

MOYEN DE TRANSPORT DE L'ÉLÈVE ENTRE LE DOMICILE ET LE LYCÉE :

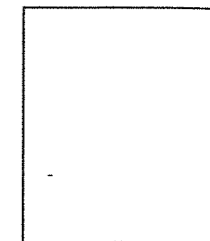
- Transports en commun Nom du transporteur :
- Véhicule personnel Marque :N° immatriculation :
- Autre :



Lycée agricole et général
Michel Rocard

Pouembout

Route de Paouta
B.P. 5
98825 POUEMBOUT
Tél. : 47.26.44
Fax : 47.20.62
Courriel : legta.pouembout@educagri.fr



FICHE D'AUTORISATIONS DE SORTIE

ÉLÈVES INTERNES

➤ EN CAS DE MODIFICATION DE L'EMPLOI DU TEMPS

- J'autorise Je n'autorise pas
Mon fils/ma fille à quitter le lycée après la dernière heure de cours inscrite à l'emploi du temps

➤ SORTIE DU MERCREDI APRÈS-MIDI

J'autorise mon fils/ma fille à sortir les mercredis après-midi oui non

J'autorise mon fils/ma fille à sortir les mercredis et revenir le jeudi matin oui non

➤ ACCUEIL DU DIMANCHE SOIR (entre 16h et 19h30) ou LUNDI MATIN

Retour le dimanche soir : oui non

Ou

Retour le lundi matin : oui non

Moyen de transport :

Repas au lycée le dimanche soir (pour toute l'année scolaire) : oui non

ÉLÈVES DEMI-PENSIONNAIRES OU EXTERNES

➤ EN CAS D'ABSENCE EXCEPTIONNELLE D'UN PROFESSEUR EN DÉBUT OU EN FIN DE JOURNÉE

J'autorise mon fils/ma fille à rentrer au lycée pour la première heure de cours : oui non

J'autorise mon fils/ma fille à quitter le lycée après la dernière heure de cours : oui non

➤ REPAS : mercredi midi : oui non

➤ AUTORISATION À FRÉQUENTER LA ZONE « FUMEURS » aux horaires fixés par le règlement intérieur.

- J'autorise Je n'autorise pas

SIGNATURE DES PARENTS OU TUTEURS :

DOSSIER D'INSCRIPTION 2018

SECONDE PROFESSIONNELLE : 2nde

Filières agricoles

- NJPF : Nature Jardins Paysage Forêt : Travaux paysagers
- SAPAT : Services Aux Personnes et Aux Territoires Travaux d'entretien de l'environnement
- PROD : Productions

Filières industrielles

- MMTP : Maintenance des Matériels option matériels de Travaux Publics et de manutention
- OBM : Ouvrage du Bâtiment Métallerie
- PP : Pilotage de Production

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM : (en lettres majuscules)..... Sexe : M F

Prénom(s) de l'état civil :

Prénom(s) usuel(s) :

Né(e) le : à : Nationalité :

Adresse de l'élève :

BP : Commune :

N° INE : Portable de l'élève :

Courriel de l'élève :@.....

Régime demandé : Interne (sous réserve de places disponibles) Demi-pensionnaire Externe

SCOLARITÉ 2018

Redoublant : Oui Non

SCOLARITÉ DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

Nom du dernier établissement fréquenté :

En classe de : diplôme obtenu : Année :

L'élève a-t-il déjà fait l'objet d'un suivi : PAI (Projet d'Accueil Personnalisé) APTA (Accompagnement Personnalisé des Troubles de l'Apprentissage)
 PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation)

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE RESPONSABLE LÉGAL

<p align="center">Responsable financier légal 1</p> <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre :	<p align="center">Responsable légal 2</p> <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère
Elève boursier : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Situation familiale : <input type="checkbox"/> mariés <input type="checkbox"/> séparés <input type="checkbox"/> divorcés <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> concubinage <input type="checkbox"/> pacsés <input type="checkbox"/> autre (à préciser)	
NOM : Prénom : Lieu de naissance : ADRESSE du DOMICILE si différente du responsable légal 1 BP : Code postal : Commune : ☎ Domicile : 📠 Portable : Courriel :@.....	NOM : Prénom : Lieu de naissance : ADRESSE du DOMICILE si différente du responsable légal 1 BP : Code postal : Commune : ☎ Domicile : 📠 Portable : Courriel :@.....
Profession : NOM de l'employeur : Adresse de l'employeur : ☎ Travail :	Profession : NOM de l'employeur : Adresse de l'employeur : ☎ Travail :
N° d'immatriculation à la CAFAT	
Autre personne à prévenir en cas d'urgence (en cas d'indisponibilité des parents et du correspondant) : NOM : – lien éventuel de parenté : ☎ Domicile :	

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Nombre total d'enfants à charge :

NOM	Prénom	Date de naissance	Classe et établissement fréquenté

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CORRESPONDANT

Pour que l'inscription d'un élève interne soit valide, il est exigé de l'établissement que l'élève ait un correspondant dans la zone entre Poya et Voh. Ce correspondant s'engage à accueillir l'élève en cas de fermeture du lycée, à récupérer l'élève en cas de problème grave nécessitant le retour dans les plus brefs délais. L'établissement n'acceptera pas d'interne sans correspondant, nous vous conseillons de vous rapprocher de l'association des parents d'élèves.

NOM :Prénom :

Adresse :

BP :Code postal : Ville :

Profession :

☎ Domicile : ☎ Travail :

📠 Portable :

Une copie de la pièce d'identité du correspondant est demandée.

Signature du correspondant :

NB : Les représentants légaux et les correspondants sont autorisés à récupérer l'enfant au lycée, en passant préalablement à la vie scolaire. Vous pouvez toutefois donner le nom, prénom et n° de téléphone de personnes autorisées à venir également chercher votre fils/fille :

Nom :

Prénom :

☎ Domicile :

En dehors de ces personnes nul ne pourra venir chercher votre enfant au sein de l'établissement.

Pour les élèves qui ne sont pas hébergés chez leurs parents durant l'année scolaire, préciser ci-dessous l'adresse personnelle de l'élève:

Nom de la personne chez qui l'élève est hébergé :

Rue.....

Code postal.....

Ville.....

☎ Domicile :

📠 Portable :