



## DEMANDE D'EMPLOI – ATOSS

**NOM :**  **Situation familiale**   
**Prénom :**  **Nombre d'enfant(s) à charge :**   
**Né(e) le :**  **Nationalité :**   
**Lieu :**  **Département :**   
**N°INSEE (facultatif) :**  **N° CAFAT :**

⇒ Joindre une copie de la pièce d'identité + copie de la carte d'assuré CAFAT

**Adresse : N°**  **rue :**  **Tél.:**   
**BP**  **Code postal :**  **Mob :**   
**Commune :**

**Adresse électronique :**

**INTITULE DE L'OFFRE:**


(\*) joindre copie(s) des diplômes


**Etiez-vous JSD ou CDL dans un des établissements d'enseignement public de la Nouvelle-Calédonie :**

**JSD** **Année (s) :**   
 **CDL** **Année (s) :**

- je certifie ne pas être en position de disponibilité de l'éducation nationale.  
 je certifie sur l'honneur l'exactitude des indications mentionnées ci-dessus.

A Nouméa, le :

⇒ Documents à transmettre avec la présente demande à l'adresse [recrutement.atoss@ac-noumea.nc](mailto:recrutement.atoss@ac-noumea.nc)

- lettre de motivation ;
- curriculum vitae ;
- copies des diplômes, titres ou attestations de réussite ;
- pièce d'identité ;
- carte d'assuré(e) CAFAT.