tenu d'une étude globale et des rapports d'expertise et des budgets, notamment :

- au niveau de la restauration, service qui nécessite une attention particulière en termes d'accueil, de la prestation à fournir aux usagers, de renouvellement du matériel etc. et des coûts du SRH ;

- au niveau de la sécurisation des locaux et/ou de certains espaces, en référence au constat récurrent de certaines dégradations observées notamment sur le plateau sportif. Certains risques de ces faits encourus, demeurent toujours préoccupants et méritent l'attention et la vigilance de tous les partenaires. Les coûts des réparations ou des remplacements ne sont pas négligeables.

Le système de vidéo-surveillance reconnu par les partenaires (province Sud, ville de Nouméa, Nouvelle-Calédonie) et la souscription d'un contrat de télésurveillance permettent de déclarer que le bilan 2017 est globalement positif. L'utilisation du dispositif de vidéosurveillance est un moyen complémentaire à d'autres mesures de prévention et/ou de sécurité.

Même s'il n'y a pas de réel outil disponible à ce jour pour mesurer l'efficacité du dispositif de vidéo-surveillance mis en place dans l'établissement, la surveillance des points de concentration des faits observés aux abords de l'établissement méritent toujours attention.

2) L'exécution des recettes se présente ainsi :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	10 092 434	8 362 850	82,86
	Vie de l'élève	4 883 175	4 414 599	90,40
	Administration et logistique	25 479 784	23 148 434	90,85
	Restauration et hébergement	20 117 250	19 713 210	97,99
	Bourses	7 316 097	7 308 097	99,89
Investissement	Opérations en capital	14 003 198	6 985 569	49,89
	Total	81 891 938	69 932 759	85,40

Constitution du résultat 2017

Sections	Services	Recettes	Dépenses	Résultats
Fonctionnement	Activité pédagogique	8 362 850	9 304 062	- 941 212
	Vie de l'élève	4 414 599	4 312 509	102 090
	Administration et logistique	23 148 434	27 039 263	- 3 890 829
	Restauration et hébergement	19 713 210	19 887 512	- 174 302
	Bourses	7 308 097	7 308 097	
Investissement	Opérations en capital	6 985 569	6 850 617	134 952
	Total	69 932 759	74 702 060	- 4 769 301

Le résultat prévisionnel de gestion est négatif de quatre millions neuf cent quatre mille deux cent cinquante-trois francs (4 904 253 F CFP). Concernant la réalisation budgétaire 2017 de l'établissement, établie selon la nomenclature « domaines » et « activités » conforme aux règles du cadre budgétaire et comptable, le constat traduit une situation financière saine mais qui peut être préoccupante. Les actions du projet d'établissement engagées en 2017 dans le cadre du projet éducatif de la Nouvelle-Calédonie se poursuivront en 2018.

**Nom de l'établissement
Collège des Portes de Fer**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 20 février 2003
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898303
RNE : 9830625M
Adresse : 224, rue Armand Olhen - BP MGA 19 - 98802 - Nouméa
Téléphone : 25 71 71
Courriel : ce.9830625m@ac-noumea.nc
Ordonnateur : HANOUBA Robert **Directeur de l'établissement (principal)**
Comptable assignataire : GRES Jean-Paul
Agent comptable du Collège de Magenta

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 30 membres
 Quorum : 16 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
HANOUBA Robert	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BEAUNOIR Virginie	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PIERSANTI Livio	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PARIS Laurent	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YANNO Gaël	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
PABOUTY Sylvain	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
ERIC Charles	Représentant de la commune	1/4/18	2020
WAMYTAN Rock Alphonse	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOUET Céline	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
MARCHAND Jacques	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
SCHNEITER Charlotte	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TORRE Pauline	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TESINI Serge	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GHESSQUIERE Pascal	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CARCASSES Jacques	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LE JOLY Yvonnick	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROIRE Laetitia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHABOT Christophe	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOPE-IWATE Louis	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUFOUR Guylaine	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GATEFAIT Bruno	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MURCIA Virginie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ARII Claudia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TELE Catherine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HOMOU Laetitia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HYALEYAP Nathalie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOPOEA Flora	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEWAOU Roman	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ZOHUNE Merryll	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAEN Asilensia	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement : HANOUBA Robert nommé directeur le 1er août 2011
Adjoint chef d'établissement 0
Adjoint gestionnaire : BEAUNOIR Virginie
Effectif : Nbre de postes 60,5 (hors BMP)

Personnels administratifs : FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2

Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves : Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 5,5 Nbre de Infirmière = 1 Nbre assistant(e) social(e) = 1

Personnels techniques et de service : Nbre de ATEC = 10

Enseignants du 2nd degré : Nbre enseignants du 2nd degré = 37

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT **EXERCICE 2017**
Collège de Portes de Fer - Nouméa

RNE 9830625M

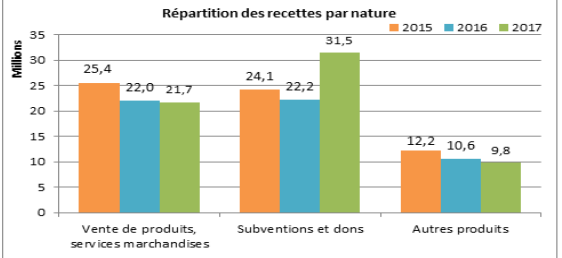
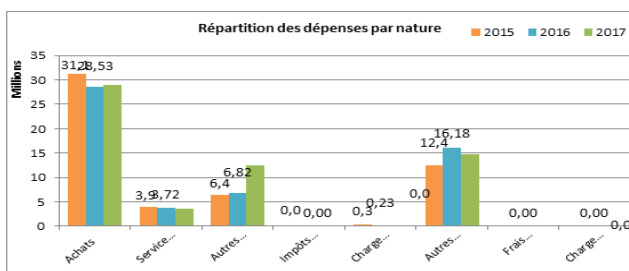
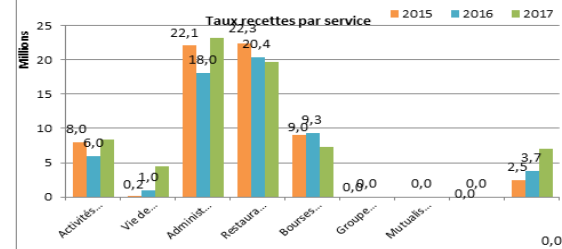
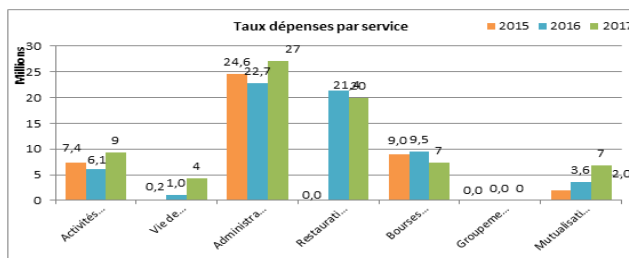
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	9 304 062	13,71%	8 362 850	13,29%	-941 212
VE	Vie de l'Elève	4 312 509	6,36%	4 414 599	7,01%	102 090
ALO	Administration et logistique	27 039 263	39,85%	23 148 434	36,77%	-3 890 829
Total SG		40 655 834	59,92%	35 925 883	57,07%	-4 729 951
SRH	Restauration et hébergement	19 887 512	29,31%	19 713 210	31,32%	-174 302
SBP	Bourses provinciales	7 308 097	10,77%	7 308 097	11,61%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		27 195 609		27 021 307		-174 302
Total 1ère section		67 851 443	100%	62 947 190	100%	-4 904 253
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	6 850 617	100%	6 985 569	100%	134 952
Total 2ème section		6 850 617	100%	6 985 569	100%	134 952
TOTAL GENERAL		74 702 060		69 932 759		- 4 769 301

Section de fonctionnement / Total général	90,83%	Section de fonctionnement / Total général	90,01%
Opérations en capital / Total Général	9,17%	Opérations en capital / Total Général	9,99%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement			Recettes de fonctionnement			
	Montant	% Dépenses		Montant	% Recettes	
60 Achats	28 977 124	42,71%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	21 710 808	34,49%
61 Services extérieurs	3 643 984	5,37%	Cptes 74	Subventions et dons	31 457 113	49,97%
62 Autres services ext.	12 476 357	18,39%	Cptes 75-76-77	Autres produits	9 779 269	15,54%
63 Impôts et taxes	233 601	0,34%				
64 Charges de personnel	194 230	0,29%				
65 Autres charges gest° courantes	14 763 484	21,76%				
66 Frais financiers	0					
67 Charges exceptionnelles	0					
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)		60 288 780	88,85%			
68 Dotations aux amortissements et provisions	7 562 663	11,15%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
Total Dépenses	67 851 443	100%	Total Recettes	62 947 190	100%	



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	19 955 025	14 529 510	10 090 078
Nbre de jours FR	133	100	60
Trésorerie	38 659 780	36 595 913	31 712 375



RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE RIVIERE SALEE

I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège de Rivière Salée est situé 16 rue Raphaël Ménard à la Rivière Salée et dans l'aire coutumière Djubéa Kaponé, il a été construit en 1976.

A la rentrée 2017, l'établissement comptait 439 élèves dont 190 élèves boursiers (43 %) et 34 élèves (7 %) bénéficiant de l'aide CAFAT. 86 % des élèves sont demi-pensionnaires. Le collège dispose d'une cuisine satellite, on note que depuis la rentrée 2018 la cantine du mercredi midi n'est assurée que pour les élèves de l'union nationale du sport scolaire (UNSS).

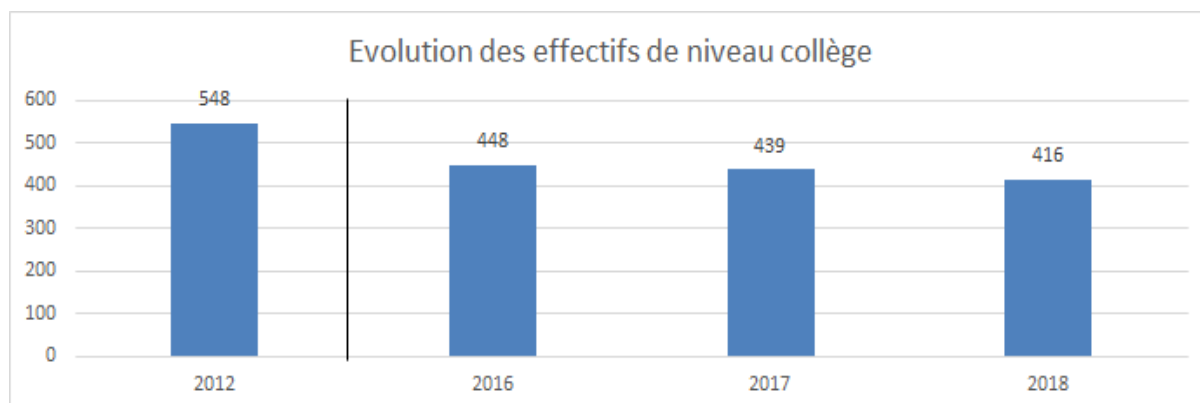
Les élèves sont répartis sur 18 divisions (4 classes de 6^e, 5 classes de 5^e, 4 classes de 4^e et 5 classes de 3^e (dont une 3^e prépa-pro). L'établissement propose une section « Euro » en anglais LV1 pour les élèves de 4^e et de 3^e, une option latin de la 5^e à la 3^e et une option « nengone ou drehu » de la 5^e à la 3^e.

La majorité de nos élèves proviennent des écoles de secteur, autrement dit du quartier de la Rivière Salée.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	548	448	439	416
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6^{ème} (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	46,2	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	16,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	94,7	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6 ^{ème} (%)	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,33	1,31	1,36
23,2	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
45,2	40,2	-
90,3	78,2	73,6
5,1	3,6	-
42,5	41,7	42,3

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement :

1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

La situation complexe du collège de Rivière Salée impose une collaboration de tous et de tous les acteurs, du collège, des partenaires extérieurs et institutionnels afin de repérer les élèves en grande difficulté et de mettre en place les différents dispositifs et stratégies de remédiation et de réussite aux examens. Ainsi plusieurs actions ont été réalisées.

- Favoriser l'échange de pratique entre le 1^{er} et le 2nd degré dans le cadre de la continuité pédagogique lors des liaisons CM2-6^e.
- Permettre une prise en charge individuelle de l'élève APTA.
- Dispositif D'col, parcours personnalisés agrémentés de période de stage en entreprise avec valorisation positive du rapport de stage.
- Aide aux devoirs sur tous les niveaux de 16h00 à 17h00, rémunérée en HSE dans le cadre de l'accompagnement éducatif.
- Développer les mesures alternatives MSO-mesures de suivi d'orientation.
- Rassurer les élèves par l'évaluation par compétences
- Généralisation des révisions du samedi matin pour le DNB (mobilisation de professeurs volontaires et rémunérés en HSE, soit 30 HSE pris sur le projet établissement).

2) Axe 2 « la maîtrise des nouvelles technologies au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

La fracture numérique est une réalité à Rivière Salée. Pour tenter de la réduire, un travail de partenariat avec la cyber-base a été mis en place afin de permettre aux élèves et à leur famille de s'approprier l'outil. Au collège, les élèves sont formés au bon usage du numérique par les personnes ressources de l'établissement (PRI, enseignants, direction) et à utiliser des différents outils (matériels, applicatifs académiques). Il a pu être constaté une augmentation de l'utilisation des outils numériques avec la valorisation des projets interdisciplinaires reposant sur l'outil numérique, particulièrement l'épreuve d'histoire des arts.

3) Axe 3 « Faire de la culture un instrument de réussite pour les élèves est un axe fort du projet d'établissement » :

Il s'agit de développer le goût de lire, de sensibiliser les élèves à l'interculturalité, à développer une image positive de soi et « raccrocher » les élèves à une scolarité bienveillante. Les activités menées au CDI sur la pause méridienne (club lecture, manga, etc.), les clubs de création artistique, les ateliers musicaux et artistiques, les ateliers de danse en partenariat avec des intervenants extérieurs connaissent une fréquentation élevée sur la pause méridienne. Ces activités entraînent des réalisations, des prix aux différents concours (défi lecture, manga, slam, etc.) et leur présentation lors de la fête du collège, des projets sur l'histoire de la Nouvelle-Calédonie sont également réalisés autour de EDD, des projets citoyenneté sont primés tels que le court-métrage « Femmes de nos vies » et le journal du collège « C dans l'actu ». Ces projets ont demandé 78 HSE et deux cent mille francs (200 000 F CFP) en sorties et interventions diverses.

4) Axe 4 « ouverture à l'international » :

Cet axe est en cours de redynamisation. Jusqu'en 2016, le collège de Rivière Salée accueillait des correspondants néo-zélandais et envoyait des élèves en retour. Cet échange s'est atténué suite à un changement de professeur dans l'établissement d'accueil. Les liens existants étant maintenus ce projet est à relancer. Des actions sont menées localement par l'intermédiaire de projets linguistiques, culturels « Découverte gastronomique » et « Coutumes anglo-saxonnes ». Ces actions concernent les élèves de la section européenne, 4^e et 3^e mais également les élèves hispanisants et japonisants (accueil d'élèves japonais en visite au lycée du Grand Nouméa). Le projet « Amérindiens », il est prévu d'accueillir des représentants des lakotas, peuple sioux d'Amérique du Nord. Débuté en 2017, il verra son aboutissement en 2018, il permettra de faire le lien entre les différentes coutumes et représentations des cultures. Ce projet sollicite sur deux ans 50 HSE et un budget de cinq cent mille francs (500 000 F CFP).

5) Axe 5 « créer un environnement favorable pour un meilleur épanouissement de l'élève au collège » :

Il s'agit d'intensifier les liens avec les acteurs du quartier que sont la maison de la famille, la médiathèque, la cyber base, la police, etc., ainsi qu'avec les parents, de valoriser les actions citoyennes-formations PSC1, respect de l'autre, égalité fille/garçon, la protection de l'environnement (jardins pédagogiques, brigades vertes dans le cadre de la labellisation E3D, mur végétal).

La lutte contre le décrochage scolaire, et son corollaire, les incivilités et violences verbales ou physiques est une des priorités du projet d'établissement. L'ensemble de la communauté éducative s'investit dans le cadre d'activités de valorisation de l'élève. Les

actions du CESC tendent à apaiser le climat scolaire par des actions de prévention internes, avec le soutien de partenaires (ASSNC-Pacifique et Cie-Solidarité Sida-Mocamana-SOS Mangrove, et Maison de la famille dans le cadre des mesures de responsabilisation). Le diagnostic de sécurité a été revu et des travaux de clôtures et de pose de caméras ont été effectués.

III – Performances de l'établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 3^e/2^{de} GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^{de} PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

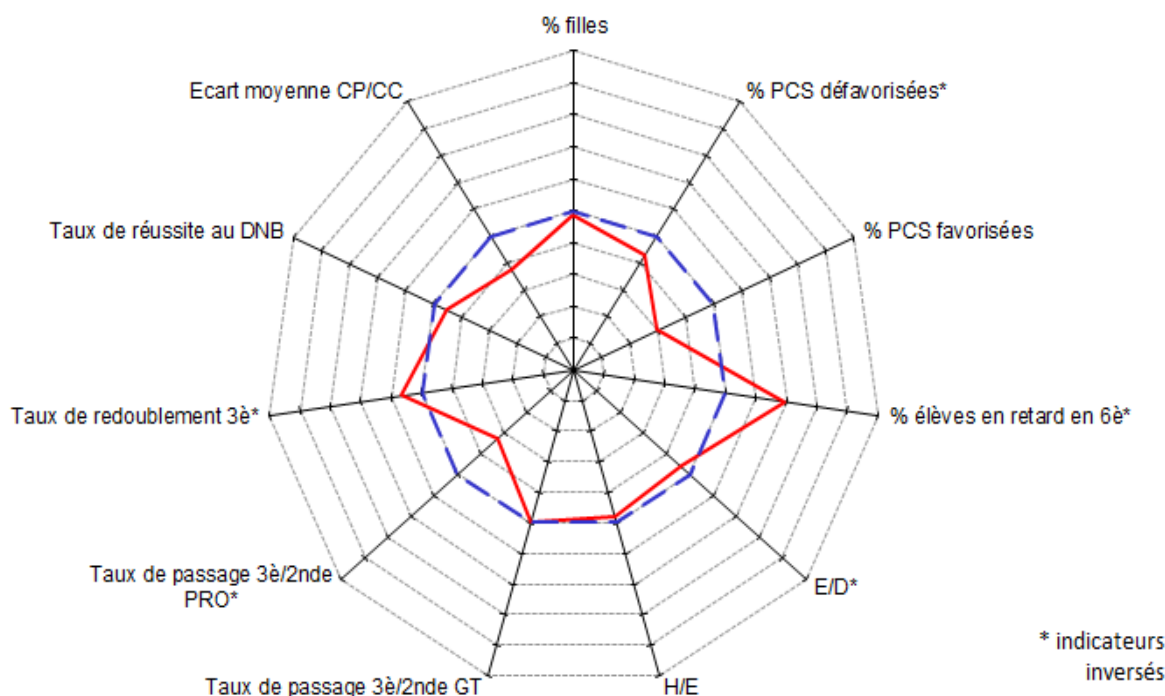
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
47,7	51,8	48,1
39,2	26,7	28,2
10,8	13,4	15,7
75,0	71,6	69,9
0,8	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
76,0	79,0	79,1
8,9	10,2	10,1
11,8	12,6	12,5
-3,0	-2,3	-2,4

Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830304N : Collège de la Rivière Salée
 — Public+ privé

* indicateurs inversés

IV – Compte rendu de gestion

Données sur l'établissement

Le budget 2017 est établi à soixante-treize millions trois cent soixante-dix-neuf mille neuf cent cinquante-huit francs (73 379 958 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de soixante et un millions neuf cent vingt et un mille deux cent cinquante-neuf francs (61 921 259 F CFP) soit 84,38 %. En recettes le budget est établi à cinquante-huit millions huit cent soixante-dix-neuf mille neuf cent cinquante-huit francs (58 879 958 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de cinquante-cinq millions cinq cent neuf mille cent douze francs (55 509 112 F CFP) soit 94,28 %.

1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	10 566 898	8 261 276	78,18
	Vie de l'élève	895 909	654 925	73,10
	Administration et logistique	23 244 777	19 087 848	82,12
	Restauration et hébergement	21 913 000	18 899 544	86,25
	Bourses	13 160 574	11 446 180	86,97
Investissement	Opérations en capital	3 598 800	3 571 486	99,24
	Total	73 379 958	61 921 259	84,38

a) Le service activités pédagogiques

Les dépenses de ce service concernent les achats de matériels pédagogiques, informatiques et mobiliers destinés aux élèves ainsi que de l'achat de petits matériels destinés aux disciplines (peintures, petit matériel d'EPS, abonnements, etc.) soit 60 % des crédits consommés. Les remboursements des frais de stage, les droits de reprographie et les carnets de correspondances représentent 13 % des dépenses du service. Les dépenses liées au projet d'établissement représentent 27 %.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien. 34 ont été aidés pour les transports, (cartes de transport), les tenues d'EPS et le paiement de la cantine. 24 élèves ont été aidés en fournitures scolaires. Le reste des dépenses du FSC a permis de compléter le paiement de la demi-pension des 190 élèves boursiers de la province Sud, la bourse et le complément de gratuité ne couvrant pas la totalité du prix de la cantine des élèves boursiers.

c) Le service administration et logistique

Les dépenses de viabilisation (eau et électricité) représentent 27 % des dépenses de ce service et 56 % de la subvention de fonctionnement, 15 % concernent les dépenses concernant l'entretien par contrats de maintenance (incendie, ascenseur, vérifications diverses), 22 % concernent les frais de communications, réceptions et petit équipement de l'administration. Enfin, environ 36 % des crédits de ce service sont affectés aux travaux divers d'entretien et de réparations.

d) Le service de restauration et d'hébergement

L'établissement est approvisionné en liaison chaude par le lycée Péto ATTITI. Les deux établissements sont liés par une convention relative aux tarifs de demi-pension qui est de seize mille neuf cent cinquante francs (16 950 F CFP) par trimestre. Les repas des 380 élèves

sont confectionnés par lycée et l'achat des repas constitue la principale dépense de ce service soit 86 % des crédits. Ce service prend également en charge quelques dépenses de fonctionnement et l'équipement de petit matériel et des tenues du personnel, environ 14 %.

e) Le service des bourses provinciales

Les bourses et la gratuité de la demi-pension octroyée par la province Sud, ont concerné 190 élèves boursiers, 34 élèves bénéficient de l'aide de la CAFAT et 2 de la province des Iles.

f) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent l'achat de matériels d'un montant supérieur à cinquante-neuf mille six cent soixante-six francs (59 666 F CFP). Le collège a équipé une salle d'un tableau blanc interactif, le reste des dépenses concerne l'achat de valises numériques et de leurs tablettes.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	7 166 898	6 159 332	85,94
	Vie de l'élève	895 909	654 925	73,10
	Administration et logistique	13 644 777	13 386 049	98,10
	Restauration et hébergement	20 413 000	20 291 140	99,40
	Bourses	13 160 574	11 446 180	86,97
Investissement	Opérations en capital	3 598 800	3 571 486	99,24
	Total	58 879 958	55 509 112	94,28

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes de ce service sont constituées à 73 % par les subventions de la province Sud (équipements pédagogiques, fonctionnement et aides aux projets). Les subventions du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie représentent 22 %. Enfin, l'établissement a bénéficié d'un mécénat de la SLN et une subvention de la MAC.

b) Le service vie de l'élève

La totalité des crédits de ce service est constitué par les crédits globalisés destinés au fonds social collégien.

c) Le service administration et logistique

La majorité des recettes du service ALO provient de la subvention de fonctionnement versée par la province Sud et de la contribution du service de restauration aux charges générales.

d) Le service de restauration et d'hébergement

94 % des recettes proviennent des familles, le reste étant constitué par une partie de la subvention d'équipement de la province Sud et des repas des commensaux.

e) Le service des bourses provinciales

99 % des aides proviennent de la province Sud, le reste de la province des îles Loyauté.

f) Le service opérations en capital

La totalité des achats de ce service a pu se réaliser grâce à la subvention d'équipement de la province Sud et à une subvention exceptionnelle pour l'achat de matériels informatiques.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un déficit de six millions quatre cent douze mille cent quarante-sept francs (6 412 147 F CFP). L'exécution du budget a nécessité un prélèvement sur fonds de réserve de cinq millions quatre cent mille francs (5 400 000 F CFP). Le fonds de roulement au 31 décembre 2017 s'établit à quatorze millions deux cent quarante-cinq mille sept cent dix-sept francs (14 245 717 F CFP), il correspond à 88 jours de fonctionnement.

**Nom de l'établissement
Collège de Rivière Salée**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 20 février 1975
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898025
RNE : 9830304N
Adresse : 7, rue Raphaël Menard - BP 6116 - 98806 - Nouméa Cedex
Téléphone : 41 88 18
Courriel : ce.9830304n@ac-noumea.nc
Ordonnateur : BEAUTRU Alexandre Directeur de l'établissement (principal)
Comptable assignataire : VOGELWEITH François Agent comptable du Lycée professionnel
Pétro Attiti

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 30 membres
 Quorum : 16 membres présents
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
BEAUTRU Alexandre	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VALLON Eric	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUDOUBE Léonce	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GUERBI Rascid	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAHUZUE-FALELAVAKI Henriette	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
GOYETCHE Marie-Pierre	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
OUILLEMON Henri	Représentant de la commune	1/4/18	2020
BOUEI Léa	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POIGOUNE Elie	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
UKEIWE Joane	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
CAYREY Yvans	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUVIER Audrey	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ABBADIE Martine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MASSNET Wendy	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEMAIRE Sylvie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAMSON Laurence	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FENUAFANOTE Télésia	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
OUCKENE Germain	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FAURE Jean-Patrick	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TETUANUI Teddy	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOANO Sylvain	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ONIARY Julianne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAKUE Sandrine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAINÉ Monica	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAVIKI Véronique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAUKAVA Françoise	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KOITCHE Sophie	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PEDJ Hosman	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SUMOI Xavier	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FENUAFANOTE Yannick	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement : BEAUTRU Alexandre nommé directeur le 1er août 2013
Adjoint chef d'établissement : VALLON Eric
Adjoint gestionnaire : BOUDOUBE Léonce
Effectif : Nbre de postes 49 (hors BMP)

Personnels administratifs : FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2

Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves : Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 5 Nbre de Infirmière = 1

Personnels techniques et de service : Nbre de ATEs = 8 Nbre de ATRF = 0

Enseignants du 2nd degré : Nbre enseignants du 2nd degré = 29

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Collège de Rivière Salée - Nouméa

RNE 9830304N

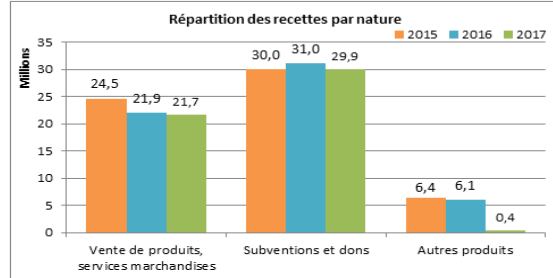
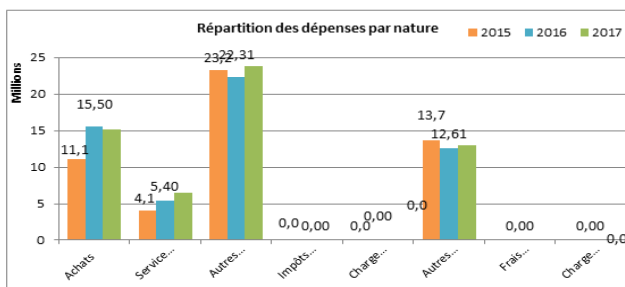
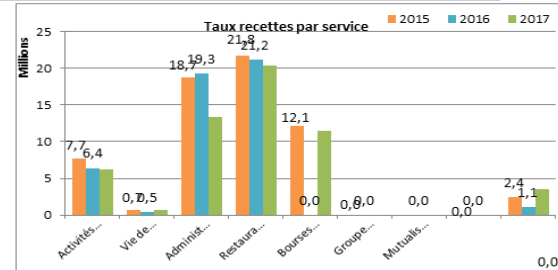
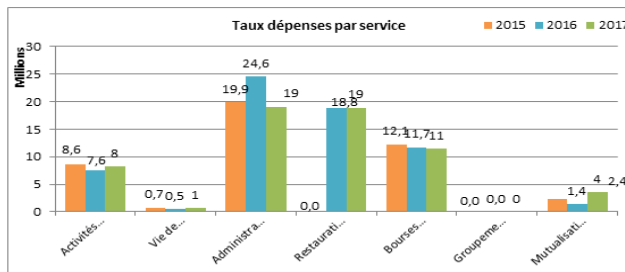
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

		Présentation par service				
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	8 261 276	14,16%	6 159 332	11,86%	-2 101 944
VE	Vie de l'Elève	654 925	1,12%	654 925	1,26%	0
ALO	Administration et logistique	19 087 848	32,71%	13 386 049	25,77%	-5 701 799
Total SG		28 004 049	47,99%	20 200 306	38,89%	-7 803 743
SRH	Restauration et hébergement	18 899 544	32,39%	20 291 140	39,07%	1 391 596
SBP	Bourses provinciales	11 446 180	19,62%	11 446 180	22,04%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		30 345 724		31 737 320		1 391 596
Total 1ère section		58 349 773	100%	51 937 626	100%	-6 412 147
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	3 571 486	100%	3 571 486	100%	0
Total 2ème section		3 571 486	100%	3 571 486	100%	0
TOTAL GENERAL		61 921 259		55 509 112		- 6 412 147

Section de fonctionnement / Total général	94,23%	Section de fonctionnement / Total général	93,57%
Opérations en capital / Total Général	5,77%	Opérations en capital / Total Général	6,43%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		Montant	% Recettes
60	Achats	15 145 247	25,96%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	21 657 619	41,70%
61	Services extérieurs	6 429 004	11,02%	Cptes 74	Subventions et dons	29 925 907	57,62%
62	Autres services ext.	23 739 841	40,69%	Cptes 75-76-77	Autres produits	354 100	0,68%
63	Impôts et taxes	0					
64	Charges de personnel	0					
65	Autres charges gest*courantes	13 035 681	22,34%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)		58 349 773	100,00%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	0		Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
Total Dépenses		58 349 773	100%	Total Recettes		51 937 626	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	23 799 631	20 657 864	14 245 717
Nbre de jours FR	165	133	88
Trésorerie	34 159 271	27 270 392	18 820 689



RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE TUBAND

I – Des éléments de situation de l'établissement

Construit en 2008, situé dans le quartier de N'Géa, le collège de Tuband est situé en bas du quartier et est composé d'un bâtiment principal sur une superficie de 2 hectares avec le plateau sportif.

Le collège de Tuband compte 70 personnels (5 administratifs, 43 professeurs, 12 ATEE, 4 surveillants, 1 CPE, 1 Assistance sociale, 1 Infirmière, 3 AED).

En 2017, il accueille 479 élèves : 232 filles, 247 garçons dont 430 demi-pensionnaires.

Il produit également les repas au collège Georges Baudoux pour 580 élèves (cuisine différée).

Les 473 élèves sont répartis comme suit :

6^e :5 divisions/107 élèves

5^e :5 divisions/121 élèves

4^e :4 divisions/112 élèves

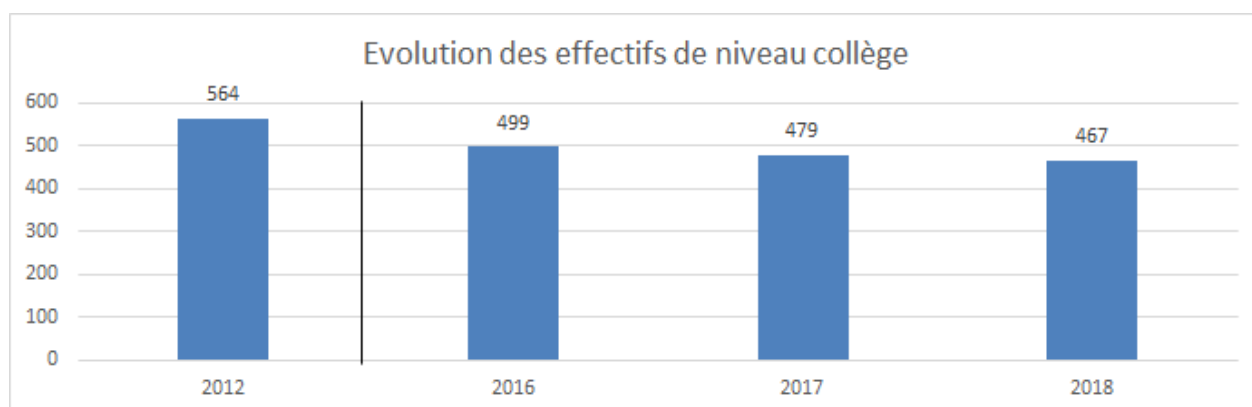
3^e :5 divisions/139 élèves

Deux dispositifs s'ajoutent à cette structure une classe ULIS de 10 élèves et un dispositif alternatif relais pouvant accueillir au maximum 12 élèves pour une session de sept semaines.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

2012	2016	2017	2018
564	499	479	467
-	-	-	-
-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6^{ème} (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
47,6	48,3	48,5
22,9	46,2	47,2
26,9	16,5	16,1
105,6	94,7	92,8
18,9	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,29	1,31	1,36
25,2	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
46,3	40,2	-
90,2	78,2	73,6
3,8	3,6	-
43,5	41,7	42,3

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné quatre axes sur les cinq.

1) Axe 1 « Performances scolaires et offres de formations »

• AP 6^e : atelier « les petits plats » : tous les élèves de 6^e participent à cet atelier animé par la professeure documentaliste et la Conseillère Principale d'éducation. Dans cet « atelier philo », on n'y enseigne pas à réfléchir, mais on y propose l'expérience de la réflexion. Ce n'est pas un cours de philo, mais un atelier de réflexion et d'expression de sa propre pensée. L'atelier ne dépend pas de la connaissance de l'adulte qui l'anime, mais de sa capacité à mettre les élèves en confiance, à leur donner les moyens de penser par eux-mêmes. Les objectifs de cet « atelier philo » sont de mettre les élèves en confiance, de leur donner les moyens de penser par eux-mêmes, de leur donner un espace de parole de les amener à terme à : *Oser parler, s'exprimer devant les autres, libère les tensions éventuelles, les préjugés. Ces échanges favorisent l'écoute, le respect de la parole de l'autre. Ainsi qu'apprendre à interioriser et extérioriser sa pensée limite l'agressivité.*

• Rallye maths des 6^e / défi calcul mental 6^e : tous les élèves de 6^e du collège participent à 2 opérations dans le domaine des mathématiques. Celles-ci ont pour objectif de motiver les élèves dans l'approche des mathématiques par la résolution de problèmes amusants et sous une forme ludique. Elles permettent aussi de développer des compétences de travail en équipes. L'établissement a remporté en 2017 la finale « académique » et ce pour la 4^e fois en 10 ans d'existence du rallye maths des 6^e de Nouvelle-Calédonie.

- Concours du petit historien géographe en 5^e : toutes les classes de 5^e participent à ce concours qui rassemble plus d'une vingtaine de collèves autour des connaissances et compétences acquises en 6^e et 5^e en Histoire et Géographie.

Dans chaque classe les élèves sont récompensés en fonction de leur classement respectif et leurs résultats aux questionnaires comprenant une trentaine de questions sur différents thèmes, notions de cours, vocabulaires, date, etc.

- SOS Devoirs : compenser les inégalités des élèves en matière de capacité à travailler à la maison et donc les inégalités face à la réussite scolaire : tous les lundis et jeudis de 16h20 à 17h20 un dispositif « SOS devoirs » proposé aux élèves prioritairement de 4^{ème} et de 3^{ème} pour compenser les inégalités des élèves en matière de capacité à travailler à la maison et donc des inégalités face à la réussite scolaire. Cette action est encadrée par des étudiants recrutés par l'établissement et accompagnée par des professeurs volontaires notamment dans les disciplines fondamentales.

- 3^e Maths - comment mieux réussir l'épreuve de mathématiques : action qui s'est déroulée dans la 3^e période de l'année scolaire pour une durée de dix semaines, selon les jours et horaires des emplois du temps des élèves des 5 classes de 3^e. L'objectif étant de mieux former les élèves aux épreuves de mathématiques du DNB, d'améliorer la réussite de tout élève à ce type d'épreuve de remotiver ceux qui sont découragés en leur montrant qu'ils ont des compétences et comment les utiliser .

- Atelier histoire des arts - préparation de l'épreuve orale HIDA : durant sept semaines, un atelier du midi est mis en place à l'intention des élèves de troisième afin de répondre à leur interrogations sur l'épreuve et les aider à réaliser leur fiches de révision, la réalisation des power point et les initier à cette première épreuve orale.

- Ulis - savoir nager : permettre aux élèves à profil particulier de l'ULIS d'obtenir le diplôme « savoir nager » en ayant un cycle de Natation.

2) Axe 2 « Numérique »

3) Axe 3 « ouverture culturelle, artistique et scientifique »

- Classe à option 4Z'ARTS tous niveaux : en 2017, autour du théâtre, de la danse, de la musique et des arts visuels, les élèves inscrits dans cette option 4Z'ARTS ont construit des compétences dans ces champs artistiques et ont pu se produire à plusieurs reprises notamment pour un spectacle de fin d'année ayant pour objectif d'offrir aux parents d'élèves une lisibilité des enseignements et des progrès réalisés tout au long de l'année scolaire pendant l'heure et demie consacrée chaque semaine à ce projet.

