

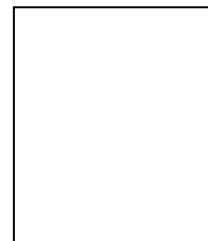
## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE RESPONSABLE LÉGAL

<p style="text-align: center;"><b>Responsable financier légal 1</b></p> <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : .....	<p style="text-align: center;"><b>Responsable légal 2</b></p> <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère
<b>Elève boursier :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<b>Situation familiale :</b> <input type="checkbox"/> mariés <input type="checkbox"/> séparés <input type="checkbox"/> divorcés <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> concubinage <input type="checkbox"/> pacsés <input type="checkbox"/> autre (à préciser) .....	
<b>NOM :</b> ..... <b>Prénom :</b> ..... <b>Lieu de naissance :</b> ..... <b>ADRESSE du DOMICILE</b> si différente du responsable légal 1 ..... ..... BP : .....    Code postal : ..... Commune : ..... ☎ Domicile : ..... 📱 Portable : ..... Courriel : .....@.....	<b>NOM :</b> ..... <b>Prénom :</b> ..... <b>Lieu de naissance :</b> ..... <b>ADRESSE du DOMICILE</b> si différente du responsable légal 1 ..... ..... BP : .....    Code postal : ..... Commune : ..... ☎ Domicile : ..... 📱 Portable : ..... Courriel : .....@.....
Profession : ..... NOM de l'employeur : ..... Adresse de l'employeur : ..... ..... ☎ Travail : .....	Profession : ..... NOM de l'employeur : ..... Adresse de l'employeur : ..... ..... ☎ Travail : .....
N° d'immatriculation à la CAFAT .....	N° d'immatriculation à la CAFAT .....
<b>Autre personne à prévenir en cas d'urgence (en cas d'indisponibilité des parents et du correspondant) :</b> NOM : ..... – lien éventuel de parenté : ..... ☎ Domicile : .....	

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Nombre total d'enfants à charge : .....

NOM	Prénom	Date de naissance	Classe et établissement fréquenté



## DOSSIER D'INSCRIPTION 2018

### SECONDE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE : 2nde

#### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM : (en lettres majuscules)..... Sexe :  M  F

Prénom(s) de l'état civil : .....

Prénom(s) usuel(s) : .....

Né(e) le : ..... à : ..... Nationalité : .....

Adresse de l'élève : .....

BP : ..... Commune : .....

N° INE : ..... Portable de l'élève : .....

Courriel de l'élève : .....@.....

Régime demandé :  Interne (sous réserve de places disponibles)  Demi-pensionnaire  Externe

#### SCOLARITÉ 2018

Redoublant :  Oui  Non

#### Langues vivantes

Deux langues obligatoires : ANGLAIS et  ESPAGNOL ou  PAÏCI ou  Autres : CNED, préciser : .....

#### Enseignements d'exploration

Choix de deux enseignements d'exploration **obligatoires** comme indiqué sur la notification d'affectation

Enseignement d'exploration n°1 demandé : cocher 1 enseignement

SES (Sciences Économiques et Sociales)  PFEG (Principes Fondamentaux de l'Économie et de la Gestion)

Enseignement d'exploration n°2 demandé : cocher 1 enseignement

LS (Littérature et Société)  CAAP (Création Activités Artistiques : Patrimoines)  
 MPS (Méthodes et Pratiques Scientifiques)  SL (Sciences et Laboratoire)  
 BIOTECH (Biotechnologies)  SI (Sciences de l'Ingénieur)  
 CIT (Création et Innovation Technologique)  EATDD (Écologie, Agronomie, Territoire et Développement Durable)

#### Option facultative demandée (sous conditions)

EPS (3 heures) ou  section européenne anglais (2 heures)

#### SCOLARITÉ DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

Nom du dernier établissement fréquenté : .....

En classe de : ..... diplôme obtenu : ..... Année : .....

L'élève a-t-il déjà fait l'objet d'un suivi :  PAI (Projet d'Accueil Personnalisé)  APTA (Accompagnement Personnalisé des Troubles de l'Apprentissage)  
 PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation)

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CORRESPONDANT

Pour que l'inscription d'un élève interne soit valide, il est exigé de l'établissement que l'élève ait un correspondant dans la zone entre Poya et Voh. Ce correspondant s'engage à accueillir l'élève en cas de fermeture du lycée, à récupérer l'élève en cas de problème grave nécessitant le retour dans les plus brefs délais.

L'établissement n'acceptera pas d'interne sans correspondant, nous vous conseillons de vous rapprocher de l'association des parents d'élèves.

NOM : .....Prénom : .....

Adresse : .....

BP : .....Code postal : ..... Ville : .....

Profession : .....

 Domicile : .....  Travail : .....

 Portable : .....

**Une copie de la pièce d'identité du correspondant est demandée.**

Signature du correspondant :

**NB :** Les représentants légaux et les correspondants sont autorisés à récupérer l'enfant au lycée, en passant préalablement à la vie scolaire. Vous pouvez toutefois donner le nom, prénom et n° de téléphone de personnes autorisées à venir également chercher votre fils/fille :

Nom : .....

Prénom : .....

 Domicile : .....

**En dehors de ces personnes nul ne pourra venir chercher votre enfant au sein de l'établissement.**

Pour les élèves qui ne sont pas hébergés chez leurs parents durant l'année scolaire, préciser ci-dessous l'adresse personnelle de l'élève:

Nom de la personne chez qui l'élève est hébergé : .....

Rue.....

Code postal.....

Ville.....

 Domicile : .....

 Portable : .....

**MOYEN DE TRANSPORT DE L'ÉLÈVE ENTRE LE DOMICILE ET LE LYCÉE :**

- Transports en commun                      Nom du transporteur : .....
- Véhicule personnel                      Marque : .....N° immatriculation : .....
- Autre : .....

**FICHE D'AUTORISATIONS DE SORTIE**

**ÉLÈVES INTERNES**

➤ **EN CAS DE MODIFICATION DE L'EMPLOI DU TEMPS**

- J'autorise                                       Je n'autorise pas  
Mon fils/ma fille à quitter le lycée après la dernière heure de cours inscrite à l'emploi du temps

➤ **SORTIE DU MERCREDI APRÈS-MIDI**

J'autorise mon fils/ma fille à sortir les mercredis après-midi     oui     non

J'autorise mon fils/ma fille à sortir les mercredis et revenir le jeudi matin     oui     non

➤ **ACCUEIL DU DIMANCHE SOIR (entre 16h et 19h30) ou LUNDI MATIN**

Retour le dimanche soir :     oui     non

Ou

Retour le lundi matin :     oui     non

Moyen de transport : .....

Repas au lycée le dimanche soir (pour toute l'année scolaire) :     oui     non

**ÉLÈVES DEMI-PENSIONNAIRES OU EXTERNES**

➤ **EN CAS D'ABSENCE EXCEPTIONNELLE D'UN PROFESSEUR EN DÉBUT OU EN FIN DE JOURNÉE**

J'autorise mon fils/ma fille à rentrer au lycée pour la première heure de cours :     oui     non

J'autorise mon fils/ma fille à quitter le lycée après la dernière heure de cours :     oui     non

➤ **REPAS :**    mercredi midi :     oui     non

➤ **AUTORISATION À FRÉQUENTER LA ZONE « FUMEURS » aux horaires fixés par le règlement intérieur.**

- J'autorise                                       Je n'autorise pas

**SIGNATURE DES PARENTS OU TUTEURS :**