**Annexe 15**

**DEMANDE D’ORDRE DE MISSION SANS FRAIS**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS INDIVIDUELLE**

**NOM :**

**PRENOM :**

**FONCTION / GRADE :**

**ECHELON :**

**CADRE :**

**PARTANT DE : NOUMEA**

**SE RENDANT EN/A/AU :**

**DEPART PREVU LE :**

**COMPAGNIE – N° DE VOL :**

**HEURE DE DEPART :**

**RETOUR PREVU LE :**

**COMPAGNIE – N° DE VOL :**

**HEURE DE RETOUR :**

**MOTIF EXACT DU DEPLACEMENT :**

\* La demande d’ordre de mission doit être accompagnée d’un courrier du chef d’établissement, du plan de vol et/ou de l’itinéraire ainsi que la liste d’élèves dûment renseignée (la liste nominative des élèves incluant les dates de naissances, les classes et les coordonnées du responsable légal, l’autorisation de sortie du territoire des mineurs, le numéro de police d’assurance des élèves).