- Projets arts et culture aux quatre coins du collège : ateliers hebdomadaires proposés aux élèves visant à mener des actions culturelles et artistiques au collège : fresque au CDI, fresque à la cantine. Les élèves ont pu pratiquer diverses formes d'expressions artistiques, manifester leur curiosité, leur créativité, leur motivation à travers des activités et des projets collectifs visant à améliorer le sentiment de bien-être au collège.

- Soirée cinéma 6e/5^{ème} : soirée familiale cinéma au collège à l'initiative du professeur d'arts plastiques : au mois d'août avant les vacances le collège ouvre ses portes aux élèves de 6^e - 5^e et leur famille pour une soirée conviviale autour d'un film. Cette activité est organisée par la classe dont le professeur d'arts plastiques est le professeur principal. Ce qui permet aussi aux élèves d'apprendre à coopérer dans un projet collectif.

- Participation au dispositif collège au ciné : le collège participe pour tous les niveaux à l'opération Collège au cinéma, l'objectif, au-delà d'offrir la possibilité pour certains élèves de découvrir un film au cinéma, étant d'acquérir et de développer des compétences cinématographiques : analyses filmiques, mises en scène, réalisations...

Cette action permet aussi de susciter des démarches individuelles d'ouverture et de pratiques culturelles.

4) Axe 4 « ouverture internationale »

- Voyage en Australie des élèves de la section sportive escalade : l'ensemble de la section sportive escalade soit une vingtaine d'élèves ont participé en 2017 à un « rocktrip » à Sydney durant lequel les élèves ont découvert différentes falaises mondialement connues (tel les Blue Mountains) et ont vécu les entraînements d'un club local. D'autre part, ils ont pu découvrir le système scolaire australien en participant à des enseignements dispensés à la « Model Farms High School de Sydney ».

- Projet en espagnol sur le flamenco 4^e/3^e : l'ensemble des élèves de 4^e et de 3^e pratiquant l'enseignement de l'espagnol en LV2 ont bénéficié d'une action de découverte du monde hispanique intitulé « CUADRO FLAMENCO ».

Réalisations d'expositions de travaux réalisés en cours d'espagnol sur l'Andalousie et le flamenco au foyer et au CDI ainsi que dans les coursives du collège. Un travail de l'ensemble des élèves de 4^e sur la danse et les différents styles de flamenco ainsi que sur les paroles d'une chanson a été réalisé tout au long de l'année scolaire et qui s'est conclu par une démonstration de flamenco par des initiés et des élèves.

- Accueil des Australien et des Néo-Zélandais au collège : dans le cadre de l'ouverture à l'international, du développement de l'intérêt pour l'anglais et la découverte de la culture anglo-saxonne, le collège, par le biais de ses professeurs d'anglais, a eu l'opportunité d'organiser l'accueil de 2 groupes, l'un australien l'autre néo- zélandais au 3^e trimestre de l'année scolaire 2017. Ces jeunes ont été reçus dans des familles de nos élèves et participaient aux cours au collège. Les élèves de 4^e et de 3^e ont pu avoir l'opportunité de construire des relations avec ces jeunes anglo-saxons et développer des compétences linguistiques et culturelles pouvant leur permettre de mieux appréhender des cultures voisines de la Nouvelle-Calédonie.

5) Axe 5 « action éducatives en faveur des élèves »

- CESC - Actions 2017 :

- 6^e L'équilibre alimentaire au petit déjeuner/Lutte contre le harcèlement scolaire
- 5^e ASSR 1/Lutte contre le Harcèlement, interventions ciblées
- 4^e Education à la sexualité
- 3^e Prévention des conduites addictives (ASSNC)/ASSR 2

- PSC1 en 4^e : Action réalisée en 2017 par Mme l'infirmière et Mme l'assistante sociale en faveur de tous les élèves de 4^e. A l'issue de la formation l'ensemble des élèves du niveau 4^e est détenteur du Certificat de Compétences de Citoyen de Sécurité Civile - Prévention et Secours Civiques de Niveau 1-

- Cross du collège : Action menée en juin 2017 qui a concerné l'ensemble des collégiens avec des courses d'endurance par catégories d'âge entre filles et garçons. Les élèves ont pu participer à cette belle manifestation annuelle et développer des compétences sportives mais aussi de découvrir les principes d'une bonne hygiène de vie, à des fins de santé et de bien-être.

- Bal de promo : En août 2017 s'est déroulé en soirée (de 18h à 22h) le bal de promo en faveur des élèves de 4^e et de 3^e. Au-delà de l'aspect convivial et festif de cette animation, les élèves ont pu participer à son organisation. Du choix du thème à la gestion du budget, en passant par l'aménagement et la décoration de la salle du réfectoire, les élèves sont responsabilisés et acteurs de cette activité qui rencontre un succès réel chez nos jeunes. Encadré, initié par un professeur d'anglais et le professeur d'arts plastiques, cet évènement est aussi support pédagogique pour développer des compétences culturelles notamment dans la connaissance de la culture anglo saxonne « bal de promo, de fin d'année ».

III – Performances de l'établissement

Parcours des élèves

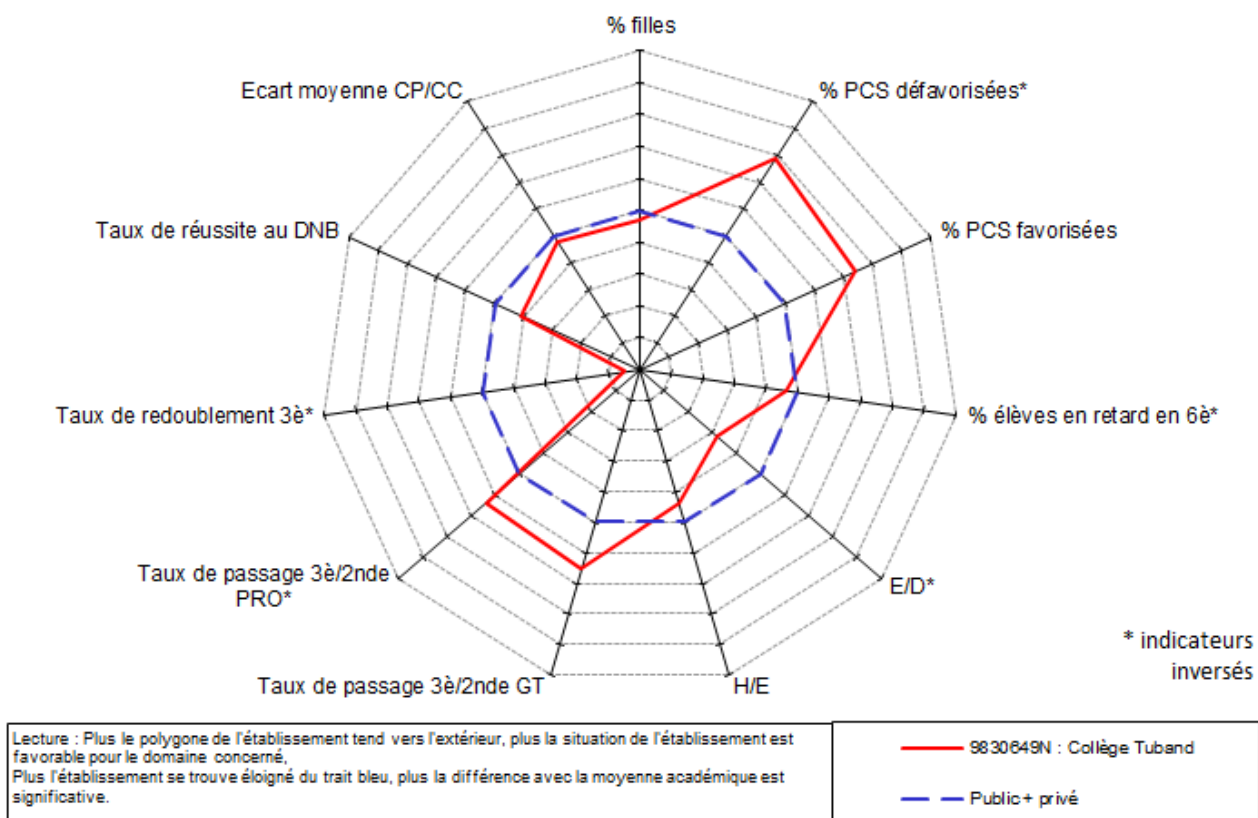
Taux de passage 3^e/2^{de} GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^{de} PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
61,7	51,8	48,1
19,5	26,7	28,2
5,5	13,4	15,7
66,0	71,6	69,9
7,0	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
72,9	79,0	79,1
9,9	10,2	10,1
12,4	12,6	12,5
-2,5	-2,3	-2,4



IV – Compte rendu de gestion

Le compte-rendu de gestion fait partie intégrante du compte financier. Le compte financier est l'acte qui arrête l'ensemble des opérations effectuées au cours de l'exercice par l'ordonnateur et l'agent comptable. Il rend compte du résultat de l'exercice et présente le bilan. Il doit être présenté au conseil d'administration au plus tard le 30 avril de l'année N+1. Il explicite notamment les différences entre les prévisions budgétaires et leur exécution, par service et éventuellement par domaine et activité.

1) L'exécution budgétaire au niveau des charges et son taux de réalisation :

Les ouvertures de crédits étaient de cent huit millions quarante mille six cent trente-deux francs (108 040 632 F CFP) pour une réalisation de quatre-vingt-quinze millions trois cent quatorze mille soixante-dix-huit francs (95 314 078 F CFP), soit 89 % employés.

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	17 807 410	13 353 205	74,99
	Vie de l'élève	703 694	695 959	98,90
	Administration et logistique	23 562 432	22 568 562	95,78
	Restauration et hébergement	52 960 440	49 639 492	93,73
	Bourses	4 889 856	4 567 676	93,41
Investissement	Opérations en capital	8 116 800	4 489 184	55,31
	Total	108 040 632	95 314 078	88,22

a) Le service activités pédagogiques :

Les dépenses de ce service sont réparties comme suit :

- manuels scolaires 30%, pour l'achat d'une partie des MS suite à la réforme (trois millions neuf cent quatre-vingt-quatre mille sept cent quatre-vingt-onze francs (3 984 791 F CFP)
- les fournitures ainsi que le matériel pédagogique 20%
- les sorties scolaires ainsi que les billets d'avion pour le voyage 22%
- 3 500 000 F CFP ont été prélevés sur les fonds de réserve pour financer l'achat des manuels scolaire
- 2 920 000 F CFP ont été prélevés pour ce service pour équilibrer le budget primitif.

b) Le service vie de l'élève :

- 39 % du fonds social a financé la gratuité de la demi-pension pour 103 élèves boursiers de la province sud
- 10% du fonds social a financé l'achat de vêtements, chaussures et fournitures scolaires pour 11 élèves
- 11 % du fonds social a financé le transport en bus pour 3 élèves et une partie du voyage scolaire pour 1 élève
- 40 % du fonds social a financé des demi-pensions pour 14 élèves

c) Le service administration et logistique :

- Les dépenses de viabilisation représentent 14 % de ce service
- Les travaux de maintenance et les contrats sont de 36%
- Les dépenses de petits matériels, de mobiliers, de fournitures administratives, produits d'entretien sont de 14%
- 4% ont été dépensés en communication
- 1% ont été dépensés par l'infirmerie

Environ un million de francs (1 000 000 F CFP) a été prélevé sur le FDR.

d) Le service restauration hébergement :

- denrées : 38 134 637 F CFP soit 77 % du budget de ce service
 - gaz : 568 202 F CFP soit 2%
 - eau-électricité : 3 588 920 F CFP soit 8%
 - produits entretien + tenues agents : 1 125 202 F CFP soit 3%
 - matériels : 904 064 F CFP soit 2,5 %
 - entretien : 1 942 934 F CFP soit 4%
 - communication : 559 640 F CFP soit 2%
- 4,700 MF ont été prélevés sur le FDR.

e) Le service des bourses provinciales :

Les dépenses de bourses ont concerné 103 élèves pour une somme de quatre millions cinq cent soixante-sept mille six cent soixante-seize francs (4 567 676 F CFP).

f) Le service opérations en capital :

Divers investissements ont été réalisés à hauteur de quatre millions cent quatre-vingt-neuf mille cent quatre-vingt-quatre francs (4 189 184 F CFP) :

- 1 008 346 F CFP (lecteur code barre, souffleur, ensemble support tv caisson anti vandale, groupe chambre froide, chariots,)
- 558 403 F CFP (Piano numérique, tv, appareil photo 4'z'arts, ordinateur Toshiba)
- 2 922 435 F CFP (tapis mur d'escalade)

1 500 000 F CFP ont été prélevés au moment de l'élaboration du budget pour ce service

2) L'exécution budgétaire au niveau des produits et son taux de réalisation :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	11 387 410	7 346 957	64,5
	Vie de l'élève	703 694	695 959	98,90
	Administration et logistique	22 315 716	21 008 053	94,14
	Restauration et hébergement	48 260 440	48 582 395	100,67
	Bourses	4 889 856	4 567 676	93,41
Investissement	Opérations en capital	6 616 800	3 913 588	59,15
	Total	94 173 916	86 114 628	91,44

a) Le service activités pédagogiques :

Les recettes de ce service sont constituées de 30 % de la subvention des crédits globalisés (carnets de correspondance, droit de copie, assurances élèves), de 41% par la subvention de la province sud d'équipement et de fonctionnement, de 18% des contributions des familles pour le voyage en Australie, de 10 % de la subvention du gouvernement pour le projet d'établissement, 8% du HC Mac. 10 % des recettes sont issus des dons du FSE, de l'APE, du GPE.

b) Le service vie de l'élève :

L'unique recette de ce service est la subvention des crédits globalisés pour le fonds social qui représente 70% de la subvention des crédits globalisés.

c) Le service administration et logistique :

69 % des recettes de ce service provient des subventions d'équipement et de fonctionnement de la province sud. 2% provient des recettes propres à l'établissement. 29% concernent les amortissements. Il n'y a pas de reversement du service SRH, les charges sont partagées selon la destination entre 40 et 60%.

d) Le service restauration et hébergement :

La recette principale de ce service provient du paiement des familles pour l'année soit 97% (43% pour le collège de Tuband, 57% pour le collège Baudoux). Le reste des recettes est issu des repas commensaux et occasionnels, ainsi que des remplacements des cartes Turbo self.

e) Le service des bourses provinciales :

La recette provient à 98 % de la Province Sud, elle est de quatre millions trois cent quatre-vingt-quinze mille trois cent sept francs (4 395 307 F CFP). Le solde vient de la Province Nord et Iles pour 3 élèves pour cent soixante-douze mille trois cent soixante-neuf francs (172 369 F CFP).

f) Le service opérations en capital :

La recette globale provient de la subvention d'investissement, elle a permis de financer trois millions neuf cent treize mille cinq cent quatre-vingt-huit francs (3 913 588 F CFP).

**Nom de l'établissement
Collège Tuband**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 10 octobre 2007
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898310
RNE : 9830649N
Adresse : 24, rue Louis Boucher - BP 32001 - 98897 - Nouméa
Téléphone : 27 35 27
Courriel : ce.9830649n@ac-noumea.nc
Ordonnateur : DE SINGLY Christophe **Directeur de l'établissement (principal)**
Comptable assignataire : GAY Frédéric **Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier**

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 29 membres
 Quorum : 15 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
DE SINGLY Christophe	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHAMBONNET Nathalie	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUCAMIN Florence	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FRANCOIS Myrtal	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SALIGA Alesio	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
ROBINEAU Nicole	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
DELESSERT Christophe	Représentant de la commune	1/4/18	2020
GAIA	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SARDA Monique	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
THOMAS DUMONT Frédéric	Personnalité qualifiée	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GAUDILLAT Eric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHANTREUX Ingrid	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
YAGUES Jean-Claude	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEYER Cécile	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CALI Salomé	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHICHEMANIAN Patricia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FREDON Gilbert	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DIECKO Daisy	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BAKO Béatrice	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BUCKOWSKI Arnaud	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEL Maryline	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEYRON Benoit	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEVREL Dominique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BERNUT Axelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BASTIEN Leslie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SCHUMACHER Jean-Luc	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAWKA Caroline	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ALI BEN AHMED Manava	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAIPELE Meitoga	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement : DE SINGLY Christophe nommé directeur le 1er août 2017
Adjoint chef d'établissement CHAMBONNET Nathalie
Adjoint gestionnaire : DUCAMIN Florence
Effectif : Nbre de postes 55 (hors BMP)

Personnels administratifs : FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2

Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :
 Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 3 Nbre de infirmière = 1

Personnels techniques et de service :
 Nbre de ATEs = 9

Enseignants du 2nd degré :
 Nbre enseignants du 2nd degré = 36

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Collège de Tuband - Nouméa

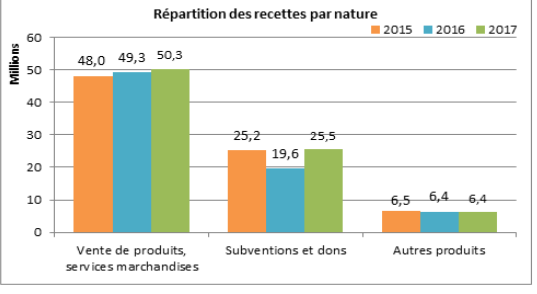
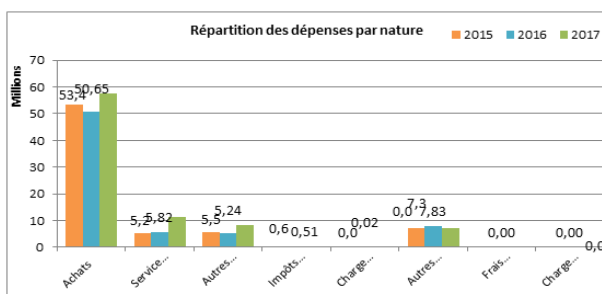
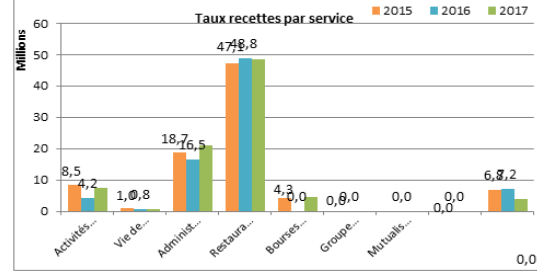
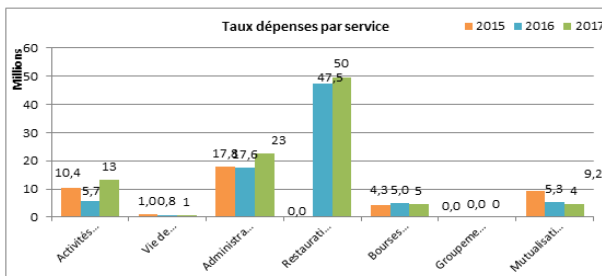
RNE 9830649N

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	13 353 205	14,70%	7 346 957	8,94%	-6 006 248
VE	Vie de l'Elève	695 959	0,77%	695 959	0,85%	0
ALO	Administration et logistique	22 568 562	24,85%	21 008 053	25,56%	-1 560 509
	Total SG	36 617 726	40,32%	29 050 969	35,34%	-7 566 757
SRH	Restauration et hébergement	49 639 492	54,65%	48 582 395	59,10%	-1 057 097
SBP	Bourses provinciales	4 567 676	5,03%	4 567 676	5,56%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	Total SS	54 207 168		53 150 071		-1 057 097
	Total 1ère section	90 824 894	100%	82 201 040	100%	-8 623 854
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	4 489 184	100%	3 913 588	100%	-575 596
	Total 2ème section	4 489 184	100%	3 913 588	100%	-575 596
	TOTAL GENERAL	95 314 078		86 114 628		- 9 199 450

Section de fonctionnement / Total général	95,29%	Section de fonctionnement / Total général	95,46%
Opérations en capital / Total Général	4,71%	Opérations en capital / Total Général	4,54%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
					Montant	% Recettes	
60	Achats	57 555 226	63,37%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	50 310 849	61,20%
61	Services extérieurs	11 187 217	12,32%	Cptes 74	Subventions et dons	25 538 302	31,07%
62	Autres services ext.	8 144 076	8,97%	Cptes 75-76-77	Autres produits	6 351 889	7,73%
63	Impôts et taxes	125 095	0,14%				
64	Charges de personnel	4 986	0,01%				
65	Autres charges gest° courantes	7 299 878	8,04%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
	Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)	84 316 478	92,83%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	6 508 416	7,17%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	Total Dépenses	90 824 894	100%	Total Recettes		82 201 040	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	26 585 646	27 420 751	18 198 735
Nbre de jours FR	133	141	78
Trésorerie	35 865 355	36 881 295	27 597 509



RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE DE YATE

I – Des éléments de situation de l'établissement

Implanté depuis 1993 sur les terres de la tribu de Waho, le collège scolarise 110 élèves en 2017, issus de 4 tribus de la commune de Yaté, il s'agit des tribus d'Unia, de Waho, de Touaourou et de Goro.

11 enseignants (7 titulaires, 4 maîtres auxiliaires), 3 personnels de vie scolaire (2.5 ETP, équivalent temps plein), 1 personnel infirmier à mi-temps, 2 agents d'entretien (1 ETP), 1 adjoint gestionnaire et 1 directeur composent les effectifs employés.

Les locaux d'enseignement, d'administration et de maintenance représentent environ 700 m². L'établissement possède des locaux qui vieillissent mais qui sont bien entretenus. L'équipement, notamment informatique, est de très bonne qualité.

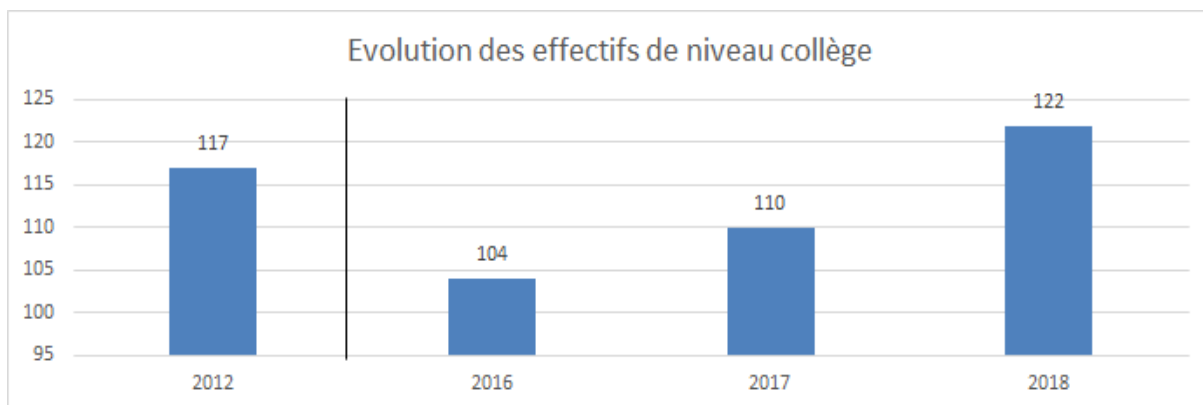
Petite structure en brousse à 80 km de Nouméa ou à une heure trente, le collège accueille 110 élèves répartis dans 5 divisions dont les effectifs varient de 17 à 29 élèves. Le retard scolaire est très important, à l'entrée en 6^e, 1 élève sur 4 possède 1 an de retard et l'hétérogénéité des niveaux est extrême. La maîtrise de la langue française est très inégalement acquise et crée le décrochage scolaire qui se manifeste par une démotivation pour les études. Le climat scolaire est bon, les élèves sont encadrés dans une structure « familiale ». Les phénomènes de violences et d'incivilités sont très rares.

Les PCS défavorisées sont représentées à hauteur de 74 %.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	117	104	110	122
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
59,1	48,3	48,5
74	46,2	47,2
16	16,5	16,1
81,5	94,7	92,8
4,3	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,58	1,31	1,36
22,0	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
30,0	40,2	-
70,0	78,2	73,6
3,4	3,6	-
41,2	41,7	42,3

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

1) Groupes de compétences :

Public concerné : 6^e et 3^e

Nombre d'élèves impacté : 60

Action mise en œuvre : sur 2 trimestres les élèves de 6^e et 3^e ont, le mercredi matin travaillé en groupe réduit avec un professeur sur des compétences transversales. Les groupes étaient constitués selon les niveaux dans la compétence travaillée chaque semaine.

Résultats : une remédiation a pu être mise en place efficacement pour les jeunes concernés.

Ce dispositif couteux en heures n'est pas reconduit. Un travail avec l'école primaire publique est en cours pour une transposition sur le cycle 3.

2) Enseignements pratiques interdisciplinaires en 5^e et 4^e :

Public concerné : 5^e à 3^e

Nombre d'élèves impacté : 85

Action mise en œuvre : sur un trimestre les élèves de la 5^e à la 3^e ont le mercredi matin, travaillé en groupe sur la thématique de la case. Ce travail était une première approche des EPI mis en place par la réforme du collège en 2018. Les disciplines engagées dans ce travail ont été les SVT, la technologie, les LCK, les arts plastiques et le français.

Résultats : une exposition des productions des élèves et un spectacle ont clos le trimestre de cet EPI. Les élèves ont pu s'approprier des connaissances dans les différentes matières participantes grâce à cette pédagogie du détour.

Les EPI sont maintenant partie intégrante du programme de collège.

3) Enseignement intégré des sciences et de la technologie en 6^e et 5^e :

Public concerné : 6^e et 5^e

Nombre d'élèves impacté : 50

Action mise en œuvre : dans l'esprit de la réforme du collège à venir, les enseignements de sciences (physiques, SVT, technologie) ont été regroupés sur un seul temps horaires et sont pris en charge par un seul professeur. Celui-ci en travaillant par projet, met en cohérence les 3 matières.

Résultats : les élèves ont globalement bien apprécié cette approche transdisciplinaire des sciences.

Cette organisation est maintenue sur le niveau 6^e pour l'année 2018. Les 5^e retrouvent les cours de sciences classiques.

4) Voyage en Nouvelle Zélande :

Public concerné : 3^e

Nombre d'élèves impacté : 24

Action mise en œuvre : au mois d'octobre la classe de 3^e a participé à un voyage linguistique et culturel à Auckland et dans sa région. Celui-ci est l'aboutissement de deux années de travail de l'équipe enseignante et des élèves pour collecter des fonds et préparer les visites sur place.

Résultats : l'ouverture culturelle a été importante pour ces jeunes dont beaucoup ne quittaient que rarement Yaté pour Nouméa.

Cette action ponctuelle n'est pas reconduite en 2018, un projet de voyage vers Paris, Londres et Dubaï est en projet pour 2019.

III – Performances de l'établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 3^e/2^ede GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^ede PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

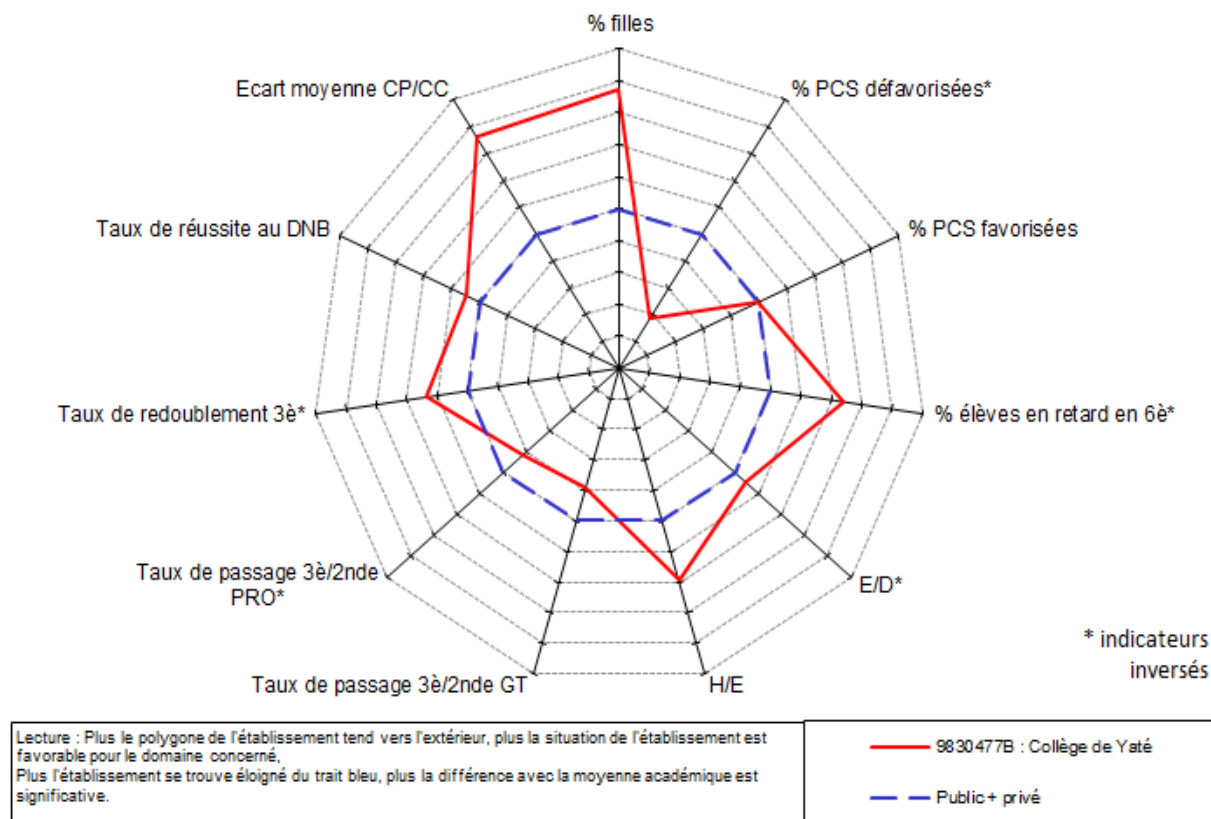
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
38,1	51,8	48,1
33,3	26,7	28,2
28,6	13,4	15,7
63,3	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
82,6	79,0	79,1
10,8	10,2	10,1
11,5	12,6	12,5
-0,8	-2,3	-2,4

Radar



IV – Compte rendu de gestion 2017 :

1) Dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	8 641 212	6 901 664	79,87
	Vie de l'élève	847 615	204 410	24,12
	Administration et logistique	12 530 443	11 230 691	89,63
Investissement	Opérations en capital	413 860	358 140	86,54
	Total	22 433 130	18 694 905	83,34

a) Le service administration et logistique

Les dépenses du service ALO sont stables d'une année sur l'autre, d'un montant de onze millions deux cent trente mille six cent quatre-vingt-onze francs (11 230 691 F CFP), elles se répartissent à raison de 26 % pour les charges et loyers des deux logements occupés au titre de la nécessité absolue de service, de 10 % pour les frais d'électricité, de 26 % pour les prestations de maintenance des matériels informatiques, cette prestation est conventionnée avec la province Sud, de 31 % pour l'entretien et les réparations. L'entretien du véhicule de service représente un coût conséquent, ce véhicule est indispensable tant pour les trajets vers Nouméa que pour le transport des achats et déchets du collège, enfin 5 % concernent diverses charges, dont le contrôle des installations électriques.

b) Le service opérations en capital

Une subvention d'équipement de la province Sud a permis de renouveler le mobilier de l'administration.

c) Le service vie de l'élève

Le reliquat de la subvention des crédits globalisés et la subvention 2017 ont permis au collège de répondre financièrement aux familles en difficultés. Peu de familles font la démarche de venir au collège pour demander de l'aide à l'assistante sociale. Une aide peut être apportée pour les fournitures scolaires, un voyage et selon la nature des dépenses fixées par le conseil d'administration.

d) Le service activités pédagogiques

Les crédits ont permis de financer les acquisitions de matériels et manuels scolaires pour 27%, les carnets de correspondances pour 3 %, les voyages et sorties scolaires pour 70 %. A ce titre ont été réalisé un voyage en Nouvelle-Zélande, des sorties sport et santé, et une sortie nature (baleines).

Les activités conduites en dehors de l'établissement ont été financées par la participation des familles, la province Sud, la mairie de Yaté, la fondation Vala NC et le foyer du collège et un prélèvement sur le fonds de roulement.

2) Recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	7 226 755	5 795 334	80,19
	Vie de l'élève	847 615	204 410	24,12
	Administration et logistique	12 530 443	11 829 314	94,40
Investissement	Opérations en capital	413 860	358 140	86,54
	Total	21 018 673	18 187 198	86,53

En 2017, les recettes se sont élevées à un total de dix-sept millions huit cent vingt-neuf mille cinquante-huit francs (17 829 058 F CFP). La province Sud est intervenue à 83 %. La mairie de Yaté a versée une subvention de sept cent mille francs (700 000 F CFP) dont deux cent mille francs (200 000 F CFP) au titre de 2016.

Le collège a des reliquats de subventions affectées d'un montant de trois millions deux cent vingt-neuf mille deux cent quarante-deux francs (3 229 242 F CFP). L'année 2017 a été l'occasion de les réaffecter vers des dépenses pédagogiques et par la même de commencer à apurer ces comptes, cela n'a pas été réalisé depuis 2012.

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT **EXERCICE 2017**
Collège de Yaté

RNE 9830477B

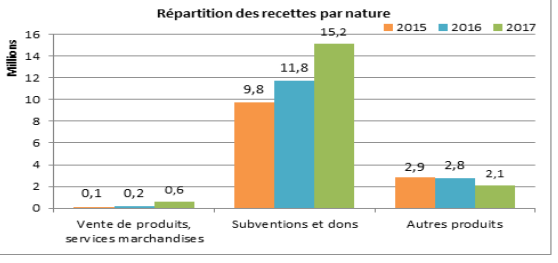
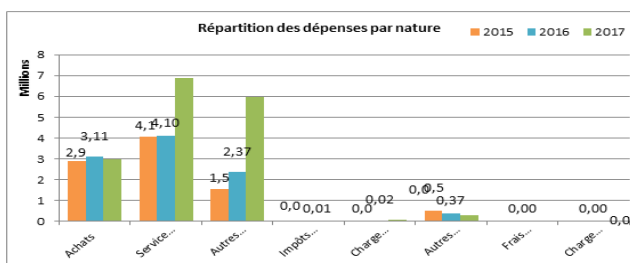
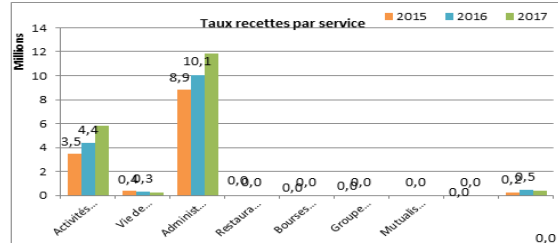
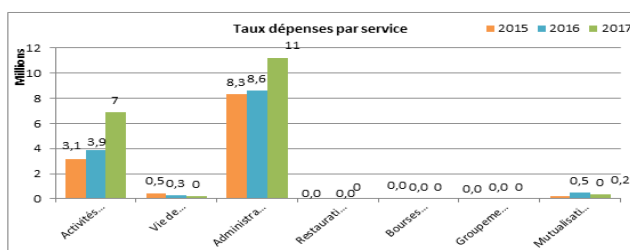
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

		Présentation par service				
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	6 901 664	37,64%	5 795 334	32,50%	-1 106 330
VE	Vie de l'Élève	204 410	1,11%	204 410	1,15%	0
ALO	Administration et logistique	11 230 691	61,25%	11 829 314	66,35%	598 623
	Total SG	18 336 765	100,00%	17 829 058	100,00%	-507 707
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	Total SS	0		0		0
	Total 1ère section	18 336 765	100%	17 829 058	100%	-507 707
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	358 140	100%	358 140	100%	0
	Total 2ème section	358 140	100%	358 140	100%	0
TOTAL GENERAL		18 694 905		18 187 198		- 507 707

Section de fonctionnement / Total général	98,08%	Section de fonctionnement / Total général	98,03%
Opérations en capital / Total Général	1,92%	Opérations en capital / Total Général	1,97%

		Présentation par nature			
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement	
60	Achats	2 995 725	16,34%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises
61	Services extérieurs	6 899 225	37,63%	Cptes 74	Subventions et dons
62	Autres services ext.	5 963 972	32,52%	Cptes 75-76-77	Autres produits
63	Impôts et taxes	19 067	0,10%		
64	Charges de personnel	73 675	0,40%		
65	Autres charges gest/courantes	290 100	1,58%		
66	Frais financiers	0			
67	Charges exceptionnelles	0			
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)		16 241 764	88,57%		
68	Dotations aux amortissements et provisions	2 095 001	11,43%	Cptes 78	Reprise sur prov.
Total Dépenses		18 336 765	100%	Total Recettes	17 829 058



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	3 691 116	5 656 426	5 148 719
Nbre de jours FR	147	204	114
Trésorerie	8 157 798	9 158 403	8 322 961



RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE D'AUTEUIL



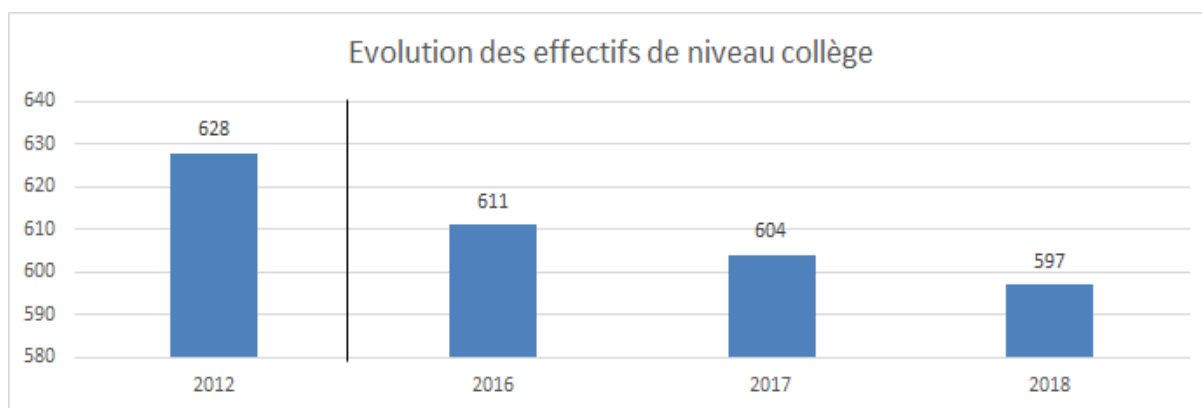
I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège Edmée Varin a ouvert ses portes en février 2006. Il a accueilli, à la rentrée 2017, 663 élèves. 627 élèves étaient demi-pensionnaires. 223 élèves étaient boursiers ou bénéficiaires d'une aide CAFAT soit 33 % de l'effectif global. Le collège compte une superficie totale d'environ 23 000 m².

