

Annexe I

Ministère de l'éducation nationale

Académie de

PROPOSITION DE NOMINATION AUX FONCTIONS DE CONSEILLER DE L'ENSEIGNEMENT TECHNOLOGIQUE (C.E.T.)

1) Nom de l'organisme et/ou de la personne qui propose une candidature en qualité de C.E.T. :

.....
.....

2) Nom de la personne proposée en qualité de C.E.T. :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse personnelle actuelle :

.....

N° de téléphone :

Adresse courriel :

3) Études

Diplômes professionnels obtenus :

.....

.....

4) A-t-elle déjà exercé les fonctions de C.E.T.

Oui

Non

5) Propositions en qualité de :

Chef d'entreprise

Salarié

Autres cas

6) Activité professionnelle actuelle (indiquer avec précision le métier et la fonction exercés) :

.....

.....

.....

7) Nature de l'entreprise:

moins de dix salariés

de dix à cent

plus de cent

8) Activités et qualité du candidat dans l'entreprise

Employeur Salarié Artisan Seul Autre

Activités actuelles (indiquer avec précision):

- Le métier pratiqué :
- Les fonctions exercées :
.....
.....

Activités professionnelles antérieures :
.....
.....
.....

9) Spécialité dominante pour laquelle la personne est qualifiée

(remplir cette rubrique après avoir consulté le répertoire des commissions professionnelles consultatives joint)
Exemple : **commission professionnelle consultative (C.P.C.) n° 3 - Métallurgie - Sous-commission - Électronique**

CPC n°	Intitulé	Sous-commission

10) Actions déjà menées avec le système éducatif

- Intervenant - formateur dans un établissement de formation,
- Membre de Conseils d'administration d'établissements scolaires,
- Membre et/ou Président d'un jury d'examen,
- Expert auprès de la Préfecture ou autres organismes institutionnels,
- Participation aux travaux nationaux de la Commission Professionnelle Consultative de rattachement.

11) Distinctions honorifiques et année d'obtention

.....
.....
.....

12) Missions envisagées (cf. questionnaire annexe ci-joint)

.....
.....
.....

Date :

Signature du candidat	Visa de l'autorité ou de l'organisation professionnelle ayant proposé la candidature

A REMPLIR PAR LE CANDIDAT

Nom :

Prénom :

QUESTIONNAIRE SUR LES MISSIONS SUSCEPTIBLES D'ETRE EXERCÉES

Nom : Prénom :

DANS LE DOMAINE DES EXAMENS PROFESSIONNELS

Priorité

1

2

1. Présidence de jurys

oui

non

✓ Certificat d'Aptitude Professionnelle (C.A.P.)

✓ Brevet d'Études Professionnelles (B.E.P.)

2. Membre de jurys

✓ Certificat d'aptitude professionnelle (C.A.P.)

✓ Brevet d'études professionnelles (B.E.P.)

✓ Brevet professionnel (B.P.)

✓ Baccalauréat professionnel (Bac. pro.)

✓ Brevet de technicien supérieur (B.T.S.)

✓ Autres diplômes (préciser)

3. Participation à la surveillance des épreuves pratiques

4. Participation au déroulement du contrôle en cours de formation (C.C.F.)

5. Participation à la validation des acquis de l'expérience (V.A.E.)

6. Compléments d'information

.....
.....
.....

DANS LE DOMAINE DES RELATIONS AVEC LES ÉTABLISSEMENTS DE FORMATION

	Priorité	1 <input type="radio"/>	
		2 <input type="radio"/>	
	oui		non
1. Avec les lycées professionnels :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<i>préciser la zone géographique ⁽¹⁾ :</i>	<u> </u>		<u> </u>
2. Avec les lycées d'enseignement technologique :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<i>préciser la zone géographique ⁽¹⁾ :</i>			
3. Avec les centres de formation d'apprentis (CFA) :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<i>préciser la zone géographique ⁽¹⁾ :</i>			
4. Avec les collèges :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<i>préciser la zone géographique ⁽¹⁾ :</i>			
5. Dans le domaine des relations et du partenariat école-entreprise	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6. Animer et valoriser le réseau des CET	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7. Compléments d'information :			
.....			
.....			