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	628	611	604	597
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	68	61	59	58
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	8	9	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	47,1	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	42,3	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	15,7	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	95,9	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	12,9	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Nombre d'heures d'enseignement devant élèves, par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)	1,20	1,36
Nombre d'élèves par division - niveau collège hors SEGPA et ULIS (E/D)	25,2	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
55,6	40,2	-
81,5	78,2	73,6
3,3	3,6	-
39,3	41,7	42,3

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017, les actions ont concerné les 5 axes du projet d'établissement. Ne sont recensés que les projets pédagogiques ayant eu une incidence financière sur le budget du collège.

1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

- La classe défense comprenant 20 élèves de la 3^e DP6 et en partenariat avec le patrouilleur « La Glorieuse », elle a permis l'organisation de nombreuses sorties pédagogiques sur le navire et autour du monde de l'armée, de ses métiers et de ses missions dans l'histoire. 99 % des élèves ont obtenu leur DNB professionnel. Cette action a coûté cent quatre-vingt-seize mille neuf cent dix-huit francs (196 918 F CFP) pour les frais de transport et d'achat de tee-shirts et de petits matériels et une HSA

- La discipline positive, il s'agit de la formation de 6 professeurs, pour tendre vers une classe bienveillante, motiver les élèves à développer l'autodiscipline, la coopération et l'estime de soi. Un film vidéo a été réalisé en fin d'année. Cette action a nécessité un intervenant pour un coût deux cent soixante-treize mille francs (273 000 F CFP) pour l'année.

- L'atelier d'écriture, c'est une action basée sur la création de poésies ou de contes (à vers fixes, libres, de type Haïkus). Il est ouvert librement aux élèves de 5^e et 6^e sur la pause méridienne. Le taux de fréquentation était inégal sur l'année. 2 HSE et 10 HSA ont été nécessaires.

- L'aide aux devoirs, cette action a rencontré une forte demande des familles et des équipes enseignantes. Le taux de fréquentation a été inégal après les cours (de 16h à 17h). Elle a nécessité 25 HSE et 32 HSA.

2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Le « projet imprimante 3D » a permis aux élèves de se familiariser avec cette nouvelle technologie de pointe, notamment en ce qui concerne la programmation de l'outil. Un professeur de technologie s'est investi en 2017 dans une collaboration avec l'association E-nable (www.enable.asso.nc) pour fabriquer en 2018 (partiellement ou en totalité), des prothèses (mains ou avant-bras) artificielles pour des enfants nécessiteux. L'acquisition de cette imprimante a été réalisée sur fonds propres pour deux cent vingt-cinq mille francs (225 000 F CFP).

3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

- La classe artistique renforcée (CAR), en collaboration avec l'AFMI a été mise en place pour 13 élèves de SEGPA en 6^e et 5^e. Elle a bénéficié des locaux du centre culturel communal, tout proche et très bien équipés pour la musique et le chant. Le projet fut porteur de multiples activités musicales et pédagogiques. Il a engendré un effet fédérateur sur le

groupe avec une amélioration sensible du respect des règles de vie en commun. Cela a nécessité cent cinquante mille francs (150 000 F CFP) et 2 HSA. La CAR est organisée depuis quatre ans sur deux années consécutives avec les 31 élèves de 3^e et 4^e de SEGPA.

- Le projet « Igame » est l'action pédagogique culturelle majeure du collège et de la SEGPA. Avec la création en 2017, d'un vrai four traditionnel, l'évènement annuel du bougna est un moteur culturel efficace pour la cohésion des élèves et la relation avec les parents. Une opération « porte à porte » est envisagée cette année pour faire venir les parents au collège lors de la veillée avant le démarrage du feu du four traditionnel. Soixante mille francs (60 000 F CFP) ont été nécessaires pour cette action, ainsi que 20 HSE.

- Le projet « Permaculture » a mobilisé une classe de 25 élèves de 4^e autour d'un jardin maraîcher dans le collège. Les produits sont bio et éco-responsable. Cette action a coûté vingt-deux mille cent trente-cinq francs (22 135 F CFP) et 31 HSE.

- Le projet « Atel's touk » a permis aux élèves de 3^e et 4^e SEGPA de se mobiliser pour la construction d'une embarcation et a rassemblé les élèves et professeurs dans un moment très convivial et mémorable sur l'Anse-Vata, lors de la « Régate des touques ». Cela a coûté vingt et mille neuf cent quatre-vingt-quatre francs (29 184 F CFP) et 25 HSE.

- Le projet « Livre mon ami », comme chaque année, a mobilisé les élèves des classes de 6^e et de CM2 du secteur de recrutement et ce dans le cadre de la liaison CM2/6^e. « Livre mon ami », accueille des élèves toujours très motivés, 6 HSE ont été nécessaires.

4) Axe 4 « l'ouverture sur l'Océanie et à l'international » :

- les élèves de 4^e et 3^e, sur du volontariat se mobilisent autour du projet d'accueil des élèves chiliens, en partenariat avec le lycée du Grand Nouméa. Des danses, des expositions, des présents sont échangés.

- Le projet de voyage à Hienghène a été validé avec le collège de Hienghène sous forme d'échange scolaire. Les élèves et les accompagnateurs sont logés chez l'habitant. Le projet consiste à partir à la découverte d'une province autre, que la sienne et la construction du destin commun. Les élèves du collège d'Auteuil se déplaceront à Hienghène en août 2018, ceux de Hienghène se déplaceront à Dumbéa en 2019. Le coût est de cent mille francs (100 000 F CFP).

- Le projet section internationale franco-australienne a amené l'organisation de tests de sélection pour les élèves de notre secteur de recrutement souhaitant intégrer cette option des collèges de Dumbéa-sur-mer et de Georges Baudoux. 7 HAE ont été nécessaires.

5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

- L'organisation du PSC1 a été effective pour 100 élèves sur les 150 élèves de 4^e. Le coût était de vingt-trois mille neuf cent quatre-vingt-neuf francs (23 989 F CFP) et de 68 HSE.

- Le projet « Fort Dumbéa » mobilise chaque année les professeurs et les élèves de toutes les classes de 6^e pour rencontrer les élèves et les professeurs de 6^e du collège de Koutio. Des jeux de type « La tête et les jambes » avec des équipes mixtes Auteuil / Koutio sont conjointement organisés. Il s'agit de créer un lien amical entre les élèves et de diminuer les affrontements en dehors du collège. Cela a coûté cent trente-neuf mille soixante-douze francs (139 072 F CFP) et mobilisé 10 HSE.

- Le projet « Bouge ton collègue » a mobilisé les élèves autour d’actions relatives au développement durable, avec pour objectif d’obtenir le label E3D en 2019. 7 HSE ont été affectées à cette action.

- Le projet de « Classe bien-être » est organisé pour une classe de 26 élèves de 5^e autour du thème « Manger mieux, bouger plus ». Les dépenses ont consisté en la rémunération d’une diététicienne pour cent soixante-treize mille neuf cent dix-sept francs (173 917 F CFP) et 41 HSE.

- Le projet « Slamer pour le respect » a permis de découvrir un nouveau moyen d’expression, d’améliorer la cohésion de classe, de favoriser la confiance en soi et la prise de parole. Cela représente une dépense de quatre-vingt-dix-huit mille francs (98 000 F CFP) et 24 HSE.

- Le projet « Manga dans tous ces états » fut organisé par la documentaliste. Il a mobilisé des élèves de tous les niveaux. Ce projet a permis de découvrir la culture japonaise. On notera l’investissement personnel des élèves dans un projet collectif. Trois rencontres inter-établissements en médiathèque ont eu lieu. Cent deux mille sept cent quatre-vingt-dix-neuf francs (102 799 F CFP) ont été dépensés et 14 HSE et 3 HSA ont été consacrées.

- Le projet atelier d’échec a eu un taux de fréquentation inégal tout au long de l’année, 28 HSA ont été utilisées.

- L’activité de futsal a été très appréciée par une trentaine d’élèves assidus, les mardis, jeudis et vendredis sur la pause méridienne, 64 HSA y ont été consacrées.

- L’atelier ludothèque a permis de rassembler des élèves au CDI sur le temps de la pause méridienne autour de jeux de société, 14 HSA y ont été consacrées.

- Les ateliers de semaine à thème (semaine wallisienne, tahitienne, japonaise, chilienne, nouzot etc.) sur la pause méridienne ont aussi connu un franc succès auprès des élèves. 44 HSA y ont été consacrées.

- L’organisation des épreuves blanches de l’histoire des arts et du CFG ont permis aux élèves de se familiariser avec celle-ci. 32 HSE ont été mobilisées.

Le placement d’un élève en difficulté dans la classe relais du dispositif de collège Louise Michel à Païta a permis d’adapter son parcours pédagogique. 6 HSE ont été consacrées.

Enfin l’organisation d’une troisième détermination professionnelle de 6 heures a permis, là aussi d’adapter les parcours d’apprentissage de 20 élèves. 27 HSE ont été engagées pour rémunérer les mini-stages en lycée professionnel.

III – Performances de l’établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 3^e/2^e de GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^e de PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d’accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

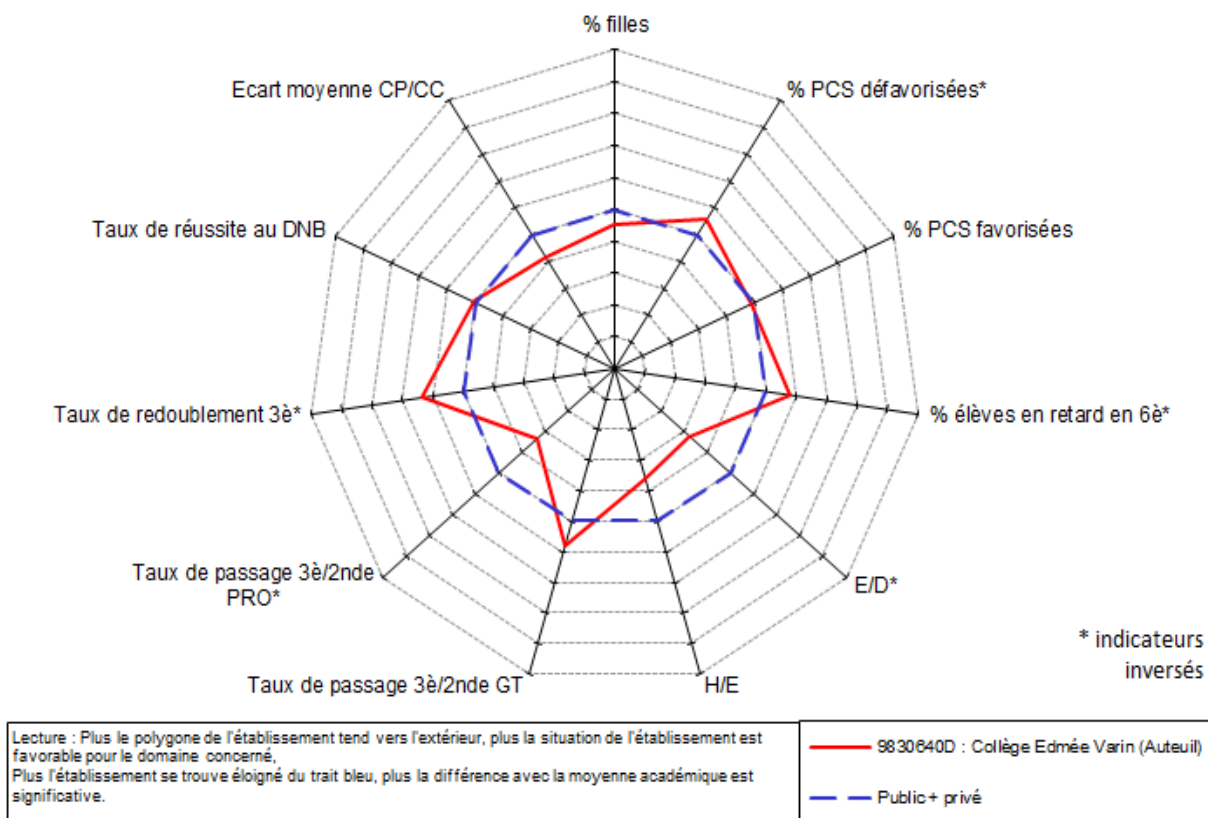
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
55,3	51,8	48,1
38,4	26,7	28,2
4,4	13,4	15,7
79,9	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
Moyenne des notes aux contrôles continus
Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
79,5	79,0	79,1
9,4	10,2	10,1
12,2	12,6	12,5
-2,8	-2,3	-2,4

Radar



IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 est établi à quatre-vingt et un millions cent quatre-vingt-quinze mille sept cent quatre-vingt-douze francs (81 195 792 F CFP) en dépenses. Il a été réalisé à hauteur de soixante-six millions sept cent douze mille sept cent quatre-vingt-quatorze francs (66 712 794 F CFP) soit 82 %.

En recettes le budget a été établi à soixante-quinze millions vingt-deux mille six cent trente-cinq francs (75 022 635 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de soixante-trois millions trente-deux mille cinq cent trois francs (63 032 503 F CFP) soit 84 %.

1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	14 585 114	8 920 300	61,16
	Vie de l'élève	1 398 306	1 239 426	88,64
	Administration et logistique	20 548 934	19 647 589	95,61
	Restauration et hébergement	28 891 607	27 658 606	95,73
	Bourses	12 500 000	7 073 453	56,59
Investissement	Opérations en capital	3 271 831	2 173 420	66,43
	Total	81 195 792	66 712 794	82,16

a) Le service activités pédagogiques

Les crédits consommés se répartissent entre les acquisitions de matériels pédagogiques pour 71 % et les autres dépenses pour 29 %.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit, entre autre, des dépenses liées au fonds social collégien. 78 familles ont été aidées (fournitures scolaires, demi-pension, transport, tenue réglementaire, etc.) pour 87 % du budget vie de l'élève.

c) Le service administration et logistique

Il s'agit des dépenses d'entretien liées à la maintenance, les assurances ainsi que les diverses réparations de l'établissement. Elles représentent 11 % des dépenses du service. L'entretien de l'ascenseur, de l'alarme incendie et des extincteurs et les dépenses en viabilisation (électricité et eau) représentent 40 % du budget consommé. Les dépenses diverses représentent 32 % (fournitures de bureau, carburant, téléphone, espaces verts, etc.). Enfin les dépenses liées aux amortissements représentent 17 % des dépenses.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Le SRH a accueilli 627 élèves en 2017. Le tarif de la demi-pension est de quatorze mille cent francs (14 100 F CFP) par trimestre. Les dépenses des repas s'établissent à 96 % du budget consommé. Il s'agit principalement de l'achat des denrées alimentaires (82 %), des produits d'entretien (5 %), de la maintenance des machines (1 %) de l'achat du gaz (3 %) et du reversement des recettes au service administration et logistique (9 %).

Le SRH a également consacré 4 % de son budget pour les contrats, les visites médicales, l'équipement et ses stocks.

e) Le service des bourses provinciales

Ces dépenses d'ordre comptable, consistant au reversement des bourses au SRH ont concerné les élèves boursiers de la province Sud et de la province des îles Loyauté.

f) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent l'achat d'équipement dont la valeur unitaire est égale ou supérieur à cinquante-neuf mille six cent soixante-six francs (59 666 F CFP). En 2017 le collège s'est équipé, pour le service général de divers matériels (auto-laveuse, balayeuse mécanique, centrale d'alarme conforme au PPMS) et d'équipements pédagogiques (EPS, amplificateur, imprimante 3D).

Le collège a dépensé la somme de deux millions cent soixante-treize mille quatre cent vingt francs (2 173 420 F CFP) au service OPC.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisation 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	11 707 759	6 920 066	59,11
	Vie de l'élève	1 398 306	1 239 426	88,64
	Administration et logistique	17 828 739	18 031 367	101,14
	Restauration et hébergement	28 886 000	28 164 771	97,50
	Bourse	12 500 000	7 073 453	56,59
Investissement	Opérations en capital	2 701 831	1 603 420	59,35
	Total	75 022 635	63 032 503	84,02

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes proviennent de la province Sud, de la mairie de Dumbéa et de la Nouvelle-Calédonie. Elles ont concouru au financement des dépenses vues précédemment.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit d'une partie des crédits globalisés et qui alimente le fonds social collégien. Quatre cent soixante-quatre mille francs ont été consommés.

c) Le service administration et logistique

Les recettes du service correspondent à la subvention de fonctionnement allouée par la province Sud, dix millions six cent soixante-deux mille neuf cent soixante-dix francs (10 662 970 F CFP) affectés au service ALO et deux millions huit cent trente-neuf mille neuf cent vingt-huit francs (2 839 928 F CFP) ont été affectés à l'équipement.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Il s'agit, entre autre, des participations des familles à la cantine scolaire pour un montant de vingt-six millions cent quatre-vingt-huit mille quatre cents francs (26 188 400 F CFP) soit 97 % et des recettes des commensaux pour un montant de neuf cent trente-cinq mille sept cents francs (935 700 F CFP) soit 3 %.

e) Le service des bourses provinciales

Il s'agit des allocations boursières de la province Sud pour un montant de sept millions soixante-treize mille quatre cent cinquante-trois francs (7 073 453 F CFP).

f) Le service opérations en capital

La subvention de la province Sud versée au titre de l'équipement s'élève à sept millions quatre cent cinquante-trois mille trois cent dix-huit francs (7 453 318 F CFP) au total. Elle finance en partie l'équipement informatique et pédagogique.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un déficit de trois millions cent dix mille deux cent quatre-vingt-onze francs (3 110 291 F CFP).

Au 31 décembre 2017, le fonds de roulement s'établit à dix millions soixante-cinq mille soixante-seize francs (10 065 076 F CFP) et correspond à 59 jours de fonctionnement. La trésorerie s'élève à quinze millions six cent quatre-vingt-onze mille trois cent douze francs (15 691 312 F CFP). La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier. Les actions engagées en 2017 se poursuivront en 2018.

**Nom de l'établissement
Collège Edmée Varin - AUTEUIL**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 1 janvier 2006
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898307
RNE : 9830640D
Adresse : 113, avenue d'Auteuil - BP KO 243 - 98805 - Dumbéa
Téléphone : 44 80 80
Courriel : ce.9830640d@ac-noumea.nc
Ordonnateur : ROLLY René Directeur de l'établissement (principal)
Comptable assignataire : KEMPF Nathalie Agent comptable du Lycée du Grand
Nouméa

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 31 membres
 Quorum : 17 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
ROLLY René	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BARBARROUX Vincent	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COLARD Audrey	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEFRANC Alizée	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FOLITUU Kamali	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAM Léonard	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
WAHUZUE-FALELAVAKI Henriette	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
LAKAFIA Pierre	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KATE Miguel	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Personnalité qualifiée	1/4/18	Non communiqué
Non communiqué	Personnalité qualifiée	1/4/18	Non communiqué
VIGNES Georges	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ALGRIN Amaury	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARTIN Steffi	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHABAUD Sophie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHARDON Murielle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DUBATON Cinthia	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HORENT Agnès	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEROI Kevin	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAHOSSEM Geneviève	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GASNIER Brigitte	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KASMAN Jean-Claude	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FRANCIS Chantal	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MORLET Justine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEHAT Christelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DILLENSEGER Stéphanie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HUET Marion	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FOGLIANI Caroline	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ONOCIA Michel	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEMBA Alexandre	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NAU Emeric	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOFLI Olina	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LOGOTE Raïssa	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement :	ROLLY René	nommé directeur le 1er août 2011		
Adjoint chef d'établissement	BARBARROUX Vincent			
Adjoint gestionnaire :	COLLARD Audrey			
Effectif :	Nbre de postes 65	<i>(hors BMP)</i>		
Personnels administratifs :	Nbre de catégorie A = 0	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2	
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 5	Nbre de Infirmière = 1	
Personnels techniques et de service :	Nbre de ATEs = 9			
Enseignants du 2nd degré :	Nbre enseignants du 2nd degré = 44			

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT **EXERCICE 2017**
Collège Edmée Varin - Auteuil - Dumbéa

RNE 9830640D

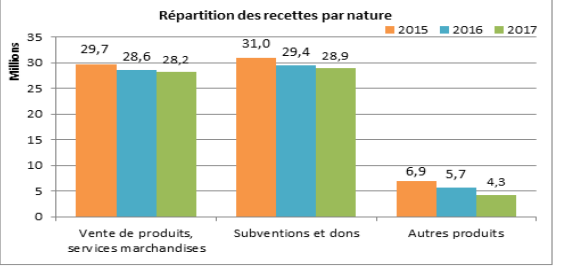
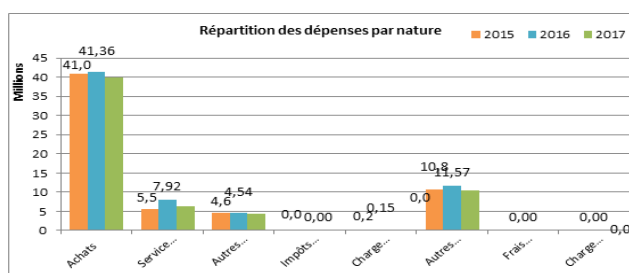
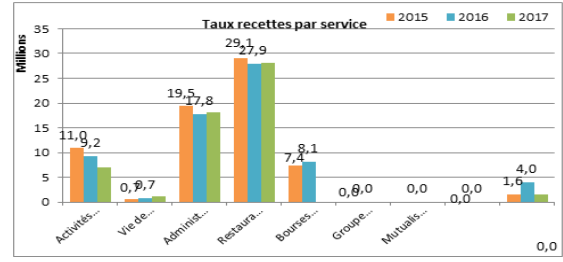
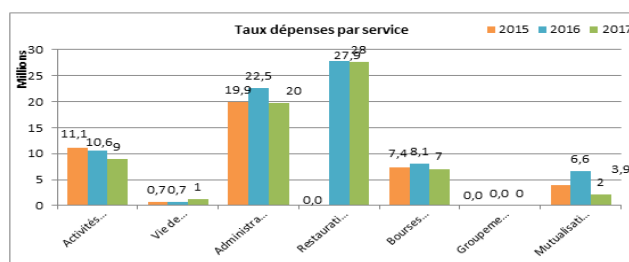
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	8 920 300	13,82%	6 920 066	12,73%	-2 000 234
VE	Vie de l'Elève	1 239 426	1,92%	1 239 426	2,28%	0
ALO	Administration et logistique	19 647 589	30,44%	18 031 367	33,17%	-1 616 222
Total SG		29 807 315	46,18%	26 190 859	48,18%	-3 616 456
SRH	Restauration et hébergement	27 658 606	42,86%	28 164 771	51,82%	506 165
SBP	Bourses provinciales	7 073 453	10,96%	0		-7 073 453
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		34 732 059		28 164 771		-6 567 288
Total 1ère section		64 539 374	100%	54 355 630	100%	-10 183 744
2ème section						
Opérations en capital						
OPC	Opérations en capital	2 173 420	100%	1 603 420	100%	-570 000
Total 2ème section		2 173 420	100%	1 603 420	100%	-570 000
TOTAL GENERAL		66 712 794		55 959 050		- 10 753 744

Section de fonctionnement / Total général	96,74%	Section de fonctionnement / Total général	97,13%
Opérations en capital / Total Général	3,26%	Opérations en capital / Total Général	2,87%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
60	Achats	40 003 064	61,98%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services, marchandises	28 229 051	45,95%
61	Services extérieurs	6 232 564	9,66%	Cptes 74	Subventions et dons	28 899 504	47,05%
62	Autres services ext.	4 269 067	6,61%	Cptes 75-76-77	Autres produits	4 300 528	7,00%
63	Impôts et taxes	0					
64	Charges de personnel	262 414	0,41%				
65	Autres charges gest° courantes	10 512 602	16,29%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)			61 279 711	94,95%			
68	Dotations aux amortissements et provisions	3 259 663	5,05%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
Total Dépenses			64 539 374	100%	Total Recettes	61 429 083	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	19 741 928	12 225 172	10 065 076
Nbre de jours FR	114	67	59
Trésorerie	22 026 520	14 368 012	15 691 312



RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE FRANCIS CARCO - KOUTIO

I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège Francis Carco de Koutio est situé dans la zone péri-urbaine dite du Grand Nouméa, sur la commune de Dumbéa. Il a ouvert ses portes en 1993. A la rentrée de février 2017, il a accueilli 786 élèves, dont 85 affectés à la SEGPA et 40 élèves bénéficiant d'un dispositif relevant d'une classe ULIS. Il est classé en zone d'éducation prioritaire (ZEP). Le collège, tout comme la commune, est une mosaïque ethnique et culturelle de la Nouvelle-Calédonie ce qui contribue à sa richesse et à sa diversité humaine. Il connaît une décélération forte de ses effectifs du fait de l'ouverture en 2014, du collège de Dumbéa sur Mer et de celui d'Apogoti à la rentrée 2018. Au collège, les élèves sont répartis sur 28 divisions : 63,5 % sont issus de PCS défavorisées et 18,1 % affichent un retard à l'entrée en 6^e. 95 % des élèves sont demi-pensionnaires.

Le taux d'absentéisme des élèves a fortement baissé, de 13,2 % en 2016, il est passé à 9,9 % en 2017. Plus les élèves grandissent, plus ils sont absents, ce constat vaut surtout pour les élèves de CAP pour lesquels le taux peut atteindre 20 %.

En 2017, 1 931 punitions ont été notifiées sous la forme de retenues, d'exclusions-inclusions, de travaux d'intérêt généraux (TIG), de devoirs supplémentaires ou d'exclusions de cours. 242 sanctions ont été prononcées essentiellement pour violences verbales ou physiques, dont 4 conseils de discipline et d'éducation, 15 commissions éducatives et 5 mesures de responsabilisation.

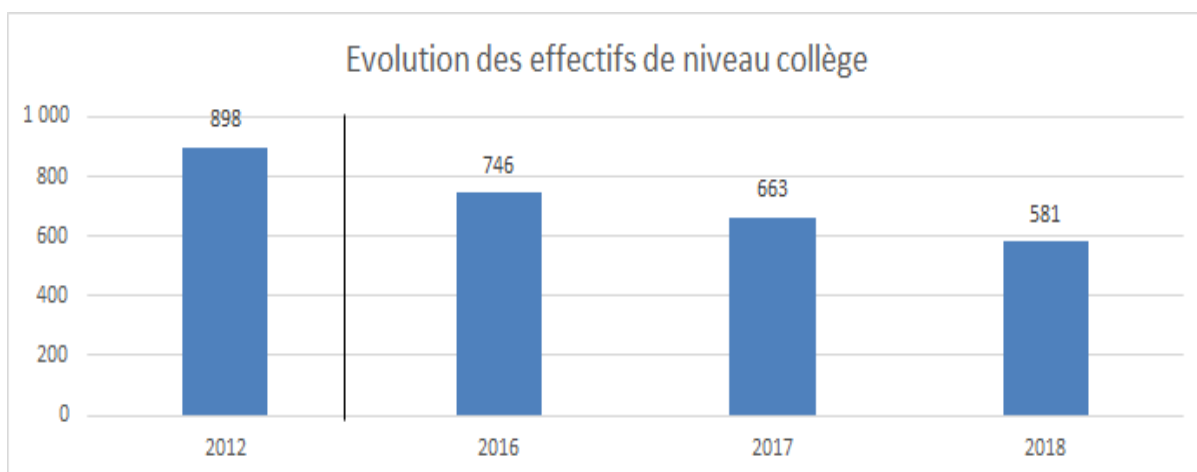
Depuis octobre 2016, l'activité de l'établissement est fortement perturbée par la construction du réseau « Néo bus ». Les accès modifiés, les voies de cheminement complexifiées, les travaux permanents induisant de multiples désagréments ont lourdement impacté le climat scolaire de l'établissement.

Les équipes d'enseignants sont relativement jeunes (40 ans) et stables. Largement sensibilisés à l'hétérogénéité des élèves confiés, les équipes éducatives se sont mobilisées pour mieux appréhender la difficulté scolaire et assurer une meilleure prise en charge des élèves. L'équipe des agents d'entretien et de service est stable et fonctionne correctement, avec un taux d'absentéisme faible. L'équipe vie scolaire, par une plus forte stabilité, une meilleure communication et une utilisation efficiente du logiciel Pronote (traitement des retards, des absences, des punitions) doit poursuivre ses efforts en matière d'encadrement des élèves. L'établissement entretient des relations de qualité avec le groupement des parents d'élèves (GPE), partenaire privilégié, très investi dans la vie du collège. Le taux de présence des parents aux différentes réunions organisées par le collège avoisine les 75 %. Par contre, le taux de participation des parents aux élections pour le conseil d'administration (CA) reste faible (17,7 %).

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

2012	2016	2017	2018
898	746	663	581
72	96	85	62
13	33	38	10



Population scolaire

Proportion de filles (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
44	48,3	48,5
63,5	46,2	47,2
9,5	16,5	16,1
85	94,7	92,8
18,1	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
 Nombre d'élèves par division - niveau collège
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,32	1,31	1,36
23,3	23,4	22,7

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

1) Orientation post-3^e :

Au cours des 3 dernières années, le collège a vu sa tendance orientation post-3^e s'infléchir en faveur, pour les 3^{es} générales, d'une forte augmentation en 2^{de} GT (+ 16,7 pts). Par ailleurs, les 3^{es} PDMF ont connu une orientation plus faible en CAP en faveur de la 2^{de} professionnelle. La politique académique axée sur une répartition des élèves de 3^e pour 55 % en 2^{de} GT et 45 % vers la voie professionnelle est donc respectée. Le collège Francis Carco tend donc vers une montée en compétences de ses élèves.

Classes	2 ^{de} Professionnelle en %			2 ^{de} Générale Technologique en %			CAP en %			Autres (apprentissage, redoublement, vie active) en %		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
3e Générales	36,6	32,2	30	48,3	60,3	65	13,8	6,5	5	1,3	1	0,5
3e PDMF	40	55	55,5				60	45	44,5	0	0	0
3e SEGPA							94,6	93,5	92,3	5,4	6,5	7,7

2) Résultats aux examens :

En 3 ans, le taux de réussite au DNB série générale a subi une belle progression puisqu'en 2017 il est en augmentation de plus de 6 pts. Le nombre de mentions a également progressé puisqu'en 2017, ce sont 42 élèves qui ont obtenu la mention AB, 19 la mention B et 9 la mention TB. Au total, ce sont donc 70 élèves sur 161, soit 44 % qui ont obtenu une mention contre 38 % en 2016 et 32 % en 2015. Des résultats encourageants qui s'expliquent par la mise en place de nombreux dispositifs visant à mieux prendre en charge l'hétérogénéité des élèves (groupes de compétences, classe tremplin, etc.). En série professionnelle, le taux de réussite au DNB en 2017 est de 77,7 %, contre 80 % en 2016 et 73,6 % en 2015. Concernant le CFG, le taux de réussite est de 94,4 % pour les 3^{es} PDMF, contre 75 % en 2016. Par contre, pour les 3^{es} SEGPA, le taux est décevant de 96 % en 2016, on atteint seulement 65 % en 2017. Ce chiffre peut s'expliquer par un décrochage important des élèves et un déficit d'encadrement professoral (fort taux d'absentéisme en 3^e SEGPA). Il convient de noter que le nombre d'élèves absents au DNB série générale s'amenuise d'année en année, témoin d'une politique de suivi des élèves plus efficiente.

DNB série générale en %	Admis	Mention AB	Mention B	Mention TB	Absents
2015	74,10	13,40	11,20	8,06	8,60
2016	72,20	19,20	13,60	6,06	3,50
2017	80,25	26	11,80	5,60	2,50
DNB série professionnelle en %	Admis	Mention AB	Mention B	Mention TB	Absents
2015	73,60	10			15
2016	80	15			5
2017	77,77	5			10
CFG en %	3e PDMF	3e SEGPA			
2016	90	96			
2017	94,40	65			

Les axes prioritaires de l'établissement

3) Axe 1 «Amélioration de la performance et de l'offre de formation» :

Etant donné l'hétérogénéité du public accueilli, il est apparu crucial de diversifier les apprentissages en s'appuyant, entre autres, sur le déploiement de nouveaux dispositifs et sur le numérique :

- Mise en place d'une 6^e tremplin, elle permet à une vingtaine d'élèves, repérés fragiles en CM2, d'être pris en charge par une équipe enseignante volontaire et de bénéficier d'un tutorat professeur/élève. Leur scolarité est basée sur une mise en confiance, une meilleure appropriation des règles de fonctionnement, un renforcement des fondamentaux. A l'issue de cette 6^e, les élèves sont redéployés sur toutes les classes de 5^e. L'objectif est de leur donner « un peu plus » en 6^e pour leur permettre d'appréhender au mieux leur scolarité au collège.

- Groupes de compétences en mathématiques, français et anglais sur les niveaux de 3^e, 4^e et 5^e. A l'issue de diagnostics posés en début d'année et sur la base de barrettes concernant des groupes-classes, les élèves sont répartis sur différents groupes de compétences. C'est un dispositif qui est consommateur en heures puisqu'un professeur supplémentaire est affecté sur chaque groupe. Mais cela se révèle très positif pour les élèves qui se retrouvent en effectif allégé. Ils gagnent en confiance, en estime de soi et cela génère moins d'absentéisme. Le fait de ne pas avoir peur de se tromper, de ne pas être pointé du doigt, leur a permis de se trouver à nouveau valorisés. Cela ne permet pas forcément de rattraper tous les retards ou lacunes mais de les réduire.

- Révisions DNB, pendant les vacances scolaires d'octobre, ce sont 58 élèves de 3^e qui ont pu bénéficier de séances de révision au DNB. Ces dernières ont été encadrées par des enseignants volontaires (8), rémunérés en HSE (24).

4) Axe 3 « Ouverture culturelle dans une double dimension artistique, scientifique et technique » :

- L'ouverture culturelle est un axe fort pour les élèves de l'établissement. C'est au travers des sollicitations et des offres d'activités culturelles au sens large que les apprentissages scolaires prennent sens. Parmi les actions phare du projet d'établissement, la fête de la musique et la journée récréative du collège permettent de fédérer un bel enthousiasme de la part des élèves, sur des thèmes musicaux éclectiques, que ce soit au travers de la chorale, des groupes de percussion ou de danses, les élèves développent de magnifiques talents.

- La labellisation de l'établissement en E3D permet, au travers d'actions comme le recyclage, le compostage et l'agriculture Bio, l'observation des baleines, de sensibiliser les élèves à leur environnement et d'acquiescer les gestes de citoyens responsables.

5) Axe 4 « Ouverture à l'international » :

Deux projets à l'international ont permis à 45 élèves de 4^e de découvrir de nouvelles cultures en Nouvelle-Zélande et en Tasmanie et de s'immerger dans un système scolaire anglo-saxon.

6) Axe 5 « Action éducative au bénéfice des élèves » :

Un des objectifs essentiels de l'établissement est de garantir la sérénité nécessaire aux apprentissages et à la préservation d'une mixité sociale et ethnique. De nombreuses actions ont été mises en place pour conduire chaque élève, tout au long de sa scolarité au collège, vers un parcours de citoyenneté mettant en exergue l'intégration des règles, de la responsabilité et de l'engagement : classe défense, PSC1, journées cohésion, ateliers éducatifs, CESC, projet « Fort Dumbéa ». Toutes ces actions permettent à chaque élève de consolider à un moment de sa scolarité son parcours de citoyen.

Perspectives

L'année 2018 sera marquée par la mise en œuvre de l'adaptation et de la contextualisation de la réforme du collège. A la suite des deux années d'expérimentation et aux journées de formation dont elles ont pu bénéficier, les équipes pédagogiques sont préparées à son application. Une nouvelle façon d'enseigner, de nouveaux programmes, un environnement plus favorable (numérique) vont permettre aux équipes d'accompagner au mieux tous les élèves sur la voie de la réussite. Une liaison plus efficiente avec le premier degré autour du cycle 3 va favoriser les échanges et améliorer la réflexion pédagogique.

Le développement du numérique, par la fourniture de nouveaux matériels (tablettes, classes mobiles, etc.) par la province Sud, devrait permettre de diversifier encore davantage les modes d'apprentissage et permettre à chaque élève de s'approprier celui qui lui convient le mieux pour progresser et réussir sa scolarité.

III – Performances de l'établissement

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
 Proportion d'enseignants titulaires (%)
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)
 Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
46,6	40,2	-
91,4	78,2	73,6
5,1	3,6	-
42,4	41,7	42,3

Parcours des élèves

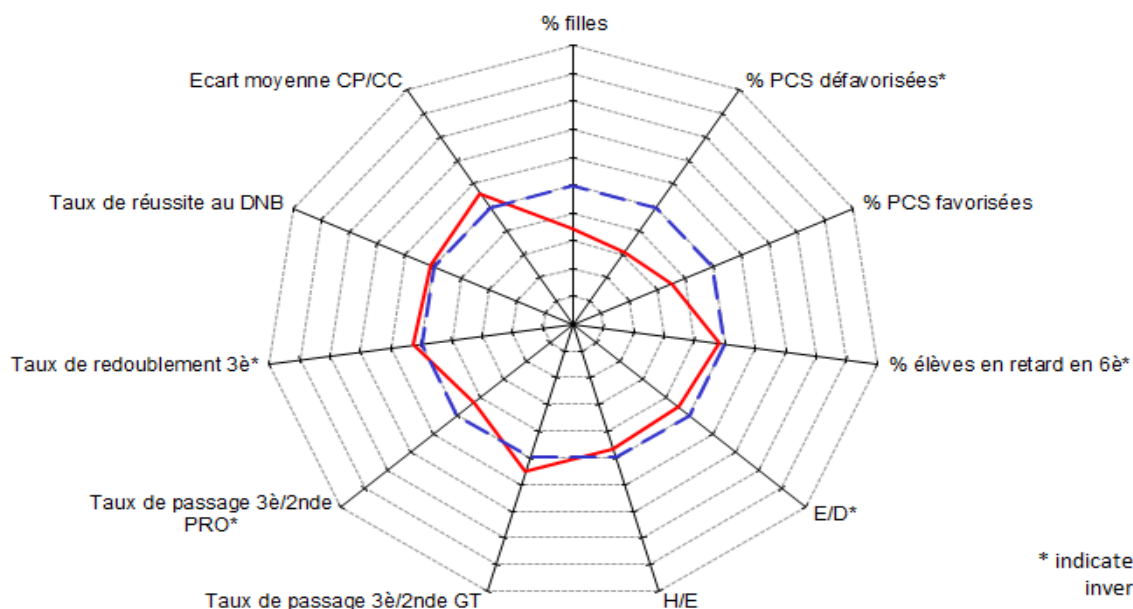
Taux de passage 3^e/2^e de GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^e de PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
52,7	51,8	48,1
32,7	26,7	28,2
9,7	13,4	15,7
76,1	71,6	69,9
1,3	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
80,0	79,0	79,1
10,1	10,2	10,1
12,2	12,6	12,5
-2,1	-2,3	-2,4



* indicateurs inversés

Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné. Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

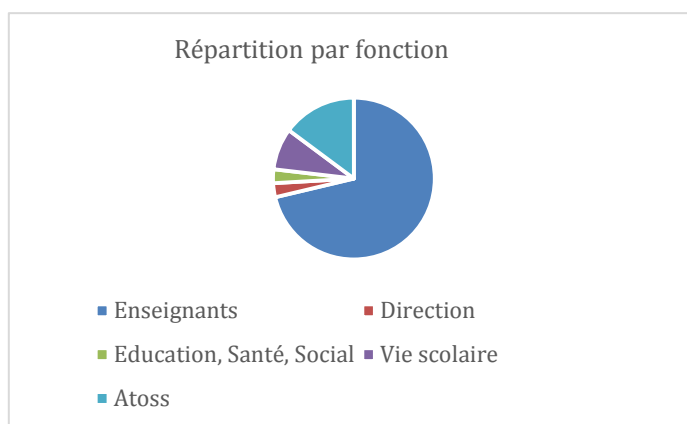
— 9830474Y : Collège Francis Carco (Koutio)
 — Public + privé

IV – Compte rendu de gestion

En 2017, le collège Francis Carco comptabilisait 786 élèves (collège = 663 / SEGPA = 123), dont 53 % d'élèves boursiers. Le service de la demi-pension accueillait environ 741 élèves.

Personnels

Fonction	Nombre	%
ATOSS	16	15
Direction	3	3
Education, Santé, Social	3	3
Vie scolaire	9	8
Enseignants	77	71
TOTAUX	108	100



Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	23 766 066	14 298 217	60,16
	Vie de l'élève	430 000	425 659	98,99
	Administration et logistique	37 110 339	30 377 077	81,86
	Restauration et hébergement	35 401 691	33 958 641	95,92
	Bourses	16 089 870	15 509 884	96,40
Investissement	Opérations en capital	9 433 074	4 959 082	52,57
	Total	122 231 040	99 528 560	81,43

Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	17 766 066	13 049 754	73,45
	Vie de l'élève	430 000	425 659	98,99
	Administration et logistique	28 375 845	26 033 679	91,75
	Restauration et hébergement	35 398 000	34 261 687	96,79
	Bourses	16 089 870	15 509 884	96,40
Investissement	Opérations en capital	7 433 074	4 869 262	65,51
	Total	105 492 855	94 149 925	89,25

La province Sud a attribué pour :

- le budget de fonctionnement = 17 822 946 F CFP dont une dotation exceptionnelle de 819 309 F XPF pour les sorties EPS et la maintenance informatique externalisée (SOFIA)
- le budget d'équipement = 10 076 717 F CFP.

La Nouvelle-Calédonie a attribué les subventions suivantes :

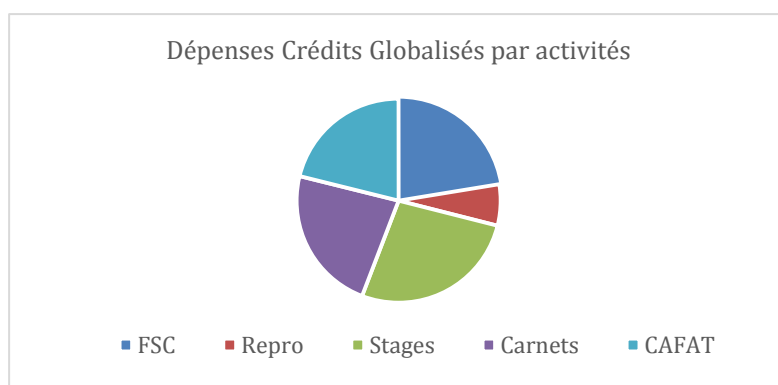
- crédits globalisés = 1 600 000 F CFP
- Handiscol = 235 790 F CFP
- projet établissement = 1 000 000 F CFP
 - o classe défense 45 450 F CFP
 - o atelier recyclage 11 346 F CFP + 20 000 F CFP (don Trecodec)
 - o fête de la musique 19 780 F CFP
 - o projet CAP POE environnement 136 850 F CFP + 50 000 F CFP (ville de Dumbéa)

- concours petit historien-géographe 10 000 F CFP
- formation des délégués 28 000 F CFP
- fort Dumbéa 195 940 F CFP
- projet SEGPA 20 825 F CFP
- voyage Tasmanie 424 950 F CFP
- voyage Nouvelle Zélande 174 190 F CFP
- sortie découverte baleines 40 827 F CFP + 150 000 F CFP (province Sud)
- classe patrimoine 28 567 F CFP + 150 000 F CFP (MAC) + 150 000 F CFP (province Sud)
- projet des valeurs à partager (DEVAP) 97 000 F CFP (Don APECK)

Soit un million cent trente-six mille sept cent vingt-cinq francs (1 136 725 F CFP) de dépenses sur le projet d'établissement dont cent trente-six mille sept cent vingt-cinq francs (136 725 F CFP) de reliquats 2016.

Soit 0,617 MF financés par des subventions (province, MAC, mairie) et des dons.

Les crédits globalisés sont répartis de la façon suivante :

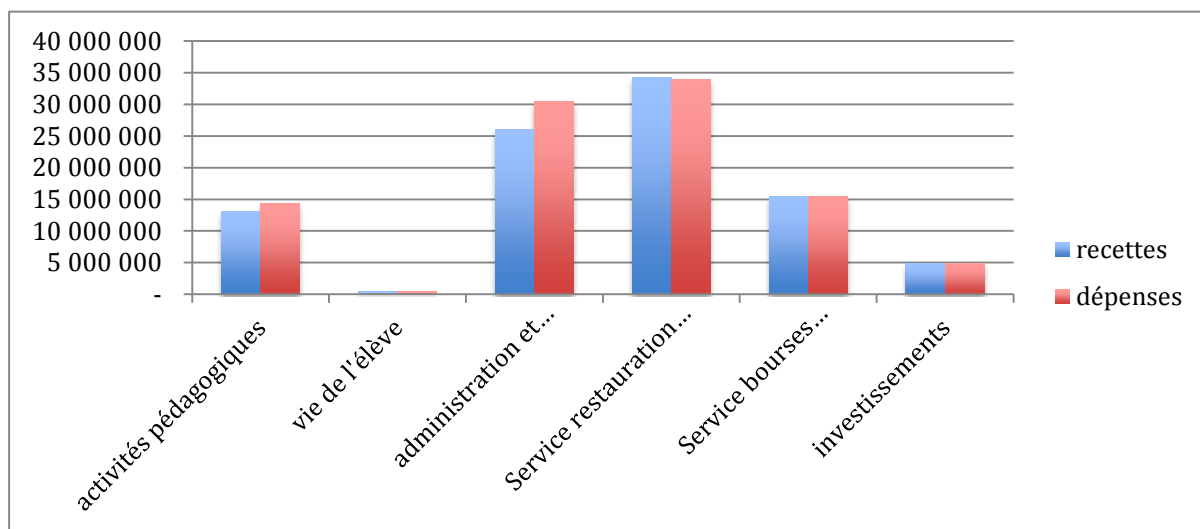


Deux voyages scolaires ont été réalisés :

- En Nouvelle-Zélande avec la section européenne (appariement), pour un coût d'un million huit cent vingt-quatre mille cent quatre-vingt-dix francs (1 824 190 F CFP).
- En Tasmanie avec des élèves de 4^e (hors section euro), pour un coût de deux millions trois cent soixante-quatre mille neuf cent cinquante francs (2 364 950 F CFP).

Les recettes et les dépenses de l'année 2017 ont été réparties de la façon suivante :

Services	Recettes en F CFP	Dépenses en F CFP	Résultats en F CFP
Activités Pédagogiques	13 049 754	14 298 217	-1 248 472
Vie de l'Elève	425 659	425 659	-
Administration et Logistique	26 033 679	30 377 077	-4 343 398
Service Restauration Hébergement	34 261 687	33 958 641	303 046
Service Bourses Provinciales	15 509 884	15 509 884	-
Investissements	4 869 262	4 959 082	-89 820
Total	94 149 925	99 528 560	-5 378 635



Le service activités pédagogiques : On citera les dépenses de fournitures et matériels d'enseignement et autres fournitures, matériels et mobiliers non immobilisables :

- atelier cuisine SEGPA : 397 642 F CFP d'achat de matières d'œuvres et 247 742 F CFP de fournitures et produits nettoyeurs contre 434 250 F CFP d'objets confectionnés.

L'établissement s'est également doté de 4 nouvelles machines à coudre et de petits matériels de couture pour un montant de 113 090 F CFP .

- atelier peinture SEGPA : 45 602 F CFP (matériels d'enseignement)
 - atelier horticulture SEGPA : 666 345 F CFP (matériels d'enseignement, terre végétale etc.).

- CDI : 289 141 F CFP (abonnements et achat de littératures, compte 6186)
 - musique : 230 000 F CFP (équipement pédagogique : cajon, djembes, etc...)
 - EPS : 150 440 F CFP (matériels d'enseignement) et 384 035 F CFP (transports et sorties pédagogiques),

- arts plastiques : 142 923 F CFP (matériels d'enseignement)
- laboratoire de Physique : 169 125 F CFP (matériel enseignement)
- laboratoire SVT : 395 219 F CFP (matériels d'enseignement)
- technologie : 247 024 F CFP (matériel d'enseignement)
- suppléments photocopies et papier (hors contrats) : 379 585 F CFP
- accessoires informatiques et divers : 267 293 F CFP
- équipement divers (hors immobilisation) : 998 192 F CFP (rideaux)

Pour le service administration et logistique, les principaux postes de dépenses sont l'eau et l'électricité, ils s'élèvent à six millions neuf cent vingt-neuf mille trois cent quatre-vingt-seize (6 929 396 F CFP), réparties entre le service de restauration pour 57 % et le service général pour 43 %.

Divers travaux ont été réalisés pour huit millions sept cent quarante-trois mille quatre cent soixante-dix-huit francs (8 743 478 F CFP). Il s'agit de travaux de peintures, de l'entretien et l'installation de 4 nouveaux climatiseurs, l'entretien des espaces vert et autres travaux d'entretiens courants.

Les recettes proviennent essentiellement des subventions de fonctionnement et d'équipement de la province Sud et des recettes propres à l'établissement (prestations, villas, ventes de carnets de correspondance).

Les principaux investissements en OPC s'élèvent à quatre million neuf cent cinquante-neuf mille quatre-vingt-deux francs (4 959 082 F CFP) contre sept millions quatre cent trente-trois mille soixante-quatorze francs (7 433 074 F CFP) de recettes soit une moins-value de deux millions cinq cent soixante-trois mille huit cent douze francs (2 563 812 F CFP) qui

correspond à une commande d'équipements pédagogiques pour l'aménagement de la nouvelle halle de sport qui a été livrée à la rentrée de février 2018. Les investissements ont été à 62 % pour de l'équipement pédagogique (licence gestion de classe, piano, hauts parleurs musiques, EXAO SVT, etc.) et 37 % pour de l'équipement général (mobilier salle de réunion, WC profs, chauffes eau, groupe chambre froide, etc.).

Les fonds propres du collège ont servi à financer une partie de l'activité pédagogique pour un million deux cent quarante-huit mille quatre cent soixante-douze francs (1 248 472 F CFP) soit 9 %, une partie du service administration et logistique pour quatre millions trois cent quarante-trois mille trois cent quatre-vingt-dix-huit francs (4 343 398 F CFP) soit 14 % et en investissement pour quatre-vingt-neuf mille huit cent vingt francs (89 820 F CFP) soit 2 %.

Nom de l'établissement
Collège Francis Carco - KOUTIO

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 1 février 1993
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898243
RNE : 9830474Y
Adresse : Avenue de la Vallée - BP KO 161 - 98805 - Dumbéa
Téléphone : 41 56 02
Courriel : ce.9830474y@ac-noumea.nc
Ordonnateur : ARNAL-BLANC Elisabeth Directeur de l'établissement (principal)
Comptable assignataire : KEMPF Nathalie Agent comptable du Lycée du Grand Nouméa

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 29 membres
 Quorum : 16 membres présents

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
ARNAL-BLANC Elisabeth	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LETOCART Alan	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SOURGET Corine	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GERVOLINO Livia	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UPIGIT Jean Pierre	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HMEUN Marie Françoise	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
TIEOUE Ithupane	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
PONCHET Daniel	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KAMOIDI Jacques	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SMIRAGLIA Christophe	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
HUSSON Olivier	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
DOBIGNY Déborah	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HEAFALA Manuela	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HOMBOE Michèle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUCHIKI Leïla	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DORCHIES Bélangère	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CHARREAU Nicolas	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARINACCE Aldo	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOYER Jean-Louis	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DESPANQUES Christophe	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FILOLEATA Malia	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MICHEL Henri	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOAE Eugénie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PIERSANTI Fabienne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAGNA Cinthya	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UE Patricia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ALI Nyls	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TINOMOE Vairua	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LONGUE Marguerite	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement :	ARNAL-BLANC Elisabeth	nommé directeur le 1er août 2015	
Adjoint chef d'établissement	LETOCART Alan		
Adjoint gestionnaire :	SOURGET Corinne		
Effectif :	Nbre de postes 82	(hors BMP)	
Personnels administratifs :	FAUX	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 8	Nbre de Infirmière = 1 Nbre assistant(e) social(e) = 1
Personnels techniques et de service :	Nbre de ATEC = 12		
Enseignants du 2nd degré :	Nbre enseignants du 2nd degré = 54		

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Collège Francis Carco - Koutio - Dumbéa

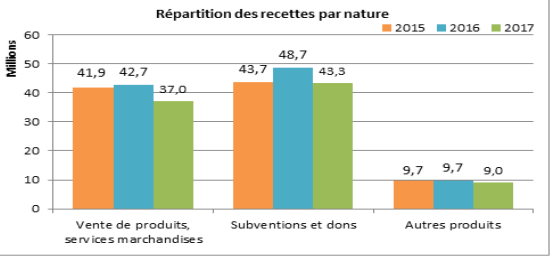
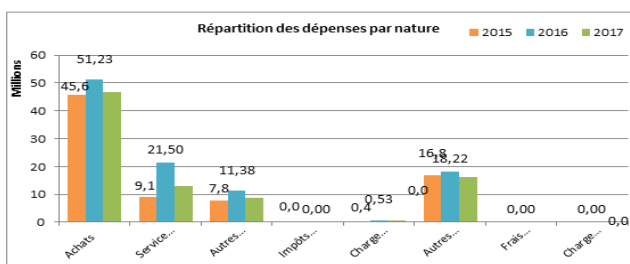
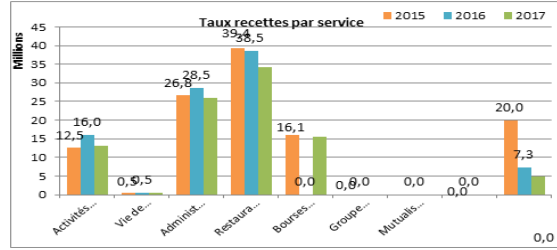
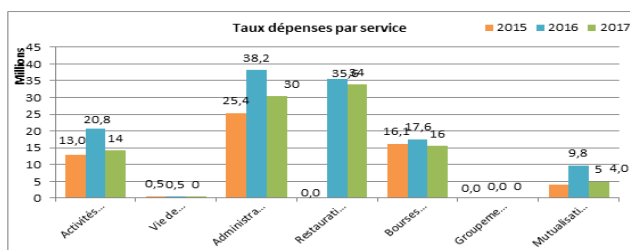
RNE 9830474Y

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	14 298 217	15,12%	13 049 754	14,62%	-1 248 463
VE	Vie de l'Elève	425 659	0,45%	425 659	0,48%	0
ALO	Administration et logistique	30 377 077	32,12%	26 033 679	29,16%	-4 343 398
	Total SG	45 100 953	47,69%	39 509 092	44,25%	-5 591 861
SRH	Restauration et hébergement	33 958 641	35,91%	34 261 687	38,38%	303 046
SBP	Bourses provinciales	15 509 884	16,40%	15 509 884	17,37%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	Total SS	49 468 525		49 771 571		303 046
	Total 1ère section	94 569 478	100%	89 280 663	100%	-5 288 815
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	4 959 082	100%	4 869 262	100%	-89 820
	Total 2ème section	4 959 082	100%	4 869 262	100%	-89 820
	TOTAL GENERAL	99 528 560		94 149 925		- 5 378 635

Section de fonctionnement / Total général	95,02%	Section de fonctionnement / Total général	94,83%
Opérations en capital / Total Général	4,98%	Opérations en capital / Total Général	5,17%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		Montant	% Recettes
60	Achats	46 705 810	49,39%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	37 018 772	41,46%
61	Services extérieurs	12 959 217	13,70%	Cptes 74	Subventions et dons	43 287 074	48,48%
62	Autres services ext.	8 739 497	9,24%	Cptes 75-76-77	Autres produits	8 974 817	10,05%
63	Impôts et taxes	1 036	0,00%				
64	Charges de personnel	488 356	0,52%				
65	Autres charges gest*courantes	16 203 891	17,13%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
	Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)	85 097 807	89,98%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	9 471 671	10,02%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	Total Dépenses	94 569 478	100%	Total Recettes		89 280 663	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	50 433 608	36 429 798	31 548 017
Nbre de jours FR	228	127	133
Trésorerie	60 550 335	43 321 812	39 523 955

RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE GABRIEL PAITA

I – Des éléments de situation de l'établissement

A la rentrée 2017, le collège compte 21 divisions dont une 3^e prépa pro et une 6^e d'adaptation pour un effectif total de 521 élèves, soit une augmentation de 5 % par rapport à 2016. C'est un établissement, récent, spacieux, aéré, dans un environnement proche de la nature, bien entretenu. Chaque salle est équipée d'un VPI de qualité, associé à du matériel informatique vieillissant.

Situé dans la vaste commune de Païta étendue sur près de 700 km² et comptant plus de 20 000 habitants, le collège voit sa population scolaire régulièrement augmenter du fait de l'accroissement démographique qui avoisine chaque année 6 %. Pour comparaison, la population de Païta a augmenté de 162% entre 1996 et 2014, contre 129% à Dumbéa et 31% à Nouméa et au Mont Dore (taux de croissance moyen annuel 5,5%).

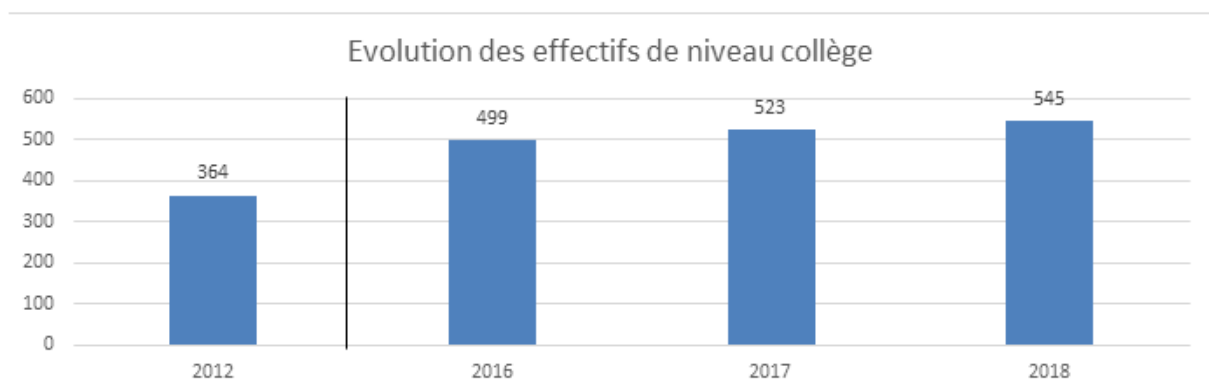
Les effectifs du collège :

	Effectif	½ pension	Nombre divisions	Boursiers	Bourses cafat
2014	436	432	17	181(41,5%)	38
2015	455	443	19	134 (29,4%)	78
2016	500	493	21	174 (34%)	53
2017	521	511	21	160(31,37%)	50

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	364	499	523	545
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6^{ème} (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
52,2	48,3	48,5
52,5	46,2	47,2
8,8	16,5	16,1
91,8	94,7	92,8
13,1	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
 Nombre d'élèves par division - niveau collège
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,20	1,31	1,36
24,9	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
 Proportion d'enseignants titulaires (%)
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)
 Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
45,9	40,2	-
81,1	78,2	73,6
2,1	3,6	-
38,5	41,7	42,3

Le diplôme national du brevet : (DNB)

	Effectif	Série générale	Série professionnelle en %	Total collège en %	Total Calédonie en %
2014	99	71,60	70,00	70,80	-
2015	97	83,80	75,00	79,40	-
2016	117	83,50	94,70	89,90	78,50
2017	115	81,90	85,00	83,50	78,70

Tous nos élèves de 3^e obtiennent une orientation à l'issue des résultats proposés par AFFELNET (logiciel d'affectation des élèves par le NET). Le taux de passage en 2^{de} GT est en constante augmentation.

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement :

Les actions du projet éducatif sont déclinées selon les 5 axes du projet d'établissement : performance et offre de formation, numérique au service des apprentissages, ouverture culturelle, ouverture internationale, et action éducative.

1) Axe 1 « Ouverture internationale » :

Depuis deux ans, un partenariat avec une école de Christchurch en Nouvelle-Zélande est établi. Un groupe de 25 élèves de 4^e, les accompagnateurs et professeurs du collège est définit. Une option « anglais + » a été mise en place afin de proposer aux élèves motivés de renforcer leurs compétences dans cette discipline. Le voyage valorise l'ouverture culturelle et la découverte d'un pays anglophone.

2) Axe 2 « action éducative » :

- Tenue commune, le port d'une tenue vestimentaire a été instauré afin d'harmoniser l'habillement dans l'établissement. Un polo à col de couleur beige, floqué en bordeaux avec le logo du collège est donc porté au quotidien par les élèves, un tee-shirt orange et une veste polaire bleue marine complètent cette tenue.

- Lutte contre le décrochage, les incivilités et la violence en milieu scolaire, cet axe est une priorité du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC) pour lequel tous les élèves du collège sont concernés.

- Une semaine du « non à la violence » a été initiée, journées à thèmes (code couleur pour l'habillement), regard bienveillant entre élèves, repas spécifiques préparés à la demi-pension, rubans donnés par les professeurs aux élèves ayant eu un comportement citoyen et responsable, clôture de la semaine par un concours « Tous sur son 31 », danse à la pause méridienne en collectif sur une musique connue de tous et mise en place de label pour les classes les plus respectueuses.

- La prévention et aux secours civiques de niveau 1 (PSC1), en projet phare, le collège forme la totalité des élèves de 4^e à la prévention et aux secours civiques de niveau 1 (PSC1). Cette formation concerne 147 élèves dans l'établissement.

- Une évaluation du climat scolaire a été réalisée, permettant ainsi à 405 élèves de s'exprimer sur le climat de leur établissement. Le bilan de vie scolaire fait apparaître les éléments suivants :

- Le collège de Gabriel Païta met en avant les qualités relationnelles entre les élèves, les équipes et les dispositifs d'accompagnement qui y sont proposés. Néanmoins, elle confirme l'importance des réseaux sociaux dans le quotidien de nos élèves ainsi qu'une méconnaissance de leur utilisation et des dangers que cela peut engendrer.

- La notion de harcèlement est verbalisée par un grand nombre d'élèves. Le CESC est le vecteur de cette prise en charge globale de l'élève afin améliorer son quotidien durant sa scolarité. Parallèlement, 97 cas d'élèves ont été traités en GOPR. La présence d'une psychologue au point écoute du collège permet de mieux suivre les élèves en souffrance. Au collège l'administration, les équipes pédagogiques et les agents techniques et ouvriers de service et de santé (ATOSS) ont à cœur de mener les élèves au bout de leur parcours scolaire.

Le tableau ci-après synthétise les actions menées dans le cadre du CESC et qui concernent donc tous les élèves.



Parcours éducatif santé citoyenneté (CESC mai 2018)

	Thèmes	Période	Intervenants
Tous niveaux	Climat scolaire : - Justice scolaire - Bien-être et actions solidaires	Toute l'année Avril Août Décembre	Personnels, collégiens et intervenants : - Projet vie scolaire 2018 - Les ateliers du midi : culture japonaise, karaoké, club filles, UNSS, échecs, salle zen... - Point écoute - Semaines interculturelles - Semaine du bien-être et du vivre ensemble - Evaluation du climat scolaire - Téléthon
	Incidivités via le Projet Païta C'Net et le développement durable	Lancement avril 2018	APE – Direction – Personnels- Mairie- Province- VR – Eco délégués – Coordo : Mme Foster – Mr Zuppino
	Prévention de la surcharge pondérale et du diabète	Toute l'année Juillet	Personnels et collégiens : - Projet petit déjeuner - EPI Vivre son corps - EPI devenir éco-responsable - Cross
	Prévention en addictologie et éducation sur l'asthme	Toute l'année	Enseignants- Infirmière– ASSNC – Moniteurs PSC1
3eme	Gestion du stress (préparation aux épreuves DNB – CFG)	3 ^e trimestre	Sophrologue
	Les gestes qui sauvent	2 ^e trimestre	Moniteurs PSC1
	La journée citoyenne	Avril	Service National
	Violence et tags	Mai	BPDJ (brigade de prévention de la délinquance)
	Relations hommes/femmes : Respect et égalité		Réfèrent 3 ^e – Inf – Association Femmes et violences conjugales
	Prévention en addictologie	Mars/Avril	BPDJ – CPE- Inf – Psychologues- ASSNC
4eme	Prévention du suicide (Théâtre forum – Harcèlement)	Septembre	Inf- Psychologue- CMS Païta- C° Lyades – BPDJ – Refharcèlement – Enseignants
	Risques sexuels et lutte contre l'homophobie	2 ^e trimestre	Ass Solidarité SIDA – Ref 3 ^e
	Gestion des émotions	Avril	Sophrologues
	Phénomènes de groupe et incitation à la violence	Mai	BPDJ
	Formation PSC1	Mars à Août	Moniteurs PSC1
5eme	Harcèlement et discrimination	2 ^e ou 3 ^e trimestre	Ref harcèlement – Inf- BPDJ – Professeurs principaux- CPE –Adj éducation
	Incidivités et gestion de conflits avec le photolangage	Avril	Inf – Enseignants – Adj d'éducation
	Prévention en addictologie via une matinée de sensibilisation à la sécurité routière	A définir	Inspecteurs DITTT – Moniteurs PSC1 – pompiers – Equipe handisport- Prof EPS
6eme	Les émotions : les identifier	Avril	Equipe vie scolaire – Inf
	Prévention du cyber harcèlement (Internet responsable)	2 ^e trimestre	Ref harcèlement
	Le respect	Avril	Assistante sociale

• Un spectacle de grande qualité a été réalisé au dock socio-culturel de Païta par une classe PAC de 5^e, sur le thème de Walt Disney. 25 élèves ont chanté en anglais un répertoire de musiques diverses liées à ce thème, pendant que défilait en arrière-plan un diaporama composé de scénettes des dessins animés chantés. Plus de 300 élèves de 6^e et 5^e pilotés par la chorale du collège ont complété ce spectacle, accompagnés par les élèves de CM2 dans le cadre de la liaison CM2-6^{es} du bassin. Les élèves étaient savamment costumés et une impression de féerie s'est dégagée tout au long du spectacle.

Le projet de la régata des touques, réalisé en 2016 et programmé en 2017 n'a pu être réalisé faute de temps et de moyens humains, il est repris pour l'année 2018.

III- Performances de l'établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 3^e/2^{de} GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^{de} PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

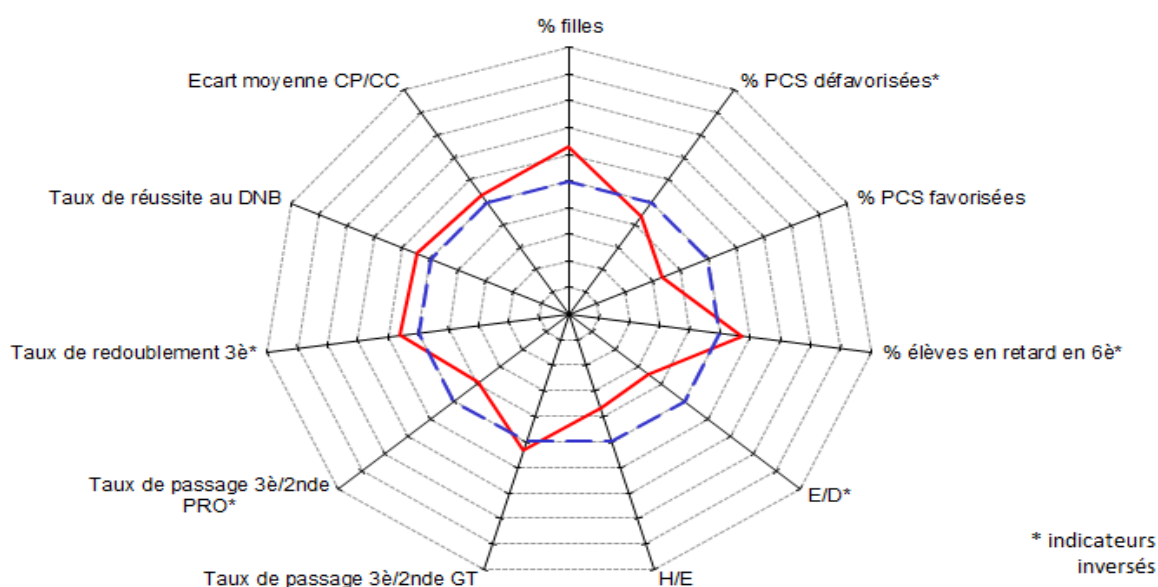
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
51,3	51,8	48,1
35,0	26,7	28,2
6,0	13,4	15,7
77,8	71,6	69,9
0,9	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
82,5	79,0	79,1
10,2	10,2	10,1
12,5	12,6	12,5
-2,3	-2,3	-2,4

Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné. Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830660W : Collège Ondemia (Païta nord)
 — Public + privé

IV - Compte rendu de gestion

1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	15 291 462	11 430 629	74,75
	Vie de l'élève	296 350	290 360	97,98
	Administration et logistique	16 818 226	15 173 882	90,22
	Restauration et hébergement	23 023 570	20 376 648	88,50
	Bourses	9 000 000	8 678 940	96,43
Investissement	Opérations en capital	4 852 296	3 303 326	68,08
	Total	69 281 904	59 253 785	85,53

a) Service administration et logistique

Principaux postes de dépenses	MONTANT
Station d'épuration	1 056 532
Autres contrats maintenance	1 128 552
Travaux réalisés	1 232 047
Charges administratives	2 197 392
Travaux réalisées	1 232 047
Viabilisation	5 405 580

b) Service opérations en capital

L'investissement total pour l'année 2017 : 3 303 326 F CFP.

Libellés	Utilisation	Montant
Armoire rotative secrétariat	Classement des dossiers du collèges	623 120 F CFP
Valise multimédia	Enseignement des langues	606 909 F CFP
Mannequin ambulant	Formation secouriste élèves de 4es	335 220 F CFP
Carte option sigma	Sonnerie alerte confinement	287 352 F CFP

Le tableau ci-dessus regroupe les principales dépenses de ce service mais nous avons également renouvelé le matériel acquis à l'ouverture de l'établissement il y a maintenant sept années : nouveau moteur pour le portail, débroussailleuses, auto-laveuses et climatiseurs.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	13 457 812	11 406 476	84,76
	Vie de l'élève	130 000	290 360	223,35
	Administration et logistique	14 518 226	13 363 064	92,04
	Restauration et hébergement	22 223 570	23 007 590	103,53
	Bourses	9 000 000	8 678 940	96,43
Investissement	Opérations en capital	4 852 296	3 303 326	68,08
	Total	64 181 904	60 049 756	93,56

a) Le service administration et logistique

72,5 % des recettes du service proviennent principalement de la subvention de fonctionnement allouée chaque année par la province Sud. En 2017, la dotation de la province versée était de neuf millions six cent quatre-vingt-dix mille quatre-vingt-quatre francs (9 690 084 F CFP). Cette dotation demeure néanmoins insuffisante pour financer la totalité des travaux d'entretien ainsi que les charges administratives. Elle est complétée par un reversement du service de restauration et d'hébergement (SRH) d'un million trois cent mille francs (1 300 000 F CFP) et pour finir l'année, d'un prélèvement sur les fonds de réserves de l'établissement. En 2017, le prélèvement était d'un million quatre cent trente-quatre mille trois cent quatre-vingt-onze francs (1 434 391 F CFP).

b) Le service opérations en capital

L'investissement de l'année 2017 a été financé entièrement par la subvention d'équipement de la province Sud.

Synthèse de la situation financière du collège Gabriel Païta

La situation financière de l'établissement demeure confortable avec un fonds de roulement de treize millions six cent soixante quinze mille neuf cent cinq francs (13 675 905 F CFP). La recommandation académique étant que le nombre de jours de fonds de roulement diminuent cet effort sera reconduit pour l'année 2018. Néanmoins, la dotation de fonctionnement de la province Sud diminue chaque année et ne couvre pas la totalité des charges annuelles de l'établissement. Le recours au fondsde roulement effectué chaque année permet de finir l'année scolaire dans de meilleures conditions.