DANS LE DOMAINE DE L'ÉDUCATION A L'ORIENTATION

Priorité

1

2

	oui		non
- dans les collèges	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- dans les lycées	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ Département – bassin économique – agglomération – ville

DANS LE DOMAINE DU CONSEIL ET DE L'EXPERTISE

Priorité

1 2

(Niveau des interventions que vous serez prêt à envisager)

oui**non**

- Participation à des instances de concertation académiques ou régionales :
- Participation à la réflexion sur l'évolution des métiers et la relation formation/emploi dans un secteur d'activité donné :
- Participation à la démarche qualité du lycée des métiers :
- Participation à la préparation des contrats d'objectifs régionaux et du PRDFP
- Autres thèmes d'interventions

.....

.....

.....

DE QUELLE DISPONIBILITÉ DISPOSEZ-VOUS POUR EXERCER VOTRE MANDAT ?

.....

.....

.....

Date et signature du candidat

Annexe II

République Française

Académie de

Ministère de l'éducation nationale

MANDAT DE CONSEILLER DE L'ENSEIGNEMENT TECHNOLOGIQUE

Par arrêté en date du _____ pris en application des dispositions des articles
D 335-38 et suivants du code de l'éducation,

M.

demeurant

est nommé conseiller de l'enseignement technologique jusqu'au 31 décembre 2015.

Son activité relève du groupe n° _____ des commissions professionnelles consultatives.

L'étendue de sa mission est fixée par lettre ci-jointe.

A, le.....

La rectrice, le recteur de l'académie

Annexe III Exemple de lettre de mission



..... le



Madame,
Monsieur,

Par arrêté en date du ..., vous avez été nommé(e) en qualité de conseiller de l'enseignement technologique pour une période s'achevant le 31 décembre 2015.

Votre activité relève de la commission professionnelle consultative n°....., CPC de

Votre mission prioritaire concerne le domaine suivant : (préciser l'un des quatre domaines possibles : examens professionnels, relations avec les établissements de formation, éducation et l'orientation, conseil et expertise)

Par ailleurs, vous êtes appelé à contribuer à (précisez le ou les domaines complémentaires retenus en accord avec l'intéressé).

Pour l'exercice de vos missions, votre référent au rectorat est M., Mme (préciser le nom des responsables académiques concernés : DAET, DAFFPIC, CSAIO, membres des corps d'inspection...).

Je vous remercie vivement de votre engagement en faveur des premières formations technologiques et professionnelles et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de toute ma considération.

La rectrice, le recteur de l'académie

Madame, Monsieur
adresse

Annexe IV

LES COMMISSIONS PROFESSIONNELLES CONSULTATIVES (C.P.C.)

L'architecture des C.P.C. a été modernisée afin de l'adapter aux évolutions de l'économie : disparition de certaines activités économiques, émergence et croissance de certains secteurs.

La nouvelle organisation comprend 14 C.P.C. avec des changements de libellés. La numérotation ancienne a cependant été conservée afin de ne pas introduire de rupture dans l'identité de chacune des C.P.C.

Le décret n° 2007-924 du 15 mai 2007 institue les 14 C.P.C. correspondant aux grands champs d'activité économique.

Liste des C.P.C

3ème C.P.C. Métallurgie

- Sous-commission Travail des métaux
- Sous-commission Automobile, matériel agricole et de travaux publics
- Sous-commission Électrotechnique, électronique, automatismes et informatique
- Sous-commission Aviation

5ème C.P.C. Bâtiment, travaux publics, matériaux de construction

6ème C.P.C. Chimie, bio-industrie, environnement

7ème C.P.C. Alimentation

8ème C.P.C. Métiers de la mode et industries connexes

10ème C.P.C. Bois et dérivés

11ème C.P.C. Transports, logistique, sécurité et autres services

12ème C.P.C. Communication graphique et audiovisuel

13ème C.P.C. Arts appliqués

15ème C.P.C. Commercialisation et distribution

16ème C.P.C. Services administratifs et financiers

17ème C.P.C. Tourisme, hôtellerie, restauration

19ème C.P.C. Coiffure, esthétique et services connexes

20ème C.P.C. Secteurs sanitaire et social, médico-social