Nom de l'établissement
Collège Ondémia - PAÏTA NORD

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 15 septembre 2009
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898314
RNE : 9830656W
Adresse : RT1 Quartier d'Ondémia - BP 82 - 98890 - Païta
Téléphone : 44 67 00
Courriel : ce.9830656w@ac-noumea.nc
Ordonnateur : JAUNAY Anne **Directeur de l'établissement (principal)**
Comptable assignataire : KEMPF Nathalie **Agent comptable du Lycée du Grand Nouméa**

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 30 membres
 Quorum : 16 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
PORCHER JAUNAY Anne	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LONG Thomas	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KOTRA Alice	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SOUBIELLE Stella	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARCHAND Jean-Baptiste	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
Non communiqué	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
D'ARCANGELO Maryline	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KAMODJI Jacques	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WEISS Albert	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
MOISSON Frédérique	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
GAUDE Sandrine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MULARD Lucile	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ARGENSON Nicolas	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MABOUMDA Séverine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROUIL Olivier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SASSOON Méliissa	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
POINTUD Françoise	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOEJOKARIO Jean-Philippe	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
UPIGIT Laurence	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FERNANDES DA ROCHA Carmella	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MALIAN Frédéric	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GALOIS Frédérique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NAPOLEON Solange	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROESTAM Maria	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GRAVINA Nadège	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FOSTER Sandra	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAILEHAKO Virginie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TAFUSIMAI Noella	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MATTOCANZA Tessa	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAULIGALO Pierre-Chanel	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement : JAUNAY Anne **nommé directeur le 1er août 2015**
Adjoint chef d'établissement 0
Adjoint gestionnaire : KOTRA Alice
Effectif : Nbre de postes 48 *(hors BMP)*

Personnels administratifs : FAUX **Nbre de catégorie B = 1** **Nbre de catégorie C = 2**

Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves : Nbre de CPE = 1 **Nbre de MI-SE = 3** **Nbre de Infirmière = 1**

Personnels techniques et de service : Nbre de ATEs = 7

Enseignants du 2nd degré : Nbre enseignants du 2nd degré = 31

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Collège Gabriel Païta - Païta

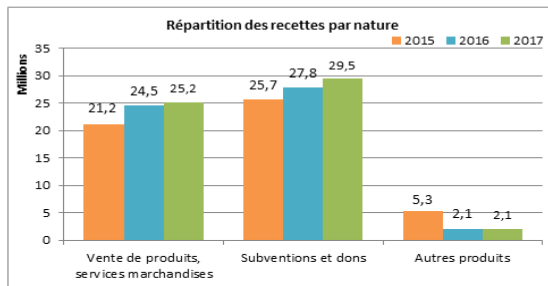
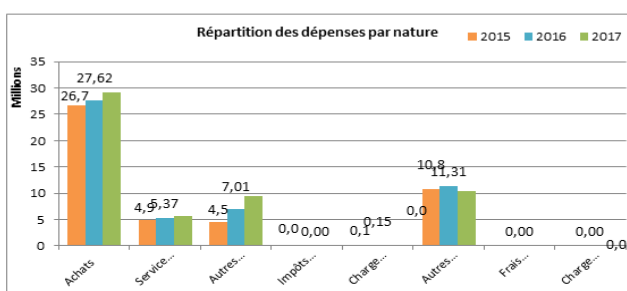
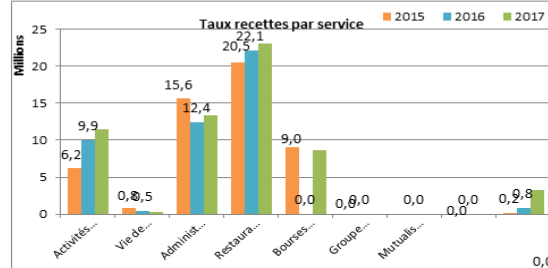
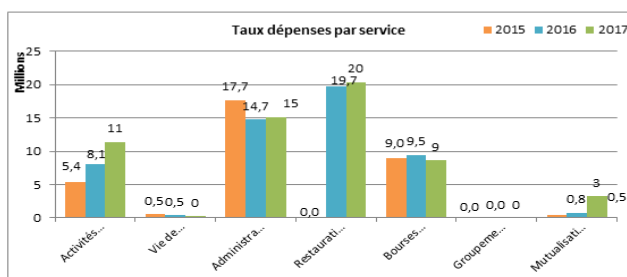
RNE 9830656W

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	11 430 629	20,43%	11 406 476	20,10%	-24 153
VE	Vie de l'Elève	290 360	0,52%	290 360	0,51%	0
ALO	Administration et logistique	15 173 882	27,12%	13 363 064	23,55%	-1 810 818
Total SG		26 894 871	48,07%	25 059 900	44,16%	-1 834 971
SRH	Restauration et hébergement	20 376 648	36,42%	23 007 590	40,54%	2 630 942
SBP	Bourses provinciales	8 678 940	15,51%	8 678 940	15,29%	0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		29 055 588		31 686 530		2 630 942
Total 1ère section		55 950 459	100%	56 746 430	100%	795 971
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	3 303 326	100%	3 303 326	100%	0
Total 2ème section		3 303 326	100%	3 303 326	100%	0
TOTAL GENERAL		59 253 785		60 049 756		795 971

Section de fonctionnement / Total général	94,43%	Section de fonctionnement / Total général	94,50%
Opérations en capital / Total Général	5,57%	Opérations en capital / Total Général	5,50%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement			
				Montant	% Recettes		
60	Achats	29 135 187	52,07%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	25 181 128	44,37%
61	Services extérieurs	5 670 119	10,13%	Cptes 74	Subventions et dons	29 483 300	51,96%
62	Autres services ext.	9 480 518	16,94%	Cptes 75-76-77	Autres produits	2 082 002	3,67%
63	Impôts et taxes	0					
64	Charges de personnel	125 840	0,22%				
65	Autres charges gest ^{courantes}	10 476 169	18,72%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)		54 887 833	98,10%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	1 062 626	1,90%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
Total Dépenses		55 950 459	100%	Total Recettes		56 746 430	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	10 437 202	12 599 310	13 675 905
Nbre de jours FR	80	88	90
Trésorerie	18 648 548	20 936 366	19 298 394



RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE GEORGES BAUDOUX

I – Des éléments de situation de l'établissement

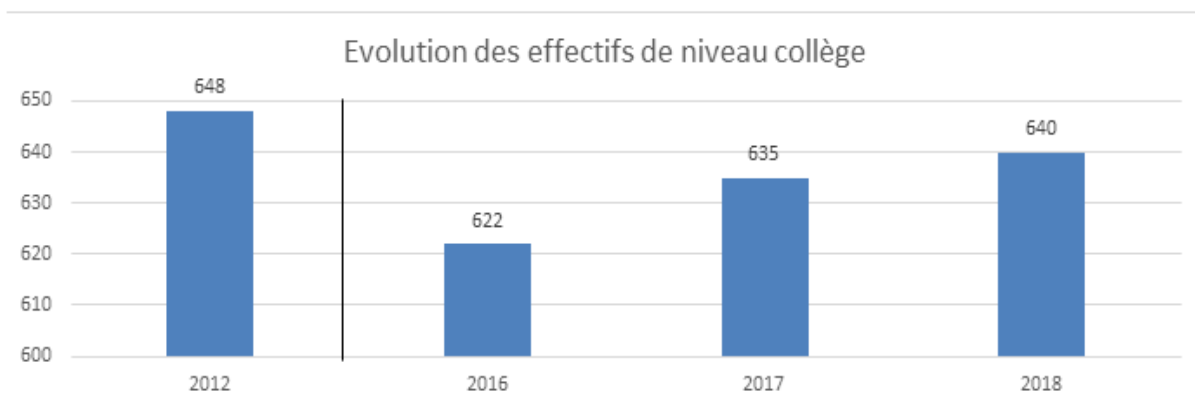
Le collège Georges Baudoux qui s'élève dans la cour de ce qui fut autrefois la caserne Bonnier (1873) fut d'abord appelé « CES Carcopino » avant d'être appelé collège Georges Baudoux.

A la rentrée 2017, l'établissement comptait un effectif d'environ 635 élèves dont 130 élèves boursiers (20 %).

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	648	622	635	640
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	48,3	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	46,2	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	16,5	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	94,7	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,18	1,31	1,36
26,2	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
48,9	40,2	-
82,2	78,2	73,6
4,8	3,6	-
46,0	41,7	42,3

II - Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

Non communiqué

III - Performances de l'établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 3^e/2^e de GT (%)
Taux de passage 3^e/2^e de PRO (%)
Taux de passage 3^e/CAP (%)
Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
Taux de redoublement 3^e (%)

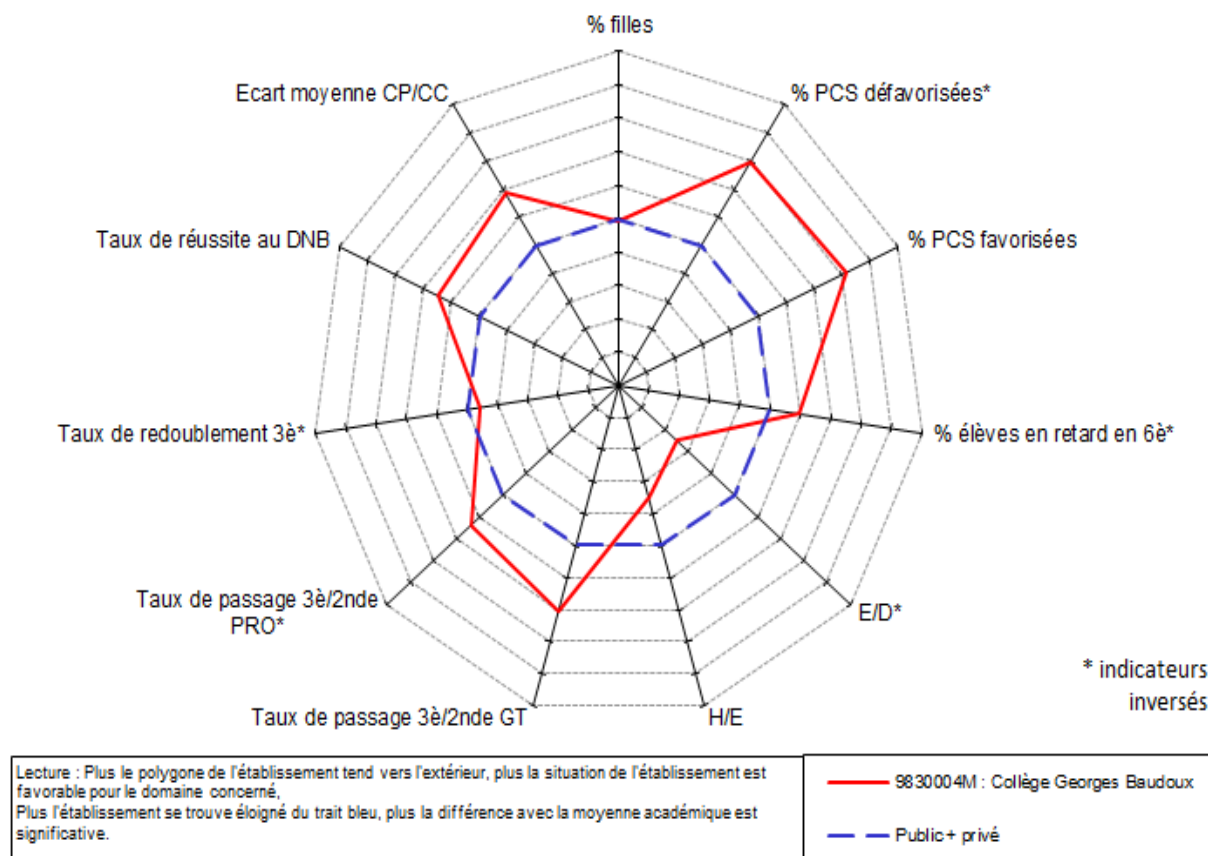
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
66,4	51,8	48,1
19,3	26,7	28,2
7,9	13,4	15,7
64,2	71,6	69,9
2,1	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
Moyenne des notes aux contrôles continus
Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
89,3	79,0	79,1
11,8	10,2	10,1
13,4	12,6	12,5
-1,6	-2,3	-2,4

Radar



IV – Compte rendu de gestion

1) Détail des dépenses par service :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	21 437 046	13 907 705	64,88
	Vie de l'élève	1 007 080	809 015	80,33
	Administration et logistique	22 752 172	18 624 403	81,86
	Restauration et hébergement	33 596 250	30 977 023	92,20
	Bourses	6 150 720	5 949 989	96,74
Investissement	Opérations en capital	2 200 000	645 284	29,33
	Total	87 143 268	70 913 419	81,38

a) Le service activités pédagogiques

Les dépenses pédagogiques qui concernent outre les achats de matériels pédagogiques ont été de 32 % pour les sorties et visites pédagogiques, le voyage en Australie à Adélaïde de la classe Cham musique et pour 17 %, l'achat d'une partie des nouveaux manuels scolaires (réforme des collèges applicable à la rentrée 2018). Les voyages de la classe franco australienne et du projet Europe n'ont pas pu se réaliser et ont été reportés en 2018.

b) Le service vie de l'élève

Pour une partie, il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien. 22 élèves ont bénéficié d'aides pour l'achat de fournitures scolaires, des frais de demi-pension, de transport

et en voyage. L'autre partie concerne le complément de gratuité de la demi-pension qui n'est pas pris en charge par les familles des 130 élèves boursiers de la province Sud.

c) Le service administration et logistique

Les dépenses d'entretien sur contrats de maintenance ainsi que les diverses réparations de l'établissement représentent 26% des dépenses de ce service (station d'épuration, ascenseur, alarme incendie, extincteurs. Viennent ensuite les dépenses en viabilisation (électricité et eau) pour 24%.

d) Le service de restauration et d'hébergement

L'établissement est approvisionné en liaison chaude par le collège de Tuband. Les deux établissements par une convention appliquent les mêmes tarifs de demi-pension. 580 élèves sont inscrits à la demi-pension. Le principal poste de dépenses concerne l'achat des denrées alimentaire soit 87 %.

L'établissement accueille également une cinquantaine de filles internes du LPCH A. Escoffier. Le collège assure les prestations de nuitées et de petit-déjeuner. Le déjeuner est assuré par le lycée Lapérouse.

e) Le service bourses provinciales

Les dépenses, bourses et gratuité, ont concerné 130 élèves boursiers de la province Sud et 2 élèves de la province des îles Loyauté.

f) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent l'achat de matériel d'un montant supérieur à cinquante-neuf mille six cent soixante-six francs (59 666 F CFP). Des climatiseurs ont été installés dans salles 106, 316 ainsi que dans la salle informatique. Les achats ont concerné un vidéoprojecteur pour le service administratif et d'un ordinateur portable pour le principal.

2) Détail des recettes par service :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	19 737 046	13 440 661	68,10
	Vie de l'élève	1 007 080	809 015	80,33
	Administration et logistique	20 380 342	18 173 411	89,17
	Restauration et hébergement	32 196 250	30 935 092	96,08
	Bourses	6 150 720	5 949 989	96,74
Investissement	Opérations en capital	2 200 000	645 284	29,33
	Total	81 671 438	69 953 452	85,65

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées de la subvention de la province Sud pour 46 %. Celles de la Nouvelle-Calédonie sont de 33 %. Viennent ensuite celles de la participation des familles puis les dons de l'APE.

b) Le service vie de l'élève

Concerne pour plus de la moitié les crédits globalisés (fonds social collégien).

c) Le service administration et logistique

66 % des recettes proviennent de la subvention de fonctionnement de la province Sud, le reste concerne les opérations d'amortissement pour 17 %.

d) Le service de restauration et d'hébergement

87 % des recettes proviennent des familles.

e) Le service bourses provinciales

99 % des aides proviennent de la province Sud.

f) Le service opérations en capital

La totalité des achats de ce service a pu se réaliser grâce la subvention de la province Sud.

Le résultat de gestion de l'exercice se solde par un déficit neuf cent cinquante-neuf mille neuf cent soixante-sept francs (959 967 F CFP). L'exécution du budget a nécessité un prélèvement sur fonds de réserve pour cinq millions quatre cent mille francs (5 400 000 CFP). Le fonds de roulement au 31 décembre 2017 s'établit à dix millions cinq cent quatre-vingt-dix-sept mille quatre cent quatre-vingt-dix-sept francs (10 597 497 F CFP) et correspond à 57 jours de fonctionnement.

Nom de l'établissement
Collège Georges Baudoux

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 4 juillet 1969
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898023
RNE : 9830004M
Adresse : 1, avenue des frères Carcopino - 98818 - Nouméa
Téléphone : 24 26 50
Courriel : ce.9830004M@ac-noumea.nc
Ordonnateur : UKEIWÉ Gilles **Directeur de l'établissement (principal)**
Comptable assignataire : DROUET Béatrice **Agent comptable du Lycée Lapérouse**

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 27 membres
 Quorum : 15 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
UKEIWE Gilles	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAZZARI Bertrand	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIBAN Any	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BONTEMPO Magali	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BACKES Sonia	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
PABOUTY Sylvian	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
O'CONNOR Tuilogona	Représentant de la commune	1/4/18	2020
TEIN Christian	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Personnalité qualifiée	1/4/18	Non communiqué
Non communiqué	Personnalité qualifiée	1/4/18	Non communiqué
MORETON Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOQUET Philippe	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HORI Yuriko	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LO Paul-François	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DELORME François	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAVAL Marina	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
QUIBLIER Thierry	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WONGSODIMEDJO John	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
N'GADAE Sophie	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LE BOUDEC Kristen	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COURTINE Isabelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FONGUE Karine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ALLARD Sylvie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FINUCCI Séverine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BIMA-ULUI Marie-Jeanne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUSSIER Marjorie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOHAMED Emmanuel	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BROSSIN Quentin	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FORNER-FONGUE Florian	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement : UKEIWÉ Gilles nommé directeur le 1er août 2013
Adjoint chef d'établissement LAZZARI Bertrand
Adjoint gestionnaire : SIBAN Any
Effectif : Nbre de postes 59 (hors BMP)

Personnels administratifs : FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2

Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves : Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 8 Nbre de Infirmière = 1

Personnels techniques et de service : Nbre de ATEs = 8

Enseignants du 2nd degré : Nbre enseignants du 2nd degré = 36

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Collège Georges Baudoux - Nouméa

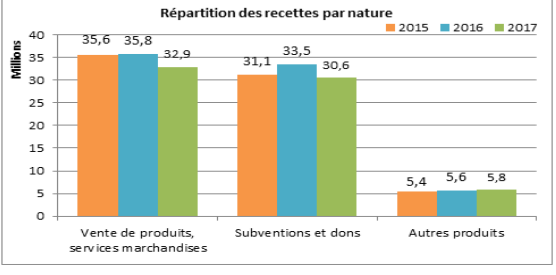
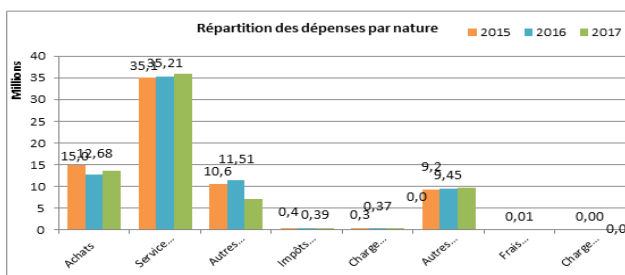
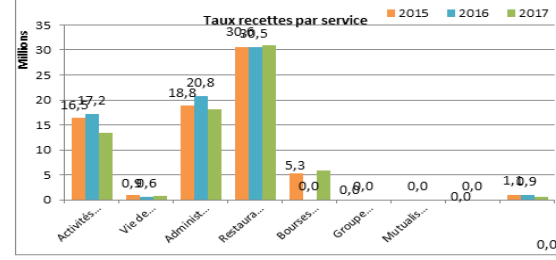
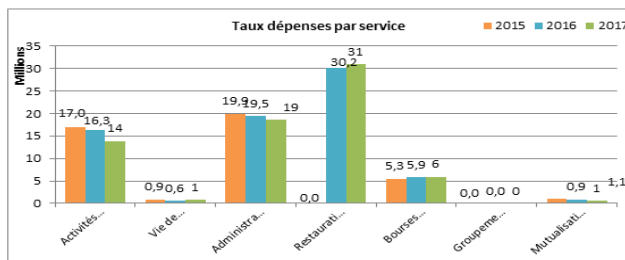
RNE 9830004M

Source compte administratif mai 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	13 907 705	19,79%	13 440 661	19,39%	-467 044
VE	Vie de l'Elève	809 015	1,15%	809 015	1,17%	0
ALO	Administration et logistique	18 624 403	26,50%	18 173 411	26,22%	-450 992
Total SG		33 341 123	47,45%	32 423 087	46,78%	-918 036
SRH	Restauration et hébergement	30 977 023	44,08%	30 935 092	44,63%	-41 931
SBP	Bourses provinciales	5 949 989	8,47%	5 949 989	8,58%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		36 927 012		36 885 081		-41 931
Total 1ère section		70 268 135	100%	69 308 168	100%	-959 967
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	645 284	100%	645 284	100%	0
Total 2ème section		645 284	100%	645 284	100%	0
TOTAL GENERAL		70 913 419		69 953 452		- 959 967

Section de fonctionnement / Total général	99,09%	Section de fonctionnement / Total général	99,08%
Opérations en capital / Total Général	0,91%	Opérations en capital / Total Général	0,92%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		% Recettes	
60	Achats	13 549 715	19,28%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	32 914 259	47,49%
61	Services extérieurs	36 005 980	51,24%	Cptes 74	Subventions et dons	30 588 939	44,13%
62	Autres services ext.	7 210 764	10,26%	Cptes 75-76-77	Autres produits	5 804 970	8,38%
63	Impôts et taxes	356 152	0,51%				
64	Charges de personnel	353 484	0,50%				
65	Autres charges gest ^o courantes	9 715 352	13,83%				
66	Frais financiers	9	0,00%				
67	Charges exceptionnelles	0					
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)		67 191 456	95,62%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	3 076 679	4,38%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
Total Dépenses		70 268 135	100%	Total Recettes		69 308 168	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	8 974 073	11 485 755	10 597 497
Nbre de jours FR	46	59	57
Trésorerie	22 538 028	19 144 447	21 146 127



RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE JEAN FAYARD

I - Situation de l'établissement

D'abord groupe d'observation diversifié (GOD) en 2003, puis collège à la rentrée 2005, l'établissement se situe dans la partie nord, rurale, de la ville de Dumbéa, à proximité des écoles primaires et maternelles, d'une salle de sports, d'un plateau sportif et d'une maison de quartier. Les élèves proviennent principalement des écoles, Paul Duboisé et John Higginson. Parmi les 342 élèves, dont 52 % de filles et 48 % de garçons.

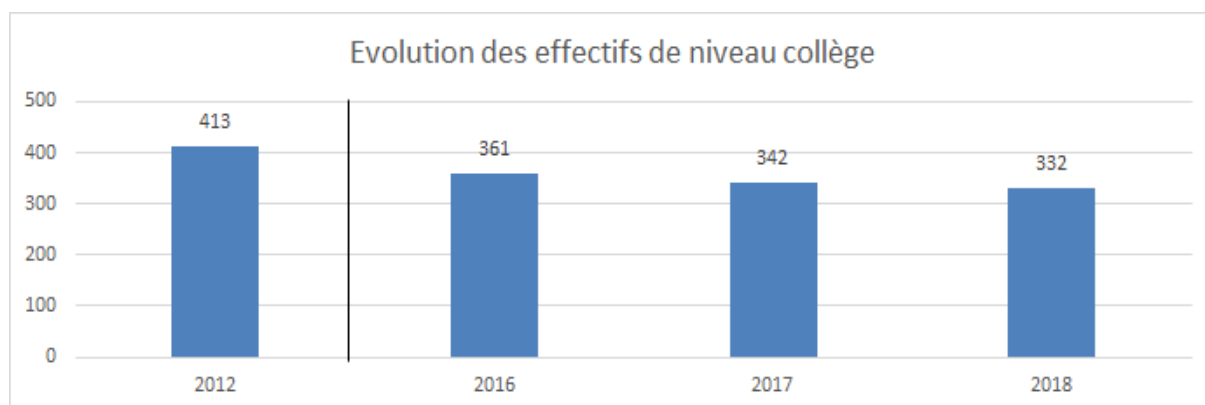
Les personnels administratifs, techniques, éducatifs, les enseignants, s'impliquent avec sérieux dans leur mission de service public. L'équipe enseignante est globalement solide, avec un « noyau dur » stable, installée dans l'environnement du collège et qui assure la continuité du projet d'établissement. Les élèves appartiennent à toutes les communautés du territoire, environ 1/3 sont d'origine wallisienne, 15 % d'origine kanak et 50 % des autres communautés. 93 % des élèves sont demi-pensionnaires. 39 % issus de PCS défavorisées, 35 % issus de PCS moyennes, 26 % issus de PCS favorisées, ou très favorisées. 31 % des élèves sont boursiers.

Les taux de réussite au DNB sont généralement dans la moyenne de la province Sud. Les résultats au DNB sont en série générale de 81,8 %, série pro de 66,7 % et au global 78,9 %. Les orientations en fin 2016 sont vers la 2^{de} GT de 46 %, (en progression), en 2^{de} pro de 48 %. En série générale, 60 % des élèves iront au lycée du Grand Nouméa. En série professionnelle, 2/3 des élèves se répartissent sur les lycées Saint Joseph de Cluny, LPCH A. Escoffier, lycée Jules Garnier et LP Pétro Attiti.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	413	361	342	332
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
52,3	48,3	48,5
39	46,2	47,2
15,6	16,5	16,1
99,5	94,7	92,8
26,8	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,37	1,31	1,36
21,9	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
53,6	40,2	-
85,7	78,2	73,6
4,2	3,6	-
40,4	41,7	42,3

II - Le rapport d'activité pédagogique

En 2017, les actions réalisées au titre du projet d'établissement ont concerné les 5 axes du projet d'établissement. Les plus marquantes sont détaillées ci-dessous :

1) Axe 4 « ouverture à l'international » :

En section européenne, des échanges avec la Nouvelle-Zélande ont lieu depuis 2009. Ces échanges sont l'aboutissement d'un long travail engagé dès la 5^e avec les élèves de la section européenne. 72 élèves y sont inscrits, en moyenne 24 élèves par niveau de la 5^e, à la 3^e. La grande majorité de ces élèves poursuivra cette option au lycée. L'échange est réalisé avec deux collèges néo-zélandais, Hillcrest High School à Hamilton, alternativement avec Kapiti Collège, à Paraparaumu. Les 24 élèves inscrits dans cet échange sont sélectionnés principalement selon leur motivation vis-à-vis de la matière. Ce qui en fait un groupe pluriculturel issus de milieux sociaux divers et variés. L'accueil sur place est réalisé en immersion dans les classes du collège. Les élèves sont hébergés chez leurs correspondants. Lors de leur séjour, les élèves de Jean Fayard visitent quelques sites notables de la région volcanique du centre de l'île du nord. Grâce à ce voyage et au suivi pédagogique mené de retour au collège, toutes les activités langagières d'anglais ont été travaillées ainsi que de nombreuses compétences transversales, notamment en EPS et en histoire et géographie.

2) Axe 3 « ouverture à l'environnement » :

Le projet « Classe éco » a concerné les élèves d'une classe de 5^e (19 élèves). La classe disposait d'une heure de cours hebdomadaire animée par les professeurs de physique-chimie et de SVT, en co-intervention. Le projet est en lien direct avec le premier niveau de la labellisation EDD. L'objectif du projet est de sensibiliser les élèves au développement durable par des activités sur le recyclage des déchets (atelier papier recyclé, récupération de piles usagées, valorisation des déchets par la création d'objets divers, création de jeux sur le recyclage, création d'affiches d'informations) et des visites de lieux de recyclage et d'espaces pédagogiques ou protégés (la maison pédagogique du Mont-Dore, la déchèterie de Ducos, le parc naturel de la rivière bleue). Les élèves ont participé au concours Trécodec et ont tenu un stand à la fête de la science. Deux élèves de cette classe ont été choisis pour représenter l'établissement au forum « Jeunesse et développement durable 2018 (JDD) » comme éco-délégués. Cette démarche, associée à notre politique d'établissement nous a notamment permis d'acquiescer le niveau 1 de la labellisation EDD qui sera officialisé courant 2018.

3) Axe 1 « performance et offre de formation » :

La 3^e DP6 a succédé à la classe de 3^e d'insertion. 18 élèves y sont inscrits en 2017 avant la fermeture de cette section. En 2017, 2016 et 2014, cette classe va bénéficier de projets artistiques, notamment du projet « Conscience Pacifik » qui a remporté le 3^e prix national de « L'audace artistique et culturelle ». En 2017, le recrutement des élèves est nouveau puisqu'ils sont reçus en entretien pour présenter leurs projets, dès la fin de la 4^e. 2 élèves sur 3 ont réussi le DNB. Tous ont été orientés en lycée professionnel. L'ULIS accueillent des élèves en situation de handicap ou souffrant de maladies invalidantes dont les difficultés ne peuvent être entièrement assumées dans le cadre d'une classe ordinaire (circulaire n°2010-088 du 18 juin 2010). C'est dans ce cadre que l'ULIS « trouble des fonctions cognitives » du collège Jean Fayard de Katiramona a accueilli 10 élèves âgés de 12 à 16 ans, inscrits de la 6^e à la 3^e. Leur projet scolaire, qui a pu être modifié en cours d'année, a favorisé prioritairement l'inclusion en classe ordinaire. Un suivi scolaire est assuré une équipe composée d'une enseignante spécialisée (coordinatrice) et de 2 auxiliaires de vie collective.

4) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

La cellule de veille est un dispositif chargé d'examiner et de traiter au mieux les situations de santé, de mal être ou de décrochage scolaire des élèves. La cellule se réunit tous les jeudis, en présence du principal, de l'infirmière, l'assistante sociale, la responsable de l'ULIS, du CPE et de la référente harcèlement. La situation de 73 élèves a été examinée en 2017. Les motifs scolaires, vie-scolaires (absentéisme, violence), santé et sociaux représentent 75 % des situations traitées. 18 signalements ont été effectués auprès de la protection de l'enfance ou du procureur de la République.

En ce qui concerne les interventions de partenaires extérieurs, tous les élèves ont bénéficié d'interventions des dispositifs de prévention ou de la délinquance juvénile. 9 interventions, à tous les niveaux, sur des thématiques telles que, les addictions, la sexualité, la contraception, la justice des mineurs, les harcèlements, l'alimentation, le devenir adolescent, etc. 2017 a vu la renaissance du foyer qui offre de nombreuses activités, sportives, culturelles ou ludiques, à l'ensemble des élèves, notamment sur la pause méridienne. Ce foyer remporte un vif succès.

III – Performances de l'établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 3^e/2^e de GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^e de PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

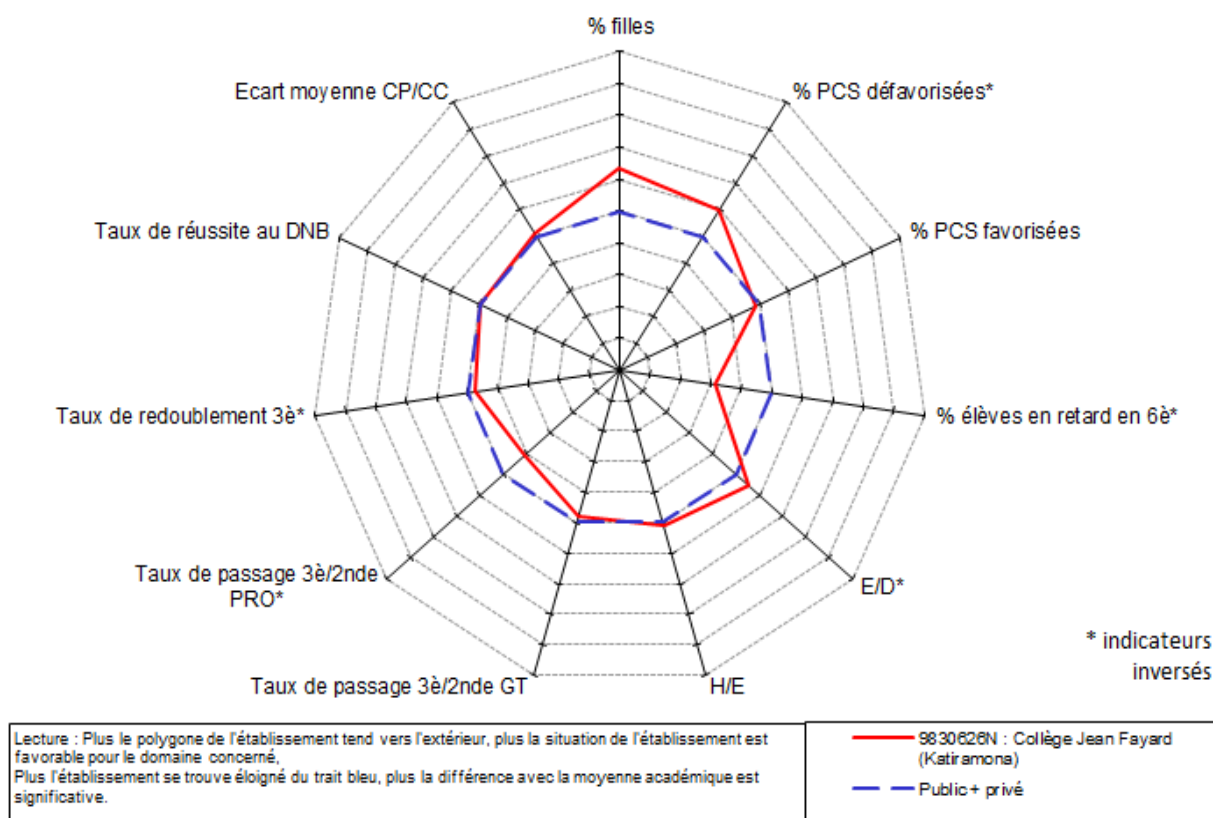
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
46,2	51,8	48,1
34,0	26,7	28,2
14,2	13,4	15,7
80,4	71,6	69,9
1,9	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
78,9	79,0	79,1
10,8	10,2	10,1
13,1	12,6	12,5
-2,4	-2,3	-2,4

Radar



IV – Compte rendu de gestion

L'exécution budgétaire et comptable 2017 s'est déroulée dans le cadre qui lui est propre, selon les prévisions faites et les résultats attendus, pour lesquels il convient de rendre compte. Il s'agit pour l'ordonnateur et l'agent-comptable de tracer la situation comptable de l'établissement, au 31 décembre 2017 et ce, en toute transparence.

La comptabilité patrimoniale, apurée des sorties d'inventaire de l'exercice 2012 lors du passage à la RCBC, intègre les amortissements. Au titre de 2017, il y a eu deux millions six cent quarante mille six cent douze francs (2 640 612 F CFP) de charges d'amortissement constatées au service ALO. Le contrôle des actes administratifs et budgétaires par les autorités compétentes n'a signalé aucune anomalie pour la gestion 2017. Les procédures ainsi que les délais ont été respectés aussi bien pour les opérations de recouvrement des recettes que pour les liquidations budgétaires. Le rapport de gestion de l'ordonnateur rend compte de manière synthétique de l'utilisation des ressources mises à disposition de l'établissement. La présentation se fait en deux points, l'un sur la gestion rappelle les conditions de fonctionnement de l'établissement, l'autre budgétaire retrace l'exécution du budget. La situation financière de l'établissement est présentée à l'issue de ces deux points.

1) Les conditions de fonctionnement :

En 2017, l'établissement accueille 29 personnels enseignants et assimilés, 8 personnels de vie scolaire et assimilés, 4 personnels administratifs et 340 élèves. Il s'étend sur 12 071 m² dont 3 013,64 m² dédiés à l'enseignement, l'administration et le service général, 387,36 m² dédié à la restauration, 3 300 m² de surfaces sportives, 2 750 m² de parkings, 2 400 m² cours et espaces verts, 220 m² de logements de fonctions. Le collège est ouvert, hors UNSS, 44 heures 45 par semaine.

Le service de restauration et d'hébergement (SRH) a une capacité de 140 places assises. L'effectif moyen constaté est de 329 (318 élèves et 11 commensaux). En 2017, 46 283 repas ont été servis, 55 piques niques livrés. 5 repas à thèmes ont été proposés ainsi qu'un petit déjeuner à destination des élèves de 6^e.

Le SRH est soumis à la démarche Hazard analysis critical control point (HACCP) portant sur l'hygiène, la sécurité alimentaire et sur les analyses micro biologiques. Ce contrôle s'effectue tant sur repas préparés et servis que sur les surfaces de préparation.

Le chef de cuisine a bénéficié de formations en hygiène alimentaire (organisation en légumerie et préparation froide et magasinage des denrées alimentaires). Les visites médicales et les analyses bactériologiques d'aptitude à exercer dans le service de restauration ont également été réalisées. La dernière inspection sanitaire du service des affaires vétérinaires, alimentaires et rurales a eu lieu le 12 juillet 2016. Le SRH gère ses déchets alimentaires par la vente des eaux grasses.

2) L'exécution du budget :

La principale source de financement de l'établissement est la subvention de fonctionnement de la province Sud. Celle-ci varie d'un établissement à un autre car elle est basée sur des critères objectifs tels que le nombre d'élèves, les surfaces bâties, etc. Pour l'année 2017, le montant de la subvention de fonctionnement s'est élevé à la somme de douze millions quatre cent vingt et un mille quatre-vingt-huit francs (12 421 088 F CFP). En dehors de cette subvention, l'établissement a bénéficié également de diverses subventions affectées destinées notamment à l'équipement, au projet d'établissement, aux actions culturelles. Il n'y a pas eu de recette propre significative sous forme de don ou autre. Dans le cadre de la globalisation des crédits, il a été attribué un montant d'un million trois cent mille francs (1 300 000 F CFP) afin de financer les aides sociales, les carnets de correspondances, les stages en entreprises et les droits de reproduction. En fin 2017, un reliquat est constaté sur ces crédits, lesquels ont alors été déspecialisés. Ce reliquat fera l'objet d'une nouvelle répartition en 2018.

En ce qui concernent les dépenses, les ouvertures de crédits étaient de quarante-sept millions cinq cent soixante-sept mille cinq cent quatre-vingt et un francs (47 567 581 F CFP) en fonctionnement et de neuf cent douze mille vingt-trois francs (912 023 F CFP) en investissement. Le taux de réalisation de la première section est de 96,61 % alors que celui de la seconde section est de 90,30 %.

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	9 662 920	8 449 565	87,44
	Vie de l'élève	1 008 909	764 508	75,78
	Administration et logistique	15 732 159	15 694 643	99,76
	Restauration et hébergement	16 641 993	16 524 489	99,29
	Bourses	4 521 600	4 521 600	100,00
Investissement	Opérations en capital	912 023	823 543	90,30
	Total	48 479 604	46 778 348	96,49

a) Le service administration et logistique

Les charges de viabilisation (électricité, gaz et eau) sont en augmentation constante, cela est due à la fois, à l'augmentation du coût des énergies et de la consommation. Les dépenses d'électricité sont en augmentation depuis 2014 en raison de la mise en service d'une climatisation centralisée. Celle-ci a été imposée lors de l'extension des locaux. Une optimisation de ce « groupe eau glacée » a été mise en place en 2017. Elle devrait, pour les années à venir, permettre une économie d'énergie.

Il convient de noter que, deux autres postes sont également élevés. Celui des entretiens et travaux, pour un million huit cent cinq mille cinq cent quarante-quatre francs (1 805 544 F CFP), en raison de leur externalisation croissante et celui des contrats d'entretien pour trois millions cent quatre-vingt-dix-sept mille huit cent vingt-trois francs (3 197 823 F CFP). Elles constituent des obligatoires. Des travaux ont également été réalisés sur financement de la province Sud pour un montant de trois millions cent soixante-trois mille huit cent quatre-vingt-sept francs (3 163 887 F CFP).

b) Le service opérations en capital

Les dépenses réalisées correspondent à l'achat de chauffeuses pour le CDI (317 148 F CFP), un chariot à plateforme pour le SRH (83 660 F CFP), de l'équipement pour l'enseignement de la physique (60 732 F CFP), des fontaines réfrigérées pour la cour de récréation et le réfectoire (362 363 FCFP).

Aucun prélèvement sur le fonds de roulement n'a été effectué pour l'acquisition de biens immobilisés.

Les prévisions de recettes étaient de quarante-six millions six cent soixante-douze mille quatre francs (46 672 004 F CFP), elles ont été réalisées à hauteur de quarante-cinq millions six cent trente-huit mille sept cent quarante-quatre francs (45 638 744 F CFP). Le taux de réalisation global de 97,79 %. Au niveau de la première section, les recettes ont été réalisées à 97,93 % et au niveau de la section d'investissement à 90,30 %.

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	9 662 920	8 999 544	93,13
	Vie de l'élève	1 008 909	764 508	75,78
	Administration et logistique	15 205 559	15 117 605	99,42
	Restauration et hébergement	15 360 993	15 411 944	100,33
	Bourses	4 521 600	4 521 600	100,00
Investissement	Opérations en capital	912 023	823 543	90,30
	Total	46 672 004	45 638 744	97,79

3) Le rapport financier :

Au vue de l'exécution budgétaire, le résultat de l'exercice 2017 est déficitaire d'un million cent trente-neuf mille six cent quatre francs (1 139 604 F CFP), répartis entre le service général pour vingt-sept mille cinquante-neuf francs (27 059 F CFP) et pour les services spéciaux pour un million cent douze mille cinq cent quarante-cinq francs (1 112 545 F CFP).

Le fonds de roulement de l'exercice 2017 est égal à quinze millions cent douze mille cinq cent soixante-quinze francs (15 112 575 F CFP), montant tout à fait correct qui n'appelle pas de remarque particulière de la part de l'agent-comptable. Exprimés en nombre de jours le fonds de roulement correspond à 126, jours de fonctionnement, chiffre tout à fait correct.

Le besoin en fonds de roulement est de moins sept millions neuf cent sept mille sept cent soixante-quatre francs (-7 907 764 F CFP), il résulte des excédents de financement.

La trésorerie du collège s'élève à vingt-trois millions vingt mille trois cent trente-neuf francs (23 020 339 F CFP), cela représente près de 191 jours de trésorerie.

Au global, la situation de l'établissement est saine. La trésorerie et les réserves de l'établissement permettent au chef d'établissement de poursuivre sa politique de manière normale et selon le calendrier fixé.

Nom de l'établissement
Collège Jean Fayard - KATIRAMONA

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 20 février 2003
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898305
RNE : 9830626N
Adresse : Rue de l'Entrée, lotissement G. Poncet 1 - 98805 - Dumbéa
Téléphone : 43 78 80
Courriel : ce.9830626n@ac-noumea.nc
Ordonnateur : LEMENANT Jean-Yves **Directeur de l'établissement (principal)**
Comptable assignataire : GAY Frédéric **Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier**

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 26 membres
 Quorum : 14 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
LEMENANT Jean-Yves	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PARTODIKROMO Corinne	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARLIER Nicolas	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAKO Alosio	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
SIO-LAGADEC Sutita	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
OMO Juliette	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KATE Miguel	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GUERRY André	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
MARTIN Célia	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
JOLIVET Vincent	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
VALLOIS Elisabeth	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PORTEILS Aurore	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAMALO René	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MURA Priscilla	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JAUNEAU Emmanuelle	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MABOUMDA Patrick	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HARRIS Sylvio	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GAUHAROU Tony	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FAISANT Isabelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAITUHI Sandrine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SOURGET Stéphanie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COUCHOUD Daniel	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LELASSEUR Véronique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LECOURIEUX Laïana	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SIU Frédéric	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOULET Julie	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement : LEMENANT Jean-Yves **0** nommé directeur le 1er août 2015
Adjoint chef d'établissement :
Adjoint gestionnaire : PARTODIKROMO Corinne
Effectif : Nbre de postes 41 **(hors BMP)**

Personnels administratifs :

	FAUX	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
--	------	-------------------------	-------------------------

Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :

Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 3	Nbre de Infirmière = 1
		Nbre assistant(e) social(e) = 1

Personnels techniques et de service :

Nbre de ATEs = 6

Enseignants du 2nd degré :

Nbre enseignants du 2nd degré = 25

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Collège Jean Fayard - Katiramona - Dumbéa

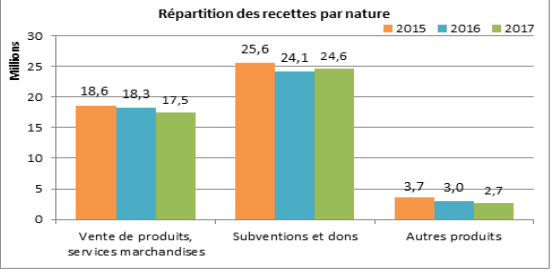
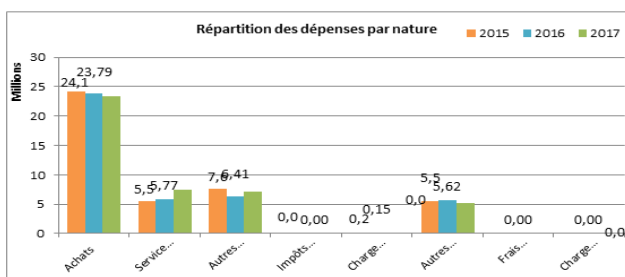
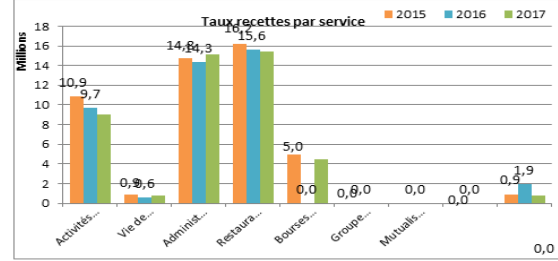
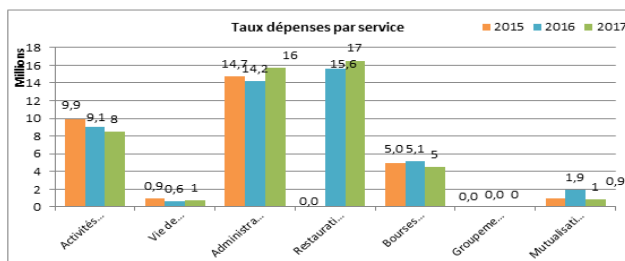
RNE 9830626N

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	8 449 565	18,39%	8 999 544	20,08%	549 979
VE	Vie de l'Elève	764 508	1,66%	764 508	1,71%	0
ALO	Administration et logistique	15 694 643	34,15%	15 117 605	33,73%	-577 038
Total SG		24 908 716	54,20%	24 881 657	55,52%	-27 059
SRH	Restauration et hébergement	16 524 489	35,96%	15 411 944	34,39%	-1 112 545
SBP	Bourses provinciales	4 521 600	9,84%	4 521 600	10,09%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		21 046 089		19 933 544		-1 112 545
Total 1ère section		45 954 805	100%	44 815 201	100%	-1 139 604
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	823 543	100%	823 543	100%	0
Total 2ème section		823 543	100%	823 543	100%	0
TOTAL GENERAL		46 778 348		45 638 744		- 1 139 604

Section de fonctionnement / Total général	98,24%	Section de fonctionnement / Total général	98,20%
Opérations en capital / Total Général	1,76%	Opérations en capital / Total Général	1,80%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement			Recettes de fonctionnement			
	Montant	% Dépenses		Montant	% Recettes	
60 Achats	23 404 714	50,93%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	17 493 017	39,03%
61 Services extérieurs	7 447 878	16,21%	Cptes 74	Subventions et dons	24 639 846	54,98%
62 Autres services ext.	7 081 939	15,41%	Cptes 75-76-77	Autres produits	2 682 338	5,99%
63 Impôts et taxes	13 033	0,03%				
64 Charges de personnel	189 146	0,41%				
65 Autres charges gest'courantes	5 171 066	11,25%				
66 Frais financiers	6 417	0,01%				
67 Charges exceptionnelles	0					
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)	43 314 193	94,25%				
68 Dotations aux amortissements et provisions	2 640 612	5,75%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
Total Dépenses	45 954 805	100%	Total Recettes	44 815 201	100%	



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	15 426 768	16 252 179	15 112 575
Nbre de jours FR	130	140	126
Trésorerie	21 954 115	23 069 403	23 020 339



RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE JEAN MARIOTTI

I- Des éléments de situation de l'établissement

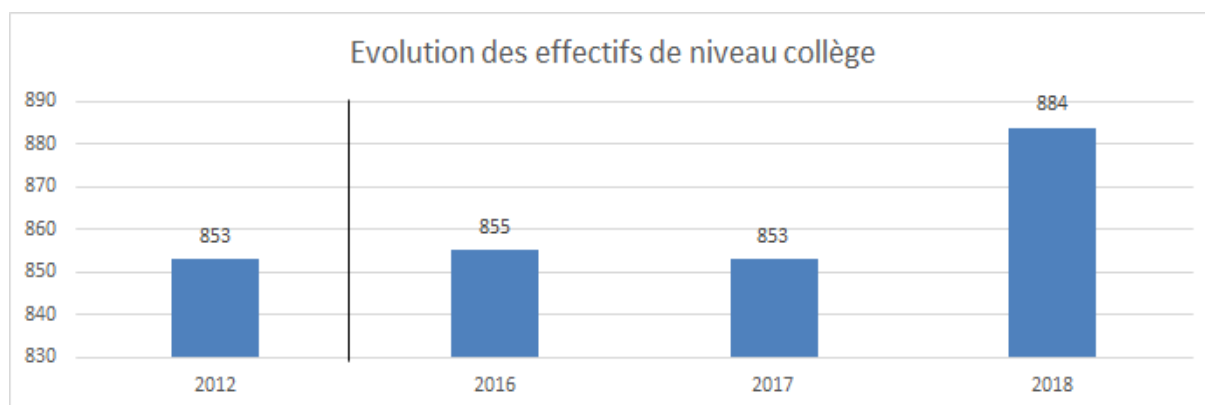
Bâti en 1973 dans le secteur résidentiel de l'Anse-Vata, au cœur des quartiers sud de Nouméa, le collège Jean Mariotti constitue un lieu de vie éducative morcelé en 7 bâtiments érigés en terrasses, sur une surface de 2,5 hectares. Il exige un entretien important et une vigilance constante, pour offrir en 2017 à ses quelques 950 usagers quotidiens une qualité de vie et une sécurité totale.

Dans un contexte de baisse démographique des cœurs de ville, le collège voit sa population scolaire se maintenir et même croître pour atteindre 853 élèves (dont 810 demi-pensionnaires) qui sont répartis en 30 divisions à fort effectif et une classe ULIS. Cette croissance soutenue est due tant à ses résultats exceptionnels qu'à la composition de sa population scolaire, atypique par sa grande homogénéité, à l'image par exemple de son taux d'élèves boursiers infime.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	853	855	853	884
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
48,8	48,3	48,5
8,7	46,2	47,2
47	16,5	16,1
132,2	94,7	92,8
7	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,11	1,31	1,36
28,1	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
52,8	40,2	-
88,7	78,2	73,6
5,7	3,6	-
42,6	41,7	42,3

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

Le collège Jean Mariotti est en 2017 engagé dans une expérimentation généralisée de la réforme du collège calédonien. Son projet d'établissement s'inscrit ainsi dans la philosophie et les enjeux de la réforme. En se développant sur les 5 axes académiques au travers de deux objectifs propres de progrès, celui de l'élève à l'apprenant et celui de l'élève au citoyen.

1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

Le dispositif « Après l'école, je vais à l'école » a, par-delà la mise en œuvre expérimentale de l'AP, permis une véritable aide personnalisée à quelques 120 élèves repérés fragiles sur les plans de l'autonomie, de la méthode, de l'organisation ou tout simplement dans leur accompagnement extérieur. Les choix de mise en œuvre ont été clairs avec la co-intervention d'une part et le contexte bienveillant et chaleureux d'autre part. Les séances d'une heure, chaque soir ont été animées dans le CDI par 3 enseignants accueillant ensemble jusqu'à 36 élèves. Le début d'année a été consacré en priorité à l'adaptation des enfants de 6^e, la dernière période ciblant particulièrement la préparation à une orientation post 3^e réussie. Cette action, porteuse de progrès vérifiés et de motivation, a mobilisé 180 HSE.

2) Axe 2 « le numérique au service des apprentissages et de la réussite des élèves » :

Les modalités de l'AP en mathématiques ont conduit à dédier amplement les 2 salles informatiques du collège à l'apprentissage de l'algo-rythmique. Le postulat a été que cet apprentissage, sur les 3 années du futur cycle IV, est porteur de remédiation transversale bien au-delà de la seule thématique. Cet AP en effectifs allégés a mobilisé systématiquement 2 enseignants en co-animation sur deux salles informatiques à raison d'une heure/quinzaine par division. Le coût global de l'opération aura été de 11,5 HSA.

3) Axe 3 « ouverture artistique et culturelle » :

L'action « Sections de chant choral au collège » est emblématique du fait qu'elle a conduit près de 100 élèves à pratiquer de façon soutenue cet art, à cheminer vers la confrontation au public lors de deux manifestations d'ampleur, mais aussi parce qu'elle a apporté son concours à plusieurs autres actions du même axe ou d'autres axes du projet d'établissement.

Les élèves se sont produits au centre culturel du Mont-Dore puis à l'occasion du spectacle pluri-artistiques de fin d'année pour leurs camarades et parents.

L'action est pérennisée, elle a vu converger, outre les 2 HSA consacrées par l'établissement en plus de l'heure officielle de chorale, des dons de l'association des parents d'élèves de Mariotti (APEM) et du FSE, le coût pour l'établissement a été de cent vingt-deux mille huit cent quarante francs (122 840 F CFP).

4) Axe 4 « l'ouverture à l'international » :

Deux actions historiques ont un retentissement à l'échelle de la communauté éducative, de la commune et à l'international. Il s'agit des échanges régis par la charte de partenariat entre le collège Mariotti et l'Intermédiaire School de Taupo (Nouvelle-Zélande) d'une part, de la Saint Aidan's School de Brisbane (Australie) d'autre part.

L'échange avec Taupo est de plus caractérisé par sa prolongation sous forme de mobilités entre les deux établissements, conduisant 3 élèves de chaque établissement à passer 5 semaines de scolarité chez le partenaire, ainsi que par l'organisation d'une manifestation artistique dont les financements impliquent fortement les partenaires parents de l'APEM, l'association FSE et les villes de Nouméa et du Mont-Dore.

Cette année une troisième action d'ouverture calédonienne a marqué le collège Mariotti de son empreinte. Il s'agit du rayonnant échange entre les classes de 6^e de l'établissement et celles du collège de Tadine, à Maré. 28 élèves de Mariotti et deux classes du collège de Tadine ont vécu cet échange. Au travers de deux immersions culturelles alternées, il a été porteur de découverte, de partage et générateur d'esprit de « vivre ensemble ». Il a surtout, pour nos collégiens, magnifiquement mis en pratique l'enseignement nouveau des fondamentaux de la culture Kanak.

Ces trois actions ont globalement coûté de 62 HSE, 1 HSA, et ont reçue des financements de la commune, de la province Sud, de la Nouvelle-Calédonie, des dons de l'APEM et du FSE et une participation financière du collège à hauteur de cent quarante-six mille huit cent vingt francs (146 820 F CFP).

5) Axe 5 « action éducative au bénéfice des élèves » :

L'accent a été mis sur l'articulation cohérente entre les dispositifs de l'accompagnement éducatif, les actions d'éducation à la santé et la citoyenneté validées par le CESC et les actions du volet artistique et culturel du projet d'établissement. Des moyens mutualisés ont été affectés à ces trois champs. Les ateliers et animations de la pause méridienne ont ainsi pu offrir une véritable offre diversifiée aux 810 demi-pensionnaires.

Un focus particulier est dédié à l'action « Aire de gestion éducative » du plateau Ricaudy, confiée par la province Sud aux 15 élèves de l'atelier sciences de 5^e. Cette action, emblématique de la démarche EDD du collège Mariotti, a conduit les élèves au concours des jeunes scientifiques de la fête de la science 2017, puis à présenter leur démarche lors de la séance d'ouverture de la 12^e réunion du comité national IFRECOR à la Communauté du pacifique sud, aux scientifiques et élus en charge de la préservation des littoraux des

collectivité d'outre-mer. Le coût horaire de cette action pérenne subventionnée par la province Sud a été de 2 HSA et 8 HSE.

Enfin, l'imposant dispositif de formation PSC1 conduisant à la certification d'un niveau complet est à souligner.

III – Performances de l'établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 3^e/2^e de GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^e de PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

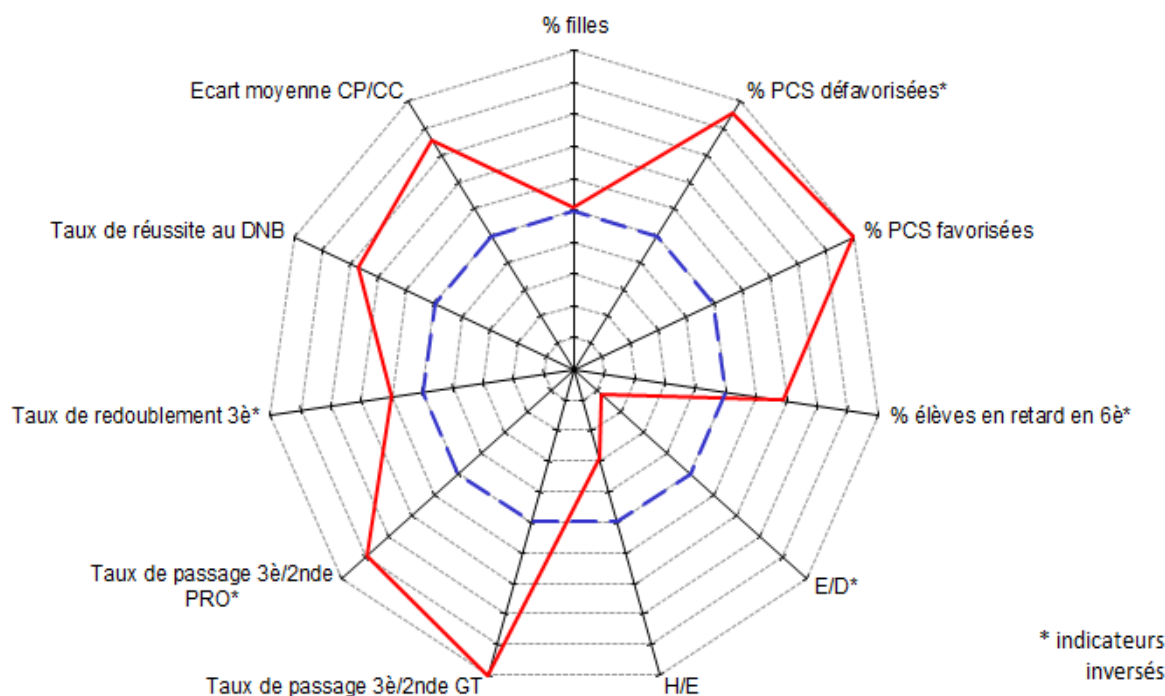
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
94,8	51,8	48,1
3,4	26,7	28,2
1,3	13,4	15,7
77,2	71,6	69,9
0,4	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
97,9	79,0	79,1
13,8	10,2	10,1
14,6	12,6	12,5
-0,8	-2,3	-2,4

Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830277J : Collège Jean Mariotti
 — Public+ privé

IV – Compte rendu de gestion

1) Les dépenses :

Les ouvertures de crédits étaient de quatre-vingt-dix-sept millions deux cent trente-deux mille cent francs (97 232 100 F CFP) en fonctionnement et consommés à 87 %.

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	23 597 978	21 265 057	90,11
	Vie de l'élève	601 634	444 083	73,81
	Administration et logistique	27 582 094	22 434 445	81,34
	Restauration et hébergement	37 928 000	36 973 925	97,48
	Bourses	1 947 510	1 255 062	64,44
Investissement	Opérations en capital	5 574 884	2 224 430	39,90
	Total	97 232 100	84 597 002	87,01

a) Le service activités pédagogiques

Les dépenses de ce service ont concerné les manuels scolaires pour 25 %, dont une partie a été renouvelée à la suite à la réforme des collèges, les sorties scolaires ainsi que les billets d'avion pour les 2 voyages pour 34 %. Les fournitures ainsi que le matériel pédagogique représentent 12 % de ces dépenses, enfin les ouvrages et abonnements du CDI sont de 3,5 %. Un prélèvement sur le fonds de roulement d'un million de francs (1 000 000 F CFP) a été effectué pour ce service.

b) Le service vie de l'élève

53 % du fonds social a permis de financer les voyages en Australie pour 3 élèves. Le fonds social a permis également une prise en charge de la demi-pension à hauteur de 33 % pour 7 élèves. Les aides pour les casiers, l'assurance scolaire, l'achat de vêtement et les transports ont été de 12 % et ont permis d'aider 5 élèves.

c) Le service administration et Logistique

Les dépenses de viabilisation représentent 31 % de ce service. Les travaux de maintenance ainsi que les contrats sont de 20 %. Les dépenses de petits matériels, de mobiliers, de fournitures administratives sont de 12 %. Enfin, 5 % du budget de ce service est utilisé pour la location de 5 photocopieurs.

d) Le service de restauration et d'hébergement

La plus importante charge de ce service est l'achat de denrées avec 78 % des dépenses, la contribution au fonctionnement du service général pour 13 %, l'achat des produits d'entretien, les tenues des agents, les diverses réparations et contrats de maintenance représentent 9 %.

e) Le service des bourses provinciales

Les dépenses de reversements ont concernés les bourses et la gratuité de la demi-pension de 30 élèves. Les bourses ont représentées 83 % de cette opération et la gratuité 17 %.

f) Le service opérations en capital

Les dépenses d'investissement réalisées se rapportent à des aménagements (installation d'un disjoncteur, thermographe, brise vue) et des acquisitions de matériels pédagogiques (vidéo projecteurs, 12 ordinateurs portables) et divers (coupe légumes).

2) Les recettes :

Les prévisions de recettes au 31 décembre 2017 étaient de quatre-vingt-neuf millions deux cent quatre-vingt-deux mille et cent francs (89 282 100 F CFP) pour un volume réalisé de 94 %.

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	22 597 978	21 548 016	95,35
	Vie de l'élève	601 634	444 083	73,81
	Administration et logistique	23 132 094	21 442 911	92,70
	Restauration et hébergement	35 428 000	37 019 510	104,49
	Bourses	1 947 510	1 255 062	64,44
Investissement	Opérations en capital	5 574 884	2 224 430	39,90
	Total	89 282 100	83 934 012	94,01

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes de ce service sont constituées à 53 % des subventions de fonctionnement et d'équipement de la province Sud, de 22 % des contributions des familles pour les voyages en Nouvelle-Zélande et en Australie et 11 % des recettes sont issues des dons de l'APE, du FSE et de l'ASEAD.

b) Le service vie de l'élève

L'unique recette de ce service est la subvention des crédits globalisés pour le fonds social.

c) Le service administration et logistique

60 % des recettes proviennent des subventions de fonctionnement et d'équipement de la province Sud. Le reversement du service SRH au service ALO est de 22 % et 16 % concernent les amortissements.

d) Le service restauration et hébergement

La recette principale de ce service provient du paiement des familles soit 95 %. Le reste des recettes est issu des repas pris par les commensaux et des élèves occasionnels et les pertes de cartes turbo.

e) Le service des bourses provinciales

La recette provient en totalité de la province Sud soit la somme de un million deux cent cinquante-cinq mille et soixante-deux francs (1 255 062 F CFP).

f) Le service opérations en capital

Il s'agit de la subvention d'équipement de la province sud, elle a permis de financer l'ensemble ses investissements.

Le résultat de l'exercice 2017 est déficitaire de moins six cent soixante-deux mille neuf cent quatre-vingt-dix francs (- 662 990 F CFP). Il convient de noter que le SRH a dégagé un excédent de quarante-cinq mille cinq cent quatre-vingt-cinq francs (45 585 F CFP). Le fonds de roulement, en fin d'exercice 2017 est égal à dix-huit millions huit cent cinquante mille cent quarante francs (18 850 140 F CFP), il équivaut à 86 jours de fonctionnement. La trésorerie est de vingt-quatre millions huit cent trente et un mille cent soixante-seize francs (24 831 176 F CFP) et correspond à 113 jours de paiement.

**Nom de l'établissement
Collège Jean Mariotti**

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 21 février 1973
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898024
RNE : 9830277J
Adresse : 15, rue Pierre Sauvan Anse Vata - BP 8188 - 98807 - Nouméa Cedex
Téléphone : 26 27 74
Courriel : ce.9830277j@ac-noumea.nc
Ordonnateur : MODÉRAN Francis Directeur de l'établissement (principal)
Comptable assignataire : DROUET Béatrice
Agent comptable du Lycée Lapérouse

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 29 membres
 Quorum : 16 membres présents
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
MODERAN Francis	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ACHTEN Amandine	Chef d'Etablissement-Adjoint	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ROBIN Régine	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOSSIERES Annie	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JULIE Nina	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
LECOURIEUX Yoann	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
LAROQUE Valérie	Représentant de la commune	1/4/18	2020
BOUEI Léa	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SARDA Monique	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
LIONNET Giuseppina	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
CHOLIN Aurélie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CACELLI Franck	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANDOU Julien	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BRUYERE Véronique	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LEPINE Magali	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PERRAUD Véronique	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUSSIÈRE Jonathan	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HIRIGARAY Noèle	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
REED Marguerite	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
Non communiqué	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ASTIER Laetitia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOUYER Artemis	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GASSARINO Katia	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GERARDIN David	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MACE Elvis	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MORIN-SEYTRES Nathalie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SPEDALIERI Federico	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CADRIEU Elsa	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FOURNIER Marine	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DESCOMBES Andréa	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement :	MODÉRAN Francis	nommé directeur le 1er août 2013	
Adjoint chef d'établissement	PAREY Sébastien		
Adjoint gestionnaire :	ROBIN Régine		
Effectif :	Nbre de postes 76	(hors BMP)	
Personnels administratifs :	Nbre de catégorie A = 1	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 7	Nbre de Infirmière = 1 Nbre assistant(e) social(e) = 1
Personnels techniques et de service :	Nbre de ATEs = 13	Nbre de ATRF = 0	
Enseignants du 2nd degré :	Nbre enseignants du 2nd degré = 47		

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Collège Jean Mariotti - Nouméa

RNE 9830277J

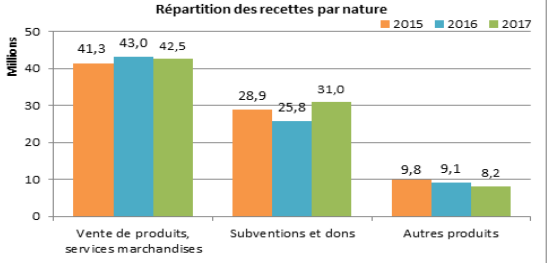
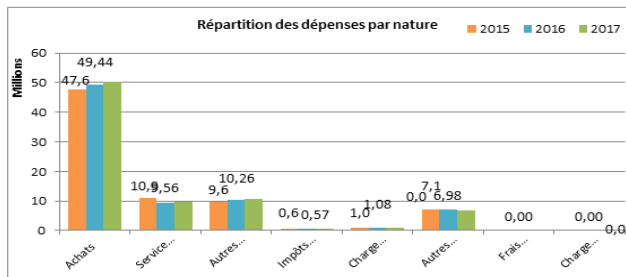
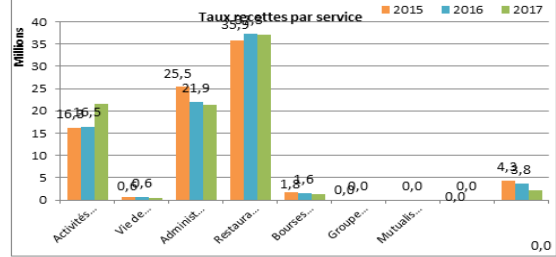
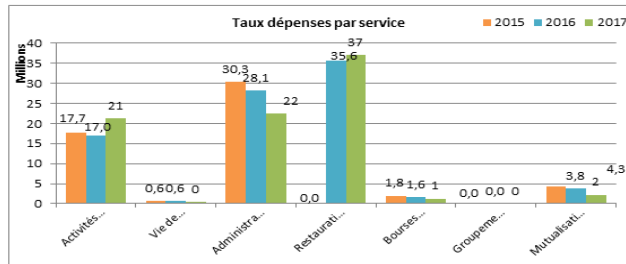
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	21 265 057	25,82%	21 548 016	26,37%	282 959
VE	Vie de l'élève	444 083	0,54%	444 083	0,54%	0
ALO	Administration et logistique	22 434 445	27,24%	21 442 911	26,24%	-991 534
	Total SG	44 143 585	53,59%	43 435 010	53,16%	-708 575
SRH	Restauration et hébergement	36 973 925	44,89%	37 019 510	45,31%	45 585
SBP	Bourses provinciales	1 255 062	1,52%	1 255 062	1,54%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	Total SS	38 228 987		38 274 572		45 585
	Total 1ère section	82 372 572	100%	81 709 582	100%	-662 990
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	2 224 430	100%	2 224 430	100%	0
	Total 2ème section	2 224 430	100%	2 224 430	100%	0
	TOTAL GENERAL	84 597 002		83 934 012		- 662 990

Section de fonctionnement / Total général	97,37%	Section de fonctionnement / Total général	97,35%
Opérations en capital / Total Général	2,63%	Opérations en capital / Total Général	2,65%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement				Recettes de fonctionnement			
		Montant	% Dépenses			Montant	% Recettes
60	Achats	50 416 946	61,21%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	42 546 345	52,07%
61	Services extérieurs	9 847 342	11,95%	Cptes 74	Subventions et dons	30 983 249	37,92%
62	Autres services ext.	10 598 380	12,87%	Cptes 75-76-77	Autres produits	8 179 988	10,01%
63	Impôts et taxes	551 729	0,67%				
64	Charges de personnel	886 900	1,08%				
65	Autres charges gest'courantes	6 654 157	8,08%				
66	Frais financiers	0					
67	Charges exceptionnelles	0					
	Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)	78 955 454	95,85%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	3 417 118	4,15%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
	Total Dépenses	82 372 572	100%	Total Recettes		81 709 582	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	24 036 435	19 513 130	18 850 140
Nbre de jours FR	112	90	86
Trésorerie	27 833 717	27 002 925	24 831 176



RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE LOUIS LEOPOLD DJIET

I – Des éléments de situation de l'établissement

La commune de Bourail est située à l'extrême nord de la province sud, au centre du pays, à 162 kilomètres de Nouméa et 206 kilomètres de Koumac. C'est la plus rurale de la grande terre. La commune a une superficie de 798 km² soit 79 760 ha dont 4 529 en réserve autochtone. La densité globale est de 7 hab./km² en 2014. La population est dispersée sur la commune, le centre-ville, pôle le plus important qui regroupe la pluparts des équipements, commerces et services, des zones d'habitat plus ou moins dense dans certaines vallées, de l'habitat dispersé et 6 tribus dont 2 avec peu de population. Des pôles d'habitat se développent au détriment de l'activité agricole. Une dispersion qui entraîne un étalement urbain et une gestion des services municipaux onéreuse. La population totale se chiffre actuellement (recensement de 2014) à 6 448 habitants dont environ 55 % européens, 35 % de mélanésiens et 10 % d'autres. Sept tribus sont implantées en réserve coutumières ; celles de la montagne (les Oroé) et celles du bord de mer (les Nekou). Il s'agit de Bouirou, Borégaho, Ny, Pothé, Azareu, Gouaro et Ouaooué.

L'établissement se trouve rattaché au bassin pédagogique du nord depuis le début de l'année scolaire 2018. Les lycées de secteur sont le lycée Jules Garnier et le lycée de Pouembout. Les familles sont désireuses de scolariser leurs enfants le plus près possible de la commune, ainsi les orientations vers le lycée de Pouembout ont considérablement augmenté. Le collège a malgré tout réussi à scolariser des élèves à Nouméa et également pu pour deux jeunes filles kanaks les inscrire au Juvénat.

L'enseignement privé est bien implanté tant dans les écoles maternelles et primaires, qu'au collège du Sacré Cœur, ainsi que dans les deux lycées professionnels. Bien que par tradition ces établissements imprègnent l'esprit de la population, les deux enseignements ont leur place et entretiennent de bonnes relations, avec des immersions ponctuelles pour des élèves difficiles et ce en accord avec les familles.

Les enseignants constituent une équipe stable et désireuse de bien enseigner et de maintenir un climat serein. Ils sont en attente de communication, de formation, pas toujours facile à proposer car elles se déroulent le plus souvent à Nouméa.

Les enseignants sont prêts à se lancer dans des projets, à titre d'exemple la classe de défense a été créée cette année.

L'équipe de mathématiques fragilisée jusque-là se trouve cette année renforcée par un professeur dont l'expérience et la motivation vont permettre de rehausser les résultats du collège dans cette discipline.

L'équipe vie scolaire est constituée d'adjoints d'éducation et d'accompagnateurs éducatifs particulièrement impliqués dans la vie de l'établissement et pilotée par le CPE. La bonne connaissance des familles, l'accompagnement et le suivi des élèves, le sérieux des tâches accomplies permettent au chef d'établissement de s'appuyer sur des personnels essentiels au bon fonctionnement de l'établissement.

L'équipe administrative et technique est stable et engagée dans toutes les missions qui lui sont confiées avec l'assurance d'un suivi et des objectifs atteints.

1) Caractéristiques des familles :

- Elèves boursiers

2018	2017	2016	2015
	139	154	176
	42,90%	47,82%	53,98%

- Répartition des catégories socio-professionnelles

AGRICULTEUR EXPLOITANT	13	4,09%
ARTISAN	3	0,94%
OUVRIER AGRICOLE	10	3,14%
OUVRIER NON QUALIFIE	42	13,21%
OUVRIER QUALIFIE	53	16,67%
CADRE ADMINIS. ET COMMERC.D'ENTREPRISE	6	1,89%
CADRE DE LA FONCTION PUBLIQUE	1	0,31%
CHEF ENTREPRISE DE DIX SALARIES OU PLUS	8	2,52%
COMMERCANT ET ASSIMILE	1	0,31%
CONTREMAITRE, AGENT DE MAITRISE	3	0,94%
INGENIEUR - CADRE TECHN. D'ENTREPRISE	2	0,63%
POLICIER ET MILITAIRE	9	2,83%
TECHNICIEN	7	2,20%
EMPL.CIVIL - AGENT SERVICE FONCT. PUBL.	11	3,46%
EMPLOYE ADMINISTRATIF D'ENTREPRISE	3	0,94%
PROFESSION INTERM. ADM. FONCT. PUBL.	5	1,57%
EMPLOYE DE COMMERCE	14	4,40%
INSTITUTEUR ET ASSIMILE	13	4,09%
PROFESSEUR ET ASSIMILE	13	4,09%
PROFESSION INTERM. SANTE-TRAVAIL SOCIAL	9	2,83%
PROFESSION LIBERALE	23	7,23%
PERSON. SERVICE DIRECT AUX PARTICULIERS	14	4,40%
RETRAITE EMPLOYE ET OUVRIER	7	2,20%
RETRAITE AGRICULTEUR EXPLOITANT	1	0,31%
RETRAITE CADRE, PROFES.INTERMEDIAIRE	1	0,31%
CLERGE, RELIGIEUX	1	0,31%
PERSONNE SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	44	13,84%
NON RENSEIGNEE (INCONNUE OU SANS OBJET)	1	0,31%
	318	100,00%

2) Caractéristiques des personnels :

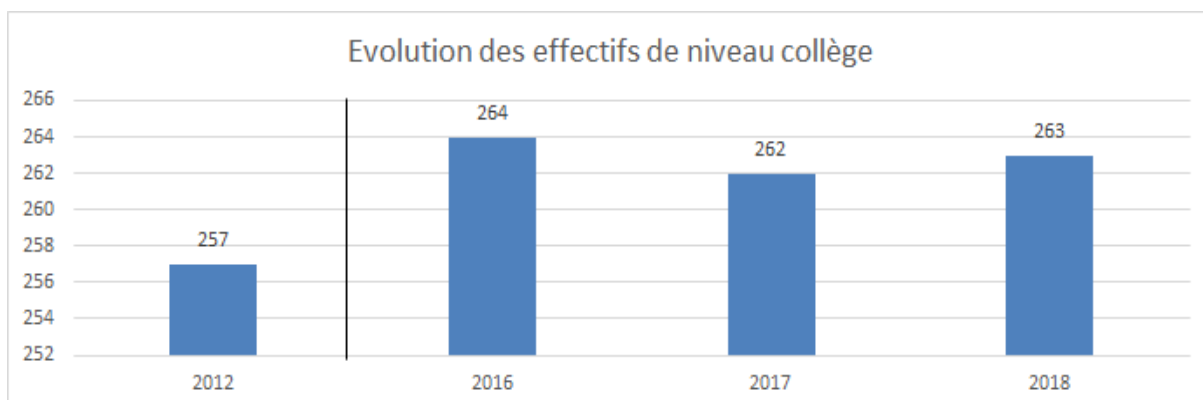
L'équipe administrative est composée d'une directrice qui a pris ses fonctions le 1^{er} août 2017, d'une directrice adjointe chargée de la SEGPA arrivée en mars 2018, d'une adjointe-gestionnaire et d'une secrétaire. Le personnel technique et de service est au nombre de 4. L'accompagnement et le suivi des élèves sont assurés par un CPE, 3 adjoints d'éducation et 2 accompagnatrices d'éducation à ½ temps. L'équipe enseignante comprend 27 professeurs dont 3 arrivés à la rentrée 2018. C'est une équipe enseignante particulièrement stable et très investie, soucieuse du bon fonctionnement de l'établissement.

L'équipe pluridisciplinaire est composée d'une infirmière à mi-temps, d'un assistant social à mi-temps et d'une conseillère d'orientation psychologue. L'établissement bénéficie aussi de l'infirmière affectée sur l'internat, ce qui permet un accompagnement des élèves pratiquement tout au long de la journée ainsi que des actions de prévention et de formation plus importantes. De même le collège bénéficie d'un point « écoute » avec un psychologue qui intervient aussi au dispensaire de Bourail.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
 Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
 Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

2012	2016	2017	2018
257	264	262	263
66	61	64	54
9	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
 Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
 Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
 Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
44,2	48,3	48,5
49,5	46,2	47,2
21,3	16,5	16,1
91,9	94,7	92,8
11,1	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
 par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
 Nombre d'élèves par division - niveau collège
 hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,31	1,31	1,36
23,9	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
 Proportion d'enseignants titulaires (%)
 Ancienneté moyenne des enseignants (année)
 Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
64,3	40,2	-
96,4	78,2	73,6
8,2	3,6	-
46,0	41,7	42,3

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement



1) Développer l'identité de l'école calédonienne :

- L'appropriation des valeurs de l'école calédonienne. Le collège Djiet a organisé la rentrée scolaire des classes de 6^e autour du thème des communautés rassemblées pour l'occasion et qui ont témoigné de leur histoire. Une façon également d'ouvrir le collège aux parents pour une occasion différente de celles des rencontres pédagogiques ou administratives, occasion également de valoriser la culture l'histoire des familles de nos élèves.

- Le collège a obtenu le label des 3E et adhère au projet « Les femmes et les tirailleurs », porté par la classe de défense. Cela touche la commune de Bourail, amène les élèves à aller à la rencontre des populations toutes ethnies confondues afin de collecter les témoignages. Il sera mené tout au long de l'année et s'ouvrira sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie.

- L'enseignement des langues et de la culture kanak, l'ajie est bien investi mais demande à être cadré compte tenu de l'enseignant, d'autant que celui-ci exerce sur 3 établissements des communes de Bourail, Poya et Canala. Des ateliers kanaks sont mis en œuvre, pilotés par le CPE, les élèves, vont à la rencontre des tribus, les mercredis. Les élèves de SEGPA ont séjourné au centre culturel Jean-Marie Tchibaou et sont ainsi allés à découverte de la culture kanak.

- Le développement du sens civique de tous les élèves s'est traduit par l'ouverture d'une classe de défense niveau 3^e et sa réussite est à l'image de l'implication des élèves et du respect des valeurs inculquées au travers de l'enseignement de la défense.

- Le service civique, en coordination avec la mission d'insertion des jeunes de Bourail, 2 agents du service civique ont été recrutés afin d'animer des ateliers à la pause méridienne.

2) Considérer la diversité des publics pour une école de la réussite pour tous :

Les élèves de SEGPA sont bien intégrés et la cohésion est réelle entre les équipes enseignantes collège et la SEGPA. De plus sa directrice apporte de la rigueur, de l'organisation et permet désormais à l'équipe enseignante de pouvoir se reposer sur une personne riche en expérience et en conseils.

La réforme a permis d'établir du co-enseignement en 6^e, pour l'instant en EPS. Elle intègre les enseignants spécialisés dans les EPI. Par ailleurs, le principe d'immersion d'élèves est acquis et mis en application sans difficulté.

3) Présence de l'internat :

La présence de l'internat est un atout pour l'établissement, 120 élèves du collège y sont inscrits et bénéficient d'un accompagnement pédagogique et éducatif. L'internat fait partie intégrante des projets du collège. Une collaboration étroite (échanges, réunions, formations, conseils de classe, cellules de veille) entre les deux établissements est réalisée afin que les relations restent les meilleures possibles. Les concertations sont fréquentes, cela permet d'avancer dans le même sens.

La connaissance des familles que dispose l'internat est un atout certain. Des outils numériques communs et l'accès à Pronote pour les éducateurs de l'internat facilite désormais la communication entre les équipes.

4) Foyer Néméara de la province Sud :

Il accueille des élèves souvent en souffrance psychologique et sociale. Ce public est difficile à gérer aussi bien pour le foyer que pour le collège. Le foyer s'appuie trop souvent sur le collège pour trouver des solutions d'adaptation à la scolarité. Il est relevé que le foyer nécessite des outils, une organisation, que le turnover des éducateurs, n'aide pas à la réussite scolaire des élèves concernés.

5) Ancrer l'école dans son environnement, un climat scolaire au service de l'épanouissement de l'élève :

Dans le cadre de l'amélioration du bien-être des élèves pour favoriser leur réussite, plusieurs actions ont été conduites.

- Le « Point écoute », la constitution de ce dispositif permet à la psychologue d'intervenir au collège plutôt qu'au dispensaire, ainsi elle répond à un besoin évident d'équilibre des adolescents. Elle travaille conjointement avec le psychologue de l'internat.

- Le « Pôle santé et social », les infirmières du collège et de l'internat interviennent et travaillent ensemble sur toutes les actions santé à conduire. L'assistant social exerce depuis longtemps sur la région et il se montre toujours disponible.

- Le CESC a permis de constituer des groupes de réflexion. Les enseignants, l'équipe éducative, l'internat, les parents, les partenaires extérieurs et les élèves ont concouru à la réflexion sur la tenue commune, le règlement intérieur (avec tolérance zéro pour le portable déjà en vigueur depuis le début de l'année). Le comité des 3E, autour de l'égalité garçons filles et l'action « Innover, imaginer la SEGPA ».

« Instaurer un climat serein » cette action a consisté à mettre en place une cellule harcèlement, composées des enseignants et de l'équipe éducative, des formations à la médiation (qui se poursuivent en 2018 avec des élèves de niveau 6^e et 5^e). Des ateliers ont été conjointement organisés pendant la pause méridienne avec internat. Un travail de proximité a été effectué

avec les référents de la gendarmerie nationale et la police municipale. Une fiche de signalement commune a été élaborée avec la gendarmerie et la police municipale, cette fiche est utilisée lorsqu'un élève quitte le collège sans autorisation.

6) Ouvrir l'école calédonienne sur la région Océanie et le monde :

- La « carte des langues, pôle langue », un pôle langue classe euro existe, celui-ci s'est consolidé par appariement avec un établissement de la Nouvelle-Zélande.

Le latin est une option choisie par un grand nombre d'élèves, cela tient à la personnalité de l'enseignante et sa connaissance des familles.

- L'ouverture sur l'Océanie, plusieurs voyages scolaires se sont déroulés, à Ouvéa pour les élèves de l'atelier kanak, à voyage sur Lifou pour les élèves de la SEGPA, un voyage sur le Vanuatu et enfin celui en Nouvelle Zélande.

Pour conclure, le collège Djiet est un établissement agréable par sa situation géographique au sein de la commune de Bourail. Il est bien entretenu malgré ses 30 ans passés cela tient à une équipe consciencieuse et investie (adjointe-gestionnaire, agents techniques). Les personnels enseignants et éducatifs œuvrent dans le même sens celui de la réussite des élèves et de la bonne réputation de l'établissement à Bourail.

7) Axes de progrès :

Il est envisagé une liaison primaire-collège-lycée. A ce jour, aucun lien pédagogique entre le collège et l'école de secteur n'a été mis en place, si ce n'est que certaines actions ponctuelles comme « Livre mon ami » ou la période de concertation de fin d'année afin de constituer les classes de 6^e. Par ailleurs, il convient de mieux appréhender les lycées de secteur par le rattachement de l'établissement au bassin du Nord, cela poserait un pont avec le lycée de Pouembout. L'organisation d'une rencontre entre les enseignants, les CPE du collège et du lycée de Pouembout est envisagée.

- En ce qui concerne les liens entre la SEGPA et le collège, il y a lieu de les renforcer dans le cadre d'une mutualisation des pratiques, de mettre à profit les compétences des enseignants spécialisés pour des élèves de niveau fragile et de multiplier dans le cadre de la réforme du collège les passerelles entre ces deux enseignements.

- Il y a lieu de développer les moyens numériques, de façon à rompre l'isolement et les difficultés inhérentes au coût du transport, de permettre ainsi aux élèves d'accéder aux expositions, et autres manifestations culturelles. Les possibilités de visioconférences sont à l'étude.

- Le collège a pour objectif d'augmenter le taux d'accès en 2^{de} générale et technologique, à cette fin il aura à sensibiliser les familles y compris en tribus, renforcer les liens avec les lycées, de détecter dès le niveau 4^e des élèves susceptibles d'être intégrés au Juvenat, de mettre en place pour les élèves fragiles, des solutions innovantes, des parcours en alternance pour éviter le décrochage scolaire.

Il souhaite développer des partenariats avec les entreprises pour renforcer les existants avec les acteurs économiques de la commune.

- A propos du plan particulier de mise en sureté (PPMS), une commission d'hygiène et de sécurité (CHS) s'est réunie le 20 mars avec l'ensemble de la communauté et nos différents partenaires (gendarmerie, pompiers, police municipale, etc.), ils ont validé le plan particulier de mise en sureté de l'établissement.

III – Performances de l'établissement

Résultats aux examens :

DNB session 2017		Série		Totaux
		Générale	Professionnelle	
absent		2	1	3
refusé		4	5	9
admis	sans ment ^o	16	8	24
	ment ^o AB	12	2	14
	ment ^o B	8	0	8
	ment ^o TB	6	0	6
	total avec ment ^o	26	2	28
	total admis	42	10	52
Totaux		48	16	64
Totaux sans les abs		46	15	61
% réussite	avec abs	87,50%	62,50%	81,25%
	sans abs	91,30%	66,67%	85,25%

session 2016	session 2015	session 2014	session 2013
1	2	5	2
11	7	4	10
28	23	26	23
11	17	18	19
7	5	9	13
1	5	5	5
19	27	32	37
47	50	58	60
59	59	67	72
58	57	62	70
79,66%	84,75%	86,57%	83,33%
81,03%	87,72%	93,55%	85,71%

CFG session 2017			
absent		2	
admis		12	
refusé		5	
Totaux		19	
Totaux sans les abs		17	
% réussite	avec abs	avec abs	63,16%
	sans abs	sans abs	70,59%

Session 2016	Session 2015	Session 2014	Session 2013
0	3	0	2
11	10	15	6
1	2	16	14
11	15	21	22
12	12	21	20
100,00%	66,67%	71,43%	27,27%
91,67%	83,33%	71,43%	30,00%

Orientation post 3^e :

2017 - COLLEGE 63 élèves	nbre élève	%		nbre élève	%	Nbre élève TOTAL
2de générale	31	49	2de prof et/ou CAP	32	51	63
Lycée Grand Nouméa	6	10	LP Petro Attiti	3	5	
Lycée Jules Garnier	2	3	Lycée Jules Garnier	2	3	
Lycée Pouembout	17	27	Lycée Pouembout	6	10	
Lycée La Perouse	3	5	LPCH (dont 1 CAP)	4	6	
Lycée Blaise Pascal	3	5	LPFA	11	17	
		49	LPPG	3	5	
			LP Jean XXIII	1	2	
			LP M. Champagnat	1	2	
			LP J. Vakié (1 CAP)	1	2	
					51	
63 élèves affectés soit 100 %						

	2 ^{de} GENE		2 ^{de} PROF		Total
	nbre élève	%	nbre élève	%	
2016	25	51	38	49	63
2015	30	51	29	49	59
2014	33	56	26	44	59
2013	36	52	33	48	69

2017 - SEGPA 17 élèves	nbre élève	%	
CAP	17	100	
ALP La Foa	9	53%	
ALP Koumac	1	6%	
LP Jean XXIII	1	6%	
LP Petro Attiti	2	12%	
LPPG	1	6%	
Lycée Pouembout	3	18%	
total	17	100%	

**17 élèves affectés
soit 100 %**

	CAP	
	nbre élève	%
2016	16	100
2015	14	88
2014	20	100
2013	21	100

- ASSR

	Collège Niveau 1		SEGPA Niveau 1		Collège Niveau 2		SEGPA Niveau 2	
	inscrits	reçus	inscrits	reçus	inscrits	reçus	inscrits	reçus
2017	67	65 97,01%	14		68	67 98,52%	18	
2016	73	71 97,26%	18	16 88,88%	59	58 98,30%	14	14 100%
2015	69	68 98,55%	18	17 94,44%	59	48 81,35%	16	15 93,75%

Parcours des élèves

Taux de passage 3^e/2^{de} GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^{de} PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

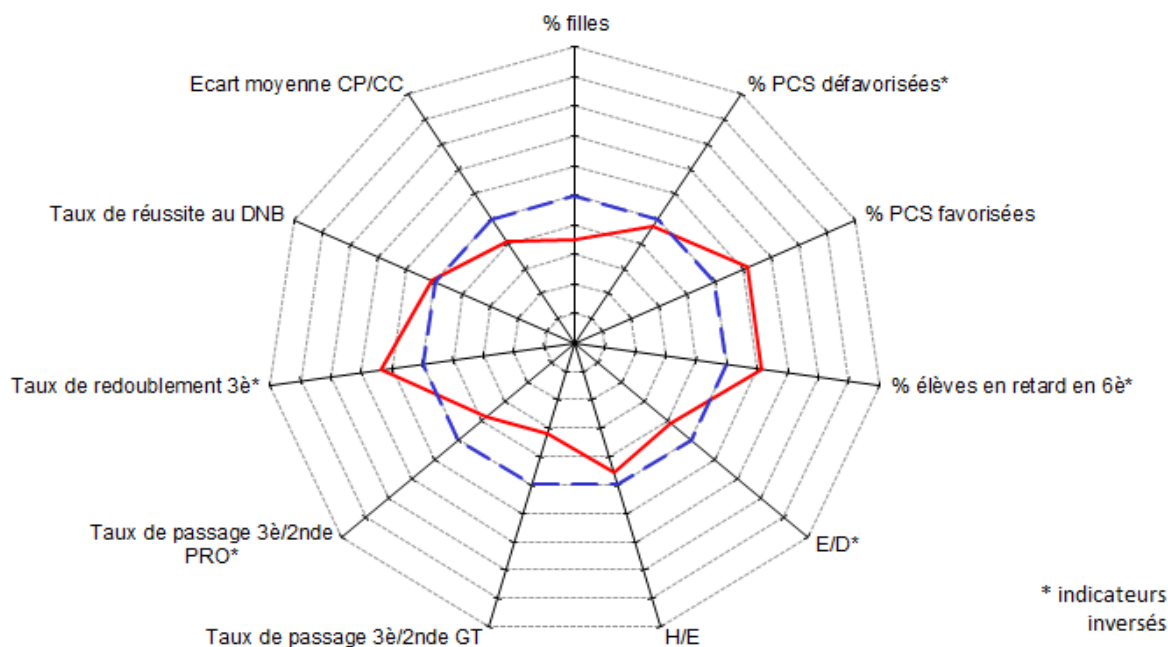
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
32,2	51,8	48,1
35,6	26,7	28,2
10,2	13,4	15,7
81,9	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
80,0	79,0	79,1
10,1	10,2	10,1
12,9	12,6	12,5
-2,8	-2,3	-2,4

Radar



Lecture : Plus le polygone de l'établissement tend vers l'extérieur, plus la situation de l'établissement est favorable pour le domaine concerné.
 Plus l'établissement se trouve éloigné du trait bleu, plus la différence avec la moyenne académique est significative.

— 9830010U : Collège Louis Leopold Djiet
 — Public + privé

* indicateurs inversés

IV – Compte rendu de gestion

1) Les dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	18 588 599	13 270 771	71,39
	Vie de l'élève	676 532	451 945	66,80
	Administration et logistique	19 819 550	16 960 943	85,58
Investissement	Opérations en capital	9 500 576	7 830 471	82,42
	Total	48 585 257	38 514 130	79,27

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	16 925 599	15 129 998	89,39
	Vie de l'élève	676 532	451 945	66,80
	Administration et logistique	16 521 745	16 401 503	99,27
Investissement	Opérations en capital	9 500 576	7 830 471	82,42
	Total	43 624 452	39 813 917	91,27

Nom de l'établissement
Collège Louis Léopold Djiet - BOURAIL

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 30 juillet 1969
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898078
RNE : 9830010U
Adresse : 75, rue des Erythrines - BP 96 - 98803 - Bourail
Téléphone : 44 12 52
Courriel : ce.9830010u@ac-noumea.nc
Ordonnateur : HAINAUT Brigitte Directeur de l'établissement (principal)
Comptable assignataire : GAY Frédéric Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 28 membres
 Quorum : 15 membres présents
 Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
HAINAUT Brigitte	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
RANGASSAMY Catherine	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BEGE Jeanny	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NEPAMOINDOU Sandra	Directeur adjoint - SEGPA	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GOYETCHE Marie-Pierre	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
DAMBREVILLE Gyslène	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
Non communiqué	Représentant de la commune	1/4/18	2020
Non communiqué	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FERE Jean-Pierre	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
AMICE Jocelyn	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
BENEDETTO Caroline	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PREVOT Shirley	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LAFLÉUR Aude	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FRADET Florence	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CLEMENT Nathalie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LALÉVE Frédéric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SANNER Jean-Christophe	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOHAMED BEN SALAH BELPATRONNE Marc	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MOHAMED BEN SALAH BELPATRONNE Sandra	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DRESCHER Yann	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NOVELLA Graziella	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
GUERIN Stéphanie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
APPAGANOU Dorianne	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BRINI Laureen	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AHMED BEN KADDOUR Yvan	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BAUQUET Véronique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
AHMED BEN KADDOUR Mickaëlla	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAYDIEU Noah	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NOVELLA Julie	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ATOUA Hugo	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement : HAINAUT Brigitte nommé directeur le 1er août 2017
Adjoint chef d'établissement : 0
Adjoint gestionnaire : RANGASSAMY Catherine
Effectif : Nbre de postes 39,5 (hors BMP)

Personnels administratifs : FAUX Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 1

Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves : Nbre de CPE = 1 Nbre de MI-SE = 2 Nbre de Infirmière = 0,5
 Nbre assistant(e) social(e) = 1

Personnels techniques et de service : Nbre de ATEs = 4

Enseignants du 2nd degré : Nbre enseignants du 2nd degré = 28

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT EXERCICE 2017
Collège Louis Léopold Djiet - Bourail

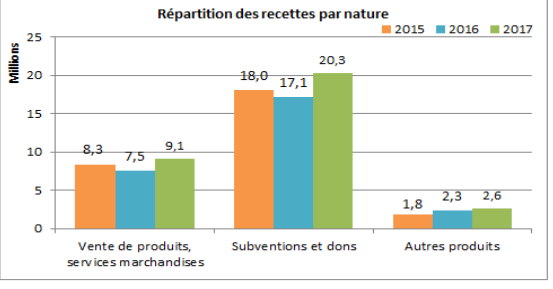
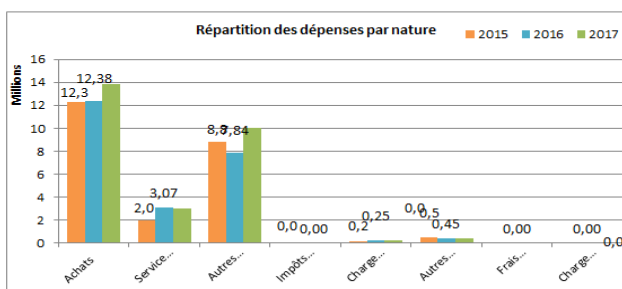
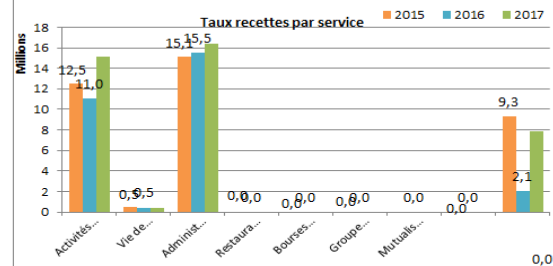
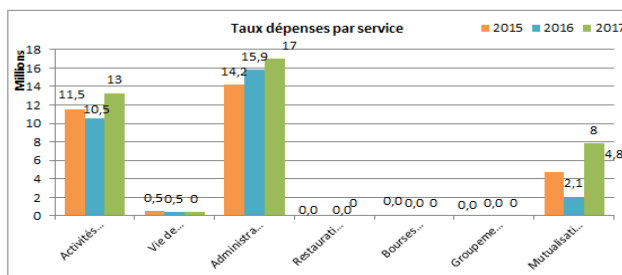
RNE 9830010U

Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017						
Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	13 270 771	43,25%	15 129 998	47,31%	1 859 227
VE	Vie de l'Elève	451 945	1,47%	451 945	1,41%	0
ALO	Administration et logistique	16 960 943	55,28%	16 401 503	51,28%	-559 440
Total SG		30 683 659	100,00%	31 983 446	100,00%	1 299 787
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		0		0		0
Total 1ère section		30 683 659	100%	31 983 446	100%	1 299 787
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	7 830 471	100%	7 830 471	100%	0
Total 2ème section		7 830 471	100%	7 830 471	100%	0
TOTAL GENERAL		38 514 130		39 813 917		1 299 787

Section de fonctionnement / Total général	79,67%	Section de fonctionnement / Total général	80,33%
Opérations en capital / Total Général	20,33%	Opérations en capital / Total Général	19,67%

Présentation par nature							
Dépenses de fonctionnement			Recettes de fonctionnement				
	Montant	% Dépenses		Montant	% Recettes		
60	Achats	13 814 023	45,02%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	9 125 605	28,53%
61	Services extérieurs	3 026 565	9,86%	Cptes 74	Subventions et dons	20 265 164	63,36%
62	Autres services ext.	10 003 360	32,60%	Cptes 75-76-77	Autres produits	2 592 677	8,11%
63	Impôts et taxes	0					
64	Charges de personnel	277 507	0,90%				
65	Autres charges gest"courantes	461 342	1,50%				
66	Frais financiers	10 380	0,03%				
67	Charges exceptionnelles	0					
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)							
68	Dotations aux amortissements et provisions	3 090 482	10,07%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
Total Dépenses			30 683 659	100%	Total Recettes	31 983 446	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	10 300 840	10 931 644	12 729 236
Nbre de jours FR	156	164	166
Trésorerie	19 769 022	22 331 125	18 508 782



RAPPORT D'ACTIVITÉ EXERCICE 2017 COLLEGE LOUISE MICHEL PAITA

I – Des éléments de situation de l'établissement

Le collège Louise Michel de Païta se situe dans la périphérie sud de l'agglomération, à 2 km environ du centre du village. Le collège est dans une perspective d'augmentation d'effectifs, due à deux facteurs conjugués. Le premier est la construction de logements dans sa zone de recrutement immédiate, le second une image positive de l'établissement en termes de prise en compte des diversités et des besoins éducatifs particuliers.

L'aspect immobilier de l'établissement ne constitue pas forcément un atout majeur pour le collège. Il laisse une impression de vétusté disproportionnée compte-tenu de l'ancienneté de l'établissement. Les espaces verts sont inexistant dans la cour.

Au-delà des espaces dédiés à la formation, l'établissement dispose également d'un plateau sportif intéressant qui intègre une zone couverte, et plusieurs terrains multisports.

L'équipe de direction est constituée d'un directeur et d'un adjoint gestionnaire. L'équipe du pôle Vie Scolaire est constituée d'un conseiller principal d'éducation et de 3 adjoints d'éducation.

Parmi les 34 enseignants présents, 8 sont maîtres-auxiliaires, 26 sont titulaires, 44 % ont une ancienneté dans l'établissement supérieure à 3 ans.

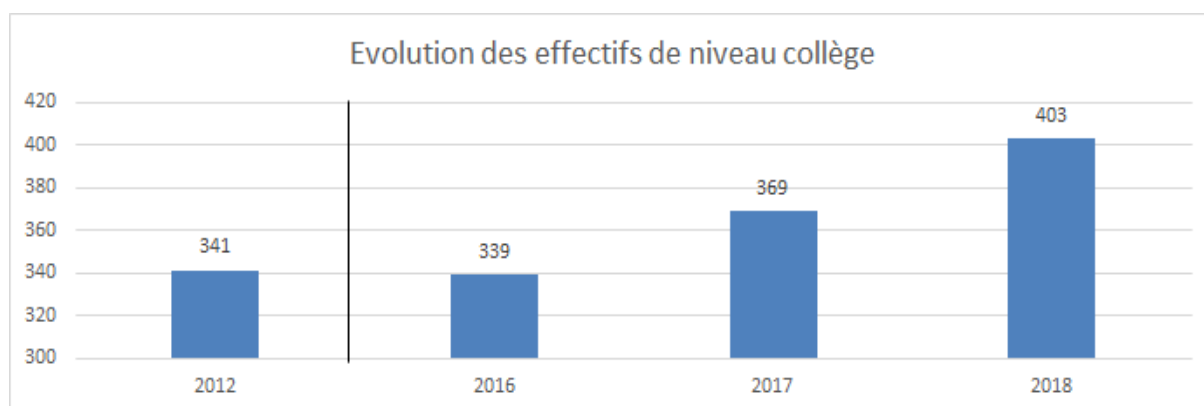
7 agents travaillent au sein des unités de restauration, maintenance et entretien.

Élèves et familles bénéficient par ailleurs de la présence d'une infirmière à 80 %, d'une assistante sociale durant 1,5 jours et d'une psychologue de l'éducation durant 1 demi-journée.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	341	339	369	403
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	-	-	-	-



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6ème (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
51,8	48,3	48,5
54,1	46,2	47,2
12,4	16,5	16,1
91,9	94,7	92,8
16,3	15,3	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,22	1,31	1,36
24,5	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
33,3	40,2	-
73,3	78,2	73,6
1,6	3,6	-
39,1	41,7	42,3

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

1) Climat scolaire :

La vie scolaire est sereine. Le nombre de sanctions reste dans un niveau acceptable. Aucun conseil de discipline ne s'est tenu en 2017 et donc aucune exclusion. Les commissions éducatives se sont cependant réunies. Elles ont à chaque fois abouti à des mesures alternatives au conseil de discipline, qui se sont révélées suffisantes.

2) Mise en œuvre du projet d'établissement :

- Le collège a continué de s'inscrire dans un principe de gestion émotionnelle pour tous les élèves de 6^e, à hauteur d'une heure hebdomadaire par classe. Les enseignants ont mis en pratique la formation qui leur a été proposée les années précédentes et bénéficieront d'un retour et d'un suivi sur leurs pratiques en 2018.

- Le collège propose deux dispositifs ayant pour vocation la lutte contre le décrochage scolaire. Le premier est le dispositif relais, dont le recrutement a été étendu à d'autres secteurs, avec la possibilité d'un accueil à l'internat privé du collège sainte Marie. Il accueille des élèves de 5^e et de 4^e.

- Dans le domaine artistique et culturel, le théâtre partage a recueilli un franc succès avec des représentations à tous les élèves des niveaux 6^e et 5^e. Les parents ont pu voir ces représentations, lors de soirées organisées en fin d'année. Le thème choisi pour 2017 était la prévention suicide.

- Des expositions ont régulièrement eu lieu, pour concrétiser les travaux sur l'année des ateliers, au CDI par exemple sur le thème du développement durable, ou en salle d'arts plastiques, sur des thèmes comme « La musique en images » ou « Le vide et le plein ».

- Afin d'aborder la multi-culturalité d'une manière positive, des journées culturelles liées aux spécificités de chaque communauté, ont été organisées au cours de l'année. Les élèves et les personnels étaient encouragés à s'habiller selon le thème choisi. Le service restauration proposait un repas adapté.

III – Performances de l'établissement

Parcours des élèves

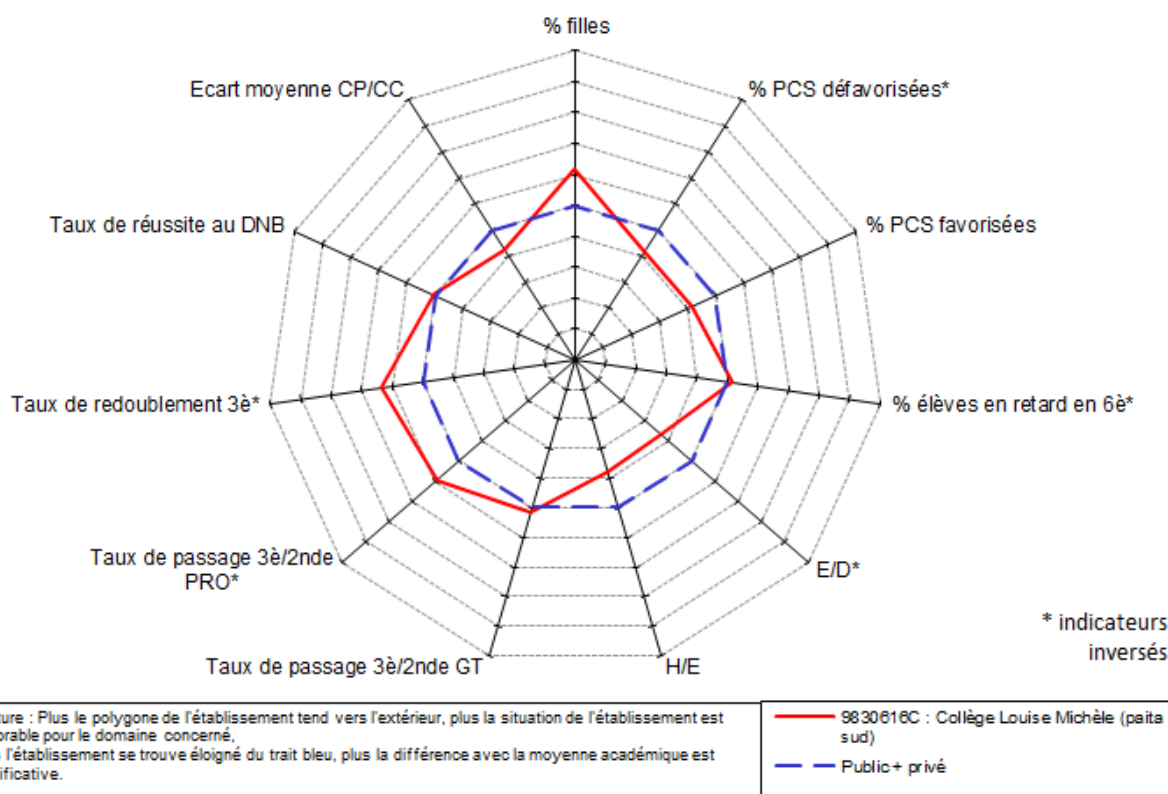
Taux de passage 3^e/2^ede GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^ede PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
49,4	51,8	48,1
22,2	26,7	28,2
22,2	13,4	15,7
73,4	71,6	69,9
0,0	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
79,5	79,0	79,1
9,9	10,2	10,1
12,7	12,6	12,5
-2,8	-2,3	-2,4



IV – Compte rendu de gestion

1) Les Dépenses :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	5 385 755	4 027 991	74,79
	Vie de l'élève	894 150	406 666	45,48
	Administration et logistique	14 802 696	14 542 662	98,24
	Restauration et hébergement	17 658 291	17 334 271	98,17
	Bourses	4 776 277	4 761 071	99,68
Investissement	Opérations en capital	2 004 195	1 552 360	77,46
	Total	45 521 364	42 625 021	93,64

a) Le service activités pédagogiques

Les dépenses pédagogiques représentent 81 % des dépenses réalisées. Les autres dépenses sont réparties entre les transports périscolaires, les crédits globalisés, le dispositif relais et les actions du projet d'établissement.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds social collégien. 14 élèves ont reçu des aides pour les achats de fournitures scolaires, en frais de demi-pension et de transport.

c) Le service administration et logistique

Les dépenses d'entretien sur contrat de maintenance ainsi que les divers travaux de réparation de l'établissement représentent 56 % des dépenses de ce service. Ces dépenses se rapportent à la station d'épuration, à l'ascenseur, à l'alarme incendie, aux extincteurs, et à la télésurveillance. Viennent ensuite les dépenses en viabilisation (électricité et eau) pour 42 %.

d) Le service de restauration et d'hébergement

Environ 354 élèves sont demi-pensionnaires. Le crédit nourriture représente 80 % des dépenses de ce service.

e) Le service bourses provinciales

Les dépenses, bourses et gratuité, ont concerné 106 élèves boursiers de la province Sud soit 30 % des demi-pensionnaires.

f) Le service opérations en capital

Au cours de l'année 2017, le collège a procédé à l'acquisition de 21 tableaux triptyques pour les salles de cours, de mobiliers scolaires pour le dispositif relais, la fabrication de but de handball et le changement de 3 panneaux de basket. Il a également réalisé des travaux se rapportant à la sécurisation de l'établissement grilles de protection, pose de 2 blocs de portes métalliques pleines, la fourniture et pose de sirènes de cours supplémentaires et de 3 autocoms. Divers équipements ont été acquis pour le SRH (fontaines d'eau, fourneau, trancheuse et table de travail). Des travaux et réfections ont également été réalisés aux logements de fonction.

Ces dépenses ont été financées avec la dotation d'équipement de la province Sud.

2) Les recettes :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	5 385 755	4 544 841	84,39
	Vie de l'élève	894 150	466 666	52,19
	Administration et logistique	14 652 500	14 591 675	99,58
	Restauration et hébergement	17 258 291	17 379 291	100,70
	Bourses	4 776 277	4 761 071	99,68
Investissement	Opérations en capital	2 004 195	1 552 360	77,46
	Total	44 971 168	43 295 904	96,27

L'établissement a reçu quinze millions neuf cent quatre-vingt-dix-huit mille quatre cent-soixante-neuf francs (15 998 469 F CFP) de subventions, elles sont présentées dans le tableau qui suit :

Collectivité	Nature de la subvention	Montant en F CFP
province Sud	Dotation de fonctionnement	9 211 013
	Dotation d'équipement et de travaux	4 487 356
	Subvention spécifique station d'épuration	500 000
	Dispositif relais	250 000
	Total	14 448 369

Collectivité	Nature de la subvention	Montant en F CFP
Nouvelle-Calédonie	Crédits globalisés	800 000
	Projets d'Etablissement	315 000
	Programme HANDISCOL	60 100
	Total	1 175 100

Collectivité	Nature de la subvention	Montant en F CFP
Mairie de Païta	Transports périscolaires	375 000
	Total	375 000

L'année 2017 présente un résultat excédentaire de six cent soixante-dix mille huit cent quatre-vingt-trois francs (670 883 F CFP). L'établissement ayant 17 ans, des travaux de rénovation, de réparations ont été effectués. Concernant le service de restauration et d'hébergement, les impayés s'élèvent à neuf cent quarante-quatre mille neuf cent trente-six francs (944 936 F CPF), ils représentent 6 % des droits constatés. Pour diminuer le taux d'impayés au SRH, une politique de recouvrement auprès des familles sera nécessaire.

L'exercice 2017 donne un résultat excédentaire de six cent soixante-dix mille huit cent quatre-vingt-trois francs (670 883 F CFP). Le montant du fonds de roulement au 31 décembre 2017 s'élève à cinq millions sept cent soixante-sept mille cent trente-sept francs (5 767 137 F CFP), il correspond à 52 jours de fonctionnement.

La trésorerie du collège s'élève au 31 décembre à la somme de six millions deux cent cinquante-six mille vingt-quatre francs (6 256 024 F CPF), ce qui représente 56 jours de paiement. Le taux de non recouvrement des créances est de 6 %. Celui-ci devra être ramené pour l'exercice 2018 entre 1 et 2 %.

Nom de l'établissement
Collège Louise Michèle - PAÏTA SUD

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 11 février 2002
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898298
RNE : 9830616C
Adresse : RT1 Gadj - BP 83 - 98890 - Païta
Téléphone : 35 21 50
Courriel : ce.9830616c@ac-noumea.nc
Ordonnateur : CUGGIA Thierry **Directeur de l'établissement (principal)**
Comptable assignataire : KEMPF Nathalie **Agent comptable du Lycée du Grand Nouméa**

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 25 membres
 Quorum : 14 membres présents

Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
CUGGIA Thierry	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MANCIP Claudine	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DIVILLERS Jean-Jacques	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MARCHAND Jean-Baptiste	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
MILLET Monique	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
D'ARCANGELO Maryline	Représentant de la commune	1/4/18	2020
Non communiqué	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
ZAZINA Jean-Marie	Personnalité qualifiée	1/4/18	2020
BAKO Maimy	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BARBE Théodora	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAOUA Milenka	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CALE Marjorie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NISHIMI Valérie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BATTIE David	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MAHE Viviane	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WADROBERT Adrien	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MATAIHO Rudy	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FORNES Joëlle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DE GRESLAN Gloria	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
CAGNART Bruno	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
NAKAMURA Armelle	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PERROCHAUD Julie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BARBIER Stéphanie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BERTRAND Erwan	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PATUA Mailys	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DESBROSSE Maelyss	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement :	CUGGIA Thierry		nommé directeur le 1er septembre 2013
Adjoint chef d'établissement		0	
Adjoint gestionnaire :	MANCIP Claudine		
Effectif :	Nbre de postes 39		(hors BMP)
Personnels administratifs :		FAUX	Nbre de catégorie B = 1 Nbre de catégorie C = 2
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :			
	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 3	Nbre de Infirmière = 1
Personnels techniques et de service :			
	Nbre de ATEs = 6		
Enseignants du 2nd degré :			
	Nbre enseignants du 2nd degré = 24		

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT **EXERCICE 2017**
Collège Louise Michel - Païta

RNE 9830616C

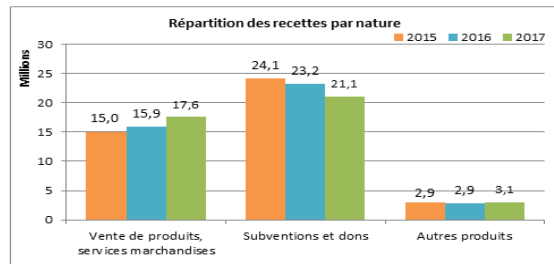
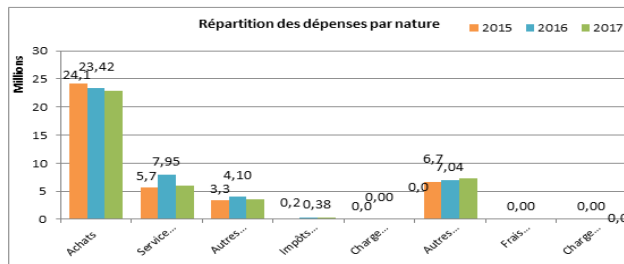
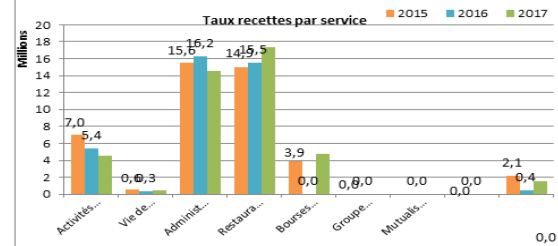
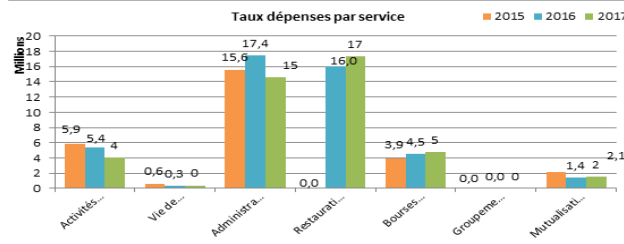
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	4 027 991	9,81%	4 544 841	10,89%	516 850
VE	Vie de l'Élève	406 666	0,99%	466 666	1,12%	60 000
ALO	Administration et logistique	14 542 662	35,41%	14 591 675	34,96%	49 013
Total SG		18 977 319	46,20%	19 603 182	46,96%	625 863
SRH	Restauration et hébergement	17 334 271	42,20%	17 379 291	41,63%	45 020
SBP	Bourses provinciales	4 761 071	11,59%	4 761 071	11,41%	0
SGC	Groupeement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
Total SS		22 095 342		22 140 362		45 020
Total 1ère section		41 072 661	100%	41 743 544	100%	670 883
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	1 552 360	100%	1 552 360	100%	0
Total 2ème section		1 552 360	100%	1 552 360	100%	0
TOTAL GENERAL		42 625 021		43 295 904		670 883

Section de fonctionnement / Total général	96,36%	Section de fonctionnement / Total général	96,41%
Opérations en capital / Total Général	3,64%	Opérations en capital / Total Général	3,59%

Présentation par nature								
Dépenses de fonctionnement			Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement			
60	Achats	22 820 014		55,56%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	17 557 919	42,06%
61	Services extérieurs	6 062 768		14,76%	Cptes 74	Subventions et dons	21 131 184	50,62%
62	Autres services ext.	3 490 705		8,50%	Cptes 75-76-77	Autres produits	3 054 441	7,32%
63	Impôts et taxes	300 568		0,73%				
64	Charges de personnel	0						
65	Autres charges gest° courantes	7 316 356		17,81%				
66	Frais financiers	0						
67	Charges exceptionnelles	0						
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)		39 990 411		97,37%				
68	Dotations aux amortissements et provisions	1 082 250		2,63%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0	
Total Dépenses		41 072 661		100%	Total Recettes		41 743 544	100%



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	7 591 399	4 946 058	5 767 137
Nbre de jours FR	68	42	52
Trésorerie	10 431 353	7 944 253	6 256 024

RAPPORT D'ACTIVITE EXERCICE 2017 COLLEGE ET ALP LA FOA

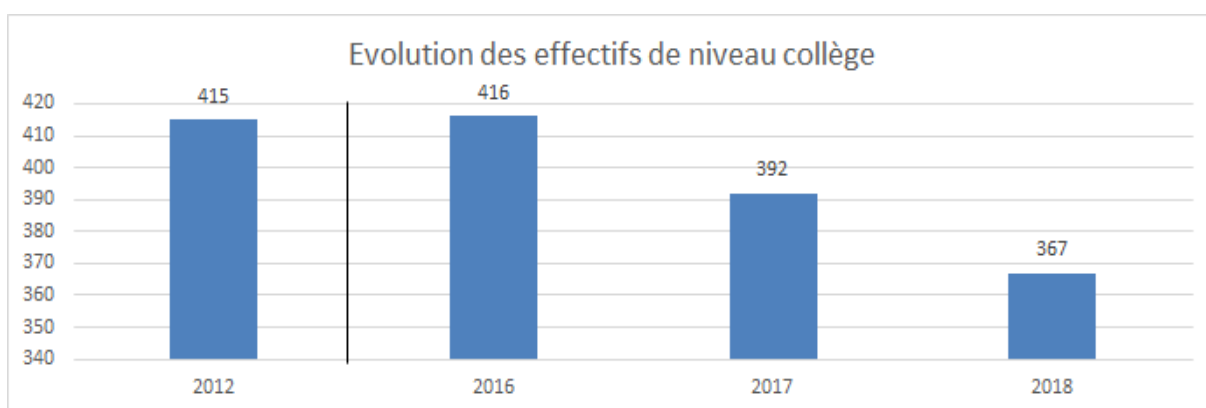
I – Des éléments de situation de l'établissement

Implanté sur un terrain arboré de plus de 2 hectares, au cœur du village de La Foa, le collège Théodore Kawa Braïno existe depuis une cinquantaine d'année (1969) et scolarise les enfants d'un bassin constitué de cinq communes, La Foa, Moindou, Farino, Sarraméa, et Boulouparis. L'ALP qui lui est rattaché a ouvert en 1994 et a vocation à accueillir des lycéens provenant de l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie, affectés à la suite des procédures d'orientation post-3^e dans l'un des CAP proposés par cette structure. L'analyse des PCS du public scolaire accueilli met en évidence un taux de PCS défavorisé de 67 % à mettre en relation avec le bassin socio-économique du secteur du collège (données Isee-2014 : 30 % d'inactifs, 16 % d'ouvriers, 11 % de cadres et de professions intermédiaires) et la typologie sociale des élèves orientés en CAP. En 2017, le collège scolarise près de 410 élèves dont 12 élèves accueillis dans la classe ULIS intégrée à l'établissement et l'ALP comptent 77 lycéens.

Effectifs d'élèves

Effectifs d'élèves de niveau collège
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO

	2012	2016	2017	2018
Effectifs d'élèves de niveau collège	415	416	392	367
Effectifs d'élèves de l'enseignement adapté	-	-	-	-
Effectifs d'élèves de niveau lycée PRO	46	70	77	54



Population scolaire

Proportion de filles (%)
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6^{ème} (%)

Etablissement	Année 2017	
	Public	Public + privé
Proportion de filles (%)	45,4	48,5
Proportion d'élèves issus de PCS défavorisées - hors NR (%)	64	47,2
Proportion d'élèves issus de PCS très favorisées - hors NR (%)	10,3	16,1
Indice de position sociale niveau collège hors SEGPA*	81,1	92,8
Proportion d'élèves en retard à l'entrée en 6 ^{ème} (%)	20,9	17

* L'indice de position sociale s'étend de 38 à 179. Plus l'indice est élevé, plus le contexte socio-éducatif des élèves est favorable

Moyens de fonctionnement

Nombre d'heures d'enseignement devant élèves,
par élève - niveau collège hors SEGPA et ULIS (H/E)
Nombre d'élèves par division - niveau collège
hors SEGPA et ULIS (E/D)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
1,46	1,31	1,36
21,1	23,4	22,7

Ressources humaines

Proportion d'enseignants de statut territorial (%)
Proportion d'enseignants titulaires (%)
Ancienneté moyenne des enseignants (année)
Âge moyen des enseignants (année)

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
43,1	40,2	-
76,5	78,2	73,6
4,1	3,6	-
42,5	41,7	42,3

II – Quelques repères pédagogiques liés à la mise en œuvre du projet d'établissement

En 2017 le projet d'établissement a décliné un grand nombre d'actions réparties selon 5 axes. Le rapport pédagogique ci-dessous présente trois d'entre elles.

1) Axe 1 « performance et offre de formation » :

- Expérimentation de la réforme du collège cycle 3 et 4, cette action de la liaison collège-école a pour objectif de faciliter la transition école/collège et à adapter le nouveau socle commun du collège aux programmes du primaire en CM1 et CM2.

Le public concernait 50 élèves d'une classe de 6^e et d'une classe de 5^e. La mise en œuvre de l'action consistait à élaborer une programmation commune en sciences-mathématiques, histoire-géographie et français (CM1-CM2-6^e). L'action s'appuie sur les programmes du primaire et est expérimentée entre le collège et l'école Yvonne Lacourt de La Foa en 2016 sur une 6^e. En 2017 cette expérience s'est poursuivie sur une 6^e, et sur la classe de 5^e en continuité de la 6^e expérimentale de 2016.

Les échanges de pratiques entre les enseignants du primaire et du secondaire et la mise en adéquation des sept compétences actuelles du socle du primaire avec les cinq domaines du socle commun réformé pour assurer une continuité des apprentissages semble avoir un impact sur les élèves entrant en 5^e en 2018 (2016 : CM2 ; 2017 : 6^e ; 2018 : 5^e).

Les enseignants relèvent une meilleure adaptation scolaire des élèves ayant participé aux classes expérimentales en 2017.

Cette action a nécessité 1 IMP en 2017 et 20 HSE en co-enseignement.

- Eléments culturels kanak et valeurs partagées, l'objectif principal de cette action est de construire une communauté de destin et des valeurs partagées en s'appuyant sur des activités manuelles et artistiques inspirées de la culture kanak. Tous les niveaux du collège sont concernés, soit près de 200 élèves. Les ateliers mis en place concernaient des groupes de 15 élèves maximum et s'appuient sur des éléments de l'artisanat et de la culture kanak ainsi que sur des temps de parole abordant les préoccupations des élèves ou des sujets spécifiques dès que le besoin s'en faisait sentir. Ces ateliers étaient encadrés par une accompagnatrice

d'éducation titulaire du BAFA sur les heures d'études des classes à raison de 16 heures hebdomadaires.

Il a pu être constaté que les élèves de toute communauté culturelle sont très demandeurs. Les œuvres des élèves ont été exposées lors de la semaine des parents, ainsi qu'à l'université lors du séminaire des langues et cultures kanak (flûtes traditionnelles, bambous gravés, maquettes de pirogue et de case, objets tressés, etc.). Dans les temps de paroles, différentes thématiques étaient abordées par l'accompagnatrice selon les niveaux.

En 6^e, droits et devoirs des élèves, contrôle des attitudes et du langage dans le respect de l'autre.

En 5^e, échanges sur l'école, le langage/les insultes/ les grossièretés, le respect.

En 4^e, représentations de l'année 2018, substances psychoactives (alcool, tabac, cannabis), 1^{er} émois adolescents, l'avenir, l'orientation, les grossièretés/ les insultes/ le respect.

En 3^e, leur avenir et leur projet de vie, leurs prochains lycées et les mêmes thématiques que celles du niveau 4^e.

A la fin de l'année, le bilan d'activité de l'accompagnatrice d'éducation relève une amélioration des éléments de langage et des attitudes des élèves de 6^e, ainsi qu'un développement des compétences psychosociales des élèves de tous niveaux.

Cette action a nécessité un demi-poste d'accompagnateur éducatif, des matériaux naturels utilisés (bambous, noix de coco, feuilles de cocotier ou de pandanus....) collectés et fournis gratuitement par l'intervenante et diverses fournitures.

2) Axe 3 « l'ouverture culturelle » :

Réalisation d'une fresque murale, dans le cadre de l'embellissement de la cour de récréation et du collège, plusieurs actions ont été conduites telles que la décoration des murs du collège. Cette réalisation a pour objectif l'acquisition d'une culture artistique, l'intégration de références et d'œuvres et favoriser tant la créativité que l'imaginaire. Elle visait également à renforcer le sentiment d'appartenance au collège et à une culture calédonienne commune, d'acquiescer une estime de soi.

Les classes de 4^e et de 3^e soit 40 élèves pris en charge par une enseignante d'éducation artistique plasticienne-désigner de formation ont travaillé sur ce projet. Ils ont eu recours au numérique pour réaliser des photomontages. Cette fresque a été réalisée sur les murs délimitant la cour de récréation.

La fresque a été réalisée avec succès. Elle intègre dans une même composition des éléments représentatifs des valeurs de l'école, de l'éducation ainsi que des symboles des différentes cultures en Calédonie. Elle a fait l'objet d'un article dans le magazine mensuel « La Foa Mag ». Une enquête auprès des collégiens révèle qu'ils aiment cette composition, qu'elle fait partie des éléments identitaires de leur collège qu'ils se sont appropriés.

Cette action a nécessité 50 HSE et cent vingt mille francs (120 000 F CFP) de fournitures.

Rapport pédagogique de l'ALP

L'ALP de La Foa est une structure permettant l'acquisition de compétences et de qualifications professionnelles. Ces acquisitions ne sont possibles qu'au sein d'un climat scolaire apaisé et serein. De ce fait, en 2017 le projet d'établissement a ciblé en premier lieu l'axe 5, dans lequel s'inscrivent les actions éducatives et ensuite les actions permettant de valoriser l'estime de soi (volet artistique de l'axe 3) ainsi que l'ouverture culturelle.

3) Axe 1 : « performance et offre de formation » :

Inclusion des élèves de l'ULIS à l'ALP, cette action destinée aux 2 élèves de la classe ULIS a pour objectif de leur faire acquérir des compétences à des fins d'insertion professionnelle ou d'apprentissage

A la suite d'une commission ASH, les élèves prédisposés, sont inscrits début d'année en classe de CAP à l'ALP. Après deux ans, d'enseignement, il leur est délivré une attestation de compétences professionnelles et générales, pour formaliser la scolarité de ces élèves et participer à leur future employabilité. L'évaluation de compétences se fait à partir des acquis des élèves, au regard du référentiel du CAP concerné, et est regroupé dans un livret. Les activités proposées sont renseignées en équipe pluridisciplinaires.

En fin d'année, les 2 élèves ont obtenu l'attestation et l'un d'entre eux son CAP.

4) « l'ouverture culturelle » :

- L'atelier sculpture, il consiste à permettre aux jeunes de vivre autrement leur scolarité et de s'approprier ou réapproprier leur culture diffuse dans la société calédonienne actuelle. Il a été animé par un partenaire extérieur, sculpteur de métiers et ce durant deux heures par semaine.

6 sculptures mélanésiennes, qui doivent prendre leur place, l'espace géographique de l'ALP ont été réalisées. 50 HSE ont été utilisées pour cet atelier.

- L'atelier mosaïque vise à appréhender le décrochage scolaire en donnant confiance à des élèves en situation d'échec scolaire par l'initiation à des pratiques artistiques. An partenariat avec un intervenant extérieur d'arts appliqués, un atelier carrelage mosaïque a été créé pour permettre aux élèves de découvrir le métier de carreleur / mosaïque à travers la reproduction de tableaux d'artistes.

Plusieurs créations de mosaïques ont été exposées dans différents lieux de l'établissement. La mosaïque n'est plus une discipline inconnue pour les élèves ayant suivis cet atelier, et a développé chez eux le goût de la création et du travail bien fait.

Cet atelier a nécessité 30 HSE.

5) Axe 5 « l'action éducative au bénéfice des élèves » :

- Vivre ensemble et citoyenneté, cette action vise à faire prendre conscience aux élèves du poids des mots et des gestes « violence verbale et physique », par la mise en pratique des règles du mieux vivre ensemble. Il y est recherché un approfondissement de la notion de respect de soi même, des autres, des biens et des règles de vie en collectivité. Tous les élèves de l'ALP étaient concernés.

Ayant débuté au mois de mars, le regroupement des élèves, lors des journées de cohésion au CAP de Poé, devait permettre d'analyser et de jeter les bases de ces notions, au travers d'ateliers différents (faisons connaissance, sécurité hygiène, santé addictologie etc.). Cette première action diagnostique consistait à cibler les activités à mettre en œuvre durant l'année en cours.

Cette action a coûté trois cent vingt mille cinq cent cinquante francs (320 550 F CFP) pour le séjour au CAP de Poé et les frais de transport.

- Approfondissement de la notion de respect, cette action se situe dans la continuité du travail réalisé en début d'année sur la notion du « vivre ensemble ». L'ensemble des élèves était concerné.

Dès le troisième trimestre, des ateliers de deux fois quinze minutes par semaine ont été mis en place dans chacun des enseignements. Chaque professeur de l'équipe pédagogique, devait animer à l'aide de fiches pédagogiques prédéfinies, une partie de la notion du respect dans les espaces de parole dédiés à cet effet.

- Atelier médiation, cet atelier consiste à former des élèves à la médiation, 10 élèves se sont portés volontaires. Cette formation s'est déroulée du mois d'avril au mois de novembre à raison d'une heure par semaine les tous les mardis de 11h30 à 12h30.

Cet atelier a permis de présenter ce qu'est la médiation aux élèves, en développant leur estime de soi, leur vocabulaire, leur bienveillance, leur discrétion et leur empathie. Cela s'est effectué grâce à différentes activités pour qu'ils soient progressivement formés en tant que médiateurs.

A l'issue de la formation, les élèves ont reçu leur attestation autour d'un pot en fin d'année.

Cette action a nécessité 20 HSE.

- Respect des règles de vie, apprendre et reprendre le goût aux apprentissages, sont les objectifs de cette action et ce par l'ouverture à des activités physiques de pleine nature, souvent nouvelles pour ces élèves, et propices à l'acquisition de comportements responsables engageant sa sécurité et celle des autres. 24 élèves de CAP ont été intéressés par cette action.

Pendant tout le premier semestre, les élèves ont eu quatre heures d'EPS consécutives, sur tout un après-midi. Ils ont été pris en charge dès 11h30, par les professeurs. Ils se sont rendus au CAP de Poé, avec le bus de l'ALP, pour y pratiquer des activités telles que la voile, le paddle, le kayak, le VTT et la randonnée pédestre.

A la fin de chaque leçon, les élèves ont été évalués et notés, sur le respect des règles et en fin de cycle, sur les compétences méthodologiques et sociales inhérentes aux activités de pleine nature.

III – Performances de l'établissement

Parcours des élèves

Taux de passage 3^e/2^e de GT (%)
 Taux de passage 3^e/2^e de PRO (%)
 Taux de passage 3^e/CAP (%)
 Taux d'accès 6^e/3^e en 4 ans (%)
 Taux de redoublement 3^e (%)

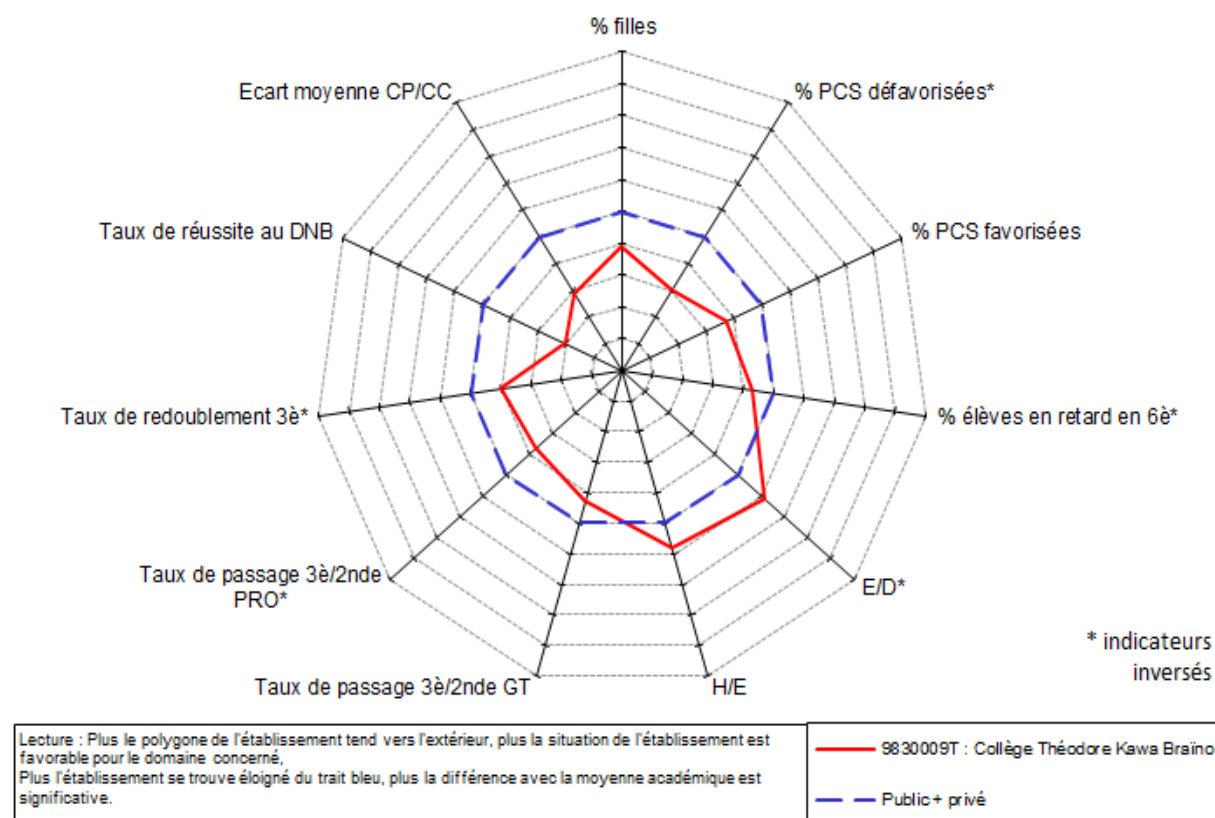
Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
41,7	51,8	48,1
36,1	26,7	28,2
9,3	13,4	15,7
78,1	71,6	69,9
2,8	1,3	1,6

Réussite aux examens

Taux de réussite au DNB (%)
 Moyenne des notes aux contrôles ponctuels
 Moyenne des notes aux contrôles continus
 Moyenne CP - moyenne CC

Année 2017		
Etablissement	Public	Public + privé
59,1	79,0	79,1
8,2	10,2	10,1
11,6	12,6	12,5
-3,4	-2,3	-2,4

Radar



IV – Compte rendu de gestion

Le budget 2017 était établi en prévision de dépense globale à un montant de cinquante-sept millions trois cent soixante-dix-sept mille six cent cinquante francs (57 377 650 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de 68,78 %. Les dépenses de fonctionnement ont été réalisées à hauteur de trente-quatre millions soixante-dix-huit mille vingt-neuf francs (34 078 029 F CFP) soit 71,07 %. Au niveau de la section d'investissement, avec cinq millions trois cent quatre-vingt-six mille neuf cent quatre-vingt-huit francs (5 386 988 F CFP) de recettes le taux de réalisation a été de 57,12%.

1) Les dépenses : l'exécution des dépenses se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	26 080 761	13 981 639	53,6
	Vie de l'élève	1 633 439	967 002	59,2
	Administration et logistique	20 232 456	19 129 388	94,5
Investissement	Opérations en capital	9 430 994	5 386 988	57,1
	Total général	57 377 650	39 465 017	68,78

a) Le service activités pédagogiques

La répartition des crédits consommés dans ce service s'établit entre les crédits globalisés (assurances, droits d'auteur, carnets de correspondances, stages) pour 6,1 %, les actions du projet d'établissement pour 4 %, l'acquisition de matériels pédagogique pour 65,4 % et les voyages scolaires pour 24,5 %.

b) Le service vie de l'élève

Il s'agit des dépenses liées au fonds sociaux collégien et lycéen ainsi que les fonds de vie lycéenne. Dans ces dépenses, sont comptabilisés les aides aux élèves, après commission et étude des dossiers, pour l'achat des fournitures scolaires, en frais de demi-pension, de transport et pour les voyages scolaires. Y figurent aussi certaines dépenses visant à améliorer le cadre de vie des lycéens.

c) Le service administration et logistique

Ces dépenses correspondent aux petits équipements non pédagogiques pour 4,2 %, à l'entretien et aux diverses réparations de l'établissement pour 26,6 %, aux assurances et diverses dépenses de fonctionnement bureautique et logistique pour 17,4 %, à la communication et aux frais postaux, ce qui représente 11,9 % du budget et à la viabilisation (eau, électricité, carburant, gaz) pour 39,8 % du budget.

d) Le service opérations en capital

Les dépenses concernent la fourniture et pose de deux climatiseurs (salle de réunion et à la vie scolaire), l'acquisition de deux ordinateurs portable, du matériel d'entretien (souffleur à dos), l'équipement des salles de technologie (imprimantes 3D, logiciels), l'équipement informatique de l'ALP, la fourniture et pose de tableaux blancs interactif dans toutes les salles du collège.

2) Les recettes :

Le budget 2017 était établi en prévision de recette globale à un montant de cinquante-six millions cinq cent quatre-vingt-quinze mille six cent quarante-six francs (56 595 646 F CFP). Il a été réalisé à hauteur de 73,7 %. Les prévisions de recette, au niveau de la première section (fonctionnement), s'élevaient à quarante-sept millions cent soixante-quatre mille six cent cinquante-deux francs (47 164 652 F CFP), elles ont été réalisées à hauteur de trente-six millions trois cent quarante mille trois cent francs (36 340 300 F CFP) soit un taux de réalisation de 77,04 %.

Les recettes : l'exécution des recettes se présente de la manière suivante :

Sections	Services	Budget 2017 en F CFP	Réalisations 2017 en F CFP	Taux d'exécution en %
Fonctionnement	Activité pédagogique	25 390 761	15 417 331	60,7
	Vie de l'élève	1 633 439	967 002	59,2
	Administration et logistique	20 140 452	19 955 967	99,1
Investissement	Opérations en capital	9 430 994	5 386 988	57,1
	Total	56 595 646	41 727 288	73,7

a) Le service activités pédagogiques

Les recettes sont essentiellement constituées des subventions de la province Sud de l'ordre de 34,8 % du budget (pour le collège) et du vice-rectorat / gouvernement de la Nouvelle-Calédonie de l'ordre de 32,6 % (pour l'ALP). Le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie finance aussi les crédits globalisés (assurances, CFC, carnets de correspondance, stages) et les projets d'établissement, ce qui représente 5,5 % du budget. Viennent ensuite les recettes émanant de la participation des familles et accompagnateurs (6,3 %), des différents dons, de l'association des parents d'élèves, du FSE et des mairies (13,3 %) et des recettes propres de l'établissement (10,8 %)

b) Le service vie de l'élève

Les recettes proviennent essentiellement des crédits globalisés (fonds social collégien, lycéen et fonds de vie lycéenne).

c) Le service administration et logistique

Ces recettes correspondent aux subventions de fonctionnement et d'équipement allouées par la province Sud (49,7 %), à la subvention de fonctionnement de l'ALP allouée par la Nouvelle-Calédonie (20,9 %) et des dotations aux amortissements (28,3 %).

d) Le service opérations en capital

Le collège a reçus de la province Sud la dotation d'équipement ordinaires et un subvention d'équipement spécifique, elles représentent 74,6 % du budget et ne concernent que les investissements. La subvention d'équipement de la Nouvelle-Calédonie représente 25,4 % du budget, elle ne concerne que les investissements réalisés pour l'ALP.

Le service général présente un résultat excédentaire de deux millions deux cent soixante-deux mille deux cent soixante-onze francs (2 262 271 F CFP). Le fond de roulement de l'exercice 2017 est de quatorze millions trois cent soixante-onze mille cent soixante-douze francs (14 371 172 F CFP) contre douze millions seize mille huit cent quatre-vingt-dix-sept francs (12 016 897 F CFP) en 2016. Ils correspondent à 186 jours de fonctionnement. La trésorerie, qui correspond à la différence entre le fond de roulement et le besoin en fond de roulement, s'élève à quarante millions deux cent soixante et un mille quatre cent cinquante francs (40 261 450 F CFP). La situation financière de l'établissement ne présente pas de risque particulier. Les actions engagées en 2017 se poursuivront en 2018.

Nom de l'établissement
Collège Théodore Kawa Braïno - LA FOA

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

CARACTERISTIQUES

Catégorie : Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC)
Date de création : 30 juillet 1969
Dernier statut : Délibération n° 77 du 28 septembre 2015 portant statut des EPENC
N° ridet : 0130898145
RNE : 9830009T
Adresse : 00, rue Gally Passebosc - BP 38 - 98880 - La Foa
Téléphone : 44 33 04
Courriel : ce.9830009t@ac-noumea.nc
Ordonnateur : SERVENT Anne-Muriel **Directeur de l'établissement (principal)**
Comptable assignataire : GAY Frédéric **Agent comptable du Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier**

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : 30 membres
 Quorum : 16 membres présents
Composition du CA :

Nom	Titre / Représentant	Début de mandat	Durée du mandat
SERVENT Anne-Muriel	Chef d'Etablissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
RICHARD Audrey	Adjoint gestionnaire de l'établissement	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BEAUME Patricia	Conseiller Principal d'Education	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOISSEAU Richard	Coordonateur ALP	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAMBREVILLE Gyslène	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
HOLERO Prisca	Représentant de l'assemblée de la Province Sud	1/4/18	2019
POIWI Marie-Paule	Représentant de la commune	1/4/18	2020
KAWA Rolland	Représentant du conseil coutumier	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BERGHE Chantal	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
CARDOSO D'ALMEIDA Stéphanie	Personnalité qualifiée	1/4/18	2019
METAIS Laurence	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DEPOND Roxane	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
LINDOR Karinka	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAMOUR Ronan	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
COCHARD Cédric	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
BOULA Patrick	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
JACQUIEZ Sophie	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
WAINLIGON Eddy	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
PERALDI Arnold	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
HOLERO Karmen	Représentant des personnels ATOSS	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KAWA BRAÏNO Tony	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FOTOFILI Régina	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
DAVAREND Angélique	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KACIREK Karine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
MEVEL Stéphanie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
KABAR Sandrine	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
FORTAGE Sophie	Représentant des parents d'élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TUUGAHALA Ofaheegata	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
SAINT-POL Tékiata	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA
TOFIL Vaini	Représentant des élèves	1/4/18	jusqu'au renouvellement du CA

Voix consultatives : Autorités de tutelles pédagogiques et/ou administratives et toute personne utile

PERSONNELS au 1er janvier 2018

Chef d'établissement :	SERVENT Anne-Muriel	0	nommé directeur le 1er août 2013
Adjoint chef d'établissement			
Adjoint gestionnaire :	RICHARD Audrey		
Effectif :	Nbre de postes 52		(hors BMP)
Personnels administratifs :	Nbre de catégorie A = 0	Nbre de catégorie B = 1	Nbre de catégorie C = 2
Personnels d'accompagnement et de suivi des élèves :	Nbre de CPE = 1	Nbre de MI-SE = 3	Nbre de Infirmière = 0 Nbre assistant(e) social(e) = 1
Personnels techniques et de service :	Nbre de ATEs = 4		
Enseignants du 2nd degré :	Nbre enseignants du 2nd degré = 39		

SITUATION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT **EXERCICE 2017**
Collège Théodore Braino Kawa - La Foa

RNE 983009T

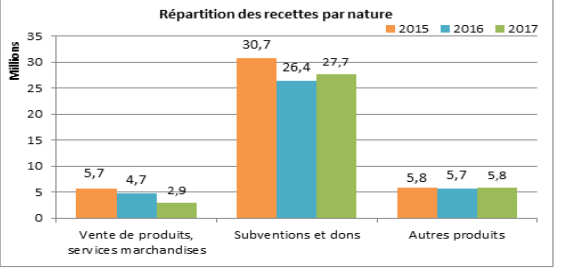
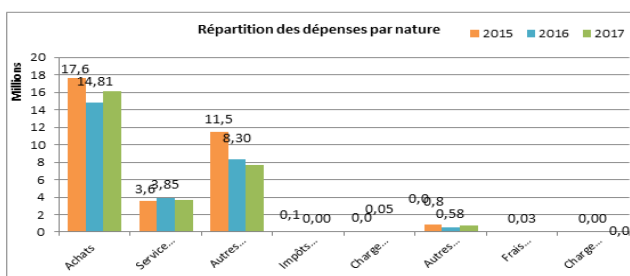
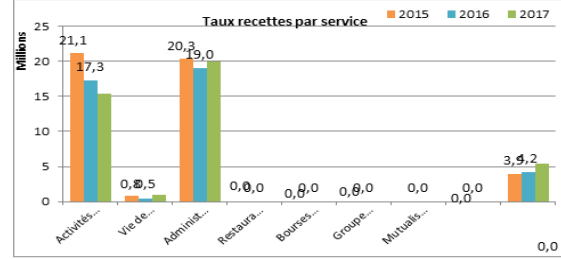
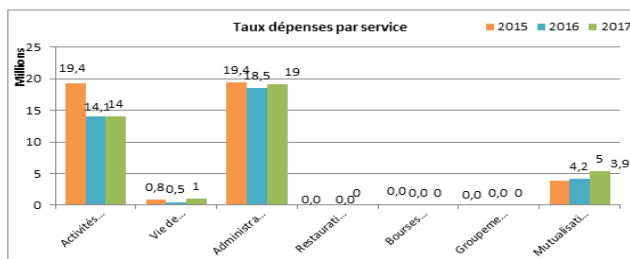
Source compte administratif mai 2017

Exécution budget 2017

Présentation par service						
1ère section	fonctionnement	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
AP	Activités pédagogiques	13 981 639	41,03%	15 417 331	42,42%	1 435 692
VE	Vie de l'Élève	967 002	2,84%	967 002	2,66%	0
ALO	Administration et logistique	19 129 388	56,13%	19 955 967	54,91%	826 579
	Total SG	34 078 029	100,00%	36 340 300	100,00%	2 262 271
SRH	Restauration et hébergement	0		0		0
SBP	Bourses provinciales	0		0		0
SGC	Groupement comptable	0		0		0
S AED	Service accompagnateurs d'éducation	0		0		0
FC	Formation continue	0		0		0
	Total SS	0		0		0
	Total 1ère section	34 078 029	100%	36 340 300	100%	2 262 271
2ème section	Opérations en capital	Dépenses	% Dépenses.	Recettes	% Recettes	Résultat par service
OPC	Opérations en capital	5 386 988	100%	5 386 988	100%	0
	Total 2ème section	5 386 988	100%	5 386 988	100%	0
TOTAL GENERAL		39 465 017		41 727 288		2 262 271

Section de fonctionnement / Total général	86,35%	Section de fonctionnement / Total général	87,09%
Opérations en capital / Total Général	13,65%	Opérations en capital / Total Général	12,91%

Présentation par nature						
Dépenses de fonctionnement		Montant	% Dépenses	Recettes de fonctionnement		
60	Achats	16 117 175	47,29%	Cptes 70-71-72	Vente de produits, services marchandises	2 893 273
61	Services extérieurs	3 698 109	10,85%	Cptes 74	Subventions et dons	27 690 482
62	Autres services ext.	7 708 126	22,62%	Cptes 75-76-77	Autres produits	5 756 545
63	Impôts et taxes	1 500	0,00%			
64	Charges de personnel	10 409	0,03%			
65	Autres charges gest/courantes	713 059	2,09%			
66	Frais financiers	21 492	0,06%			
67	Charges exceptionnelles	67 509	0,20%			
Total Dépenses (Hors dotations aux amort. et prov.)		28 337 379	83,15%			
68	Dotations aux amortissements et provisions	5 740 650	16,85%	Cptes 78	Reprise sur prov.	0
Total Dépenses		34 078 029	100%	Total Recettes		36 340 300



Evolution du fonds de roulement et de la trésorerie

Années	2015	2016	2017
Fonds de roulement	8 219 034	12 016 897	14 371 172
Nbre de jours FR	88	157	183
Trésorerie	27 651 245	33 103 963	40 261 450